

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2024/002876]

21 MAART 2024. — Ordonnantie tot oprichting van een gegevensbank genaamd talentAnalytics.brussels (1)

Het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen, hetgeen volgt :

HOOFDSTUK I — *Algemene bepaling*

Artikel 1. Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 39 van de Grondwet.

HOOFDSTUK 2 — *Toepassingsgebied*

Art. 2. De huidige ordonnantie is van toepassing op:

- 1° de diensten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering zoals gedefinieerd in artikel 2 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 maart 2015 tot regeling van de naamswijziging van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- 2° de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die behoren tot categorie A en B overeenkomstig de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, en hun operationele filialen;
- 3° de paragewestelijke instellingen van publiek recht of van openbaar nut en hun operationele filialen;
- 4° de verenigingen zonder winstoogmerk die zijn opgericht op initiatief van de Regering.

De Regering maakt de lijst op van de entiteiten bedoeld in het eerste lid, 3° en 4° in een besluit.

HOOFDSTUK 3 — *Voorwerp en doelstellingen*

Art. 3. § 1. De door de Regering aangestelde dienst wordt belast met het uitvoeren en het beheer van een gegevensbank genaamd "talentAnalytics.brussels".

Voor de toepassing van elke Brusselse gewestelijke regeling wordt onder "Observatorium van de Gewestelijke Publieke Werkgelegenheid" verstaan: talentAnalytics.brussels.

§ 2. De verwerking van de persoonsgegevens in de gegevensbank met de naam "talentAnalytics.brussels" streeft de volgende algemene doelstellingen na:

- 1° de vragen van de Regering over de human resources-gegevens van het Brussels openbaar ambt beantwoorden, in het bijzonder ter ondersteuning van het Brusselse beleid inzake het openbaar ambt, diversiteit, personeelsplannen en niet-individuele besluitvorming;
- 2° de Regering informatie verstrekken over de situatie en de stand van de werkgelegenheid in elke in artikel 2 bedoelde entiteit, met name door verslagen op te stellen die een overzicht bieden van de werkgelegenheidssituatie binnen de geanalyseerde instellingen van het Brussels openbaar ambt, alsook op het niveau van elke organisatie, teneinde haar in staat te stellen te anticiperen op de evolutie van de werkgelegenheid;
- 3° het Parlement alsook de representatieve vakbondsorganisaties informeren over de werkgelegenheid in de openbare sector van het Gewest.

De door de Regering aangewezen dienst treedt op als verwerkingsverantwoordelijke en gebruikt de gegevens uitsluitend voor statistische en wetenschappelijke doeleinden voor de volgende specifieke doelstellingen:

- 1° analyse van de huidige en toekomstige trends op het vlak van de human resources binnen het Brussels openbaar ambt;
- 2° thematische studies op het vlak van de human resources binnen het Brussels openbaar ambt;
- 3° verslag over de situatie van de werkgelegenheid (profiel van het personeelsbestand, profiel van de banen, kenmerken van het werk, ...), met inbegrip van aanbevelingen om de besluitvorming van de Regering en van het management te ondersteunen;
- 4° vergelijking tussen meerdere in artikel 2 bedoelde instellingen;
- 5° follow-up van de diversiteit in het Brusselse openbare ambt.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2024/002876]

21 MARS 2024. — Ordonnance relative à la création d'une banque de données dénommée talentAnalytics.brussels (1)

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

CHAPITRE I^{er} — *Disposition générale*

Article 1^{er}. La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 39 de la Constitution.

CHAPITRE 2 — *Champ d'application*

Art. 2. La présente ordonnance est applicable:

- 1° aux services du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale tels que définis à l'article 2 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 mars 2015 réglant le changement d'appellation du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale;
- 2° aux organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale appartenant à la catégorie A et à la catégorie B conformément à la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, et leurs filiales opérationnelles;
- 3° aux institutions pararégionales de droit public ou d'intérêt public et leurs filiales opérationnelles;
- 4° aux associations sans but lucratif créées à l'initiative du Gouvernement.

Le Gouvernement établit la liste des entités qui sont visées à l'alinéa 1^{er}, 3° et 4° dans un arrêté.

