

Afdeling 8. — Organisatie van de vergaderingen

Art. 48. De adviesverlenende functie is het onderwerp van specifieke vergaderingen van het Comité "Gezinnen", los van de vergaderingen die aan andere taken zijn gewijd.

Voor deze specifieke vergaderingen worden specifieke oproepingen, specifieke agenda's en specifieke notulen opgesteld.

Afdeling 9. — Evaluatie van de uitoefening van de adviesverlenende functie

Art. 49. De uitoefening van de adviesverlenende functie door het Comité "Gezinnen" wordt minstens om de vijf jaar door bedoeld Comité geëvalueerd.

In afwijking van het eerste lid, vindt uiterlijk zes maanden nadat het Comité "Gezinnen" zijn adviesverlenende functie is begonnen een eerste evaluatie plaats en vindt uiterlijk een jaar na de eerste evaluatie een tweede evaluatie plaats.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Waalse Regering van 19 april 2024 tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Comité van het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles" (Waaals Agentschap voor Gezondheid, Sociale Bescherming, Handicap en Gezinnen).

Namen, 19 april 2024.

Voor de Regering:

De Minister-President,

E. DI RUPO

De Minister van Ambtenarenzaken, Informatica, Administratieve Vereenvoudiging, belast met Kinderbijslag, Toerisme, Erfgoed en Verkeersveiligheid,

V. DE BUE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

[C – 2024/006047]

6 JUNI 2024. — Ontwerp van besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot implementatie van de uitgaven- en ontvangsten- toetsingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 68, eerste lid, en artikel 87, gewijzigd bij de bijzondere wetten van 8 augustus 1988, 16 juli 1993 en 6 januari 2014;

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, artikel 36, laatst gewijzigd bij de bijzondere wet van 6 januari 2014, en artikel 40, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op de ordonnantie van 4 april 2024 houdende de Codex van de openbare financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, artikel 141, § 2;

Gelet op de gelijkkansentest van 8 maart 2024 uitgevoerd zoals bedoeld in artikel 2 van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijkkansentest;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 10 april 2024;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting, gegeven op 17 april 2024;

Gelet op advies 76.335/1 van de Raad van State, gegeven op 29 mei 2024, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Minister bevoegd voor Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, de Promotie van Meertaligheid en van het Imago van Brussel;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° uitgaven- en ontvangsten- toetsingen : de uitgaven- en ontvangsten- toetsingen zoals gedefinieerd in artikel 141 van de ordonnantie van 4 april 2024 houdende de Codex van de openbare financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

2° ordonnantie : de ordonnantie van 4 april 2024 houdende de Codex van de openbare financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

3° diensten van de Regering : de diensten van de Regering zoals bepaald in artikel 2, 5° van de ordonnantie;

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2024/006047]

6 JUIN 2024. — Projet d'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale mettant en œuvre les revues des dépenses et des recettes dans la Région de Bruxelles-Capitale

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, article 68, alinéa 1^{er}, et article 87, modifié par les lois spéciales du 8 août 1988, du 16 juillet 1993 et du 6 janvier 2014 ;

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises, article 36, dernièrement modifié par la loi spéciale du 6 janvier 2014, et article 40, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;

Vu l'ordonnance du 4 avril 2024 portant le Code des finances publiques de la Région de Bruxelles-Capitale, article 141, § 2;

Vu le test d'égalité des chances du 8 mars 2024 réalisé tel que visé à l'article 2 de l'ordonnance du 4 octobre 2018 instaurant le test d'égalité des chances ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 10 avril 2024;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 17 avril 2024;

Vu l'avis 76.335/1 du Conseil d'Etat, donné le 29 mai 2024, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique, de la Promotion du Multilinguisme et de l'Image de Bruxelles;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° revues des dépenses et recettes : les revues des dépenses et recettes telles que définies à l'article 141 de l'ordonnance du 4 avril 2024 portant le Code des finances publiques de la Région de Bruxelles-Capitale;

2° ordonnance : l'ordonnance du 4 avril 2024 portant le Code des finances publiques de la Région de Bruxelles-Capitale;

3° services du Gouvernement : les services du Gouvernement tels que définis à l'article 2, 5° de l'ordonnance;

4° autonome bestuursinstellingen (hierna de ABI's genaamd) : de autonome bestuursinstellingen van eerste (ABI1) en tweede (ABI2) categorie zoals bepaald in artikel 2, 2° van de ordonnantie;

