

2 Verloop van de selectieprocedure

2.1 Screening sollicitatieformulier

De eerste selectie gebeurt aan de hand van het door jou ingevulde sollicitatieformulier en op basis van de deelnemingsvoorwaarden. Dit gedeelte is eliminerend.

Enkel de kandidaten die voldoen aan de algemene voorwaarden en waarvan de screeningscommissie oordeelt dat ze over de vereiste beroepservaring beschikken en in voldoende mate beantwoorden aan de specifieke voorwaarden, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

Na de screening ontvang je van ons een mail waarin ofwel bevestigd wordt dat je kan deelnemen aan het vervolg van de selectieproef, ofwel gemeld wordt dat jouw kandidatuur niet ontvankelijk is op basis van de specifieke toelatingsvoorwaarden.

2.2 Mogelijke preselectie via bijkomende test

We voorzien de mogelijkheid om, afhankelijk van het aantal kandidaten, een preselectie te organiseren aan de hand van een bijkomende test. Dit gedeelte is dan eliminerend.

We testen je redeneringsvermogen, je kennis van de onderwijscontext, je inzicht in de functie en specifieke competenties (zie 6.1) uit het functieprofiel. Enkel de kandidaten die voor dit gedeelte minstens 60% behalen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

2.3 Interview met de selectiecommissie

Dit gedeelte bestaat uit een gesprek met de selectiecommissie over jouw competentieportfolio (dit is een onderdeel van het sollicitatieformulier) en over enkele opdrachten waarvoor we ter plaatse de nodige voorbereidingstijd voorzien. Dit gedeelte is eliminerend.

De selectiecommissie peilt onder meer naar de visie op en het inzicht in de functie, de motivatie en de verwachtingen, de beheersing van de generieke en de specifieke competenties (of het leervermogen om ze te verwerven) en de inzetbaarheid in de functie en de organisatie.

Er wordt van alle overblijvende kandidaten een globale beoordeling gemaakt die de beoordelingen van alle leden van de selectiecommissie samenbrengt. De selectiecommissie rangschikt de geslaagde kandidaten naargelang de behaalde beoordeling.

2.4 Aanvullende externe testen

De selectiecommissie kan beslissen om aanvullende externe testen te organiseren om bepaalde competenties bijkomend te laten testen. De resultaten vormen een element in de einddeliberatie en in voorkomend geval voor de uitbouw van de aanvangsbegeleiding.

3 Hoe solliciteren?

Uitgebreide informatie over deze vacature is te vinden op de website van de onderwijsinspectie.

Je vult het sollicitatieformulier in dat je kunt vinden op onze website <http://www.onderwijsinspectie.be/werken-bij-de-onderwijsinspectie>.

Je bezorgt ons uiterlijk op **22 november 2024 om 12u00 's middags** het digitaal ingevulde sollicitatieformulier via mail aan sollicitaties@onderwijsinspectie.be. Je ontvangt kort daarna van ons een bevestigingsmail.

- Voor inhoudelijke informatie over de functie, kun je contact opnemen met:

Wendy Franquet - coördinerend inspecteur

0492 18 38 75 – wendy.franquet@onderwijsinspectie.be

- Voor praktische informatie over de selectieprocedure kun je contact opnemen via:

- 02 553 87 11 of 02 553 99 47

- sollicitaties@onderwijsinspectie.be.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2024/010220]

30 OKTOBER 2024. — Ministeriële omzendbrief betreffende de toepassing van artikel 12, § 1, 4e streepje van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 31 maart 2022 betreffende de toekenning van premies voor de verbetering van het woonmilieu met betrekking tot de herlancering van de Renolution-premies

Aan de directie Stadsvernieuwing van urban.brussels,

Aan de medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de verwerking van aanvragen tot premies voor verbetering van het woonmilieu,

Geachte dames en heren,

Het doel van deze omzendbrief is om de toepassing van de volgende punten te verduidelijken, rekening houdend met de context van de stopzetting van de Renolutionpreemies:

A. Het toepassingsgebied van artikel 12, § 1, 4e streepje van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 31 maart 2022 betreffende de toekenning van premies voor de verbetering van het woonmilieu (hierna "het besluit" genoemd);

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2024/010220]

30 OCTOBRE 2024. — Circulaire ministérielle sur l'application de l'article 12, § 1, 4e tiret de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 31 mars 2022 relatif à l'octroi de primes à l'amélioration de l'habitat concernant la relance des primes « Renolution »

A la Direction de la rénovation urbaine d'Urban.brussels,

Aux agents chargés du traitement des demandes de primes à l'amélioration de l'habitat,

Mesdames, Messieurs,

La présente circulaire a pour objectif de préciser l'application des points suivants, en tenant compte du contexte de l'arrêt des primes « Renolution » :

A. Le champ d'application de l'article 12, § 1, 4e tiret de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 31 mars 2022 relatif à l'octroi de primes à l'amélioration de l'habitat (ci-après dénommé « l'arrêté ») ;

Artikel 12, § 1, 4e streepje van het besluit bepaalt dat de premieaanvragen moeten worden ingediend binnen de twaalf maanden na de factuurdatum die de eindafrekening bevat van de in aanmerking komende werken die door de aannemer werden uitgevoerd.

