

Art. 8. Les articles suivants du présent arrêté entrent en vigueur le 1^{er} janvier 2025 :

- 1° l'article 1^{er}, 1°, en ce qui concerne la déclaration politique dans la note stratégique du plan pluriannuel ;
- 2° l'article 3, en ce qui concerne le nouvel article 3, § 1^{er} ;
- 3° l'article 3, en ce qui concerne le nouvel article 3, §§ 3 et 5, relatif à la note explicative du plan pluriannuel ;
- 4° l'article 4, 1° et 2°, en ce qui concerne la documentation accompagnant le plan pluriannuel ;
- 5° l'article 6 ;
- 6° l'article 7, en ce qui concerne les schémas et les plans comptables relatifs au plan pluriannuel.

Les articles suivants du présent arrêté entrent en vigueur le 1^{er} janvier 2026 :

- 1° l'article 1^{er}, 1°, en ce qui concerne la déclaration politique dans la note stratégique du plan pluriannuel ;
- 2° l'article 1^{er}, 2° ;
- 3° l'article 3, en ce qui concerne le nouvel article 3, § 2 ;
- 4° l'article 3, en ce qui concerne le nouvel article 3, §§ 3 et 5, en ce qui concerne la note explicative d'une adaptation du plan pluriannuel ;
- 5° l'article 4, 1° et 2°, en ce qui concerne la documentation accompagnant le plan pluriannuel ;
- 6° l'article 4, 3° ;
- 7° l'article 5 ;
- 8° l'article 7, en ce qui concerne les schémas et les plans comptables qui se rapportent à une adaptation du plan pluriannuel et au rapports de suivi.

Les articles suivants du présent arrêté entrent en vigueur le 1^{er} janvier 2027 :

- 1° l'article 2 ;
- 2° l'article 3, en ce qui concerne le nouvel article 3, § 4 ;
- 3° l'article 3, en ce qui concerne le nouvel article 3, § 5, relatif à la note explicative des comptes annuels ;
- 4° l'article 4, 1° et 2°, en ce qui concerne la documentation accompagnant les comptes annuels ;
- 5° l'article 4, 4° ;
- 6° l'article 7, en ce qui concerne les schémas et les plans comptables qui se rapportent aux comptes annuels.

Par dérogation aux alinéas 1^{er}, 2 et 3, le ministre peut arrêter une autre date d'entrée en vigueur du présent arrêté pour les administrations qui, en application de l'article 368, alinéa 2, du décret du 22 décembre 2017 sur l'administration locale, établissent un plan pluriannuel d'un an pour l'exercice comptable 2025.

Bruxelles, le 8 décembre 2023.

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de la Gouvernance publique,
de l'Insertion civique et de l'Égalité des Chances,
G. RUTTEN

VLAAMSE OVERHEID

Landbouw en Visserij

[C - 2023/48719]

31 OKTOBER 2023. — Ministerieel besluit tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 oktober 2023 tot toekenning van steun voor uitwisseling van kennis en verspreiding van informatie in de landbouwsector

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 28 juni 2013 betreffende het landbouw- en visserijbeleid, artikel 9, eerste lid, 1° en 4°, en tweede lid, artikel 12, vervangen bij het decreet van 8 juli 2022, artikel 15, gewijzigd bij het decreet van 8 juli 2022;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 6 oktober 2023 tot toekenning van steun voor uitwisseling van kennis en verspreiding van informatie in de landbouwsector, artikel 4, tweede lid, artikel 5, tweede lid, artikel 6, vierde en vijfde lid, artikel 7, tweede tot en met vierde lid, artikel 9, 10, tweede en derde lid, artikel 13, 14, tweede en derde lid, artikel 18, tweede lid, artikel 25, tweede lid, artikel 27, tweede lid, artikel 29, 31, derde lid, artikel 36, tweede lid, artikel 37, tweede lid, artikel 39, tweede lid, artikel 40, tweede lid, artikel 41, tweede lid, artikel 42, tweede lid, artikel 43, vierde lid, artikel 44, 45, derde lid, artikel 46, derde lid, artikel 47, vijfde lid, artikel 48, tweede en derde lid, artikel 49, tweede lid, artikel 51, tweede lid, artikel 52, tweede lid, artikel 55, tweede lid, artikel 56, tweede lid, artikel 58, eerste en derde lid, artikel 59, derde en vierde lid, artikel 62, tweede lid, artikel 64, vierde lid, artikel 65, derde lid, artikel 66, tweede lid, artikel 67, vierde lid, artikel 70, zesde lid, artikel 71, 73, derde lid, artikel 74, tweede lid, artikel 100, tweede lid, en artikel 106, derde lid.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 27 juli 2023.
- De Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens heeft advies nr. 2023/117 gegeven op 12 september 2023.
- De Gegevensbeschermingsautoriteit heeft verwezen naar het standaardadvies nr. 65/2023 op 4 augustus 2023.
- De Europese Commissie heeft het Vlaams Strategisch Plan voor het Gemeenschappelijk Landbouwbeleid 2023 – 2027 goedgekeurd op 5 december 2022.

- De Raad van State heeft advies 74.450/3 gegeven op 10 oktober 2023, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

DE VLAAMSE MINISTER VAN ECONOMIE, INNOVATIE, WERK, SOCIALE ECONOMIE EN LANDBOUW
BESLUIT:

HOOFDSTUK 1. — *Voorwerp en definities*

Artikel 1. Dit besluit voorziet in de gedeeltelijke uitvoering van:

1° verordening (EU) 2021/2115 van het Europees Parlement en de Raad van 2 december 2021 tot vaststelling van voorschriften inzake steun voor de strategische plannen die de lidstaten in het kader van het gemeenschappelijk landbouwbeleid opstellen (strategische GLB-plannen) en die uit het Europees Landbouwgarantiefonds (ELGF) en het Europees Landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling (ELFPO) worden gefinancierd, en tot intrekking van Verordeningen (EU) nr. 1305/2013 en (EU) nr. 1307/2013 en de gedelegeerde en uitvoeringsverordeningen ervan;

2° verordening (EU) 2021/2116 van het Europees Parlement en de Raad van 2 december 2021 inzake de financiering, het beheer en de monitoring van het gemeenschappelijk landbouwbeleid en tot intrekking van Verordening (EU) nr. 1306/2013 en de gedelegeerde en uitvoeringsverordeningen ervan.

Art. 2. In dit besluit wordt verstaan onder het besluit van 6 oktober 2023: het besluit van de Vlaamse Regering van 6 oktober 2023 tot toekenning van steun voor de uitwisseling van kennis en verspreiding van informatie in de landbouwsector.

HOOFDSTUK 2. — *Verlenen van subsidies voor advies en vorming aan actieve landbouwers via de kennisportefeuille*

Art. 3. De volgende adviezen komen niet in aanmerking voor een subsidie als vermeld in artikel 3 van het besluit van 6 oktober 2023:

1° wettelijk verplichte adviezen;

2° niet-bedrijfsspecifieke adviezen;

3° adviezen die behoren tot de reguliere bedrijfsvoering van het landbouwbedrijf.

In afwijking van het eerste lid, 1°, kan de minister bepalen dat bepaalde wettelijk verplichte adviezen toch in aanmerking kunnen komen voor een subsidie.

Art. 4. De volgende vormen komen niet in aanmerking voor de subsidie voor vorming, vermeld in artikel 3 van het besluit van 6 oktober 2023:

1° bedrijfsbezoeken in de hobbitsfeer;

2° vormen in de hobbitsfeer;

3° vormen voor het behalen van rijbewijzen.

Art. 5. Voor de basisopleidingen over de fytolicensie, vermeld in artikel 6 van het besluit van 6 oktober 2023, en de aanvullende opleidingen over de fytolicensie, vermeld in artikel 7 van het voormelde besluit, kan de bevoegde entiteit:

1° beslissen dat specifieke onderwerpen in de opleidingen opgenomen moeten worden;

2° bepalen voor welke doelgroepen opleidingen georganiseerd worden;

3° beslissen of de ingediende opleidingen gevalideerd worden als een basisopleiding of een aanvullende opleiding over de fytolicensie.

Art. 6. § 1. De vorming via de kennisportefeuille, vermeld in artikel 5 van het besluit van 6 oktober 2023, kan op afstand via het internet aangeboden worden met een systeem dat de bevoegde entiteit vooraf goedkeurt.

§ 2. Het systeem, vermeld in paragraaf 1, voldoet aan de volgende voorwaarden:

1° het systeem biedt voldoende garanties dat aan de subsidievoorwaarden, vermeld in het besluit van 6 oktober 2023 en de uitvoeringsbesluiten ervan, voldaan is;

2° het systeem biedt een livecommunicatievorm aan, waarbij interactie met de lesgever mogelijk is;

3° het systeem laat toe om de deelnemers te identificeren;

4° de aanwezigheid van de deelnemers kan op digitale wijze aangetoond worden voor de duur van de specifieke sessie;

5° het systeem biedt voldoende garanties dat de voorwaarden voor de bescherming van persoonsgegevens zijn vervuld, door een gegevensbeschermingseffectbeoordeling als vermeld in artikel 35 van de Verordening (EU) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, in te dienen.

Art. 7. Binnen de grenzen van de begrotingskredieten die daarvoor zijn bestemd, beschikt elke actieve landbouwer over een kennisportefeuille die ingezet kan worden voor de subsidie voor advies en vorming, vermeld in artikel 3 van het besluit van 6 oktober 2023, ter waarde van maximaal 2000 euro voor de periode van 2024 tot en met 2025.

Op uitdrukkelijk verzoek van een actieve landbouwer die actief is als stagebedrijf, vermeld in artikel 43, eerste lid, 4°, van het besluit van 6 oktober 2023, kan de kennisportefeuille verhoogd worden met een waarde van maximaal 500 euro voor de periode van 2024 tot en met 2025, voor advies en vorming ten behoeve van de stagiair waarmee dat stagebedrijf een stageovereenkomst, vermeld in artikel 65, eerste lid, 5°, van het voormelde besluit, afsloot.

De subsidie voor advies of vorming, vermeld in artikel 3 van het voormelde besluit, bedraagt maximaal 70% van de kosten die in aanmerking komen, per advies en per vorming.

De kostprijs van het advies bedraagt ten minste 150 euro, exclusief btw.

Art. 8. Om een vorming via de kennisportefeuille te verstrekken, komen de cateringkosten niet in aanmerking voor de subsidie, vermeld in artikel 3 van het besluit van 6 oktober 2023.

Art. 9. Het adviesvoorstel, vermeld in artikel 14, eerste lid, van het besluit van 6 oktober 2023, bevat al de volgende elementen:

- 1° de naam van de adviesdienst;
- 2° een of meer adviesonderwerpen;
- 3° de doelstelling waaronder het adviesonderwerp valt;
- 4° een gedetailleerde beschrijving van de prestaties die geleverd worden;
- 5° de totale prijs van de prestaties, exclusief btw, samen met de onderbouwing ervan, aan de hand van uurtarieven en relevante eenheidsprijzen.

Art. 10. Het vormingsvoorstel, vermeld in artikel 14, tweede lid, van het besluit van 6 oktober 2023, bevat al de volgende elementen:

- 1° de titel van de vorming;
 - 2° de doelstelling waartoe de vorming bijdraagt;
 - 3° het leerdoel van de vorming;
 - 4° het programma van de vorming;
 - 5° de datum of looptijd van de vorming;
 - 6° de locatie waar de vorming plaatsvindt;
 - 7° de kostprijs van de vorming, exclusief btw;
 - 8° in geval van basisopleidingen fytolicentie, vermeld in artikel 6 van het voormelde besluit: de uren per onderwerp, het fytolicentienummer P3 van de lesgever of lesgevers en de doelgroep waarop de vorming zich richt.
- Als een vorming online wordt gegeven, stellen de vormingscentra de vergaderlink of de logingegevens ter beschikking van de bevoegde entiteit.

Art. 11. De adviesdiensten en de vormingscentra verklaren via het e-loket dat de adviesvoorstellen en vormingsvoorstellen die conform artikel 14 van het besluit van 6 oktober 2023 zijn ingediend, voldoen aan de voorwaarden, vermeld in het besluit van 6 oktober 2023 en de uitvoeringsbepalingen ervan.

Bij de indiening van het adviesvoorstel, vermeld in artikel 14, eerste lid, van het voormelde besluit, verbinden de adviesdiensten zich ertoe dat:

- 1° het advies bijdraagt tot een of meer van de GLB-doelstellingen of thema's, vermeld in artikel 4, eerste lid, 2°, van het voormelde besluit;
- 2° de kostprijs in verhouding staat tot de geleverde prestaties;
- 3° het advies niet via andere overheden aan de adviesdienst wordt gesubsidieerd;
- 4° de informatie in het voormelde adviesvoorstel correct en volledig is;
- 5° het advies uitgevoerd wordt zoals omschreven in de steunaanvraag, vermeld in artikel 19 van het voormelde besluit.

Bij de indiening van het vormingsvoorstel, vermeld in artikel 14, tweede lid, van het voormelde besluit, verbinden de vormingscentra zich ertoe dat:

- 1° de vorming bijdraagt tot een of meer van de GLB-doelstellingen, vermeld in artikel 5, eerste lid, 2°, van het voormelde besluit;
- 2° de kostprijs in verhouding staat tot de geleverde prestaties;
- 3° de vorming toegankelijk is voor iedereen tegen een uniforme en marktconforme prijs;
- 4° de vorming voor dezelfde deelnemer niet via andere overheden aan het vormingscentrum wordt gesubsidieerd;
- 5° de informatie in het vormingsvoorstel correct en volledig is;
- 6° de vorming uitgevoerd wordt zoals omschreven in de steunaanvraag.

Art. 12. De steunaanvraag, vermeld in artikel 19 van het besluit van 6 oktober 2023, bevat de volgende elementen:

- 1° de naam en het ondernemingsnummer van de actieve landbouwer;
- 2° in geval van vorming:
 - a) het registratienummer van de vorming die wordt gevolgd;
 - b) de naam en het rijksregisternummer van de deelnemer aan de vorming;
- 3° in geval van advies: het registratienummer van het advies.

Als de deelnemer aan de vorming, vermeld in de steunaanvraag, wijzigt, brengt de actieve landbouwer de bevoegde entiteit daarvan op de hoogte voor hij de betalingsaanvraag, vermeld in artikel 27 van het voormelde besluit, indient.

Art. 13. De bevoegde entiteit kan voor elk dossier vragen om het bedrijfsbezoek mee te volgen en kan altijd een overzicht van de geplande bedrijfsbezoeken opvragen.

Art. 14. Het adviesrapport, vermeld in artikel 25 van het besluit van 6 oktober 2023, bevat al de volgende gegevens:

- 1° de naam van de adviesdienst;
- 2° de voornaam en de achternaam van de adviseur;
- 3° het registratienummer van het advies;
- 4° het adviesonderwerp;
- 5° de doelstelling waaronder het adviesonderwerp valt;
- 6° de naam en het ondernemingsnummer van de actieve landbouwer;
- 7° de basiskarakteristieken van het bedrijf van de actieve landbouwer: sector en bedrijfsareaal;

- 8° de inhoud van het advies en ook de elementen, vermeld in artikel 4, eerste lid, 3°, van het voormelde besluit;
- 9° de datum waarop het advies is opgemaakt;
- 10° de datum van de bedrijfsbezoeken of de onlinevideovergaderingen.

Art. 15. De betalingsaanvraag, vermeld in artikel 27 van het besluit van 6 oktober 2023, wordt na het verlenen van het advies of na afloop van de vorming en uiterlijk twaalf maanden na de indiening van de steunaanvraag, vermeld in artikel 19 van het voormelde besluit, ingediend en bevat de volgende gegevens:

- 1° de naam en het ondernemingsnummer van de actieve landbouwer;
- 2° in geval van vorming:
 - a) het registratienummer van de vorming;
 - b) de naam en het rijksregisternummer van de deelnemer aan de vorming;
- 3° in geval van advies:
 - a) het registratienummer van het advies;
 - b) een kopie van het adviesrapport;
- 4° het aangevraagde subsidiebedrag;
- 5° het factuurbedrag, exclusief btw;
- 6° een kopie van de factuur aan de actieve landbouwer.

Art. 16. De facturen voor advies, vermeld in artikel 29 van het besluit van 6 oktober 2023, bevatten al de volgende gegevens:

- 1° de naam van de adviesdienst;
- 2° de naam en het ondernemingsnummer van de actieve landbouwer waaraan het advies is gegeven;
- 3° het registratienummer van het advies;
- 4° het adviesonderwerp;
- 5° de totale prijs van de prestaties, exclusief btw, samen met de onderbouwing ervan, aan de hand van uurtarieven en relevante eenheidsprijzen;
- 6° de datum van de factuur.

Als in een factuur kosten die in aanmerking komen als vermeld in artikel 11 van het besluit van 6 oktober 2023, en kosten die niet in aanmerking komen, worden gefactureerd, worden de kosten die niet in aanmerking komen, apart vermeld op de factuur.

De adviesdienst kan op eenvoudig verzoek van de bevoegde entiteit bewijsstukken voorleggen die de marktconformiteit van de kostprijs onderbouwen.

