

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2024/005513]

17 MEI 2024. — Decreet tot wijziging van diverse decreten, wat het beheren en bewaren van bestuursdocumenten en persoonsgegevens betreft (1)

Het VLAAMS PARLEMENT heeft aangenomen en Wij, REGERING, bekrachtigen hetgeen volgt:

Decreet tot wijziging van diverse decreten, wat het beheren en bewaren van bestuursdocumenten en persoonsgegevens betreft

Artikel 1. Dit decreet regelt een gemeenschaps- en gewestaangelegenheid.

Art. 2. In artikel 8, § 1, eerste lid, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, ingevoegd bij het decreet van 8 juni 2018 en gewijzigd bij het decreet van 23 juni 2023, wordt tussen het woord “persoonsgegevens” en het woord “door” de zinsnede “op basis van artikel 6, lid 1, c) en e), van de algemene verordening gegevensbescherming,” ingevoegd.

Art. 3. In artikel III.84, eerste lid, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de zinsnede “artikel III.87, § 1, 2°” wordt vervangen door de zinsnede “artikel III.87, § 1, eerste lid, 2°”;

2° de zinsnede “artikel III.87, § 1, 3°” wordt vervangen door de zinsnede “artikel III.87, § 1, eerste lid, 3°”.

Art. 4. In artikel III.87 van hetzelfde decreet, gewijzigd bij het decreet van 23 juni 2023, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° aan paragraaf 1, eerste lid, 1°, worden de woorden “die duidelijk aangeeft binnen welke specifieke context de bestuursdocumenten gecreëerd of ontvangen zijn” toegevoegd;

2° in paragraaf 1, eerste lid, 2°, wordt tussen het woord “een” en het woord “bewaartermijn” het woord “exacte” ingevoegd;

3° aan paragraaf 1, eerste lid, 2°, wordt de zinsnede “, met behoud van de toepassing van paragraaf 1/1 en 2” toegevoegd;

4° in paragraaf 1, eerste lid, wordt punt 3° vervangen door wat volgt:

“3° de aanduiding dat verdere bewaring na afloop van de bewaartermijn, vermeld in punt 2°, al dan niet nodig is voor het algemeen belang, voor wetenschappelijk of historisch onderzoek, of voor statistische doeleinden, met een verduidelijking en een bijbehorende motivering van de definitieve bestemming, die een vernietiging of een permanente bewaring inhoudt. Als bestuursdocumenten die persoonsgegevens bevatten, permanent worden bewaard, is artikel 89 van de algemene verordening gegevensbescherming van toepassing.”;

5° er wordt een paragraaf 1/1 ingevoegd, die luidt als volgt:

“§ 1/1. Tenzij anders is bepaald in de toepasselijke regelgeving, worden de volgende bestuursdocumenten maximaal twee jaar bewaard als ze persoonsgegevens bevatten:

1° bestuursdocumenten die betrekking hebben op een bericht dat niet tot doel heeft om verdere rechtsgevolgen tot stand te brengen. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat er gevolg gegeven is aan het bericht;

2° de opeenvolgende wijzigingen van de gegevens van de natuurlijke personen die in naam en voor rekening van de vereniging optreden als vertegenwoordiger als vermeld in artikel 4/1, § 1, tweede lid, 7°, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik van de wijziging van de hoedanigheid van vertegenwoordiger van de vereniging, hetzij op zijn verzoek, hetzij in geval van overlijden, hetzij in geval van wijziging door een gegevensinitiator als vermeld in artikel 4/2, § 2, van het voormelde decreet;

3° de opeenvolgende wijzigingen van de contactgegevens van een burger als vermeld in artikel 6 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik van de wijziging van de contactgegevens, hetzij op verzoek van de burger, hetzij in geval van zijn overlijden.

