

In het opschrift, in de Nederlandse tekst, vervang “Ontwerp van besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot implementatie van de uitgaven- en ontvangstentoetsingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest” door “Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot implementatie van de uitgaven- en ontvangstentoetsingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest”.

In het opschrift, in de Franse tekst, vervang “Projet d’arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale mettant en œuvre les revues des dépenses et des recettes dans la Région de Bruxelles-Capitale” door “Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale mettant en œuvre les revues des dépenses et des recettes dans la Région de Bruxelles-Capitale”.

Dans l’intitulé, dans le texte néerlandais, remplacer « Ontwerp van besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot implementatie van de uitgaven- en ontvangstentoetsingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » par « Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot implementatie van de uitgaven- en ontvangstentoetsingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ».

Dans l’intitulé, dans le texte français, remplacer « Projet d’arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale mettant en œuvre les revues des dépenses et des recettes dans la Région de Bruxelles-Capitale » par « Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale mettant en œuvre les revues des dépenses et des recettes dans la Région de Bruxelles-Capitale ».

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2024/006788]

24 JUNI 2024. — Ministerieel besluit houdende de erkenning van Multijobs VZW als sociale onderneming

De Minister van Werk,

Gelet op de ordonnantie van 23 juli 2018 met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen, artikelen 11 en 12;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 december 2018 met betrekking tot de erkenning van de sociale ondernemingen ;

Gelet op de ministeriële besluiten van 22 oktober 2019 en 16 juli 2021 houdende de erkenning van Multijobs VZW als sociale onderneming.

Gelet op het advies van de Adviesraad voor Sociaal Ondernemerschap, gegeven op 11 juni 2024,

Besluit :

Artikel 1. Multijobs VZW met ondernemingsnummer 0872.884.390 wordt erkend als sociale onderneming en meer specifiek als Sociale en Democratische Onderneming (SDO).

Art. 2. Deze erkenning wordt verleend voor een termijn van vijf jaar.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op 29 oktober 2024.

Brussel, 24 juni 2024.

B. CLERFAYT

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2024/006788]

24 JUIN 2024. — Arrêté ministériel portant l’agrément de Multijobs ASBL en tant qu’entreprise sociale

Le Ministre de l’Emploi,

Vu l’ordonnance du 23 juillet 2018 relative à l’agrément et au soutien des entreprises sociales, les articles 11 et 12 ;

Vu l’arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 20 décembre 2018 relatif à l’agrément des entreprises sociales ;

Vu les arrêtés ministériels du 22 octobre 2019 et du 16 juillet 2021 portant l’agrément de Multijobs ASBL en tant qu’entreprise sociale.

Vu l’avis du Conseil consultatif de l’entrepreneuriat social, donné le 11 juin 2024,

Arrête :

Article 1^{er}. Multijobs ASBL avec numéro d’entreprise 0872.884.390 est agréée en tant qu’entreprise sociale et plus spécifiquement en tant qu’Entreprise Sociale et Démocratique (ESD).

Art. 2. Le présent agrément est accordé pour une durée de cinq ans.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le 29 octobre 2024.

Bruxelles, le 24 juin 2024.

B. CLERFAYT

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD

[C – 2024/007101]

4 JULI 2024. — Besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie tot uitvoering van de ordonnantie van 22 juli 2021 betreffende de erkenning en subsidiëring van de diensten die actief zijn op het vlak van de beperking van de aan druggebruik verbonden risico’s

Het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie,

Gelet op de ordonnantie van 22 juli 2021 betreffende de erkenning en subsidiëring van de diensten die actief zijn op het vlak van de beperking van de aan druggebruik verbonden risico’s, artikelen 3, § 1, tweede lid, 5, §§ 2, eerste lid, 2°, 4°, 5° en 6°, tweede tot en met vierde lid, en 3, 6, eerste tot en met derde lid, 7, tweede lid, 8, 9, § 1, en 10, tweede lid;

Gelet op het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 20 januari 2022 tot uitvoering van de ordonnantie van 22 juli 2021 betreffende de erkenning en subsidiëring van de diensten die actief zijn op het vlak van de beperking van de aan druggebruik verbonden risico’s;

Gelet op het advies van de Beheerraad voor Gezondheid en Bijstand aan Personen van de Bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag, gegeven op 27 maart 2024;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op 28 maart 2024;

Gelet op het akkoord van de leden van het Verenigd College, bevoegd voor de Begroting, gegeven op 18 april 2024;

Gelet op de evaluatie van de weerslag op de respectieve situatie van vrouwen en mannen, uitgevoerd op 17 april 2024;

COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2024/007101]

4 JUILLET 2024. — Arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune portant exécution de l’ordonnance du 22 juillet 2021 relative à l’agrément et au subventionnement des services actifs en matière de réduction des risques liés aux usages de drogues

Le Collège réuni de la Commission communautaire commune,

Vu l’ordonnance du 22 juillet 2021 relative à l’agrément et au subventionnement des services actifs en matière de réduction des risques liés aux usages de drogues, articles 3, § 1^{er}, alinéa 2, 5, §§ 2, alinéa 1^{er}, 2°, 4°, 5° et 6°, alinéas 2 à 4, et 3, 6, alinéas 1^{er} à 3, 7, alinéa 2, 8, 9, § 1^{er}, et 10, alinéa 2 ;

Vu l’arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune du 20 janvier 2022 portant exécution de l’ordonnance du 22 juillet 2021 relative à l’agrément et au subventionnement des services actifs en matière de réduction des risques liés aux usages de drogues ;

Vu l’avis du Conseil de gestion de la Santé et de l’Aide aux personnes de l’Office bicommunautaire de la santé, de l’aide aux personnes et des prestations familiales, donné le 27 mars 2024 ;

Vu l’avis de l’inspecteur des Finances, donné le 28 mars 2024 ;

Vu l’accord des Membres du Collège réuni, compétents pour le Budget, donné le 18 avril 2024 ;

Vu l’évaluation de l’impact sur la situation respectives des femmes et des hommes, réalisée le 17 avril 2024 ;

Gelet op de evaluatie vanuit het oogpunt van handstreaming, uitgevoerd op 17 april 2024;

Gelet op advies nr. 76.301/3 van de Raad van State, gegeven op 28 mei 2024, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Leden van het Verenigd College, bevoegd voor Welzijn en Gezondheid;

Na beraadslaging,

Besluit :

TITEL 1. — Algemene bepaling

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° Ordonnantie: de ordonnantie van 22 juli 2021 betreffende de erkenning en subsidiëring van de diensten die actief zijn op het vlak van de beperking van de aan druggebruik verbonden risico's;

2° Beheerraad: de Beheerraad voor Gezondheid en Bijstand aan Personen van Iriscare;

3° Consumptiezaal: een consumptiezaal met laag risico;

4° Consumptieruimte: de lokalen bedoeld in artikel 18, § 1, 3° en 4°;

5° Dienst: een dienst die actief is op het vlak van de beperking van de aan druggebruik verbonden risico's, erkend met toepassing van de ordonnantie en dit besluit;

6° Verplichte opdrachten: de in artikel 3, § 1, eerste lid, 1° tot en met 7°, van de ordonnantie bedoelde opdrachten;

7° Opvang: de noodopvangopdracht met een verblijfsfunctie van korte duur voor de gebruikers van de dienst, bedoeld in artikel 3, § 1, eerste lid, 8°, van de ordonnantie, die facultatief kan worden uitgevoerd door een dienst;

8° Niet voor het publiek toegankelijke dienst: de dienst die, omwille van het therapeutisch project uitgevoerd in het kader van artikel 5, § 2, eerste lid, 3°, van de ordonnantie, enkel toegankelijk is voor vooraf geregistreerde of geselecteerde personen, en dus niet toegankelijk is voor het publiek;

9° Inspectieambtenaren: de ambtenaren van Iriscare die belast worden met de controle op de diensten, bedoeld in artikel 9 van de ordonnantie;

10° Ministers: de leden van het Verenigd College die bevoegd zijn voor het gezondheidsbeleid.

TITEL 2. — Erkenningsvoorwaarden van de dienst

HOOFDSTUK 1 — Erkenningsvoorwaarden van de dienst

Art. 2. Dit hoofdstuk is van toepassing op de dienst wat betreft de verplichte opdrachten en, in voorkomend geval, de opvang.

Art. 3. De Beheerraad kan, rekening houdend met de bepalingen van de artikelen 20 tot en met 22, en met de voorwaarden vermeld in de artikelen 3, §§ 2 en 3, en 5, § 2, van de ordonnantie, de volgende modellen vastleggen, die de dienst kan gebruiken:

1° een model van samenwerkingsovereenkomst die een dienst afsluit met één of meer ziekenhuizen;

2° een model van huishoudelijk reglement van een dienst;

3° een model van overeenkomst die vooraf ondertekend moet worden door elke gebruiker van een consumptiezaal van een dienst;

4° een model van financieel plan waarmee een dienst de financiële levensvatbaarheid van het project garandeert.

Afdeling 1. — Erkenningsvoorwaarden in verband met de lokalen van de dienst

Art. 4. § 1. Deze afdeling is van toepassing op de gebouwen gelegen op de adressen waarvoor de dienst over een erkenning beschikt.

§ 2. Op gemotiveerd verzoek van de dienst kunnen de Ministers afwijkingen voor een duur van maximaal twee jaar toekennen voor de in onderafdeling 2 opgenomen architectonische normen. Deze afwijkingen kunnen op gemotiveerd verzoek van de dienst voor dezelfde maximumduur worden verlengd.

§ 3. Een afwijking vervalt van rechtswege bij grote werken aan het deel van het gebouw waarop die afwijking betrekking heeft.

Vu l'évaluation au regard du principe de handstreaming, réalisée le 17 avril 2024 ;

Vu l'avis n° 76.301/3 du Conseil d'Etat, donné le 28 mai 2024, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition des Membres du Collège réuni, en charge de l'Action sociale et de la Santé ;

Après délibération,

Arrête :

TITRE 1^{er}. — Disposition générale

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° Ordonnance : l'ordonnance du 22 juillet 2021 relative à l'agrément et au subventionnement des services actifs en matière de réduction des risques liés aux usages de drogues ;

2° Conseil de gestion : le Conseil de gestion de la santé et de l'aide aux personnes d'Iriscare ;

3° Salle de consommation : une salle de consommation à moindre risque ;

4° Espace de consommation : les locaux visés à l'article 18, § 1^{er}, 3° et 4° ;

5° Service : un service actif en matière de réduction des risques agréé en application de l'ordonnance et du présent arrêté ;

6° Missions obligatoires : les missions visées à l'article 3, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1° à 7°, de l'ordonnance ;

7° Hébergement : la mission d'hébergement d'urgence avec fonction résidentielle de courte durée pour les usagers du service, visée à l'article 3, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 8°, de l'ordonnance, pouvant être exercée de manière facultative par un service ;

8° Service non accessible au public : le service qui, en raison du projet thérapeutique mis en œuvre dans le cadre de l'article 5, § 2, alinéa 1^{er}, 3°, de l'ordonnance, n'est accessible qu'à des personnes préenregistrées ou sélectionnées, et n'est donc pas accessible au public ;

9° Agents chargés du contrôle: les agents d'Iriscare chargés de contrôler les services visés à l'article 9 de l'ordonnance ;

10° Ministres : les Membres du Collège réuni ayant dans leurs attributions la politique de la santé.

TITRE 2. — Conditions d'agrément du service

CHAPITRE 1^{er}. — Conditions d'agrément du service

Art. 2. Le présent chapitre est applicable au service pour les missions obligatoires et, le cas échéant, pour l'hébergement.

Art. 3. Le Conseil de gestion peut, en tenant compte des dispositions des articles 20 à 22, et des conditions mentionnées aux articles 3, §§ 2 et 3, et 5, § 2, de l'ordonnance, définir les modèles suivants, qui peuvent être utilisés par le service :

1° un modèle de convention de collaboration qu'un service conclut avec un ou plusieurs établissements hospitaliers ;

2° un modèle de règlement d'ordre intérieur d'un service ;

3° un modèle de contrat qui doit être signé préalablement par chaque usager d'une salle de consommation d'un service ;

4° un modèle de plan financier par lequel un service garantit la viabilité financière du projet.

Section 1^{ère}. — Conditions d'agrément liées aux locaux du service

Art. 4. § 1^{er}. La présente section s'applique aux bâtiments situés aux adresses pour lesquelles le service est agréé.

§ 2. Sur demande motivée du service, les Ministres peuvent octroyer des dérogations d'une durée de deux ans maximum aux normes architecturales reprises à la sous-section 2. Ces dérogations peuvent être prolongées, sur demande motivée du service, à chaque fois pour la même durée maximum.

§ 3. Une dérogation expire de plein droit en cas de travaux importants affectant la partie du bâtiment faisant l'objet de cette dérogation.

Onderafdeling 1. — Veiligheidsnormen voor de dienst

Art. 5. § 1. De dienst moet beschikken over lokalen waarvoor een brandveiligheidsverslag van de dienst werd opgesteld door de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp, overeenkomstig artikel 4, § 2, van de ordonnantie van 19 juli 1990 houdende oprichting van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp.

§ 2. Als het verslag beschikbaar is, moet het voorgelegd worden op het moment van de in artikel 48, §§ 1 tot en met 3, bedoelde erkenningsaanvraag.

Als het niet beschikbaar is op het moment van de in artikel 48, §§ 1 tot en met 3, bedoelde erkenningsaanvraag, moet het verslag aangevraagd zijn op de datum waarop deze aanvraag wordt ingediend en afgeleverd zijn op de datum waarop de in artikel 48, § 4, bedoelde voorlopige erkenning in werking treedt.

§ 3. De dienst stelt een veiligheidsplan op in samenwerking met de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp. Hij moet op elk ogenblik het bewijs hiervan kunnen leveren.

Art. 6. De dienst moet zich tegen brand verzekeren.

Art. 7. De dienst neemt alle voorzorgsmaatregelen om brandgevaar te beperken. Hij beperkt met name de vuurbelasting in de ruimten die toegankelijk zijn voor de gebruikers van de dienst.