CHAPITRE 3 — *Objet et finalités*

Art. 3. § 1^{er}. Le service désigné par le Gouvernement est chargé de la mise en œuvre et de l'exploitation d'une banque de données dénommée «talentAnalytics.brussels».

Pour l'application de toute réglementation régionale bruxelloise, il y a lieu d'entendre par «Observatoire de l'Emploi Public Régional»: talentAnalytics.brussels.

§ 2. Le traitement des données à caractère personnel dans la banque de données dénommée «talentAnalytics.brussels» poursuit les finalités générales suivantes:

- 1° répondre aux questions du Gouvernement relatives aux données de ressources humaines de la fonction publique bruxelloise, notamment afin d'apporter un soutien à la politique bruxelloise en matière de fonction publique, de diversité, de plans de personnel et de prise de décision de portée non individuelle;
- 2° fournir au Gouvernement des informations sur la situation et l'état de l'emploi de chaque entité visée à l'article 2, notamment par la production de rapports offrant une vue d'ensemble de la situation de l'emploi au sein des organismes de la fonction publique bruxelloise analysés, ainsi qu'à l'échelle de chaque organisation afin de lui permettre d'anticiper l'évolution de l'emploi;
- 3° informer le Parlement et les organisations syndicales représentatives sur l'emploi dans le secteur public de la Région.

Le service désigné par le Gouvernement agit en tant que responsable du traitement et utilise les données uniquement à des fins statistiques et scientifiques pour les finalités particulières suivantes:

- 1° analyse des tendances actuelles et futures dans le domaine des ressources humaines au sein de la fonction publique bruxelloise;
- 2° études thématiques dans le domaine des ressources humaines au sein de la fonction publique bruxelloise;
- 3° rapport de la situation de l'emploi (profil des effectifs, profil des emplois, caractéristiques du travail,...), y compris des recommandations afin de soutenir la prise de décision du Gouvernement et du management dans leurs prises de décisions;
- 4° comparaison entre plusieurs organismes visés à l'article 2;
- 5° suivi de la diversité dans la fonction publique bruxelloise.

§ 3. De gegevensbank mag enkel worden gebruikt voor de doelstellingen opgesomd in paragraaf 2.

De statistieken opgemaakt en openbaar gemaakt met behulp van de gegevensbank maken het niet mogelijk om de betrokken individuen op een rechtstreekse dan wel onrechtstreekse wijze geheel dan wel gedeeltelijk te identificeren.

HOOFDSTUK 4 — *Gegevenscategorïën*

Art. 4. Elk van de in artikel 2 bedoelde entiteiten verstrekt maandelijks of op haar verzoek, via de gewestelijke dienstenintegrator die de gegevens pseudonimiseert, aan de door de Regering aangewezen dienst die belast is met de uitvoering en het beheer van de gegevensbank genaamd "talentAnalytics.brussels", de individuele gegevens in verband met de administratieve en geldelijke toestand, afkomstig uit hun personeelsbestand, die de situatie van het personeel op de laatste dag van de referentiemaand vaststellen, met name:

- 1) de sociodemografische gegevens: geboortemaand en -jaar, taalstelsel, geslacht, diploma, postcode, verblijfsstatus, handicap;
- 2) de gegevens met betrekking tot de tewerkstelling: taalartikel(en), rechtspositie, reden van aanwerving, reden van vertrek, leidinggevende, telewerk, contractueel aantal telewerkdagen, gepresteerde telewerkdagen;
- 3) de gegevens met betrekking tot de loonkosten: geldelijke anciënniteit, graad, barema, werkgeversbijdragen, benaming en bedrag van elke toelage, premie of vergoeding;
- 4) de gegevens met betrekking tot de arbeidstijd: datum indiensttreding, datum einde tewerkstelling, reële prestatie, theoretische prestatie, afwezigheid wegens ziekte, uren opleiding.

De definitie, de frequentie en het formaat van die gegevens worden vermeld en gedefinieerd in bijlage I van deze ordonnantie.

