

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2023/44889]

14 JULI 2023. — Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de algemene erkennings-, uitvoerings- en subsidiëeringsvoorwaarden voor LEADER-gebieden**Rechtsgronden**

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;
- het decreet van 21 december 1988 houdende oprichting van de Vlaamse Landmaatschappij, artikel 6*bis*, § 2, gewijzigd bij het decreet van 23 december 2010;
- het decreet van 28 juni 2013 betreffende het landbouw- en visserijbeleid, artikel 4, 1^o, e), ingevoegd bij het decreet van 26 april 2019.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- Het Strategisch GLB-plan 2023-2027 werd goedgekeurd door de Europese Commissie op 5 december 2022 en door de Vlaamse Regering op 17 maart 2023.
- De Vlaamse minister, bevoegd voor het budgettair beleid, heeft zijn akkoord gegeven op 28 april 2023.
- De Gegevensbeschermingsautoriteit heeft advies nr. 65/2023 gegeven op 9 juni 2023.
- De Vlaamse Toezichtcommissie heeft advies nr. 2023/062 gegeven op 13 juni 2023.
- De Raad van State heeft advies 73.767/3 gegeven op 3 juli 2023, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Juridisch kader

Dit besluit sluit aan bij de volgende regelgeving:

- het decreet van 21 december 1988 houdende oprichting van de Vlaamse Landmaatschappij.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

1^o algemene verordening gegevensbescherming: verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);

2^o beheersdienst: de Vlaamse Landmaatschappij, opgericht bij het decreet van 21 december 1988 houdende oprichting van de Vlaamse Landmaatschappij;

3^o Vlaams betaalorgaan: het orgaan dat conform artikel 9 van verordening (EU) 2021/2116 als betaalorgaan erkend is;

4^o copromotor: de organisatie of natuurlijke persoon die de promotor ondersteunt bij de uitvoering van het project;

5^o declaratiedossier: de betaalaanvraag om subsidies te ontvangen;

6^o draaiboek: het document dat is opgemaakt door de LAG voor zijn werking en de uitvoering van projecten, en dat al de elementen, vermeld in artikel 5, § 7, bevat;

7^o expertengroep: een groep deskundigen met expertise in plattelandsontwikkeling in de context van LEADER;

8^o dienstverleningsproject: een project waarvan de investeringskosten maximaal 50% van de totale goedgekeurde projectkosten bedragen;

9^o interventielogica: de samenhang tussen de behoeften, kansen en uitdagingen van het LEADER-gebied in kwestie, de doelstellingen die eruit voortvloeien, en de acties die genomen worden om de doelstellingen te realiseren;

10^o investeringsproject: een project waarvan de investeringskosten minimaal 50% van de totale goedgekeurde projectkosten bedragen;

11^o kandidaat-LAG: de lokale actiegroep die nog niet erkend is conform artikel 14;

12^o koepelproject: een verzameling van projecten rond een vergelijkbare projectdoelstelling, die worden uitgevoerd onder de koepel van een coördinerende organisatie en die administratief als één project behandeld worden;

13^o LEADER: vanuit de gemeenschap aangestuurde geleide lokale ontwikkeling als vermeld in artikel 31 van verordening (EU) 2021/1060;

14^o LEADER-gebied: een gebied dat is samengesteld conform artikel 4;

15^o lokale actiegroep, afgekort LAG: een samenwerkingsverband tussen vertegenwoordigers van lokale publieke en private sociaaleconomische belangengroepen en de lokale gemeenschap, dat zorgt voor de opmaak en uitvoering van de LOS;

16^o lokale ontwikkelingsstrategie, afgekort LOS: een geïntegreerde en multisectorale, gebiedsgerichte strategie, die bestaat uit een coherente set van acties binnen het LEADER-gebied die tegemoetkomen aan lokale doelstellingen en behoeften, en die ook bijdraagt aan Europese, Vlaamse en provinciale beleidsambities en doelstellingen;

17^o microproject: een project dat eenvoudig en concreet is omschreven, dat binnen een termijn van maximaal anderhalf jaar gerealiseerd wordt met meetbare en controleerbare doelen en indicatoren;