De stopzetting van de Renolution-premies sinds 16 augustus 2024 heeft echter een impact gehad op de gelijke behandeling van aanvragers wat betreft het indienen van hun aanvragen binnen de vereiste termijn, in het bijzonder voor degenen die vergezeld gaan van een saldofactuur die gedateerd is tussen 16 augustus en 31 december 2023. De mogelijkheid om een premieaanvraag in te dienen kwam immers tijdens die opschortingsperiode in het gedrang.

B. De sanctie van onontvankelijkheid van de premieaanvraag ingediend na de termijn van twaalf maanden, bedoeld in artikel 12, § 1, van voornoemd besluit;

Sommige saldofacturen vallen momenteel buiten de termijn van 12 maanden, waardoor ze niet in aanmerking komen voor een premieaanvraag in het licht van artikel 12, § 1 van het besluit.

A.

De saldofacturen gedateerd tussen **16 augustus en 31 december 2023** zijn niet onderworpen aan de strikte voorwaarde van twaalf maanden krachtens artikel 12, § 1, 4e streepje van het besluit, rekening houdend met de context, en kunnen door het bestuur op dezelfde manier worden behandeld als andere aanvragen.

B.

Premieaanvragen met een saldofactuur die gedateerd is tussen 16 augustus en 31 december 2023 moeten uiterlijk op 31 december 2024 worden ingediend en zullen als onontvankelijk worden beschouwd op voorwaarde dat ze in overeenstemming zijn met de artikelen 12 en 13 van voornoemd besluit.

Opgemaakt, te Brussel, op 30 oktober 2024.

De minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele Zaken van Gewestelijk Belang,

R. VERVOORT

L'article 12, § 1, 4e tiret de l'arrêté stipule que la demande de primes doit être introduite dans un délai de douze mois à partir de la date de la facture contenant le décompte final des travaux éligibles réalisés par l'entrepreneur.

Pendant, l'arrêt des primes « Renolution » depuis le 16 août 2024 a impacté l'égalité de traitement des demandeurs en ce qui concerne l'introduction de leur demande dans le délai requis, en particulier pour celles accompagnées d'une facture de solde datée entre le 16 août et le 31 décembre 2023. En effet, la possibilité de déposer une demande de prime a été compromise durant cette période de suspension.

B. La sanction d'irrecevabilité de la demande de primes introduite au-delà du délai de douze mois, visée à l'article 12, § 1 de l'arrêté précité ;

Certaines factures de solde sont à ce jour hors du délai de 12 mois, ce qui les rend inéligibles à l'introduction d'une demande de prime au regard de l'article 12, § 1 de l'arrêté.

A.

Les factures de solde datées entre **le 16 août et le 31 décembre 2023** ne sont pas soumises à la condition stricte des douze mois en vertu de l'article 12, § 1, 4e tiret de l'arrêté, compte tenu du contexte, et pourront être traitées par l'administration au même titre que les autres demandes.

B.

Les demandes de primes avec une facture de solde datée entre le 16 août et le 31 décembre 2023 doivent être introduites au plus tard le 31 décembre 2024 et seront considérées comme recevables sous réserve du respect des articles 12 et 13 de l'arrêté précité.

Fait, à Bruxelles, le 30 octobre 2024.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du Biculturel d'Intérêt régional,

R. VERVOORT

**GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL
OPENBAAR AMBT**

[2024/205464]

Directie Vergelijkende selectie van Franstalige Assistenten duurzame energie (m/v/x) (niveau C) voor Brugel. — Selectienummer: REQ877

Solliciteren kan tot en met 17/11/2024 via www.talent.brussels.

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) is beschikbaar bij www.talent.brussels via www.talent.brussels. Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Een lijst van maximaal 8 laureaten, geldig voor 6 maand, zal na de selectie worden opgesteld.

**SERVICE PUBLIC REGIONAL BRUXELLES
FONCTION PUBLIQUE**

[2024/205464]

Sélection comparative de Assistants Energies Renouvelables (m/f/x) (niveau C) francophones pour Brugel. — Numéro de sélection : REQ877

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 17/11/2024 inclus via www.talent.brussels.

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du www.talent.brussels via www.talent.brussels. Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 8 lauréats maximum, valable 6 mois, sera établie après la sélection.