5° gewestelijke entiteit : de gewestelijke entiteit zoals bepaald in artikel 2, 1° van de ordonnantie;

6° leidende ambtenaar : de Secretaris-generaal, de Adjunct-secretaris generaal en elke Directeur-generaal en Adjunct-directeur-generaal van de diensten van de Regering, evenals de titularissen van gelijkwaardige functies in de autonome bestuursinstellingen;

7° gemandateerde instantie: de instantie die van de Regering de opdracht heeft gekregen de leiding te nemen over de opmaak van de kadernota, zoals bepaald in artikel 9;

8° ambtelijk coördinatiecentrum : de permanente cel binnen het bestuur Brussel Synergie van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, die instaat voor de opvolging van alle toetsingen binnen de gewestelijke entiteit.

Art. 2. Dit besluit regelt een aangelegenheid als bedoeld in Deel 6, Boek 3, Titel 2, artikel 141 van de ordonnantie.

HOOFDSTUK II. — Toepassingsgebied

Art. 3. Dit besluit is van toepassing op :

1° de diensten van de Regering;

2° de ABI's 1;

3° de ABI's 2 zoals bepaald in artikel 4, § 1, eerste lid van de ordonnantie.

In afwijking van het eerste lid, punt 3°, is dit besluit niet van toepassing op de ABI's 2 zoals bepaald in artikel 4, § 2, eerste lid van de ordonnantie

HOOFDSTUK III. — Principes

Art. 4. De volgende principes worden gehanteerd in het kader van de organisatie van een uitgaven- en ontvangstentoesing :

1° het betreft een onafhankelijk ambtelijk onderzoek dat dient tot beleidsevaluatie en dus een samenwerking tussen instanties en toegang tot de voor de toetsing benodigde data en informatie impliceert;

2° er is een continue opbouw van expertise voor de evaluatie van de uitgaven en de ontvangsten;

3° het is een op feiten gebaseerde analyse die budgetten linkt aan beleidsresultaten;

4° de beschikbare conclusies van de Regering betreffende de eindrapporten van de toetsingen, zoals bedoeld in artikel 10, worden opgenomen in de algemene toelichting bij de initiële begroting overeenkomstig artikel 34, § 1, 7°, van de ordonnantie ;

5° onverminderd artikel 8, § 3, betreffende de zitpenningen van de voorzitter, zijn de kosten voor de eventuele externe expertise verbonden aan de toetsing ten laste van de inhoudelijk gemandateerde instanties, namelijk de diensten van de Regering en de ABI's;

6° een ambtelijke werkgroep krijgt 9 maanden de tijd voor het realiseren van een toetsing.

HOOFDSTUK IV. — Actoren

Art. 5. Er wordt een ambtelijk stuurcomité opgericht. Dit is een permanent onafhankelijk administratief orgaan dat alle toetsingen coördineert.

De Regering stelt het ambtelijk stuurcomité samen.

Het ambtelijk stuurcomité:

1° waakt over de methodologie en het goede verloop van de toetsingen

2° valideert de kadernota ;

3° valideert de methodologie gehanteerd in het eindrapport ;

4° waarborgt de onafhankelijkheid en objectiviteit van de toetsingen.

Daartoe steunt het ambtelijk stuurcomité in het bijzonder op de werkzaamheden van het ambtelijk coördinatiecentrum.

Het ambtelijk stuurcomité bezorgt de kadernota en het eindrapport aan de bevoegde minister(s), zoals bepaald in artikelen 12 en 15.

4° organismes administratifs autonomes (ci-après dénommés les OAA) : les organismes administratifs autonomes de première (OAA1) et deuxième (OAA2) catégorie tels que définis à l'article 2, 2° de l'ordonnance;

5° entité régionale : l'entité régionale telle que définie à l'article 2, 1° de l'ordonnance;

6° fonctionnaire dirigeant : le Secrétaire général, le Secrétaire général adjoint et chacun des Directeurs généraux et des Directeurs généraux adjoints des services du Gouvernement, ainsi que les titulaires de fonctions équivalentes dans les organismes administratifs autonomes ;

7° instance mandatée: l'instance mandatée par le Gouvernement pour diriger la rédaction de la note de cadrage, telle que définie à l'article 9;

8° centre de coordination administratif : la cellule permanente au sein de l'administration Bruxelles Synergie du Service public régional de Bruxelles qui est responsable du suivi de toutes les revues au sein de l'entité régionale.