18^o plattelandsgemeente: een gemeente met een maximale bevolkingsdichtheid van 350 inwoners per km² of een maximaal ruimtebeslag van 30%;

19^o plattelandsloket: het elektronische loket dat de beheersdienst ontwikkelt en beheert om documenten en gegevens in het kader van LEADER uit te wisselen;

20° programmaperiode: de periode die het strategisch GLB-plan bestrijkt, vermeld in artikel 1, lid 2, van verordening (EU) 2021/2115, waarvoor de Commissie het strategisch GLB-plan goedkeurt, met inbegrip van verlengingen die de Commissie bepaalt;

21° promotor: de LAG, de organisatie of de natuurlijke persoon die een project indient en uitvoert om de doelstellingen van de LOS te bereiken, onder de voorwaarden en verantwoordelijkheden die in of krachtens dit besluit zijn bepaald;

22° provinciale technische werkgroep: een ambtelijke werkgroep die is opgericht via een samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie, de beheersdienst en de Vlaamse minister bevoegd voor het plattelandsbeleid;

23° samenwerkingsproject: een project tussen twee of meer binnenlandse of buitenlandse LEADER-gebieden of gebieden die volgens de principes van artikel 31 van verordening (EU) 2021/1060 zijn afgebakend, om een of meer doelstellingen van de LOS te realiseren;

24° regulier project: een dienstverlenings- of investeringsproject dat over verschillende jaren wordt gerealiseerd met ruim geformuleerde doelen en indicatoren;

25° verordening (EU) 2021/1060: verordening (EU) 2021/1060 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds Plus, het Cohesiefonds, het Fonds voor een rechtvaardige transitie en het Europees Fonds voor maritieme zaken, visserij en aquacultuur en de financiële regels voor die fondsen en voor het Fonds voor asiel, migratie en integratie, het Fonds voor interne veiligheid en het Instrument voor financiële steun voor grensbeheer en visumbeleid;

26° verordening (EU) 2021/2115: verordening (EU) 2021/2115 van het Europees Parlement en de Raad van 2 december 2021 tot vaststelling van voorschriften inzake steun voor de strategische plannen die de lidstaten in het kader van het gemeenschappelijk landbouwbeleid opstellen (strategische GLB-plannen) en die uit het Europees Landbouwgarantiefonds (ELGF) en het Europees Landbouwfonds voor plattelandontwikkeling (Elfpo) worden gefinancierd, en tot intrekking van Verordeningen (EU) nr. 1305/2013 en (EU) nr. 1307/2013;

27° verordening (EU) 2021/2116: verordening (EU) 2021/2116 van het Europees Parlement en de Raad van 2 december 2021 inzake de financiering, het beheer en de monitoring van het gemeenschappelijk landbouwbeleid en tot intrekking van Verordening (EU) nr. 1306/2013;

28° Vlaams Managementcomité, afgekort VMC: het orgaan dat bestaat uit politieke vertegenwoordigers van de Vlaamse en provinciale overheden, vermeld in artikel 7;

29° Vlaams Strategisch Plan betreffende het Gemeenschappelijk Landbouwbeleid, afgekort strategisch GLB-plan: het strategisch plan dat is goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 17 maart 2023.

Art. 2. Dit besluit voorziet in de gedeeltelijke uitvoering van:

1° verordening (EU) 2021/2115;

2° verordening (EU) 2021/2116;

3° verordening (EU) 2021/1060.

Art. 3. De kern van LEADER, zoals bepaald binnen het strategisch GLB-plan, is de vanuit de gemeenschap geleide lokale ontwikkeling van het platteland.

Fundamenteel voor LEADER als vorm van door de gemeenschap geleide lokale ontwikkeling zijn de volgende drie onderling verbonden elementen:

1° een LEADER-gebied als vermeld in artikel 4;

2° een LAG die is samengesteld conform artikel 5;

3° een LOS die is opgesteld conform artikel 6.

De beheersdienst stelt een oproepreglement op om de LOS in te dienen, in overeenstemming met de bepalingen van dit besluit, en maakt dat bekend op zijn website.