Tenzij anders is bepaald in de toepasselijke regelgeving, worden de volgende bestuursdocumenten maximaal vijf jaar bewaard als ze persoonsgegevens bevatten:

1° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op het behandelen van een klacht. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat de klacht is afgehandeld;

2° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op een aanvraag tot openbaarmaking of hergebruik van een bestuursdocument. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat een beslissing over de aanvraag is genomen;

3° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op een melding of een voorstel als vermeld in artikel II.88. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat de melding of het voorstel is afgehandeld.

Tenzij anders is bepaald in de toepasselijke regelgeving, worden de volgende bestuursdocumenten maximaal tien jaar bewaard als ze persoonsgegevens bevatten:

1° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op het innen van belastingen of retributies. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat de belasting of retributie is geïnd;

2° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op een subsidie als vermeld in artikel 2, 34°, van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat de subsidie is afgehandeld of geweigerd;

3° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op een vergunning die impact heeft op een persoonlijk recht. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat de vergunning afloopt of is geweigerd;

4° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op een erkenning, in welke vorm ook. De termijn begint te lopen op het ogenblik dat die erkenning afloopt of is geweigerd;

5° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op een attest dat impact heeft op een persoonlijk recht. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat het attest afloopt of is geweigerd;

6° de opeenvolgende wijzigingen van de rekeningnummers, vermeld in artikel 5 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik van de wijziging van het rekeningnummer, hetzij op verzoek van de rekeninghouder, hetzij in geval van zijn overlijden.

Tenzij anders is bepaald in de toepasselijke regelgeving, worden de volgende bestuursdocumenten maximaal dertig jaar bewaard als ze persoonsgegevens bevatten:

1° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op een vergunning die impact heeft op een zakelijk recht. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat de vergunning afloopt of is geweigerd;

2° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op een strafvordering, of een administratieve of bestuurlijke sanctie. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat de beslissing over de strafvordering of de sanctie is genomen;

3° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op de handhaving van regelgeving. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat het dossier is afgerond;

4° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op het innen van belastingen of retributies die voortvloeien uit zakelijke rechten. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat de belasting of retributie is geïnd;

5° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op een attest dat impact heeft op een zakelijk recht. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat het attest afloopt of is geweigerd;

6° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op de verwerving van een zakelijk recht op een onroerend goed. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat het onroerend goed is verworven;

7° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op een tegemoetkoming aan zorggebruikers in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid, vermeld in artikel 5, § 1, I en II, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, met uitzondering van het beleid inzake onthaal en integratie van inwijkelingen. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat de tegemoetkoming is afgehandeld of geweigerd;

8° de bestuursdocumenten die betrekking hebben op een vergoeding ter compensatie van een gebruiksbeperking op een onroerend goed. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat de vergoeding is betaald of de aanvraag is geweigerd.

Tenzij anders is bepaald in de toepasselijke regelgeving, worden de volgende bestuursdocumenten maximaal 110 jaar na de geboorte van de betrokkene bewaard als ze persoonsgegevens bevatten:

1° personeelsdossiers en afgeleide documenten die er betrekking op hebben;

2° medische attesten voor de aanvraag van speciale onderwijsleermiddelen;

3° de erkende kwalificaties, vermeld in artikel 19 van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur, en de erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, vermeld in artikel 20 van het voormelde decreet.

Als een rechtsmiddel wordt ingesteld tegen een beslissing over de bestuursdocumenten, vermeld in het eerste tot en met het vijfde lid, worden de lopende bewaartermijnen geschorst tot er een definitieve, in kracht van gewijsde gegane en uitvoerbare beslissing over het rechtsmiddel is genomen.”;

6° paragraaf 2 wordt vervangen door wat volgt:

“§ 2. Voor andere categorieën van bestuursdocumenten die persoonsgegevens bevatten dan de bestuursdocumenten, vermeld in paragraaf 1/1, kan de Vlaamse Regering op voorstel van de selectiecommissies, vermeld in artikel III.88, § 1, de maximale bewaartermijnen bepalen, rekening houdend met de specifieke context en met toepassing van de criteria, vermeld in paragraaf 1, derde lid.”;

7° er wordt een paragraaf 5 toegevoegd, die luidt als volgt:

“§ 5. De bewaartermijnen van bestuursdocumenten die persoonsgegevens bevatten, worden opgenomen in de informatie die aan de betrokkenen wordt verstrekt conform artikel 13 en 14 van de algemene verordening gegevensbescherming.”.