Art. 17. De facturen, vermeld in artikel 29 van het besluit van 6 oktober 2023, voor vorming via de kennisportefeuille bevatten al de volgende gegevens:

- 1° de naam van het vormingscentrum;
- 2° de naam en het ondernemingsnummer van de actieve landbouwer;
- 3° het registratienummer van de vorming;
- 4° de datum van de vorming;
- 5° de titel van de vorming;
- 6° het totale bedrag van de factuur, exclusief btw;
- 7° de datum van de factuur.

Als in een factuur kosten die in aanmerking komen als vermeld in artikel 12 van het besluit van 6 oktober 2023, en kosten die niet in aanmerking komen, worden gefactureerd, worden de kosten die niet in aanmerking komen, apart vermeld op de factuur.

Het vormingscentrum legt op eenvoudig verzoek bewijsstukken voor die de marktconformiteit onderbouwen.

Art. 18. De aanwezigheidslijst, vermeld in artikel 31 van het besluit van 6 oktober 2023, bevat de volgende gegevens:

- 1° de naam van de deelnemer die de vorming heeft gevolgd;
- 2° de titel van de vorming;
- 3° het adres waar de vorming plaatsvindt;
- 4° de datum van de vorming;
- 5° als de vorming verschillende dagen plaatsvindt, per vormingsdag de aanwezigheid van de deelnemer;
- 6° de handtekening van de deelnemer.

HOOFDSTUK 3. — Verlenen van subsidies voor vorming aan algemene vormingscentra via een vormingsprogramma

Art. 19. De volgende vormingen komen niet in aanmerking voor de subsidie, vermeld in artikel 33 van het besluit van 6 oktober 2023:

- 1° bedrijfsbezoeken in de hobbysfeer;
- 2° vormingen in de hobbysfeer;
- 3° vormingen in het kader van het behalen van rijbewijzen;
- 4° interne werk- en planingsvergaderingen en bestuursvergaderingen.

Art. 20. § 1. De vormingen via een vormingsprogramma, vermeld in artikel 37 van het besluit van 6 oktober 2023, kunnen op afstand via het internet aangeboden worden met een systeem dat de bevoegde entiteit vooraf goedkeurt.

§ 2. Het systeem, vermeld in paragraaf 1, voldoet aan de volgende voorwaarden:

- 1° het systeem biedt voldoende garanties dat aan de subsidievoorwaarden, vermeld in het besluit van 6 oktober 2023 en de uitvoeringsbesluiten ervan, voldaan is;
- 2° het systeem biedt een livecommunicatievorm aan, waarbij interactie met de lesgever mogelijk is;
- 3° het systeem laat toe om de deelnemers te identificeren;
- 4° de aanwezigheid van de deelnemers kan op digitale wijze aangetoond worden voor de duur van de specifieke sessie;
- 5° het systeem biedt voldoende garanties dat de voorwaarden voor de bescherming van persoonsgegevens zijn vervuld, door een gegevensbeschermingseffectbeoordeling als vermeld in artikel 35 van de Verordening (EU) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, in te dienen.

Als een vorming online wordt gegeven, worden als adres de link van de website of de logingegevens opgegeven.

Voor elke online aangeboden vormingsactiviteit wordt de aanwezigheid van de deelnemers op digitale wijze geregistreerd. Als de voormelde digitale registratie gebeurt met inlog- en uitloggegevens, wordt het verslag dat origineel door het systeem gegenereerd is, ingediend, waarop de officiële voornaam en achternaam van de geldige deelnemer vermeld zijn. De bevoegde entiteit kan vereisen dat het verslag wordt aangevuld met een tussentijdse aanwezigheidscontrole van de deelnemers en de lesgever of lesgevers.

Art. 21. Starterscursussen type A als vermeld in artikel 39 van het besluit van 6 oktober 2023, bevatten minstens de modules, die opgenomen zijn in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

De minimuminhoud en het minimale aantal uren dat aan elke module wordt besteed, zijn opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

De voormelde starterscursussen type A worden gevolgd door minstens tien geldige deelnemers als vermeld in artikel 34, eerste lid, 6°, van het besluit van 6 oktober 2023. De berekening van het aantal geldige deelnemers wordt per module toegepast.

Een deelnemer kan maximaal voor één starterscursus type A als vermeld in het eerste lid, als geldige deelnemer gerekend worden, met uitzondering van de deelnemers, vermeld in artikel 49, zesde lid, van dit besluit, die opnieuw een starterscursus type A als vermeld in het eerste lid, volgen om te kunnen deelnemen aan de installatieproeven.

Art. 22. Starterscursussen type B als vermeld in artikel 40 van het besluit van 6 oktober 2023, omvatten de aanvullende vijfde module die is opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd is.

Het minimumaantal uren dat aan de aanvullende vijfde module besteed moet worden, is opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd.

De voormelde starterscursussen type B worden gevolgd door minstens acht geldige deelnemers als vermeld in artikel 34, eerste lid, 6°, van het besluit van 6 oktober 2023, als die deelnemers een starterscursus type A volgen of met vrucht gevolgd hebben.

Een deelnemer kan maximaal voor één starterscursus type B als vermeld in het eerste lid, als geldige deelnemer gerekend worden.

Art. 23. Starterscursussen voor bijenteelt als vermeld in artikel 41 van het besluit van 6 oktober 2023, omvatten het basisprogramma dat is opgenomen in bijlage 3, die bij dit besluit is gevoegd.

De starterscursussen voor bijenteelt worden gevolgd door minstens tien geldige deelnemers als vermeld in artikel 34, eerste lid, 8°, van het besluit van 6 oktober 2023.

Art. 24. De bevoegde entiteit kan de voorschriften vastleggen om een vrijstelling te verlenen voor bepaalde modules van een starterscursus type A en type B als vermeld in artikel 39 en 40 van het besluit van 6 oktober 2023. De bevoegde entiteit maakt de voormelde voorschriften bekend op een website.

Art. 25. Bij de keuze van het stagebedrijf, vermeld in artikel 43, eerste lid, 4°, van het besluit van 6 oktober 2023, stelt het algemeen vormingscentrum geen bedrijf voor waar de stagiair al landbouwactiviteiten uitoefent of uitgeoefend heeft als bedrijfsleider, persoon die ingeschreven is op hetzelfde adres, zelfstandig helper, werknemer of zaakvoerder.

Behalve in gevallen van overmacht vinden de twee stageperiodes, vermeld in artikel 43, eerste lid, 2°, van het voormelde besluit, plaats in een aaneensluitende periode van tien maanden, om in aanmerking te komen voor een subsidie als vermeld in artikel 33 van het voormelde besluit.

Per stagedag wordt minstens een aaneensluitende periode van vier uren gepresteerd, en wordt maximaal negen uren gepresteerd tussen 6 en 22 uur. Maximaal de helft van de uren wordt gepresteerd op een zaterdag, op voorwaarde dat dat geen feestdag is.

In het derde lid wordt verstaan onder feestdag: een feestdag zoals vermeld in artikel 1 van het koninklijk besluit van 18 april 1974 tot bepaling van de algemene wijze van uitvoering van de wet van 4 januari 1974 betreffende de feestdagen.

Art. 26. De bevoegde entiteit kan de voorschriften vastleggen om een vrijstelling voor het volgen van een stage te verlenen. De bevoegde entiteit maakt de voorschriften bekend op een website.

Art. 27. Het stageverslag, vermeld in artikel 45, derde lid, van het besluit van 6 oktober 2023, bevat al de volgende gegevens:

- 1° de naam van het algemeen vormingscentrum;
- 2° de naam van het stagebedrijf;
- 3° de naam van de stagiair;
- 4° het nummer van de stage;
- 5° een beschrijving van het stagebedrijf waarbij rentabiliteit en economische kengetallen aan bod komen;
- 6° een overzicht van de uitgevoerde taken tijdens de stage;
- 7° het resultaat van de stage: een beschrijving van de opgedane kennis en vaardigheden in relatie tot elk van de leerdoelen die zijn opgenomen in de stageovereenkomst, vermeld in artikel 65, eerste lid, 5° van het voormelde besluit.

Het evaluatieverslag, vermeld in artikel 45, derde lid, van het voormelde besluit, dat is opgesteld door de stagiair, bevat al de volgende gegevens:

- 1° de naam het algemeen vormingscentrum;
- 2° de naam van het stagebedrijf;
- 3° de naam van de stagiair;
- 4° de naam van de stagebegeleider;
- 5° de begin- en einddatum van de stage;
- 6° het opleidingsnummer van de stage;
- 7° een evaluatie van de stage.

De stagiair bezorgt het evaluatieverslag, vermeld in het tweede lid, aan het algemeen vormingscentrum.

De bevoegde entiteit stelt modellen van het stageverslag en het evaluatieverslag te beschikking.

Art. 28. De stagiair verwittigt onmiddellijk het stagebedrijf en het algemeen vormingscentrum als hij om een dringende reden niet aanwezig kan zijn tijdens de geplande stageperiode. Afwezigheden worden achteraf ingehaald.

Als de bevoegde entiteit bij een controle vaststelt dat de stagiair niet aanwezig is op het stagebedrijf tijdens een geplande stageperiode, wordt de minimale stageperiode, vermeld in artikel 43, eerste lid, 2°, van het besluit van 6 oktober 2023, verhoogd met acht stage-uren per vaststelling.

Art. 29. De opleidingen, vermeld in artikel 46 van het besluit van 6 oktober 2023, worden gevolgd door minstens tien geldige deelnemers als vermeld in artikel 34, eerste lid, 1° tot en met 5°, en 7°, van het voormelde besluit.

Het minimaal vereiste aantal deelnemers, vermeld in het eerste lid, wordt teruggebracht tot zes voor de volgende opleidingen:

- 1° opleidingen over de biologische landbouw en de wijnbouw;
- 2° opleidingen over de korte keten voor de sectoren die landbouwproducten via de korte keten rechtstreeks afzetten van de producent aan de consument.

Art. 30. De basisopleidingen fytolicensie P2, vermeld in artikel 47 van het besluit van 6 oktober 2023, worden gevolgd door minstens tien geldige deelnemers als vermeld in artikel 34, eerste lid, 10°, van het voormelde besluit.

Art. 31. De aanvullende opleidingen over de fytolicensie, vermeld in artikel 48 van het besluit van 6 oktober 2023, worden gevolgd door minstens tien geldige deelnemers als vermeld in artikel 34, eerste lid, 9°, van het voormelde besluit.

Voor de aanvullende opleidingen over de fytolicensie, vermeld in artikel 48 van het voormelde besluit, kan de bevoegde entiteit:

- 1° beslissen dat specifieke onderwerpen in de aanvullende opleidingen opgenomen moeten worden;
- 2° bepalen voor welke doelgroepen aanvullende opleidingen georganiseerd worden;
- 3° beslissen of de ingediende opleidingen gevalideerd worden als een aanvullende opleiding over de fytolicensie.

Art. 32. De bijscholingen, vermeld in artikel 49 van het besluit van 6 oktober 2023, worden gevolgd door minstens tien geldige deelnemers als vermeld in artikel 34, eerste lid, 11° en 12°, van het voormelde besluit.

Art. 33. De lerende netwerken, vermeld in artikel 51 van het besluit van 6 oktober 2023, worden gevolgd door minstens zes verschillende deelnemers als vermeld in artikel 34, eerste lid, 1°, 2° of 3°, van het voormelde besluit, die onder begeleiding van een lesgever als vermeld in artikel 43 van dit besluit, of van een adviseur kennis en ervaringen delen en inzichten uitwisselen over de bedrijfsvoering of specifieke vragen rond de doelstellingen, vermeld in artikel 6, lid 1 en lid 2, van verordening (EU) 2021/2115.

Dezelfde persoon komt voor de bepaling van het aantal geldige deelnemers, vermeld in het eerste lid, alleen in aanmerking in maximaal twee verschillende lerende netwerken.

Art. 34. Het algemeen vormingscentrum of het vormingscentrum voor bijenteelt dient het vormingsplan in, vermeld in artikel 52 van het besluit van 6 oktober 2023.

Het vormingsplan, vermeld in het eerste lid, voldoet aan de volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

- 1° het vormingsplan wordt tijdig en conform het besluit van 6 oktober 2023 en de uitvoeringsbepalingen ervan, ingediend;
- 2° het vormingsplan wordt ingediend door een algemeen vormingscentrum of een vormingscentrum voor bijenteelt.

Art. 35. Minstens zeven dagen voor de startdatum van de vorming via een vormingsprogramma van de vormingstypes, vermeld in artikel 35, 1°, 3°, 4°, 5°, 6° en 8°, van het besluit van 6 oktober 2023, meldt het algemeen vormingscentrum of vormingscentrum voor bijenteelt de vorming.

De melding, vermeld in het eerste lid, bevat de volgende gegevens:

- 1° het vormingstype, vermeld in artikel 35 van het voormelde besluit;
- 2° de melding dat een vorming wel of niet online plaatsvindt;
- 3° de onderaannemer die lokale organisator is;
- 4° de titel;
- 5° de doelstelling waartoe de vorming bijdraagt;
- 6° de start- en einddatum van de vorming;
- 7° het aantal dagdelen;
- 8° de deelnemers, vermeld in artikel 34 van het voormelde besluit;
- 9° in geval van een basisopleiding fytolicensie als vermeld in artikel 35, 4°, van het voormelde besluit: het thema waarop de vorming zich richt;

10° de naam van het lerend netwerk in geval van een lerend netwerk als vermeld in artikel 35, 8°, van het voormelde besluit;

11° per activiteit:

a) de datum, het begin- en het einduur;

b) het onderwerp;

c) de naam en het rijksregisternummer van de lesgever en in geval van een basisopleiding als vermeld in artikel 35, 4°, van het voormelde besluit en van een aanvullende opleiding fytolicensie als vermeld in artikel 35, 5°, van het voormelde besluit, het fytolicensienummer van de lesgever;

d) het adres waar de activiteit plaatsvindt;

12° het aantal uren waarvoor de lesgevers een vergoeding als vermeld in artikel 57, vierde lid, van het voormelde besluit, willen ontvangen;

13° de aankondiging van de vorming.

De startdatum vermeld in het tweede lid, 6°, valt in het werkingsjaar van het vormingsprogramma.

De bevoegde entiteit beslist over het al of niet principieel goedkeuren van de vormingsactiviteit conform de voorwaarden, vermeld in dit besluit, en kent een vormingsnummer toe.

Art. 36. Minstens tien dagen voor de startdatum van de stage, vermeld in artikel 35, 2°, van het besluit van 6 oktober 2023, meldt het algemeen vormingscentrum per stageperiode, vermeld in artikel 43, eerste lid, 2°, van het voormelde besluit, de stage.

De melding, vermeld in het eerste lid, bevat al de volgende gegevens:

1° de naam van het algemeen vormingscentrum en het rijksregisternummer van de stagebegeleider, vermeld in artikel 66 van het voormelde besluit;

2° het ondernemingsnummer van het stagebedrijf;

3° het adres waar de stage plaatsvindt;

4° het rijksregisternummer van de stagiair;

5° de contactgegevens van de stagiair;

6° de stageovereenkomst, vermeld in artikel 65, eerste lid, 5° van het voormelde besluit.

De bevoegde entiteit beslist over de principiële goedkeuring van de vormingsactiviteit conform de voorwaarden, vermeld in dit besluit, en kent een vormingsnummer toe.

Art. 37. Binnen zestig dagen na de laatste dag van de vorming via een vormingsprogramma dient het algemeen vormingscentrum of het vormingscentrum voor bijteelt een betalingsaanvraag in als vermeld in artikel 56 van het besluit van 6 oktober 2023.

In afwijking van het eerste lid dient het algemeen vormingscentrum bij basisopleidingen fytolicensie P2 als vermeld in artikel 35, 4°, van het voormelde besluit of bij aanvullende opleidingen over de fytolicensie als vermeld in artikel 35, 5°, van het voormelde besluit, binnen dertig dagen na de laatste dag van de vorming via een vormingsprogramma de betalingsaanvraag, vermeld in artikel 56 van het voormelde besluit, in via het e-loket.

De betalingsaanvraag, vermeld in artikel 56 van het voormelde besluit, bevat dezelfde, maar geactualiseerde gegevens als de melding, vermeld in artikel 35 en 36 van dit besluit.

De indiening van de betalingsaanvraag, vermeld in artikel 56 van het besluit van 6 oktober 2023, impliceert dat het algemeen vormingscentrum of het vormingscentrum voor bijteelt verklaart dat de deelnemers voldoen aan de voorwaarden, vermeld in respectievelijk artikel 21, 22, 23, 29, 30, 31, 32 of 33 van dit besluit.

De bevoegde entiteit stelt een model van de betalingsaanvraag beschikbaar op het e-loket.

Het algemeen vormingscentrum of het vormingscentrum voor bijteelt voegt een verslag dat de lesgever heeft ingevuld, bij de betalingsaanvraag. In het voormelde verslag wordt de uitbetaling aan de lesgever gevraagd.

De bevoegde entiteit stelt een formulier ter beschikking voor het verslag, vermeld in het zesde lid.

Het algemeen vormingscentrum voert bij de betalingsaanvraag van een bijscholing een lijst met de namen en de rijksregisternummers van de deelnemers in via het e-loket.