Art. 2. Le présent arrêté règle une matière telle que visée à la Partie 6, Livre 3, Titre 2, article 141 de l'ordonnance.

CHAPITRE II. — Champ d'application

Art. 3. Le présent arrêté s'applique :

1° aux services du Gouvernement;

2° aux OAA1;

3° aux OAA2 tels que définis à l'article 4, § 1^{er}, alinéa 1^{er} de l'ordonnance.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, point 3°, le présent arrêté ne s'applique pas aux OAA 2 tels que définis à l'article 4, § 2, alinéa 1^{er} de l'ordonnance.

CHAPITRE III. — Principes

Art. 4. Dans le cadre de l'organisation d'une revue des dépenses et des recettes, les principes suivants sont appliqués :

1° il s'agit d'une enquête indépendante administrative, qui sert à l'évaluation d'une politique et implique donc une coopération entre instances et l'accès aux informations et données nécessaires à la revue;

2° il y a un développement continu d'expertise pour l'évaluation des dépenses et recettes;

3° il s'agit d'une analyse fondée sur des faits qui établit un lien entre des budgets et les résultats des politiques ;

4° les conclusions du Gouvernement disponibles sur les rapports finaux des revues, tels que visés à l'article 10, sont incluses dans l'exposé général au budget initial conformément à l'article 34, § 1, 7°, de l'ordonnance ;

5° sans préjudice de l'article 8, § 3, relatif aux jetons de présence du président, les coûts pour l'expertise externe éventuelle liés à la revue sont à charge des instances mandatées en la matière, à savoir les services du Gouvernement et les OAA;

6° un groupe de travail administratif dispose de 9 mois pour réaliser une revue.

CHAPITRE IV. — Acteurs

Art. 5. Un comité de pilotage administratif est créé. Il s'agit d'un organe administratif indépendant permanent qui coordonne toutes les revues.

Le Gouvernement compose le comité de pilotage administratif.

Le comité de pilotage administratif :

1° veille à la méthodologie et au bon déroulement des revues ;

2° valide la note de cadrage ;

3° valide la méthodologie utilisée dans le rapport final ;

4° garantit l'indépendance et l'objectivité des revues.

Pour ce faire, le comité de pilotage administratif s'appuie notamment sur les travaux du centre de coordination administratif.

Le comité de pilotage administratif communique la note de cadrage et le rapport final au(x) ministres(s) compétent(s), tels que définis aux articles 12 et 15.

Art. 6. Het ambtelijk coördinatiecentrum is belast met de monitoring van de uitvoering van alle ontvangsten- en uitgaventoetsingen teneinde te waken over de kwaliteit ervan.

Het ambtelijk coördinatiecentrum brengt ook periodiek verslag uit aan het ambtelijk stuurcomité over de monitoring en evaluatie van de kwaliteit.

Overeenkomstig artikel 19, ziet het ambtelijk coördinatiecentrum er op toe dat er ex-post evaluaties uitgevoerd worden om de toepassing van dit instrument continu te verbeteren.

Art. 7. Een afzonderlijke ambtelijke werkgroep wordt samengesteld voor elke toetsing. Het is een multidisciplinair projectteam dat belast is met de uitvoering van een welbepaalde thematische uitgaven- of ontvangstentoetsing.

De ambtelijke werkgroep is een administratief orgaan.

De ambtelijke werkgroep is samengesteld uit volgende leden:

1° één onafhankelijke voorzitter ;

2° één tot twee vertegenwoordiger(s) van het bestuur Brussel Financiën en Begroting van de GOB die ermee belast worden de budgettaire gegevens ter beschikking te stellen van de ambtelijke werkgroep op aanvraag van de leden. Ze waken erover dat de link met de begroting gelegd wordt;

3° één tot twee vertegenwoordiger(s) van het Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse, die ermee belast worden te waken over de methodologie en de impact te berekenen van de voorgestelde hervormingsopties op middellange en lange termijn;

4° twee vertegenwoordigers van de Inspectie van Financiën

5° experts die behoren tot de instanties die deelnemen aan de toetsing

Het ambtelijk coördinatiecentrum wordt uitgenodigd voor elke ambtelijke werkgroep.

De ambtelijke werkgroep kan worden aangevuld met één of meerdere externe experts die door de voorzitter worden geselecteerd.

Binnen de ambtelijke werkgroepen worden de taken verdeeld onder de leden volgens hun bevoegdheden.

