

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2024/006779]

26 APRIL 2024. — Besluit van de Vlaamse Regering over het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;
- de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019, artikel 76/1, § 1, eerste lid, derde zin;
- het decreet van 8 maart 2024 over de bovenlokale cultuurwerking, artikel 3, tweede lid, artikel 11, eerste lid, artikel 13, 19, artikel 20, § 2, tweede lid, artikel 38, tweede lid, artikel 46, artikel 47, § 2, artikel 54, 2°, 3°, artikel 56, 61, 65, artikel 70, vierde lid, artikel 71, artikel 75, 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6°, 7°, 8°, 9°, 10°, 11°, 14°, 15°, 16°, 17° en 18°, artikel 89, 90, 91, 93, 94, 95, 96, 98, 99, 100 en 103.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Vlaamse minister, bevoegd voor het budgettair beleid, heeft zijn akkoord gegeven op 13 december 2023.
- De Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media heeft advies gegeven op 17 januari 2024.
- De Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens heeft advies nr. 2024/009 gegeven op 16 januari 2024.
- De Gegevensbeschermingsautoriteit verwees op haar zitting van 19 januari 2024 naar het standaardadvies nr. 65/2023 van 24 maart 2023 betreffende de redactie van normatieve teksten.
- De Raad van State heeft advies nr. 75.851/3 gegeven op 12 april 2024, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Juridisch kader

Dit besluit sluit aan bij de volgende regelgeving:

- de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019;
- het besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

TITEL 1. — Algemene bepalingenHOOFDSTUK 1. — *Definities en algemene bepalingen*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° financiële verantwoording: een verantwoording waarbij wordt aangetoond welke kosten zijn gemaakt voor de uitvoering van de activiteit waarvoor de subsidie is toegekend, en welke opbrengsten de subsidieontvanger in het kader van die activiteit heeft verworven, uit de activiteit zelf of uit andere bronnen;
- 2° functionele verantwoording: een inhoudelijke verantwoording waarbij wordt aangetoond dat, en eventueel in welke mate, de activiteit waarvoor de subsidie is toegekend, uitgevoerd is;
- 3° huishoudelijk reglement: het reglement dat de dagelijkse, interne en externe aangelegenheden over de werking van een beoordelingscommissie regelt, en dat ook de deontologische code voor de experts bevat;
- 4° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur;
- 5° pool: de pool van experts, vermeld in artikel 68 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024;
- 6° webtoepassing: een onlineplatform dat via een webbrowser kan worden benaderd.

Art. 2. Het Departement Cultuur, Jeugd en Media, vermeld in artikel 24, § 1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, wordt aangewezen als de dienst die bevoegd is voor de bovenlokale cultuurwerking, vermeld in artikel 3, eerste lid, 1°, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024.

Art. 3. § 1. De administratie kan modellen ter beschikking stellen in het kader van:

- 1° een subsidieaanvraag;
- 2° een functionele verantwoording;
- 3° een financiële verantwoording;
- 4° het aanleveren van beleidsrelevante gegevens;
- 5° alle andere informatie die in het kader van een subsidieaanvraag kan worden opgevraagd;
- 6° alle andere informatie die in het kader van de verantwoording van de subsidie en het toezicht op de aanwending van de subsidie kan worden opgevraagd;
- 7° een repliek op een voorstel van maatregel.

Het toepasselijke model wordt ten minste drie maanden voor de uiterlijke indiendatum van het document in kwestie ter beschikking gesteld. Het toepasselijke model voor de aanvraag van een werkingssubsidie wordt ten minste zes maanden voor de uiterlijke indiendatum van het document in kwestie ter beschikking gesteld.

Als de administratie een model als vermeld in het eerste lid, ter beschikking stelt, is de organisatie verplicht om dat model te gebruiken.

Bij het opstellen van de modellen, vermeld in § 1, eerste lid, zorgt de administratie ervoor dat ze geen gegevens opvraagt waartoe ze toegang heeft via een authentieke gegevensbron.

§ 2. Iedere kennisgeving die met toepassing van dit besluit uitgaat van de administratie, gebeurt schriftelijk, ongeacht de drager. De kennisgeving kan gedaan worden via elektronische post, via een webtoepassing of via een ander digitaal communicatiemiddel dat resulteert in een schriftelijk stuk voor de geadresseerde.

De administratie kan de webtoepassing, vermeld in het eerste lid, inzetten voor alle communicatie tussen de administratie en de aanvrager.

Art. 4. De resultaten van de gesubsidieerde activiteiten, vermeld in artikel 4, vierde lid, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, worden door de subsidieontvanger bekendgemaakt via de eigen communicatiekanalen.

HOOFDSTUK 2. — *Indiening*

Art. 5. Om te voldoen aan de vormvereisten, vermeld in artikel 9, 3°, artikel 15, 3°, artikel 26, 3°, artikel 34, 3°, artikel 41, 2°, artikel 53, 2°, en artikel 58, 3°, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, wordt een aanvraag van een subsidie ingediend bij de administratie volgens het model, vermeld in artikel 3, § 1, 1°.

Art. 6. De administratie meldt uiterlijk vijftien dagen na de uiterste indiendatum aan de aanvrager of de subsidieaanvraag al dan niet ontvankelijk is.

HOOFDSTUK 3. — *De pool en beoordelingscommissies*

Art. 7. De administratie bezorgt een indicatieve lijst met kandidaten aan de minister voor de benoeming van de pool, rekening houdend met al de volgende elementen:

- 1° de aanwezigheid van expertise in het bovenlokale cultuurlandschap en over vrijetijdsparticipatie;
- 2° de aanwezigheid van expertise in zakelijke aspecten, management en communicatie;
- 3° de aanwezigheid van experts die een voorzittersrol kunnen opnemen.

De minister benoemt de leden van de pool.

Tijdens de vijfjarige periode, vermeld in artikel 68, tweede lid, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, kan de minister bijkomende leden benoemen. Die leden worden, in afwijking van artikel 68, tweede lid, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, benoemd tot het einde van de vijfjarige periode.

De benoeming van de leden van de pool blijft gelden zolang er geen nieuwe pool is benoemd.

Art. 8. Uiterlijk twee maanden na de aanstelling van de pool legt de administratie een voorstel van huishoudelijk reglement ter goedkeuring voor aan de minister, dat minstens al de volgende elementen bevat:

- 1° de manier waarop het secretariaat van de beoordelingscommissie wordt waargenomen door de administratie, zoals vermeld in artikel 10, § 3;
- 2° een beschrijving van de rolverdeling tussen beoordelaars, voorzitters, secretarissen en de administratie bij het beoordelen van subsidiedossiers;
- 3° de procedure die moet worden gevolgd als er betrokkenheid bestaat tussen een beoordelaar en een te behandelen aanvraagdossier;
- 4° de hoogte van de vergoedingen voor de experts als beoordelaar of voorzitter, vermeld in artikel 11.

Alle experts die worden ingezet in het kader van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, volgen het huishoudelijk reglement.

Art. 9. De minister kan het mandaat van een expert beëindigen in een van de volgende gevallen:

- 1° op verzoek van de mandaathouder;
- 2° als de mandaathouder het huishoudelijk reglement niet naleeft.

De minister beëindigt het mandaat van een expert bij het verrichten van functies die onverenigbaar zijn met het mandaat of die een strijdigheid van belangen tot gevolg hebben.

Art. 10. § 1. In afwijking van artikel 6, 6°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014 tot delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de leden van de Vlaamse Regering stelt de administratie de beoordelingscommissies, vermeld in artikel 70 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, samen uit de pool waarbij ze rekening houdt met de expertise die vereist is om de ingediende aanvragen te beoordelen, en met een evenwichtige verhouding op het vlak van gender.

De beoordelingscommissies bestaan minimaal uit negen experts uit de pool, eventueel aangevuld met een of meer personeelsleden van de administratie.

Afhankelijk van het subsidie-instrument en van het aantal ingediende aanvragen kan de administratie een of meer beoordelingscommissies samenstellen.

§ 2. De administratie wijst in elke beoordelingscommissie een lid aan dat de rol van voorzitter opneemt. De voorzitter heeft expertise in het leiden, faciliteren en modereren van vergaderingen.

§ 3. De administratie neemt het secretariaat waar van alle beoordelingscommissies.

Art. 11. De leden van de beoordelingscommissies, vermeld in artikel 10, § 1, die worden ingezet in het kader van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024 als beoordelaar of voorzitter, kunnen aanspraak maken op een vergoeding die kan bestaan uit de volgende elementen:

- 1° een presentiegeld;
- 2° een forfaitaire vergoeding voor de schriftelijke voorbereiding van een dossier;
- 3° een vergoeding voor de vervoerskosten.

HOOFDSTUK 4. — *Verantwoording en toezicht*

Afdeling 1. — De verantwoording

Art. 12. De verantwoording, vermeld in artikel 76, § 1, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, bestaat uit de stukken waarmee de subsidieontvanger aantoont dat hij aan de subsidievereisten, vermeld in artikel 7, 24, 39, 51 en artikel 76, § 2, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024 voldoet.

De verantwoording van de subsidies, vermeld in het eerste lid, bestaat uit de volgende elementen:

- 1° een functionele verantwoording;
- 2° een financiële verantwoording;

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens als daarin voorzien is in het model van functionele of financiële verantwoording.

Art. 13. Voor de subsidie-instrumenten, vermeld in artikel 4, vierde lid, 1°, 2°, 4°, 5°, 6°, 7° en 8°, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, zijn de subsidiabele kosten de kosten voor de realisatie van de gesubsidieerde activiteiten.

Afdeling 2. — Het toezicht

Art. 14. § 1. De administratie stelt een maatregel als vermeld in artikel 77 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, voor als bij het toezicht een ernstige tekortkoming wordt vastgesteld.

De administratie meldt de voorgestelde maatregel, vermeld in het eerste lid, aan de subsidieontvanger.

§ 2. Als de subsidieontvanger de vastgestelde ernstige tekortkoming betwist of van mening is dat de voorgestelde maatregel, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, niet in redelijke verhouding staat tot de vastgestelde ernstige tekortkoming, kan de subsidieontvanger een repliek indienen bij de administratie.

Een repliek is ontvankelijk als ze voldoet aan de volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

1° ze is ingediend uiterlijk vijftien dagen nadat de subsidieontvanger de melding van de maatregel, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, heeft ontvangen;

2° indien de administratie een model heeft vastgesteld conform artikel 3, § 1, 7°, wordt de repliek ingediend volgens dat model.

De administratie stelt vast of de repliek, vermeld in het eerste lid, aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in het tweede lid, voldoet.

De administratie meldt uiterlijk vijftien dagen na de ontvangst van de repliek aan de subsidieontvanger of de repliek al dan niet ontvankelijk is.

De administratie formuleert de maatregel aan de minister. De administratie houdt daarbij rekening met de ontvankelijke repliek, vermeld in het tweede lid.

§ 3. De minister beslist uiterlijk dertig dagen na de melding van de ontvankelijkheid van de repliek, vermeld in paragraaf 2, vierde lid, over de maatregel.

De administratie meldt de beslissing van de minister over de maatregel, vermeld in het eerste lid, uiterlijk vijftien dagen na de beslissing aan de subsidieontvanger.

Art. 15. De principes van goed bestuur, als vermeld in artikel 24, 3°, en in artikel 51, 3°, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, zijn:

1° de organisatie expliciteert haar missie om culturele waarde te creëren, over te dragen en/of te bewaren;

2° bestuur en directie handelen integer en in het belang van de organisatie;

3° bestuur en directie zijn zich bewust van hun eigen rol en de onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en handelen ernaar;

4° het bestuur voert zijn controlerende, adviserende, strategische en werkgeversrol op een professionele, constructief-kritische en onafhankelijke wijze uit en waarborgt de inhoudelijke en/of artistieke integriteit;

5° het bestuur wordt evenwichtig samengesteld op een wijze die deskundigheid en diversiteit waarborgt en een betrokkenheid bij de organisatie veronderstelt;

6° de directie is verantwoordelijk en bevoegd voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie;

7° het bestuur en de directie gaan zorgvuldig, ethisch en verantwoord om met de mensen en de middelen van de organisatie.

De organisatie past de principes van de Bestuurscode Cultuur toe, proportioneel aan haar omvang en maturiteit, en licht periodiek toe hoe zij dat heeft gedaan. De organisatie volgt de aanbevelingen op maar kan er gemotiveerd van afwijken.

Bij het toezicht op de toepassing van de voormelde principes van goedbestuur wordt er rekening gehouden met de grootte van de organisatie.

TITEL 2. — Specifieke bepalingen over de subsidie-instrumenten

HOOFDSTUK 1. — Projectsubsidies

Afdeling 1. — Gemeenschappelijke bepalingen

Art. 16. Een projectsubsidie wordt toegekend voor specifieke kosten die voortvloeien uit de realisatie van een project. Werkings-, loon- en overheadkosten die verbonden zijn aan de reguliere werking van de organisatie, zijn niet-subsidiabele kosten.

Art. 17. Een organisatie die een projectsubsidie ontvangt, kan op basis van gemotiveerde redenen uitstel vragen aan de administratie voor de einddatum van het project. De administratie kan uitstel verlenen voor de einddatum zonder dat de maximale looptijd van het project, vermeld in artikel 10, 4°, en artikel 16, 5°, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, wordt overschreden.

Art. 18. De minister beslist over de toekenning van een projectsubsidie, de duur van een subsidieperiode en de hoogte van het toegekende subsidiebedrag op basis van het voorstel van de administratie aan de minister, vermeld in artikel 28, eerste lid, en artikel 35, eerste lid.

De administratie brengt de aanvrager digitaal op de hoogte van de beslissing van de minister uiterlijk vijftien dagen na de dag van de ondertekening van het subsidiebesluit.

Als de toegekende projectsubsidie meer dan 40% lager is dan het aangevraagde subsidiebedrag, kan de administratie de aanvrager opdragen om binnen een termijn van dertig dagen na de melding van de beslissing van de minister een aangepaste projectplanning ter goedkeuring in te dienen bij de administratie.

Art. 19. Een organisatie die een projectsubsidie ontvangt als vermeld in artikel 8 en 14 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, dient uiterlijk drie maanden na afloop van het project een verantwoordingsdossier in dat aantoonst hoe voldaan werd aan de subsidievereisten, vermeld in artikel 7 en artikel 76, § 2, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024. De organisatie bezorgt het verantwoordingsdossier via de webtoepassing die de administratie ter beschikking stelt, en de modellen, vermeld in artikel 3.

Art. 20. De verantwoording van de projectsubsidies, vermeld in artikel 7 en artikel 76, § 1, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, bestaat uit al de volgende stukken:

1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de uitvoering en de resultaten van het project met een gedetailleerd overzicht van de activiteiten. Eventuele afwijkingen ten opzichte van de aanvraag worden daarbij toegelicht en gemotiveerd;

2° een financiële verantwoording met daarin:

a) de eindafrekening van het project met een specificatie van alle vermelde kosten en opbrengsten en een toelichting per post. Eventuele afwijkingen ten opzichte van de begroting van de aanvraag worden daarbij toegelicht en gemotiveerd;

b) de bewijsstukken voor de besteding van de projectsubsidie. Die bewijsstukken worden ter beschikking gehouden van de administratie die die stukken op eenvoudig verzoek digitaal kan opvragen;

c) de boekhouding die zo georganiseerd wordt dat de financiële controle op de aanwending van de projectsubsidie mogelijk is. Een organisatie die een gesubsidieerd project realiseert en daarnaast andere activiteiten opzet, maakt in een volledige boekhouding een duidelijk en identificeerbaar onderscheid tussen de kosten en opbrengsten van de realisatie van het gesubsidieerde project en alle andere kosten en opbrengsten;

d) een verklaring dat de aanvrager de principes en de regels van de democratie en het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens toepast in de werking;

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens als daarin voorzien is in het model van functionele of financiële verantwoording.

Art. 21. Voor de projectsubsidies, vermeld in artikel 8 en 14 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, wordt het toezicht eenmalig uitgeoefend na afloop van het project.

Afdeling 2. — Specifieke bepalingen over projectsubsidies voor kleine bovenlokale cultuurprojecten

Art. 22. Het aanvraagdossier voor een klein bovenlokaal cultuurproject kan tijdens twee projectrondes per jaar worden ingediend bij de administratie. Het aanvraagdossier is tijdig ingediend:

1° voor projectronde 1: uiterlijk op 1 april voor projecten die van start gaan vanaf 1 juli van het jaar van indiening;

2° voor projectronde 2: uiterlijk op 1 oktober voor projecten die van start gaan vanaf 1 januari van het jaar na het jaar van indiening.

Art. 23. Een aanvraagdossier voor een projectsubsidie voor een klein bovenlokaal cultuurproject bestaat uit al de volgende elementen:

1° een beschrijving van het project met een concrete planning;

2° een toelichting bij het bovenlokale karakter en de relevantie van het project voor het werkingsgebied van het intergemeentelijke samenwerkingsverband waar de aanvrager gevestigd is, of voor het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, als de aanvrager daar gevestigd is;

3° een toelichting bij de samenwerking(en) met partners;

4° een toelichting over hoe het project de reguliere werking van de aanvragende organisatie overstijgt;

5° een projectbegroting in evenwicht met alle kosten en opbrengsten;

6° een vermelding van de looptijd van het project;

7° een gemotiveerd positief inhoudelijk advies over het project dat beantwoordt aan de inhoudelijke beoordelingscriteria, vermeld in artikel 12, eerste lid, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, en dat is opgesteld door ofwel:

a) het intergemeentelijke samenwerkingsverband met een bovenlokale cultuurwerking in het werkingsgebied waar de aanvrager gevestigd is;

b) de Vlaamse Gemeenschapscommissie als de aanvrager gevestigd is in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

Art. 24. Het aangevraagde subsidiebedrag voor een klein bovenlokaal cultuurproject kan niet hoger zijn dan 25.000 euro.

De totale geraamde projectkosten van een klein bovenlokaal cultuurproject kunnen niet hoger zijn dan 75.000 euro.