Art. 38. Het verslag met het verzoek tot uitbetaling aan de lesgever, vermeld in artikel 37, zesde lid, bevat de volgende gegevens:

1° de naam en het registratienummer van het algemeen vormingscentrum of het vormingscentrum voor bijteelt;

2° de volgende gegevens over de activiteit:

a) de datum, het begin- en einduur;

b) het thema en het opleidingsnummer van de vorming;

c) het adres waar de activiteit heeft plaatsgevonden;

d) als het algemeen vormingscentrum of vormingscentrum voor bijteelt de activiteit niet organiseert: de naam van de onderaannemer die lokale organisator is;

e) de naam van de plaatselijke verantwoordelijke;

f) het aantal deelnemers;

3° de naam van de lesgever en zijn rijksregisternummer;

4° de gegevens over de lesgeversvergoeding, als die vergoeding wordt aangevraagd door de lesgever;

5° de woonplaats van de lesgever en de afgelegde afstand tot het adres waar de vormingsactiviteit heeft plaatsgevonden, als de lesgever een vergoeding voor verplaatsing aanvraagt;

6° een verklaring op erewoord van de lesgever dat alle gegevens in het formulier naar waarheid zijn ingevuld.

Als de lesgever een lesgeversvergoeding als vermeld in het eerste lid, 4°, of een vergoeding voor verplaatsing als vermeld in het eerste lid, 5°, aanvraagt, vermeldt hij het rekeningnummer waarop de respectieve vergoeding gestort moet worden. Het voormelde rekeningnummer is zijn persoonlijke rekeningnummer of het rekeningnummer van de

onderneming die hij vertegenwoordigt, en waarvan hij werknemer of zaakvoerder is. Het algemeen vormingscentrum of het vormingscentrum voor bijteelt kan een bewijs leveren van de storting van de vergoeding op het opgegeven rekeningnummer. Alleen als de lesgever werknemer is van een algemeen vormingscentrum of een vormingscentrum voor bijteelt, kan de lesgeversvergoeding uitbetaald worden aan het algemeen vormingscentrum of het vormingscentrum voor bijteelt.

Een vergoeding voor verplaatsing als vermeld in het eerste lid, 5°, kan alleen aangevraagd worden op voorwaarde dat de verplaatsing meer dan 25 km bedraagt. De voormelde vergoeding voor de verplaatsing is gebaseerd op de forfaitaire kilometervergoeding die bepaald is conform het koninklijk besluit van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt.

Art. 39. De vergoeding aan de lesgevers, vermeld in artikel 58 van het besluit van 6 oktober 2023, bedraagt 50 euro per halfuur en 1320 euro per lerend netwerk.

De vergoeding aan de lesgevers, vermeld in het eerste lid, kan niet worden toegekend aan:

1° de begeleider van een groep op een bedrijfsbezoek;

2° de bedrijfsleider, een inwonend gezinslid of een werknemer van een bedrijf door wie een rondleiding wordt gegeven tijdens een bedrijfsbezoek op het bedrijf in kwestie.

Art. 40. De forfaitaire werkingssubsidie, vermeld in artikel 59 van het besluit van 6 oktober 2023, varieert op de volgende wijze volgens het vormingstype:

1° voor lessen in het kader van de vormingstypes, vermeld in artikel 35, 1°, 3°, 4°, 5° en 6°, van het voormelde besluit, die plaatsvinden in een lokaal dat is uitgerust voor het geven van vorming, bedraagt ze 340 euro per dagdeel;

2° voor lessen in het kader van de vormingstypes, vermeld in artikel 35, 1°, 3°, 4°, 5° en 6°, van het voormelde besluit, die niet plaatsvinden in een lokaal dat is uitgerust voor het geven van vorming, bedraagt ze 240 euro per dagdeel;

3° voor bedrijfsbezoeken in het kader van de vormingstypes, vermeld in artikel 35, 1°, 3°, 4°, 5° en 6°, van het voormelde besluit, bedraagt de vergoeding aan het bedrijf dat bezocht wordt, inclusief toelichting door de bedrijfsleider of de bedrijfsleiders, maximaal 150 euro per bezoek;

4° voor onlinelessen in het kader van de vormingstypes, vermeld in artikel 35, eerste lid, 1°, 3°, 4°, 5° en 6°, van het voormelde besluit, bedraagt ze 210 euro per dagdeel. Als er minder dan twee uur les wordt gegeven, bedraagt ze 70 euro per uur;

5° voor de stages, vermeld in artikel 35, 2°, van het voormelde besluit, bedraagt ze 956 euro per stageperiode voor de algemene vormingscentra en de vormingscentra voor bijteelt en 200 euro per stageperiode voor het stagebedrijf;

6° voor de lerende netwerken, vermeld in artikel 35, 8°, van het voormelde besluit, bedraagt ze 680 euro voor een volledig werkingsjaar.

Een forfaitaire werkingssubsidie als vermeld in het eerste lid, 1°, 2° en 4°, kan voor maximaal twee dagdelen per dag worden aangevraagd.

Een forfaitaire werkingssubsidie als vermeld in het eerste lid, 5°, kan voor maximum drie stageperiodes voor het volledige subsidiebedrag worden aangevraagd.

Art. 41. De aanwezigheid van de deelnemers bij elke vorming via een vormingsprogramma, vermeld in artikel 62 van het besluit van 6 oktober 2023, wordt door het algemeen vormingscentrum en het vormingscentrum voor bijteelt digitaal geregistreerd.

Als een digitale registratie als vermeld in het eerste lid, niet mogelijk is, houdt het algemeen vormingscentrum of het vormingscentrum voor bijteelt een aanwezigheidslijst bij.

De aanwezigheidslijst, vermeld in het tweede lid, bevat de volgende gegevens:

1° de naam van het algemeen vormingscentrum of het vormingscentrum voor bijteelt;

2° het thema en het opleidingsnummer van de vorming;

3° het adres waar de vorming plaatsvindt;

4° een alfabetisch gerangschikte lijst van de voor- en achternaam van de deelnemers;

5° per dagdeel of per lesgever, de handtekening van de deelnemer;

6° voor starterscursussen en basisopleidingen fyto licentie als vermeld in als vermeld in artikel 35, 1° en 4°, van het voormelde besluit, per dagdeel de vermelding dat de deelnemer afwezig of ziek was. De vermelding wordt per dagdeel door de lesgever ondertekend.

Als een vormingscursus online wordt gegeven, worden als adres de link van de website of de logingegevens opgegeven.

De digitale aanwezigheidsregistratie vindt plaats bij het begin van de lessen. De aanwezigheidslijst wordt onmiddellijk ingevuld als digitale aanwezigheidsregistratie niet mogelijk is.

Het algemeen vormingscentrum of het vormingscentrum voor bijteelt voert uiterlijk bij de indiening van de betalingsaanvraag, vermeld in artikel 56 van het besluit van datum, de volgende gegevens in via het e-loket:

1° de aanwezigheden van de deelnemers, zoals die zijn vermeld op de aanwezigheidslijst, vermeld in het tweede lid;

2° een digitale kopie van de aanwezigheidslijst.

Art. 42. Het algemeen vormingscentrum of het vormingscentrum voor bijteelt dient van elke vorming via een vormingsprogramma, met uitzondering van de vormingen, vermeld in artikel 35, 2° en 7°, van het besluit van 6 oktober 2023, uiterlijk bij de indiening van de betalingsaanvraag, vermeld in artikel 56 van het voormelde besluit, een deelnemerslijst in via het e-loket, die al de volgende gegevens bevat:

1° het rijksregisternummer van elke deelnemer, of de volgende gegevens:

a) de voor- en achternaam;

b) de woonplaats;

c) de geboortedatum;

2° afhankelijk van de deelnemer:

a) voor de personen, vermeld in artikel 34, eerste lid, 1°, 2°, 3°, 4° en 5°, van het voormelde besluit: het ondernemingsnummer van het bedrijf waar de deelnemer een landbouwactiviteit uitoefent;

b) voor de personen, vermeld in artikel 34, eerste lid, 7°, van het voormelde besluit: het registratienummer bij het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen.

De bevoegde entiteit stelt een model ter beschikking voor de deelnemerslijst, vermeld in het eerste lid.

Art. 43. Een algemeen vormingscentrum of een vormingscentrum voor bijenteelt registreert de lesgevers in het e-loket met een registratieformulier dat de lesgever heeft ingevuld, gedateerd en ondertekend.

De registratie, vermeld in het eerste lid, bevat al de volgende gegevens van de lesgever:

1° het rijksregisternummer of, voor de personen die niet beschikken over een rijksregisternummer, de volgende gegevens:

a) de voor- en achternaam;

b) de woonplaats;

c) de geboortedatum;

2° een omschrijving van de onderwerpen waarover de lesgever lesgeeft;

3° een overzicht van diploma's, getuigschriften of ervaring die voor het geven van die thema's of onderwerpen relevant zijn.

De bevoegde entiteit kan op eenvoudig verzoek bijkomende informatie en bewijsstukken opvragen.

Art. 44. In de lijst van vaste stagebedrijven, vermeld in artikel 65, eerste lid, 1°, van het besluit van 6 oktober 2023, worden al de volgende elementen opgenomen:

1° de naam van de actieve landbouwer;

2° het ondernemingsnummer;

3° de sector;

4° de motivering van de kennisverwerving van de landbouwer;

5° het akkoord van de actieve landbouwer dat hij de stageprocedure kent, en dat hij op de hoogte is van de voorwaarden en de engagementen waaraan een stagebedrijf moet voldoen, vermeld in artikel 67 van het voormelde besluit.

De bevoegde entiteit stelt een model voor de lijst van vaste stagebedrijven ter beschikking.

Art. 45. In de stageovereenkomst, vermeld in artikel 65, eerste lid, 5°, van het besluit van 6 oktober 2023, worden al de volgende elementen opgenomen:

1° het stageplan: dat bevat de data van de stage met vermelding van het aantal uren per dag, de vastgelegde taken en de leerdoelen. De leerdoelen worden in de volgende drie categorieën ingedeeld:

a) leerdoel 1: het toepassen van theorie uit de starterscursussen type A en type B, vermeld in artikel 35, 1°, a) en b) van het voormelde besluit. Minstens twee leerdoelen die gebaseerd zijn op verschillende onderwerpen uit minstens twee modules, worden geformuleerd, waarvan minstens een leerdoel rond economische aspecten;

b) leerdoel 2: het verwerven van landbouwpraktijkvaardigheden. Deze leerdoelen worden gekoppeld aan het takenpakket;

c) leerdoel 3: persoonlijke ontwikkelpunten van de stagiair die gebaseerd zijn op de eigen zwaktes en sterktes. Deze leerdoelen beschrijven de persoonlijke aandachtspunten waarmee de stagiair tijdens de stage aan de slag gaat om in de toekomst persoonlijke uitdagingen te overwinnen;

2° een omschrijving van het stagebedrijf op het vlak van omvang, teelten, dieren en activiteiten;

3° de rechten, plichten en engagementen van de stagiair, het algemeen vormingscentrum, de stagebegeleider en het stagebedrijf, vermeld in artikel 45, 65, 66 en 67 van het voormelde besluit;

4° de handtekeningen van het stagebedrijf, de stagiair en het algemeen vormingscentrum.

De bevoegde entiteit stelt een model van een stageovereenkomst als vermeld in artikel 65, eerste lid, 5° van het voormelde besluit, ter beschikking.

Art. 46. § 1. Nadat een stage is afgelopen, dient het algemeen vormingscentrum uiterlijk bij de indiening van de betalingsaanvraag via het e-loket een logboek van de stage, een stageverslag en drie evaluatieverslagen in, die respectievelijk zijn opgesteld door de stagiair, de stagebegeleider en de bedrijfsleider van het stagebedrijf.

§ 2. Het logboek van de stage, vermeld in artikel 65, eerste lid, 6°, van het besluit van 6 oktober 2023, bevat al de volgende gegevens:

1° de naam van het algemeen vormingscentrum;

2° de naam en het adres van het stagebedrijf;

3° de naam van de stagiair;

4° het vormingsnummer van de stage;

5° per stagedag:

a) de datum;

b) het begin- en het einduur van de stageactiviteit;

c) een overzicht van de uitgevoerde taken;

d) de handtekening van de stagiair;

e) eventuele opmerkingen.

Het voormelde logboek van de stage is tijdens de volledige duur van de stage in de bedrijfszetel van het stagebedrijf aanwezig en het ligt ter inzage van de personeelsleden van de bevoegde entiteit. De stagiair vult het logboek bij aankomst en vertrek in en ondertekent het. Als de stageactiviteit niet plaatsvindt in de bedrijfszetel zelf, wordt de werkelijke stageplaats bij de opmerkingen van die stageactiviteit vermeld.

De bevoegde entiteit stelt een model van het logboek van de stage ter beschikking.

De bevoegde entiteit stelt een model van het stageverslag, vermeld in artikel 45, derde lid, van het voormelde besluit, ter beschikking.

Art. 47. De evaluatieverslagen die de stagebegeleider conform artikel 66, eerste lid, 4°, van het besluit van 6 oktober 2023, en de bedrijfsleider conform artikel 67, tweede lid, van het voormelde besluit, hebben opgesteld, bevatten al de volgende gegevens:

- 1° de naam het algemeen vormingscentrum;
- 2° de naam van het stagebedrijf;
- 3° de naam van de stagiair;
- 4° de naam van de stagebegeleider;
- 5° de begin- en einddatum van de stage;
- 6° het opleidingsnummer van de stage;
- 7° een evaluatie van de stage.

De bevoegde entiteit stelt modellen van de evaluatieverslagen, vermeld in het eerste lid, ter beschikking.

HOOFDSTUK 4. — *Installatieproeven en fytolicientieproeven*

Art. 48. De personen die geslaagd zijn voor de starterscursussen type A en type B, vermeld in artikel 35, 1°, a) en b) van het besluit van 6 oktober 2023, en voor de stage, vermeld in artikel 35, 2°, van het voormelde besluit, kunnen deelnemen aan de installatieproeven, vermeld in artikel 70 van het voormelde besluit.

Een deelnemer die minstens twee jaar met het statuut van zelfstandig bedrijfsleider, zaakvoerder, meewerkende echtgenoot of zelfstandig helper heeft gewerkt op een landbouwbedrijf, wordt vrijgesteld van de stage, vermeld in het eerste lid. De deelnemer bewijst zijn statuut van meewerkende echtgenoot of zelfstandig helper met een verklaring van de sociale kas.

De bevoegde entiteit kan bepalen voor welke diploma's een vrijstelling van de toelatingsvoorwaarden bij de installatieproeven verleend kan worden voor bepaalde modules van een starterscursus van type A of type B als vermeld in artikel 35, 1°, a) en b) van het voormelde besluit.

Art. 49. De deelnemers aan de installatieproeven, vermeld in artikel 70 van het besluit van 6 oktober 2023, van de verschillende algemene vormingscentra bieden zich aan voor een gemeenschappelijk examen.

De schriftelijke cursustest, vermeld in artikel 70 van het voormelde besluit, is een examen over de starterscursus type A, vermeld in artikel 35, 1°, a), van het voormelde besluit, onder toezicht van de bevoegde entiteit. De voormelde schriftelijke cursustest kan ook digitaal georganiseerd worden onder toezicht van een organisatie die de bevoegde entiteit daarvoor aanwijst.

De mondelinge cursustest, vermeld in artikel 70 van het voormelde besluit, peilt naar de kennis die is opgedaan in de starterscursus, vermeld in artikel 35, 1°, a) en b) van het voormelde besluit, en tijdens de stage. De voormelde mondelinge cursustest wordt afgenomen door de jury conform artikel 70 van het voormelde besluit en eventueel in aanwezigheid van waarnemers van de algemene vormingscentra. De bevoegde entiteit bepaalt de plaats en het tijdstip van het examen.

De deelnemers die alleen een starterscursus type A als vermeld in artikel 35, 1°, a), van het voormelde besluit, hoeven te volgen, leggen alleen de schriftelijke cursustest over de voormelde starterscursus type A af.

De deelnemers die geslaagd zijn voor de schriftelijke cursustest, vermeld in het tweede lid, zijn vrijgesteld van die schriftelijke cursustest bij een eventuele herkansing.

De deelnemers die twee keer niet slagen voor de mondelinge cursustest, volgen de starterscursus A, vermeld in artikel 35, 1°, a), van het voormelde besluit, opnieuw voor ze opnieuw kunnen deelnemen aan de installatieproeven, vermeld in artikel 70 van het voormelde besluit.

Art. 50. De bevoegde entiteit stelt een examenreglement op als vermeld in artikel 70, zesde lid, van het besluit van 6 oktober 2023, dat bij de toekenning van de subsidie, vermeld in artikel 33 van het voormelde besluit, aan het vormingsplan, vermeld in het artikel 54 van het voormelde besluit, gecommuniceerd wordt aan de algemene vormingscentra. De bevoegde entiteit publiceert het examenreglement via de website van de bevoegde entiteit.

Het examenreglement, vermeld in het eerste lid, is geldig voor de deelnemers aan de installatieproeven, de algemene vormingscentra, de juryleden en de waarnemers die bij de installatieproeven betrokken zijn.