Art. 8. § 1. Er wordt een onafhankelijke voorzitter aangesteld die belast is met het beheer van de ambtelijke werkgroep. Hij leidt het project namens het ambtelijk stuurcomité binnen de door de kadernota gespecificeerde opdracht en onderhoudt gedurende de hele toetsing contact met het ambtelijk coördinatiecentrum met het oog op rapportering aan het ambtelijk stuurcomité.

§ 2. De voorzitter stelt het huishoudelijk reglement op voor de ambtelijke werkgroep bij aanvang van zijn werkzaamheden.

§ 3. De Minister van Begroting kan beslissen de voorzitter van de ambtelijke werkgroep zitpenningen toe te kennen ter waarde van 300 euro per zitting, met een maximum van 7.200 euro per toetsing.

De zitpenningen kunnen alleen uitbetaald worden indien de voorzitter aanwezig was op minstens 80% van de vergaderingen van de ambtelijke werkgroep, waarvoor hij als voorzitter werd aangesteld, in het kalenderjaar waarop de zitpenning betrekking heeft. De voormelde regel geldt niet als de afwezigheid het gevolg is van overmacht of gewettigde verhindering.

De kosten voor de zitpenningen van de voorzitter worden ten laste genomen door het ambtelijk coördinatiecentrum.

De bedragen vermeld in het eerste lid zijn onderworpen aan de gezondheidsindex van juni 2023 (127,09) en volgen de evolutie van die gezondheidsindex, overeenkomstig het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen. De maand waarin het eindrapport wordt opgeleverd aan het stuurcomité is de referentiemaand voor de indexering.

§ 4. De voorzitter duidt een vervanger aan. Deze krijgt een zitpenning voor de vergaderingen waarvoor hij de voorzitter vervangt.

HOOFDSTUK V. — Documenten

Art. 9. De kadernota beschrijft de concrete scope en gekwantificeerde doelstellingen van de uit te voeren toetsing.

De kadernota bevat minstens de volgende elementen:

1° de context

2° het toepassingsgebied

3° het doel van de toetsing

4° de onderzoeksvragen

Art. 6. Le centre de coordination administratif est chargé du monitoring de l'exécution de toutes les revues des recettes et des dépenses afin de veiller à leur qualité.

Le centre de coordination administratif rend également compte périodiquement au comité de pilotage administratif du suivi et de l'évaluation de la qualité.

Conformément à l'article 19, le centre de coordination administratif veille à ce que des évaluations ex post soient effectuées afin d'améliorer en permanence l'application de cet outil.

Art. 7. Un groupe de travail administratif distinct est constitué pour chaque revue. Il s'agit d'une équipe de projet multidisciplinaire qui est chargée d'effectuer une revue thématique des dépenses ou des recettes particulière.

Le groupe de travail administratif est un organe administratif.

Le groupe de travail administratif est composé des membres suivants :

1° un président indépendant;

2° un à deux représentant(s) de l'administration Bruxelles Finances et Budget du SPRB chargé(s) de mettre les données budgétaires à la disposition du groupe de travail administratif à la demande des membres. Ils veillent à ce que le lien avec le budget soit établi ;

3° un à deux représentant(s) de l'Institut bruxellois de Statistique et d'Analyse chargé(s) de contrôler la méthodologie et de calculer l'impact des options de réforme proposées à moyen et long terme ;

4° deux représentants de l'Inspection des Finances ;

5° des experts appartenant aux instances participant à la revue

Le centre de coordination administratif est invité à chaque groupe de travail administratif.

Le groupe de travail administratif peut être complété par un ou plusieurs experts externes sélectionnés par le président.

Au sein des groupes de travail administratifs, les tâches sont réparties entre les membres en fonction de leurs compétences.

Art. 8. § 1^{er}. Il est désigné un président indépendant qui est chargé de la gestion du groupe de travail administratif. Il dirige le projet au nom du comité de pilotage administratif au sein de la mission spécifiée par la note de cadrage et maintient un contact avec le centre de coordination administratif durant toute la revue en vue d'un rapportage au comité de pilotage administratif.

§ 2. Le président établit le règlement d'ordre intérieur du groupe de travail administratif dès le début de ses travaux.

§ 3. Le Ministre du Budget peut décider d'accorder au président du groupe de travail administratif des jetons de présence d'une valeur de 300 euros par réunion, avec un maximum de 7.200 euros par revue.