Art. 25. Een intergemeentelijk samenwerkingsverband met een bovenlokale cultuurwerking of de Vlaamse Gemeenschapscommissie stelt een groep van experts samen voor de inhoudelijke beoordeling van de aanvragen voor kleine, bovenlokale cultuurprojecten, waarvan de aanvragers gevestigd zijn in zijn werkingsgebied.

Een groep van experts als vermeld in het eerste lid, bestaat uit minstens drie leden.

Het lidmaatschap van een groep van experts als vermeld in het eerste lid, is onverenigbaar met:

1° een verkozen politiek mandaat;

2° een betrekking als medewerker van een parlementaire fractie of een kabinet, ongeacht het bestuursniveau;

3° een betrekking als personeelslid van de administratie dat in het kader van zijn taak betrokken is bij de uitvoering van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024;

4° een betrekking als personeelslid of een aanstelling als lid van het bestuursorgaan van een steunpunt voor bovenlokale cultuur als vermeld in artikel 25, tweede lid, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024;

5° een betrekking als personeelslid of een aanstelling als lid van het bestuursorgaan van een belangenbehartiger voor een culturele sector of discipline;

6° een mandaat als lid van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, opgericht bij het decreet van 30 november 2007 houdende de oprichting van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media.

In dit artikel wordt verstaan onder belangenbehartiger: een overkoepelende organisatie die voor aangesloten leden optreedt als vertegenwoordiger ten aanzien van de overheid.

Art. 26. De groep van experts, vermeld in artikel 25, beoordeelt de aanvragen voor kleine, bovenlokale cultuurprojecten op basis van de inhoudelijke beoordelingscriteria, vermeld in artikel 12, eerste lid, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024.

Art. 27. Een intergemeentelijk samenwerkingsverband met een bovenlokale cultuurwerking bepaalt nader de aanpak van de inhoudelijke beoordeling van de aanvragen voor kleine, bovenlokale cultuurprojecten, waarvan de aanvragers gevestigd zijn in zijn werkingsgebied. Het intergemeentelijke samenwerkingsverband beschrijft die aanpak in zijn cultuurnota als vermeld in artikel 36, 10°, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie bepaalt nader de aanpak van de inhoudelijke beoordeling van de aanvragen voor kleine, bovenlokale cultuurprojecten, waarvan de aanvragers gevestigd zijn in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. De Vlaamse Gemeenschapscommissie beschrijft die aanpak in de beheersovereenkomst, vermeld in artikel 67, 3°, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024.

Art. 28. De administratie stelt voor ontvankelijke aanvraagdossiers een voorstel van beslissing op, op basis van het gemotiveerde inhoudelijke advies van het intergemeentelijke samenwerkingsverband met een bovenlokale cultuurwerking of van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en op basis van de zakelijke beoordeling van de administratie. De administratie legt dat voorstel van beslissing voor aan de minister.

De minister beslist uiterlijk negen weken na de uiterste indiendatum van de projectronde.

Art. 29. Als de toegekende projectsubsidie niet hoger is dan 15.000 euro, wordt het subsidiebedrag volledig uitbetaald na de ondertekening van het besluit tot toekenning van de projectsubsidie.

Als de toegekende projectsubsidie hoger is dan 15.000 euro, wordt de subsidie als volgt uitbetaald:

1° een voorschot van 90% van de projectsubsidie na de ondertekening van het besluit tot toekenning van de projectsubsidie;

2° het saldo van 10% van de projectsubsidie nadat de administratie bij het toezicht heeft vastgesteld dat de subsidievereisten zijn nageleefd en dat de subsidie is gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze is verleend.

Art. 30. De subsidielijnen voor projectsubsidies voor kleine, bovenlokale cultuurprojecten wordt uiterlijk om de vijf jaar inhoudelijk en financieel geëvalueerd aan de hand van de volgende indicatoren:

1° het aantal aangevraagde projectsubsidies voor kleine bovenlokale cultuurprojecten per jaar;

2° het aantal toegekende projectsubsidies voor kleine bovenlokale cultuurprojecten per jaar;

3° het totale toegekende subsidiebedrag voor kleine bovenlokale cultuurprojecten per jaar;

4° de verhouding tussen het totale toegekende subsidiebedrag voor kleine bovenlokale cultuurprojecten en het totale voorziene budget per jaar.

Afdeling 3. — Specifieke bepalingen over projectsubsidies voor grote, transversale bovenlokale cultuurprojecten

Art. 31. Het aanvraagdossier voor een groot, transversaal bovenlokaal cultuurproject wordt tijdens één projectronde per jaar ingediend bij de administratie. Het aanvraagdossier wordt uiterlijk op 15 mei ingediend voor projecten die van start gaan in het jaar na het jaar van indiening.

Art. 32. Een aanvraagdossier voor een projectsubsidie voor een groot, transversaal bovenlokaal cultuurproject bestaat uit al de volgende elementen:

1° een beschrijving van het project met daarin:

a) het concept van het project;

b) een concrete uitwerking en planning;

c) de mate waarin de resultaten worden verduurzaamd;

d) de mate waarin het project innovatief is of een voorbeeldfunctie heeft;

2° een toelichting bij de manier waarop het project past in het bovenlokale culturele veld en in het profiel van de aanvragende organisatie;

3° een toelichting hoe het project de reguliere werking van de aanvragende organisatie overstijgt;

4° een aanduiding van minimaal twee van de functies, vermeld in artikel 3, 11°, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, waarop het project inzet;

5° een projectbegroting in evenwicht met alle kosten en opbrengsten;

6° een vermelding en motivatie van de looptijd van het project;

7° een beschrijving van de transversale partners waarmee wordt samengewerkt en hun rol in het project.

Art. 33. Het aangevraagde subsidiebedrag voor een groot, transversaal bovenlokaal cultuurproject moet hoger zijn dan het maximale subsidiebedrag voor kleine bovenlokale cultuurprojecten van 25.000 euro, zoals bepaald in artikel 24, eerste lid.

De totale geraamde projectkosten van een groot, transversaal bovenlokaal cultuurproject moeten hoger zijn dan het maximale subsidiebedrag voor kleine bovenlokale cultuurprojecten van 25.000 euro, zoals bepaald in artikel 24, eerste lid.

Art. 34. De administratie beheert een aanvraagdossier voor een projectsubsidie voor een groot, transversaal bovenlokaal cultuurproject en treft de nodige voorbereidingen voor de kwaliteitsbeoordeling. De administratie is verantwoordelijk voor de voorbereiding van een verslaggeving over de werkzaamheden van de beoordelingscommissie, vermeld in artikel 70 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024. De administratie bezorgt alle nodige informatie aan de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit van de ontvankelijke aanvraagdossiers voor projectsubsidies voor grote, transversale bovenlokale cultuurprojecten en stelt over die aanvraagdossiers een advies op. De beoordelingscommissie adviseert welke aanvraagdossiers al dan niet gesubsidieerd moeten worden en voor welk bedrag.

Art. 35. De administratie stelt, op basis van het advies van de beoordelingscommissie, een voorstel van beslissing op voor de ontvankelijke aanvraagdossiers. De administratie legt dat voorstel van beslissing voor aan de minister.

De minister beslist uiterlijk op 15 oktober van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.

Art. 36. De toegekende projectsubsidie voor een groot, transversaal bovenlokaal cultuurproject wordt op de volgende wijze uitbetaald:

1° een voorschot van 90% van de projectsubsidie na de ondertekening van het besluit tot toekenning van de projectsubsidie;

2° het saldo van 10% van de projectsubsidie nadat de administratie bij het toezicht heeft vastgesteld dat de subsidievereisten zijn nageleefd en dat de subsidie is gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze is verleend.

Art. 37. De subsidielijin voor projectsubsidies voor grote, transversale bovenlokale cultuurprojecten wordt uiterlijk om de vijf jaar inhoudelijk en financieel geëvalueerd aan de hand van de volgende indicatoren:

1° het aantal aangevraagde projectsubsidies voor grote, transversale bovenlokale cultuurprojecten per jaar;

2° het aantal toegekende projectsubsidies voor grote, transversale bovenlokale cultuurprojecten per jaar;

3° het totale toegekende subsidiebedrag voor grote, transversale bovenlokale cultuurprojecten per jaar;

4° de verhouding tussen het totale toegekende subsidiebedrag voor grote, transversale bovenlokale cultuurprojecten en het totale voorziene budget per jaar.

HOOFDSTUK 2. — *Werkingsubsidies voor de ondersteuning van het bovenlokale cultuurlandschap*

Afdeling 1. — Gemeenschappelijke bepalingen

Onderafdeling 1. — Beoordeling en beslissing

Art. 38. De administratie beheert een aanvraagdossier voor werkingssubsidies voor de ondersteuning van het bovenlokale cultuurlandschap en treft de nodige voorbereidingen voor de kwaliteitsbeoordeling. De administratie is verantwoordelijk voor de voorbereiding van en de verslaggeving over de werkzaamheden van de beoordelingscommissie, vermeld in artikel 70 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024. De administratie bezorgt alle nodige informatie aan de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit van de ontvankelijke aanvraagdossiers voor werkingssubsidies voor de ondersteuning van het bovenlokale cultuurlandschap en stelt over die aanvraagdossiers een advies op. De beoordelingscommissie adviseert welke aanvraagdossiers al dan niet moeten worden gesubsidieerd en voor welk bedrag.

Art. 39. De administratie stelt, op basis van het advies van de beoordelingscommissie, een ontwerp van beslissing op voor de ontvankelijke aanvraagdossiers en bezorgt dat aan de minister.

Art. 40. De minister legt een voorstel van beslissing over de toe te kennen werkingssubsidies voor aan de Vlaamse Regering.

De administratie brengt de aanvrager digitaal op de hoogte van de beslissing van de Vlaamse Regering uiterlijk vijftien dagen na de dag van de ondertekening van het besluit tot toekenning van de subsidies.

Art. 41. Een werkingssubsidie voor de ondersteuning van het bovenlokale cultuurlandschap wordt als volgt uitbetaald:

1° een voorschot van 45% van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar, betaalbaar vanaf 1 februari;

2° een voorschot van 45% van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar, betaalbaar vanaf 1 juli;

3° een saldo van maximaal 10% van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar, betaalbaar nadat de administratie heeft vastgesteld dat de subsidievereisten zijn nageleefd en dat de subsidie is gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze is verleend.

Onderafdeling 2. — Verantwoording en toezicht

Art. 42. De organisatie die een werkingssubsidie ontvangt voor de ondersteuning van het bovenlokale cultuurlandschap, dient jaarlijks uiterlijk op 31 maart een verantwoordingsdossier over het voorbije werkjaar in bij de administratie. De subsidieontvanger bezorgt op eenvoudig verzoek van de administratie alle informatie die nodig is voor de registratie van beleidsrelevante gegevens.

Art. 43. Het jaarlijkse verantwoordingsdossier bevat al de volgende stukken:

1° een beknopte functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de lopende werking, en eventuele afwijkingen ten opzichte van de aanvraag;

2° een financiële verantwoording met daarin:

a) de jaarrekening die bestaat uit de balans en de resultatenrekening. In de resultatenrekening worden alle kosten en opbrengsten uit het voorbije werkjaar opgenomen;

b) de begroting voor het lopende werkjaar als de organisatie in dat werkjaar werkingssubsidies ontvangt;

c) de verslagen van het bestuursorgaan dat daarvoor bevoegd is, over de goedkeuring van de rekeningen en de begroting;

d) het verslag van een gecertificeerde accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de gesubsidieerde organisatie in kwestie, ofwel van de persoon die door het openbaar bestuur is belast met het financiële toezicht, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van die organisatie, als de jaarlijkse subsidie minstens 100.000 euro bedraagt;

e) een verklaring waarin de aanvrager bevestigt de principes en de regels van de democratie en het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens toegepast te hebben in de werking;

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, als daarin voorzien is in het model van functionele of financiële verantwoording.

Als een organisatie die een werkingssubsidie ontvangt voor de ondersteuning van het bovenlokale cultuurlandchap, nog andere activiteiten organiseert dan die waarvoor ze een subsidie ontvangt op basis van het Bovenlokaal-cultuurdecreet van 8 maart 2024, is de werking die betrekking heeft op de subsidie, in de boekhouding apart identificeerbaar. Bij de financiële verantwoording, vermeld in het eerste lid, 2°, wordt in voorkomend geval een aparte afrekening gevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Bovenlokaal-cultuurdecreet van 8 maart 2024 een werkingssubsidie ontvangt.

Art. 44. Bij het toezicht, vermeld in artikel 76, § 1, van het Bovenlokaal-cultuurdecreet van 8 maart 2024, stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd.

Om de reserves te bepalen, gelden de volgende modaliteiten:

1° de reserveaanleg op jaarbasis is het bedrag dat resteert van de subsidies die op jaarbasis toegekend zijn, na aftrek van de kosten die in dat jaar gemaakt zijn voor de realisatie van de doelstellingen waarvoor de subsidies zijn toegekend;

2° de gecumuleerde reserve is de som van de aangelegde reserves op jaarbasis.

Na goedkeuring door de administratie kunnen de volgende activiteiten aanvaard worden als kosten die gemaakt zijn om de doelstellingen te realiseren waarvoor de subsidies zijn toegekend:

1° de aanzuivering van een overgedragen verlies uit een gesubsidieerd werkingsjaar;

2° het aanleggen van een bestemd fonds voor activiteiten in latere jaren van de periode waarop de subsidie betrekking heeft.

De reserves, vermeld in het tweede lid, respecteren de percentages, vermeld in artikel 72, § 1, eerste en tweede lid, van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019. Binnen die reserves kan een sociaal passief worden aangelegd ten laste van de subsidie.

Het saldo van de subsidie dat overblijft na toepassing van het vierde lid, wordt ingehouden of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Afdeling 2. — Specifieke bepalingen over werkingssubsidies aan een steunpunt voor bovenlokale cultuur

Art. 45. Het aanvraagdossier voor een werkingssubsidie aan het steunpunt voor bovenlokale cultuur wordt ingediend uiterlijk op 1 april van het jaar dat voorafgaat aan de start van de subsidieperiode.

Art. 46. Een aanvraagdossier voor werkingssubsidies aan een steunpunt voor bovenlokale cultuur bestaat minstens uit al de volgende elementen:

1° een beleidsplan dat minstens het volgende bevat:

a) een visie op het lokale en bovenlokale culturele veld in het werkingsgebied van de aanvrager, zijn dynamieken, spelers en uitdagingen;

b) een vertaling van de visie in strategische en operationele doelstellingen;

c) een overzicht van de concrete geplande acties, minstens voor de eerste twee werkjaren van de subsidieperiode;

d) een beschrijving van de wijze waarop de noden van de doelgroepen van het steunpunt in kaart gebracht zijn en beantwoord worden in de werking van het steunpunt;

2° een meerjarenbegroting voor de duur van de subsidieperiode waarin alle verwachte kosten en opbrengsten van de werking opgenomen zijn.

Art. 47. De beoordelingscommissie, vermeld in artikel 22 van het Bovenlokaal-cultuurdecreet van 8 maart 2024, kan de aanvrager verzoeken om het aanvraagdossier mondeling of schriftelijk nader toe te lichten.

Art. 48. De Vlaamse Regering beslist uiterlijk zes maanden na de uiterste indiendatum van de aanvraag over de toekenning van een subsidie, op voorwaarde dat er een beheersovereenkomst gesloten wordt met het steunpunt voor bovenlokale cultuur.

Art. 49. De administratie onderhandelt met het steunpunt over de inhoud van de beheersovereenkomst.

De Vlaamse Regering sluit uiterlijk voor de start van de subsidieperiode, vermeld in artikel 30 van het Bovenlokaal-cultuurdecreet van 8 maart 2024, een beheersovereenkomst met het steunpunt voor bovenlokale cultuur.

Art. 50. De subsidielijjn voor werkingssubsidies aan een steunpunt voor bovenlokale cultuur wordt uiterlijk om de vijf jaar inhoudelijk en financieel geëvalueerd aan de hand van de volgende indicatoren:

1° het aantal organisaties per jaar dat begeleid of ondersteund is door het steunpunt voor bovenlokale cultuur met het oog op een subsidieaanvraag voor werkingssubsidies of projectsubsidies;

2° het aantal infosessies en contactmomenten per jaar dat het steunpunt voor bovenlokale cultuur georganiseerd heeft;

3° het totale toegekende subsidiebedrag voor een steunpunt voor bovenlokale cultuur per jaar in relatie tot de opdrachten van het steunpunt voor bovenlokale cultuur, vermeld in artikel 25 van het Bovenlokaal-cultuurdecreet van 8 maart 2024.

Afdeling 3. — Specifieke bepalingen over werkingssubsidies aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor een bovenlokale cultuurwerking

Art. 51. Het aanvraagdossier voor werkingssubsidies aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor een bovenlokale cultuurwerking moet uiterlijk ingediend zijn op 1 april van het jaar dat voorafgaat aan de start van de subsidieperiode van zes jaar, of uiterlijk op 1 april van het derde jaar van de subsidieperiode bij een aanvraag voor de resterende duur van de subsidieperiode als vermeld in artikel 38, eerste lid, van het Bovenlokaal-cultuurdecreet van 8 maart 2024.

Een intergemeentelijk samenwerkingsverband kan uiterlijk op 1 april van het derde jaar van de subsidieperiode een nieuwe aanvraag indienen voor een bovenlokale cultuurwerking voor de resterende duur van de subsidieperiode als het voldoet aan al de volgende voorwaarden:

1° het intergemeentelijk samenwerkingsverband ontvangt werkingssubsidies voor een bovenlokale cultuurwerking voor een subsidieperiode van zes jaar;

2° de samenstelling van het intergemeentelijk samenwerkingsverband is tijdens de eerste helft van de subsidieperiode gewijzigd, doordat ofwel:

- a) een nieuwe gemeente deelneemt aan de bovenlokale cultuurwerking ;
- b) een gemeente de deelname aan de bovenlokale cultuurwerking stopzet;
- c) een deelnemende gemeente fuseert met een andere gemeente.