Art. 51. Om een basisopleiding fytolicientie P3 als vermeld in artikel 1, 14°, van het besluit van 6 oktober 2023, af te sluiten, organiseert de bevoegde entiteit een mondelinge test die wordt afgenomen door een jury.

De jury, vermeld in het eerste lid, bestaat uit minstens twee personen, waaronder een vertegenwoordiger van de bevoegde entiteit en een expert in geïntegreerde gewasbescherming. Een vertegenwoordiger van het algemeen vormingscentrum kan als waarnemer aanwezig zijn bij de mondelinge test, vermeld in het eerste lid.

Art. 52. Aan de fytolicientieproeven voor fytolicientie P3, vermeld in artikel 1, 14°, van het besluit van 6 oktober 2023, kan één keer deelgenomen worden zonder dat voorafgaand een basisopleiding fytolicientie als vermeld in artikel 6 van het voormelde besluit, wordt gevolgd.

Als een deelnemer niet slaagt voor de fytolicientieproeven, vermeld in het eerste lid, kan hij zich alleen opnieuw voor die fytolicientieproeven aanbieden nadat hij een basisopleiding fytolicientie P3 als vermeld in artikel 6 van het voormelde besluit, op regelmatige wijze heeft gevolgd.

HOOFDSTUK 5. — *Registratie van adviesdiensten, vormingscentra, algemene vormingscentra, vormingscentra voor bijenteelt en promotoren*

Art. 53. De aanvraag tot registratie, vermeld in artikel 100 van het besluit van 6 oktober 2023, bevat de volgende elementen:

1° de volgende identificatiegegevens van de aanvrager:

- a) het ondernemingsnummer;
- b) de naam van de onderneming;
- c) de naam van de verantwoordelijke;
- d) de contactgegevens;

2° voor een adviesdienst: het registratienummer voor advies binnen de kmo-portefeuille;

3° voor een vormingscentrum, een algemeen vormingscentrum, een vormingscentrum voor bijenteelt: het registratienummer voor opleiding binnen de kmo-portefeuille;

4° voor een promotor: het registratienummer voor advies of vorming binnen de kmo-portefeuille.

De bevoegde entiteit kan op eenvoudig verzoek bijkomende informatie en bewijsstukken opvragen.

Art. 54. De overeenkomsten voor onderaanneming, vermeld in artikel 106 van het besluit van 6 oktober 2023, bevatten al de volgende elementen:

1° een omschrijving van de activiteit die de onderaannemer uitvoert om een advies te geven, een vorming te organiseren of waarnemingen en waarschuwingen uit te voeren;

2° de verbintenis van de onderaannemer om de opdracht uit te voeren volgens de instructies van de geregistreerde dienstverlener en om daarbij rekening te houden met de bepalingen van het besluit van 6 oktober 2023 en de uitvoeringsbepalingen ervan;

3° de verbintenis van de onderaannemer om de communicatieverplichtingen na te leven;

4° de afspraken over de vergoeding van de opdracht en de onderbouwing van de marktconformiteit.

De bevoegde entiteit stelt een model van onderaannemingsovereenkomst ter beschikking.

HOOFDSTUK 6. — *Slotbepaling*

Art. 55. Dit besluit treedt in werking op de dag van de ondertekening ervan.

Brussel, 31 oktober 2023.

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,
J. BROUNS

Bijlage 1. Programma van de starterscursussen type A als vermeld in artikel 21

A1: Wetgeving en structuren - 32 uur

Onderwerp	Kennen, kunnen en weten
1. Doel en situering: 1.1 Algemene en bijzondere starterscursussen, stages, installatieproef 1.2 Inhoud module	<ul style="list-style-type: none"> - Volledig traject starterscursus kennen - Eigen traject tot behalen installatieattest kunnen uittekenen - Eigen vrijstellingen kunnen berekenen - Weten wat de inhoud van deze module is
2. Ruimtelijk beleid en milieubeleid	<ul style="list-style-type: none"> - Inzicht verwerven in relevant ruimtelijk beleid en milieubeleid - Relevante begrippen kennen en kunnen uitleggen (PAS, RUP, agrarisch gebied, stikstofemissie) - Weten wat impactscore is en kunnen berekenen
3. Omgevingsvergunningen	<ul style="list-style-type: none"> - Inzicht in samenhang tussen ruimtelijke ordening en milieuaspecten - Inhoud van omgevingsvergunning kennen - Verschillende klassen omgevingsvergunning kennen - Weten hoe een omgevingsvergunning aan te vragen (procedure) - Kunnen berekenen in welke klasse omgevingsvergunning het eigen bedrijf valt
4. Waterbeleid en -kwaliteit en duurzame bemesting	<ul style="list-style-type: none"> - Omgevingsloket kennen en kunnen gebruiken - Inhoud kennen van MAP 6 - MAP 6 in praktijk kunnen toepassen - Term waterkwaliteit kunnen uitleggen - Belangrijke begrippen inzake waterbeleid kennen en kunnen uitleggen, zoals nitraat, fosfaat en oppervlaktewater
5. Land- en tuinbouwbeleid	<ul style="list-style-type: none"> - Verloop van landbouwbeleid binnen Europa kunnen schetsen - Kennen van Vlaamse uitwerking en Europees beleid - Verschillende niveaus van beleid kennen: provinciaal, regionaal, federaal, Europees en mondiaal
6. Diensten en instellingen voor land- en tuinbouw	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillende diensten op provinciaal, regionaal, federaal, Europees en mondiaal vlak kennen

7. Pachtwetgeving	<ul style="list-style-type: none"> - Belangrijkste begrippen en principes uit de pachtwetgeving kennen en kunnen uitleggen
8. Geïntegreerde gewasbescherming	<ul style="list-style-type: none"> - Europese wetgeving en Vlaamse vertaling kennen - Basisbegrippen geïntegreerde gewasbescherming (praktijkgeds gewasbescherming) - Begrip fytollicentie kennen en kunnen uitleggen
9. Marktwerking en handelsrelaties	<ul style="list-style-type: none"> - Inzicht hebben in markten van land- en tuinbouwproducten op diverse niveaus
10. Klimaatbeleid	<ul style="list-style-type: none"> - Europees klimaatbeleid en de impact ervan op landbouw in Vlaanderen kennen
11. Beheersovereenkomsten	<ul style="list-style-type: none"> - Weten wat een beheersovereenkomst is - Weten hoe een beheersovereenkomst aan te vragen - Weten welke soorten beheersovereenkomsten er zijn
12. Cursustest en evaluatie	
Bijbehorende informatietoepassingen	Relevante informatietoepassingen die bij de onderwerpen van deze module horen, kennen en kunnen gebruiken, zoals omgevingsloket, GEOpunt

A2: Financieel inzicht, fiscaliteit en bedrijfseconomie – 24 uur

Onderwerp	Kennen, kunnen en weten
1. Doel en situering:	<ul style="list-style-type: none"> - Volledig traject starterscursus kennen
1.1 Algemene en bijzondere starterscursussen, stages, installatieproef	<ul style="list-style-type: none"> - Eigen traject tot behalen installatieattest kunnen uittekenen - Eigen vrijstellingen kunnen berekenen
1.2 Inhoud module	<ul style="list-style-type: none"> - Weten wat de inhoud van deze module is
2. Boekhouding theorie	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillende soorten boekhouding kennen en kunnen uitleggen
3. Boekhouding praktijk	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeidsinkomen kunnen berekenen - Saldo kunnen berekenen - Bedrijfsresultaat kunnen berekenen - Kosten kunnen toewijzen als variabel of vast - Balans kunnen opstellen - Kunnen werken met de software Excel

4. Bedrijfseconomische boekhouding en praktijk	<ul style="list-style-type: none"> - Principes van bedrijfseconomische boekhouding kennen - Belangrijke termen kennen en kunnen uitleggen (arbeidsinkomen, afschrijving, saldo, bedrijfsresultaat) - Kunnen werken met tools voor bedrijfseconomische boekhouding
5. Rentabiliteit in land- en tuinbouw	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillende kengetallen kennen - Verschil tussen inkomsten en vermogen kennen - Kengetallen bij juiste sectoren kunnen plaatsen - Rentabiliteit van een bedrijf kunnen berekenen
6. Btw-regeling	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillende btw-regelingen kennen - Kunnen beslissen welke btw-regeling het best past bij het eigen bedrijf
7. Belastingaangifte: boekhouding en forfaitair	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillende soorten inkomstenbelasting kennen - Verschil tussen forfaitaire en fiscale boekhouding kennen en kunnen uitleggen - Het begrip landbouwforfait kunnen uitleggen
8. Financieel beheer – algemene begrippen	<ul style="list-style-type: none"> - Relevante begrippen kennen en kunnen uitleggen
9. Financieel plan	<ul style="list-style-type: none"> - Financieel plan kunnen lezen - Weten welke gegevens nodig zijn om een financieel plan of ondernemingsplan op te stellen
10. Kasplanning	<ul style="list-style-type: none"> - Kasplanning kunnen opmaken - Kunnen werken met de software Excel
11. Cursustest en evaluatie	
Bijbehorende informatietoepassingen	Relevante informatietoepassingen die bij de onderwerpen van deze module horen, kennen en kunnen gebruiken, zoals boekhoudingspakket en de software Excel

A3: Ondernemerschap – 24 uur

Onderwerp	Kennen, kunnen en weten
1. Doel en situering:	<ul style="list-style-type: none"> - Volledig traject starterscursus kennen
1.1 Algemene en bijzondere starterscursussen, stages, installatieproef	<ul style="list-style-type: none"> - Eigen traject tot behalen installatieattest kunnen uittekenen - Eigen vrijstellingen kunnen berekenen
1.2 Inhoud module	<ul style="list-style-type: none"> - Weten wat de inhoud van deze module is

2. Samenwerking	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillende mogelijke samenwerkingen kennen - Weten hoe een samenwerking opgezet kan worden - Verschillende organisatievormen kunnen uitleggen, zoals flankerende vennootschappen
3. Arbeidsveiligheid	<ul style="list-style-type: none"> - Risicoanalyse kunnen uitvoeren op eigen bedrijf - Preventiedossier kunnen opmaken - Verschillende domeinen van de wetlijnswet kunnen benoemen
4. Tewerkstelling	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillende soorten tewerkstelling kennen, zoals seizoensarbeid, jobstudent, flexi-job en vormen van instroom, zoals duaal leren - Paritaire comités voor landbouw kennen - Formaliteiten per soort tewerkstelling kennen - Verschillende elementen van loonkosten kunnen benoemen
5. Sociaal statuut, sociale zekerheid	<ul style="list-style-type: none"> - Formaliteiten bij de opstart kennen - Verschillende statuten die relevant zijn voor landbouw, kennen
6. Biologische landbouw	<ul style="list-style-type: none"> - Wetgeving rond biologische landbouw kennen - Principes van biologische landbouw kennen - Overgangperiodes van gangbaar naar biologisch kennen - Specifieke ondersteuning voor biologische landbouw kennen
7. Uitbatingsvormen en vennootschappen	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillende soorten uitbatingsvormen kennen - Beste uitbatingsvorm voor een bedrijf kunnen bepalen - Weten hoe over te stappen van een eenmanszaak naar een vennootschap - Belangrijkste eigenschappen van relevante uitbatingsvormen kennen - Relevante begrippen kennen en kunnen uitleggen, zoals rechtspersoonlijkheid en landbouwonderneming
8. Verzekeringen, risicobeheer en aansprakelijkheid	<ul style="list-style-type: none"> - Belangrijke begrippen kennen en kunnen uitleggen, zoals aansprakelijkheid, beperkte aansprakelijkheid en verzekering - Weten welke verzekeringen nodig zijn voor een bedrijf
9. Bedrijfsorganisatie	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillende verdienmodellen kennen - Weten welk verdienmodel past bij een bedrijf of welke verdienmodellen mogelijk zijn op een bedrijf - Visie en strategie van een bedrijf kunnen opmaken

10. Ondernemerschap in land- en tuinbouw	- Eigenschappen van goed ondernemerschap binnen land- en tuinbouw kunnen benoemen: wat maakt een goede landbouwondernemer?
11. Cursustest en evaluatie	
Bijbehorende informatietoepassingen	Relevante informatietoepassingen die bij de onderwerpen van deze module horen, kennen en kunnen gebruiken zoals OIRA-tool

A4: Overname, opstart en sociale aspecten – 20 uur

Onderwerp	Kennen, kunnen en weten
1. Doel en situering:	- Volledig traject starterscursus kennen
1.1 Algemene en bijzondere starterscursussen, stages, installatieproef	- Eigen traject tot behalen installatieattest kunnen uittekenen
1.2 Inhoud module	- Eigen vrijstellingen kunnen berekenen - Weten wat de inhoud van deze module is
2. Belangrijke facetten bij overname, overnamecontract	- Bedrijfseigen aspecten in kaart kunnen brengen - Inzicht in samenhang tussen verschillende aspecten hebben - Weten waar een overnamedossier opgesteld kan worden
3. Belangrijke facetten bij opstart	- Weten welke formaliteiten bij de opstart in orde gebracht moeten worden - Weten waar vragen over opstart gesteld kunnen worden
4. VLIF	- De afkorting VLIF kunnen uitleggen - VLIF kunnen kaderen binnen het domein landbouw - De strategische doelstelling binnen VLIF kunnen uitleggen - Weten welke verschillende steunmaatregelen er zijn binnen VLIF - Weten waar een aanvraag voor VLIF-steun ingediend kan worden - Weten voor welke steun een bedrijf in aanmerking komt
5. Relatie gezin – bedrijf	- Weten hoe te zorgen voor eigen mentaal welbevinden - Afspraken kunnen maken binnen gezin of bedrijfssituatie - Weten waar ondersteuning of begeleiding bij generatiewissel verkregen kan worden - Eigenschappen van een goede landbouwondernemer kunnen benoemen en herkennen bij zichzelf - Sterktes en zwaktes bij zichzelf kunnen herkennen en benoemen, en de invloed daarvan op een bedrijf erkennen

6. Landbouwer en maatschappij: maatschappelijke verantwoordelijkheid	- Inzicht krijgen in de relatie met de maatschappij als voedselvoorzener, als deel van de maatschappij, als dierenverzorger, als mens, als beheerder van het platteland, open ruimte of natuur, als aanbieder van diensten
7. Cursus test en evaluatie	
Bijbehorende informatietoepassingen	Relevante informatietoepassingen die bij de onderwerpen van deze module horen, kennen en kunnen gebruiken zoals het e-loket

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 oktober 2023 tot toekenning van steun voor uitwisseling van kennis en verspreiding van informatie in de landbouwsector.

Brussel, 31 oktober 2023

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 2. Programma van de starterscursussen type B als vermeld in artikel 22

Minimaal zestig uren, die evenredig over de onderwerpen verdeeld worden, en maximaal 100 uren worden besteed aan de volgende onderwerpen:

Onderwerp	Kennen, kunnen en weten
Economische en sociale benadering van de bedrijfstak	Rentabiliteit, kostprijsberekening, boekhouding, naargelang van de bedrijfstak: a. specifieke belastingstelsels b. specifiek personeelsbeleid c. gebruik van kwaliteitslabels en etikettering
Administratieve verplichtingen voor de bedrijfstak	
Wetgevende en milieuaspecten voor de bedrijfstak	Geïntegreerde productie, duurzame productie, verantwoorde huisvesting, sanitair aspect, wettelijke verplichtingen inzake dierenwelzijn
Sectorspecifiek ondernemerschap	Innovatie, afzet, kwaliteitsgerichte systemen
Socio-economische voorstelling van een bedrijf	
Bedrijfsbezoeken, als geen sanitaire beperkingen die beletten	
Technische aspecten (teelttechniek, voeding, mechanisatie ...)	

Maximaal drie modules kiezen uit de volgende:

- B1. Melkveehouderij
- B2. Vleesveehouderij
- B3. Varkenshouderij
- B4. Pluimveehouderij
- B5. Paardenfokkerij
- B6. Kleine herkauwers
- B7. Akkerbouw
- B8. Groenten in openlucht
- B9. Glasgroenten en andere beschutte teelten
- B10. Fruitteelt
- B11. Wijnbouw
- B12. Siertheelt

- B13. Hoeveverbreding (korte keten, zuivel ...)
- B14. Mechanisatie
- B15. Biologische landbouw

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 oktober 2023 tot toekenning van steun voor uitwisseling van kennis en verspreiding van informatie in de landbouwsector.

Brussel, 31 oktober 2023

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 3. Basisprogramma van de starterscursussen voor bijenteelt als vermeld in artikel 23

1° Biologie van de honingbij:

- a) plaats van de honingbij in het dierenrijk;
- b) wilde bijen (solitaire bijen en hommels), honingbijen in het wild;
- c) samenstelling van een bijenvolk;
- d) bijenvolk als een organisch geheel;
- e) warmtehuishouding;
- f) bijenraat.

2° Bijenrassen:

- a) algemene eigenschappen: raatvastheid, haaldrift;
- b) carnica, Buckfast, zwarte bij ...;
- c) straatrassen, lokale bij.

3° Nut van de honingbij:

- a) belang voor het ecosysteem: bestuiving, dracht;
- b) drachtkalender;
- c) drachtplanten;
- d) vliegradius;
- e) landschapsbeheer;
- f) bijenproducten: honing, propolis, was, Q-brij.