HOOFDSTUK 2. — *Erkenning als LEADER-gebied*

Art. 4. Een gebied kan als LEADER-gebied erkend worden als het voldoet aan al de volgende criteria:

1° minimaal drie plattelandsgemeenten maken er integraal deel van uit en vormen de kern van het gebied;

2° de bevolkingsdichtheid van het gebied bedraagt maximaal 350 inwoners per km² of er is een ruimtebeslag van maximaal 30%;

3° het gebied vormt een fysisch-geografisch, landschappelijk en sociaaleconomisch geheel;

4° het gebied is bestuurlijk coherent;

5° het gebied beschikt over een samenwerkingsinitiatief met een representatieve vertegenwoordiging van de relevante lokale plattelandsactoren.

De centrumsteden kunnen geen deel uitmaken van een LEADER-gebied.

In het tweede lid wordt verstaan onder centrumsteden: Antwerpen, Gent, Brugge, Leuven, Turnhout, Roeselare, Genk, Oostende, Hasselt, Sint-Niklaas, Kortrijk, Mechelen en Aalst.

Art. 5. § 1. Voor de coördinatie van het LEADER-gebied wordt er een LAG opgericht. De kandidaat-LAG is verantwoordelijk voor de opmaak van de LOS.

§ 2. De kandidaat-LAG wordt participatief samengesteld uit publieke en niet-publieke actoren waarvan minimaal de helft niet-publieke actoren.

Alle plattelandsgemeenten binnen het LEADER-gebied zijn vertegenwoordigd in het LAG. Er kan gewerkt worden met afvaardiging via een interlokaal samenwerkingsverband. Bij de samenstelling van de leden is er voldoende aandacht voor gendergelijkheid en sociale inclusie.

Elk stemgerechtigd lid kan een plaatsvervanger aanwijzen.

De kandidaat-LAG representeert de stakeholders binnen het LEADER-gebied. De rollen, verantwoordelijkheden en verplichtingen die de leden opnemen, worden benoemd en omschreven in de LOS.

De LAG kan alle personen horen van wie hij advies wil inwinnen. De voormelde personen kunnen aanwezig zijn bij de besprekingen van het agendapunt waarover hun advies wordt gevraagd. De voormelde personen nemen niet deel aan de stemmingen.

§ 3. De kandidaat-LAG richt zijn eigen secretariaat op, met aan het hoofd een LEADER-coördinator. De voormelde LEADER-coördinator is geen lid van de LAG en heeft geen stemrecht.

§ 4. De kandidaat-LAG kan een van de volgende juridische vormen aannemen:

1° hij wijst een van de actoren, vermeld in paragraaf 2, eerste lid, aan als hoofdpartner:

- a) die optreedt als de administratieve en financiële verantwoordelijke;
- b) die aantoonbaar in staat is zijn overheidssubsidies te beheren;
- c) die erop toeziet dat het partnerschap goed functioneert;

2° hij verenigt zich in een gemeenschappelijke rechtsstructuur waarvan de statuten waarborgen dat het partnerschap goed functioneert en in staat is om overheidssubsidies te beheren.

§ 5. De kandidaat-LAG wijst een voorzitter aan.

De voorzitter is onpartijdig, onafhankelijk en handelt vanuit gemeenschappelijk belang. Hij toont een grote betrokkenheid bij en engagement voor het LEADER-gebied en de uitvoering van de LOS.

De voorzitter streeft de volgende doelstellingen na:

1° een transparant, objectief, regelmatig en weloverwogen overlegproces, verkrijgen bij een projectmatige uitvoering van de LOS;

2° zorgen voor voldoende betrokkenheid en engagement bij de leden van de LAG;

3° de uitvoering van de LOS opvolgen;

4° dynamiek en samenwerking binnen de LAG stimuleren met het oog op plattelandsontwikkeling binnen het gebied en netwerking;

5° waken over het risico op belangenvermenging voor de leden van de LAG.

De voorzitter heeft geen stemrecht.

§ 6. De LAG voert de taken uit, vermeld in artikel 33, lid 3, van verordening (EU) 2021/1060.