Art. 8. Het is verboden om te roken in de dienst, uitgezonderd in speciaal daarvoor bestemde rookruimten of buitenruimten die voorzien zijn van asbakken. Als de dienst over een rookruimte beschikt, moet die duidelijk afgebakend en volledig geïsoleerd zijn. Ze mag niet als doorgang dienen en moet beschikken over een rookafzuigsysteem met een capaciteit van 15 m³ per uur en per m².

Art. 9. Er moet een procedure voor de verwijdering van afval met risico op besmetting, met inbegrip van gebruikte spuiten, worden geformaliseerd.

Onderafdeling 2. — Architectonische normen voor de dienst

Art. 10. Trappen en ramen in lokalen die toegankelijk zijn voor de gebruikers van de dienst zijn beveiligd zodat er geen enkel valgevaar is.

Art. 11. De materialen en het meubilair die gebruikt worden in de lokalen die toegankelijk zijn voor de gebruikers van de dienst moeten robuust zijn.

Als er binnen glaspartijen zijn, mag er geen veiligheidsrisico of risico op letsels zijn bij glasbreuk.

Art. 12. § 1. De lokalen van de dienst moeten goed onderhouden en dagelijks schoongemaakt worden op de dagen dat de dienst geopend is.

§ 2. De consumptieruimte wordt dagelijks, en zo vaak als nodig is, ontsmet op de dagen waarop ze toegankelijk is.

§ 3. De vloeren, muren en meubels in de lokalen die toegankelijk zijn voor de gebruikers van de dienst moeten eenvoudig te reinigen zijn.

Art. 13. Als de dienst meerdere verdiepingen omvat, moet er minstens één lift zijn die toegankelijk is voor personen met een beperkte mobiliteit.

Art. 14. Er moet voldoende en aangepaste verlichting zijn in alle ruimten die toegankelijk zijn voor de gebruikers van de dienst.

Art. 15. § 1. De deuren van de sanitaire voorzieningen die toegankelijk zijn voor de gebruikers van de dienst gaan naar buiten open of zijn schuifdeuren. Ze moeten een slot hebben dat van buiten kan worden geopend door medewerkers van de dienst en een systeem dat aangeeft of ze bezet of vrij zijn.

§ 2. De sanitaire voorzieningen die toegankelijk zijn voor de gebruikers van de dienst zijn uitgerust met een systeem dat het mogelijk maakt om hulp te vragen wanneer iemand een ongeluk heeft of onwel wordt.

Art. 16. § 1. De dienst beschikt minstens over de volgende lokalen voor de gebruikers van de dienst:

1° een lokaal voor individuele onderhouden;

2° een verzorgings- en onderzoekslokaal dat uitgerust is met een onderzoekstafel en een wastafel.

§ 2. De in § 1 bedoelde lokalen zijn toegankelijk voor personen met een beperkte mobiliteit.

Sous-section 1^{ère}. — Normes de sécurité du service

Art. 5. § 1^{er}. Le service doit disposer de locaux pour lesquels un rapport en matière de sécurité contre l'incendie du service a été établi par le Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale, en vertu de l'article 4, § 2, de l'ordonnance du 19 juillet 1990 portant création d'un Service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale.

§ 2. S'il est disponible, le rapport doit être produit au moment de la demande d'agrément visée à l'article 48, §§ 1^{er} à 3.

S'il n'est pas disponible au moment de la demande d'agrément visée à l'article 48, §§ 1^{er} à 3, le rapport doit avoir été demandé à la date de l'introduction de cette demande et doit avoir été délivré à la date à laquelle l'agrément provisoire visé à l'article 48, § 4, entre en vigueur.

§ 3. Le service élabore, en collaboration avec le Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale, un plan de sécurité. Il doit être à tout moment à même d'en fournir la preuve.

Art. 6. Le service est tenu de se couvrir contre les risques d'incendie.

Art. 7. Le service prend toutes les précautions afin de diminuer le risque d'incendie. Il limite notamment la charge calorifique dans les espaces accessibles aux usagers du service.

Art. 8. Il est interdit de fumer dans le service, sauf dans des fumeurs ou zones extérieures, spécifiquement prévus à cet effet et équipés de cendriers. Si le service dispose d'un fumeur, il doit être clairement délimité et complètement isolé, il ne peut servir de lieu de passage et doit disposer d'un dispositif d'extraction des fumées à concurrence de 15 m³ par heure et par m².

Art. 9. Une procédure d'élimination des déchets à risques d'infection, en ce compris les seringues usagées, doit être formalisée.

Sous-section 2. — Normes architecturales du service

Art. 10. Les escaliers et les fenêtres des locaux accessibles aux usagers du service sont sécurisés afin qu'il n'y ait aucun risque de chute.

Art. 11. Les matériaux et le mobilier utilisés dans les locaux accessibles aux usagers du service sont robustes.

S'il y a des parties vitrées à l'intérieur, il faut qu'en cas de bris, il n'y ait pas de risque pour la sécurité ou de risques de blessure.

Art. 12. § 1^{er}. Les locaux du service doivent être bien entretenus et sont nettoyés quotidiennement pendant les jours d'ouverture du service.

§ 2. L'espace de consommation est désinfecté quotidiennement, et autant que nécessaire, lorsqu'il est accessible.

§ 3. Les sols, les murs et le mobilier des locaux accessibles aux usagers du service sont faciles à nettoyer.

Art. 13. Si le service est composé de plusieurs étages, il faut au moins un ascenseur qui soit accessible aux personnes à mobilité réduite.

Art. 14. Un éclairage suffisant et adapté est requis dans tous les endroits accessibles aux usagers du service.

Art. 15. § 1^{er}. Les portes des installations sanitaires accessibles aux usagers du service s'ouvrent vers l'extérieur ou sont coulissantes. Elles doivent disposer d'un système de fermeture pouvant être déverrouillé de l'extérieur par les collaborateurs du service et d'un système signalant qu'elles sont occupées ou libres.

§ 2. Les installations sanitaires accessibles aux usagers du service sont pourvues d'un dispositif qui permet de demander de l'aide en cas d'accident ou de malaise.

Art. 16. § 1^{er}. Le service dispose au moins des locaux suivants pour les usagers du service :

1° un local d'entretien individuel ;

2° un local d'examen et de soins équipé d'une table d'examen et d'un lavabo.

§ 2. Les locaux visés au § 1^{er} sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

§ 3. De in § 1 bedoelde lokalen mogen gedeeld worden met een andere dienst voor de opvang van drugsverslaafden, als die diensten zich in hetzelfde gebouw bevinden, namelijk het gebouw gelegen op het adres waarvoor de dienst over een erkenning beschikt.

Art. 17. § 1. De dienst beschikt minstens over de volgende lokalen die voorbehouden zijn voor zijn medewerkers:

- 1° sanitaire voorzieningen:
 - a) twee toiletten;
 - b) twee wastafels;
 - c) een douche;
- 2° een refter met kitchenette;
- 3° een rustruimte;
- 4° kantoren voor administratief werk;
- 5° een lokaal met een uitgietskaf voor de schoonmaak.

§ 2. De in § 1 bedoelde lokalen mogen gedeeld worden met een andere dienst voor de opvang van drugsverslaafden, als die diensten zich in hetzelfde gebouw bevinden, namelijk het gebouw gelegen op het adres waarvoor de dienst over een erkenning beschikt.

§ 3. De dienst beschikt over voldoende lockers, zodat elke medewerker van de dienst zijn persoonlijke bezittingen tijdens de werkuren achter slot en grendel kan bewaren.

Art. 18. § 1. De consumptiezaal omvat de volgende ruimten:

- 1° een onthaalruimte zodat de gebruikers van de consumptiezaal niet buiten hoeven te wachten;
- 2° een ruimte waar de gebruikers van de consumptiezaal kunnen wachten voordat ze drugs consumeren;
- 3° een lokaal met posten voor consumptie via injectie of via de neus met individueel richtbare verlichting;
- 4° een lokaal met posten voor consumptie via inhalatie, uitgerust met een ventilatiesysteem om de vervuilde lucht continu af te voeren en te zuiveren;
- 5° een ruimte waar de gebruikers van de consumptiezaal kunnen rusten na de consumptie;
- 6° een systeem om gebruikt materiaal te verzamelen en steriel materiaal te verdelen;
- 7° een lokaal dat geschikt is voor de opslag van steriel materiaal.

§ 2. De in § 1, 1° en 2°, bedoelde ruimten kunnen gemeenschappelijk zijn.

§ 3. De in § 1, 1° tot en met 5°, bedoelde ruimten zijn toegankelijk voor personen met een beperkte mobiliteit.

§ 4. De in § 1, 3° en 4°, bedoelde posten zijn gemaakt van afwasbare, waterafstotende en ontsmetbare materialen.

§ 5. Er is een wastafel met koud en warm water in de onmiddellijke nabijheid van de in § 1, 3° en 4°, bedoelde lokalen.

Art. 19. De consumptiezaal beschikt minstens over de volgende sanitaire voorzieningen voor de gebruikers:

- 1° een toilet met wastafel in de nabijheid van de in artikel 18, § 1, 2°, bedoelde wachtruimte;
- 2° een toilet met wastafel in de nabijheid van de in artikel 18, § 1, 5°, bedoelde rustruimte;
- 3° naast de in 1° en 2° bedoelde toiletten, een toilet dat toegankelijk is voor personen met een beperkte mobiliteit;
- 4° een douche die toegankelijk is voor personen met een beperkte mobiliteit.

Afdeling 2. — Erkenningsvoorwaarden in verband met de doeltreffende samenwerking van de dienst met één of meer ziekenhuizen

Art. 20. De samenwerking met één of meer ziekenhuizen wordt vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst tussen de dienst en het betreffende ziekenhuis, die onder meer voorziet in een schriftelijke procedure voor dringende medische interventies, en een telefoonnummer dat bereikbaar is tijdens de openingsuren van de dienst.

§ 3. Les locaux visés au § 1^{er} peuvent être partagés avec un autre service de prise en charge de personnes toxicomanes pour autant que ces services se trouvent dans le même bâtiment, à savoir le bâtiment situé à l'adresse pour laquelle le service est agréé.

Art. 17. § 1^{er}. Le service dispose au moins des locaux suivants réservés à ses collaborateurs :

- 1° des installations sanitaires :
 - a) deux toilettes ;
 - b) deux lavabos ;
 - c) une douche ;
- 2° un réfectoire avec kitchenette ;
- 3° un espace de repos ;
- 4° des bureaux pour le travail administratif ;
- 5° un local avec déversoir pour le nettoyage.

§ 2. Les locaux visés au § 1^{er} peuvent être partagés avec un autre service de prise en charge des personnes toxicomanes pour autant que ces services se trouvent dans le même bâtiment, à savoir le bâtiment situé à l'adresse pour laquelle le service est agréé.

§ 3. Le service dispose de casiers en nombre suffisant pour que chaque collaborateur du service puisse garder ses effets personnels sous clé pendant ses heures de travail.

Art. 18. § 1^{er}. La salle de consommation dispose des espaces suivants :

- 1° un espace d'accueil permettant d'éviter aux usagers de la salle de consommation d'attendre à l'extérieur ;
- 2° un espace qui permet aux usagers de la salle de consommation d'attendre avant la consommation de drogues ;
- 3° un local avec des postes pour la consommation par voie d'injection ou nasale avec un éclairage individuel orientable ;
- 4° un local avec des postes pour la consommation par inhalation, pourvu d'un système de ventilation qui permet d'évacuer et de purifier l'air pollué de manière permanente ;
- 5° un espace qui permet aux usagers de la salle de consommation de se reposer après la consommation ;
- 6° un dispositif de récupération des matériels utilisés et de distribution de matériels stériles ;
- 7° un local adapté pour le stockage des matériels stériles.

§ 2. Les espaces visés au § 1^{er}, 1° et 2°, peuvent être communs.

§ 3. Les espaces visés aux § 1^{er}, 1° à 5°, sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

§ 4. Les postes visés au § 1^{er}, 3° et 4°, sont constitués de matériaux lavables, imperméables et désinfectables.

§ 5. Il y a un lavabo avec de l'eau froide et chaude à proximité immédiate des locaux visés au § 1^{er}, 3° et 4°.

Art. 19. La salle de consommation dispose au moins des installations sanitaires suivantes pour ses usagers :

- 1° une toilette avec lavabo à proximité de l'espace d'attente visé à l'article 18, § 1^{er}, 2° ;
- 2° une toilette avec lavabo à proximité de l'espace de repos visé à l'article 18, § 1^{er}, 5° ;
- 3° en plus des toilettes visées aux 1° et 2°, une toilette accessible aux personnes à mobilité réduite ;
- 4° une douche accessible aux personnes à mobilité réduite.

Section 2. — Conditions d'agrément liées à la collaboration effective du service avec un ou plusieurs établissements hospitaliers

Art. 20. La collaboration avec un ou plusieurs établissements hospitaliers est définie dans une convention de collaboration conclue entre le service et l'établissement hospitalier concerné, qui prévoit, entre autres, une procédure écrite pour les interventions médicales urgentes, et l'indication d'un numéro de téléphone joignable durant les heures d'ouverture du service.