4° Ontwikkeling van een bijenvolk:

- a) ontwikkeling van de honingbij;
- b) dar, werkster, Q;
- c) jaarcyclus;
- d) anatomie;
- e) morfologie;
- f) bijencommunicatie;
- g) oriëntatie.

5° Imkermaterialen:

- a) standplaats;
- b) bijenhal;
- c) kasten, kastsystemen (koud-, warmbouw), kasttoebehoren;
- d) gereedschap;
- e) wetgeving: veiligheid, verzekering.

6° Bijenproducten: oogst en primaire verwerking:

- a) oogsten van honing;
- b) verzegelde ramen;
- c) zegelwas;
- d) slingeren en persen;
- e) zeven;
- f) rijpen;
- g) afvullen;
- h) etikettering;
- i) bewaring;
- j) bijenproducten;
- k) wetgeving.

7° Bedrijfsmethoden:

- a) klassiek imkeren;
- b) natuurlijk imkeren;
- c) ecologisch imkeren;
- d) relatie tussen imker en bij;
- e) imkerhoudingen;
- f) omgaan met bijen en bijenproducten;
- g) het lezen van de bijen: waarnemingen in en buiten de kast;
- h) vliegplank, varroaschuif.

8° Imkerteknieken:

- a) zwermen;
- b) oorzaken;
- c) verloop, zwermdop;

- d) zwermcontrole;
 - e) zwermregulatie: nieuwe volken, afleggers, vliegers, veger;
 - f) zwermvangen, verzorging;
 - g) zwermlokkast;
 - h) in- en uitwinteren;
 - i) zomerbijen, winterbijen, belang van het vetlichaam;
 - j) inwinteringstechnieken;
 - k) uitwinteringstechnieken.
- 9° Bijengezondheid:
- a) lokale aanpassing;
 - b) sterke volken, zwakke volken;
 - c) ziekten en plagen;
 - d) bacteriële infecties;
 - e) virale infecties;
 - f) schimmelinfecties;
 - g) predatoren: invasieve exoten ...;
 - h) overig;
 - i) stressfactoren (gebrek aan lokale adaptatie, straling, drachtstop of voedselgebrek, pesticiden);
 - j) nuttige organismen;
 - k) chemische behandeling: resistentieproblematiek;
 - l) systeem dierenartsen;
 - m) wetgeving: aangifteplichtige ziekten ...;
 - n) diensten aan de imkers: draaiboeken bij noodsituaties, bijenloket, verenigingen.
- 10° Bijengenetica: selectietechnieken voor beginners:
- a) geslachtelijke voortplanting bijenvolk: gameten, bevrucht, onbevrucht;
 - b) genetisch belang van de Q, van de darren;
 - c) standbevruchting, transhumance, inkoop;
 - d) F1 tot en met F16;
 - e) Q-teelt, koninginnendop;
 - f) bijzondere selectiekenmerken: virusresistentie, Varroa Sensitive Hygiene.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 oktober 2023 tot toekenning van steun voor uitwisseling van kennis en verspreiding van informatie in de landbouwsector.

Brussel, 31 oktober 2023

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw,

Jo BROUNS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Agriculture et Pêche

[C – 2023/48719]

31 OCTOBRE 2023. — Arrêté ministériel portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 octobre 2023 octroyant une aide en faveur de l'échange de connaissances et de la diffusion d'informations dans le secteur agricole

Fondement juridique

Le présent arrêté est fondé sur :

- le décret du 28 juin 2013 relatif à la politique de l'agriculture et de la pêche, article 9, alinéa 1^{er}, 1^o et 4^o, et alinéa 2, article 12, remplacé par le décret du 8 juillet 2022, article 15, modifié par le décret du 8 juillet 2022 ;

- l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 octobre 2023 octroyant une aide en faveur de l'échange de connaissances et de la diffusion d'informations dans le secteur agricole, article 4, alinéa 2, article 5, alinéa 2, article 6, alinéas 4 et 5, article 7, alinéas 2 à 4, articles 9, 10, alinéas 2 et 3, articles 13, 14, alinéas 2 et 3, article 18, alinéa 2, article 25, alinéa 2, article 27, alinéa 2, articles 29, 31, alinéa 3, article 36, alinéa 2, article 37, alinéa 2, article 39, alinéa 2, article 40, alinéa 2, article 41, alinéa 2, article 42, alinéa 2, article 43, alinéa 4, articles 44, 45, alinéa 3, article 46, alinéa 3, article 47, alinéa 5, article 48, alinéas 2 et 3, article 49, alinéa 2, article 51, alinéa 2, article 52, alinéa 2, article 55, alinéa 2, article 56, alinéa 2, article 58, alinéas 1^{er} et 3, article 59, alinéas 3 et 4, article 62, alinéa 2, article 64, alinéa 4, article 65, alinéa 3, article 66, alinéa 2, article 67, alinéa 4, article 70, alinéa 6, articles 71, 73, alinéa 3, article 74, alinéa 2, article 100, alinéa 2, et article 106, alinéa 3.

Formalités

Les formalités suivantes ont été remplies :

- l'Inspection des Finances a rendu un avis le 27 juillet 2023 ;
- la Commission de contrôle flamande du traitement des données à caractère personnel a rendu l'avis n° 2023/117 le 12 septembre 2023 ;
- l'Autorité de protection des données a renvoyé à l'avis standard n° 65/2023 le 4 août 2023 ;
- le 5 décembre 2022, la Commission européenne a approuvé le Plan stratégique flamand pour la Politique agricole commune 2023–2027 ;
- le Conseil d'État a rendu l'avis 74.450/3 le 10 octobre 2023, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973.

LE MINISTRE FLAMAND DE L'ÉCONOMIE, DE L'INNOVATION, DE L'EMPLOI, DE L'ÉCONOMIE SOCIALE ET DE L'AGRICULTURE ARRÊTE :

CHAPITRE 1^{er}. — *Objet et définitions*

Article 1^{er}. Le présent arrêté exécute partiellement :

1^o le règlement (UE) 2021/2115 du Parlement européen et du Conseil du 2 décembre 2021 établissant des règles régissant l'aide aux plans stratégiques devant être établis par les États membres dans le cadre de la politique agricole commune (plans stratégiques relevant de la PAC) et financés par le Fonds européen agricole de garantie (FEAGA) et par le Fonds européen agricole pour le développement rural (Feader), et abrogeant les règlements (UE) n° 1305/2013 et (UE) n° 1307/2013 et leurs règlements délégués et d'exécution ;

2^o le règlement (UE) 2021/2116 du Parlement européen et du Conseil du 2 décembre 2021 relatif au financement, à la gestion et au suivi de la politique agricole commune et abrogeant le règlement (UE) n° 1306/2013 et ses règlements délégués et d'exécution.

Art. 2. Dans le présent arrêté, on entend par l'arrêté du 6 octobre 2023 : l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 octobre 2023 octroyant une aide en faveur de l'échange de connaissances et de la diffusion d'informations dans le secteur agricole.

CHAPITRE 2. — *Octroi aux agriculteurs actifs de subventions aux conseils et à la formation par le biais du portefeuille de connaissances*

Art. 3. Les conseils suivants ne sont pas éligibles à une subvention telle que visée à l'article 3 de l'arrêté du 6 octobre 2023 :

- 1^o conseils légalement obligatoires ;
- 2^o conseils non spécifiques à l'exploitation ;
- 3^o conseils qui font partie de la gestion régulière de l'exploitation agricole.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, 1^o, le ministre peut décider que certains conseils légalement obligatoires sont quand même éligibles à une subvention.

Art. 4. Les formations suivantes ne sont pas éligibles à une subvention à la formation telle que visée à l'article 3 de l'arrêté du 6 octobre 2023 :

- 1^o visites d'exploitation dans le domaine des loisirs ;
- 2^o formations dans le domaine des loisirs ;
- 3^o formations pour l'obtention de permis de conduire.

Art. 5. Pour les formations initiales phytolice, mentionnées à l'article 6 de l'arrêté du 6 octobre 2023, et les formations continues concernant la phytolice, mentionnées à l'article 7 de l'arrêté précité, l'entité compétente peut :

- 1^o décider que des matières spécifiques doivent être intégrées dans les formations ;
- 2^o déterminer les groupes cibles pour lesquels les formations sont organisées ;
- 3^o décider si les formations dispensées sont validées comme formation initiale ou formation continue concernant la phytolice.

Art. 6. § 1^{er}. La formation par le biais du portefeuille de connaissances visé à l'article 5 de l'arrêté du 6 octobre 2023 peut être proposée à distance via Internet au moyen d'un système que l'entité compétente approuve au préalable.

§ 2. Le système visé au paragraphe 1^{er} répond aux conditions suivantes :

- 1° le système offre des garanties suffisantes que les conditions de subvention énoncées dans l'arrêté du 6 octobre 2023 et ses arrêtés d'exécution sont remplies ;
- 2° le système propose une forme de communication en direct permettant une interaction avec l'enseignant ;
- 3° le système permet d'identifier les participants ;
- 4° la présence des participants peut être démontrée par voie numérique pour la durée de la session spécifique ;
- 5° le système offre des garanties suffisantes que les conditions relatives à la protection des données à caractère personnel sont remplies en soumettant une évaluation de l'impact sur la protection des données visée à l'article 35 du règlement (UE) n° 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE.

Art. 7. Dans les limites des crédits budgétaires prévus à cet effet, chaque agriculteur actif dispose d'un portefeuille de connaissances qui peut être utilisé pour la subvention aux conseils et à la formation visée à l'article 3 de l'arrêté du 6 octobre 2023, d'une valeur maximale de 2 000 euros pour la période allant de 2024 à 2025.

À la demande expresse d'un agriculteur actif exerçant en qualité d'entreprise de stage, visée à l'article 43, alinéa 1^{er}, 4° de l'arrêté du 6 octobre 2023, le portefeuille de connaissances peut être augmenté d'une valeur maximale de 500 euros pour la période allant de 2024 à 2025, pour des conseils et formations au bénéfice du stagiaire avec lequel cette entreprise de stage a conclu une convention de stage visée à l'article 65, alinéa 1^{er}, 5° de l'arrêté précité.

La subvention aux conseils et à la formation visée à l'article 3 de l'arrêté précité est plafonnée à 70 % des coûts éligibles, par conseil et par formation.

Le coût des conseils s'élève à au moins 150 euros hors T.V.A..

Art. 8. Pour dispenser une formation via le portefeuille de connaissances, les frais de restauration ne sont pas éligibles à la subvention visée à l'article 3 de l'arrêté du 6 octobre 2023.

Art. 9. La proposition de conseil visée à l'article 14, alinéa 1^{er}, de l'arrêté du 6 octobre 2023 comprend l'ensemble des éléments suivants :

- 1° le nom du service de conseil ;
- 2° un ou plusieurs sujets de conseil ;
- 3° l'objectif dont relève le sujet des conseils ;
- 4° une description détaillée des prestations fournies ;
- 5° le prix total des prestations, hors T.V.A., ainsi que sa justification, au moyen des tarifs horaires et des prix unitaires pertinents.

Art. 10. La proposition de formation visée à l'article 14, alinéa 2, de l'arrêté du 6 octobre 2023 comprend l'ensemble des éléments suivants :

- 1° l'intitulé de la formation ;
- 2° l'objectif auquel la formation contribue ;
- 3° l'objectif pédagogique de la formation ;
- 4° le programme de la formation ;
- 5° la date ou la durée de la formation ;
- 6° le lieu où se déroule la formation ;
- 7° le prix de la formation, hors T.V.A. ;
- 8° dans le cas des formations initiales concernant la phytolice visées à l'article 6 de l'arrêté précité : les heures par matière, le numéro de phytolice P3 de l'enseignant ou des enseignants et le groupe cible visé par la formation.

Si une formation est donnée en ligne, les centres de formation mettent à la disposition de l'entité concernée le lien de la réunion ou les données de connexion.

Art. 11. Les services de conseil et les centres de formation déclarent par le biais de l'e-guichet que les propositions de conseil et les propositions de formation introduites conformément à l'article 14 de l'arrêté du 6 octobre 2023 répondent aux conditions mentionnées dans l'arrêté du 6 octobre 2023 et ses dispositions d'exécution.

Lors de l'introduction de la proposition de conseil mentionnée à l'article 14, alinéa 1^{er}, de l'arrêté précité, les services de conseil s'engagent à ce que :

- 1° les conseils contribuent à un ou plusieurs des objectifs ou thèmes de la PAC visés à l'article 4, alinéa 1^{er}, 2°, de l'arrêté précité ;
- 2° le prix soit proportionnel aux prestations fournies ;
- 3° les conseils ne fassent l'objet d'aucune subvention versée au service de conseil par d'autres autorités ;
- 4° les informations contenues dans la proposition de conseil susmentionnée soient correctes et complètes ;
- 5° les conseils soient mis en œuvre tels que décrits dans la demande d'aide visée à l'article 19 de l'arrêté précité.

Lors de l'introduction de la proposition de formation mentionnée à l'article 14, alinéa 2, de l'arrêté précité, les centres de formation s'engagent à ce que :

- 1° la formation contribue à un ou plusieurs des objectifs de la PAC visés à l'article 5, alinéa 1^{er}, 2°, de l'arrêté précité ;
- 2° le prix soit proportionnel aux prestations fournies ;
- 3° la formation soit accessible à tous moyennant un prix uniforme et conforme au marché ;

4° la formation d'un même participant ne fasse l'objet d'aucune subvention versée au centre de formation par d'autres autorités ;

5° les informations contenues dans la proposition de formation soient correctes et complètes ;

6° la formation soit mise en œuvre comme décrit dans la demande d'aide.

Art. 12. La demande d'aide visée à l'article 19 de l'arrêté du 6 octobre 2023, comprend les éléments suivants :

1° le nom et le numéro d'entreprise de l'agriculteur actif ;

2° dans le cas d'une formation :

a) le numéro d'enregistrement de la formation suivie ;

b) le nom et le numéro de registre national du participant à la formation ;

3° dans le cas de conseils : le numéro d'enregistrement des conseils.

Si le participant à la formation mentionné dans la demande d'aide change, l'agriculteur actif en informe l'entité compétente avant d'introduire la demande de paiement visée à l'article 27 de l'arrêté précité.

Art. 13. Pour chaque dossier, l'entité compétente peut demander à suivre la visite d'exploitation et peut toujours demander un aperçu des visites d'exploitation prévues.

Art. 14. Le rapport de conseil visé à l'article 25 de l'arrêté du 6 octobre 2023, contient toutes les données suivantes :

1° le nom du service de conseil ;

2° le prénom et le nom du conseiller ;

3° le numéro d'enregistrement des conseils ;

4° le sujet des conseils ;

5° l'objectif dont relève le sujet des conseils ;

6° le nom et le numéro d'entreprise de l'agriculteur actif ;

7° les caractéristiques de base de l'exploitation de l'agriculteur actif : secteur et superficie d'exploitation ;

8° le contenu des conseils ainsi que les éléments mentionnés à l'article 4, alinéa 1^{er}, 3°, de l'arrêté précité ;

9° la date à laquelle les conseils ont été élaborés ;

10° la date des visites d'exploitation ou des réunions vidéo en ligne.

Art. 15. La demande de paiement visée à l'article 27 de l'arrêté du 6 octobre 2023 est introduite après la fourniture des conseils ou à l'issue de la formation et au plus tard douze mois après l'introduction de la demande d'aide visée à l'article 19 de l'arrêté précité et comporte les données suivantes :

1° le nom et le numéro d'entreprise de l'agriculteur actif ;

2° dans le cas d'une formation :

a) le numéro d'enregistrement de la formation ;

b) le nom et le numéro de registre national du participant à la formation ;

3° dans le cas de conseils :

a) le numéro d'enregistrement des conseils ;

b) une copie du rapport de conseil ;

4° le montant de subvention demandé ;

5° le montant de la facture, hors T.V.A. ;

6° une copie de la facture à l'agriculteur actif.

Art. 16. Les factures des conseils, visées à l'article 29 de l'arrêté du 6 octobre 2023, comportent toutes les données suivantes :

1° le nom du service de conseil ;

2° le nom et le numéro d'entreprise de l'agriculteur actif auquel les conseils ont été fournis ;

3° le numéro d'enregistrement des conseils ;

4° le sujet des conseils ;

5° le prix total des prestations, hors T.V.A., ainsi que sa justification, au moyen des tarifs horaires et des prix unitaires pertinents ;

6° la date de la facture.

Si dans une facture sont facturés à la fois des frais éligibles tels que mentionnés à l'article 11 de l'arrêté du 6 octobre 2023 et des frais qui ne sont pas éligibles, les frais qui ne sont pas éligibles sont mentionnés séparément sur la facture.

Sur simple demande de l'entité compétente, le service de conseil peut fournir des pièces justificatives de la conformité du prix avec le prix du marché.

Art. 17. Les factures visées à l'article 29 de l'arrêté du 6 octobre 2023 pour une formation par le biais du portefeuille de connaissances comportent toutes les données suivantes :

1° le nom du centre de formation ;

2° le nom et le numéro d'entreprise de l'agriculteur actif ;

3° le numéro d'enregistrement de la formation ;

4° la date de la formation ;

5° l'intitulé de la formation ;

6° le montant total de la facture, hors T.V.A. ;

7° la date de la facture.