§ 7. De erkende LAG maakt binnen zes maanden na de goedkeuring van de LOS een draaiboek op. Het voormelde draaiboek bevat al de volgende elementen:

1° de procedure voor de organisatie van projectoproepen en de selectieprocedure van projectaanvragen, vermeld in artikel 33, lid 3, b) en c), van verordening (EU) 2021/1060;

2° de samenstelling van de expertengroep, inclusief het huishoudelijk reglement van de expertengroep;

3° de werking van de LAG, inclusief het huishoudelijk reglement van de LAG met daarin onder andere een deontologische code met een regeling voor belangenconflicten;

4° de werking van het secretariaat van de LAG.

Het draaiboek wordt door de beheersdienst goedgekeurd vóór de LAG het bekrachtigt. Wijzigingen in het draaiboek worden eerst voorgelegd aan de beheersdienst vóór de LAG die bekrachtigt.

§ 8. De kandidaat-LAG wordt erkend na goedkeuring van de LOS door de Vlaamse Regering.

§ 9. De erkende LAG voert periodiek een zelfevaluatie uit als vermeld in de LOS.

Art. 6. § 1. De LOS bevat al de volgende elementen:

1° de identificatie en de beschrijving van het LEADER-gebied;

2° een beschrijving van de bevolking die onder het toepassingsgebied van de LOS valt;

3° een grondige analyse van het gebied waaruit de behoeften en het potentieel voor de ontwikkeling van het gebied blijken;

4° een beschrijving van de interventielogica;

5° een actieplan waarbij de interventielogica wordt opgedeeld in actiegebieden;

6° een beschrijving van het participatieve proces bij de opmaak en de uitvoering van de LOS;

7° de samenstelling van de LAG;

8° een overzicht van de governance, monitoring en evaluatie van de LAG;

9° de communicatiestrategie van de LAG;

10° het financiële plan voor de volledige programmaperiode.

De Vlaamse minister bevoegd voor het plattelandsbeleid kan de elementen, vermeld in het eerste lid, nader regelen.

§ 2. Het financiële plan, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 10°, bevat al de volgende elementen:

1° een indicatieve financiële allocatie van de projectmiddelen per doelstelling, maatregel of actie;

2° een indicatieve begroting voor de werking van het secretariaat van de LAG.

§ 3. De communicatiestrategie van de LAG, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 9°, is gericht op zijn doelgroepen en is afgestemd op de doelstellingen van de LOS.

§ 4. De LOS wordt door de kandidaat-LAG ingediend via het plattelandsloket.

Art. 7. § 1. Het VMC, dat instaat voor de beoordeling van de LOS, bestaat uit al de volgende stemgerechtigde leden:

1° de Vlaamse minister bevoegd voor het plattelandsbeleid, die de voorzitter van het VMC is;

2° één vertegenwoordiger namens de Vlaamse minister-president en één vertegenwoordiger per Vlaamse viceminister-president;

3° één vertegenwoordiger per deputatie, die de deputaties voordragen.

De Vlaamse minister bevoegd voor het plattelandsbeleid benoemt de stemgerechtigde leden op voordracht van de ministers en instellingen, vermeld in het eerste lid. Een vertegenwoordiger van het Departement Landbouw en Visserij, vermeld in artikel 26, § 1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, neemt deel aan het VMC als raadgevend lid.

Voor elk voorgedragen stemgerechtigd lid wordt een plaatsvervanger voordragen, die als plaatsvervangend lid wordt benoemd. Een plaatsvervangend lid neemt bij afwezigheid van het lid deel aan de werkzaamheden van het comité en treedt in de rechten van dat lid.

Het lidmaatschap is onbezoldigd en er worden geen vergoedingen uitgekeerd.

Bij de samenstelling van de leden is er voldoende aandacht voor gendergelijkheid en sociale inclusie.

§ 2. Het mandaat van de leden, vermeld in paragraaf 1, stopt bij de beëindiging van de projecten waarvan de uitvoering start binnen de programmaperiode.

Het VMC stelt een huishoudelijk reglement op met daarin onder andere een deontologische code, met inbegrip van een regeling voor belangenconflicten.

§ 3. Het secretariaat van het VMC wordt verzorgd door de beheersdienst.