Afdeling 3. — Erkenningsvoorwaarden in verband met het huishoudelijk reglement van de dienst

Art. 21. Het huishoudelijk reglement van de dienst voorziet onder meer in:

a) een hoofdstuk met een overzicht van de activiteiten van een dienst, en de praktische voorwaarden hiervan, zoals de openingsuren van de dienst en, in voorkomend geval, de uren waarop de consumptieruimte toegankelijk is voor opgevangen gebruikers of voor gebruikers van de niet voor het publiek toegankelijke dienst, buiten de openingsuren van de dienst, de begeleidingsmogelijkheden, het beschikbaar materiaal, de regels van toegankelijkheid en veiligheid, de eventuele toegang van gezelschapsdieren in de dienst, buiten de consumptieruimte, enz.;

b) een hoofdstuk dat de rechten en plichten van de gebruikers van een dienst omschrijft, met name:

- het feit dat de gebruiker van de dienst bij aankomst moet aangeven en tonen welke drug hij wil consumeren, om te voorkomen dat personen worden aangezet tot het delen van drugs;

- het feit dat de gebruiker van de dienst de hygiëneregels moet naleven voor, tijdens en na de consumptie;

- het feit dat per bezoek slechts één consumptiesessie is toegestaan;

- het feit dat de consumptie gebeurt door de gebruiker van de dienst zelf, onder toezicht van een medewerker van de dienst, en de gebruiker van de dienst wordt aangemoedigd om een tijdje in de rustruimte te blijven voordat hij vertrekt;

- het verbod om drugs te gebruiken buiten de consumptieruimte;

- het feit dat het uitwisselen of delen van drugs, of elke poging daartoe, verboden is;

- het feit dat de verkoop of overdracht van drugs en geneesmiddelen in de lokalen van de dienst verboden is;

- het feit dat alle daden van geweld en verbale en fysieke bedreigingen tussen gebruikers van de dienst en tegenover medewerkers verboden zijn;

- het verbod om de meubels en het materiaal te beschadigen;

- de situaties die rechtvaardigen dat de toegang wordt geweigerd of dat men de dienst verplicht moet verlaten;

c) een hoofdstuk dat de regeling van de stuurgroep van een dienst bevat, zoals de regels voor de samenstelling, het voorzitterschap, het secretariaat, de wijze van samenroeping en beraadslaging;

d) een hoofdstuk dat de procedure voor de registratie en de behandeling van klachten van de gebruikers van de dienst vaststelt. Deze procedure beschrijft de nadere regels voor de indiening van de klachten, voor de beoordeling van hun ontvankelijkheid, voor hun behandeling en voor de mededeling van hun resultaat aan de gebruikers van de dienst. Er moet een klachtenformulier beschikbaar zijn, in het Nederlands en in het Frans, in de informatiebrochures en/of op de website van de dienst;

e) elke andere bepaling die de organisatie en de activiteiten van een dienst verduidelijkt.

Afdeling 4. — Erkenningsvoorwaarden in verband met de administratieve opvolging van de gebruikers van de consumptiezaal van de dienst

Art. 22. § 1. De overeenkomst die vooraf ondertekend moet worden door elke gebruiker van een consumptiezaal, voorziet in:

a) het aanmaken van een uniek identificatiepseudoniem, gebruikt door de gebruiker in de consumptiezaal;

b) de verbintenis van de gebruiker om de werkingsregels van de consumptiezaal en het huishoudelijk reglement bedoeld in artikel 21 na te leven;

c) de ordemaatregelen die van toepassing zijn bij het niet naleven van sommige bepalingen van het huishoudelijk reglement bedoeld in artikel 21;

d) de medeondertekening door een lid van het team van de consumptiezaal;

e) de datum van de ondertekening van het document;

f) de verantwoordelijke uitgever van het document.

Het punt a) geldt niet voor de gebruikers van niet voor het publiek toegankelijke diensten.

§ 2. De overeenkomst die vooraf ondertekend moet worden door elke gebruiker van een consumptiezaal moet in overeenstemming zijn met eventuele instructies van de gerechtelijke autoriteiten of van de politie.

Section 3. — Conditions d'agrément relatives au règlement d'ordre intérieur du service

Art. 21. Le règlement d'ordre intérieur du service prévoit, entre autres :

a) un chapitre donnant un aperçu des activités d'un service et ses modalités pratiques telles que les heures d'ouverture du service et, le cas échéant, les heures d'accessibilité de l'espace de consommation aux usagers du service hébergés ou aux usagers du service non accessible au public, en dehors des heures d'ouverture du service, les possibilités d'accompagnement, le matériel disponible, les règles d'accessibilité et de sécurité, la possibilité ou non d'accueillir des animaux de compagnie dans le service en dehors de l'espace de consommation etc. ;

b) un chapitre définissant les droits et obligations des usagers d'un service, notamment :

- le fait que l'utilisateur du service doit énoncer et montrer, au moment de l'accueil, la drogue qu'il souhaite consommer pour éviter l'incitation au partage des drogues ;

- le fait que l'utilisateur du service doit respecter les règles d'hygiène avant, pendant et après la consommation ;

- le fait qu'une seule session de consommation est autorisée par passage ;

- le fait que la consommation est pratiquée par l'utilisateur du service lui-même sous la supervision d'un collaborateur du service et l'utilisateur du service est encouragé à rester un moment dans l'espace de repos avant de quitter celui-ci ;

- l'interdiction de consommer toute drogue en dehors de l'espace de consommation ;

- le fait que tout échange ou partage, ou tentative d'échange ou de partage, de drogue est interdit ;

- le fait que toute vente ou cession de drogues ou de médicaments à l'intérieur du service est interdite ;

- le fait que tout acte de violence, menace verbale ou physique entre les usagers du service ou envers ses collaborateurs est interdit ;

- l'interdiction d'endommager les mobiliers et matériels ;

- les situations pouvant justifier un refus d'admission ou une sortie obligatoire du service ;

c) un chapitre définissant les modalités du comité de pilotage d'un service, telles que les règles relatives à la composition, la présidence, le secrétariat, le mode de convocation et de délibération ;

d) un chapitre déterminant la procédure d'enregistrement et de traitement des plaintes des usagers du service. Cette procédure décrit les modalités d'introduction des plaintes, d'appréciation de leur recevabilité, de leur traitement et de communication de leur résultat aux usagers du service. Un formulaire de plainte doit être disponible, en français et en néerlandais, dans les brochures d'informations et/ou sur le site internet du service ;

e) toute autre disposition précisant l'organisation et les activités d'un service.

Section 4. — Conditions d'agrément relatives au suivi administratif de l'utilisateur de la salle de consommation du service

Art. 22. § 1^{er}. Le contrat qui doit être signé préalablement par chaque usager d'une salle de consommation prévoit :

a) la création d'un identifiant unique pseudonyme utilisé par l'utilisateur dans la salle de consommation ;

b) l'engagement de l'utilisateur au respect des règles de fonctionnement de la salle de consommation et du règlement d'ordre intérieur visé à l'article 21 ;

c) les mesures d'ordre applicables en cas de non-respect de certaines dispositions du règlement d'ordre intérieur visé à l'article 21 ;

d) la contresignature par un membre de l'équipe de la salle de consommation ;

e) la date de signature du document ;

f) l'éditeur responsable du document.

Le a) n'est pas d'application pour les usagers de services non accessibles au public.

§ 2. Le contrat qui doit être signé préalablement par chaque usager d'une salle de consommation doit être conforme aux éventuelles instructions des autorités judiciaires ou de la police.

Afdeling 5. — Erkenningsvoorwaarden in verband met de regelmatige ontmoetingen met de buurt en de rechtstreekse telefoonlijn

Art. 23. § 1. Een dienst organiseert, minstens tweemaal per jaar tijdens de volledige duur van de voorlopige erkenning en tijdens het eerste jaar van de definitieve erkenning, en na dat eerste jaar ten minste eenmaal per jaar tijdens de volledige duur van de definitieve erkenning, een ontmoeting met de omwonenden van een dienst. Als de ontmoeting tweemaal per jaar plaatsvindt, vindt minstens een ontmoeting plaats in het eerste of het tweede kwartaal van het jaar en vindt een ontmoeting plaats in het derde of het vierde kwartaal van het jaar.

In afwijking van het eerste lid mag, voor de niet voor het publiek toegankelijke dienst, één keer per jaar een ontmoeting worden georganiseerd op verzoek van de omwonenden.

Voor de toepassing van dit artikel moet onder "omwonenden" worden verstaan, de bewoners van de aanpalende straten, of van delen ervan, van een dienst, waarvan de lijst door de Beheerraad wordt vastgelegd op voorstel van de dienst.

De uitnodiging voor de ontmoetingen bedoeld in het eerste lid gebeurt door middel van de verdeling van een in het Nederlands en in het Frans opgestelde flyer in iedere brievenbus in de straten opgenomen in de lijst bedoeld in het vorige lid, uiterlijk veertien dagen voor de ontmoeting, evenals via aanplakking, in het Nederlands en in het Frans.

§ 2. Een dienst opent uiterlijk in de vierde maand na de voorlopige erkenning bedoeld in artikel 48, § 4, een rechtstreekse telefoonlijn waarop de omwonenden of iedere andere persoon de verantwoordelijken van de dienst tijdens de kantooruren kunnen contacteren, evenals een telefoonnummer voor noodgevallen dat bereikbaar is tijdens de openingsuren van de dienst. De telefoonlijn en het telefoonnummer voor noodgevallen mogen identiek zijn en blijven gedurende de hele duur van de erkenning actief.

Afdeling 6. — Andere erkenningsvoorwaarden van de dienst

Art. 24. § 1. De dienst richt zich op volwassenen die drugs gebruiken die tot afhankelijkheid leiden, die zich in een situatie van grote bestaansonzekerheid bevinden en/of in psychologische, medische of sociale noodsituaties verkeren.

§ 2. De dienst is gevestigd op een plaats die rekening houdt met de specifieke realiteit en behoeften op het vlak van de beperking van de aan druggebruik verbonden risico's in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

Art. 25. Geneesmiddelen, al dan niet op medisch voorschrift, die mogen worden gebruikt door de medewerkers van de dienst, worden bewaard door een beoefenaar van de verpleegkunde of, in voorkomend geval, een apotheker, en worden verdeeld en toegediend onder de verantwoordelijkheid van een beoefenaar van de verpleegkunde.

De bewaring van geneesmiddelen gebeurt in een hiertoe geschikt meubel of een lokaal dat uitsluitend daartoe voorbehouden is en afgesloten is.

Art. 26. De voorlopige en definitieve erkenningen van de dienst zijn alleen geldig voor de inrichtende macht die de dienst organiseert en voor het adres waar de dienst zich bevindt, zoals vermeld in de erkenningsaanvraag en in de erkenning. Ze vervallen van rechtswege in geval van verandering van inrichtende macht of adres.

Art. 27. De hoofdstukken *a*) en *b*) van het huishoudelijk reglement bedoeld in artikel 21 en, in voorkomend geval, artikel 42, evenals de erkenning bedoeld in artikel 48, §§ 4 en 5, worden zichtbaar uitgehangen aan de ingang van de dienst, in het Nederlands en in het Frans.

HOOFDSTUK 2. — Specifieke erkenningsvoorwaarden in verband met de opvang

Art. 28. Dit hoofdstuk is van toepassing op de opvang van de dienst, onverminderd de bepalingen uit hoofdstuk 1.

Afdeling 1. — Specifieke architectonische normen in verband met de opvang

Art. 29. § 1. Deze afdeling is van toepassing op de gebouwen gelegen op de adressen waarvoor de dienst over een erkenning beschikt.

§ 2. Op gemotiveerd verzoek van de dienst kunnen de Ministers afwijkingen voor een duur van maximaal twee jaar toekennen voor de in deze onderafdeling opgenomen architectonische normen. Deze afwijkingen kunnen op gemotiveerd verzoek van de dienst voor dezelfde maximumduur worden verlengd.

§ 3. Een afwijking vervalt van rechtswege bij grote werken aan het deel van het gebouw waarop die afwijking betrekking heeft.

Section 5 — Conditions d'agrément relatives aux rencontres périodiques du service avec le voisinage et à la ligne téléphonique directe

Art. 23. § 1^{er}. Un service organise, au moins deux fois par an pendant toute la durée de l'agrément provisoire et pendant la première année de l'agrément définitif, et après cette première année, au moins une fois par an pendant toute la durée de l'agrément définitif, une rencontre avec les riverains d'un service. Lorsque la rencontre a lieu deux fois par an, au moins une rencontre a lieu au cours du premier ou du deuxième trimestre de l'année et une rencontre a lieu au cours du troisième ou du quatrième trimestre de l'année.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, pour le service non accessible au public, une rencontre peut être organisée une fois par an, à la demande des riverains.

Pour l'application du présent article, on entend par "riverains", les habitants des rues ou portions de rues adjacentes à un service, dont la liste est déterminée par le Conseil de gestion sur proposition du service.

L'invitation aux rencontres visées au premier alinéa se fait par la distribution d'un dépliant rédigé en français et en néerlandais dans chaque boîte aux lettres des rues figurant sur la liste visée à l'alinéa précédent, au plus tard 14 jours avant la rencontre, ainsi que par voie d'affichage, en français et en néerlandais.

§ 2. Un service ouvre, au plus tard le quatrième mois après l'agrément provisoire visé à l'article 48, § 4, une ligne téléphonique directe sur laquelle les riverains, ou toute autre personne, peuvent contacter les responsables du service pendant les heures de bureau, ainsi qu'un numéro d'appel pour les urgences, joignable pendant les périodes d'ouverture du service. La ligne téléphonique et le numéro d'appel pour les urgences peuvent être identiques et restent actifs pendant toute la durée de l'agrément.

Section 6 — Autres conditions d'agrément du service

Art. 24. § 1^{er}. Le service s'adresse à des personnes majeures consommatrices de drogues qui engendrent des dépendances, en situation de grande précarité et/ou en situation de détresse psychomédico-sociale.

§ 2. Le service est implanté dans un lieu qui tient compte des réalités et besoins spécifiques en matière de réduction des risques liés aux usages de drogues du territoire de la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

Art. 25. Les médicaments soumis ou non à la prescription médicale, et pouvant être utilisés par les collaborateurs du service, sont conservés par un praticien de l'art infirmier ou, le cas échéant, par un pharmacien, et sont distribués et administrés sous la responsabilité d'un praticien de l'art infirmier.

La conservation des médicaments se fait dans un meuble adéquat ou un local exclusivement réservé à cet effet, fermés à clef.

Art. 26. Les agréments provisoire et définitif du service ne sont valables que pour le pouvoir organisateur qui organise le service et pour l'adresse où se situe le service, mentionnés dans la demande d'agrément et dans l'agrément. Ils prennent fin de plein droit en cas de changement de pouvoir organisateur ou d'adresse.

Art. 27. Les chapitres *a*) et *b*) du règlement d'ordre intérieur visé à l'article 21 et, le cas échéant, à l'article 42, ainsi que l'agrément visé à l'article 48, §§ 4 et 5, doivent être affichés de manière visible à l'entrée du service, en français et en néerlandais.