Si dans une facture sont facturés à la fois des frais éligibles tels que mentionnés à l'article 12 de l'arrêté du 6 octobre 2023 et des frais qui ne sont pas éligibles, les frais qui ne sont pas éligibles sont mentionnés séparément sur la facture.

Sur simple demande, le centre de formation présente des pièces justificatives attestant de la conformité au marché.

Art. 18. La liste de présence visée à l'article 31 de l'arrêté du 6 octobre 2023, comporte les données suivantes :

- 1° le nom du participant qui a suivi la formation ;
- 2° l'intitulé de la formation ;
- 3° l'adresse où la formation a lieu ;
- 4° la date de la formation ;
- 5° si la formation se déroule sur plusieurs jours, la présence du participant pour chaque jour de formation ;
- 6° la signature du participant.

CHAPITRE 3. — *Octroi de subventions à la formation aux centres généraux de formation par le biais d'un programme de formation*

Art. 19. Les formations suivantes ne sont pas éligibles à la subvention visée à l'article 33 de l'arrêté du 6 octobre 2023 :

- 1° visites d'exploitation dans le domaine des loisirs ;
- 2° formations dans le domaine des loisirs ;
- 3° formations dans le cadre de l'obtention de permis de conduire ;
- 4° réunions de travail et de planification internes et réunions du conseil d'administration.

Art. 20. § 1^{er}. Les formations par le biais d'un programme de formation tel que visé à l'article 37 de l'arrêté du 6 octobre 2023 peuvent être proposées à distance via Internet au moyen d'un système que l'entité compétente approuve au préalable.

§ 2. Le système visé au paragraphe 1^{er} répond aux conditions suivantes :

- 1° le système offre des garanties suffisantes que les conditions de subvention énoncées dans l'arrêté du 6 octobre 2023 et ses arrêtés d'exécution sont remplies ;
- 2° le système propose une forme de communication en direct permettant une interaction avec l'enseignant ;
- 3° le système permet d'identifier les participants ;
- 4° la présence des participants peut être démontrée par voie numérique pour la durée de la session spécifique ;
- 5° le système offre des garanties suffisantes que les conditions relatives à la protection des données à caractère personnel sont remplies en soumettant une évaluation de l'impact sur la protection des données visée à l'article 35 du règlement (UE) n° 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE.

Si une formation est donnée en ligne, le lien du site web ou les données de connexion sont indiqués en tant qu'adresse.

Pour chaque activité de formation proposée en ligne, la présence des participants est enregistrée par voie numérique. Si l'enregistrement numérique susmentionné est effectué avec des données de connexion et de déconnexion, le rapport généré à l'origine par le système sera soumis et indiquera le nom et le prénom officiels du participant valable. L'entité compétente peut exiger que le rapport soit complété par un contrôle intermédiaire de la présence des participants et de l'enseignant ou des enseignants.

Art. 21. Les cours pour débutants de type A tels que visés à l'article 39 de l'arrêté du 6 octobre 2023 comprennent au moins les modules repris à l'annexe 1^{re} jointe au présent arrêté.

Le contenu minimal et le nombre minimal d'heures consacrées à chaque module sont repris à l'annexe 1^{re} jointe au présent arrêté.

Les cours pour débutants de type A susmentionnés sont suivis par au moins dix participants valables tels que visés à l'article 34, alinéa 1^{er}, 6°, de l'arrêté du 6 octobre 2023. Le calcul du nombre de participants valables est appliqué par module.

Un participant ne peut être comptabilisé comme participant valable que pour un seul cours pour débutants de type A visé à l'alinéa 1^{er}, à l'exception des participants visés à l'article 49, alinéa 6, du présent arrêté, qui suivent un autre cours pour débutants de type A visé à l'alinéa 1^{er} afin de pouvoir participer aux épreuves d'aptitude à l'installation.

Art. 22. Les cours pour débutants de type B tels que visés à l'article 40 de l'arrêté du 6 octobre 2023 comprennent le cinquième module complémentaire repris à l'annexe 2 jointe au présent arrêté.

Le nombre minimal d'heures à consacrer au cinquième module supplémentaire est indiqué à l'annexe 2 jointe au présent arrêté.

Les cours pour débutants de type B susmentionnés sont suivis par au moins huit participants valables tels que visés à l'article 34, alinéa 1^{er}, 6°, de l'arrêté du 6 octobre 2023, si ces participants suivent ou ont suivi avec succès un cours pour débutants de type A.

Un participant peut être comptabilisé comme participant valable pour un maximum d'un seul cours pour débutants de type B tel que visé à l'alinéa 1^{er}.

Art. 23. Les cours d'apiculture pour débutants tels que visés à l'article 41 de l'arrêté du 6 octobre 2023 comprennent le programme de base repris à l'annexe 3 jointe au présent arrêté.

Les cours d'apiculture pour débutants sont suivis par au moins dix participants valables tels que visés à l'article 34, alinéa 1^{er}, 8°, de l'arrêté du 6 octobre 2023.

Art. 24. L'entité compétente peut fixer les modalités d'octroi d'une dispense de certains modules d'un cours pour débutants de type A ou d'un cours pour débutants de type B tels que visés aux articles 39 et 40 de l'arrêté du 6 octobre 2023. L'entité compétente publie les modalités précitées sur un site web.

Art. 25. Lors du choix de l'entreprise de stage, mentionnée à l'article 43, alinéa 1^{er}, 4^o, de l'arrêté du 6 octobre 2023, le centre général de formation ne propose pas une entreprise dans laquelle le stagiaire exerce déjà ou a déjà exercé des activités agricoles en tant que chef d'exploitation, personne inscrite à la même adresse, aidant indépendant, salarié ou gérant.

Sauf cas de force majeure, les deux périodes de stage mentionnées à l'article 43, alinéa 1^{er}, 2^o de l'arrêté précité doivent se dérouler sur une période continue de dix mois pour ouvrir le droit à une subvention visée à l'article 33 de l'arrêté précité.

Par jour de stage, une période continue d'au moins quatre heures est effectuée, et un maximum de neuf heures est effectué entre 6 h et 22 h. Un maximum de la moitié des heures est effectué un samedi, à condition qu'il ne s'agisse pas d'un jour férié.

À l'alinéa 3, on entend par jour férié : un jour férié visé à l'article 1^{er} de l'arrêté royal du 18 avril 1974 déterminant les modalités générales d'exécution de la loi du 4 janvier 1974 relative aux jours fériés.

Art. 26. L'entité compétente peut fixer les modalités d'octroi d'une dispense pour suivre un stage. L'entité compétente publie les modalités sur un site web.

Art. 27. Le rapport de stage visé à l'article 45, alinéa 3, de l'arrêté du 6 octobre 2023, contient toutes les données suivantes :

- 1^o le nom du centre général de formation ;
- 2^o le nom de l'entreprise de stage ;
- 3^o le nom du stagiaire ;
- 4^o le numéro du stage ;
- 5^o une description de l'entreprise de stage mentionnant la rentabilité et les chiffres clés économiques ;
- 6^o un aperçu des tâches accomplies durant le stage ;
- 7^o le résultat du stage : une description des connaissances et des compétences acquises par rapport à chacun des objectifs pédagogiques figurant dans la convention de stage visée à l'article 65, alinéa 1^{er}, 5^o de l'arrêté précité.

Le rapport d'évaluation visé à l'article 45, alinéa 3, de l'arrêté précité, lequel est rédigé par le stagiaire, contient toutes les données suivantes :

- 1^o le nom du centre général de formation ;
- 2^o le nom de l'entreprise de stage ;
- 3^o le nom du stagiaire ;
- 4^o le nom du maître de stage ;
- 5^o la date de début et de fin du stage ;
- 6^o le numéro de formation du stage ;
- 7^o une évaluation du stage.

Le stagiaire remet le rapport d'évaluation visé à l'alinéa 2 au centre général de formation.

L'entité compétente met à disposition des modèles de rapport de stage et de rapport d'évaluation.

Art. 28. Le stagiaire informe immédiatement l'entreprise de stage et le centre général de formation s'il ne peut pas être présent pour raison impérieuse pendant la période de stage prévue. Les absences seront rattrapées ultérieurement.

Si, lors d'un contrôle, l'entité compétente constate que le stagiaire n'est pas présent dans l'entreprise de stage pendant une période de stage prévue, la période minimale de stage visée à l'article 43, alinéa 1^{er}, 2^o, de l'arrêté du 6 octobre 2023, est allongée de huit heures de stage à chaque constatation.

Art. 29. Les formations, visées à l'article 46 de l'arrêté du 6 octobre 2023, sont suivies par au moins dix participants valables tels que visés à l'article 34, alinéa 1^{er}, 1^o à 5^o, et 7^o, de l'arrêté précité.

Le nombre minimal requis de participants visé à l'alinéa 1^{er} est ramené à six pour les formations suivantes :

- 1^o formations en agriculture biologique et en viticulture ;
- 2^o formations sur la chaîne courte pour les secteurs commercialisant des produits agricoles directement du producteur au consommateur par le biais de la chaîne courte.

Art. 30. Les formations initiales phytolice P2, visées à l'article 47 de l'arrêté du 6 octobre 2023, sont suivies par au moins dix participants valables tels que visés à l'article 34, alinéa 1^{er}, 10^o, de l'arrêté précité.

Art. 31. Les formations continues concernant la phytolice, visées à l'article 48 de l'arrêté du 6 octobre 2023, sont suivies par au moins dix participants valables tels que visés à l'article 34, alinéa 1^{er}, 9^o, de l'arrêté précité.

Pour les formations continues concernant la phytolice visées à l'article 48 de l'arrêté précité, l'entité compétente peut :

- 1^o décider que des matières spécifiques doivent être intégrées dans les formations continues ;
- 2^o déterminer les groupes cibles pour lesquels les formations continues sont organisées ;
- 3^o décider si les formations dispensées sont validées comme une formation continue concernant la phytolice.

Art. 32. Les recyclages, visés à l'article 49 de l'arrêté du 6 octobre 2023, sont suivis par au moins dix participants valables tels que visés à l'article 34, alinéa 1^{er}, 11^o et 12^o, de l'arrêté précité.

Art. 33. Les réseaux d'apprentissage, visés à l'article 51 de l'arrêté du 6 octobre 2023, sont suivis par au moins six participants différents tels que visés à l'article 34, alinéa 1^{er}, 1^o, 2^o ou 3^o, de l'arrêté précité, qui, sous la conduite d'un enseignant tel que visé à l'article 43 du présent arrêté ou d'un conseiller, partagent des connaissances et des expériences et échangent des points de vue sur la gestion de l'exploitation ou des questions spécifiques relatives aux objectifs énoncés à l'article 6, paragraphes 1^{er} et 2, du règlement (UE) 2021/2115 .

Pour la détermination du nombre de participants valables, visé à l'alinéa 1^{er}, la même personne n'est éligible que dans deux réseaux d'apprentissage différents au maximum.

Art. 34. Le centre général de formation ou le centre de formation apicole introduit le plan de formation visé à l'article 52 de l'arrêté du 6 octobre 2023.

Le plan de formation visé à l'alinéa 1^{er} répond aux conditions de recevabilité suivantes :

1° le plan de formation est introduit dans les délais et conformément à l'arrêté du 6 octobre 2023 et à ses dispositions d'exécution ;

2° le plan de formation est introduit par un centre général de formation ou un centre de formation apicole ;

Art. 35. Au moins sept jours avant la date de début de la formation par le biais d'un programme de formation des types de formations visés à l'article 35, 1°, 3°, 4°, 5°, 6° et 8° de l'arrêté du 6 octobre 2023, le centre général de formation ou le centre de formation apicole notifie la formation.

La notification visée à l'alinéa 1^{er} contient les éléments suivants :

1° le type de formation, visé à l'article 35 de l'arrêté précité ;

2° la notification qu'une formation se déroule ou non en ligne ;

3° le sous-traitant qui est l'organisateur local ;

4° l'intitulé ;

5° l'objectif auquel la formation contribue ;

6° la date de début et de fin de la formation ;

7° le nombre de parties de journée ;

8° les participants, visés à l'article 34 de l'arrêté précité ;

9° dans le cas d'une formation initiale phytolice visée à l'article 35, 4°, de l'arrêté précité : le thème sur lequel porte la formation ;

10° le nom du réseau d'apprentissage dans le cas d'un réseau d'apprentissage visé à l'article 35, 8°, de l'arrêté précité ;

11° par activité :

a) la date, l'heure de début et de fin ;

b) le sujet ;

c) le nom et le numéro de registre national de l'enseignant et, dans le cas de la formation initiale visée à l'article 35, 4°, de l'arrêté précité et d'une formation continue concernant la phytolice visée à l'article 35, 5°, de l'arrêté précité, le numéro de phytolice de l'enseignant ;

d) l'adresse où l'activité a lieu ;

12° le nombre d'heures pour lesquelles les enseignants souhaitent percevoir une indemnité, telle que visée à l'article 57, alinéa 4, de l'arrêté précité ;

13° l'annonce de la formation.

La date de début mentionnée à l'alinéa 2, 6°, se situe dans l'année d'activité du programme de formation.

L'entité compétente statue sur l'approbation de principe ou non de l'activité de formation conformément aux conditions énoncées dans le présent arrêté et octroie un numéro de formation.

Art. 36. Dix jours au moins avant la date de début du stage, visée à l'article 35 de l'arrêté du 6 octobre 2023, le centre général de formation notifie le stage par période de stage, visée à l'article 43, alinéa 1^{er}, 2° de l'arrêté précité.

La notification, visée à l'alinéa 1^{er}, contient l'ensemble des données suivantes :

1° le nom du centre général de formation et le numéro de registre national du maître de stage, visé à l'article 66 de l'arrêté précité ;

2° le numéro d'entreprise de l'entreprise de stage ;

3° l'adresse où le stage a lieu ;

4° le numéro de registre national du stagiaire ;

5° les coordonnées du stagiaire ;

6° la convention de stage, visée à l'article 65, alinéa 1^{er}, 5° de l'arrêté précité.

L'entité compétente statue sur l'approbation de principe de l'activité de formation conformément aux conditions énoncées dans le présent arrêté et octroie un numéro de formation.

Art. 37. Dans un délai de soixante jours à compter du dernier jour de la formation par le biais d'un programme de formation, le centre général de formation ou le centre de formation apicole introduit une demande de paiement telle que visée à l'article 56 de l'arrêté du 6 octobre 2023.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, dans le cas des formations initiales phytolice P2 visées à l'article 35, 4°, de l'arrêté précité ou dans le cas des formations continues concernant la phytolice visées à l'article 35, 5°, de l'arrêté précité, le centre général de formation introduit la demande de paiement, visée à l'article 56 de l'arrêté précité, via l'e-guichet dans un délai de trente jours à compter du dernier jour de la formation par le biais d'un programme de formation.

La demande de paiement, visée à l'article 56 de l'arrêté précité, contient les mêmes données, mais mises à jour, que la notification mentionnée aux articles 35 et 36 du présent arrêté.

L'introduction de la demande de paiement visée à l'article 56 de l'arrêté du 6 octobre 2023 implique que le centre général de formation ou le centre de formation apicole certifie que les participants remplissent les conditions énoncées respectivement aux articles 21, 22, 23, 29, 30, 31, 32 ou 33 du présent arrêté.

L'entité compétente met un modèle de demande de paiement à disposition sur l'e-guichet.

Le centre général de formation ou le centre de formation apicole joint à la demande de paiement un rapport rempli par l'enseignant. Le rapport susmentionné demande le versement du paiement à l'enseignant.

L'entité compétente met un formulaire à disposition pour le rapport visé à l'alinéa 6.

Le centre général de formation introduit dans l'e-guichet, lors de la demande de paiement d'un recyclage, une liste reprenant les noms et les numéros de registre national des participants.

Art. 38. Le rapport accompagnant la demande de paiement à l'enseignant, visé à l'article 37, alinéa 6, contient les données suivantes :

- 1° le nom et le numéro d'enregistrement du centre général de formation ou du centre de formation apicole ;
- 2° les données suivantes relatives à l'activité :
 - a) la date, l'heure de début et de fin ;
 - b) le thème et le numéro de la formation ;
 - c) l'adresse où l'activité a eu lieu ;
 - d) si le centre général de formation ou le centre de formation apicole n'organise pas l'activité : le nom du sous-traitant qui est l'organisateur local ;
 - e) le nom du responsable local ;
 - f) le nombre de participants ;
- 3° le nom de l'enseignant et son numéro de registre national ;
- 4° les données relatives à l'indemnité de l'enseignant, si cette indemnité est demandée par l'enseignant ;
- 5° le lieu de résidence de l'enseignant et la distance parcourue jusqu'à l'adresse où l'activité de formation a eu lieu, si l'enseignant demande une indemnité de déplacement ;
- 6° une déclaration sur l'honneur de l'enseignant certifiant l'exactitude de toutes les données contenues dans le formulaire.