Art. 8. Het VMC heeft al de volgende taken:

- 1° de geselecteerde LOS ter goedkeuring voorleggen aan de Vlaamse Regering;
- 2° beslissen over de goedkeuring van de wijzigingen in de LOS;
- 3° toezicht houden op de kwalitatieve en correcte uitvoering van de LOS;
- 4° beslissen over de goedkeuring van koepelprojecten die niet zijn opgenomen in de LOS en die worden ingediend door de LAG;
- 5° beslissen over de goedkeuring van samenwerkingsprojecten.

HOOFDSTUK 3. — *Beoordeling van de LOS*

Art. 9. De beheersdienst beoordeelt de ontvankelijkheid van de LOS op basis van al de volgende criteria:

- 1° de LOS is tijdig ingediend conform het oproepreglement, vermeld in artikel 3, derde lid;
- 2° het LEADER-gebied is correct afgebakend conform artikel 4;
- 3° de LAG is samengesteld conform artikel 5, § 2 en § 5;
- 4° de LAG is duidelijk over de gekozen juridische structuur, vermeld in artikel 5, § 4;
- 5° het werkingsbudget voor de LAG dat in het financiële plan is geraamd, is niet hoger dan 25% van de totale geraamde middelen;
- 6° de LOS bevat de elementen, vermeld in artikel 6, § 1.

Art. 10. De beheersdienst bevestigt de ontvangst van de LOS via het plattelandslotet en beoordeelt de ontvankelijkheid ervan binnen veertien dagen vanaf de dag waarop de beheersdienst de LOS heeft ontvangen.

Als de LOS niet ontvankelijk is, geeft de beheersdienst aan welke ontvankelijkheidsvereisten niet vervuld zijn en vraagt de beheersdienst om de LOS te vervolledigen binnen zeven dagen vanaf het verzoek tot vervollediging. De beheersdienst bevestigt de ontvangst van de ontbrekende elementen via het plattelandslotet en beoordeelt de ontvankelijkheid ervan binnen veertien dagen vanaf de dag waarop de beheersdienst de aanvullende informatie of documenten heeft ontvangen.

Als de LOS ontvankelijk wordt bevonden, duidt de beheersdienst dat aan in het plattelandslotet.

Art. 11. De provinciale technische werkgroep beoordeelt de ontvankelijke LOS op basis van de beoordelingscriteria, vermeld in artikel 13, en verleent advies daarover aan het VMC. In het voormelde advies kan de provinciale technische werkgroep voorwaarden voor de goedkeuring opnemen.

De provinciale technische werkgroep verleent advies binnen negentig dagen na de dag waarop hij de ontvankelijke LOS heeft ontvangen. Bij onduidelijkheden kan de provinciale technische werkgroep een bijkomende schriftelijke of mondelinge toelichting aan de LAG vragen.

Art. 12. Het VMC beoordeelt de LOS op basis van het ontvangen advies van de provinciale technische werkgroep en de beoordelingscriteria, vermeld in artikel 13. Het VMC kan gemotiveerd afwijken van het advies van de provinciale technische werkgroep. Het VMC kan de voorwaarden voor de goedkeuring van de provinciale technische werkgroep overnemen of eigen goedkeuringsvoorwaarden bepalen.

Het VMC selecteert een LOS binnen negentig dagen na de dag waarop het VMC het advies van de provinciale technische werkgroep heeft ontvangen.

Het VMC maakt de LOS over aan de Vlaamse Regering ter goedkeuring.

Art. 13. De LOS wordt beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingscriteria:

- 1° de kwaliteit van de LOS, aan de hand van de volgende criteria:
 - a) het LEADER-gebied is logisch afgebakend;
 - b) de LOS is voldoende onderbouwd;
 - c) de LOS is voldoende coherent;
 - d) de LOS volgt de voorgeschreven interventielogica;
 - e) de LOS is strategisch, participatief en innovatief;
 - f) de LOS is geïntegreerd en multisectoraal;
 - g) de acties die voortvloeien uit de maatregelen, zijn specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden geformuleerd;
 - h) er wordt ingezet op de toepassing van de reguliere, koepel-, micro- en samenwerkingsprojecten;

2° de mate waarin rekening wordt gehouden met de drie Vlaamse prioritaire beleidsthema's:

- a) innovatieve en duurzame lokale landbouwproductie en -afzet, en valorisatie van biomassa-resten;
- b) leefbare en levendige dorpen;
- c) biodiversiteit en landschapskwaliteit.