CHAPITRE 2. — Conditions d'agrément spécifiques à l'hébergement

Art. 28. Le présent chapitre s'applique à l'hébergement du service, sans préjudice des dispositions du chapitre 1^{er}.

Section 1^{re}. — Normes architecturales spécifiques liées à l'hébergement

Art. 29. § 1^{er}. La présente section s'applique aux bâtiments situés aux adresses pour lesquelles le service est agréé.

§ 2. Sur demande motivée du service, les Ministres peuvent octroyer des dérogations d'une durée de deux ans maximum aux normes architecturales reprises à la présente sous-section. Ces dérogations peuvent être prolongées, sur demande motivée du service, à chaque fois pour la même durée maximum.

§ 3. Une dérogation expire de plein droit en cas de travaux importants affectant la partie du bâtiment faisant l'objet de cette dérogation.

Art. 30. De dienst die opvang aanbiedt, moet de volgende bepalingen naleven voor de kamers:

- 1° een kamer mag maximaal twee personen opvangen;
- 2° de minimale netto-oppervlakte van de kamers, uitgezonderd sanitaire voorzieningen, bedraagt 8 m²;
- 3° minstens 10 % van de kamer capaciteit is toegankelijk voor personen met een beperkte mobiliteit;
- 4° de deuren zijn uitgerust met een slot dat van buiten kan worden geopend door medewerkers van de dienst;
- 5° het meubilair in de kamers omvat minstens een bed, een nachtkastje en een kast of rek per persoon;
- 6° er is minstens een algemene verlichting in de kamer en een nachtlamp of leeslamp per persoon in de buurt van het bed;
- 7° er is minstens een stopcontact per persoon.

Art. 31. § 1. Per begonnen schijf van zes bedden moeten de diensten die opvang aanbieden ten minste over de volgende sanitaire voorzieningen beschikken voor de opgevangen gebruikers van de dienst:

- 1° een toilet;
- 2° een wastafel;
- 3° een douche.

§ 2. De dienst die opvang aanbiedt, moet per begonnen schijf van twintig bedden beschikken over een badkamer die toegankelijk is voor personen met een beperkte mobiliteit, met een toilet, een wastafel en een douche voor de opgevangen gebruikers van de dienst. De sanitaire voorzieningen in die badkamer mogen meegerekend worden voor het in § 1 bedoelde minimale aantal sanitaire voorzieningen.

Art. 32. De dienst die opvang aanbiedt, moet ten minste over de volgende gemeenschappelijke ruimten beschikken voor de opgevangen gebruikers van de dienst:

- 1° een woonkamer;
- 2° een eetkamer.

De woonkamer en de eetkamer mogen zich in hetzelfde lokaal bevinden en zijn toegankelijk voor personen met een beperkte mobiliteit.

Art. 33. De som van de netto-oppervlakten van de in artikel 32 bedoelde woonkamer en eetkamer, de in artikel 38 bedoelde uitgeruste keuken, en de in artikel 8 bedoelde rookruimten, bedraagt ten minste 2 m² per opgevangen gebruiker van de dienst.

Art. 34. De netto-oppervlakte van de ruiten van de kamers, de woonkamer en de eetkamer bedraagt ten minste een zesde van de overeenkomstige vloeroppervlakte.

Art. 35. De ramen van de kamers, de woonkamer en de eetkamer moeten een vrij zicht naar buiten toelaten op een hoogte van 1,50 m.

Art. 36. Naast de in artikel 31 bedoelde sanitaire voorzieningen is er ten minste een toilet dat toegankelijk is voor personen met een beperkte mobiliteit in de buurt van de woonkamer en de eetkamer.

Art. 37. De dienst die opvang aanbiedt, beschikt over een wasruimte met ten minste een wasmachine en een droogtrommel.

Art. 38. De dienst die opvang aanbiedt, beschikt over een keuken die uitgerust is met een kookplaat, een dampkap, een werkblad, een gootsteen, een oven en een magnetron.

Art. 39. De dienst die opvang aanbiedt, beschikt ten minste over een lokaal voor de medewerkers die de nachtdienst verzorgen.

Art. 40. De dienst die opvang aanbiedt, moet de opgevangen gebruikers van de dienst telefoon- en internettoegang kunnen bieden. Die toegang is alleen toegestaan voor de opgevangen gebruikers van de dienst, met uitsluiting van de andere gebruikers van de dienst.

Art. 41. De dienst die opvang aanbiedt, stelt een persoonlijke locker ter beschikking van elke opgevangen gebruiker van de dienst of voorziet in een beveiligd gemeenschappelijk lokaal.

Afdeling 2. — Specifieke erkenningsvoorwaarden in verband met het huishoudelijk reglement van de opvang

Art. 42. Het huishoudelijk reglement van de opvang voorziet in de in artikel 21 opgesomde hoofdstukken voor wat specifiek de opvang betreft, met name de praktische voorwaarden in verband met de opvang, zoals de leefregels in de opvang en de beveiliging van persoonlijke bezittingen.

Art. 30. Le service qui met en place un hébergement doit respecter les dispositions suivantes relatives aux chambres :

- 1° une chambre peut héberger un maximum de deux personnes ;
- 2° la surface minimale nette des chambres, hors installations sanitaires, est de 8 m² ;
- 3° au moins 10 % de la capacité des chambres est accessible aux personnes à mobilité réduite ;
- 4° les portes disposent d'un système de fermeture pouvant être déverrouillé de l'extérieur par les collaborateurs du service ;
- 5° le mobilier dans les chambres est composé d'au moins un lit, une table de nuit et une armoire ou étagère par personne ;
- 6° il y a au moins un éclairage général dans la chambre et une veilleuse ou liseuse par personne près du lit ;
- 7° il y a au moins une prise par personne.

Art. 31. § 1^{er}. Par tranche entamée de 6 lits, le service qui met en place un hébergement dispose au moins des installations sanitaires suivantes pour les usagers du service hébergés :

- 1° une toilette ;
- 2° un lavabo ;
- 3° une douche.

§ 2. Le service qui met en place un hébergement dispose par tranche entamée de 20 lits, d'une salle de bain accessible aux personnes à mobilité réduite avec toilette, lavabo et douche pour les usagers du service hébergés. Les installations sanitaires dans cette salle de bain peuvent être prises en compte pour le nombre minimal d'installations sanitaires visé au § 1^{er}.

Art. 32. Le service qui met en place un hébergement doit disposer des espaces communs suivants pour les usagers du service hébergés :

- 1° un salon ;
- 2° une salle à manger.

Le salon et la salle à manger peuvent se trouver dans un même local et sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Art. 33. La somme des surfaces nettes du salon et de la salle à manger, visés à l'article 32, de la cuisine équipée, visée à l'article 38, et des fumoirs, visés à l'article 8, s'élève à minimum 2 m² par usager du service hébergé.

Art. 34. La surface vitrée nette des chambres, du salon et de la salle à manger est égale au moins à un sixième de la surface de sol correspondante.

Art. 35. Les fenêtres des chambres, du salon et de la salle à manger doivent permettre une vue dégagée sur l'extérieur à une hauteur de 1,50 m.

Art. 36. En plus des installations sanitaires visées à l'article 31, il y a au moins une toilette accessible aux personnes à mobilité réduite à proximité du salon et de la salle à manger.

Art. 37. Le service qui met en place un hébergement dispose d'une buanderie avec au moins un lave-linge et un sèche-linge.

Art. 38. Le service qui met en place un hébergement dispose d'une cuisine équipée d'une taque de cuisson, d'une hotte, d'un plan de travail, d'un évier, d'un four et d'un four à micro-ondes.

Art. 39. Le service qui met en place un hébergement dispose d'au moins un local destiné à ses collaborateurs pour la garde de nuit.

Art. 40. Le service qui met en place un hébergement doit pouvoir offrir aux usagers du service hébergés un accès au téléphone et à internet. Cet accès n'est autorisé qu'aux usagers du service hébergés, à l'exclusion des autres usagers du service.

Art. 41. Le service qui met en place un hébergement met à disposition de chaque usager du service hébergé un casier personnel ou prévoit un local sécurisé commun.

Section 2. — Conditions d'agrément spécifiques relatives au règlement d'ordre intérieur de l'hébergement

Art. 42. Le règlement d'ordre intérieur de l'hébergement prévoit les chapitres énumérés à l'article 21 en ce qu'ils concernent spécifiquement l'hébergement, notamment les modalités pratiques liées à l'hébergement comme les règles de vie dans l'hébergement et la sécurisation des effets personnels.

Het huishoudelijk reglement van de opvang mag het voorwerp uitmaken van een afzonderlijk document.

Afdeling 3. — Specifieke erkenningsvoorwaarden in verband met de organisatie van de opvang

Art. 43. In voorkomend geval, en met toepassing van artikel 48, § 2, derde en vierde lid, van de ordonnantie moet een dienst die opvang aanbiedt, voldoen aan de volgende specifieke erkenningsvoorwaarden:

- a) de opvang moet gratis toegankelijk zijn;
- b) de opvang is voorbehouden voor de gebruikers van de dienst die er een beroep op doen in het kader van de verplichte opdrachten;
- c) de opvang moet 24 uur per dag, 7 dagen per week geopend zijn;
- d) de gebruikers van de dienst worden opgevangen per periode van maximaal 12 uur, die maximaal drie keer kan worden hernieuwd;
- e) het aantal opgevangen gebruikers van de dienst mag het aantal erkende plaatsen niet overschrijden;
- f) de consumptie van drugs is verboden buiten de consumptieruimte;
- g) er wordt een niet-sturend luisterend oor aangeboden en de opgevangen gebruikers van de dienst worden geïnformeerd over de bestaande diensten waartoe ze zich kunnen wenden in de sector van de zorg- en hulpverlening gespecialiseerd in verslavingen en in de daklozensector en, in de mate van het mogelijke, worden ze doorverwezen naar die psychologische, medische en sociale diensten;
- h) dranken en minstens een lichte maaltijd per dag worden aangeboden aan de opgevangen gebruikers van de dienst;
- i) de opvang moet georganiseerd worden in het gebouw waarin de dienst ook de verplichte opdrachten organiseert, of in een rechtstreeks aangrenzend gebouw. Dit zijn de gebouwen gelegen op de adressen waarvoor de dienst over een erkenning beschikt.

Op gemotiveerd verzoek van de dienst die opvang aanbiedt, kunnen de Ministers een afwijking voor een duur van maximaal twee jaar toekennen onder de in het eerste lid, c) en d), bedoelde voorwaarden. Deze afwijkingen kunnen op gemotiveerd verzoek van de dienst voor dezelfde maximumduur worden verlengd.

HOOFDSTUK 3. — Erkenningsvoorwaarden in verband met de minimale personeelsformatie van de dienst

Art. 44. Het in de artikelen 45 en 47 bedoelde personeel is verplicht een bijscholing, waarvan het programma paritair wordt opgesteld, en een opleiding inzake brandpreventie en brandbestrijding, overeenkomstig het in artikel 5, § 3, bedoelde plan, te volgen.

Afdeling 1. — Multidisciplinair team van de dienst voor de verplichte opdrachten

Art. 45. § 1. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder "consumptiehandeling onder toezicht" de consumptiehandeling verstaan die de gebruiker van de dienst uitvoert in de consumptieruimte, tijdens de dagelijkse openingsuren van de dienst en onder het toezicht van de medewerkers van de dienst, overeenkomstig artikel 3, § 1, eerste lid, 5°, tweede en derde zin, van de ordonnantie. Als een gebruiker de consumptieruimte meerdere keren per dag bezoekt om er een consumptiehandeling onder toezicht uit te voeren, wordt elk bezoek geteld.

§ 2. Een dienst moet beschikken over de minimale personeelsformatie die noodzakelijk is om de verplichte opdrachten uit te voeren. Die minimale formatie bestaat uit een multidisciplinair team dat qua aantal en kwalificaties samengesteld is overeenkomstig §§ 3 en 4.

§ 3. Als er gemiddeld minder dan 50 consumptiehandelingen onder toezicht per dag plaatsvinden, is het multidisciplinair team van de dienst als volgt samengesteld:

- 1 VTE hoofdverpleegkundige van de dienst: houder van het diploma van verpleegkundige die beschikt over minimaal vijf jaar klinische praktijk in een multidisciplinair team met ervaring met het behandelen van verslavingen of in de geestelijke gezondheidszorg;

- 1 VTE opvoeder of maatschappelijk assistent.

In de in het eerste lid bedoelde dienst houdt minstens één medewerker op ieder ogenblik toezicht op de consumptieruimte tijdens de uren waarop de consumptieruimte toegankelijk is.

In de in het eerste lid bedoelde niet voor het publiek toegankelijke dienst wordt het in het eerste lid bedoelde multidisciplinair team aangevuld met personeel dat het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst voor psychosociale revalidatie van drugverslaafden gesloten met Iriscare, zoals bedoeld in artikel 5, § 2, eerste lid, 3°, van de ordonnantie.

Le règlement d'ordre intérieur de l'hébergement peut faire l'objet d'un document distinct.

Section 3. — Conditions d'agrément spécifiques relatives à l'organisation de l'hébergement

Art. 43. Le cas échéant, en application de l'article 48, § 2, alinéas 3 et 4, de l'ordonnance, un service qui met en place un hébergement doit répondre aux conditions d'agrément spécifiques suivantes :

- a) l'hébergement doit être accessible gratuitement ;
- b) l'hébergement est réservé aux usagers du service qui y ont recours dans le cadre des missions obligatoires ;
- c) l'hébergement doit être ouvert 24h/24 et 7 jours/7 ;
- d) les usagers du service sont hébergés par tranches de 12 heures maximum, renouvelables trois fois maximum ;
- e) l'hébergement ne peut pas accueillir plus d'usagers du service que de places agréées ;
- f) la consommation de drogues est interdite en dehors de l'espace de consommation ;
- g) une écoute non-directive est offerte et les usagers du service hébergés sont informés des services existants pouvant être mis à leur disposition dans le secteur des aides et soins spécialisés en assuétudes et dans celui du sans-abrisme et sont, dans la mesure du possible, orientés vers ces services psycho-médico-sociaux ;
- h) des boissons et au moins une collation par jour sont offertes aux usagers du service hébergés ;
- i) l'hébergement doit être organisé dans le même bâtiment que celui dans lequel le service organise les missions obligatoires, ou dans un bâtiment directement attenant à celui-ci. Ces bâtiments sont ceux situés aux adresses pour lesquelles le service est agréé.