Les jetons de présences ne peuvent être versés que si le président a assisté à au moins 80 % des réunions du groupe de travail administratif, pour lequel il a été nommé président, au cours de l'année civile sur laquelle porte le jeton de présence. La règle précitée ne s'applique pas si l'absence est due à un cas de force majeure ou à un empêchement légitime.

Les frais des jetons de présence du président sont pris en charge par le centre de coordination administratif.

Les montants mentionnés à l'alinéa 1^{er} sont soumis à l'indice santé de juin 2023 (127,09) et suivent l'évolution de cet indice santé, conformément à l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays. Le mois au cours duquel le rapport final est remis au comité de pilotage est le mois de référence pour l'indexation.

§ 4. Le président désigne un suppléant. Ce dernier reçoit un jeton de présence pour les réunions pour lesquelles il remplace le président.

CHAPITRE V. — Documents

Art. 9. La note de cadrage décrit le champ d'application concret et les objectifs quantifiés de la revue à effectuer.

La note de cadrage contient au moins les éléments suivants :

1° le contexte

2° le champ d'application

3° l'objectif de la revue

4° les questions à analyser

5° indien reeds mogelijk, de hervormingsopties

6° een tijdschema

7° de naam van de onafhankelijke voorzitter en de samenstelling van de ambtelijke werkgroep.

Art. 10. De toetsingen resulteren in een eindrapport dat een waaier aan doorgerekende hervormingsopties voorstelt, met inbegrip van de geraamde budgettaire effecten en de effecten op de beoogde beleidsdoelstellingen.

De eindrapporten bevatten een inschatting van de haalbaarheid van de implementatie van de hervormingsopties, waaronder met name de implementatiekost, de risico's, de basisvoorwaarden en de spill-over effecten.

Minimaal moeten volgende hervormingsopties worden opgenomen in het eindrapport:

1° een vermindering van het budget met minimaal 10%;

2° een verhoging van het budget met minimaal 10%;

3° een constant budget.

De hervormingsopties dienen telkens te zorgen voor een financiële verduurzaming van het beleidsdomein.

De hervormingsopties moeten uitgesplitst worden over de tijd: korte termijn, middellange termijn en lange termijn.

De voorzitter is verantwoordelijk voor de opmaak van het eindrapport.

HOOFDSTUK VI. — *Meerjarenprogramma*

Art. 11. Met het oog op een nieuwe legislatuur wordt een niet-exhaustieve lijst met mogelijke onderwerpen voor de toetsingen van de volgende legislatuur opgesteld als volgt::

1° Het ambtelijk coördinatiecentrum ontvangt in de maand januari van het jaar waarin de verkiezingen voor het Brussels Hoofdstedelijk Parlement plaatsvinden:

a) van de leidend ambtenaren van de gewestelijke entiteit, zoals bepaald in artikel 1, 5°, minstens één onderwerp binnen hun bevoegdheidsdomein

b) van het bestuur Brussel Financiën en Begroting van de GOB, op basis van een begrotingsanalyse, een lijst van mogelijke onderwerpen voor toetsingen;

c) van de Inspectie van Financiën een lijst van mogelijke onderwerpen voor toetsingen.

Voor punt a) geldt dat de aangeleverde onderwerpen worden overgemaakt met de volgende bijkomende informatie : de betrokken uitgaven en/of de geschatte omvang van de hervormingsopties, de vraag die de toetsing moet beantwoorden en de reden voor de keuze van het onderwerp.

2° Het ambtelijk coördinatiecentrum bezorgt aan het ambtelijk stuurcomité een voorstel van prioritering van de ontvangen onderwerpen op basis van de methodologie ontwikkeld door het Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse.

3° Bij de aanstelling van de aantredende Regering maakt het ambtelijk stuurcomité, na haar beslissing omtrent de prioritering, het voorstel dat de geprioriteerde onderwerpen en de gemandateerde instanties opneemt over aan de Minister van Begroting die het aan de Regering voorlegt.

4° Op basis van dit voorstel, eventueel aangepast door de Minister van Begroting, maakt de aantredende Regering een concrete planning op van de onderwerpen die in de loop van de legislatuur getoetst zullen worden.

5° De Regering valideert de lijst van de te toetsen geprioriteerde onderwerpen en, voor ieder onderwerp, de naam van de betrokken gemandateerde instantie.