3° de bijdrage van de LOS aan de ontwikkeling van het gebied, aan de hand van de volgende criteria:

a) de voorgestelde maatregelen en acties bouwen voort op de behoefteanalyse en de doelstellingen uit het strategisch GLB-plan;

b) de voorgestelde maatregelen en acties zijn complementair aan de laatste wetenschappelijke en beleidsmatige stand van zaken;

c) de wijze waarop en de mate waarin de LOS bijdraagt aan de realisatie van de beleidsthema's en de doelstellingen uit het strategisch GLB-plan, de drie Vlaamse prioritaire beleidsthema's, vermeld in 2°, en de provinciale kadernota daarbij die de provincie heeft opgemaakt;

d) de voorgestelde maatregelen en acties zijn voldoende verbonden met de specifieke kenmerken van het LEADER-gebied;

e) de LOS bevat een plan voor opvolging, monitoring en evaluatie van de maatregelen en acties;

4° de governance van de LAG, aan de hand van de volgende criteria:

a) de LAG is samengesteld conform artikel 5, § 2 en § 5;

b) de organisatiestructuur van de LAG voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 5;

c) het financiële plan van de LAG bevat de elementen, vermeld in artikel 6, § 2;

d) de communicatiestrategie van de LAG is afgestemd op de doelstellingen van de LOS en de doelgroepen ervan.

Art. 14. Na de selectie van het VMC, vermeld in artikel 12, derde lid, beslist de Vlaamse Regering over de goedkeuring van de LOS en de toekenning van de Europese en Vlaamse cofinanciering. De provincieraad van de provincie waarin het LEADER-gebied ligt, beslist over de toekenning van de provinciale cofinanciering.

De goedkeuring van de LOS houdt ook de erkenning van het LEADER-gebied en de erkenning van de LAG in.

Art. 15. Na de goedkeuring van de LOS wordt er een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt tussen de beheersdienst en de LAG om de wederzijdse verantwoordelijkheden vast te leggen.

Art. 16. Een goedgekeurde LOS kan alleen in de volgende gevallen gewijzigd worden:

1° er zijn nieuwe alternatieve financieringsbronnen bij een of meer thema's in de LOS;

2° er vallen alternatieve financieringsbronnen weg voor een of meer thema's in de LOS;

3° er zijn nieuwe ontwikkelingen op economisch, ecologisch of maatschappelijk vlak.

De LAG dient een voldoende gemotiveerd verzoek tot wijziging van de LOS in via het plattelandsloket en bewijst het bestaan van een geval als vermeld in het eerste lid.

De provinciale technische werkgroep verleent advies binnen negentig dagen na de dag waarop de provinciale technische werkgroep het verzoek tot wijziging van de LOS heeft ontvangen. Bij onduidelijkheden kan de provinciale technische werkgroep een bijkomende schriftelijke of mondelinge toelichting vragen aan de leden van de LAG.

Binnen negentig dagen na de dag waarop het VMC het advies, vermeld in het derde lid, heeft ontvangen beslist het VMC over het verzoek tot wijziging van de LOS.

Pas nadat het VMC de wijziging heeft goedgekeurd, kan de LAG projectaanvragen goedkeuren volgens de gewijzigde LOS.

Als een projectoproep tijdens de beoordelingsprocedure voor de wijziging van de LOS, wordt gelanceerd onder de voorwaarden van de gewijzigde LOS, kan die oproep alleen onder voorbehoud van goedkeuring van de wijziging door het VMC gelanceerd worden.

HOOFDSTUK 4. — *Projectoproep, projectaanvraag en selectie van projecten*

Art. 17. De LAG voert de goedgekeurde LOS uit.

Binnen de beschikbare kredieten kan de LAG bepalen hoeveel projectoproepen hij jaarlijks organiseert voor projecten binnen het LEADER-gebied die bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen, vermeld in de LOS.