Art. 5. In artikel III.89/1, § 2, van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 23 juni 2023, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid wordt tussen de woorden “instaan voor” en de woorden “de scanning” de zinsnede “de ontvangst,” ingevoegd;

2° in het tweede lid wordt tussen de woorden “instaan voor” en de woorden “het openen” de zinsnede “het ontvangen,” ingevoegd;

3° in het derde lid wordt voor punt 1°, dat punt 1°/1 wordt, een nieuw punt 1° ingevoegd, dat luidt als volgt:

“1° de berichten die geadresseerd zijn aan een andere instantie of aan een personeelslid van die instantie, te ontvangen en in voorkomend geval af te tekenen in naam van de geadresseerde;”.

Art. 6. De selectieregels die bekendgemaakt zijn op de dag van de inwerkingtreding van dit decreet, blijven gelden tot ze aangepast zijn aan de maximale bewaartermijnen, vermeld in artikel 3, 4°. De bekendgemaakte selectieregels worden uiterlijk een jaar na de inwerkingtreding van dit decreet aangepast.

Art. 7. Artikel 4/4 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, ingevoegd bij het decreet van 23 juni 2023, wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 4/4. De persoonsgegevens, vermeld in artikel 4/1, die gewijzigd of verwijderd zijn op verzoek van de gegevensinitiator, vermeld in artikel 4/2, § 2, of van de natuurlijke persoon in kwestie of in geval van zijn overlijden, worden maximaal twee jaar bewaard vanaf het ogenblik dat de wijziging of verwijdering is doorgevoerd.”.

Art. 8. Artikel 5/7 van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 23 juni 2023, wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 5/7. De rekeningnummers, vermeld in artikel 5, die gewijzigd of verwijderd zijn op verzoek van de burger of in geval van zijn overlijden, worden maximaal twee jaar bewaard vanaf het ogenblik dat de wijziging of verwijdering is doorgevoerd.”.

Art. 9. Artikel 7/6 van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 23 juni 2023, wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 7/6. De contactgegevens, vermeld in artikel 6, die gewijzigd of verwijderd zijn op verzoek van de burger of in geval van zijn overlijden, worden maximaal twee jaar bewaard vanaf het ogenblik dat de wijziging of verwijdering is doorgevoerd.”.

Art. 10. In hoofdstuk V van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur wordt een artikel 20/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 20/1. De erkende kwalificaties, vermeld in artikel 19, en de erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, vermeld in artikel 20, worden maximaal 110 jaar bewaard.”.

Art. 11. Aan artikel 91 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, het laatst gewijzigd bij het decreet van 5 mei 2023, wordt een paragraaf 6 toegevoegd, die luidt als volgt:

“§ 6. De medische attesten voor het aanvragen van de speciale onderwijsleermiddelen worden maximaal 110 jaar na de geboorte van de betrokkene bewaard wegens het permanente karakter van de functiebeperking van de betrokkenen en het recht op levenslang leren.”.

Art. 12. Aan artikel 357 van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, het laatst gewijzigd bij het decreet van 5 mei 2023, wordt een paragraaf 6 toegevoegd, die luidt als volgt:

“§ 6. De medische attesten voor het aanvragen van de speciale onderwijsleermiddelen worden maximaal 110 jaar na de geboorte van de betrokkene bewaard wegens het permanente karakter van de functiebeperking van de betrokkenen en het recht op levenslang leren.”.

Art. 13. Aan artikel IV.38 van de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, gewijzigd bij de decreten van 3 juli 2020 en 7 juli 2023, wordt een paragraaf 6 toegevoegd, die luidt als volgt:

“§ 6. De medische attesten voor het aanvragen van de speciale onderwijsleermiddelen worden maximaal 110 jaar na de geboorte van de betrokkene bewaard wegens het permanente karakter van de functiebeperking van de betrokkenen en het recht op levenslang leren.”.