3° de nieuwe aanvraag voor een bovenlokale cultuurwerking houdt rekening met de gewijzigde samenstelling van het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

In afwijking van artikel 54, derde lid, kan de Vlaamse Regering beslissen om een werkingssubsidie toe te kennen op basis van de nieuwe aanvraag, die de vorige toegekende werkingssubsidie vervangt. Indien de Vlaamse Regering beslist om geen werkingssubsidie aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband toe te kennen op basis van de nieuwe aanvraag, blijft de eerder toegekende werkingssubsidie doorlopen tot het einde van de zesjarige subsidieperiode op voorwaarde dat het intergemeentelijk samenwerkingsverband voldoet aan de subsidievoorwaarden vermeld in artikel 35 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024.

Art. 52. Een aanvraagdossier voor een werkingssubsidie aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband voor een bovenlokale cultuurwerking bestaat minstens uit al de volgende elementen:

1° een cultuurnota die minstens het volgende bevat:

- a) een kwantitatieve en kwalitatieve omgevingsanalyse van het werkingsgebied;
- b) een visie op de bovenlokale cultuurwerking in het werkingsgebied en op de invulling van de opdrachten, vermeld in artikel 33 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024;
- c) een vertaling van de visie in strategische en operationele doelstellingen;
- d) een overzicht van de concrete geplande acties, minstens voor de eerste twee werkjaren van de subsidieperiode;
- e) een beschrijving van de aanpak van de inhoudelijke beoordeling van de aanvragen voor kleine, bovenlokale cultuurprojecten, waarvan de aanvragers gevestigd zijn in zijn werkingsgebied;

2° een zakelijk deel met de volgende onderdelen:

- a) een meerjarenbegroting voor de hele gevraagde subsidieperiode;
- b) een opsomming van de gemeenten of districten die deelnemen aan de bovenlokale cultuurwerking, en hun contactgegevens;
- c) een verklaring op erewoord van alle deelnemende gemeenten of districten over de cofinanciering met een opsomming van hun individuele financiële inbreng;
- d) voor de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de randgemeenten, vermeld in artikel 7 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966, deel kunnen uitmaken: een samenwerkingsovereenkomst met het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap vzw 'de Rand' voor zover deze werd afgesloten.

Art. 53. De beoordelingscommissie, vermeld in artikel 22 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, kan de aanvrager verzoeken om het aanvraagdossier mondeling of schriftelijk nader toe te lichten.

Art. 54. Een intergemeentelijk samenwerkingsverband kan voor een bovenlokale cultuurwerking maximaal een jaarlijkse werkingssubsidie van 0,9 euro per inwoner van het werkingsgebied aanvragen, met een minimum van 100.000 euro.

Bij de beoordeling van de aanvraag, vermeld in artikel 38, tweede lid, kan de beoordelingscommissie in het kader van de kwaliteitsbeoordeling van de aanvraag adviseren om:

- 1° het aangevraagde subsidiebedrag toe te kennen;
- 2° een subsidiebedrag toe te kennen dat maximaal 20% lager ligt dan het aangevraagde subsidiebedrag;
- 3° geen subsidiebedrag toe te kennen.

Voor de berekening van de werkingssubsidie worden de bevolkingscijfers gebruikt op 1 januari van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de aanvraag is ingediend. De werkingssubsidie wordt toegekend voor zes jaar of, bij een aanvraag in het derde jaar van de subsidieperiode, voor de resterende duur van de subsidieperiode.

Art. 55. De Vlaamse Regering beslist uiterlijk op 1 oktober van het jaar waarin de aanvraag is ingediend, over de toekenning van werkingssubsidies aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor een bovenlokale cultuurwerking.

Art. 56. De subsidielijst voor werkingssubsidies aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor een bovenlokale cultuurwerking wordt, in afwijking van artikel 76/1 van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019, uiterlijk om de zes jaar inhoudelijk en financieel geëvalueerd aan de hand van de volgende indicatoren:

- 1° het aantal aanvragen van werkingssubsidies aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor een bovenlokale cultuurwerking per aanvraagronde;
- 2° het aantal toegekende werkingssubsidies aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor een bovenlokale cultuurwerking per aanvraagronde;
- 3° het totale toegekende subsidiebedrag aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor een bovenlokale cultuurwerking per jaar;
- 4° de verhouding tussen het totale toegekende subsidiebedrag aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor een bovenlokale cultuurwerking en het totale voorziene budget per jaar.

De Vlaamse Regering kan voor de werkingssubsidies, vermeld in het eerste lid, na drie jaar een tussentijdse evaluatie uitvoeren.

*Afdeling 4. — Specifieke bepalingen over werkingssubsidies
aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor een bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie*

Art. 57. In het tweede jaar voor de start van de subsidieperiode maakt de administratie voor de volgende subsidieperiode een berekening van de maximale trekkingsrechten per gemeente voor werkingssubsidies aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor een bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie op basis van de volgende verdeelsleutel:

1° vijftig percent op basis van het aantal rechthebbenden op een verhoogde verzekeringstegemoetkoming als vermeld in artikel 37, § 1 en § 19, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorgingen en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, op 1 januari van het tweede jaar dat voorafgaat aan de start van de subsidieperiode of, indien deze niet beschikbaar zijn, op basis van de laatst beschikbare cijfers;

2° vijftig percent op basis van het aantal gerechtigden op maatschappelijke integratie als vermeld in de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie, op 1 januari van het tweede jaar dat voorafgaat aan de start van de subsidieperiode of, indien deze niet beschikbaar zijn, op basis van de laatst beschikbare cijfers.

Bij de bepaling van de maximale trekkingsrechten voor de gemeenten volgens de bovenstaande verdeelsleutel worden de verkregen aantallen per criterium, vermeld in het eerste lid, 1° en 2°, omgezet in percentages die de verhouding uitdrukken tussen de aanwezigheid van de vermelde groep in de gemeente en de aanwezigheid ervan in het totaal van het Nederlandse taalgebied.

De administratie stelt een ontwerp van beslissing op en bezorgt dat aan de minister. Het ontwerp bevat een voorstel over de maximale trekkingsrechten per gemeente.

De minister legt een voorstel van beslissing over de vaststelling van de maximale trekkingsrechten per gemeente voor aan de Vlaamse Regering.

De Vlaamse Regering stelt uiterlijk op 30 november van het tweede jaar dat voorafgaat aan de start van de subsidieperiode, de maximale trekkingsrechten vast per gemeente. De maximale trekkingsrechten per gemeente worden bekendgemaakt via publicatie op de website van de administratie.

Art. 58. Het aanvraagdossier voor werkingssubsidies aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor een bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie wordt uiterlijk ingediend op 1 april van het jaar dat voorafgaat aan de start van de subsidieperiode van zes jaar, of uiterlijk op 1 april van het derde jaar van de subsidieperiode bij een aanvraag voor de resterende duur van de subsidieperiode, vermeld in artikel 45 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024.

Een intergemeentelijk samenwerkingsverband kan uiterlijk op 1 april van het derde jaar van de subsidieperiode een nieuwe aanvraag indienen voor een bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie voor de resterende duur van de subsidieperiode als het voldoet aan al de volgende voorwaarden:

1° het intergemeentelijk samenwerkingsverband ontvangt werkingssubsidies voor een bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie voor een subsidieperiode van zes jaar;

2° de samenstelling van het intergemeentelijk samenwerkingsverband is tijdens de eerste helft van de subsidieperiode gewijzigd, doordat ofwel:

- a) een nieuwe gemeente deelneemt aan het bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie ;
- b) een gemeente de deelname aan het bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie stopzet;
- c) een deelnemende gemeente fuseert met een andere gemeente.

3° de nieuwe aanvraag voor een bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie houdt rekening met de gewijzigde samenstelling van het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

De Vlaamse Regering kan beslissen om een werkingssubsidie toe te kennen op basis van de nieuwe aanvraag, die de vorige toegekende werkingssubsidie vervangt. Indien de Vlaamse Regering beslist om geen werkingssubsidie aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband toe te kennen op basis van de nieuwe aanvraag, blijft de eerder toegekende werkingssubsidie doorlopen tot het einde van de zesjarige subsidieperiode op voorwaarde dat het intergemeentelijk samenwerkingsverband voldoet aan de subsidievoorwaarden vermeld in artikel 42 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024.

Art. 59. Een aanvraagdossier voor een werkingssubsidie aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband voor een bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie bestaat minstens uit al de volgende elementen:

1° een afsprakennota vrijetijdsparticipatie die minstens het volgende bevat:

a) een kwantitatieve en kwalitatieve omgevingsanalyse van de armoede in het werkingsgebied en van de drempels voor vrijetijdsparticipatie die mensen in armoede ervaren;

b) een visie op de vrijetijdsparticipatie van mensen in armoede in het werkingsgebied en op de invulling van de opdrachten, vermeld in artikel 40 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024;

c) een vertaling van de visie in strategische en operationele doelstellingen;

d) een overzicht van de concrete geplande acties, minstens voor de eerste twee werkjaren van de subsidieperiode;

e) een overzicht van de partners en van de manier waarop ze zijn betrokken bij de opmaak van de afsprakennota vrijetijdsparticipatie en in de toekomst betrokken zullen worden bij de voortgangscntrole en uitvoering. Voor elk van de partners wordt beschreven welk engagement ze opnemen in het bovenlokale netwerk vrijetijdsparticipatie;

2° een zakelijk deel met de volgende onderdelen:

a) een meerjarenbegroting voor de hele gevraagde subsidieperiode;

b) een opsomming van de gemeenten of districten die deelnemen aan het bovenlokale netwerk vrijetijdsparticipatie, en hun contactgegevens.

Art. 60. De beoordelingscommissie, vermeld in artikel 22 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, kan de aanvrager verzoeken om het aanvraagdossier mondeling of schriftelijk nader toe te lichten.

Art. 61. Een intergemeentelijk samenwerkingsverband kan voor een bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie een jaarlijkse werkingssubsidie aanvragen die bestaat uit de som van de maximale trekkingsrechten van alle deelnemende gemeenten, vermeld in artikel 57, vijfde lid, aan het bovenlokale netwerk vrijetijdsparticipatie.

Bij de beoordeling van de aanvraag, vermeld in artikel 38, tweede lid, kan de beoordelingscommissie in het kader van de kwaliteitsbeoordeling van de aanvraag adviseren om:

- 1° het aangevraagde subsidiebedrag toe te kennen;
- 2° een subsidiebedrag toe te kennen dat maximaal 20% lager ligt dan het aangevraagde subsidiebedrag;
- 3° geen subsidiebedrag toe te kennen.

Art. 62. De Vlaamse Regering beslist uiterlijk op 1 oktober van het jaar waarin de aanvraag is ingediend, over de toekenning van werkingssubsidies aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor een bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie.

Art. 63. De subsidielijst voor werkingssubsidies aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor een bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie wordt, in afwijking van artikel 76/1 van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019, uiterlijk om de zes jaar inhoudelijk en financieel geëvalueerd aan de hand van onder meer de volgende indicatoren:

- 1° het aantal aangevraagde werkingssubsidies aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor een bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie per aanvraagronde;
- 2° het aantal toegekende werkingssubsidies aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor een bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie per aanvraagronde;
- 3° het totale toegekende subsidiebedrag aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor een bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie per jaar;
- 4° de verhouding tussen het totale toegekende subsidiebedrag aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor een bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie en het totale voorziene budget per jaar.

De Vlaamse Regering kan voor de werkingssubsidies, vermeld in het eerste lid, na drie jaar een tussentijdse evaluatie uitvoeren.

De beleidsvelden Jeugd en Sport worden betrokken bij de beleidsevaluatie van de werkingssubsidies, vermeld in het eerste lid.

HOOFDSTUK 3. — *Werkingssubsidies in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad*

Afdeling 1. — Gemeenschappelijke bepalingen

Onderafdeling 1. — Beslissing en uitbetaling

Art. 64. De administratie stelt voor de toekenning van werkingssubsidies aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie een ontwerp van beslissing op, en bezorgt dat aan de minister.

De minister legt een voorstel van beslissing over de toe te kennen werkingssubsidies voor aan de Vlaamse Regering.

De Vlaamse Regering beslist over de toekenning van werkingssubsidies aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie en over de hoogte van het toegekende subsidiebedrag.

De administratie brengt de aanvrager digitaal op de hoogte van de beslissing van de Vlaamse Regering, uiterlijk vijftien dagen na de dag van de ondertekening van het besluit tot toekenning van de subsidies.

Art. 65. Een werkingssubsidie aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad of aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie wordt als volgt uitbetaald:

- 1° een voorschot van 45% van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar, betaalbaar vanaf 1 februari;
- 2° een voorschot van 45% van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar, betaalbaar vanaf 1 juli;
- 3° een saldo van maximaal 10% van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar, betaalbaar nadat de administratie heeft vastgesteld dat de subsidievereisten zijn nageleefd en dat de subsidie is gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze is verleend.

Onderafdeling 2. — Verantwoording en toezicht

Art. 66. Een gemeente uit het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en de Vlaamse Gemeenschapscommissie die een werkingssubsidie ontvangen op basis van artikel 52, 57 en 62 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, dienen jaarlijks uiterlijk op 31 maart een verantwoordingsdossier over het voorbije werkjaar in bij de administratie via de webtoepassing die de administratie ter beschikking stelt, en de modellen, vermeld in artikel 3. De subsidieontvanger bezorgt op eenvoudig verzoek van de administratie alle informatie die nodig is om beleidsrelevante gegevens te registreren.

Art. 67. De administratie oefent het toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidies aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Art. 68. Voor de werkingssubsidies, vermeld in artikel 52, 57 en 62 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, wordt het toezicht op de aanwending van de subsidie jaarlijks uitgeoefend op basis van de functionele en financiële verantwoording, vermeld in artikel 51, 1°, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024.

Art. 69. Bij het jaarlijkse toezicht, vermeld in artikel 68, stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd.

Om de reserves te bepalen, gelden de volgende modaliteiten:

- 1° de reserveaanleg op jaarbasis is het bedrag dat resteert van de subsidies die op jaarbasis toegekend zijn, na aftrek van de kosten die in dat jaar gemaakt zijn om de doelstellingen te realiseren waarvoor de subsidies zijn toegekend;
- 2° de gecumuleerde reserve is de som van de aangelegde reserves op jaarbasis.

Na goedkeuring door de administratie kunnen de volgende activiteiten aanvaard worden als kosten die gemaakt zijn om de doelstellingen te realiseren waarvoor de subsidies zijn toegekend:

- 1° de aanzuivering van een overgedragen verlies uit een gesubsidieerd werkingsjaar;
- 2° het aanleggen van een bestemd fonds voor activiteiten in latere jaren van de periode waarop de subsidie betrekking heeft.

De reserves, vermeld in het tweede lid, respecteren de percentages, vermeld in artikel 72, § 1, eerste en tweede lid, van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019. Binnen die reserves kan een sociaal passief worden aangelegd ten laste van de subsidie.

Het saldo van de subsidie dat overblijft na toepassing van het vierde lid, wordt ingehouden of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Afdeling 2. — Specifieke bepalingen over werkingssubsidies aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijk Nederlandstalig cultuurbeleid te voeren

Art. 70. Het aanvraagdossier voor werkingssubsidies aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijk Nederlandstalig cultuurbeleid te voeren, wordt uiterlijk ingediend op 1 april van het jaar dat voorafgaat aan de start van de subsidieperiode van zes jaar.

Art. 71. Een aanvraagdossier voor een werkingssubsidie aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijk Nederlandstalig cultuurbeleid te voeren, bestaat minstens uit al de volgende elementen:

- 1° een cultuurbeleidsplan dat minstens het volgende bevat:
 - a) een visie op het Nederlandstalige cultuurbeleid in de gemeente;
 - b) een vertaling van de visie in strategische en operationele doelstellingen;
 - c) een overzicht van de concrete geplande acties, minstens voor de eerste twee werkjaren van de subsidieperiode;
 - d) een beschrijving van de initiatieven die de gemeente wil nemen met het oog op een ruime en diverse participatie van de bevolking in de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het cultuurbeleidsplan;
 - e) een beschrijving van de wijze waarop de bevolking wordt geïnformeerd over het gemeentelijke Nederlandstalige cultuurbeleid;
- 2° de goedkeuring door de gemeenteraad van het cultuurbeleidsplan, vermeld in punt 1°;
- 3° de adviezen over de opmaak van het cultuurbeleidsplan, vermeld in artikel 54, 5°, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, die opgesteld zijn door de adviesorganen die bevoegd zijn voor de bibliotheek en het gemeenschapscentrum;
- 4° een raming van de financiële, materiële en andere ondersteuning van het culturele werk die de gemeente in het vooruitzicht stelt, minstens voor de eerste twee jaar van de subsidieperiode;
- 5° het bewijs dat de aanvrager beschikt over een dienst die bevoegd is voor het gemeentelijke Nederlandstalige cultuurbeleid, vermeld in artikel 54, 1°, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024;
- 6° het bewijs dat de aanvrager beschikt over een cultuurbeleidscoördinator, vermeld in artikel 54, 2°, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, die voldoet aan de voorwaarden en de taakomschrijving, vermeld in artikel 72;
- 7° het bewijs dat de aanvrager beschikt over culturele infrastructuur, vermeld in artikel 54, 3°, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 73.

Art. 72. De cultuurbeleidscoördinator, vermeld in artikel 54, 2°, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, werkt in nauw overleg met de beleidsverantwoordelijken, het culturele werkveld en de beoogde doelgroepen en wordt aangesteld op basis van een taakomschrijving die in elk geval de volgende elementen bevat:

- 1° de coördinatie van de verschillende aspecten van het gemeentelijke Nederlandstalige cultuurbeleid;
- 2° de begeleiding van de processen die verbonden zijn aan de opmaak, de uitvoering en de evaluatie van het cultuurbeleidsplan;
- 3° de redactie van het cultuurbeleidsplan en het verantwoordingsdossier.

De aanstelling, vermeld in het eerste lid, gebeurt op A-niveau voor aanstellingen vanaf de inwerkingtreding van dit besluit.