Na advies van de Gegevensbeschermingsautoriteit kan de Regering een lijst opstellen van aanvullende gegevens in verband met de administratieve en geldelijke toestand van het personeel van de in artikel 2 bedoelde entiteiten die moeten worden meegedeeld door deze entiteiten via de gewestelijke dienstenintegrator die de gegevens pseudonimiseert, aan de door de Regering aangewezen dienst die belast is met de uitvoering en het beheer van de gegevensbank genaamd "talentAnalytics.brussels", voor zover ze relevant zijn voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de gegevensbank en dat ze binnen de 4 bovengenoemde gegevenscategorïën vallen. Aanvullende gegevens worden bewaard gedurende de maximale periode vermeld in artikel 6.

HOOFDSTUK 5 — *Overdracht van de gegevens*

Art. 5. § 1. De in artikel 2 bedoelde entiteiten maken de gegevens bedoeld in artikel 4, uiterlijk op de 15e dag van de maand die volgt op de referentiemaand.

De gegevens worden door elke in artikel 2 bedoelde entiteit overgemaakt, door middel van elektronische communicatie, aan de gewestelijke dienstenintegrator.

§ 2. Overeenkomstig artikel 9 van de ordonnantie 8 mei 2014 betreffende de oprichting en organisatie van een gewestelijke dienstenintegrator, organiseert die laatste de uitwisseling en de terbeschikkingstelling van de gegevens.

De gewestelijke dienstenintegrator brengt de in artikel 2 vermelde entiteiten op de hoogte van de gegevens die zich al in een authentieke bron bevinden. In dit geval worden deze entiteiten vrijgesteld van het verstrekken van die gegevens.

§ 3. Overeenkomstig artikel 12 van de ordonnantie 8 mei 2014 betreffende de oprichting en organisatie van een gewestelijke dienstenintegrator is de overdracht van de gegevens door de entiteiten aan de door de Regering aangewezen dienst die belast is met de uitvoering en de exploitatie van de gegevensbank "talentAnalytics.brussels", vrijgesteld van de voorafgaande machtiging van de Brusselse Controlecommissie.

HOOFDSTUK 6 — *Bewaartermijn van de gegevens*

Art. 6. De maximale bewaartermijn voor persoonsgegevens die het voorwerp uitmaken van de in artikel 3 bedoelde verwerking, bedraagt tien jaar vanaf de dag waarop de gegevens zijn ontvangen door de door de Regering aangeduide dienst die verantwoordelijk is voor de uitvoering en het beheer van de databank genaamd "talentAnalytics.brussels".

§ 3. La banque de données ne peut être utilisée que pour les finalités énumérées au paragraphe 2.

Les statistiques élaborées et rendues publiques à l'aide de la banque de données ne permettent pas l'identification des individus concernés de manière directe ou indirecte, totale ou partielle.

CHAPITRE 4 — *Catégories de données*

Art. 4. Chacune des entités visées à l'article 2 communique au service du Gouvernement chargé de la mise en œuvre et de l'exploitation de la banque de données dénommée «talentAnalytics.brussels», mensuellement ou à sa demande, par le biais de l'intégrateur de service régional qui les pseudonymise, les données individuelles relatives à la situation administrative et pécuniaire issues de leur fichier du personnel qui établissent la situation du personnel au dernier jour du mois de référence, à savoir:

- 1) les données socio-démographiques: mois et année de naissance, régime linguistique, sexe, diplôme, code postal, statut de résident, handicap;
- 2) les données relatives à l'emploi: article(s) linguistique(s), situation juridique, motif d'engagement, motif de départ, dirigeant, télétravail, jours de télétravail sous contrat, jours de télétravail prestés;
- 3) les données relatives au coût salarial: ancienneté pécuniaire, grade, barème, charges patronales, intitulé et montant de chaque allocation, prime ou indemnité;
- 4) les données relatives au temps de travail: date d'entrée en service, date de fin d'emploi, prestation réelle, prestation théorique, absence maladie, heures de formation.

La définition, la fréquence et le format de ces données sont repris et définis dans l'annexe I à la présente ordonnance.

Après avis de l'Autorité de protection des données, le Gouvernement peut établir une liste de données supplémentaires relatives à la situation administrative et pécuniaire du personnel des entités visées à l'article 2 qui devront être communiquées par ces entités, par le biais de l'intégrateur de service régional, qui les pseudonymise, au service du Gouvernement chargé de la mise en œuvre et de l'exploitation de la banque de données dénommée «talentAnalytics.brussels», pour autant qu'elles soient pertinentes pour réaliser les objectifs de la banque de données et qu'elles rentrent dans les 4 catégories de données visées ci-dessus. Les données supplémentaires sont conservées durant le délai maximal fixé à l'article 6.