Art. 14. Aan artikel 6, § 1, van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving van 14 juli 2023 wordt een derde lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

“De maximale bewaringstermijnen voor persoonsgegevens, bepaald in de beheersregels, vermeld in het eerste lid, met toepassing van de criteria, vermeld in het tweede lid, worden vervolgens door de Vlaamse Regering vastgesteld.”.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 17 mei 2024.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
De Vlaamse minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management,
J. JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,
G. RUTTEN

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,
B. WEYTS

De Vlaamse minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme,
Z. DEMIR

Nota

(1) *Zitting 2023-2024*

Documenten: – Voorstel van decreet : 2016 – Nr. 1

– Advies van de VTC : 2016 – Nr. 2

– Advies van de GBA : 2016 – Nr. 3

– Amendementen : 2016 – Nr. 4

– Tekst aangenomen door de plenaire vergadering : 2016 – Nr. 5

Handelingen - Bespreking en aanneming: Vergaderingen van 8 mei 2024.

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2024/005513]

17 MAI 2024. — Décret modifiant divers décrets, en ce qui concerne la gestion et la conservation de documents administratifs et de données à caractère personnel (1)

Le PARLEMENT FLAMAND a adopté et Nous, GOUVERNEMENT, sanctionnons ce qui suit :

Décret modifiant divers décrets, en ce qui concerne la gestion et la conservation de documents administratifs et de données à caractère personnel

Article 1^{er}. Le présent décret règle une matière communautaire et régionale.

Art. 2. Dans l'article 8, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, du décret du 18 juillet 2008 relatif à l'échange électronique de données administratives, inséré par le décret du 8 juin 2018 et modifié par le décret du 23 juin 2023, le membre de phrase « , sur la base de l'article 6, alinéa 1^{er}, c) et e), du règlement général sur la protection des données, » est inséré entre les mots « données à caractère personnel » et le mot « par ».

Art. 3. À l'article III.84, alinéa 1^{er}, du Décret de gouvernance du 7 décembre 2018, les modifications suivantes sont apportées :

1° le membre de phrase « article III.87, § 1^{er}, 2° » est remplacé par le membre de phrase « article III.87, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2° » ;

2° le membre de phrase « article III.87, § 1^{er}, 3° » est remplacé par le membre de phrase « article III.87, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 3° ».

Art. 4. À l'article III.87 du même décret, modifié par le décret du 23 juin 2023, les modifications suivantes sont apportées :

1° le paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, est complété par les mots « qui indiquent clairement le contexte spécifique dans lequel les documents administratifs ont été créés ou reçus » ;

2° dans le paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, le mot « précis » est inséré après les mots « un délai de conservation » ;

3° le paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, est complété par le membre de phrase « , sans préjudice de l'application des paragraphes 1^{er}/1 et 2 » ;

4° dans le paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, le point 3° est remplacé par ce qui suit :

« 3° l'indication que la conservation ultérieure après l'expiration de la durée de conservation, visée au point 2°, est nécessaire ou non pour l'intérêt public, la recherche scientifique ou historique, ou à des fins statistiques, avec une clarification et une justification correspondante de la destination finale, qui comprend la destruction ou la conservation permanente. Si des documents administratifs contenant des données à caractère personnel sont conservés de manière permanente, l'article 89 du règlement général sur la protection des données s'applique. » ;

5° il est inséré un paragraphe 1^{er}/1, rédigé comme suit :

« § 1^{er}/1. Sauf disposition contraire dans la réglementation applicable, les documents administratifs suivants seront conservés pendant une durée maximale de deux ans s'ils contiennent des données à caractère personnel :

1° les documents administratifs relatifs à un message qui ne vise pas à créer d'autres effets juridiques. Le délai commence à courir à partir du moment où il a été donné suite au message ;