Si l'enseignant demande une indemnité telle que visée à l'alinéa 1^{er}, 4°, ou une indemnité de déplacement telle que visée à l'alinéa 1^{er}, 5°, il mentionne le numéro de compte sur lequel l'indemnité respective doit être versée. Le numéro de compte susmentionné est son numéro de compte personnel ou le numéro de compte de l'entreprise qu'il représente, et dont il est salarié ou gérant. Le centre général de formation ou le centre de formation apicole peut fournir une preuve du versement de l'indemnité sur le numéro de compte indiqué. Ce n'est que si l'enseignant est salarié d'un centre général de formation ou d'un centre de formation apicole que l'indemnité de l'enseignant peut être versée au centre général de formation ou au centre de formation apicole.

Une indemnité de déplacement telle que visée à l'alinéa 1^{er}, 5°, ne peut être demandée qu'à la condition que le déplacement dépasse 25 km. L'indemnité de déplacement susmentionnée est basée sur l'indemnité kilométrique forfaitaire déterminée conformément à l'arrêté royal du 13 juillet 2017 fixant les allocations et indemnités des membres du personnel de la fonction publique fédérale.

Art. 39. L'indemnité des enseignants, visée à l'article 58 de l'arrêté du 6 octobre 2023, est de 50 euros par demi-heure et de 1 320 euros par réseau d'apprentissage.

L'indemnité des enseignants, visée à l'alinéa 1^{er}, ne peut pas être octroyée :

- 1° à l'accompagnateur d'un groupe lors d'une visite d'exploitation ;
- 2° au chef d'exploitation, à un membre de la famille cohabitant ou à un salarié d'une exploitation par qui une visite guidée est effectuée lors d'une visite dans l'exploitation en question.

Art. 40. La subvention de fonctionnement forfaitaire, visée à l'article 59 de l'arrêté du 6 octobre 2023, varie de la manière suivante selon le type de formation :

- 1° pour les cours dans le cadre des types de formations visés à l'article 35, 1°, 3°, 4°, 5° et 6° de l'arrêté précité, qui se déroulent dans un local équipé pour la formation, elle s'élève à 340 euros par partie de journée ;
- 2° pour les cours dans le cadre des types de formations visés à l'article 35, 1°, 3°, 4°, 5° et 6° de l'arrêté précité, qui ne se déroulent pas dans un local équipé pour la formation, elle s'élève à 240 euros par partie de journée ;
- 3° pour les visites d'exploitation dans le cadre des types de formations visés à l'article 35, 1°, 3°, 4°, 5° et 6° de l'arrêté précité, l'indemnité à l'exploitation visitée, y compris les explications du ou des chefs d'exploitation, s'élève à un maximum de 150 euros par visite ;
- 4° pour les cours en ligne dans le cadre des types de formations visés à l'article 35, alinéa 1^{er}, 1°, 3°, 4°, 5° et 6° de l'arrêté précité, elle s'élève à 210 euros par partie de journée. Si moins de deux heures de cours sont données, elle s'élève à 70 euros par heure ;
- 5° pour les stages visés à l'article 35, 2°, de l'arrêté précité, elle s'élève à 956 euros par période de stage pour les centres généraux de formation et les centres de formation apicole et à 200 euros par période de stage pour l'entreprise de stage ;
- 6° pour les réseaux d'apprentissage visés à l'article 35, 8°, de l'arrêté précité, elle s'élève à 680 euros pour une année d'activité complète.

Une subvention de fonctionnement forfaitaire telle que visée à l'alinéa 1^{er}, 1°, 2° et 4° peut être demandée pour un maximum de deux parties de journée par jour.

Une subvention de fonctionnement forfaitaire telle que visée à l'alinéa 1^{er}, 5°, peut être demandée pour un maximum de trois périodes de stage pour la totalité du montant de la subvention.

Art. 41. La présence des participants à chaque formation par le biais d'un programme de formation, visée à l'article 62 de l'arrêté du 6 octobre 2023, est enregistrée par voie numérique par le centre général de formation et le centre de formation apicole.

Si l'enregistrement numérique visé à l'alinéa 1^{er} n'est pas possible, le centre général de formation ou le centre de formation apicole tient une liste de présence.

La liste de présence visée à l'alinéa 2 comprend les données suivantes :

- 1° le nom du centre général de formation ou du centre de formation apicole ;
- 2° le thème et le numéro de la formation ;
- 3° l'adresse où la formation a lieu ;

4° une liste alphabétique des noms et prénoms des participants ;

5° par partie de journée ou par enseignant, la signature du participant ;

6° pour les cours pour débutants et les formations initiales phytoliceuses tels que visés à l'article 35, 1° et 4°, de l'arrêté précité, par partie de journée, la mention que le participant était absent ou malade. La mention est signée par l'enseignant pour chaque partie de journée.

Si un cours de formation est donné en ligne, le lien du site web ou les données de connexion sont indiqués en tant qu'adresse.

L'enregistrement numérique des présences a lieu au début des cours. La liste de présence est complétée immédiatement si l'enregistrement numérique des présences n'est pas possible.

Le centre général de formation ou le centre de formation apicole renseigne les données suivantes par le biais de l'e-guichet au plus tard lors de l'introduction de la demande de paiement visée à l'article 56 de l'arrêté du 6 octobre 2023 :

1° les présences des participants, telles qu'indiquées dans la liste de présence visée à l'alinéa 2 ;

2° une copie numérique de la liste de présence.

Art. 42. Pour chaque formation par le biais d'un programme de formation, à l'exception des formations visées à l'article 35, 2° et 7°, de l'arrêté du 6 octobre 2023, le centre général de formation ou le centre de formation apicole introduit dans l'e-guichet, au plus tard lors de l'introduction de la demande de paiement visée à l'article 56 de l'arrêté précité, une liste des participants qui comporte l'ensemble des données suivantes :

1° le numéro de registre national de chaque participant, ou les données suivantes :

a) le prénom et le nom ;

b) le domicile ;

c) la date de naissance ;

2° en fonction du participant :

a) pour les personnes visées à l'article 34, alinéa 1^{er}, 1°, 2°, 3°, 4° et 5°, de l'arrêté précité : le numéro d'entreprise de l'exploitation dans laquelle le participant exerce une activité agricole ;

b) pour les personnes visées à l'article 34, alinéa 1^{er}, 7°, de l'arrêté précité : le numéro d'enregistrement auprès de l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne Alimentaire.

L'entité compétente met un modèle à disposition pour la liste des participants visée à l'alinéa 1^{er}.

Art. 43. Un centre général de formation ou un centre de formation apicole enregistre les enseignants dans l'e-guichet au moyen d'un formulaire d'enregistrement complété, daté et signé par l'enseignant.

L'enregistrement visé à l'alinéa 1^{er} contient l'ensemble des données suivantes concernant l'enseignant :

1° le numéro de registre national ou, pour les personnes qui n'ont pas de numéro de registre national, les données suivantes :

a) le prénom et le nom ;

b) le domicile ;

c) la date de naissance ;

2° une description des matières enseignées par l'enseignant ;

3° un aperçu des diplômes, certificats ou expériences en rapport avec l'enseignement de ces thèmes ou matières.

L'entité compétente peut demander des informations supplémentaires et des documents justificatifs sur simple demande.

Art. 44. La liste des entreprises de stage régulières, visée à l'article 65, alinéa 1^{er}, 1°, de l'arrêté du 6 octobre 2023, comprend l'ensemble des éléments suivants :

1° le nom de l'agriculteur actif ;

2° le numéro d'entreprise ;

3° le secteur ;

4° la justification de l'acquisition de connaissances par l'agriculteur ;

5° l'accord de l'agriculteur actif sur le fait qu'il connaît la procédure de stage et qu'il est informé des conditions et des engagements à respecter par une entreprise de stage, tels que visés à l'article 67 de l'arrêté précité.

L'entité compétente met à disposition un modèle de liste des entreprises de stage régulières.

Art. 45. La convention de stage visée à l'article 65, alinéa 1^{er}, 5°, de l'arrêté du 6 octobre 2023, comprend l'ensemble des éléments suivants :

1° le plan de stage : il contient les dates du stage avec mention du nombre d'heures par jour, des tâches fixées et des objectifs pédagogiques. Les objectifs pédagogiques sont classés dans les trois catégories suivantes :

a) objectif pédagogique 1 : appliquer la théorie des cours pour débutants de type A et de type B visés à l'article 35, 1°, a) et b) de l'arrêté précité. Au moins deux objectifs pédagogiques basés sur différents sujets d'au moins deux modules sont formulés, dont au moins un objectif pédagogique concernant des aspects économiques ;

b) objectif pédagogique 2 : acquérir des compétences en matière de pratique agricole. Ces objectifs pédagogiques sont liés à l'ensemble de tâches ;

c) objectif pédagogique 3 : points de développement personnel du stagiaire sur la base de ses propres faiblesses et points forts. Ces objectifs pédagogiques décrivent les points d'attention personnels sur lesquels le stagiaire travaillera au cours de son stage afin de relever les défis personnels qui se présenteront à l'avenir ;

2° une description de l'entreprise de stage en termes de taille, de cultures, d'animaux et d'activités ;

3° les droits, devoirs et engagements du stagiaire, du centre général de formation, du maître de stage et de l'entreprise de stage, énoncés aux articles 45, 65, 66 et 67 de l'arrêté précité ;

4° les signatures de l'entreprise de stage, du stagiaire et du centre général de formation.

L'entité compétente met à disposition un modèle de convention de stage telle que visée à l'article 65, alinéa 1^{er}, 5° de l'arrêté précité.

Art. 46. § 1^{er}. À l'issue d'un stage, le centre général de formation soumet un carnet de bord du stage, un rapport de stage et trois rapports d'évaluation, rédigés respectivement par le stagiaire, le maître de stage et le chef d'exploitation de l'entreprise de stage, au plus tard lors de l'introduction de la demande de paiement par le biais de l'e-guichet.

§ 2. Le carnet de bord du stage visé à l'article 65, alinéa 1^{er}, 6°, de l'arrêté du 6 octobre 2023, contient toutes les données suivantes :

- 1° le nom du centre général de formation ;
- 2° le nom et l'adresse de l'entreprise de stage ;
- 3° le nom du stagiaire ;
- 4° le numéro de formation du stage ;
- 5° par journée de stage :
 - a) la date ;
 - b) l'heure de début et de fin de l'activité de stage ;
 - c) un aperçu des tâches accomplies ;
 - d) la signature du stagiaire ;
 - e) des remarques éventuelles.

Le carnet de bord du stage précité doit être présent au siège d'exploitation de l'entreprise de stage durant toute la durée du stage et pouvoir être consulté par les membres du personnel de l'entité compétente. Le stagiaire remplit et signe le carnet de bord à son arrivée et son départ. Si l'activité de stage n'a pas lieu au siège d'exploitation même, le lieu du stage effectif est indiqué dans les remarques concernant cette activité de stage.

L'entité compétente met à disposition un modèle de carnet de bord du stage.

L'entité compétente met à disposition un modèle de rapport de stage, tel que visé à l'article 45, alinéa 3, de l'arrêté précité.

Art. 47. Les rapports d'évaluation rédigés par le maître de stage conformément à l'article 66, alinéa 1^{er}, 4°, de l'arrêté du 6 octobre 2023, et le chef d'exploitation conformément à l'article 67, alinéa 1^{er}, de l'arrêté précité, contiennent l'ensemble des données suivantes :

- 1° le nom du centre général de formation ;
- 2° le nom de l'entreprise de stage ;
- 3° le nom du stagiaire ;
- 4° le nom du maître de stage ;
- 5° la date de début et de fin du stage ;
- 6° le numéro de formation du stage ;
- 7° une évaluation du stage.

L'entité compétente met à disposition des modèles de rapports d'évaluation visés à l'alinéa 1^{er}.

CHAPITRE 4. — Épreuves d'aptitude à l'installation et épreuves de phytolice

Art. 48. Les personnes ayant réussi les cours pour débutants de type A et de type B visés à l'article 35, 1°, a) et b) de l'arrêté du 6 octobre 2023, ainsi que le stage visé à l'article 35, 2°, de l'arrêté précité peuvent participer aux épreuves d'aptitude à l'installation mentionnées à l'article 70 de l'arrêté précité.

Le participant qui a travaillé pendant au moins deux ans avec le statut de chef d'exploitation indépendant, de gérant, de conjoint aidant ou d'aidant indépendant dans une exploitation agricole est exempté du stage visé à l'alinéa 1^{er}. Le participant prouve son statut de conjoint aidant ou d'aidant indépendant en présentant une déclaration de la caisse sociale.

L'entité compétente peut déterminer les diplômes pour lesquels une dispense des conditions d'admission aux épreuves d'aptitude à l'installation peut être accordée pour certains modules d'un cours pour débutants de type A ou de type B tels que visés à l'article 35, 1°, a) et b) de l'arrêté précité.

Art. 49. Les participants aux épreuves d'aptitude à l'installation visées à l'article 70 de l'arrêté du 6 octobre 2023 dans les différents centres généraux de formation se présentent à un examen commun.

Le test écrit sur le cours, visé à l'article 70 de l'arrêté précité, est un examen portant sur le cours pour débutants de type A tel que visé à l'article 35, 1°, a) de l'arrêté précité, sous la supervision de l'entité compétente. Le test écrit sur le cours susmentionné peut également être organisé sous forme numérique, sous la supervision d'une organisation désignée à cet effet par l'entité compétente.

Le test oral sur le cours, visé à l'article 70 de l'arrêté précité, permet d'évaluer les connaissances acquises dans le cours pour débutants tel que visé à l'article 35, 1°, a) et b) de l'arrêté précité, et pendant le stage. Le test oral sur le cours susmentionné est conduit par le jury conformément à l'article 70 de l'arrêté précité et, si nécessaire, en présence d'observateurs des centres généraux de formation. L'entité compétente détermine le lieu et la date de l'examen.

Les participants qui ne sont tenus de suivre qu'un cours pour débutants de type A, tel que visé à l'article 35, 1°, a) de l'arrêté précité, ne passent que le test écrit sur le cours pour débutants de type A susmentionné.

Les participants qui ont réussi le test écrit sur le cours visé à l'alinéa 2 sont dispensés de ce test écrit sur le cours lors d'un éventuel repêchage.

Les participants qui échouent à deux reprises au test oral sur le cours doivent suivre à nouveau le cours pour débutants de type A visé à l'article 35, 1°, a) de l'arrêté précité avant de pouvoir participer à nouveau aux épreuves d'aptitude à l'installation visées à l'article 70 de l'arrêté précité.

Art. 50. L'entité compétente rédige un règlement d'examen tel que visé à l'article 70, alinéa 6, de l'arrêté du 6 octobre 2023, lequel est communiqué aux centres généraux de formation lorsque la subvention visée à l'article 33 de l'arrêté précité est accordée au plan de formation visé à l'article 54 de l'arrêté précité. L'entité compétente publie le règlement d'examen sur son site web.

Le règlement d'examen visé à l'alinéa 1^{er} est valable pour les participants aux épreuves d'aptitude à l'installation, les centres généraux de formation, les membres du jury et les observateurs associés aux épreuves d'aptitude à l'installation.

Art. 51. Pour clôturer la formation initiale phytolice P3 visée à l'article 1^{er}, 14°, de l'arrêté du 6 octobre 2023, l'entité compétente organise un test oral conduit par un jury.

Le jury visé à l'alinéa 1^{er} est composé d'au moins deux personnes, dont un représentant de l'entité compétente et un expert en protection phytosanitaire intégrée. Un représentant du centre général de formation peut assister en tant qu'observateur au test oral visé à l'alinéa 1^{er}.

Art. 52. Il n'est possible de se présenter qu'une seule fois aux épreuves de phytolice pour la phytolice P3, visées à l'article 1^{er}, 14° de l'arrêté du 6 octobre 2023, sans avoir suivi au préalable une formation initiale phytolice telle que visée à l'article 6 de l'arrêté précité.

Si un participant ne réussit pas les épreuves de phytolice visées à l'alinéa 1^{er}, il ne peut se représenter à ces épreuves de phytolice qu'après avoir dûment suivi une formation initiale phytolice P3 telle que visée à l'article 6 de l'arrêté précité.

CHAPITRE 5. — *Enregistrement de services de conseil, de centres de formation, de centres généraux de formation, de centres de formation apicole et de promoteurs*

Art. 53. La demande d'enregistrement visée à l'article 100 de l'arrêté du 6 octobre 2023, comprend les éléments suivants :

1° les données d'identification suivantes du demandeur :

- a) le numéro d'entreprise ;
- b) le nom de l'entreprise ;
- c) le nom du responsable ;
- d) les coordonnées ;

2° pour un service de conseil : le numéro d'enregistrement pour fournir des conseils dans le cadre du portefeuille PME ;

3° pour un centre de formation, un centre général de formation, un centre de formation apicole : le numéro d'enregistrement pour dispenser une formation dans le cadre du portefeuille PME ;

4° pour un promoteur : le numéro d'enregistrement pour fournir des conseils ou dispenser une formation dans le cadre du portefeuille PME.

L'entité compétente peut demander des informations supplémentaires et des documents justificatifs sur simple demande.