CHAPITRE 5 — *Transmission des données*

Art. 5. § 1^{er}. Les entités visées à l'article 2 transmettent les données visées à l'article 4, au plus tard le 15e jour du mois qui suit le mois de référence.

Les données sont transmises par chaque entité visée à l'article 2, par la voie d'une communication électronique, à l'intégrateur de services régional.

§ 2. Conformément à l'article 9 de l'ordonnance du 8 mai 2014 portant création et organisation d'un intégrateur de services régional, ce dernier organise les échanges et la mise à disposition des données.

L'intégrateur de services régional informe les entités visées à l'article 2 des données déjà disponibles dans une source authentique. Dans ce cas, ces entités sont dispensées de fournir ces données.

§ 3. Conformément à l'article 12 de l'ordonnance du 8 mai 2014 portant création et organisation d'un intégrateur de services régional, la transmission des données par les entités au service désigné par le Gouvernement et chargé de la mise en œuvre et de l'exploitation de la banque de données dénommée «talentAnalytics.brussels», est exemptée de l'autorisation préalable de la Commission de contrôle bruxelloise.

CHAPITRE 6 — *Délai de conservation des données*

Art. 6. La durée maximale de conservation des données à caractère personnel qui font l'objet du traitement visé à l'article 3 est de dix ans à compter du jour de la réception des données par le service désigné par le Gouvernement et chargé de la mise en œuvre et de l'exploitation de la banque de données dénommée «talentAnalytics.brussels».

De gewestelijke dienstenintegrator en de door de Regering aangewezen dienst die belast is met de uitvoering en de exploitatie van de gegevensbank "talentAnalytics.brussels", staan elk voor zich in voor het veilig vernietigen van de gegevens aan het einde van de bovengenoemde bewaartermijn.

HOOFDSTUK 7 — *Opmaak van statistische verslagen, periodiciteit en vertrouwelijkheid*

Art. 7. De Regering deelt de statistisch verwerkte gegevens mee in de vorm van een jaarlijks verslag aan het Parlement en de representatieve vakbondsorganisaties die in het Comité van Sector XV zetelen, en dit uiterlijk tegen 30 juni van ieder jaar.

De Regering kan beslissen dat de statistisch verwerkte gegevens in de vorm van een verslag per kwartaal of per semester worden meegedeeld.

Het verslag bevat de stand van zaken betreffende de werkgelegenheid binnen het openbaar ambt van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op basis van de statistische gegevens bedoeld in artikel 4.

Het verslag moet op een zodanige manier zijn opgesteld dat het onmogelijk is er persoonsgegevens uit af te leiden.

De statistieken vermeld in het verslag en opgemaakt met behulp van de gegevensbank "talentAnalytics.brussels" maken het niet mogelijk om de betrokken individuen op een rechtstreekse dan wel onrechtstreekse wijze geheel dan wel gedeeltelijk te herkennen.

HOOFDSTUK 8 — *Veiligheid van de gegevens*

Art. 8. De door de Regering aangewezen dienst die belast is met de uitvoering en de exploitatie van de gegevensbank "talentAnalytics.brussels" beschermt, door middel van specifieke software, de persoonsgegevens tegen elke inbreuk op de beveiliging die resulteert in een accidentele of onwettige vernietiging, verlies, wijziging of ongeoorloofde bekendmaking van of toegang tot dergelijke gegevens.

HOOFDSTUK 9 — *Inwerkingtreding*

Art. 9. Deze ordonnantie treedt in werking op de dag van haar publicatie in het *Belgisch Staatsblad*, met uitzondering van de artikelen 4 en 5, die in werking treden 6 maanden na de datum van de publicatie van deze ordonnantie in het *Belgisch Staatsblad*.