2° les modifications successives des données des personnes physiques agissant en tant que représentants au nom et pour le compte de l'association, telles que visés à l'article 4/1, § 1^{er}, alinéa 2, 7°, du décret du 18 juillet 2008 relatif à l'échange électronique de données administratives. Le délai commence à courir à partir de la modification de la qualité de représentant de l'association, soit à sa demande, soit en cas de décès, soit en cas de modification par un initiateur de données, tel que visé à l'article 4/2, § 2, du décret précité ;

3° les modifications successives des coordonnées d'un citoyen, telles que visées à l'article 6 du décret du 18 juillet 2008 relatif à l'échange électronique de données administratives. Le délai commence à courir à partir de la modification des coordonnées, soit à la demande du citoyen, soit en cas de décès de celui-ci.

Sauf disposition contraire dans la réglementation applicable, les documents administratifs suivants seront conservés pendant une durée maximale de cinq ans s'ils contiennent des données à caractère personnel :

1° les documents administratifs relatifs au traitement d'une plainte. Le délai commence à courir à partir du moment où la plainte a été traitée ;

2° les documents administratifs relatifs à une demande de publicité ou de réutilisation d'un document administratif. Le délai commence à courir à partir du moment où une décision au sujet de la demande a été prise.

3° les documents administratifs relatifs à un signalement ou à une suggestion tels que visés à l'article II.88. Le délai commence à courir à partir du moment où le signalement ou la suggestion a été traité.

Sauf disposition contraire dans la réglementation applicable, les documents administratifs suivants seront conservés pendant une durée maximale de dix ans s'ils contiennent des données à caractère personnel :

1° les documents administratifs relatifs à la perception d'impôts ou de redevances. Le délai commence à courir à partir du moment où l'impôt ou la redevance a été perçu ;

2° les documents administratifs relatifs à une subvention telle que visée à l'article 2, 34° du Code flamand des Finances publiques du 29 mars 2019. Le délai commence à courir à partir du moment où la subvention a été traitée ou refusée ;

3° les documents administratifs relatifs à une autorisation ayant un impact sur un droit personnel. Le délai commence à courir à partir du moment où l'autorisation a expiré ou a été refusée ;

4° les documents administratifs relatifs à un agrément, sous quelque forme que ce soit. Le délai commence à courir à partir du moment où l'agrément a expiré ou a été refusé ;

5° les documents administratifs relatifs à une attestation ayant un impact sur un droit personnel. Le délai commence à courir à partir du moment où l'attestation a expiré ou a été refusée ;

6° les modifications successives des numéros de compte, telles que visées à l'article 5 du décret du 18 juillet 2008 relatif à l'échange électronique de données administratives. Le délai commence à courir à partir de la modification du numéro de compte, soit à la demande du titulaire du compte, soit en cas de décès de celui-ci.

Sauf disposition contraire dans la réglementation applicable, les documents administratifs suivants seront conservés pendant une durée maximale de trente ans s'ils contiennent des données à caractère personnel :

1° les documents administratifs relatifs à une autorisation ayant un impact sur un droit réel. Le délai commence à courir à partir du moment où l'autorisation a expiré ou a été refusée ;

2° les documents administratifs relatifs à une action pénale ou à une sanction administrative. Le délai commence à courir à partir du moment où la décision sur l'action pénale ou la sanction a été prise ;

3° les documents administratifs relatifs au maintien de la réglementation. Le délai commence à courir à partir du moment où le dossier a été clos ;

4° les documents administratifs relatifs à la perception d'impôts ou de redevances découlant de droits réels. Le délai commence à courir à partir du moment où l'impôt ou la redevance a été perçu ;

5° les documents administratifs relatifs à une attestation ayant un impact sur un droit réel. Le délai commence à courir à partir du moment où l'attestation a expiré ou a été refusée ;

6° les documents administratifs relatifs à l'acquisition d'un droit réel sur un bien immobilier. Le délai commence à courir à partir du moment où le bien immobilier a été acquis ;