Art. 73. Ter uitvoering van artikel 54, 3°, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024 beschikt de aanvrager over de volgende infrastructuur met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding:

- 1° een polyvalente zaal van ten minste 200 m² of een schouwburg met ten minste 250 vaste of verankerbare zitplaatsen én een polyvalente zaal van ten minste 100 m² waarin de andere activiteiten dan de schouwburgactiviteiten kunnen plaatsvinden;
- 2° een totale oppervlakte van ten minste 100 m² aan tentoonstellingsruimte;
- 3° drie lokalen voor cultureel gebruik.

Op voorwaarde dat de gemeente grondig kan motiveren hoe ze met haar culturele infrastructuur kan inspelen op de behoeften van de lokale bevolking, kan er voor maximaal 20% worden afgeweken van het vereiste aantal vierkante meter, vermeld in het eerste lid, 1° en 2°, als de totale oppervlakte minimaal 300 m² bedraagt. De gemeente kan de culturele infrastructuur van de Vlaamse Gemeenschapscommissie in aanmerking nemen, op voorwaarde dat het gebruik ervan wordt geregeld in een overeenkomst die ze sluit met de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Art. 74. Een werkingssubsidie aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijk Nederlandstalig cultuurbeleid te voeren, bestaat uit een subsidie voor personeelskosten of voor andere uitgaven van de gemeente ter uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 52 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, met uitzondering van de uitgaven voor de openbare bibliotheek. Loonkosten van personen voor wie de gemeente op basis van een andere regelgeving al een subsidie ontvangt, zijn geen subsidiabele kosten.

Art. 75. Een werkingssubsidie aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijk Nederlandstalig cultuurbeleid te voeren, wordt als volgt berekend:

- 1° gemeenten met minder dan 10.000 inwoners ontvangen een jaarlijkse subsidie van 30.000 euro;
- 2° gemeenten vanaf 10.000 inwoners ontvangen een jaarlijkse subsidie van 60.000 euro.

Voor de berekening van de werkingssubsidies, vermeld in het eerste lid, wordt dertig procent van de bevolkingscijfers in aanmerking genomen. De subsidiebedragen worden berekend op basis van de meest recente bevolkingscijfers die beschikbaar zijn in het jaar waarin beslist wordt over het subsidiebedrag.

De referentie-index voor de jaarlijkse koppeling aan het prijsindexcijfer, vermeld in artikel 50 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, is die van januari 2024.

Art. 76. De administratie beoordeelt de ontvankelijke aanvraagdossiers voor werkingssubsidies aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijk Nederlandstalig cultuurbeleid te voeren op basis van de elementen, vermeld in artikel 48 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, stelt over die aanvraagdossiers een ontwerp van beslissing op en bezorgt dat aan de minister.

Art. 77. De minister legt een voorstel van beslissing over de toe te kennen werkingssubsidies voor aan de Vlaamse Regering.

De Vlaamse Regering beslist uiterlijk op 1 oktober van het jaar dat voorafgaat aan de start van de subsidieperiode, over de toekenning van werkingssubsidies aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijk Nederlandstalig cultuurbeleid te voeren. Als de aanvraag wordt afgekeurd, kan de gemeente uiterlijk op 1 april van het daaropvolgende jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de resterende duur van de subsidieperiode.

Art. 78. Het jaarlijkse verantwoordingsdossier voor werkingssubsidies aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijk Nederlandstalig cultuurbeleid te voeren, bevat al de volgende stukken:

1° een beknopte functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de lopende werking, en eventuele afwijkingen ten opzichte van de aanvraag;

2° een financiële verantwoording met daarin:

a) een overzicht van de gemaakte kosten en opbrengsten voor de uitvoering van de opdracht, vermeld in artikel 52 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024;

b) de begroting van de gesubsidieerde werking voor het lopende werkjaar als de organisatie in dat werkjaar werkingssubsidies ontvangt;

c) de verslagen van het bestuursorgaan dat daarvoor bevoegd is, over de goedkeuring van het overzicht van de gemaakte kosten, vermeld in punt a), en van de begroting, vermeld in punt b);

d) het verslag van de persoon die door het openbaar bestuur is belast met het financiële toezicht, met commentaar bij het overzicht van de gemaakte kosten, vermeld in punt a), als de jaarlijkse subsidie minstens 100.000 euro bedraagt;

e) een verklaring waarin de aanvrager bevestigt de principes en de regels van de democratie en het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens toegepast te hebben in de werking;

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, als daarin voorzien is in het model van functionele of financiële verantwoording;

4° een verklaring op erewoord waarin de aanvrager bevestigt te beschikken over een dienst die bevoegd is voor het gemeentelijke Nederlandstalige cultuurbeleid;

5° een overzicht van de gerealiseerde personeelsinvulling voor de functie van cultuurbeleidscoördinator, vermeld in artikel 72, met daarbij de effectieve inschaling;

6° een overzicht van de culturele infrastructuur in de gemeente die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 73.

Art. 79. De subsidielijnen voor werkingssubsidies aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijk Nederlandstalig cultuurbeleid te voeren, wordt, in afwijking van artikel 76/1 van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019, uiterlijk om de zes jaar inhoudelijk en financieel geëvalueerd aan de hand van de volgende indicatoren:

1° het aantal aangevraagde werkingssubsidies door gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijk Nederlandstalig cultuurbeleid te voeren per aanvraagronde;

2° het aantal toegekende werkingssubsidies aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijk Nederlandstalig cultuurbeleid te voeren per aanvraagronde;

3° het totale jaarlijks toegekende subsidiebedrag van werkingssubsidies aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijk Nederlandstalig cultuurbeleid te voeren;

4° de verhouding tussen het totale jaarlijks toegekende subsidiebedrag aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijk Nederlandstalig cultuurbeleid te voeren, en het totale voorziene budget per jaar.

Afdeling 3. — Specifieke bepalingen over werkingssubsidies aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijke, Nederlandstalige openbare bibliotheek te organiseren

Art. 80. Een gemeente in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad kan om de zes jaar een aanvraag indienen voor een werkingssubsidie om een gemeentelijke, Nederlandstalige openbare bibliotheek te organiseren. Het aanvraagdossier wordt ingediend bij de administratie uiterlijk op 1 april van het jaar dat voorafgaat aan de start van de subsidieperiode van zes jaar.

Art. 81. Een aanvraagdossier voor een werkingssubsidie aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijke, Nederlandstalige openbare bibliotheek te organiseren, bestaat minstens uit al de volgende elementen:

1° een bibliotheekbeleidsplan dat minstens het volgende bevat:

a) een visie op de werking van de Nederlandstalige openbare bibliotheek in de gemeente;

b) een vertaling van de visie in strategische en operationele doelstellingen;

c) een overzicht van de concrete acties, minstens voor de eerste twee werkjaren van de subsidieperiode;

d) een beschrijving van de initiatieven die de gemeente wil nemen met het oog op een ruime en diverse participatie van de bevolking in de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het bibliotheekbeleidsplan;

e) een beschrijving van de wijze waarop de bevolking wordt geïnformeerd over het bibliotheekbeleidsplan;

2° een raming van de kosten voor de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 57 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, minstens voor de eerste twee jaar van de subsidieperiode;

3° het advies over de opmaak van het bibliotheekbeleidsplan, opgesteld door het adviesorgaan dat bevoegd is voor de bibliotheek;

4° een overzicht van het personeel waarin voorzien is binnen de personeelsformatie, die de gemeenteraad heeft goedgekeurd voor de gemeentelijke Nederlandstalige openbare bibliotheek;

5° het totale aantal gedrukte materialen in de collectie en het aantal gedrukte Nederlandstalige publicaties in de collectie;

6° een verklaring op erewoord waarin de gemeente bevestigt deel te nemen aan het Netwerk van de Brusselse Nederlandstalige Bibliotheken.

Art. 82. De werkingssubsidie aan een gemeente in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijke, Nederlandstalige openbare bibliotheek te organiseren, bestaat uit een forfaitaire subsidie voor het personeel dat in een gemeentelijke openbare bibliotheek werkt binnen de personeelsformatie die de gemeenteraad heeft goedgekeurd. Voor de subsidie wordt, binnen de personeelsformatie die de gemeenteraad heeft goedgekeurd voor de bibliotheek, het werklieden- en onderhoudspersoneel niet in aanmerking genomen. Loonkosten van personen voor wie de gemeente op basis van andere regelgeving al een subsidie ontvangt, zijn uitgesloten van de subsidie.

De bibliotheecaris, vermeld in artikel 59, 3°, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, wordt aangesteld op het A-niveau voor nieuwe aanstellingen vanaf de inwerkingtreding van dit besluit.

Art. 83. De werkingssubsidie aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijke, Nederlandstalige openbare bibliotheek te organiseren, wordt als volgt berekend:

1° gemeenten met minder dan 10.000 inwoners ontvangen een jaarlijkse subsidie van 60.000 euro;

2° gemeenten met 10.000 inwoners of meer ontvangen een jaarlijkse subsidie van 6,5 euro per inwoner van de gemeente;

3° een gemeente die deelneemt aan het Netwerk van de Brusselse Nederlandstalige Bibliotheken, ontvangt bovendien een forfaitaire subsidie van 0,17 euro per inwoner.

Voor de berekening van de werkingssubsidies, vermeld in het eerste lid, wordt dertig procent van de bevolkingscijfers in aanmerking genomen. De subsidiebedragen worden berekend op basis van de meest recente bevolkingscijfers die beschikbaar zijn in het jaar waarin beslist wordt over het subsidiebedrag.

De referentie-index voor de jaarlijkse koppeling aan het prijsindexcijfer, vermeld in artikel 50 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, is die van januari 2024.

Art. 84. De administratie beoordeelt de ontvankelijke aanvraagdossiers voor werkingssubsidies aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijke, Nederlandstalige openbare bibliotheek te organiseren op basis van de elementen, vermeld in artikel 48 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, stelt over die aanvraagdossiers een ontwerp van beslissing op en bezorgt dat aan de minister.

Art. 85. De minister legt een voorstel van beslissing over de toe te kennen werkingssubsidies voor aan de Vlaamse Regering.

De Vlaamse Regering beslist uiterlijk op 1 oktober van het jaar dat voorafgaat aan de start van de subsidieperiode, over de toekenning van werkingssubsidies aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijke, Nederlandstalige openbare bibliotheek te organiseren. Als het ingediende bibliotheekbeleidsplan wordt afgekeurd, kan de gemeente uiterlijk op 1 april van het daaropvolgende jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de resterende duur van de subsidieperiode.

Art. 86. Het jaarlijkse verantwoordingsdossier voor werkingssubsidies aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijke, Nederlandstalige openbare bibliotheek te organiseren, bevat al de volgende stukken:

1° een beknopte functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de lopende werking, en eventuele afwijkingen ten opzichte van de aanvraag;

2° een financiële verantwoording met daarin:

a) een overzicht van de gemaakte kosten en opbrengsten voor de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 57 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024;

b) de begroting van de gesubsidieerde werking voor het lopende werkjaar als de organisatie in dat werkjaar werkingssubsidies ontvangt;

c) de verslagen van het bestuursorgaan dat daarvoor bevoegd is, over de goedkeuring van het overzicht van de gemaakte kosten, vermeld in punt a), en van de begroting, vermeld in punt b);

d) het verslag van de persoon die door het openbaar bestuur is belast met het financiële toezicht, met commentaar bij het overzicht van de gemaakte kosten, vermeld in punt a), als de jaarlijkse subsidie minstens 100.000 euro bedraagt;

e) een verklaring waarin de aanvrager bevestigt de principes en de regels van de democratie en het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens toegepast te hebben in de werking;

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, als daarin voorzien is in het model van functionele of financiële verantwoording;

4° een overzicht van de gerealiseerde personeelsinvulling in de openbare bibliotheek binnen de door de gemeenteraad goedgekeurde personeelsformatie voor de openbare bibliotheek;

5° een verklaring op erewoord waarin de aanvrager bevestigt deel te nemen aan het Netwerk van de Brusselse Nederlandstalige Bibliotheken.

Art. 87. De subsidielijnen voor werkingssubsidies aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijke, Nederlandstalige openbare bibliotheek te organiseren, wordt in afwijking van artikel 76/1 van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019, uiterlijk om de zes jaar inhoudelijk en financieel geëvalueerd aan de hand van de volgende indicatoren:

1° het aantal aangevraagde werkingssubsidies door gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijke Nederlandstalige openbare bibliotheek te organiseren per aanvraagronde;

2° het aantal toegekende werkingssubsidies aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijke, Nederlandstalige openbare bibliotheek te organiseren per aanvraagronde;

3° het totale jaarlijks toegekende subsidiebedrag van werkingssubsidies aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijke, Nederlandstalige openbare bibliotheek te organiseren;

4° de verhouding tussen het totale jaarlijks toegekende subsidiebedrag aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad om een gemeentelijke, Nederlandstalige openbare bibliotheek te organiseren, en het totale voorziene budget per jaar.

Afdeling 4. — Specifieke bepalingen over werkingssubsidies aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie

Art. 88. Een werkingssubsidie aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie als vermeld in artikel 62 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, bestaat uit de som van de volgende onderdelen:

- 1° een jaarlijkse enveloppensubsidie voor de uitvoering van een bovenlokaal cultuurbeleid;
- 2° een jaarlijkse enveloppensubsidie voor de organisatie van een bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie.

Art. 89. De administratie onderhandelt met de Vlaamse Gemeenschapscommissie over de inhoud van de beheersovereenkomst, vermeld in artikel 66 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024.

De Vlaamse Regering beslist uiterlijk voor de start van de subsidieperiode, vermeld in artikel 64, tweede lid, van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, over de toekenning van een subsidie aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie en keurt de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschapscommissie goed voor de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 62 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024.

Art. 90. Het jaarlijkse verantwoordingsdossier voor werkingssubsidies aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie bevat al de volgende stukken:

- 1° een beknopte functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de uitvoering van de beheersovereenkomst;
- 2° een financiële verantwoording met daarin:
 - a) een overzicht van de gemaakte kosten en opbrengsten voor de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 62 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024;
 - b) de begroting voor de geplande acties van het lopende jaar;
 - c) de verslagen van het college van de Vlaamse Gemeenschapscommissie over de goedkeuring van het overzicht van de gemaakte kosten, vermeld in punt a), en van de begroting, vermeld in punt b);
 - d) het verslag van de persoon die door de Vlaamse Gemeenschapscommissie belast is met het financiële toezicht, met commentaar bij het overzicht van de gemaakte kosten, vermeld in punt a), als de jaarlijkse subsidie minstens 100.000 euro bedraagt;
 - e) een verklaring waarin de Vlaamse Gemeenschapscommissie bevestigt de principes en de regels van de democratie en het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens toegepast te hebben in de werking;
- 3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, als daarin voorzien is in het model van functionele of financiële verantwoording.

Art. 91. De subsidielijns voor werkingssubsidies aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie wordt uiterlijk om de vijf jaar inhoudelijk en financieel geëvalueerd aan de hand van de volgende indicatoren:

- 1° het aantal gemeenten dat door de Vlaamse Gemeenschapscommissie begeleid of ondersteund is bij de opmaak en uitvoering van een cultuurbeleidsplan of bibliotheekbeleidsplan;
- 2° het aantal partners dat door de Vlaamse Gemeenschapscommissie samengebracht is in het bovenlokale netwerk vrijetijdsparticipatie;
- 3° het totale jaarlijks toegekende subsidiebedrag aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

TITEL 3. — Slotbepalingen

Art. 92. In afwijking van artikel 45, worden de aanvraagdossiers voor een werkingssubsidie voor een steunpunt voor bovenlokale cultuur voor de eerste subsidieperiode die start op 1 januari 2025, uiterlijk op 1 september 2024 ingediend.

Art. 93. In het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2008 betreffende de uitvoering van het decreet van 18 januari 2008 houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport worden de volgende artikelen opgeheven:

- 1° artikel 19 tot en met 23, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 9 mei 2014;
- 2° artikel 24 en 25.

Art. 94. Artikel 29 tot en met 42 van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid worden opgeheven.

Art. 95. Het besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2018 betreffende de uitvoering van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018 wordt opgeheven.

Art. 96. Artikel 19 tot en met 25 van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2008 betreffende de uitvoering van het decreet van 18 januari 2008 houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport, zoals van kracht op de dag vóór de datum van de inwerkingtreding van dit besluit, blijven van toepassing voor werkingssubsidies aan gemeenten of samenwerkingsverbanden van gemeenten met een lokaal netwerk voor de bevordering van de vrijetijdsparticipatie van personen in armoede waarvan de subsidieperiode wordt verlengd tot en met 31 december 2026, zoals vermeld in artikel 93 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024.

Art. 97. Artikel 29 tot en met 42 van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid, zoals van kracht op de dag vóór de datum van de inwerkingtreding van dit besluit, blijven van toepassing voor de volgende subsidies:

- 1° subsidies aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad voor de uitvoering van een cultuurbeleidsplan waarvan de subsidieperiode wordt verlengd tot en met 31 december 2026, conform artikel 95 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024;
- 2° subsidies aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad voor de organisatie van een gemeentelijke, Nederlandstalige openbare bibliotheek waarvan de subsidieperiode wordt verlengd tot en met 31 december 2026, conform artikel 96 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024;

3° de subsidie aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie waarvan de subsidieperiode wordt verlengd tot en met 31 december 2026, conform artikel 94 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024.

Art. 98. Artikel 2 tot en met 10 van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2018 betreffende de uitvoering van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018, zoals van kracht op de dag vóór de datum van de inwerkingtreding van dit besluit, blijven van kracht tot de aanstelling van de nieuwe pool.

Art. 99. Het besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2018 betreffende de uitvoering van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018, zoals van kracht op de dag vóór de datum van de inwerkingtreding van dit besluit, blijft van toepassing voor:

1° de aanvraag en toekenning van projectsubsidies voor bovenlokale cultuurprojecten die starten vóór 1 januari 2027;

2° de uitbetaling, de verantwoording van en het toezicht op de subsidies die zijn toegekend op basis van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018.

Art. 100. Het huishoudelijk reglement dat vastgesteld is op basis van artikel 5 van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2018 betreffende de uitvoering van het bovenlokaal cultuurdecreet van 15 juni 2018, zoals van kracht op de dag voor de datum van de inwerkingtreding van dit besluit, blijft van kracht tot de aanstelling van de nieuwe pool.