6° In de loop van de legislatuur kan de Regering onderwerpen toevoegen of vervangen om te kunnen inspelen op de actualiteit.

5° si déjà possible, les options de réformes

6° un échéancier

7° le nom du président indépendant et la composition du groupe de travail administratif.

Art. 10. Les revues aboutissent à un rapport final présentant une série d'options de réforme ayant fait l'objet de calculs, y compris les impacts budgétaires estimés et les incidences sur les objectifs politiques visés.

Les rapports finaux contiennent une appréciation de la faisabilité de la mise en œuvre des options de réforme, dont notamment le coût de la mise en œuvre, les risques, les conditions de base et les retombées.

Le rapport final doit au moins inclure les options de réformes suivantes :

1° une réduction du budget d'au moins 10%;

2° une augmentation du budget d'au moins 10%;

3° un budget constant.

Les options de réforme doivent chaque fois permettre une augmentation de la durabilité financière du domaine politique.

Les options de réforme doivent être ventilées dans le temps : court terme, moyen terme et long terme.

Le président est responsable de l'élaboration du rapport final.

CHAPITRE VI. — *Programme pluriannuel*

Art. 11. En vue d'une nouvelle législature, une liste non exhaustive de thèmes possibles pour les revues de la prochaine législature est établie de la manière suivante :

1° Le centre de coordination administratif reçoit au mois de janvier de l'année au cours de laquelle ont lieu les élections du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale :

a) des fonctionnaires dirigeants de l'entité régionale, telle que définie à l'article 1, 5°, au moins un thème relevant de leur domaine de compétences ;

b) de l'administration Bruxelles Finances et Budget du SPRB, sur base d'une analyse budgétaire, une liste de thèmes éventuels pour des revues;

c) de l'Inspection des Finances, une liste de thèmes éventuels pour des revues.

Pour le point a), les thèmes soumis sont remis avec les informations supplémentaires suivantes : les dépenses impliquées et/ou l'ampleur estimée des options de réforme, la question à laquelle la revue doit répondre et la raison pour laquelle le thème a été choisi.

2° Le centre de coordination administratif fournit au comité de pilotage administratif, sur la base de la méthodologie développée par l'Institut bruxellois de Statistique et d'Analyse, une proposition de priorisation des thèmes reçus.

3° Dès la désignation du Gouvernement entrant, le comité de pilotage administratif, après sa décision de priorisation, transmet la proposition qui reprend les thèmes prioritaires et les instances mandatées, au Ministre du Budget qui le soumet au Gouvernement.

4° Sur base de cette proposition, éventuellement adaptée par le Ministre du Budget, le Gouvernement entrant établit un calendrier concret des thèmes à revoir au cours de la législature.

5° Le Gouvernement valide la liste des thèmes prioritaires et, pour chaque thème, le nom de l'instance mandatée concernée.

6° Au cours de la législature, le Gouvernement peut ajouter ou remplacer des thèmes pour répondre à l'actualité.

HOOFDSTUK VII. — *Verloop van de uitgaven- en ontvangsten*

Art. 12. De gemandateerde instantie(s) stelt(stellen) een voorstel van kadernota op en legt(leggen) dit voor aan het ambtelijk coördinatiecentrum uiterlijk eind maart. De gemandateerde instantie doet dit voorstel in overleg met de functioneel bevoegde minister(s) en het ambtelijk stuurcomité.

Het ambtelijk coördinatiecentrum bezorgt het ontwerp van kadernota aan het ambtelijk stuurcomité.

Het ambtelijk stuurcomité valideert de kadernota en bezorgt deze aan de Minister van Begroting en de functioneel bevoegde minister(s)

Op voorstel van de Minister van Begroting en de functioneel bevoegde minister(s) keurt de Regering de kadernota goed vóór eind juni overeenkomstig de meerjarenplanning bedoeld in artikel 11, punt 4°.

In het eerste jaar van de legislatuur kunnen de termijnen voor het opleveren van de documenten aangepast worden.

Art. 13. De ambtelijke werkgroep onder leiding van de voorzitter start uiterlijk eind september.

Art. 14. De voorzitter rapporteert minstens om de twee maanden aan het ambtelijk coördinatiecentrum over de voortgang van de werkzaamheden van de ambtelijke werkgroep en het behalen van zijn vooropgestelde doelstellingen.

Art. 15. De voorzitter maakt het voorstel van eindrapport over aan het ambtelijk coördinatiecentrum uiterlijk eind mei.