7° les documents administratifs relatifs à une intervention pour les utilisateurs des soins dans le cadre de la politique de santé et d'aide sociale, visée à l'article 5, § 1^{er}, I et II, de la Loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, à l'exception de la politique d'accueil et d'intégration des immigrés. Le délai commence à courir à partir du moment où l'intervention a été traitée ou refusée ;

8° les documents administratifs relatif à une indemnité en compensation d'une limitation d'utilisation d'un bien immobilier. Le délai commence à courir à partir du moment où l'indemnité a été versée ou la demande a été refusée.

Sauf disposition contraire dans la réglementation applicable, les documents administratifs suivants seront conservés pendant une durée maximale de 110 ans après la naissance de la personne concernée s'ils contiennent des données à caractère personnel :

1° les dossiers du personnel et les documents dérivés qui s'y rapportent ;

2° les certificats médicaux pour la demande de moyens spéciaux d'aide à l'enseignement ;

3° les qualifications reconnues, visées à l'article 19 du décret du 30 avril 2009 relatif à la structure des certifications, et les titres d'apprentissage et de compétence professionnelle reconnus ou déclarés équivalents, visés à l'article 20 du décret précité.

Si un recours est introduit contre une décision sur les documents administratifs visés à l'alinéa 1^{er} jusqu'à l'alinéa 5, les délais de conservation en cours sont suspendus jusqu'à ce qu'une décision définitive, coulée en force de chose jugée et exécutoire ait été prise au sujet du recours.

6° le paragraphe 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 2. Pour les catégories de documents administratifs contenant des données à caractère personnel autres que les documents administratifs visés dans le paragraphe 1^{er}/1, le Gouvernement flamand peut fixer les durées de conservation maximales sur proposition des commissions de sélection, visées à l'article III.88, § 1^{er}, compte tenu du contexte et de l'application des critères, visés au paragraphe 1^{er}, alinéa 3. » ;

7° il est inséré un paragraphe 5, rédigé comme suit :

« § 5. Les durées de conservation des documents administratifs contenant des données à caractère personnel sont incluses dans les informations fournies aux personnes concernées, conformément aux articles 13 et 14 du règlement général sur la protection des données. ».

Art. 5. À l'article III.89/1, § 2, du même décret, inséré par le décret du 23 juin 2023, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans l'alinéa 1^{er}, il est inséré le membre de phrase « la réception, » entre le mot « assurer » et les mots « le scanning » ;

2° dans l'alinéa 2, il est inséré le membre de phrase « de recevoir, » entre les mots « être chargée » et les mots « d'ouvrir » ;

3° dans l'alinéa 3, il est inséré avant le point 1°, qui devient le point 1°/1, un nouveau point 1°, rédigé comme suit :

« 1° recevoir et, le cas échéant, signer au nom du destinataire les messages adressés à une autre instance ou à un membre du personnel de cette instance ; ».

Art. 6. Les règles de sélection publiées le jour de l'entrée en vigueur du présent décret resteront en vigueur jusqu'à ce qu'elles soient adaptées aux durées de conservation maximales, visées à l'article 3, 4°. Les règles de sélection publiées sont adaptées au plus tard un an après l'entrée en vigueur du présent décret.

Art. 7. L'article 4/4 du décret du 18 juillet 2008 relatif à l'échange électronique de données administratives, inséré par le décret du 23 juin 2023, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 4/4. Les données à caractère personnel, visées à l'article 4/1, qui ont été modifiées ou supprimées à la demande de l'initiateur de données, visé à l'article 4/2, § 2, ou de la personne physique concernée ou en cas de décès de celle-ci, sont conservées pendant une durée maximale de deux ans à partir du moment où la modification ou la suppression a eu lieu. ».

Art. 8. L'article 5/7 du même décret, inséré par le décret du 23 juin 2023, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 5/7. Les numéros de compte, visés à l'article 5, qui ont été modifiés ou supprimés à la demande du citoyen ou en cas de décès de celui-ci, sont conservés pendant une durée maximale de deux ans à partir du moment où la modification ou la suppression a eu lieu. ».