Art. 54. Les conventions de sous-traitance visées à l'article 106 de l'arrêté du 6 octobre 2023 comprennent l'ensemble des éléments suivants :

1° une description de l'activité exercée par le sous-traitant pour fournir des conseils, organiser une formation ou effectuer des observations et émettre des avertissements ;

2° l'engagement du sous-traitant à exécuter le contrat conformément aux instructions du prestataire enregistré, en tenant compte des dispositions de l'arrêté du 6 octobre 2023 et de ses dispositions d'exécution ;

3° l'engagement du sous-traitant à respecter les obligations de communication ;

4° les accords sur la rémunération de la mission et la justification de la conformité au marché.

L'entité compétente met à disposition un modèle de convention de sous-traitance.

CHAPITRE 6. — *Disposition finale*

Art. 55. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

Bruxelles, le 31 octobre 2023.

Le ministre flamand de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture,
J. BROUNS

Annexe 1re. Programme des cours pour débutants de type A tels que visés à l'article 21

A1 : Législation et structures - 32 heures

Sujet	Connaissances, capacités et aptitudes
<p>1. But et contexte :</p> <p>1.1. Cours généraux et spéciaux pour débutants, stages, épreuve d'aptitude à l'installation</p> <p>1.2 Contenu du module</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître le parcours complet du cours pour débutants - Capacité à tracer sa propre voie pour obtenir une attestation d'installation - Être capable de calculer ses propres dispenses - Connaître le contenu de ce module
<p>2. Politique spatiale et politique environnementale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acquérir une meilleure compréhension des politiques spatiales et environnementales pertinentes - Connaître et pouvoir expliquer des notions pertinentes (PAS, PES, zone agricole, émission d'azote) - Savoir ce qu'est un score d'impact et être capable de le calculer
<p>3. Permis d'environnement</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les liens entre l'aménagement du territoire et les aspects environnementaux - Connaître le contenu du permis d'environnement - Connaître les différentes classes de permis d'environnement - Savoir comment demander un permis d'environnement (procédure) - Être en mesure de calculer la classe de permis d'environnement à laquelle appartient sa propre entreprise - Connaître et savoir utiliser le guichet d'environnement
<p>4. Politique et qualité de l'eau et fertilisation durable</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître le contenu du MAP 6 - Pouvoir appliquer le MAP 6 dans la pratique - Pouvoir expliquer la notion de qualité de l'eau - Connaître et pouvoir expliquer les concepts clés de la politique de l'eau tels que les nitrates, les phosphates et les eaux de surface.
<p>5. Politique agricole et horticole</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Être capable d'expliquer l'évolution de la politique agricole en Europe - Connaissance de la mise en œuvre flamande et de la politique européenne - Connaître les différents niveaux de pouvoir : provincial, régional, fédéral, européen et mondial

6. Services et institutions au service de l'agriculture et de l'horticulture	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les services aux niveaux provincial, régional, fédéral, européen et mondial
7. Législation sur le bail à ferme	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître et être capable d'expliquer les concepts et principes clés de la législation sur le bail à ferme
8. Protection phytosanitaire intégrée	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître la législation européenne et la transposition flamande - Concepts de base de la protection phytosanitaire intégrée (guide pratique de la protection phytosanitaire) - Connaître et pouvoir expliquer le concept de phytotoxicité - Comprendre les marchés des produits agricoles et horticoles à différents niveaux
9. Fonctionnement du marché et relations commerciales	
10. Politique climatique	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître la politique climatique européenne et son impact sur l'agriculture en Flandre
11. Contrats de gestion	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir ce qu'est un contrat de gestion - Savoir comment introduire une demande de contrat de gestion - Connaître les types de contrats de gestion existants
12. Test sur le cours et évaluation	
Applications informatiques associées	<p>Connaître et être capable d'utiliser les applications informatiques pertinentes associées aux sujets de ce module, telles que le guichet d'environnement, GEOpunt, etc.</p>

A2 : Considérations financières, fiscalité et économie d'entreprise - 24 heures

Sujet	Connaissances, capacités et aptitudes
1. But et contexte :	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître le parcours complet du cours pour débutants
1.1. Cours généraux et spéciaux pour débutants, stages, épreuve d'aptitude à l'installation	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité à tracer sa propre voie pour obtenir une attestation d'installation - Être capable de calculer ses propres dépenses
1.2 Contenu du module	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître le contenu de ce module
2. Comptabilité - théorie	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître et pouvoir expliquer les différents types de comptabilité

3. Comptabilité - pratique	<ul style="list-style-type: none"> - Être capable de calculer le revenu du travail - Être capable de calculer un solde - Être capable de calculer le résultat d'exploitation - Être en mesure de répartir les coûts entre variables et fixes - Être capable d'établir un bilan - Être capable de travailler avec le logiciel Excel
4. Comptabilité des exploitations agricoles et pratique	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les principes de la comptabilité des exploitations agricoles - Connaître et pouvoir expliquer les notions clés (revenu du travail, amortissement, solde, résultat d'exploitation). - Être capable de travailler avec des outils de comptabilité des exploitations agricoles
5. Rentabilité dans l'agriculture et l'horticulture	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître différents indices chiffrés - Connaître la différence entre revenus et patrimoine - Être capable de situer les indices chiffrés dans les secteurs adéquats - Être capable de calculer la rentabilité d'une exploitation
6. Régime TVA	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les différents régimes TVA - Être en mesure de décider quel régime TVA convient le mieux à son exploitation
7. Déclaration d'impôt : comptabilité et forfaitaire	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les différents types d'impôts sur le revenu - Connaître et pouvoir expliquer la différence entre la comptabilité forfaitaire et la comptabilité fiscale - Pouvoir expliquer le concept de forfait agricole
8. Gestion financière - notions générales	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître et pouvoir expliquer les notions pertinentes
9. Plan financier	<ul style="list-style-type: none"> - Pouvoir lire un plan financier - Connaître les données nécessaires à l'élaboration d'un plan financier ou d'un plan d'entreprise
10. Planification des flux de trésorerie	<ul style="list-style-type: none"> - Pouvoir établir une planification des flux de trésorerie - Être capable de travailler avec le logiciel Excel
11. Test sur le cours et évaluation Applications informatiques associées	<p>Connaître et être capable d'utiliser les applications informatiques pertinentes associées aux sujets de ce module, telles que le logiciel de comptabilité et le logiciel Excel</p>

A3 : Entrepreneuriat - 24 heures

Sujet	Connaissances, capacités et aptitudes
1. But et contexte : 1.1. Cours généraux et spéciaux pour débutants, stages, épreuve d'aptitude à l'installation 1.2 Contenu du module	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître le parcours complet du cours pour débutants - Capacité à tracer sa propre voie pour obtenir une attestation d'installation - Être capable de calculer ses propres dispenses - Connaître le contenu de ce module
2. Collaboration	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les différents types de collaboration possibles - Savoir comment mettre en place une collaboration - Être en mesure d'expliquer les différentes formes d'organisation, telles que les sociétés d'accompagnement.
3. Sécurité du travail	<ul style="list-style-type: none"> - Être en mesure d'effectuer une analyse des risques dans sa propre exploitation - Pouvoir établir un dossier de prévention - Pouvoir citer les différents domaines de la loi sur le bien-être
4. Emploi	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les différents types d'emploi, tels que le travail saisonnier, l'étudiant jobiste, les flexi-jobs et les formes d'entrée sur le marché du travail, telles que l'apprentissage dual - Connaître les commissions paritaires pour l'agriculture - Connaître les formalités par type d'emploi - Pouvoir citer les différents éléments des coûts salariaux
5. Statut social, sécurité sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les formalités de démarrage - Connaître les différents statuts pertinents pour l'agriculture
6. Agriculture biologique	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître la législation relative à l'agriculture biologique - Connaître les principes de l'agriculture biologique - Connaître les périodes de transition entre l'agriculture conventionnelle et l'agriculture biologique - Connaître les aides spécifiques à l'agriculture biologique
7. Formes d'exploitation et sociétés	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les différents types de formes d'exploitation - Être capable de déterminer la meilleure forme d'exploitation pour une entreprise

	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir comment passer d'une entreprise individuelle à une société - Connaître les principales caractéristiques des formes d'exploitation pertinentes - Connaître et pouvoir expliquer les notions pertinentes, telles que la personnalité juridique et l'exploitation agricole. - Connaître et pouvoir expliquer des notions clés telles que la responsabilité, la responsabilité limitée et l'assurance - Savoir quelles assurances sont nécessaires pour une exploitation
8. Assurance, gestion des risques et responsabilité	
9. Organisation d'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les différents modèles de revenus - Savoir quel modèle de revenus convient à une entreprise ou quels modèles de revenus sont possibles pour une entreprise - Être capable d'élaborer la vision et la stratégie d'une entreprise
10. Entrepreneurat dans l'agriculture et l'horticulture	<ul style="list-style-type: none"> - Être capable de citer les caractéristiques d'un bon entrepreneurat dans l'agriculture et l'horticulture : qu'est-ce qui fait un bon exploitant agricole ?
11. Test sur le cours et évaluation	
Applications informatiques associées	Connaître et être capable d'utiliser les applications informatiques pertinentes associées aux sujets de ce module, telles que l'outil OIRA

A4 : Reprise, démarrage et aspects sociaux - 20 heures

Sujet	Connaissances, capacités et aptitudes
1. But et contexte :	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître le parcours complet du cours pour débutants
1.1. Cours généraux et spéciaux pour débutants, stages, épreuve d'aptitude à l'installation	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité à tracer sa propre voie pour obtenir une attestation d'installation - Être capable de calculer ses propres dépenses
1.2 Contenu du module	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître le contenu de ce module
2. Aspects importants en cas de reprise, contrat de reprise	<ul style="list-style-type: none"> - Être en mesure d'identifier les aspects propres à l'exploitation - Comprendre les liens entre les différents aspects - Savoir où un dossier de reprise peut être constitué
3. Aspects importants lors du démarrage	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les formalités à mettre en place au moment du démarrage de l'exploitation - Savoir où poser des questions sur le démarrage

4. VLIF	<ul style="list-style-type: none"> - Pouvoir expliquer l'abréviation VLIF - Pouvoir situer le VLIF dans le domaine de l'agriculture - Pouvoir expliquer l'objectif stratégique du VLIF - Connaître les différentes mesures d'aide au sein du VLIF - Savoir où introduire une demande d'aide du VLIF - Connaître les aides auxquelles une exploitation peut prétendre
5. Rapports famille - entreprise	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir comment prendre soin de son propre bien-être mental - Être capable de conclure des arrangements dans un cadre familial ou professionnel - Savoir où l'on peut obtenir de l'aide ou un accompagnement lors d'un passage de flambeau entre générations - Être capable de nommer et de reconnaître chez soi les caractéristiques d'un bon exploitant agricole - Être capable de reconnaître et de nommer ses forces et ses faiblesses, et de reconnaître leur impact sur une exploitation
6. Agriculteur et société : responsabilité sociétale	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre la relation avec la société en tant que fournisseur de nourriture, en tant que membre de la société, en tant que gardien d'animaux, en tant qu'être humain, en tant que gestionnaire de l'espace rural, des espaces ouverts ou de la nature, en tant que prestataire de services
7. Test sur le cours et évaluation Applications informatiques associées	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître et être capable d'utiliser les applications informatiques pertinentes associées aux sujets de ce module, telles que l'e-guichet

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 octobre 2023 octroyant une aide en faveur de l'échange de connaissances et de la diffusion d'informations dans le secteur agricole.

Bruxelles, le 31 octobre 2023

Le ministre flamand de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture,

Jo BROUNS

Annexe 2. Programme des cours pour débutants de type B tels que visés à l'article 22

Un minimum de 60 heures, réparties de manière égale entre les sujets, et un maximum de 100 heures seront consacrées aux sujets suivants :

Sujet	Connaissances, capacités et aptitudes
Approche économique et sociale de la branche d'activité	Rentabilité, calcul des coûts, comptabilité, en fonction de la branche d'activité a. régimes fiscaux spécifiques b. politique du personnel spécifique c. utilisation de labels de qualité et étiquetage
Obligations administratives pour la branche d'activité	
Aspects législatifs et environnementaux pour la branche d'activité	Production intégrée, production durable, élevage responsable, aspect sanitaire, obligations légales en matière de bien-être animal
Entrepreneuriat spécifique au secteur	Innovation, commercialisation, systèmes axés sur la qualité
Présentation socio-économique d'une exploitation	
Visites d'exploitation, sauf en cas de restrictions sanitaires	
Aspects techniques (techniques culturales, alimentation, mécanisation ...)	

Choisir au maximum trois modules parmi les suivants :

- B1. Exploitation laitière
- B2. Élevage pour viande
- B3. Élevage porcin
- B4. Aviculture
- B5. Haras
- B6. Petits ruminants
- B7. Cultures arables
- B8. Légumes en plein air
- B9. Légumes sous serre et autres cultures sous abri
- B10. Culture fruitière
- B11. Viticulture

- B12. Culture ornementale
- B13. Élargissement agricole (chaîne courte, produits laitiers...)
- B14. Mécanisation
- B15. Agriculture biologique

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 octobre 2023 octroyant une aide en faveur de l'échange de connaissances et de la diffusion d'informations dans le secteur agricole.

Bruxelles, le 31 octobre 2023

Le ministre flamand de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture,

Jo BROUNS

Annexe 3. Programme de base des cours d'apiculture pour débutants tels que visés à l'article 23

1° Biologie de l'abeille mellifère :

- a) place de l'abeille mellifère dans le règne animal ;
- b) abeilles sauvages (abeilles solitaires et bourdons), abeilles mellifères dans la nature ;
- c) composition d'une population apicole ;
- d) la population apicole comme un ensemble organique ;
- e) régulation de la température ;
- f) alvéole.

2° Races d'abeilles :

- a) propriétés générales : résistance des alvéoles, butinage ;
- b) carnica, Buckfast, abeille noire ... ;
- c) abeilles des trottoirs, abeille locale.

3° Utilité de l'abeille mellifère :

- a) importance pour l'écosystème : pollinisation, offre de nectar ;
- b) calendrier mellifère ;
- c) plantes mellifères ;
- d) rayon de vol ;
- e) gestion du paysage ;
- f) produits apicoles : miel, propolis, cire, gelée royale.

4° Développement d'une population apicole :

- a) développement de l'abeille mellifère ;
- b) mâle, ouvrière, reine ;
- c) cycle annuel ;
- d) anatomie ;
- e) morphologie ;
- f) communication des abeilles ;
- g) orientation.

5° Matériel apicole :

- a) site ;
- b) rucher ;
- c) ruches, systèmes de ruches (bâtisse froide, chaude), accessoires de ruches ;
- d) outillage ;
- e) législation : sécurité, assurance.

6° Les produits apicoles : récolte et transformation primaire :

- a) récolte du miel ;
- b) cadres scellés ;
- c) cire à sceller ;
- d) extraction et pressage ;
- e) tamisage ;
- f) maturation ;
- g) embouteillage ;
- h) étiquetage ;
- i) conservation ;
- j) produits apicoles ;
- k) législation.

7° Méthodes d'exploitation :

- a) apiculture classique ;
- b) apiculture naturelle ;
- c) apiculture écologique ;
- d) relation entre l'apiculteur et l'abeille ;
- e) postes d'apiculteur ;
- f) traitement des abeilles et des produits apicoles ;
- g) lire les abeilles : observations à l'intérieur et à l'extérieur de la ruche ;
- h) planche d'envol, plateau varroa

8° Techniques d'apiculture :

- a) essaimage ;
- b) causes ;
- c) fonctionnement, cellule d'essaimage ;

- d) contrôle des essaims ;
 - e) régulation des essaims : nouvelles populations, essaimage artificiel ;
 - f) piégeage d'essaims, soins ;
 - g) ruche attire-essaims ;
 - h) hivernage et déshivernage ;
 - i) abeilles d'été, abeilles d'hiver, importance du corps gras ;
 - j) techniques d'hivernage ;
 - k) techniques de déshivernage ;
- 9° Santé des abeilles :
- a) adaptation locale ;
 - b) populations fortes, populations faibles ;
 - c) maladies et parasites ;
 - d) infections bactériennes ;
 - e) infections virales ;
 - f) infections fongiques ;
 - g) prédateurs : espèces exotiques invasives ... ;
 - h) autres ;
 - i) facteurs de stress (manque d'adaptation locale, rayonnements, pénurie d'offre de nectar ou pénurie alimentaire, pesticides) ;
 - j) organismes utiles ;
 - k) traitement chimique : problématique de la résistance ;
 - l) système vétérinaires ;
 - m) législation : maladies à déclaration obligatoire ... ;
 - n) services aux apiculteurs : scénarios en cas d'urgence, comptoir apicole, associations.
- 10° Génétique des abeilles : techniques de sélection pour les débutants :
- a) reproduction sexuée de la population d'abeilles : gamètes, fécondés, non fécondés ;
 - b) importance génétique de la reine, des mâles ;
 - c) fécondation en station, transhumance, achat ;
 - d) F1 à F16 ;
 - e) élevage des reines, cage à reines ;
 - f) caractéristiques de sélection particulières : résistance aux virus, Varroa Sensitive Hygiene.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 octobre 2023 octroyant une aide en faveur de l'échange de connaissances et de la diffusion d'informations dans le secteur agricole.

Bruxelles, le 31 octobre 2023

Le ministre flamand de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture,

Jo BROUNS