Sur demande motivée du service qui met en place un hébergement, les Ministres peuvent octroyer une dérogation d'une durée de deux ans maximum aux conditions visées à l'alinéa 1^{er}, c) et d). Cette dérogation peut être prolongée, sur demande motivée du service, à chaque fois pour la même durée maximum.

CHAPITRE 3. — Conditions d'agrément relatives au cadre minimal de personnel du service

Art. 44. Le personnel visé aux articles 45 et 47 est tenu de suivre une formation continue, dont le programme est établi paritairement et de suivre une formation en matière de prévention et de lutte contre l'incendie, conformément au plan visé à l'article 5, § 3.

Section 1^{re}. — Equipe pluridisciplinaire du service pour les missions obligatoires

Art. 45. § 1^{er}. Pour l'application du présent article, on entend par "acte de consommation supervisé", l'acte de consommation accompli par l'utilisateur du service dans l'espace de consommation, pendant les heures d'ouverture journalières du service et sous la supervision des collaborateurs du service, conformément à l'article 3, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 5°, 2^eme et 3^eme phrases, de l'ordonnance. Si un même usager se rend plusieurs fois par jour dans l'espace de consommation afin d'y accomplir un acte de consommation supervisé, chacun de ses passages est comptabilisé.

§ 2. Un service doit disposer du cadre minimal de personnel nécessaire à l'exercice des missions obligatoires. Ce cadre minimal consiste en une équipe pluridisciplinaire composée, en nombre et en qualification, conformément aux §§ 3 et 4.

§ 3. Lorsqu'ont lieu en moyenne moins de 50 actes de consommation supervisés par jour, l'équipe pluridisciplinaire du service est composée comme suit :

- 1 ETP infirmier chef de service : titulaire du diplôme d'infirmier, disposant d'au moins cinq années de pratique clinique, au sein d'une équipe multidisciplinaire qui dispose d'une expérience dans la prise en charge des assuétudes ou de la santé mentale ;

- 1 ETP éducateur ou assistant social.

Dans le service visé à l'alinéa 1^{er}, au minimum un collaborateur supervise à tout moment l'espace de consommation durant les périodes d'accessibilité de l'espace de consommation.

Dans le service visé à l'alinéa 1^{er} non accessible au public, l'équipe pluridisciplinaire visée à l'alinéa 1^{er} est complétée par le personnel faisant l'objet d'une convention de réhabilitation psychosociale pour des personnes toxicomanes conclue avec Iriscare, visée à l'article 5, § 2, alinéa 1^{er}, 3°, de l'ordonnance.

§ 4. Als er gemiddeld minstens 100 consumptiehandelingen onder toezicht per dag plaatsvinden, is het multidisciplinair team van de dienst als volgt samengesteld:

- 1 VTE hoofdverpleegkundige van de dienst: houder van het diploma van verpleegkundige die beschikt over minimaal vijf jaar klinische praktijk in een multidisciplinair team met ervaring met het behandelen van verslavingen of in de geestelijke gezondheidszorg;

- 6 VTE's opvoeder of maatschappelijk assistent;

- 4 VTE's verpleegkundige;

- 1 VTE coördinator: met relevante, voldoende en aangetoonde ervaring, die als opdracht heeft te waken over het goede beheer van de medewerkers en van de volledige dienst, om de gebruikers van de dienst zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

In de in het eerste lid bedoelde dienst zijn op ieder ogenblik tijdens de openingsuren van de dienst minstens twee medewerkers aanwezig in de consumptieruimte, waarvan minstens één verpleegkundige.

In afwijking van het tweede lid is het niet noodzakelijk dat een verpleegkundige op ieder ogenblik tijdens de openingsuren van de dienst in de consumptieruimte aanwezig is, op voorwaarde dat een verpleegkundige beschikbaar is in het gebouw gelegen op het adres waarvoor de dienst over een erkenning beschikt.

§ 5. Voor de toepassing van § 4, moeten er, twee jaar na de datum waarop de definitieve erkenning van de dienst werd afgeleverd, gemiddeld minstens 100 consumptiehandelingen onder toezicht per dag daadwerkelijk plaatsvinden bij de dienst.

Voor de toepassing van §§ 3 en 4, wordt het gemiddelde aantal consumptiehandelingen onder toezicht per dag berekend over een jaar.

§ 6. Als de consumptieruimte buiten de openingsuren van de dienst toegankelijk blijft voor de opgevangen gebruikers van de dienst of voor de gebruikers van een niet voor het publiek toegankelijke dienst, zijn de in § 3, tweede lid, opgenomen voorwaarden van toepassing tijdens die uren.

§ 7. Een dienst beschikt over een secretariaat.

§ 8. Een dienst beschikt over een bewakingsdienst.

In afwijking van het eerste lid beschikt de in § 3 bedoelde niet voor het publiek toegankelijke dienst niet over een bewakingsdienst.

§ 9. De Ministers kunnen de in §§ 1 tot en met 8 vermelde criteria nader omschrijven.

Afdeling 2. — Specifiek multidisciplinair team voor de opvang

Art. 46. Deze afdeling is van toepassing op diensten die opvang aanbieden, onverminderd de artikelen 44 en 45.

Art. 47. § 1. In voorkomend geval moet een dienst die opvang aanbiedt, ook beschikken over de minimale personeelsformatie die noodzakelijk is om zijn opvangopdracht uit te voeren. Die minimale formatie bestaat uit een specifiek multidisciplinair team dat qua aantal en kwalificaties als volgt is samengesteld:

1° 1 VTE coördinator: met relevante, voldoende en aangetoonde ervaring, die als opdracht heeft te waken over het goede beheer van de medewerkers die belast zijn met de opvang en de opvangruimte, om de opgevangen gebruikers van de dienst zo goed mogelijk te kunnen begeleiden;

2° 10 VTE's opvoeder, verpleegkundige of maatschappelijk assistent per verdieping over een periode van 24 uur;

Voor de toepassing van 2°:

- elke verdieping moet minimaal 15 erkende plaatsen omvatten;

- bij meer dan 38 erkende plaatsen wordt het aantal VTE's opvoeder, verpleegkundige of maatschappelijk assistent per verdieping verhoogd in verhouding tot het aantal erkende plaatsen;

3° 4 VTE's opvoeder, verpleegkundige of maatschappelijk assistent.

§ 2. In de opvang is 24 uur per dag, 7 dagen per week voldoende personeel aanwezig.

§ 3. De Ministers kunnen de in §§ 1 en 2 vermelde criteria nader omschrijven.

§ 4. Lorsqu'ont lieu en moyenne 100 actes de consommation supervisés ou plus par jour, l'équipe pluridisciplinaire du service est composée comme suit :

- 1 ETP infirmier chef de service : titulaire du diplôme d'infirmier, disposant d'au moins cinq années de pratique clinique, au sein d'une équipe multidisciplinaire qui dispose d'une expérience dans la prise en charge des assuétudes ou de la santé mentale ;

- 6 ETP éducateurs ou assistants sociaux ;

- 4 ETP infirmiers ;

- 1 ETP coordinateur : disposant d'une expérience utile, suffisante et démontrée, dont la mission est de veiller à la bonne gestion des collaborateurs et de l'ensemble du service afin d'encadrer au mieux les usagers du service.

Dans le service visé à l'alinéa 1^{er}, au minimum deux collaborateurs, dont au moins un infirmier, sont présents à tout moment dans l'espace de consommation durant les périodes d'ouverture du service.

Par dérogation à l'alinéa 2, la présence à tout moment d'un infirmier dans l'espace de consommation durant les périodes d'ouverture du service n'est pas nécessaire, à condition qu'un infirmier soit disponible dans le bâtiment situé à l'adresse pour laquelle le service est agréé.

§ 5. Pour l'application du § 4, deux ans après la date d'octroi de l'agrément définitif du service, en moyenne 100 actes de consommation supervisés ou plus par jour doivent effectivement avoir lieu au sein de celui-ci.

Pour l'application des §§ 3 et 4, le nombre moyen d'actes de consommation supervisés par jour est calculé sur une année.

§ 6. Si l'espace de consommation reste accessible aux usagers du service hébergés ou aux usagers d'un service non accessible au public, en dehors des heures d'ouvertures du service, les modalités reprises au § 3, alinéa 2, sont applicables pendant cette période.

§ 7. Un service dispose d'un secrétariat.

§ 8. Un service fait l'objet d'un gardiennage de sécurité.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, le service visé au § 3 non accessible au public ne fait pas l'objet d'un gardiennage de sécurité.

§ 9. Les Ministres peuvent préciser les critères mentionnés aux §§ 1^{er} à 8.

Section 2. — Equipe pluridisciplinaire spécifique à l'hébergement

Art. 46. La présente section s'applique au service qui met en place un hébergement sans préjudice des articles 44 et 45.

Art. 47. § 1^{er}. Le cas échéant, le service qui met en place un hébergement doit également disposer d'un cadre minimal de personnel nécessaire à l'exercice de sa mission d'hébergement. Ce cadre minimal consiste en une équipe pluridisciplinaire spécifique composée, en nombre et en qualification, comme suit :

1° 1 ETP coordinateur : disposant d'une expérience utile, suffisante et démontrée, dont la mission est de veiller à la bonne gestion des collaborateurs chargés de l'hébergement et de l'espace d'hébergement afin d'encadrer au mieux les usagers du service hébergés ;

2° 10 ETP éducateurs, infirmiers ou assistants sociaux par étage sur une durée de 24 heures ;

Pour l'application du 2° :

- chaque étage doit contenir 15 places agréées au minimum ;

- au-delà des 38 places agréées, le nombre d'ETP éducateurs, infirmiers ou assistants sociaux par étage est augmenté au prorata du nombre de places agréées ;

3° 4 ETP éducateurs, infirmiers ou assistants sociaux.

§ 2. Dans l'hébergement, du personnel en suffisance est présent 24 heures/24 et 7 jours/7.

§ 3. Les Ministres peuvent préciser les critères mentionnés aux §§ 1^{er} et 2.

Op gemotiveerd verzoek van de dienst die opvang aanbiedt, kunnen de Ministers een afwijking voor een duur van maximaal twee jaar toekennen voor het minimale aantal erkende plaatsen en voor het in § 1, 2°, bepaalde aantal VTE's, op voorwaarde dat er een gezondheidsgerelateerde of maatschappelijke noodsituatie is die de invoering vereist van maatregelen ter voorkoming van bepaalde ziekten of aandoeningen die verband houden met druggebruik en dat er ook redenen zijn die verband houden met de specifieke organisatie van het gebouw dat bestemd is voor de opvang, waardoor deze afwijking gerechtvaardigd wordt. Deze afwijkingen kunnen op gemotiveerd verzoek van de dienst voor dezelfde maximumduur worden verlengd.

TITEL 3. — Procedures voor de toekenning, schorsing, intrekking en weigering van de erkenning en nadere regels voor de controle van de dienst

HOOFDSTUK 1. — Toekenning en weigering van de erkenning van de dienst

Art. 48. § 1. Om erkend te worden dient de inrichtende macht van een dienst per aangetekend schrijven en per elektronische post een erkenningsaanvraag in op het volgende adres:

De leden van het Verenigd College die bevoegd zijn voor het welzijn en de gezondheid,

P/a Iriscare

Departement Beleid Hulp- en Zorginstellingen

Belliardstraat 71 bus 2

1040 Brussel

agreements_erkenningen@iriscare.brussels

§ 2. Om ontvankelijk te zijn dient de erkenningsaanvraag de volgende gegevens te bevatten:

1° een motivatiedossier waarin uiteen wordt gezet op welke manier de kandidaat de opdrachten en activiteiten vermeld in artikel 3 van de ordonnantie vervult of denkt te zullen vervullen. Dit dossier beschrijft onder meer:

a) de ervaring en de expertise waarover de kandidaat beschikt in deze verschillende materies;

b) de werking van het project (coördinatie, vergaderingen, uurroosters, enz.) en met name het verloop van het traject van de gebruiker van de dienst, de voorwaarden voor de toelating of weigering van toelating, de in te voeren procedures en protocollen (noodgevallen, hygiëne, toezicht, enz.);

c) een beschrijving van het team belast met de uitvoering van het project, met vermelding van de minimale personeelsformatie en het verwachte aantal consumptiehandelingen onder toezicht per dag, zoals bedoeld in de artikelen 45 en 47;

d) het therapeutisch project dat nodig is voor de toepassing van artikel 5, § 2, eerste lid, 3°, van de ordonnantie, voor de uitvoering van de verplichte opdrachten;

e) het zorgnetwerk waarover de kandidaat beschikt;

f) de waarden die de kandidaat verdedigt en zijn strategieën voor tussenkomsten als actor voor laagdrempelige toegang;

2° een administratief dossier waarin uiteen wordt gezet op welke manier de kandidaat voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 5 van de ordonnantie, en in titel 2, en dat de nuttige administratieve en verklarende documenten of stukken bevat, met name een ontwerp van huishoudelijk reglement, zoals bedoeld in artikel 21.

§ 3. De leidend ambtenaar van Iriscare meldt de ontvangst van de erkenningsaanvraag, binnen 15 dagen na de ontvangst van het aangetekend schrijven, en geeft aan of het volledig is of niet en, in voorkomend geval, welke bijkomende gegevens nog moeten worden ingediend binnen een termijn van drie maanden.

Indien de erkenningsaanvraag binnen de termijn van drie maanden, bedoeld in het eerste lid, niet werd vervolledigd, wordt ze als niet ontvankelijk beschouwd.

§ 4. Binnen twee maanden na ontvangst van een ontvankelijke erkenningsaanvraag, delen de Ministers per aangetekend schrijven aan de inrichtende macht van de dienst hun beslissing mee om al dan niet een voorlopige erkenning af te leveren.

De voorlopige erkenning geldt voor één jaar en is eenmaal hernieuwbaar voor een nieuwe periode van één jaar.