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 21 maart 2024.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de promotie van het Imago van Brussel en Biculturele zaken van gewestelijk belang,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid,

E. VAN den BRANDT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Klimaattransitie, Leefmilieu, Energie en Participatieve Democratie,

A. MARON

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, de Promotie van Meertaligheid en van het Imago van Brussel,

S. GATZ

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Werk en Beroepsopleiding, Digitalisering en de Plaatselijke Besturen,

B. CLERFAYT

Nota

(1) Documenten van het Parlement:
Gewone zitting 2023-2024
A-794/1 Ontwerp van ordonnantie
A-794/2 Verslag
Integraal verslag:
Bespreking en aanneming: vergadering van vrijdag 15 maart 2024

L'intégrateur de services régional et le service désigné par le Gouvernement et chargé de la mise en œuvre et de l'exploitation de la banque de données dénommée «talentAnalytics.brussels», se chargent chacun pour ce qui le concerne de détruire les données de façon sécurisée à l'issue du délai de conservation précité.

CHAPITRE 7 — *Elaboration du rapport statistique, périodicité et confidentialité*

Art. 7. Le Gouvernement communique les données traitées statistiquement sous forme d'un rapport annuel au Parlement et aux organisations syndicales représentatives, représentées dans le Comité de Secteur XV, au plus tard le 30 juin de chaque année.

Le Gouvernement peut décider que les données traitées statistiquement sont communiquées sous forme de rapport trimestriel ou semestriel.

Le rapport présente l'état des lieux de l'emploi au sein de la fonction publique de la Région de Bruxelles-Capitale au départ des données statistiques visées à l'article 4.

Le rapport est présenté de telle manière qu'il soit impossible d'en déduire des données à caractère personnel.

Les statistiques mentionnées dans le rapport et élaborées à l'aide de la banque de données dénommée «talentAnalytics.brussels» ne permettent pas l'identification des individus concernés de manière directe ou indirecte, totale ou partielle.

CHAPITRE 8 — *Sécurité des données*

Art. 8. Le service désigné par le Gouvernement et chargé de la mise en œuvre et de l'exploitation de la banque de données dénommée «talentAnalytics.brussels» protège, au moyen d'un logiciel ad hoc, les données à caractère personnel contre toute violation de la sécurité entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée de données à caractère personnel ou l'accès à de telles données.

CHAPITRE 9 — *Entrée en vigueur*

Art. 9. La présente ordonnance entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*, à l'exception des articles 4 et 5, qui entrent en vigueur 6 mois à dater de la publication de la présente ordonnance au *Moniteur belge*.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 21 mars 2024.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du Biculturel d'intérêt régional,

R. VERVOORT

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée de la Mobilité, des Travaux publics et de la Sécurité routière,

E. VAN den BRANDT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé de la Transition climatique, de l'Environnement, de l'Énergie et de la Démocratie participative,

A. MARON

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique, de la Promotion du Multilinguisme et de l'Image de Bruxelles,

S. GATZ

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi et de la Formation professionnelle, de la Transition numérique et des Pouvoirs locaux,

B. CLERFAYT

Note

(1) Documents du Parlement:
Session ordinaire 2023-2024
A-794/1 Projet d'ordonnance
A-794/2 Rapport
Compte rendu intégral:
Discussion et adoption: séance du vendredi 15 mars 2024