Art. 101. In afwijking van artikel 54, eerste lid, kunnen intergemeentelijke samenwerkingsverbanden als vermeld in artikel 101 van het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024, een jaarlijkse werkingssubsidie van maximaal 0,9 euro per inwoner van het werkingsgebied aanvragen, met een minimum van 60.000 euro.

Art. 102. De Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 26 april 2024.

De minister-president van de Vlaamse Regering, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management,
J. JAMBON

—————
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2024/006779]

26 AVRIL 2024. — Arrêté du Gouvernement flamand sur le Décret culturel supralocal du 8 mars 2024

Fondement juridique

Le présent arrêté est fondé sur :

- la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 20, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;
- le Code flamand des Finances publiques du 29 mars 2019, l'article 76/1, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, troisième phrase ;
- le décret du 8 mars 2024 relatif aux activités culturelles supralocales, l'article 3, alinéa 2, l'article 11, alinéa 1^{er}, les articles 13 et 19, l'article 20, § 2, alinéa 2, l'article 38, alinéa 2, l'article 46, l'article 47, § 2, l'article 54, 2°, 3°, les articles 56, 61 et 65, l'article 70, alinéa 4, l'article 71, l'article 75, 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6°, 7°, 8°, 9°, 10°, 11°, 14°, 15°, 16°, 17° et 18°, les articles 89, 90, 91, 93, 94, 95, 96, 98, 99, 100 et 103.

Formalités

Les formalités suivantes ont été remplies :

- Le ministre flamand compétent pour la politique budgétaire a donné son accord le 13 décembre 2023.
- Le Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias a donné son avis le 17 janvier 2024.
- La Commission de contrôle flamande du traitement des données à caractère personnel a rendu l'avis n° 2024/009 le 16 janvier 2024.
- L'Autorité de protection des données a renvoyé, lors de sa séance du 19 janvier 2024, à l'avis standard n° 65/2023 du 24 mars 2023 relatif à la rédaction des textes normatifs.

Le Conseil d'État a rendu l'avis n° 75.851/3 le 12 avril 2024, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2° des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973.

Cadre juridique

Le présent arrêté fait suite à la réglementation suivante :

- le Code flamand des Finances publiques du 29 mars 2019 ;
- l'arrêté relatif au Code flamand des Finances publiques du 17 mai 2019.

Initiateur

Le présent arrêté est proposé par le ministre flamand des Affaires étrangères, de la Culture, de la Numérisation et de la Gestion facilitaire.

Après délibération,

LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRÊTE :

TITRE 1^{er}. — *Dispositions générales*

CHAPITRE 1^{er}. — *Définitions et dispositions générales*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° justification financière : une justification financière démontrant les frais qui ont été exposés pour la réalisation de l'activité pour laquelle la subvention a été octroyée, et les recettes que le bénéficiaire a acquises dans le cadre de cette activité, soit de l'activité même, soit d'autres sources ;

2° justification fonctionnelle : une justification sur le fond démontrant que, et éventuellement la mesure dans laquelle, l'activité pour laquelle la subvention a été octroyée, est exécutée ;

3° règlement d'ordre intérieur : le règlement qui règle les affaires quotidiennes, internes et externes, relatives au fonctionnement d'une commission d'évaluation et qui comprend également le code de déontologie pour les experts ;

4° ministre : le ministre flamand ayant la culture dans ses attributions ;

5° pool : le pool d'experts visé à l'article 68 du décret du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024 ;

6° application web : une plateforme en ligne accessible via un navigateur web.

Art. 2. Le Département de la Culture, de la Jeunesse et des Médias, visé à l'article 24, § 1^{er}, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juin 2005 relatif à l'organisation de l'Administration flamande, est désigné en tant que service compétent pour les activités culturelles supralocales, visées à l'article 3, alinéa 1^{er}, 1°, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024.

Art. 3. § 1^{er}. L'administration peut mettre des modèles à disposition dans le cadre :

1° d'une demande de subvention ;

2° d'une justification fonctionnelle ;

3° d'une justification financière ;

4° de la fourniture de données pertinentes pour la politique ;

5° de toute autre information pouvant être demandée dans le cadre d'une demande de subvention ;

6° de toute autre information pouvant être demandée dans le cadre de la justification de la subvention et du contrôle de l'utilisation de la subvention ;

7° d'une réplique à une proposition de mesure.

Le modèle applicable est mis à disposition au moins trois mois avant la date limite d'introduction du document en question. Le modèle applicable pour la demande d'une subvention de fonctionnement est mis à disposition au moins six mois avant la date limite d'introduction du document en question.

Si l'administration met à disposition un modèle tel que visé à l'alinéa 1^{er}, l'organisation est tenue d'utiliser ce modèle.

Lors de l'établissement des modèles, visés au § 1^{er}, alinéa 1^{er}, l'administration veille à ne pas demander de données auxquelles elle a accès via une source authentique de données.

§ 2. Toute notification émanant de l'administration en application du présent arrêté se fait par écrit, quel que soit le support. La notification peut se faire par courrier électronique, par une application web ou un autre moyen de communication numérique qui génère une pièce écrite pour le destinataire.

L'administration peut utiliser l'application web visée à l'alinéa 1^{er} pour toute communication entre l'administration et le demandeur.

Art. 4. Les résultats des activités subventionnées, visées à l'article 4, alinéa 4, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, sont publiés par le bénéficiaire de la subvention via ses propres canaux de communication.

CHAPITRE 2. — Introduction

Art. 5. Pour satisfaire aux formalités, visées à l'article 9, 3°, à l'article 15, 3°, à l'article 26, 3°, à l'article 34, 3°, à l'article 41, 2°, à l'article 53, 2° et à l'article 58, 3° du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, une demande de subvention est introduite auprès de l'administration selon le modèle visé à l'article 3, § 1^{er}, 1°.

Art. 6. Au plus tard quinze jours après la date limite d'introduction, l'administration notifie au demandeur la recevabilité ou non de la demande de subvention.

CHAPITRE 3. — Le pool et les commissions d'évaluation

Art. 7. L'administration transmet une liste indicative de candidats au ministre pour la nomination du pool, en tenant compte des éléments suivants :

1° la présence d'une expertise dans le paysage culturel supralocal et la participation aux loisirs ;

2° la présence d'une expertise dans les aspects commerciaux, la gestion et la communication ;

3° la présence d'experts capables d'assumer un rôle de président.

Le ministre nomme les membres du pool.

Durant la période de cinq ans visée à l'article 68, alinéa 2, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, le ministre peut nommer des membres supplémentaires. Par dérogation à l'article 68, alinéa 2, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, ces membres sont nommés jusqu'à la fin de la période de cinq ans.

La nomination des membres du pool reste en vigueur tant qu'aucun nouveau pool n'a été nommé.

Art. 8. Au plus tard deux mois après la désignation du pool, l'administration soumet une proposition de règlement d'ordre intérieur au ministre pour approbation, qui contient au moins tous les éléments suivants :

1° la manière dont le secrétariat de la commission d'évaluation est assuré par l'administration, tel que visé à l'article 10, § 3 ;

2° une description de la répartition des rôles entre les évaluateurs, les présidents, les secrétaires et l'administration dans l'évaluation des dossiers de subvention ;

3° la procédure devant être suivie s'il y a une implication entre un évaluateur et un dossier de demande à traiter ;

4° le montant des indemnités pour les experts en tant qu'évaluateur ou président, visées à l'article 11.

Tous les experts déployés dans le cadre du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024 respectent le règlement d'ordre intérieur.

Art. 9. Le ministre peut mettre fin au mandat d'un expert dans l'un des cas suivants :

1° à la demande du mandataire ;

2° si le mandataire ne respecte pas le règlement d'ordre intérieur.

Le ministre met fin au mandat d'un expert en cas d'exercice de fonctions qui sont incompatibles avec le mandat ou qui entraînent un conflit d'intérêts.

Art. 10. § 1^{er}. Par dérogation à l'article 6, 6^o, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 juillet 2014 déléguant le pouvoir de décision aux membres du Gouvernement flamand, l'administration compose à partir du pool les commissions d'évaluation, visées à l'article 70 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, en tenant compte de l'expertise requise pour évaluer les demandes introduites, et d'une proportion équilibrée en termes de genre.

Les commissions d'évaluation comprennent au minimum neuf experts du pool, éventuellement complétés par un ou plusieurs membres du personnel de l'administration.

En fonction de l'instrument de subvention et du nombre de demandes introduites, l'administration peut composer une ou plusieurs commissions d'évaluation.

§ 2. L'administration désigne dans chaque commission d'évaluation un membre qui en assure la présidence. Le président a une expertise en matière de direction, de facilitation et de modération des réunions.

§ 3. L'administration assure le secrétariat de toutes les commissions d'évaluation.

Art. 11. Les membres des commissions d'évaluation, visés à l'article 10, § 1^{er}, qui sont déployés dans le cadre du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024 en tant qu'évaluateur ou président, peuvent prétendre à une indemnité pouvant se composer des éléments suivants :

- 1^o un jeton de présence ;
- 2^o une indemnité forfaitaire pour la préparation écrite d'un dossier ;
- 3^o une indemnité pour les frais de transport.

CHAPITRE 4. — *Justification et contrôle*

Section 1^{re}. — La justification

Art. 12. La justification, visée à l'article 76, § 1^{er}, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, se compose des documents avec lesquels le bénéficiaire de la subvention démontre qu'il remplit les exigences relatives à la subvention, visées aux articles 7, 24, 39, 51 et à l'article 76, § 2, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024.

La justification des subventions, visée à l'alinéa 1^{er}, se compose des éléments suivants :

- 1^o une justification fonctionnelle ;
- 2^o une justification financière ;
- 3^o une liste de données pertinentes pour la politique, si cela est prévu dans le modèle de justification fonctionnelle ou financière.

Art. 13. En ce qui concerne les instruments de subvention, visés à l'article 4, alinéa 4, 1^o, 2^o, 4^o, 5^o, 6^o, 7^o et 8^o, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, les coûts subventionnables sont les coûts pour la réalisation d'activités subventionnées.

Section 2. — Le contrôle

Art. 14. § 1^{er}. L'administration propose une mesure telle que visée à l'article 77 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024 lorsque, dans le cadre du contrôle, un manquement grave est constaté.

L'administration notifie la mesure proposée, visée à l'alinéa 1^{er}, au bénéficiaire de la subvention.

§ 2. Si le bénéficiaire de la subvention conteste le manquement grave constaté ou s'il est d'avis que la mesure proposée, visée au paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, n'est pas raisonnablement proportionnée au manquement grave constaté, le bénéficiaire de la subvention peut adresser une réplique à l'administration.

Une réplique est recevable si elle satisfait aux conditions de recevabilité suivantes :

- 1^o elle a été introduite au plus tard quinze jours après que le bénéficiaire de la subvention a reçu la notification de la mesure, visée au paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er} ;
- 2^o si l'administration a établi un modèle conformément à l'article 3, § 1^{er}, 7^o, la réplique est adressée selon ce modèle.

L'administration détermine si la réplique, visée à l'alinéa 1^{er}, remplit les conditions de recevabilité visées à l'alinéa 2.

Au plus tard quinze jours après la réception de la réplique, l'administration notifie au bénéficiaire de la subvention la recevabilité ou non de la réplique.

L'administration formule la mesure au ministre. L'administration tient compte à cet effet de la réplique recevable, visée à l'alinéa 2.

§ 3. Le ministre décide de la mesure au plus tard trente jours après la notification de la recevabilité de la réplique visée au paragraphe 2, alinéa 4.

L'administration informe le bénéficiaire de la subvention, au plus tard quinze jours après la décision, de la décision du ministre relative à la mesure, visée à l'alinéa 1^{er}.

Art. 15. Les principes de bonne gouvernance, visés à l'article 24, 3^o et à l'article 51, 3^o, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, sont :

- 1^o l'organisation explicite sa mission consistant à créer, transférer et/ou conserver une valeur culturelle ;
- 2^o la gestion et la direction agissent avec intégrité et dans l'intérêt de l'organisation ;
- 3^o la gestion et la direction sont conscientes de leur propre rôle et de la répartition mutuelle des tâches, responsabilités et pouvoirs et agissent en conséquence ;
- 4^o la gestion exerce son rôle de contrôle, de conseil, de stratégie et d'employeur de manière professionnelle, constructive et critique et indépendante et préserve l'intégrité sur le plan du contenu et/ou artistique ;
- 5^o la gestion est composée de manière équilibrée, d'une manière qui garantit l'expertise et la diversité et présuppose l'implication dans l'organisation ;
- 6^o la direction est responsable et compétente pour la gestion générale et quotidienne, le fonctionnement et les résultats de l'organisation ;
- 7^o la gestion et la direction traitent les personnes et les ressources de l'organisation de manière prudente, éthique et responsable.

L'organisation applique les principes du Code de gouvernance Culture, proportionnellement à sa taille et à sa maturité, et précise de manière périodique de quelle manière elle a mis cela en œuvre. L'organisation suit les recommandations mais peut y déroger de manière motivée.

Dans le cadre du contrôle de l'application des principes de bonne gouvernance précités, il est tenu compte de la taille de l'organisation.

TITRE 2. — Dispositions spécifiques relatives aux instruments de subvention

CHAPITRE 1^{er}. — Subventions de projet

Section 1^{re}. — Dispositions communes

Art. 16. Une subvention de projet est accordée pour des frais spécifiques qui découlent de la réalisation d'un projet. Les frais de fonctionnement, les frais salariaux et les frais généraux qui sont liés au fonctionnement régulier de l'organisation sont des frais non éligibles.

Art. 17. Une organisation qui reçoit une subvention de projet peut, sur la base de raisons motivées, demander un report à l'administration de la date de fin du projet. L'administration peut accorder un report de la date de fin sans que la durée maximale du projet, visée à l'article 10, 4^o, et à l'article 16, 5^o, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024 ne soit dépassée.

Art. 18. Le ministre décide de l'octroi d'une subvention de projet, de la durée d'une période de subvention et de la hauteur du montant de subvention octroyé sur la base de la proposition de décision remise par l'administration au ministre, visée à l'article 28, alinéa 1^{er}, et à l'article 35, alinéa 1^{er}.

L'administration informe par voie numérique le demandeur de la décision du ministre au plus tard quinze jours après la signature de l'arrêté de subvention.

Si la subvention de projet octroyée est inférieure de plus de 40 % au montant de subvention demandé, l'administration peut charger le demandeur d'introduire un planning du projet adapté auprès de l'administration pour approbation dans un délai de trente jours après la notification de la décision du ministre.

Art. 19. Une organisation qui reçoit une subvention de projet telle que visée aux articles 8 et 14 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, introduit au plus tard trois mois après la fin du projet un dossier justificatif qui démontre la manière dont il a été satisfait aux exigences en matière de subvention, visées à l'article 7 et à l'article 76, § 2, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024. L'organisation remet le dossier justificatif via l'application web mise à disposition par l'administration, et les modèles, visés à l'article 3.

Art. 20. La justification des subventions de projet, visée à l'article 7 et à l'article 76, § 1^{er}, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, se compose de tous les documents suivants :

1^o une justification fonctionnelle qui fait état de l'exécution et des résultats du projet avec un aperçu détaillé des activités. D'éventuelles dérogations par rapport à la demande sont commentées et motivées ;

2^o une justification financière contenant ;

a) le décompte final du projet, avec une spécification de tous les charges et produits mentionnés et une explication par poste. D'éventuelles dérogations par rapport au budget de la demande sont commentées et motivées ;

b) les pièces justificatives pour les affectations de la subvention de projet. Ces pièces justificatives sont tenues à la disposition de l'administration qui peut demander les documents par voie numérique sur simple demande ;

c) la comptabilité qui est organisée de manière à permettre le contrôle financier de l'affectation de la subvention de projet. L'organisation qui réalise un projet subventionné et monte d'autres activités, fait une distinction nette et identifiable dans la comptabilité globale entre les charges et produits de la réalisation du projet subventionné et tous les autres charges et produits ;

d) une déclaration selon laquelle le demandeur applique les principes et les règles de la démocratie et de la Convention européenne des droits de l'homme dans le fonctionnement ;

3^o une liste de données pertinentes pour la politique, si cela est prévu dans le modèle de justification fonctionnelle ou financière.

Art. 21. Pour les subventions de projet, visées aux articles 8 et 14 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, le contrôle est effectué une seule fois à la fin du projet.

Section 2. — Dispositions spécifiques relatives aux subventions de projet pour de petits projets culturels supralocaux

Art. 22. Le dossier de demande pour un petit projet culturel supralocal peut être introduit auprès de l'administration pendant deux cycles de projets par an. Le dossier de demande est introduit à temps :

1^o pour le cycle de projets 1 : au plus tard le 1^{er} avril pour les projets qui commencent le 1^{er} juillet de l'année d'introduction ;

2^o pour le cycle de projets 2 : au plus tard le 1^{er} octobre pour les projets qui commencent le 1^{er} janvier de l'année suivant l'année d'introduction.

Art. 23. Un dossier de demande de subvention de projet pour un petit projet culturel supralocal se compose de tous les éléments suivants :

1^o une description du projet avec une planification concrète ;

2^o une explication du caractère supralocal et de la pertinence du projet pour la zone d'action de l'intercommunale où le demandeur est établi, ou pour la région bilingue de Bruxelles-Capitale, si le demandeur y est établi ;

3^o une explication de la coopération avec des partenaires ;

4^o une explication sur la manière dont le projet transcende le fonctionnement régulier de l'organisation qui introduit la demande ;

5^o un budget de projet en équilibre avec tous les charges et produits ;

6^o une mention de la durée du projet ;

7^o un avis de fond positif motivé sur le projet qui répond aux critères d'évaluation sur le plan du contenu, visés à l'article 12, alinéa 1^{er}, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, et qui est établi :

a) soit par le partenariat intercommunal avec des activités culturelles supralocales dans la zone d'action où le demandeur est établi ;

b) soit par la Commission communautaire flamande si le demandeur est établi dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

Art. 24. Le montant de subvention demandé pour un petit projet culturel supralocal ne peut pas dépasser 25 000 euros.