§ 5. De Beheerraad maakt, uiterlijk vier maanden voor het einde van de voorlopige erkenning, een advies over aan de Ministers met betrekking tot de definitieve erkenning van de betreffende dienst, op basis van de voorkomende evaluatieverslagen bedoeld in artikel 50, § 1.

Sur demande motivée du service qui met en place un hébergement, les Ministres peuvent octroyer une dérogation d'une durée de deux ans maximum au nombre minimal de places agréées et au nombre d'ETP prévus au § 1^{er}, 2°, à condition qu'il y ait un cas d'urgence sanitaire ou sociale nécessitant la mise en place de mesures de prévention de certaines maladies ou affections liées à l'usage de drogues et qu'il y ait également des raisons liées à l'organisation particulière du bâtiment destiné à accueillir l'hébergement, justifiant cette dérogation. Cette dérogation peut être prolongée, sur demande motivée du service, à chaque fois pour la même durée maximum.

TITRE 3. — Procédures relatives à l'octroi, à la suspension, au retrait et au refus de l'agrément et modalités de contrôle du service

CHAPITRE 1^{er} — De l'octroi et du refus d'agrément du service

Art. 48. § 1^{er}. Pour être agréé, le pouvoir organisateur d'un service introduit une demande d'agrément par courrier recommandé et par courrier électronique à l'adresse suivante :

Les Membres du Collège réuni chargés de l'Action sociale et la Santé

P/a Iriscare

Département Politique des institutions d'aide et de soins

rue Belliard 71, bte 2

1040 Bruxelles

agreements_erkenningen@iriscare.brussels

§ 2. Pour être recevable, la demande d'agrément doit contenir les informations suivantes :

1° un dossier de motivation établissant de quelle manière le candidat réalise ou compte réaliser les missions et activités décrites à l'article 3 de l'ordonnance. Ce dossier décrit notamment :

a) l'expérience et l'expertise dont dispose le candidat dans ces différentes matières ;

b) le fonctionnement du projet (coordination, réunions, horaires, etc.) et notamment le déroulement du parcours de l'utilisateur du service, les modalités d'admission ou de refus d'admission, les procédures et protocoles à mettre en place (urgences, hygiène, supervision, etc.) ;

c) une description de l'équipe chargée de la mise en oeuvre du projet en indiquant le cadre minimal de personnel et le nombre d'actes de consommation supervisés par jour projetés, visés aux articles 45 et 47 ;

d) le projet thérapeutique nécessaire à l'application de l'article 5, § 2, alinéa 1^{er}, 3°, de l'ordonnance, pour l'exercice des missions obligatoires ;

e) le réseau de soins sur lequel le candidat s'appuie ;

f) les valeurs défendues par le candidat et ses stratégies d'intervention comme acteur du bas seuil ;

2° un dossier administratif établissant de quelles manières le candidat rencontre les critères décrits à l'article 5 de l'ordonnance et au titre 2, comprenant les actes administratifs, pièces et documents justificatifs utiles, notamment un projet de règlement d'ordre intérieur visé à l'article 21.

§ 3. Le fonctionnaire dirigeant d'Iriscare accuse réception de la demande d'agrément dans les 15 jours suivant la réception du courrier recommandé, en indiquant si elle est complète ou non et, le cas échéant, quelles sont les informations complémentaires à fournir dans un délai de trois mois.

Si la demande d'agrément n'est pas complétée dans le délai de trois mois visé à l'alinéa 1^{er}, elle est considérée comme irrecevable.

§ 4. Dans les deux mois suivant la réception d'une demande d'agrément recevable, les Ministres informent le pouvoir organisateur du service, par courrier recommandé, de leur décision d'octroyer ou non l'agrément provisoire.

L'agrément provisoire est valable un an et peut être renouvelé une fois pour une nouvelle période d'un an.

§ 5. Au plus tard quatre mois avant la fin de l'agrément provisoire, le Conseil de gestion transmet un avis aux Ministres en ce qui concerne l'agrément définitif du service concerné, sur base des rapports d'évaluation éventuels, visés à l'article 50, § 1^{er}.

De Ministers leggen, op basis van het advies van de Beheerraad, en op basis van de voorkomende evaluatieverslagen, een voorstel van beslissing voor aan het Verenigd College om al dan niet een definitieve erkenning af te leveren aan de betreffende dienst.

Uiterlijk twee maanden voor het einde van de voorlopige erkenning delen de Ministers per gemotiveerd aangetekend schrijven aan de inrichtende macht van de dienst de beslissing van het Verenigd College mee om al dan niet een definitieve erkenning af te leveren.

De definitieve erkenning bedoeld in het vorige lid geldt voor onbepaalde duur.

§ 6. De voorlopige en de definitieve erkenning vermelden de inrichtende macht, het adres, de minimale personeelsformatie en het verwachte aantal consumptiehandelingen onder toezicht per dag, zoals bedoeld in de artikelen 45 en 47.

Art. 49. § 1. Als een dienst opvang aanbiedt:

- ofwel dient hij een erkenningsaanvraag in overeenkomstig artikel 48 voor alle in artikel 3, § 1, van de ordonnantie bedoelde opdrachten;

- ofwel dient hij, als hij al een erkenning heeft verkregen overeenkomstig artikel 48 voor de verplichte opdrachten, een specifieke erkenningsaanvraag in voor de opvang overeenkomstig artikel 5.

§ 2. Artikel 48 is van toepassing op de erkenningsaanvraag ingediend overeenkomstig § 1.

Wanneer een dienst opvang aanbiedt, moet de erkenningsaanvraag de in artikel 48, § 2, opgenomen informatie bevatten, evenals de volgende informatie:

1° de specifieke gegevens in verband met de opvang, bedoeld in artikel 48, § 2, als die op hem van toepassing zijn;

2° de plannen met de namen van de verschillende lokalen en de oppervlakten, met voldoende afmetingen, waaruit blijkt dat rekening werd gehouden met de toegankelijkheid voor personen met een beperkte mobiliteit;

3° een werkblad met de nettovloeroppervlakten van de kamers, de woonkamer en de eetkamer en de overeenkomstige oppervlakten van de ruiten.

Als een dienst een erkenningsaanvraag indient overeenkomstig § 1, tweede streepje, hoeft hij de in artikel 48, § 2, bedoelde documenten niet opnieuw af te leveren, tenzij in de tussentijd een belangrijke wijziging is gebeurd.

§ 3. De voorlopige en definitieve erkenning vermelden, bovenop de vermeldingen opgenomen in artikel 5, § 5, dan ook het aantal erkende plaatsen.

§ 4. De dienst beschikt over één enkele erkenning voor de verplichte opdrachten en de opvang, en behoudt één enkel erkenningsnummer.

HOOFDSTUK 2. — *Controle, schorsing en intrekking van de erkenning van de dienst*

Art. 50. § 1. Tijdens de duur van de voorlopige en definitieve erkenning gaan de inspectieambtenaren na of de dienst daadwerkelijk werkt overeenkomstig alle voorwaarden bepaald door de ordonnantie en dit besluit. Ze stellen hun conclusies vast in een evaluatieverslag. Ze stellen evenveel verslagen op als ze nuttig achten. Tijdens de voorlopige erkenning stellen ze minstens één evaluatieverslag op.

De leidend ambtenaar van Iriscare maakt elk evaluatieverslag per aangetekend schrijven over aan de inrichtende macht van de dienst. Deze beschikt over 30 dagen, te rekenen vanaf de ontvangst ervan, om haar opmerkingen op het verslag per aangetekend schrijven en per elektronische post te doen toekomen, op het volgende adres:

Iriscare
 Departement Beleid Hulp- en Zorginstellingen
 Belliardstraat 71 bus 2
 1040 Brussel
 agrements_erkenningen@iriscare.brussels

In voorkomend geval kunnen de inspectieambtenaren het evaluatieverslag aanpassen op basis van de opmerkingen van de inrichtende macht die binnen de in het tweede lid bedoelde termijn van dertig dagen aan Iriscare zijn bezorgd. De inrichtende macht wordt schriftelijk in kennis gesteld van eventuele aanpassingen.

Als het evaluatieverslag na de termijn van 30 dagen, bedoeld in het tweede lid, niet aangepast is overeenkomstig het derde lid, maakt de leidend ambtenaar van Iriscare het definitieve evaluatieverslag, en, in voorkomend geval, de opmerkingen van de inrichtende macht hierop, over aan de Beheerraad en aan de Ministers.

Les Ministres soumettent au Collège réuni une proposition de décision sur l'octroi ou non d'un agrément définitif au service concerné, sur base de l'avis du Conseil de gestion et des rapports d'évaluation éventuels.

Au plus tard deux mois avant la fin de l'agrément provisoire, les Ministres informent le pouvoir organisateur du service, par courrier recommandé motivé, de la décision du Collège réuni d'octroyer ou non un agrément définitif.

L'agrément définitif visé à l'alinéa précédent est accordé pour une durée indéterminée.

§ 6. Les agréments provisoire et définitif mentionnent le pouvoir organisateur, l'adresse, le cadre minimal de personnel et le nombre d'actes de consommation supervisés par jour projetés, visés aux articles 45 et 47.

Art. 49. § 1^{er}. Lorsqu'un service met en place un hébergement :

- soit il introduit une demande d'agrément conformément à l'article 48 pour l'ensemble des missions visées à l'article 3, § 1^{er}, de l'ordonnance ;

- soit il a déjà obtenu un agrément en application de l'article 48 pour les missions obligatoires, et introduit une demande d'agrément spécifique pour l'hébergement conformément à l'article 5.

§ 2. L'article 48 est applicable à la demande d'agrément introduite conformément au § 1^{er}.

Lorsqu'un service met en place un hébergement, la demande d'agrément doit contenir les documents repris à l'article 48, § 2, ainsi que les informations suivantes :

1° les informations spécifiques à l'hébergement visées à l'article 48, § 2, lorsqu'elles sont applicables à celui-ci ;

2° les plans avec les noms des différents locaux et les surfaces, suffisamment cotés, et qui démontrent la prise en compte de l'accessibilité pour des personnes à mobilité réduite ;

3° un tableur avec les surfaces de sol nettes des chambres, du salon et de la salle à manger et les surfaces vitrées correspondantes.

Lorsqu'un service introduit une demande d'agrément conformément au § 1^{er}, second tiret, il n'est pas tenu de fournir à nouveau les documents visés à l'article 48, § 2, à moins qu'une modification substantielle soit entre temps intervenue.

§ 3. Les agréments provisoire et définitif, en plus des mentions reprises à l'article 5, § 5, mentionnent alors également le nombre de places agréées.

§ 4. Le service dispose d'un seul agrément pour les missions obligatoires et l'hébergement, et conserve un seul numéro d'agrément.

CHAPITRE 2 — *Du contrôle, de la suspension et du retrait de l'agrément du service*

Art. 50. § 1^{er}. Pendant la durée de l'agrément provisoire et de l'agrément définitif, les agents chargés du contrôle vérifient que le service fonctionne effectivement conformément à toutes les conditions fixées par l'ordonnance et le présent arrêté. Ils formulent leurs conclusions dans un rapport d'évaluation. Ils produisent autant de rapports qu'ils le jugent utile. Durant l'agrément provisoire, ils rédigent au moins un rapport d'évaluation.

Le fonctionnaire dirigeant d'Iriscare transmet chaque rapport d'évaluation au pouvoir organisateur par courrier recommandé. Ce dernier dispose d'un délai de 30 jours à compter de la réception du rapport pour faire parvenir ses observations sur celui-ci, par courrier recommandé et par courrier électronique, à l'adresse suivante :

Iriscare
 Département Politique des institutions d'aide et de soins
 rue Belliard 71, bte 2
 1040 Bruxelles
 agrements_erkenningen@iriscare.brussels

Le cas échéant, les agents chargés du contrôle peuvent adapter le rapport d'évaluation sur base des observations du pouvoir organisateur transmises à Iriscare dans le délai de trente jours visé à l'alinéa 2. Le pouvoir organisateur est informé par écrit des adaptations éventuelles.

A l'issue du délai de 30 jours visé à l'alinéa 2, si le rapport d'évaluation n'est pas adapté conformément à l'alinéa 3, le fonctionnaire dirigeant d'Iriscare transmet au Conseil de gestion et aux Ministres le rapport d'évaluation définitif et, le cas échéant, les observations du pouvoir organisateur à propos de celui-ci.

Als het evaluatieverslag na de termijn van 30 dagen, bedoeld in het tweede lid, aangepast is overeenkomstig het derde lid, beschikt de leidend ambtenaar over 30 dagen extra om het definitieve evaluatieverslag, en de opmerkingen van de inrichtende macht hierop, over te maken aan de Beheerraad en aan de Ministers.

De Beheerraad maakt ook een advies over aan de Ministers binnen 30 dagen na ontvangst van het definitieve evaluatieverslag en de opmerkingen van de inrichtende macht hierop.

§ 2. De inspectieambtenaren worden aangeduid door de Beheerraad. Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan iedere dienst en aan de Ministers.

Art. 51. § 1. Als wordt vastgesteld in één of meerdere evaluatieverslagen, bedoeld in artikel 50, § 1, dat een voorwaarde bepaald door de ordonnantie en dit besluit door een dienst niet wordt nageleefd, of wanneer redenen van uiterst dringende noodzakelijkheid inzake volksgezondheid of veiligheid het rechtvaardigen, kunnen de Ministers de voorlopige erkenning schorsen of intrekken. De Ministers houden hierbij rekening met, in voorkomend geval, de opmerkingen van de inrichtende macht van de dienst op het evaluatieverslag, zoals bedoeld in artikel 50, § 1, tweede lid.

§ 2. Als wordt vastgesteld in één of meerdere evaluatieverslagen, bedoeld in artikel 50, § 1, dat een voorwaarde bepaald door de ordonnantie en dit besluit door een dienst niet wordt nageleefd, of wanneer redenen van uiterst dringende noodzakelijkheid inzake volksgezondheid of veiligheid het rechtvaardigen, kan het Verenigd College de definitieve erkenning schorsen of intrekken. Het Verenigd College houdt hierbij rekening met, in voorkomend geval, de opmerkingen van de inrichtende macht van de dienst op het evaluatieverslag, zoals bedoeld in artikel 50, § 1, tweede lid.