Bijlage I

Annexe I

Naam — Intitulé	Definitie — Définition	Formaat — Format	Type — Type	Frequentie — Fréquence
Geboortemaand en -jaar / Mois et année de naissance	Geboortemaand en -jaar / Mois et année de naissance	MM-JJJJ / MM-YYYY	A7 / A7	Maandelijks / Mensuelle
Datum van indiensttreding / Date entrée en service	Datum van indiensttreding / Datée d'entrée en service	DD-MM-JJJJ / JJ-MM-YYYY	A10 / A10	Maandelijks / Mensuelle
Geldelijke anciënniteit / Ancienneté pécuniaire	Aantal jaar erkende beroepservaring die bepalend is voor de plaats op de baremaschaal / Nombre d'années d'expérience professionnelle reconnue qui détermine la position sur l'échelle barémique	XX / XX	N2 / N2	Maandelijks / Mensuelle
Datum einde tewerkstelling / Date fin de l'emploi	Geplande datum einde tewerkstelling, met inbegrip van de geraamde pensioneringen / Date prévue de fin de l'emploi, y compris l'estimation des départs en pension	DD-MM-JJJJ / JJ-MM-YYYY	A10 / A10	Maandelijks / Mensuelle
Taalstelsel / Régime linguistique	Taalrol voor de statutairen en taal van de overeenkomst voor de contractuelen / Le rôle linguistique pour les statutaires et la langue du contrat pour les contractuels	FR of NL / FR ou NL	A2 / A2	Maandelijks / Mensuelle
Taalartikel(en) / Article(s) linguistique(s)	Hoogste taalartikel(en) / Le(s) articles linguistiques le(s) plus élevé(s)	Nummer en paragraaf van het artikel / Numéro et paragraphe de l'article	A / A	Maandelijks / Mensuelle
Geslacht / Sexe	Geslacht van de ambtenaar (1 = vrouw, 2 = man, 3 = ander) / Le sexe de l'agent (1 = femme, 2 = homme, 3 = autre)	Tussen 1 en 3 / Entre 1 et 3	A1 / A1	Maandelijks / Mensuelle
Diploma / Diplôme	Het hoogste diploma dat is behaald of vereist voor de functie (1 = lager secundair of geen, 2 = hoger secundair; 3 = hoger onderwijs van het korte type, 4 = hoger onderwijs van het lange type) / Le plus haut diplôme obtenu ou requis pour la fonction (1 = secondaire inférieur ou aucun, 2 = secondaire supérieur, 3 = supérieur de type court, 4 = supérieur de type long)	Tussen 1 en 4 / Entre 1 et 4	N1 / N1	Maandelijks / Mensuelle
Juridische situatie / Situation juridique	De huidige juridische situatie van de ambtenaar (C = contractueel, S = statutair) / La situation juridique actuelle de l'agent (C = contractuel, S = statutaire)	C of S / C ou S	A1 / A1	Maandelijks / Mensuelle
Reden voor aanwerving / Motif d'engagement	CUTB (uitzonderlijke en tijdelijke behoeften aan personeel, CVER (vervangingscontract), CBSO (bijkomende en specifieke opdrachten), MAND (mandaten), JONG (jonge onderzoekenden die de arbeidsmarkt betreden in het kader van federale of gewestelijke maatregelen). Studentenjobs en ambtenaren die binnen uw instelling ter beschikking worden gesteld, kunnen niet worden inbegrepen. / CBET (besoins exceptionnels et temporaires en personnel), CPRL (contrat de remplacement), CTAS (tâches auxiliaires et spécifiques), MAND (emplois de mandats), JEUN (jeunes chercheurs d'emploi faisant leur entrée sur le marché du travail, dans le cadre de mesures fédérales ou régionales). Les jobs étudiants et les agents mis à disposition au sein de votre organisme ne peuvent pas être inclus.	CUTB of CVER of CBSO of MAND of JONG / CBET ou CPRL ou CTAS ou MAND ou JEUN	A4 / A4	Maandelijks / Mensuelle
Reden voor vertrek / Motif de départ	Heeft betrekking op alle vertrekkende personeelsleden tijdens het referentiejaar, inclusief personen die in hetzelfde jaar in dienst zijn getreden en weer zijn vertrokken. 1 (vrijwillig vertrek naar de openbare sector), 2 (vrijwillig vertrek naar de private sector), 3 (einde contract), 4 (pensionering), 5 (onvrijwillig vertrek), 6 (overlijden) / Concerne tous les départs réalisés dans l'année de référence, y compris les personnes dont l'engagement et le départ a été réalisé la même année. 1 (départ volontaire vers secteur public), 2 (départ volontaire vers secteur privé), 3 (fin de contrat), 4 (départ en pension), 5 (départ involontaire), 6 (décès)	Tussen 1 en 6 / Entre 1 et 6	N1 / N1	Maandelijks / Mensuelle
Reële prestatie / Prestation réelle	Het daadwerkelijk door de ambtenaar gepresteerde VTE tijdens het laatste kwartaal van het referentiejaar / L'ETP effectivement presté de l'agent au dernier trimestre de l'année de référence	Tussen 0 en 100 / Entre 0 et 100	N3 / N3	Maandelijks / Mensuelle