Le coût du projet total estimé d'un petit projet culturel supralocal ne peut pas dépasser 75 000 euros.

Art. 25. Une intercommunale avec des activités culturelles supralocales ou la Commission communautaire flamande compose un groupe d'experts pour l'évaluation de fond des demandes pour de petits projets culturels supralocaux, dont les demandeurs sont établis dans sa zone d'action.

Un groupe d'experts tel que visé à l'alinéa 1^{er}, se compose d'au moins trois membres.

La qualité de membre d'un groupe d'experts tel que visé à l'alinéa 1^{er}, est incompatible avec :

1° un mandat politique élu ;

2° un emploi de collaborateur d'un groupe parlementaire ou d'un cabinet, quel que soit le niveau de pouvoir ;

3° un emploi de membre du personnel de l'administration qui, dans le cadre de sa tâche, est associé à l'exécution du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024 ;

4° un emploi de membre du personnel ou une désignation comme membre de l'organe d'administration d'un point d'appui pour la culture supralocale, tel que visé à l'article 25, alinéa 2, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024 ;

5° un emploi de membre du personnel ou une désignation comme membre de l'organe d'administration d'un défenseur des intérêts d'un secteur culturel ou d'une discipline culturelle ;

6° un mandat en tant que membre du Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias, créé par le décret du 30 novembre 2007 portant création du Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias.

Dans le présent article, on entend par défenseur des intérêts : une organisation de coordination qui intervient pour les membres affiliés comme représentant à l'égard des pouvoirs publics.

Art. 26. Le groupe d'experts, visé à l'article 25, évalue les demandes pour de petits projets culturels supralocaux sur la base des critères d'évaluation sur le plan du contenu, visés à l'article 12, alinéa 1^{er}, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024.

Art. 27. Une intercommunale avec des activités culturelles supralocales détermine l'approche de l'évaluation de fond des demandes pour de petits projets culturels supralocaux, dont les demandeurs sont établis dans sa zone d'action. L'intercommunale décrit cette approche dans sa note culturelle, telle que visée à l'article 36, 10°, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024.

La Commission communautaire flamande détermine l'approche de l'évaluation de fond des demandes pour de petits projets culturels supralocaux, dont les demandeurs sont établis dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale. La Commission communautaire flamande décrit cette approche dans le contrat de gestion, visé à l'article 67, 3°, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024.

Art. 28. L'administration établit pour des dossiers de demande recevables une proposition de décision, sur la base de l'avis de fond motivé de l'intercommunale avec des activités culturelles supralocales ou de la Commission communautaire flamande, et sur la base de l'évaluation sur le plan administratif de l'administration. L'administration soumet cette proposition de décision au ministre.

Le ministre décide au plus tard neuf semaines après la date limite d'introduction du cycle de projets.

Art. 29. Si la subvention de projet octroyée n'est pas supérieure à 15 000 euros, le montant de subvention est entièrement payé après la signature de l'arrêté portant octroi de la subvention de projet.

Si la subvention de projet octroyée est supérieure à 15 000 euros, la subvention est payée comme suit :

1° une avance de 90 % de la subvention de projet après la signature de l'arrêté portant octroi de la subvention de projet ;

2° le solde de 10 % de la subvention de projet après que l'administration a constaté lors du contrôle que les exigences en matière de subvention ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée.

Art. 30. La ligne de subvention pour des subventions de projets pour de petits projets culturels supralocaux est évaluée sur le plan du contenu et sur le plan financier au plus tard tous les cinq ans au moyen des indicateurs suivants :

1° le nombre de subventions de projets demandées pour de petits projets culturels supralocaux par année ;

2° le nombre de subventions de projets octroyées pour de petits projets culturels supralocaux par année ;

3° le montant total de subvention accordé pour de petits projets culturels supralocaux par année ;

4° le rapport entre le montant total de subvention accordé pour de petits projets culturels supralocaux et le budget total prévu par année.

Section 3. — Dispositions spécifiques relatives aux subventions de projet pour de grands projets culturels transversaux supralocaux

Art. 31. Le dossier de demande pour un grand projet culturel transversal supralocal est introduit auprès de l'administration pendant un seul cycle de projets par an. Le dossier de demande est introduit au plus tard le 15 mai pour des projets qui commencent durant l'année suivant l'année d'introduction.

Art. 32. Un dossier de demande de subvention de projet pour un grand projet culturel transversal supralocal se compose de tous les éléments suivants :

1° une description du projet contenant :

a) le concept du projet ;

b) une élaboration et une planification concrètes ;

c) la mesure dans laquelle les résultats sont durabilisés ;

- d) la mesure dans laquelle le projet est innovant ou a une fonction d'exemple ;
- 2° une explication de la manière dont le projet correspond au champ culturel supralocal et au profil de l'organisation qui introduit la demande ;
- 3° une explication sur la manière dont le projet transcende le fonctionnement régulier de l'organisation qui introduit la demande ;
- 4° une indication d'au moins deux des fonctions, visées à l'article 3, 11°, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, auxquelles répond le projet ;
- 5° un budget de projet en équilibre avec tous les charges et produits ;
- 6° une mention et la motivation de la durée du projet ;
- 7° une description des partenaires transversaux qui y collaborent et de leur rôle dans le projet.

Art. 33. Le montant de subvention demandé pour un grand projet culturel transversal supralocal doit être supérieur au montant de subvention maximal pour de petits projets culturels supralocaux de 25 000 euros, tel que visé à l'article 24, alinéa 1^{er}.

Le coût du projet total estimé d'un grand projet culturel transversal supralocal doit être supérieur au montant de subvention maximal pour de petits projets culturels supralocaux de 25 000 euros, tel que visé à l'article 24, alinéa 1^{er}.

Art. 34. L'administration gère un dossier de demande d'une subvention de projet pour un grand projet culturel transversal supralocal et effectue les préparatifs nécessaires en vue de l'évaluation de la qualité. L'administration est responsable des préparatifs et du compte rendu des travaux de la commission d'évaluation, visée à l'article 70 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024. L'administration remet toutes les informations nécessaires à la commission d'évaluation.

La commission d'évaluation évalue la qualité des dossiers de demande recevables de subventions de projets pour de grands projets culturels transversaux supralocaux, et formule un avis sur ces dossiers de demande. La commission d'évaluation donne des conseils sur quels dossiers de demande doivent être subventionnés ou non et pour quel montant.

Art. 35. Sur la base de l'avis de la commission d'évaluation, l'administration établit une proposition de décision pour les dossiers de demande recevables. L'administration soumet cette proposition de décision au ministre.

Le ministre décide au plus tard le 15 octobre de l'année dans laquelle la demande a été introduite.

Art. 36. La subvention de projet octroyée pour un grand projet culturel transversal supralocal est payée de la manière suivante :

- 1° une avance de 90 % de la subvention de projet après la signature de l'arrêté portant octroi de la subvention de projet ;
- 2° le solde de 10 % de la subvention de projet après que l'administration a constaté lors du contrôle que les exigences en matière de subvention ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée.

Art. 37. La ligne de subvention pour des subventions de projets pour de grands projets culturels transversaux supralocaux est évaluée sur le plan du contenu et sur le plan financier au plus tard tous les cinq ans au moyen des indicateurs suivants :

- 1° le nombre de subventions de projets demandées pour de grands projets culturels transversaux supralocaux par année ;
- 2° le nombre de subventions de projets octroyées pour de grands projets culturels transversaux supralocaux par année ;
- 3° le montant total de subvention accordé pour de grands projets culturels transversaux supralocaux par année ;
- 4° le rapport entre le montant total de subvention accordé pour de grands projets culturels transversaux supralocaux et le budget total prévu par année.

CHAPITRE 2. — *Subventions de fonctionnement pour le soutien du paysage culturel supralocal*

Section 1^{re}. — Dispositions communes

Sous-section 1^{re}. — Évaluation et décision

Art. 38. L'administration gère un dossier de demande de subventions de fonctionnement pour le soutien du paysage culturel supralocal et effectue les préparatifs nécessaires en vue de l'évaluation de la qualité. L'administration est responsable des préparatifs et du compte rendu des travaux de la commission d'évaluation, visée à l'article 70 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024. L'administration remet toutes les informations nécessaires à la commission d'évaluation.

La commission d'évaluation évalue la qualité des dossiers de demande recevables de subventions de fonctionnement pour le soutien du paysage culturel supralocal, et formule un avis sur ces dossiers de demande. La commission d'évaluation donne des conseils sur quels dossiers de demande doivent être subventionnés ou non et pour quel montant.

Art. 39. Sur la base de l'avis de la commission d'évaluation, l'administration établit un projet de décision pour les dossiers de demande recevables et le remet au ministre.

Art. 40. Le ministre soumet une proposition de décision sur les subventions de fonctionnement à octroyer au Gouvernement flamand.

L'administration informe par voie numérique le demandeur de la décision du Gouvernement flamand au plus tard quinze jours après la signature de l'arrêté portant octroi des subventions.

- Art. 41.** Une subvention de fonctionnement pour le soutien du paysage culturel supralocal est payée comme suit :
- 1° une avance de 45 % du montant de la subvention octroyée pour l'année d'activité, payable à partir du 1^{er} février ;
- 2° une avance de 45 % du montant de la subvention octroyée pour l'année d'activité, payable à partir du 1^{er} juillet ;

3° un solde de 10 % maximum du montant de subvention octroyé pour l'année d'activité, payable après que l'administration a constaté que les exigences en matière de subvention ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée.

Sous-section 2. — Justification et contrôle

Art. 42. L'organisation qui reçoit une subvention de fonctionnement pour le soutien du paysage culturel supralocal, introduit auprès de l'administration, chaque année au plus tard le 31 mars, un dossier justificatif sur l'année d'activité écoulée. Le bénéficiaire de la subvention remet sur simple demande de l'administration toutes les informations nécessaires pour l'enregistrement de données pertinentes pour la politique.

Art. 43. Le dossier justificatif annuel contient tous les documents suivants :

1° une justification fonctionnelle succincte faisant état du fonctionnement en cours et d'éventuelles dérogations par rapport à la demande ;

2° une justification financière contenant :

a) les comptes annuels, comprenant le bilan et le compte de résultat. Le compte de résultat reprend tous les charges et produits de l'année d'activité écoulée ;

b) le budget pour l'année d'activité en cours si l'organisation reçoit des subventions de fonctionnement durant cette année d'activité ;

c) les rapports de l'organe d'administration compétent à cet effet, sur l'approbation des comptes et du budget ;

d) le rapport d'un expert-comptable ou réviseur d'entreprise certifié qui n'est pas impliqué dans l'organisation subventionnée en question, ou de la personne qui a été chargée par l'administration publique du contrôle financier, avec des commentaires sur le bilan et le compte de résultat de cette organisation, si la subvention annuelle s'élève au moins à 100 000 euros ;

e) une déclaration dans laquelle le demandeur confirme avoir appliqué les principes et les règles de la démocratie et de la Convention européenne des droits de l'homme dans le fonctionnement ;

3° une liste de données pertinentes pour la politique, si cela est prévu dans le modèle de justification fonctionnelle ou financière.

Lorsqu'une organisation qui reçoit une subvention de fonctionnement pour le soutien du paysage culturel supralocal, organise encore d'autres activités que celles pour lesquelles elle reçoit une subvention sur la base du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, le fonctionnement qui a trait à la subvention est identifiable séparément dans la comptabilité. Le cas échéant, un décompte distinct relatif au fonctionnement pour lequel l'organisation reçoit une subvention de fonctionnement sur la base du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024 est joint à la justification financière visée à l'alinéa 1^{er}, 2°.

Art. 44. Lors du contrôle visé à l'article 76, § 1^{er}, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, l'administration détermine les réserves qui ont été constituées à charge de subventions.

Pour déterminer les réserves, les modalités suivantes s'appliquent :

1° la réserve constituée sur une base annuelle est le montant restant des subventions octroyées sur une base annuelle après déduction des frais exposés au cours de l'année en question pour la réalisation des objectifs pour lesquels les subventions ont été octroyées ;

2° la réserve cumulée est la somme des réserves constituées sur une base annuelle.

Après approbation de l'administration, les activités suivantes peuvent être admises comme frais exposés pour réaliser les objectifs pour lesquels les subventions ont été octroyées :

1° l'apurement d'une perte reportée d'une année d'activité subventionnée ;

2° la constitution d'un fonds affecté pour les activités d'années ultérieures de la période à laquelle la subvention se rapporte.

Les réserves visées à l'alinéa 2 respectent les pourcentages visés à l'article 72, § 1^{er}, alinéas 1^{er} et 2, de l'arrêté relatif au Code flamand des Finances publiques du 17 mai 2019. Dans ces réserves, un passif social peut être constitué à charge de la subvention.

Le solde de la subvention restant après application de l'alinéa 4 est retenu ou reversé à l'Autorité flamande.

Section 2. — Dispositions spécifiques relatives aux subventions de fonctionnement à un point d'appui pour la culture supralocale

Art. 45. Le dossier de demande d'une subvention de fonctionnement au point d'appui pour la culture supralocale est introduit au plus tard le 1^{er} avril de l'année précédant le début de la période de subvention.

Art. 46. Un dossier de demande de subventions de fonctionnement à un point d'appui pour la culture supralocale se compose au moins de tous les éléments suivants :

1° un plan stratégique qui comprend au moins les éléments suivants :

a) une vision du champ culturel local et supralocal dans la zone d'action du demandeur, de ses dynamiques, acteurs et défis ;

b) une traduction de la vision en objectifs stratégiques et opérationnels ;

c) un aperçu des actions concrètes prévues, au moins pour les deux premières années d'activité de la période de subvention ;

d) une description de la manière dont les besoins des groupes-cibles du point d'appui sont inventoriés et satisfaits dans le fonctionnement du point d'appui ;

2° un budget pluriannuel pour la durée de la période de subvention qui inclut la totalité des charges et produits attendus du fonctionnement.

Art. 47. La commission d'évaluation, visée à l'article 22 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, peut prier le demandeur de fournir des explications orales ou écrites sur le dossier de demande.

Art. 48. Le Gouvernement flamand décide au plus tard six mois après la date limite d'introduction de la demande de l'octroi d'une subvention, à condition qu'un contrat de gestion soit conclu avec le point d'appui pour la culture supralocale.

Art. 49. L'administration négocie avec le point d'appui le contenu du contrat de gestion.

Le Gouvernement flamand conclut au plus tard avant le début de la période de subvention, visée à l'article 30 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, un contrat de gestion avec le point d'appui pour la culture supralocale.

Art. 50. La ligne de subvention pour des subventions de fonctionnement à un point d'appui pour la culture supralocale est évaluée sur le plan du contenu et sur le plan financier au plus tard tous les cinq ans au moyen des indicateurs suivants :

1° le nombre d'organisations qui sont accompagnées ou soutenues par an, par le point d'appui pour la culture supralocale en vue d'une demande de subventions de fonctionnement ou de subventions de projets ;

2° le nombre de séances d'information et de moments de contact par an qui ont été organisés par le point d'appui pour la culture supralocale ;

3° le montant total de subvention accordé pour un point d'appui pour la culture supralocale par an, en relation avec les missions du point d'appui pour la culture supralocale, visées à l'article 25 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024.

Section 3. — Dispositions spécifiques relatives aux subventions de fonctionnement à des partenariats intercommunaux pour des activités culturelles supralocales

Art. 51. Le dossier de demande de subventions de fonctionnement à des partenariats intercommunaux pour des activités culturelles supralocales doit être introduit au plus tard le 1^{er} avril de l'année précédant le début de la période de subvention de six ans, ou au plus tard le 1^{er} avril de la troisième année de la période de subvention dans le cas d'une demande pour la durée restante de la période de subvention telle que visée à l'article 38, alinéa 1^{er}, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024.

Un partenariat intercommunal peut introduire au plus tard le 1^{er} avril de la troisième année de la période de subvention une nouvelle demande pour des activités culturelles supralocales pour la durée restante de la période de subvention s'il remplit toutes les conditions suivantes :

1° le partenariat intercommunal reçoit des subventions de fonctionnement pour des activités culturelles supralocales pour une période de subvention de six ans ;

2° la composition du partenariat intercommunal a changé au cours de la première moitié de la période de subvention :

a) soit parce qu'une nouvelle commune participe aux activités culturelles supralocales ;

b) soit parce qu'une commune met fin à la participation aux activités culturelles supralocales ;

c) soit parce qu'une commune participante fusionne avec une autre commune.

3° la nouvelle demande pour des activités culturelles supralocales tient compte de la composition modifiée du partenariat intercommunal.

Par dérogation à l'article 54, alinéa 3, le Gouvernement flamand peut décider d'octroyer une subvention de fonctionnement sur la base de la nouvelle demande, qui remplace la subvention de fonctionnement octroyée précédente. Si le Gouvernement flamand décide de ne pas octroyer de subvention de fonctionnement au partenariat intercommunal sur la base de la nouvelle demande, la subvention de fonctionnement octroyée précédemment continue à courir jusqu'à la fin de la période de subvention de six ans, à condition que le partenariat intercommunal remplisse les conditions de subvention visées à l'article 35 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024.

Art. 52. Un dossier de demande de subvention de fonctionnement à un partenariat intercommunal pour des activités culturelles supralocales se compose au moins de tous les éléments suivants :

1° une note culturelle comprenant au moins ce qui suit :

a) une analyse du contexte quantitative et qualitative de la zone d'action ;

b) une vision des activités culturelles supralocales dans la zone d'action et de la concrétisation des missions, visées à l'article 33 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024 ;

c) une traduction de la vision en objectifs stratégiques et opérationnels ;

d) un aperçu des actions concrètes prévues, au moins pour les deux premières années d'activité de la période de subvention ;

e) une description de l'approche de l'évaluation de fond des demandes pour de petits projets culturels supralocaux, dont les demandeurs sont établis dans sa zone d'action ;

2° une partie administrative avec les éléments suivants :

a) un budget pluriannuel pour toute la période de subvention demandée ;

b) une énumération des communes ou districts qui participent aux activités culturelles supralocales, et leurs coordonnées ;

c) une déclaration sur l'honneur de tous les districts ou communes participants sur le cofinancement avec une énumération de leur apport financier individuel ;

d) pour les partenariats intercommunaux dont les communes périphériques, visées à l'article 7 des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966, peuvent faire partie : un accord de coopération avec l'agence autonomisée externe de droit privé « de Rand » asbl, dans la mesure où un tel accord a été conclu.