§ 3. De schorsing bedoeld in de §§ 1 en 2 geldt voor een termijn van maximum zes maanden, en is eenmaal verlengbaar met een nieuwe termijn van maximum zes maanden. De leidend ambtenaar van Iriscare brengt per aangetekend schrijven de inrichtende macht van de dienst, en de burgemeester van iedere gemeente waar een consumptiezaal van de dienst is gevestigd, van de schorsing op de hoogte.

De schorsing neemt een einde indien de Ministers, in geval van § 1, of het Verenigd College, in geval van § 2, vaststellen dat de problemen die aanleiding gaven tot de schorsing verholpen zijn. De leidend ambtenaar van Iriscare brengt per aangetekend schrijven de inrichtende macht van de dienst, en de burgemeester van iedere gemeente waar een consumptiezaal van de dienst is gevestigd, hiervan op de hoogte.

De dienst hervat zijn activiteiten de eerste werkdag volgend op de ontvangst van dit schrijven.

Indien een evaluatieverslag vaststelt dat de problemen die aanleiding gaven tot de schorsing op het einde van de schorsingstermijn niet verholpen zijn, kunnen de Ministers, in het geval van een voorlopige erkenning, of het Verenigd College, in het geval van een definitieve erkenning, de erkenning intrekken, rekening houdend met, in voorkomend geval, de opmerkingen van de inrichtende macht van de dienst op het evaluatieverslag, zoals bedoeld in artikel 50, § 1, tweede lid.

Onverminderd hetgeen is bepaald in het tweede en derde lid, neemt de schorsing van rechtswege een einde indien de vastgestelde schorsingstermijn verstreken is, zonder betekening van een beslissing tot verlenging van de schorsing, of van een beslissing tot definitieve intrekking van de erkenning, ten laatste 15 dagen vóór het verstrijken van de vastgestelde schorsingstermijn.

§ 4. De leidend ambtenaar van Iriscare brengt per aangetekend schrijven de inrichtende macht van de dienst, en de burgemeester van iedere gemeente waar een consumptiezaal van de dienst is gevestigd, van de intrekking bedoeld in de §§ 1, 2, of 3, derde lid, op de hoogte. De intrekking heeft uitwerking de eerste werkdag volgend op de ontvangst van de betekening ervan. De intrekking van de erkenning is definitief.

§ 5. Overeenkomstig artikel 3, § 4, van de ordonnantie, mag de dienst tijdens de schorsing van de voorlopige of definitieve erkenning of na de intrekking ervan geen van de activiteiten bedoeld in artikel 3, § 1, 5°, 6° en, in voorkomend geval, 8°, van de ordonnantie uitoefenen.

Als de beslissing betrekking heeft op een dienst die opvang aanbiedt, ziet de inrichtende macht erop toe dat de opgevangen gebruikers van de dienst de dienst verlaten hebben in de dagen die volgen op de schorsing of intrekking.

In afwijking van § 3, derde lid, et § 5, eerste en tweede lid, schorst een niet voor het publiek toegankelijke dienst zijn activiteiten niet, maar mag hij geen nieuwe gebruikers meer opvangen vanaf de datum van de schorsing.

A l'issue du délai de 30 jours visé à l'alinéa 2, si le rapport d'évaluation est adapté conformément à l'alinéa 3, le fonctionnaire dirigeant dispose de 30 jours supplémentaires pour transmettre au Conseil de gestion et aux Ministres le rapport d'évaluation définitif et les observations du pouvoir organisateur à propos de celui-ci.

Le Conseil de gestion remet également un avis aux Ministres dans un délai de 30 jours à dater de la réception du rapport d'évaluation définitif et des observations du pouvoir organisateur à propos de celui-ci.

§ 2. Les agents chargés du contrôle sont désignés par le Conseil de gestion. Une copie de cette décision est transmise à chaque service et aux Ministres.

Art. 51. § 1^{er}. S'il est constaté dans un ou plusieurs rapports d'évaluation, visés à l'article 50, § 1^{er}, qu'une condition fixée par l'ordonnance et le présent arrêté n'est pas respectée par un service, ou si des raisons d'extrême urgence liées à la santé ou à la sécurité publique le justifient, les Ministres peuvent suspendre ou retirer l'agrément provisoire. Ce faisant, les Ministres tiennent compte, le cas échéant, des remarques formulées par le pouvoir organisateur du service à propos du rapport d'évaluation, tel que visé à l'article 50, § 1^{er}, alinéa 2.

§ 2. S'il est constaté dans un ou plusieurs rapports d'évaluation, visés à l'article 50, § 1^{er}, qu'une condition fixée par l'ordonnance et le présent arrêté n'est pas respectée par un service, ou si des raisons d'extrême urgence liées à la santé ou à la sécurité publique le justifient, le Collège réuni peut suspendre ou retirer l'agrément définitif. Ce faisant, le Collège réuni tient compte, le cas échéant, des remarques formulées par le pouvoir organisateur du service à propos du rapport d'évaluation, tel que visé à l'article 50, § 1^{er}, alinéa 2.

§ 3. La suspension visée aux §§ 1^{er} et 2, vaut pour une durée de six mois maximum, et est prolongeable d'un nouveau délai de six mois maximum. Le fonctionnaire dirigeant d'Iriscare informe, par courrier recommandé, le pouvoir organisateur du service, et le bourgmestre de chaque commune où se situe une salle de consommation du service, de la suspension.

La suspension prend fin lorsque les Ministres, dans le cas visé au § 1^{er}, ou le Collège réuni, dans le cas visé au § 2, constatent que les problèmes à l'origine de la suspension ont été résolus. Le fonctionnaire dirigeant d'Iriscare en informe, par courrier recommandé, le pouvoir organisateur du service et le bourgmestre de chaque commune où se situe une salle de consommation du service.

Le service reprend ses activités le premier jour ouvrable suivant la réception de ce courrier.

Lorsqu'un rapport d'évaluation constate que les problèmes à l'origine de la suspension n'ont pas été résolus au terme du délai de suspension, les Ministres, en cas d'agrément provisoire, ou le Collège réuni, en cas d'agrément définitif, peuvent retirer l'agrément en tenant compte, le cas échéant, des remarques formulées par le pouvoir organisateur du service à propos du rapport d'évaluation, tel que visé à l'article 50, § 1^{er}, alinéa 2.

Sans préjudice des dispositions des alinéas 2 et 3, la suspension prend fin de plein droit si le délai de suspension prévu a expiré, sans qu'une décision de prolongation de la suspension ou une décision de retrait définitif de l'agrément ne soit notifiée, au plus tard 15 jours avant l'expiration du délai de suspension prévu.

§ 4. Le fonctionnaire dirigeant d'Iriscare informe, par courrier recommandé, le pouvoir organisateur du service, et le bourgmestre de chaque commune où se situe une salle de consommation du service, du retrait visé aux §§ 1^{er}, 2 ou 3, alinéa 3. Le retrait prend effet le premier jour ouvrable suivant la réception de sa notification. Le retrait de l'agrément est définitif.

§ 5. Conformément à l'article 3, § 4, de l'ordonnance, le service ne peut, pendant la suspension de l'agrément provisoire ou définitif, ou après son retrait, exercer aucune des activités visées à l'article 3, § 1^{er}, 5°, 6° et, le cas échéant, 8°, de l'ordonnance.

Si la décision a trait à un service qui met en place un hébergement, le pouvoir organisateur veille à ce que les usagers du service hébergés aient quitté le service dans les jours suivant la suspension ou le retrait.

Par dérogation au § 3, alinéa 3, et au § 5, alinéas 1^{er} et 2, un service non accessible au public, ne suspend pas ses activités mais ne peut plus accueillir de nouveaux usagers à partir de la date de la suspension.

§ 6. Voor een dienst waarvan de erkenning wordt ingetrokken of geschorst overeenkomstig de §§ 1 tot en met 3 en 6, voor de uitvoering van de verplichte opdrachten, wordt de erkenning voor de opvang automatisch ingetrokken of geschorst.

Voor een dienst waarvan de erkenning wordt ingetrokken of geschorst overeenkomstig de §§ 1 tot en met 3 en 6, voor de opvang, wordt de erkenning voor de uitvoering van de verplichte opdrachten niet noodzakelijk ingetrokken of geschorst.

TITEL 4. — *Subsidiëeringswijze van de dienst*

Art. 52. In toepassing van artikel 10 van de ordonnantie en binnen de grenzen van de begrotingskredieten kent Iriscare een subsidie toe aan de diensten overeenkomstig deze titel.

De subsidie wordt toegekend aan de diensten voor zover ze de kwaliteitscriteria bedoeld in titel 2 naleven.

De jaarlijkse subsidie wordt toegekend aan de dienst vanaf de datum van inwerkingtreding van de voorlopige erkenning, overeenkomstig artikel 48, § 4, tweede lid, in verhouding tot het aantal maanden waarvoor de voorlopige erkenning geldt, en vervolgens tijdens de volledige duur van de definitieve erkenning.

In afwijking van het tweede lid wordt de in artikel 54 bedoelde subsidie toegekend aan de diensten tijdens de in artikel 45, § 5, tweede lid, bedoelde periode, los van het gemiddelde aantal consumptiehandelingen onder toezicht per dag die daadwerkelijk plaatsvonden op een jaar.

HOOFDSTUK 1. — *Subsidie voor de werkingskosten in het kader van de verplichte opdrachten*

Art. 53. § 1. Een jaarlijks bedrag van maximaal 310.000 euro wordt toegekend aan de dienst voor zijn werkingskosten in verband met de verplichte opdrachten.

De gedekte werkingskosten zijn:

- de kosten voor het afsluiten van de noodzakelijke verzekeringen en voor het verbruik (water, gas, elektriciteit);
- de kosten voor de beveiliging van de lokalen;
- de kosten voor het administratieve beheer;
- de kosten voor het gebruik van de lokalen;
- de kosten voor het onderhoud van de lokalen;
- de kosten voor de aankoop en het gebruik van het materiaal dat noodzakelijk is om de verplichte opdrachten uit te voeren.

§ 2. De in § 1 bedoelde gesubsidieerde werkingskosten mogen niet reeds gesubsidieerd worden door een andere subsidiërende overheid of door Iriscare.

HOOFDSTUK 2. — *Subsidie voor de personeelskosten voor de minimale personeelsformatie van de dienst, zoals bedoeld in de artikelen 45, §§ 3 en 4, en 47, § 1*

Art. 54. § 1. De in het tweede lid opgenomen jaarlijkse maximumbedragen worden toegekend aan de dienst voor de werkelijke personeelskosten voor de minimale personeelsformatie, bedoeld in de artikelen 45, §§ 3 en 4, en 47, § 1.

De voor de subsidie toegelaten functies zijn diegene die opgenomen zijn binnen de grenzen van de minimale personeelsformatie, bedoeld in de artikelen 45, §§ 3 en 4, en 47, § 1:

- 80.000 euro voor 1 VTE coördinator;
- 88.000 euro voor 1 VTE hoofdverpleegkundige;
- 54.000 euro voor 1 VTE verpleegkundige;
- 54.000 euro voor 1 VTE opvoeder of maatschappelijk assistent.

De in het tweede lid bedoelde gesubsidieerde functies mogen niet reeds gesubsidieerd worden door een andere subsidiërende overheid of door Iriscare.

De in het tweede lid bedoelde gesubsidieerde functies mogen enkel aan de dienst toegewezen zijn. Als dat niet het geval is, wordt de subsidie verlaagd in verhouding tot het aantal uren dat daadwerkelijk voor de dienst wordt gewerkt.

§ 2. Een jaarlijkse subsidie van 1 % van het totale overeenkomstig § 1 toegekende bedrag wordt toegekend voor de bijscholing van het personeel dat de gesubsidieerde functies uitvoert.

HOOFDSTUK 3. — *Subsidievoorwaarden van de dienst*

Art. 55. De in de artikelen 53 en 54 bedoelde bedragen worden elk jaar op 1 januari aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex tussen 30 december van het tweede jaar ervoor en 30 december van het jaar ervoor.

§ 6. Un service qui se voit retirer ou suspendre son agrément conformément aux §§ 1^{er} à 3 et 6, pour l'exercice des missions obligatoires, se voit automatiquement retirer ou suspendre son agrément pour l'hébergement.

Un service qui se voit retirer ou suspendre son agrément conformément aux §§ 1^{er} à 3 et 6, pour l'hébergement ne se voit pas nécessairement retirer ou suspendre son agrément pour l'exercice des missions obligatoires.

TITRE 4 — *Mode de subventionnement du service*

Art. 52. En application de l'article 10 de l'ordonnance et dans les limites des crédits budgétaires, Iriscare octroie une subvention aux services conformément au présent titre.

La subvention est octroyée aux services pour autant que les critères de qualité visés au titre 2 soient rencontrés.

La subvention annuelle est octroyée au service dès la date de l'entrée en vigueur de l'agrément provisoire, conformément à l'article 48, § 4, alinéa 2, au prorata du nombre de mois couverts par l'agrément provisoire, et ensuite tout au long de l'agrément définitif.

Par dérogation à l'alinéa 2, la subvention visées à l'article 54 est octroyée aux services pendant la période visée à l'article 45, § 5, alinéa 2, indépendamment du nombre moyen d'actes de consommation supervisés par jour ayant effectivement eu lieu sur une année.

CHAPITRE 1^{er} — *De la subvention pour les frais de fonctionnement dans le cadre des missions obligatoires*

Art. 53. § 1^{er}. Un montant maximum annuel de 310.000 EUR est octroyé au service pour ses frais de fonctionnement liés aux missions obligatoires.

Les frais de fonctionnement couverts sont :

- les frais liés à la souscription des assurances nécessaires et à la consommation (eau, gaz, électricité) ;
- les frais liés à la sécurisation des locaux ;
- les frais liés à la gestion administrative ;
- les frais liés à l'occupation des locaux ;
- les frais liés à l'entretien des locaux ;
- les frais liés à l'achat et à l'utilisation du matériel nécessaire à l'accomplissement des missions obligatoires.