Naam — Intitulé	Definitie — Définition	Formaat — Format	Type — Type	Frequentie — Fréquence
Theoretische prestatie / Prestation théorique	Het theoretische VTE van de ambtenaar tijdens het laatste kwartaal van het referentiejaar / L'ETP théorique de l'agent au dernier trimestre de l'année de référence	Tussen 0 en 100 / Entre 0 et 100	N3	Maandelijks / Mensuelle
Afwezigheid wegens ziekte / Absence maladie	Aantal niet-gepresteerde werkdagen om reden van ziekte tijdens het referentiejaar. Voor de afwezigheden die begonnen vóór de onderzochte periode en voortduren tijdens de onderzochte periode, worden enkel de dagen die binnen de onderzochte periode vallen, in aanmerking genomen. Een werkdag wordt als niet-gepresteerd beschouwd - en dus als een volledige afwezigheidsdag meegerekend - vanaf één uur ziekte. / Nombre de jours ouvrables non prestés au cours de l'année de référence pour maladie. Pour les absences qui ont commencé avant la période considérée et qui se poursuivent pendant la période considérée, seuls les jours se situant dans la période considérée sont pris en compte. Une journée de travail est considérée comme non prestée - et donc comptée comme une journée complète d'absentéisme - à partir d'une heure de maladie.	Tussen 0 en 200 / Entre 0 et 200	N3	Maandelijks / Mensuelle
Graad / Grade	Graad van de ambtenaar, te beginnen met het niveau (bijvoorbeeld: A103, 42, ...) / Grade de l'agent en commençant par le niveau (ex: A103, 42...)	Niveau & tussen 101 en 700 / Niveau & entre 101 et 700	A of N / A ou N	Maandelijks / Mensuelle
Postcode / Code postal	De postcode van de gemeente van de woonplaats van de ambtenaar. Als de persoon niet in België is gedomicilieerd, wordt de code 9999 gebruikt. / Le code postal de la commune du domicile de l'agent. Si la personne n'est pas domiciliée en Belgique, le code 9999 sera utilisé.	Tussen 1000 en 9999 / Entre 1000 et 9999	N4	Maandelijks / Mensuelle
Leidinggevende / Dirigeant	Leidinggevende als de persoon leiding geeft aan medewerkers: teamverantwoordelijke, N+1, AD, enz. (0 = nee, 1 = ja) / Dirigeant si la personne dirige des employés: responsable d'équipe, N+1, DG, etc. (0 = non, 1 = oui)	0 of 1 / 0 ou 1	N1	Maandelijks / Mensuelle
Telewerk / Télétravail	Soort telewerk (0 = geen telewerk, 1 = structureel, 2 = occasioneel, 3 = mobiel) / Le type du télétravail (0 = non télétravailleur, 1 = structurel, 2 = occasionnel, 3 = mobile)	Tussen 0 en 3 / Entre 0 et 3	N1	Maandelijks / Mensuelle
Contractuele dagen telewerk / Jours télétravail sous contrat	Het maximale aantal telewerkdagen per week zoals vastgelegd in de telewerkovereenkomst / Le nombre maximum de jours de télétravail par semaine prévus dans le contrat de télétravail	Tussen 0 en 3 / Entre 0 et 3	N1	Maandelijks / Mensuelle
Gepresteerde telewerkdagen / Jours télétravail prestés	Het aantal gepresteerde telewerkdagen tijdens het jaar / Le nombre de jours de télétravail prestés pendant l'année	Tussen 0 en 200 / Entre 0 et 200	N3	Maandelijks / Mensuelle
Aantal uur opleiding / Heures de formation	Het aantal uur dat tijdens het jaar aan opleiding is besteed, waardoor het aantal werkelijk gewerkte dagen is verminderd. Niet inbegrepen: vakbondsopleiding, accidenteel leren, lezen van vaktijdschriften, eenvoudige introductie van de nieuwe werknemers (zonder vervolgoopleiding), evacuatieoefening. / Le nombre d'heures de formation suivies pendant l'année qui diminuent le nombre de jours de travail effectif. Ne sont pas inclus: la formation syndicale, l'apprentissage accidentel, la lecture de revues professionnelles, un simple accueil des nouveaux employés (sans formation ultérieure), les exercices d'évacuation en cas d'incendie.	Tussen 0 en 200 / Entre 0 et 200	N3	Maandelijks / Mensuelle
Verblijfsstatus / Statut de résident	De verblijfsstatus van de ambtenaar (1 = Belg, 2 = EU niet-Belg, 3 = buiten EU) / Le statut de résident de l'agent (1 = Belge, 2 = UE non Belge, 3 = Extra-UE)	Tekst / Texte	A	Maandelijks / Mensuelle
Handicap / Handicap	Of de medewerker door de FOD Sociale zekerheid erkend is als persoon in een situatie van handicap (0 = nee, 1 = ja) / Si le collaborateur est reconnu en situation de handicap au SPF Sécurité sociale (0 = non, 1 = oui)	Tussen 0 en 1 / Entre 0 et 1	N1	Maandelijks / Mensuelle
Barema / Barème	Het jaarlijkse barema van de ambtenaar, geïndexeerd volgens de index die van kracht is op 31.12 van het referentiejaar / Le barème annuel de l'agent, indexé selon l'index en vigueur au 31/12 de l'année de référence	Tussen 0 en 999999 / Entre 0 et 999999	N6	Maandelijks / Mensuelle