Art. 53. La commission d'évaluation, visée à l'article 22 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, peut prier le demandeur de fournir des explications orales ou écrites sur le dossier de demande.

Art. 54. Pour des activités culturelles supralocales, un partenariat intercommunal peut demander au maximum une subvention de fonctionnement annuelle de 0,9 euro par habitant de la zone d'action, avec un minimum de 100 000 euros.

Lors de l'évaluation de la demande, visée à l'article 38, alinéa 2, la commission d'évaluation peut conseiller, dans le cadre de l'évaluation de la qualité de la demande :

- 1° d'attribuer le montant de subvention demandé ;
- 2° d'attribuer un montant de subvention qui est inférieur de 20 % maximum au montant de subvention demandé ;
- 3° de ne pas attribuer de montant de subvention.

Pour le calcul de la subvention de fonctionnement, on utilise les chiffres de la population au 1^{er} janvier de l'année précédant l'année où la demande est introduite. La subvention de fonctionnement est attribuée pour six ans ou, en cas de demande durant la troisième année de la période de subvention, pour la durée restante de la période de subvention.

Art. 55. Le Gouvernement flamand décide au plus tard le 1^{er} octobre de l'année durant laquelle la demande a été introduite, de l'attribution de subventions de fonctionnement à des partenariats intercommunaux pour des activités culturelles supralocales.

Art. 56. Par dérogation à l'article 76/1 du Code flamand des Finances publiques du 29 mars 2019, la ligne de subvention pour des subventions de fonctionnement à des partenariats intercommunaux pour des activités culturelles supralocales est évaluée sur le plan du contenu et sur le plan financier au plus tard tous les six ans au moyen des indicateurs suivants :

1° le nombre de demandes de subventions de fonctionnement à des partenariats intercommunaux pour des activités culturelles supralocales par cycle de demandes ;

2° le nombre de subventions de fonctionnement octroyées à des partenariats intercommunaux pour des activités culturelles supralocales par cycle de demandes ;

3° le montant total de subvention accordé à des partenariats intercommunaux pour des activités culturelles supralocales par an ;

4° le rapport entre le montant total de subvention accordé à des partenariats intercommunaux pour des activités culturelles supralocales et le budget total prévu par an.

Pour les subventions de fonctionnement, visées à l'alinéa 1^{er}, le Gouvernement flamand peut effectuer une évaluation intermédiaire après trois ans.

Section 4. — Dispositions spécifiques relatives aux subventions de fonctionnement à des partenariats intercommunaux pour un réseau supralocal de participation aux loisirs

Art. 57. Durant la deuxième année avant le début de la période de subvention, l'administration fait pour la prochaine période de subvention un calcul des droits de tirage maximaux par commune pour des subventions de fonctionnement à des partenariats intercommunaux pour un réseau supralocal de participation aux loisirs, sur la base de la clé de répartition suivante :

1° cinquante pour cent sur la base du nombre de bénéficiaires d'une intervention d'assurance majorée, visée à l'article 37, §§ 1^{er} et 19 de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, au 1^{er} janvier de la deuxième année qui précède le début de la période de subvention ou, si ces chiffres ne sont pas disponibles, sur la base des derniers chiffres disponibles ;

2° cinquante pour cent sur la base du nombre de bénéficiaires de l'intégration sociale, prévue par la loi du 26 mai 2002 concernant le droit à l'intégration sociale, au 1^{er} janvier de la deuxième année qui précède le début de la période de subvention ou, si ces chiffres ne sont pas disponibles, sur la base des derniers chiffres disponibles.

Pour la détermination des droits de tirage maximaux pour les communes selon la clé de répartition ci-dessus, les nombres obtenus par critère, visés à l'alinéa 1^{er}, 1° et 2°, sont convertis en pourcentages qui expriment le rapport entre la présence du groupe mentionné dans la commune et sa présence dans le total de la région de langue néerlandaise.

L'administration établit un projet de décision et le remet au ministre. Le projet comporte une proposition relative aux droits de tirage maximaux par commune.

Le ministre soumet une proposition de décision relative à la détermination des droits de tirage maximaux par commune au Gouvernement flamand.

Le Gouvernement flamand fixe les droits de tirage maximaux par commune au plus tard le 30 novembre de la deuxième année précédant le début de la période de subvention. Les droits de tirage maximaux par commune sont communiqués par publication sur le site web de l'administration.

Art. 58. Le dossier de demande de subventions de fonctionnement à des partenariats intercommunaux pour un réseau supralocal de participation aux loisirs est introduit au plus tard le 1^{er} avril de l'année précédant le début de la période de subvention de six ans, ou au plus tard le 1^{er} avril de la troisième année de la période de subvention dans le cas d'une demande pour la durée restante de la période de subvention, visée à l'article 45, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024.

Un partenariat intercommunal peut introduire au plus tard le 1^{er} avril de la troisième année de la période de subvention une nouvelle demande pour un réseau supralocal de participation aux loisirs pour la durée restante de la période de subvention s'il remplit toutes les conditions suivantes :

1° le partenariat intercommunal reçoit des subventions de fonctionnement pour un réseau supralocal de participation aux loisirs pour une période de subvention de six ans ;

2° la composition du partenariat intercommunal a changé au cours de la première moitié de la période de subvention :

- a) soit parce qu'une nouvelle commune participe au réseau supralocal de participation aux loisirs ;
- b) soit parce qu'une commune met fin à la participation au réseau supralocal de participation aux loisirs ;
- c) soit parce qu'une commune participante fusionne avec une autre commune.

3° la nouvelle demande pour un réseau supralocal de participation aux loisirs tient compte de la composition modifiée du partenariat intercommunal.

Le Gouvernement flamand peut décider d'octroyer une subvention de fonctionnement sur la base de la nouvelle demande, qui remplace la subvention de fonctionnement octroyée précédente. Si le Gouvernement flamand décide de ne pas octroyer de subvention de fonctionnement au partenariat intercommunal sur la base de la nouvelle demande, la subvention de fonctionnement octroyée précédemment continue à courir jusqu'à la fin de la période de subvention de six ans, à condition que le partenariat intercommunal remplisse les conditions de subvention visées à l'article 42 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024.

Art. 59. Un dossier de demande de subvention de fonctionnement à un partenariat intercommunal pour un réseau supralocal de participation aux loisirs se compose au moins de tous les éléments suivants :

1° une note d'accords relative à la participation aux loisirs qui comprend au moins les éléments suivants :

a) une analyse quantitative et qualitative du contexte de la pauvreté dans la zone d'action et des seuils à la participation aux loisirs que rencontrent les personnes en situation de pauvreté ;

b) une vision de la participation aux loisirs de personnes en situation de pauvreté dans la zone d'action et de la concrétisation des missions, visées à l'article 40 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024 ;

c) une traduction de la vision en objectifs stratégiques et opérationnels ;

d) un aperçu des actions concrètes prévues, au moins pour les deux premières années d'activité de la période de subvention ;

e) un aperçu des partenaires et de la manière dont ils sont impliqués dans l'établissement de la note d'accords relative à la participation aux loisirs et seront impliqués à l'avenir dans le contrôle de l'avancement et l'exécution. Il est décrit pour chacun des partenaires quel engagement ils assument dans le réseau supralocal de participation aux loisirs ;

2° une partie administrative avec les éléments suivants :

a) un budget pluriannuel pour toute la période de subvention demandée ;

b) une énumération des communes ou districts qui participent au réseau supralocal de participation aux loisirs, et leurs coordonnées.

Art. 60. La commission d'évaluation, visée à l'article 22 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, peut prier le demandeur de fournir des explications orales ou écrites sur le dossier de demande.

Art. 61. Un partenariat intercommunal peut demander pour un réseau supralocal de participation aux loisirs une subvention de fonctionnement qui se compose de la somme des droits de tirage maximaux de toutes les communes participantes, visés à l'article 57, alinéa 5, au réseau supralocal de participation aux loisirs.

Lors de l'évaluation de la demande, visée à l'article 38, alinéa 2, la commission d'évaluation peut conseiller, dans le cadre de l'évaluation de la qualité de la demande :

1° d'attribuer le montant de subvention demandé ;

2° d'attribuer un montant de subvention qui est inférieur de 20 % maximum au montant de subvention demandé ;

3° de ne pas attribuer de montant de subvention.

Art. 62. Le Gouvernement flamand décide au plus tard le 1^{er} octobre de l'année durant laquelle la demande a été introduite, de l'attribution de subventions de fonctionnement à des partenariats intercommunaux pour un réseau supralocal de participation aux loisirs.

Art. 63. Par dérogation à l'article 76/1 du Code flamand des Finances publiques du 29 mars 2019, la ligne de subvention pour des subventions de fonctionnement à des partenariats intercommunaux pour un réseau supralocal de participation aux loisirs est évaluée sur le plan du contenu et sur le plan financier au plus tard tous les six ans au moyen des indicateurs suivants, entre autres :

1° le nombre de subventions de fonctionnement à des partenariats intercommunaux demandées pour un réseau supralocal de participation aux loisirs par cycle de demandes ;

2° le nombre de subventions de fonctionnement à des partenariats intercommunaux octroyées pour un réseau supralocal de participation aux loisirs par cycle de demandes ;

3° le montant total de subvention accordé à des partenariats intercommunaux pour un réseau supralocal de participation aux loisirs par an ;

4° le rapport entre le montant total de subvention accordé à des partenariats intercommunaux pour un réseau supralocal de participation aux loisirs et le budget total prévu par an.

Pour les subventions de fonctionnement, visées à l'alinéa 1^{er}, le Gouvernement flamand peut effectuer une évaluation intermédiaire après trois ans.

Les domaines politiques de la Jeunesse et des Sports sont impliqués dans l'évaluation politique des subventions de fonctionnement, visées à l'alinéa 1^{er}.

CHAPITRE 3. — *Subventions de fonctionnement dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale*

Section 1^{re}. — Dispositions communes

Sous-section 1^{re}. — Décision et paiement

Art. 64. L'administration établit un projet de décision pour l'octroi de subventions de fonctionnement à des communes de la région bilingue de Bruxelles-Capitale et à la Commission communautaire flamande, et le remet au ministre.

Le ministre soumet une proposition de décision sur les subventions de fonctionnement à octroyer au Gouvernement flamand.

Le Gouvernement flamand décide de l'octroi de subventions de fonctionnement à des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale et à la Commission communautaire flamande, et de la hauteur du montant de la subvention octroyée.

L'administration informe par voie numérique le demandeur de la décision du Gouvernement flamand au plus tard quinze jours après la signature de l'arrêté portant octroi des subventions.

Art. 65. Une subvention de fonctionnement à des communes de la région bilingue de Bruxelles-Capitale ou à la Commission communautaire flamande est payée comme suit :

- 1° une avance de 45 % du montant de la subvention octroyée pour l'année d'activité, payable à partir du 1^{er} février ;
- 2° une avance de 45 % du montant de la subvention octroyée pour l'année d'activité, payable à partir du 1^{er} juillet ;
- 3° un solde de 10 % maximum du montant de subvention octroyé pour l'année d'activité, payable après que l'administration a constaté que les exigences en matière de subvention ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée.

Sous-section 2. — Justification et contrôle

Art. 66. Une commune de la région bilingue de Bruxelles-Capitale et la Commission communautaire flamande qui reçoivent une subvention de fonctionnement sur la base des articles 52, 57 et 62 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, soumettent au plus tard le 31 mars de chaque année un dossier justificatif sur l'année d'activité écoulée à l'administration, via l'application web mise à disposition par l'administration, et les modèles, visés à l'article 3. Le bénéficiaire de la subvention remet sur simple demande de l'administration toutes les informations nécessaires pour enregistrer les données pertinentes pour la politique.

Art. 67. L'administration exerce le contrôle de l'affectation des subventions de fonctionnement à des communes de la région bilingue de Bruxelles-Capitale et à la Commission communautaire flamande.

Art. 68. Pour les subventions de fonctionnement, visées aux articles 52, 57 et 62 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, le contrôle de l'affectation de la subvention est exercé chaque année sur la base de la justification fonctionnelle et financière, visée à l'article 51, 1°, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024.

Art. 69. Lors du contrôle annuel visé à l'article 68, l'administration détermine les réserves qui ont été constituées à charge de subventions.

Pour déterminer les réserves, les modalités suivantes s'appliquent :

1° la réserve constituée sur une base annuelle est le montant restant des subventions octroyées sur une base annuelle après déduction des frais exposés au cours de l'année en question pour la réalisation des objectifs pour lesquels les subventions ont été octroyées ;

2° la réserve cumulée est la somme des réserves constituées sur une base annuelle.

Après approbation de l'administration, les activités suivantes peuvent être admises comme frais exposés pour réaliser les objectifs pour lesquels les subventions ont été octroyées :

1° l'apurement d'une perte reportée d'une année d'activité subventionnée ;

2° la constitution d'un fonds affecté pour les activités d'années ultérieures de la période à laquelle la subvention se rapporte.

Les réserves visées à l'alinéa 2 respectent les pourcentages visés à l'article 72, § 1^{er}, alinéas 1^{er} et 2, de l'arrêté relatif au Code flamand des Finances publiques du 17 mai 2019. Dans ces réserves, un passif social peut être constitué à charge de la subvention.

Le solde de la subvention restant après application de l'alinéa 4 est retenu ou reversé à l'Autorité flamande.

Section 2. — Dispositions spécifiques relatives aux subventions de fonctionnement à des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale afin de mener une politique culturelle communale néerlandophone

Art. 70. Le dossier de demande pour des subventions de fonctionnement à des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale afin de mener une politique culturelle communale néerlandophone est introduit au plus tard le 1^{er} avril de l'année précédant le début de la période de subvention de six ans.

Art. 71. Un dossier de demande de subvention de fonctionnement à des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale afin de mener une politique culturelle communale néerlandophone se compose au moins de tous les éléments suivants :

1° un plan de politique culturelle qui comprend au moins les éléments suivants :

a) une vision de la politique culturelle néerlandophone dans la commune ;

b) une traduction de la vision en objectifs stratégiques et opérationnels ;

c) un aperçu des actions concrètes prévues, au moins pour les deux premières années d'activité de la période de subvention ;

d) une description des initiatives prévues par la commune en vue d'une participation large et diverse de la population à la préparation, à la mise en œuvre et à l'évaluation du plan de politique culturelle ;

e) une description de la manière dont la population est informée sur la politique culturelle communale néerlandophone ;

2° l'approbation par le conseil communal du plan de politique culturelle, visé au point 1° ;

3° les avis concernant l'établissement du plan de politique culturelle, visé à l'article 54, 5°, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, qui sont établis par les organes consultatifs compétents pour la bibliothèque et le centre communautaire ;

4° une estimation de l'aide financière, matérielle et autre aux activités culturelles prévue par la commune, au moins pour les deux premières années de la période de subvention ;

5° la preuve que le demandeur dispose d'un service compétent pour la politique culturelle communale néerlandophone, visé à l'article 54, 1°, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024 ;

6° la preuve que le demandeur dispose d'un coordinateur de la politique culturelle, visé à l'article 54, 2°, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, qui remplit les conditions et la description des tâches, visée à l'article 72 ;

7° la preuve que le demandeur dispose d'une infrastructure culturelle, visée à l'article 54, 3°, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, qui remplit les conditions, visées à l'article 73.

Art. 72. Le coordinateur de la politique culturelle, visé à l'article 54, 2°, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, travaille en étroite concertation avec les responsables politiques, le monde culturel et les groupes cibles visés, et est désigné sur la base d'une description des tâches qui comporte en tous les cas les éléments suivants :

- 1° la coordination des différents aspects de la politique culturelle communale néerlandophone ;
- 2° l'accompagnement des processus liés à l'établissement, l'exécution et l'évaluation du plan de politique culturelle ;
- 3° la rédaction du plan de politique culturelle et du dossier justificatif.

La désignation, visée à l'alinéa 1^{er}, se fait au niveau A pour des désignations à partir de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 73. En exécution de l'article 54, 3°, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, le demandeur dispose de l'infrastructure suivante en vue de la participation culturelle, de la formation socio-éducative et de la diffusion de la culture :

- 1° une salle polyvalente d'au moins 200 m² ou un théâtre avec au moins 250 places assises fixes ou ancrables, ainsi qu'une salle polyvalente d'au moins 100 m² pouvant accueillir d'autres activités que les activités théâtrales ;
- 2° une superficie totale d'au moins 100 m² d'espace d'exposition ;
- 3° trois locaux à usage culturel.

À condition que la commune puisse motiver de manière approfondie la manière dont elle peut répondre aux besoins de la population locale avec son infrastructure culturelle, il est possible de déroger de 20 % maximum au nombre de mètres carrés requis, visés à l'alinéa 1^{er}, 1° et 2°, si la superficie totale s'élève au moins à 300 m². La commune peut prendre en considération l'infrastructure culturelle de la Commission communautaire flamande, à condition que son utilisation soit réglée dans une convention qu'elle conclut avec la Commission communautaire flamande.

Art. 74. Une subvention de fonctionnement à des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale afin de mener une politique culturelle communale néerlandophone se compose d'une subvention pour les frais de personnel ou pour d'autres dépenses de la commune liées à l'exécution des missions, visée à l'article 52 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, à l'exception des dépenses liées à la bibliothèque publique. Les charges salariales de personnes pour lesquelles la commune reçoit déjà une subvention sur la base d'une autre réglementation, ne sont pas des frais subventionnables.

Art. 75. Une subvention de fonctionnement à des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale afin de mener une politique culturelle communale néerlandophone est calculée comme suit :

- 1° les communes comptant moins de 10 000 habitants reçoivent une subvention annuelle de 30 000 euros ;
- 2° les communes à partir de 10 000 habitants reçoivent une subvention annuelle de 60 000 euros.