§ 2. Les frais de fonctionnement subventionnés visés au § 1^{er} ne doivent pas déjà être subventionnés par une autre autorité subsidiante ou par Iriscare.

CHAPITRE 2 — *De la subvention pour les frais de personnel du cadre minimal de personnel du service visé aux articles 45, §§ 3 et 4, et 47, § 1^{er}*

Art. 54. § 1^{er}. Les montants maximum annuels repris à l'alinéa 2 sont octroyés au service pour les frais réels de personnel du cadre minimal de personnel visé aux articles 45, §§ 3 et 4, et 47, § 1^{er}.

Les fonctions admises à la subvention sont celles reprises dans les limites du cadre minimal de personnel visé aux articles 45, §§ 3 et 4, et 47, § 1^{er} :

- 80.000 EUR pour 1 ETP coordinateur ;
- 88.000 EUR pour 1 ETP infirmier chef de service ;
- 54.000 EUR pour 1 ETP infirmier ;
- 54.000 EUR pour 1 ETP éducateur ou assistant social.

Les fonctions subventionnées visées à l'alinéa 2 ne doivent pas déjà être subventionnées par une autre autorité subsidiante ou par Iriscare.

Les fonctions subventionnées visées à l'alinéa 2 ne doivent être affectées qu'au service. A défaut, le subventionnement est réduit au prorata des heures effectivement prestées pour le service.

§ 2. Une subvention annuelle de 1 % du montant total octroyé conformément au § 1^{er} est octroyée pour la formation permanente du personnel occupant les fonctions subventionnées.

CHAPITRE 3 — *Des modalités de subventionnement du service*

Art. 55. Les montants visés aux articles 53 et 54 sont adaptés au 1^{er} janvier de chaque année à l'évolution de la valeur de l'indice santé entre le 30 décembre de l'antépénultième année et le 30 décembre de la pénultième année.

Art. 56. De jaarlijkse subsidie wordt betaald in vier kwartaalvoorschotten, die elk overeenkomen met 20 % van de geraamde jaarlijkse subsidie.

Ze wordt uiterlijk uitbetaald op de dertigste dag van de eerste maand van het kwartaal waarvoor ze wordt toegekend.

Art. 57. Uiterlijk aan het begin van de tweede maand die volgt op elk kwartaal legt de dienst aan Iriscare een bewijsschrift voor over het gebruik van de tijdens het voorbije kwartaal toegekende voorschotten, dat het volgende omvat:

1° de wijzigingen aan de lijst van personeelsleden die tijdens de voorbije periode gesubsidieerde functies hebben uitgeoefend;

2° een afschrift van de individuele rekening van de personeelsleden die gesubsidieerde functies uitoefenen en, in voorkomend geval, overeenkomstig artikel 54, § 1, vierde lid, de door de personeelsleden in kwestie daadwerkelijk bij de dienst gewerkte uren;

3° de verantwoordingsstukken voor de werkingskosten van de voorbije periode, bedoeld in artikel 53;

4° het gemiddelde aantal consumptiehandelingen onder toezicht per dag in de voorbije periode, overeenkomstig artikel 45, §§ 3 en 4.

Iriscare kan elk ander document opvragen dat nuttig is voor de controle van de toegekende voorschotten.

De Beheerraad kan de inhoud van dat document nader omschrijven.

Als dat document niet wordt overgelegd, wordt de uitbetaling van de kwartaalvoorschotten vanaf het volgende kwartaal geschorst.

Art. 58. § 1. Jaarlijks wordt er, op 31 december, op basis van een dossier waarvan de Beheerraad de inhoud nader kan omschrijven, een eindafrekening opgemaakt van de jaarlijkse subsidie. Dat dossier wordt voor 31 mei aan Iriscare toegezonden en bevat minstens:

1° een jaarlijks activiteitenverslag;

2° een jaarrekening van de ontvangsten en uitgaven die, voor de privédiensten, gecontroleerd is door een bedrijfsrevisor of een onafhankelijke accountant;

3° een ontwerpbegroting voor het volgende boekjaar, waarvan de Beheerraad het model kan vaststellen;

4° een overzicht van de gevolgde opleidingen, overeenkomstig artikel 44;

5° in voorkomend geval, een document met de uitsplitsing van de verschillende subsidies van andere subsidiërende overheden voor de personeelskosten en de werkingskosten.

Bovendien bezorgt de dienst een exemplaar van de jaarrekening van het voorbije jaar en een begroting voor het lopende boekjaar; voor de privédiensten wordt er ofwel een afschrift aan toegevoegd van het verslag van de bedrijfsrevisor die de jaarrekening gecertificeerd heeft, ofwel een attest van een onafhankelijke accountant die ze gecontroleerd heeft.

§ 2. Het in § 1, eerste lid, 1°, bedoelde activiteitenverslag vermeldt met name, op anonieme wijze:

- het gemiddelde aantal consumptiehandelingen onder toezicht;
- het aantal, het profiel, de analyse van de regelmaat waarmee er gebruik wordt gemaakt van de dienst, enz.;
- de geconsumeerde drugs;
- het aantal bezoeken van de dienst;
- de klachten en bijwerkingen en hun aantal;
- de uitgevoerde screenings en hun aantal;
- het aantal opgestarte zorgtrajecten of doorverwijzingen naar een consultatie;
- het aantal doorverwijzingen naar een ziekenhuisopname of naar om het even welke andere voorziening voor psychologische, medische of sociale zorg of hulp;
- het aantal tussenkomsten op de openbare weg;
- het aantal vergaderingen met de verschillende tussenkomende personen;
- de samenwerking met netwerken: ziekenhuizen, gezondheid, welzijn, medisch-sociaal, enz.

§ 3. Als het in § 1 bedoelde dossier niet wordt overgelegd, wordt de uitbetaling van de kwartaalvoorschotten geschorst tot de indiening ervan.

Art. 56. La subvention annuelle est payée en quatre avances trimestrielles correspondant chacune à 20 % de la subvention annuelle estimée.

Elle est liquidée au plus tard le 30ème jour du premier mois du trimestre pour lequel elle est accordée.

Art. 57. Au plus tard au début du second mois qui suit chaque trimestre, le service transmet à Iriscare un cahier justificatif d'utilisation des avances accordées pendant le trimestre écoulé, reprenant :

1° les modifications dans la liste du personnel occupant des fonctions subventionnées, occupé durant la période écoulée ;

2° une copie du compte individuel du personnel occupant des fonctions subventionnées et, le cas échéant conformément à l'article 54, § 1^{er}, alinéa 4, les heures effectivement prestées dans le service par les membres du personnel concernés ;

3° les pièces justificatives des dépenses de fonctionnement liées à la période écoulée, visées à l'article 53 ;

4° le nombre moyen d'actes de consommation supervisés par jour sur la période écoulée, conformément à l'article 45, §§ 3 et 4.

Iriscare peut se faire communiquer tout autre document utile au contrôle de l'utilisation des avances accordées.

Le Conseil de gestion peut préciser le contenu de ce document.

Le défaut de production de ce document entraîne la suspension des avances trimestrielles, à partir du trimestre suivant.

Art. 58. § 1^{er}. Un décompte final de la subvention annuelle est effectué chaque année, avec effet au 31 décembre, sur la base d'un dossier dont le contenu peut être précisé par le Conseil de gestion ; celui-ci est transmis, avant le 31 mai, à Iriscare et contient au moins :

1° un rapport annuel d'activités ;

2° un compte annuel des recettes et dépenses et, en ce qui concerne les services privés, révisés par un réviseur d'entreprise ou un comptable indépendant ;

3° un projet de budget pour l'exercice suivant, dont le modèle peut être défini par le Conseil de gestion ;

4° un relevé des formations suivies, conformément à l'article 44 ;

5° s'il échoit, un document mentionnant la ventilation des différentes subventions émanant d'autres pouvoirs subsidiaires pour les frais de personnel et de fonctionnement.

Le service transmet, par ailleurs, un exemplaire des comptes annuels de l'année écoulée ainsi qu'un budget pour l'exercice en cours ; pour les services privés, il y est joint, soit une copie du rapport du réviseur d'entreprise qui a certifié les comptes annuels, soit une attestation d'un expert-comptable indépendant qui les a vérifiés.

§ 2. Le rapport d'activités visés au § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, détaille de façon anonyme, notamment :

- le nombre moyen d'actes de consommation supervisés ;
- le nombre, profil, analyse de la fréquence d'utilisation du service... ;
- les drogues consommées ;
- le taux de fréquentation du service ;
- les plaintes et événements indésirables et leur nombre ;
- les dépistages réalisés et leur nombre ;
- le nombre d'initiations de trajectoires de soins ou d'orientations vers une consultation ;
- le nombre d'orientations vers l'hospitalisation ou toute autre structure psycho-médico-sociale ;
- le nombre d'interventions sur la voie publique ;
- le nombre de réunions avec les différents intervenants ;
- les articulations avec les réseaux : hôpitaux, sanitaires, sociaux, médico-sociaux etc.

§ 3. Le défaut de production du dossier visé au § 1^{er} entraîne la suspension des avances trimestrielles, jusqu'à production de celui-ci.

§ 4. Na de dienst in kennis te hebben gesteld van de eindafrekening en nadat deze door de dienst werd goedgekeurd binnen 15 dagen na de kennisgeving, wordt overgegaan tot de uitbetaling of terugvordering van de nog verschuldigde of onrechtmatig uitbetaalde bedragen.

Als de dienst niet reageert binnen een maand na de kennisgeving van de eindafrekening, wordt deze laatste als goedgekeurd beschouwd.

Bij niet-goedkeuring van de eindafrekening, tekent de dienst beroep aan bij de Ministers. De Ministers geven binnen een termijn van twee maanden volgend op de ontvangst van het beroep kennis van hun beslissing.

In de in het tweede en derde lid bedoelde gevallen wordt dan overgegaan tot de uitbetaling of terugvordering van de nog verschuldigde of onrechtmatig uitbetaalde bedragen.

Art. 59. In geval van schorsing of intrekking van de erkenning bedoeld in artikel 51, met uitzondering van het geval van schorsing bedoeld in artikel 51, § 5, derde lid, wordt de subsidiëring van de dienst overeenkomstig titel 4 eveneens geschorst of beëindigd.

TITEL 5. — Slotbepalingen

Art. 60. De diensten die actief zijn op het vlak van risicobeperking die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit voorlopig of definitief erkend zijn op basis van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 20 januari 2022, of die op deze datum een erkenningsaanvraag hebben ingediend overeenkomstig artikel 5 van het besluit 20 januari 2022, moeten, binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit, voldoen aan de bepalingen van dit besluit.

Art. 61. Het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 20 januari 2022 tot uitvoering van de ordonnantie van 22 juli 2021 betreffende de erkenning en subsidiëring van de diensten die actief zijn op het vlak van de beperking van de aan druggebruik verbonden risico's wordt opgeheven.

Art. 62. De Ministers zijn belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 63. Dit besluit treedt in werking op de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 4 juli 2024.

Voor het Verenigd College:

De Leden van het Verenigd College,
bevoegd voor Welzijn en Gezondheid,

E. VAN DEN BRANDT

A. MARON

§ 4. Après notification du décompte final au service et son approbation par celui-ci dans les 15 jours de la notification, il est procédé à la liquidation ou à la récupération des montants restant dus ou indûment payés.

En cas de non réaction du service dans le mois de la notification du décompte final, celui-ci est considéré comme approuvé.

En cas de non approbation du décompte final, le service introduit un recours auprès des Ministres. Les Ministres notifient leur décision dans un délai de deux mois à dater de la réception du recours.

Dans les cas visés aux alinéas 2 et 3, il est alors procédé à la liquidation ou à la récupération des montants restant dus ou indûment payés.

Art. 59. Dans les cas de suspension ou de retrait d'agrément visés à l'article 51, à l'exception du cas de suspension visé à l'article 51, § 5, alinéa 3, le subventionnement du service conformément au titre 4 est également suspendu ou arrêté.

TITRE 5 — Dispositions finales

Art. 60. Les services actifs en matière de réduction des risques agréés provisoirement ou définitivement sur base de l'arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune du 20 janvier 2022 à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, ou qui ont introduit une demande d'agrément à cette date conformément à l'article 5 de l'arrêté du 20 janvier 2022, doivent se conformer, dans un délai de 6 mois à partir de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, aux dispositions du présent arrêté.

Art. 61. L'arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune du 20 janvier 2022 portant exécution de l'ordonnance du 22 juillet 2021 relative à l'agrément et au subventionnement des services actifs en matière de réduction des risques liés aux usages de drogues est abrogé.

Art. 62. Les Ministres sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Art. 63. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, 4 juillet 2024.

Pour le Collège réuni :

Les Membres du Collège réuni
en charge de l'Action sociale et la Santé,

E. VAN DEN BRANDT

A. MARON

COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C - 2024/006989]

4 JUILLET 2024. — Arrêté 2024/1492 du Collège de la Commission Communautaire Française relatif à l'adoption du référentiel de validation des compétences associé au métier de "conducteur/conductrice de chariot élévateur avec poste de conduite au sol de type frontal" dans le cadre de l'accord de coopération du 21 mars 2019 entre la Communauté Française, la Région Wallonne et la Commission Communautaire Française relatif à la validation des compétences

Le Collège,

Vu l'Accord de coopération du 21 mars 2019 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française relatif à la validation des compétences, l'article 9 ;

Vu le Décret de l'Assemblée de la Commission communautaire française du 29 mars 2019 portant assentiment à l'Accord de coopération du 21 mars 2019 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française relatif à la validation des compétences ;

Considérant l'approbation du Comité directeur du Consortium de validation des compétences rendue le 29 mai 2024 ;

Sur proposition du membre du Collège en charge de la Formation professionnelle ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 127 de celle-ci.

Art. 2. Le référentiel de validation des compétences relatif au métier de "Conducteur/Conductrice de chariot élévateur avec poste de conduite au sol de type frontal" est adopté comme suit :

Métier	Titre	Code
Conducteur/Conductrice de chariot élévateur avec poste de conduite au sol de type frontal	UC1 : Utiliser un chariot élévateur à poste de conduite au sol de type frontal	CFRONT