Naam — Intitulé	Definitie — Définition	Formaat — Format	Type — Type	Frequentie — Fréquence
Werkgeversbijdragen / Charges patronales	Totaalbedrag van de betaalde werkgeversbijdragen tijdens het referentiejaar, met inbegrip van de pensioenfondsen, hospitalisatieverzekering enz. / Montant total des charges patronales payées pendant l'année de référence, y compris les fonds de pension, assurance hospitalisation, etc.	Tussen 0 en 999999 / Entre 0 et 999999	N6	Maandelijks / Mensuelle
Bedrag van de toelage, premie of vergoeding (zie lijst) / Montant de l'allocation, prime ou indemnité (voir liste)	Voor elke tijdens het referentiejaar toegekende toelage, premie of vergoeding (bijvoorbeeld tweetaligheid, vakantiegeld, telewerk ...), geïndexeerd volgens de index die van kracht is op 31.12 van het referentiejaar / Pour chaque allocation, prime ou indemnité octroyée pendant l'année de référence (ex: bilinguisme, pécule de vacances, télétravail...), indexé selon l'index en vigueur au 31/12 de l'année de référence	Tussen 0 en 999999 / Entre 0 et 999999	N6	Maandelijks / Mensuelle

Indien niet van toepassing, vermeld "NvT" / Si pas d'application, écrire « SO »

Indien de informatie ontbreekt of niet beschikbaar is, vermeld "NB" / Si l'information est manquante ou non disponible, écrire « ND »

Niet-exhaustieve lijst van de toelagen/premies/vergoedingen

Tweetaligheidstoelage
Toelage vervangend boekhouder
Toelage boekhouder
Haardtoelage
Standplaatstoelage
Toelage hogere functie
Toelage (intern) opleiding
Toelage overuren
Toelagen verbonden aan het beheer van meerdere rekeningen
Voordelen in natura - conciërge
Voordelen dienstwagen - privéverplaatsingen
Aanvulling pers. aangelegenheid
Verdubbeling van de mandaatpremie
Representatiekosten
Postvergoeding
Verminderde prestaties wegens personeel aangelegenheden
Projectpremie
Premie vervroegd vertrek halftijds
Ingenieurspremie
Premie schuldbeheer
Premie gebarentaal
Mandaatpremie
Ongezonde werken

Liste non exhaustive des allocations / primes / indemnités

Allocation de bilinguisme
Allocation comptable suppléant
Allocation de comptable
Allocation de foyer
Allocation de résidence
Allocation fonction supérieure
Allocation formateur (interne)
Allocation heures supplémentaires
Allocations liées à la gestion de plusieurs comptes
Avantages en nature - concierge
Avantages véhicule service - déplacement privé
Complément convenance pers
Doublement de la prime de mandat
Frais de représentation
Indemnité de poste
Prestations réduites pour convenances personnelles
Prime de projet
Prime départ anticipé 1/2 temps
Prime d'ingénieur
Prime gestion dette
Prime langue de signes
Prime mandat
Travaux insalubres