Het ambtelijk stuurcomité valideert het eindrapport uiterlijk eind juni. De validatie van het eindrapport gebeurt op basis van de uitgangspunten van de kadernota.

Vervolgens maakt het ambtelijk stuurcomité het eindrapport over aan de functioneel bevoegde minister(s) en de Minister van Begroting.

Art. 16. Op initiatief van de functioneel bevoegde minister(s) en medeondertekend door de Minister van Begroting, positioneert de Regering zich binnen de drie maanden na validatie van het eindrapport door het ambtelijk stuurcomité ten aanzien van de resultaten van iedere toetsing in de vorm van een regeringsbeslissing.

Art. 17. Ten laatste binnen de zes maanden na validatie van het eindrapport door het ambtelijk stuurcomité, stelt (stellen) de functioneel bevoegde Minister(s) de resultaten van de toetsing aan het Parlement voor, samen met de regeringsbeslissing bedoeld in artikel 16.

Art. 18. De Minister van Begroting kan de termijnen opgenomen in dit besluit verlengen.

Art. 19. Het ambtelijk coördinatiecentrum voert periodiek een ex-post evaluatie van de toetsingen uit. De ex-post evaluatie heeft enkel betrekking op het proces van de toetsingen.

HOOFDSTUK VIII. — *Slotbepalingen*

Art. 20. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2025.

Art. 21. De Minister van Financiën en Begroting van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, op 6 juni 2024.

Voor de Regering :

De Minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele Zaken van Gewestelijk Belang,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën en Begroting, Openbaar Ambt en de Promotie van Meertaligheid,

S. GATZ

CHAPITRE VII. — *Déroutement des revues des dépenses et des recettes*

Art. 12. La ou les instance(s) mandatée(s) prépare(nt) et soumet(tent) une proposition de note de cadrage au centre de coordination administratif au plus tard à la fin du mois de mars. L'instance mandatée fait cette proposition en concertation avec le(s) ministre(s) fonctionnellement compétent(s) et le comité de pilotage administratif.

Le centre de coordination administratif transmet le projet de note de cadrage au comité de pilotage administratif.

Le comité de pilotage administratif valide la note de cadrage et la transmet au Ministre du Budget et au(x) ministre(s) fonctionnellement compétent(s)

Sur proposition du Ministre du Budget et le(s) ministre(s) fonctionnellement compétent(s), le Gouvernement approuve la note de cadrage avant la fin du mois de juin, conformément au calendrier pluriannuel visé à l'article 11, point 4°.

Au cours de la première année de la législature, les délais de remise des documents peuvent être adaptés.

Art. 13. Le groupe de travail administratif dirigé par le président débutera au plus tard fin septembre.

Art. 14. Le président rend compte au moins tous les deux mois au centre de coordination administratif de l'avancement des travaux du groupe de travail administratif et de la réalisation de ses objectifs prédéfinis.

Art. 15. Le président transmet la proposition de rapport final au centre de coordination administratif au plus tard fin mai.

Le comité de pilotage administratif valide le rapport final au plus tard fin juin. La validation du rapport final se fait sur base des principes de la note de cadrage.

Ensuite, le comité de pilotage administratif transmet le rapport final au(x) ministre(s) fonctionnellement compétent(s) et au Ministre du Budget.

Art. 16. À l'initiative du (des) ministre(s) fonctionnellement compétent(s) et cosigné par le Ministre du Budget, le Gouvernement se positionne dans les trois mois après validation du rapport final par le comité de pilotage administratif, sur les résultats de chaque revue sous la forme d'une décision gouvernementale.

Art. 17. Au plus tard six mois après la validation du rapport final par le comité de pilotage administratif, le ou les Ministre(s) fonctionnellement compétent(s) présente(nt), au Parlement, les résultats de la revue, conjointement avec la décision gouvernementale visée à l'article 16.

Art. 18. Le Ministre du Budget peut prolonger les délais repris au sein du présent arrêté.

Art. 19. Le centre de coordination administratif procède périodiquement à une évaluation ex post des revues. L'évaluation ex post ne couvre que le processus des revues.

CHAPITRE VIII. — *Dispositions finales*

Art. 20. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2025.

Art. 21. Le Ministre des Finances et du Budget du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 6 juin 2024.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du Biculturel d'intérêt régional,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances et du Budget, de la Fonction publique et de la Promotion du Multilinguisme,

S. GATZ