Pour le calcul des subventions de fonctionnement, visées à l'alinéa 1^{er}, trente pour cent des chiffres de la population sont pris en considération. Les montants de subvention sont calculés sur la base des chiffres de population les plus récents disponibles l'année au cours de laquelle le montant de subvention fait l'objet d'une décision.

L'indice de référence pour la liaison annuelle à l'indice des prix, visé à l'article 50 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, est celui de janvier 2024.

Art. 76. L'administration évalue les dossiers de demande recevables pour les subventions de fonctionnement à des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale afin de mener une politique culturelle communale néerlandophone sur la base des éléments, visés à l'article 48 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, établit un projet de décision sur ces dossiers de demande et le remet au ministre.

Art. 77. Le ministre soumet une proposition de décision sur les subventions de fonctionnement à octroyer au Gouvernement flamand.

Le Gouvernement flamand décide au plus tard le 1^{er} octobre de l'année précédant le début de la période de subvention de l'octroi de subventions de fonctionnement à des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale afin de mener une politique culturelle communale néerlandophone. Si la demande est refusée, la commune peut introduire une nouvelle demande pour la durée restante de la période de subvention au plus tard le 1^{er} avril de l'année suivante.

Art. 78. Le dossier justificatif annuel pour des subventions de fonctionnement à des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale afin de mener une politique culturelle communale néerlandophone comporte tous les documents suivants :

- 1° une justification fonctionnelle succincte faisant état du fonctionnement en cours et d'éventuelles dérogations par rapport à la demande ;
- 2° une justification financière contenant ;
 - a) un aperçu des charges et produits réalisés pour l'exécution de la mission, visée à l'article 52 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024 ;
 - b) le budget du fonctionnement subventionné pour l'année d'activité en cours si l'organisation reçoit des subventions de fonctionnement durant cette année d'activité ;
 - c) les rapports de l'organe d'administration compétent à cet effet, sur l'approbation de l'aperçu des frais encourus, visé au point a), et du budget, visé au point b) ;
 - d) le rapport de la personne chargée par l'administration publique du contrôle financier, avec des commentaires sur l'aperçu des frais encourus, visé au point a), si la subvention annuelle s'élève au moins à 100 000 euros ;
 - e) une déclaration dans laquelle le demandeur confirme avoir appliqué les principes et les règles de la démocratie et de la Convention européenne des droits de l'homme dans le fonctionnement ;

3° une liste de données pertinentes pour la politique, si cela est prévu dans le modèle de justification fonctionnelle ou financière ;

4° une déclaration sur l'honneur dans laquelle le demandeur confirme disposer d'un service compétent pour la politique culturelle communale néerlandophone ;

5° un aperçu des effectifs réalisés pour la fonction de coordinateur de la politique culturelle, visée à l'article 72, avec l'insertion barémique effective ;

6° un aperçu de l'infrastructure culturelle dans la commune qui remplit les conditions, visées à l'article 73.

Art. 79. Par dérogation à l'article 76/1 du Code flamand des Finances publiques du 29 mars 2019, la ligne de subvention pour des subventions de fonctionnement à des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale afin de mener une politique culturelle communale néerlandophone est évaluée sur le plan du contenu et sur le plan financier au plus tard tous les six ans au moyen des indicateurs suivants :

1° le nombre de subventions de fonctionnement demandées par des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale afin de mener une politique culturelle communale néerlandophone, par série de demandes ;

2° le nombre de subventions de fonctionnement octroyées à des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale afin de mener une politique culturelle communale néerlandophone, par série de demandes ;

3° le montant annuel total de subventions de fonctionnement accordé à des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale afin de mener une politique culturelle communale néerlandophone ;

4° le montant annuel total de subvention accordé à des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale afin de mener une politique culturelle communale néerlandophone et le budget total prévu par an.

Section 3. — Dispositions spécifiques relatives aux subventions de fonctionnement à des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale afin d'organiser une bibliothèque publique communale néerlandophone

Art. 80. Une commune dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale peut introduire tous les six ans une demande de subvention de fonctionnement afin d'organiser une bibliothèque publique communale néerlandophone. Le dossier de demande est introduit auprès de l'administration au plus tard le 1^{er} avril de l'année qui précède la période de subvention de six ans.

Art. 81. Un dossier de demande de subvention de fonctionnement à des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale afin d'organiser une bibliothèque publique communale néerlandophone se compose au moins de tous les éléments suivants :

1° un plan de gestion de la bibliothèque qui comprend au moins les éléments suivants :

a) une vision du fonctionnement de la bibliothèque publique néerlandophone dans la commune ;

b) une traduction de la vision en objectifs stratégiques et opérationnels ;

c) un aperçu des actions concrètes, au moins pour les deux premières années d'activité de la période de subvention ;

d) une description des initiatives prévues par la commune en vue d'une participation large et diverse de la population à la préparation, à la mise en œuvre et à l'évaluation du plan de gestion de la bibliothèque ;

e) une description de la manière dont la population est informée sur le plan de gestion de la bibliothèque ;

2° une estimation des coûts pour l'exécution des missions, visées à l'article 57 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, au moins pour les deux premières années de la période de subvention ;

3° l'avis sur l'établissement du plan de gestion de la bibliothèque, établi par l'organe consultatif compétent pour la bibliothèque ;

4° un aperçu du personnel prévu au sein du cadre organique, que le conseil communal a approuvé pour la bibliothèque publique communale néerlandophone ;

5° le nombre total de matériels imprimés dans la collection et le nombre de publications néerlandophones imprimées dans la collection ;

6° une déclaration sur l'honneur dans laquelle la commune confirme participer au Réseau des bibliothèques néerlandophones bruxelloises.

Art. 82. La subvention de fonctionnement à une commune dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale afin d'organiser une bibliothèque publique communale néerlandophone se compose d'une subvention forfaitaire pour le personnel qui travaille dans une bibliothèque publique communale au sein du cadre organique que le conseil communal a approuvé. Au sein du cadre organique que le conseil communal a approuvé pour la bibliothèque, les ouvriers et le personnel d'entretien ne sont pas éligibles à la subvention. Les charges salariales de personnes pour lesquelles la commune reçoit déjà une subvention sur la base d'une autre réglementation, sont exclues de la subvention.

Le bibliothécaire, visé à l'article 59, 3°, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, est désigné au niveau A pour des désignations à partir de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 83. La subvention de fonctionnement à des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale afin d'organiser une bibliothèque publique communale néerlandophone est calculée comme suit :

1° les communes comptant moins de 10 000 habitants reçoivent une subvention annuelle de 60 000 euros ;

2° les communes comptant 10 000 habitants ou plus reçoivent une subvention annuelle de 6,5 euros par habitant de la commune ;

3° une commune qui participe au Réseau des bibliothèques néerlandophones bruxelloises reçoit en outre une subvention forfaitaire de 0,17 euro par habitant.

Pour le calcul des subventions de fonctionnement, visées à l'alinéa 1^{er}, trente pour cent des chiffres de la population sont pris en considération. Les montants de subvention sont calculés sur la base des chiffres de population les plus récents disponibles l'année au cours de laquelle le montant de subvention fait l'objet d'une décision.

L'indice de référence pour la liaison annuelle à l'indice des prix, visé à l'article 50 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, est celui de janvier 2024.

Art. 84. L'administration évalue les dossiers de demande recevables pour les subventions de fonctionnement à des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale afin d'organiser une bibliothèque publique communale néerlandophone sur la base des éléments, visés à l'article 48 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, établit un projet de décision sur ces dossiers de demande et le remet au ministre.

Art. 85. Le ministre soumet une proposition de décision sur les subventions de fonctionnement à octroyer au Gouvernement flamand.

Le Gouvernement flamand décide au plus tard le 1^{er} octobre de l'année précédant le début de la période de subvention de l'octroi de subventions de fonctionnement à des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale afin d'organiser une bibliothèque publique communale néerlandophone. Si le plan de gestion de la bibliothèque est refusé, la commune peut introduire une nouvelle demande pour la durée restante de la période de subvention au plus tard le 1^{er} avril de l'année suivante.

Art. 86. Le dossier justificatif annuel pour des subventions de fonctionnement à des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale afin d'organiser une bibliothèque publique communale néerlandophone comporte tous les documents suivants :

1° une justification fonctionnelle succincte faisant état du fonctionnement en cours et d'éventuelles dérogations par rapport à la demande ;

2° une justification financière contenant ;

a) un aperçu des charges et produits réalisés pour l'exécution des missions, visées à l'article 57 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024 ;

b) le budget du fonctionnement subventionné pour l'année d'activité en cours si l'organisation reçoit des subventions de fonctionnement durant cette année d'activité ;

c) les rapports de l'organe d'administration compétent à cet effet, sur l'approbation de l'aperçu des frais encourus, visé au point a), et du budget, visé au point b) ;

d) le rapport de la personne chargée par l'administration publique du contrôle financier, avec des commentaires sur l'aperçu des frais encourus, visé au point a), si la subvention annuelle s'élève au moins à 100 000 euros ;

e) une déclaration dans laquelle le demandeur confirme avoir appliqué les principes et les règles de la démocratie et de la Convention européenne des droits de l'homme dans le fonctionnement ;

3° une liste de données pertinentes pour la politique, si cela est prévu dans le modèle de justification fonctionnelle ou financière ;

4° un aperçu des effectifs réalisés dans la bibliothèque publique au sein du cadre organique approuvé par le conseil communal pour la bibliothèque publique ;

5° une déclaration sur l'honneur dans laquelle le demandeur confirme participer au Réseau des bibliothèques néerlandophones bruxelloises.

Art. 87. Par dérogation à l'article 76/1 du Code flamand des Finances publiques du 29 mars 2019, la ligne de subvention pour des subventions de fonctionnement à des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale afin d'organiser une bibliothèque publique communale néerlandophone est évaluée sur le plan du contenu et sur le plan financier au plus tard tous les six ans au moyen des indicateurs suivants :

1° le nombre de subventions de fonctionnement demandées par des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale afin d'organiser une bibliothèque publique communale néerlandophone, par série de demandes ;

2° le nombre de subventions de fonctionnement octroyées à des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale afin d'organiser une bibliothèque publique communale néerlandophone, par série de demandes ;

3° le montant annuel total de subventions de fonctionnement accordé à des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale afin d'organiser une bibliothèque publique communale néerlandophone ;

4° le montant annuel total de subvention accordé à des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale afin d'organiser une bibliothèque publique communale néerlandophone et le budget total prévu par an.

Section 4. — Dispositions spécifiques relatives aux subventions de fonctionnement à la Commission communautaire flamande

Art. 88. Une subvention de fonctionnement à la Commission communautaire flamande telle que visée à l'article 62 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024 se compose de la somme des éléments suivants :

1° une subvention-enveloppe annuelle pour l'exécution d'une politique culturelle supralocale ;

2° une subvention-enveloppe annuelle pour l'organisation du réseau supralocal de participation aux loisirs.

Art. 89. L'administration négocie avec la Commission communautaire flamande le contenu du contrat de gestion, visé à l'article 66 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024.

Le Gouvernement flamand décide au plus tard avant le début de la période de subvention, visée à l'article 64, alinéa 2, du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, de l'octroi d'une subvention à la Commission communautaire flamande et approuve le contrat de gestion avec la Commission communautaire flamande pour l'exécution des missions, visées à l'article 62 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024.

Art. 90. Le dossier justificatif annuel pour des subventions de fonctionnement à la Commission communautaire flamande contient tous les documents suivants :

1° une justification fonctionnelle succincte faisant état de l'exécution du contrat de gestion ;

2° une justification financière contenant :

a) un aperçu des charges et produits réalisés pour l'exécution des missions, visées à l'article 62 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024 ;

b) le budget pour les actions prévues de l'année en cours ;

c) les rapports du collège de la Commission communautaire flamande sur l'approbation de l'aperçu des frais encourus, visé au point a), et du budget, visé au point b) ;

d) le rapport de la personne chargée par la Commission communautaire flamande du contrôle financier, avec des commentaires sur l'aperçu des frais encourus, visé au point a), si la subvention annuelle s'élève au moins à 100 000 euros ;

e) une déclaration dans laquelle la Commission communautaire flamande confirme avoir appliqué les principes et les règles de la démocratie et de la Convention européenne des droits de l'homme dans le fonctionnement ;

3° une liste de données pertinentes pour la politique, si cela est prévu dans le modèle de justification fonctionnelle ou financière.

Art. 91. La ligne de subvention pour des subventions de fonctionnement à la Commission communautaire flamande est évaluée sur le plan du contenu et sur le plan financier au plus tard tous les cinq ans au moyen des indicateurs suivants :

1° le nombre de communes accompagnées ou soutenues par la Commission communautaire flamande dans l'établissement et l'exécution d'un plan de politique culturelle ou d'un plan de gestion de la bibliothèque ;

2° le nombre de partenaires réunis par la Commission communautaire flamande dans le réseau supralocal de participation aux loisirs ;

3° le montant annuel total de subvention accordé à la Commission communautaire flamande.

TITRE 3. — Dispositions finales

Art. 92. Par dérogation à l'article 45, les dossiers de demande d'une subvention de fonctionnement pour un point d'appui pour la culture supralocale pour la première période de subvention qui commence le 1^{er} janvier 2025, sont introduits au plus tard le 1^{er} septembre 2024.

Art. 93. Dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 juillet 2008 relatif à l'exécution du décret du 18 janvier 2008 portant des mesures d'encadrement et d'encouragement visant à promouvoir la participation à la culture, à l'animation des jeunes et aux sports, les articles suivants sont abrogés :

1° les articles 19 à 24, modifiés par l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 mai 2014 ;

2° les articles 24 et 25.

Art. 94. Les articles 29 à 42 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 octobre 2012 portant exécution du décret du 6 juillet 2012 relatif à la politique culturelle locale sont abrogés.

Art. 95. L'arrêté du Gouvernement flamand du 26 octobre 2018 portant exécution du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales est abrogé.

Art. 96. Les articles 19 à 25 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 juillet 2008 relatif à l'exécution du décret du 18 janvier 2008 portant des mesures d'encadrement et d'encouragement visant à promouvoir la participation à la culture, à l'animation des jeunes et aux sports, tels qu'en vigueur la veille de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, restent d'application pour les subventions de fonctionnement à des communes ou des partenariats de communes avec un réseau local pour la promotion de la participation aux loisirs de personnes en situation de pauvreté dont la période de subvention est prolongée jusqu'au 31 décembre 2026, tel que visé à l'article 93 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024.

Art. 97. Les articles 29 à 42 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 octobre 2012 portant exécution du décret du 6 juillet 2012 relatif à la politique culturelle locale, tels qu'en vigueur la veille de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, restent d'application pour les subventions suivantes :

1° les subventions à des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale pour l'exécution d'un plan de politique culturelle dont la période de subvention est prolongée jusqu'au 31 décembre 2026, conformément à l'article 95 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024 ;

2° les subventions à des communes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale pour l'organisation d'une bibliothèque publique communale néerlandophone dont la période de subvention est prolongée jusqu'au 31 décembre 2026, conformément à l'article 96 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024 ;

3° la subvention à la Commission communautaire flamande dont la période de subvention est prolongée jusqu'au 31 décembre 2026 conformément à l'article 94 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024.

Art. 98. Les articles 2 à 10 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 octobre 2018 portant exécution du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales, tels qu'en vigueur la veille de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, restent en vigueur jusqu'à la désignation du nouveau pool.

Art. 99. L'arrêté du Gouvernement flamand du 26 octobre 2018 portant exécution du Décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales, tel qu'en vigueur la veille de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, reste d'application pour :

1° la demande et l'octroi de subventions de projets pour des projets culturels supralocaux qui démarrent avant le 1^{er} janvier 2027 ;

2° le paiement, la justification et le contrôle des subventions qui ont été octroyées sur la base du Décret culturel supralocal du 15 juin 2018.

Art. 100. Le règlement d'ordre intérieur fixé sur la base de l'article 5 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 octobre 2018 portant exécution du décret du 15 juin 2018 relatif aux activités culturelles supralocales, tel qu'en vigueur la veille de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, reste en vigueur jusqu'à la désignation du nouveau pool.

Art. 101. Par dérogation à l'article 54, alinéa 1^{er}, des partenariats intercommunaux tels que visés à l'article 101 du Décret culturel supralocal du 8 mars 2024, peuvent demander une subvention de fonctionnement annuelle de 0,9 euro par habitant de la zone d'action, avec un minimum de 60 000 euros.

Art. 102. Le ministre flamand qui a la culture dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.
Bruxelles, le 26 avril 2024.

Le ministre-président du Gouvernement flamand, ministre flamand
des Affaires étrangères, de la Culture, de la Numérisation et de la Gestion facilitaire,
J. JAMBON

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2024/006738]

17 MEI 2024. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, wat betreft de invoering van een personeelsstatuut voor het Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Geel en Rekem

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, § 1, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993, en § 3, vervangen bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988 en gewijzigd bij de bijzondere wet van 6 januari 2014;

- het bijzonder decreet van 14 juli 1998 betreffende het gemeenschapsonderwijs, artikel 67, § 2;

- het Bestuursdecreet van 7 december 2018, artikel III.23.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Vlaamse minister, bevoegd voor het budgettair beleid, heeft zijn akkoord gegeven op 14 maart 2024.

- Het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest heeft protocol nr. 428.1364 gesloten op 26 april 2024.

- De Raad van State heeft op 3 mei 2024 beslist geen advies te geven, met toepassing van artikel 84, § 5, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Artikel 1. In artikel I 2 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2023, wordt punt 1°, vierde streepje, vervangen door wat volgt:

"d) de publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschappen, hierna te noemen EVA, met uitzondering van:

1) de Vlaamse Vervoersmaatschappij – De Lijn (VMM)

2) het Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Geel

3) het Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Rekem

In afwijking van punt 1°, d), 2) en 3) worden voor de toepassing van deel X, titel 5, titel 5bis, titel 6, titel 6bis, titel 10 en titel 13bis, het Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Geel en het Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Rekem gelijkgesteld met de diensten van de Vlaamse overheid."

Art. 2. Deel XIter, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2024, wordt opgeheven.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op 1 juni 2024.