Art. 9. L'article 7/6 du même décret, inséré par le décret du 23 juin 2023, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 7/6. Les coordonnées, visées à l'article 6, qui ont été modifiées ou supprimées à la demande du citoyen ou en cas de décès de celui-ci, sont conservées pendant une durée maximale de deux ans à partir du moment où la modification ou la suppression a eu lieu. ».

Art. 10. Dans le chapitre V du décret du 30 avril 2009 relatif à la structure des certifications, il est inséré un article 20/1, rédigé comme suit :

« Art. 20/1. Les qualifications reconnues, visées à l'article 19, et les titres d'apprentissage et de compétence professionnelle reconnus ou déclarés équivalents, visés à l'article 20, sont conservés pendant une durée maximale de 110 ans. ».

Art. 11. L'article 91 du décret du 25 février 1997 relatif à l'enseignement fondamental, modifié en dernier lieu par le décret du 5 mai 2023, est complété par un paragraphe 6, rédigé comme suit :

« § 6. Les certificats médicaux pour les demandes de moyens spéciaux d'aide à l'enseignement seront conservés pendant une durée maximale de 110 ans après la naissance de la personne concernée en raison du caractère permanent du handicap fonctionnel des personnes concernées et du droit à l'apprentissage tout au long de la vie. ».

Art. 12. L'article 357 du Code de l'Enseignement secondaire du 17 décembre 2010, modifié en dernier lieu par le décret du 5 mai 2023, est complété par un paragraphe 6, rédigé comme suit :

« § 6. Les certificats médicaux pour les demandes de moyens spéciaux d'aide à l'enseignement seront conservés pendant une durée maximale de 110 ans après la naissance de la personne concernée en raison du caractère permanent du handicap fonctionnel des personnes concernées et du droit à l'apprentissage tout au long de la vie. ».

Art. 13. L'article IV.38 de la Codification de certaines dispositions relatives à l'enseignement du 28 octobre 2016, modifié par les décrets des 3 juillet 2020 et 7 juillet 2023, est complété par un paragraphe 6, rédigé comme suit :

« § 6. Les certificats médicaux pour les demandes de moyens spéciaux d'aide à l'enseignement seront conservés pendant une durée maximale de 110 ans après la naissance de la personne concernée en raison du caractère permanent du handicap fonctionnel des personnes concernées et du droit à l'apprentissage tout au long de la vie. ».

Art. 14. L'article 6, § 1^{er}, du Décret-cadre du 14 juillet 2023 relatif au maintien de la réglementation flamande, est complété par un alinéa 3, rédigé comme suit :

« Les durées de conservation maximales des données à caractère personnel, déterminées dans les règles de gestion visées à l'alinéa 1^{er}, en application des critères, visés à l'alinéa 2, sont ensuite fixées par le Gouvernement flamand. ».

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 17 mai 2024.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,
Le ministre flamand des Affaires étrangères, de la Culture,
de la Numérisation et de la Gestion facilitaire,

J. JAMBON

La ministre flamande de l'Administration intérieure,
de la Gouvernance publique, de l'Insertion civique et de l'Égalité des Chances,

G. RUTTEN

Le ministre flamand de l'Enseignement, des Sports,
du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,

B. WEYTS

La ministre flamande de la Justice et du Maintien, de l'Environnement
et de l'Aménagement du Territoire, de l'Énergie et du Tourisme,

Z. DEMIR

—
Note

(1) Session 2023-2024

Documents : – Proposition de décret : 2016 – N° 1

– Avis de la Commission de contrôle flamande du traitement des données à caractère personnel : 2016 – N° 2

– Avis de l'APD : 2016 – N° 3

– Amendements : 2016 – N° 4

– Texte adopté en séance plénière : 2016 – N° 5

Annales - Discussion et adoption : Séances du 8 mai 2024.