De beschikbare kredieten, vermeld in het tweede lid, bestaan uit:

1° de kredieten die aan de LAG zijn toegekend via cofinanciering;

2° de eigen middelen waarover de LAG beschikt.

Art. 18. § 1. De LAG kan voor de volgende projecten een projectoproep organiseren:

1° reguliere projecten, met als onderverdeling:

a) dienstverleningsprojecten, met investeringskosten van maximaal 50% van de totaal goedgekeurde projectkosten;

b) investeringsprojecten, met investeringskosten van minimaal 50% van de totale goedgekeurde projectkosten;

2° microprojecten met maximale projectkosten van 12.000 euro, een maximale cofinanciering van 7800 euro en een maximale uitvoeringstermijn van anderhalf jaar;

3° koepelprojecten met minimale projectkosten van 50.000 euro, met als onderverdeling:

a) dienstverleningsprojecten, met investeringskosten van maximaal 50% van de totale goedgekeurde projectkosten;

b) investeringsprojecten, met investeringskosten van minimaal 50% van de totale goedgekeurde projectkosten.

§ 2. Voor samenwerkingsprojecten organiseert het VMC een projectoproep.

§ 3. Voor koepelprojecten waarin de LAG in de LOS voorziet, wordt geen aparte oproep gelanceerd.

De koepelprojecten, vermeld in het eerste lid, worden mee ingediend met een lopende projectoproep die de LAG organiseert. De LAG dient daarvoor een projectaanvraag in via het plattelandsloket.

§ 4. Een projectaanvraag wordt ingediend via het plattelandloket.

Art. 19. Naast het soort project, vermeld in artikel 18, § 1, kan de LAG bij elke projectoproep al de volgende elementen bepalen:

- 1° de inhoudelijke thema's waarvoor de projectoproep openstaat;
- 2° het totale beschikbare subsidiebedrag voor de projectoproep;
- 3° het beschikbare subsidiebedrag en -percentage of een maximumbedrag, ingedeeld per thema of actie;
- 4° de uitvoeringsperiode of de looptijd van het project;
- 5° de termijn waarin de projectaanvragen ingediend worden;
- 6° restricties over de eigen financiële inbreng van promotoren;
- 7° de realisatie van de algemene doelstellingen, vermeld in artikel 5, van verordening (EU) 2021/2115, waaraan het project wil bijdragen.

De LAG kan de gegevens binnen de projectoproep, vermeld in het eerste lid, alleen beperken ten opzichte van de elementen die in de LOS zijn bepaald en kan ze niet versoepelen.

Art. 20. § 1. Voor samenwerkingsprojecten organiseert het VMC een projectoproep.

De LAG voert tijdens de looptijd van de programmaperiode minimaal één samenwerkingsproject uit met een partner van buiten het Vlaams Gewest.

Voor samenwerkingsprojecten dient de LAG minimaal 125.000 euro aan projectkosten voor alle ontvankelijke projectaanvragen in. Als niet alle middelen benut worden die voor de samenwerkingsprojecten zijn geraamd, kunnen die middelen niet ingezet worden voor andere types van projecten of de werking van de LAG.

De LAG dient de projectaanvraag voor samenwerkingsprojecten in het plattelandloket in.

De Vlaamse minister bevoegd voor het plattelandbeleid kan nadere regels vastleggen als de voorwaarden, vermeld in het derde en vierde lid niet voldaan zijn.

§ 2. De LAG kan een projectaanvraag voor samenwerkingsprojecten laten uitvoeren door een andere promotor. De LAG geeft zijn goedkeuring voor de voormelde projectaanvraag vóór de beheersdienst de ontvankelijkheid beoordeelt.

Art. 21. § 1. De volgende promotoren komen in aanmerking om projecten in te dienen:

- 1° de LAG;
- 2° gemeenten, gemeentelijke verzelfstandigde agentschappen, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, OCMW's en verzelfstandigde agentschappen van het OCMW;
- 3° provinciale verzelfstandigde agentschappen en autonome provinciale bedrijven;
- 4° verenigingen zonder winstoogmerk;
- 5° publiekrechtelijke rechtspersonen;
- 6° natuurlijke personen;
- 7° vennootschappen;
- 8° feitelijke verenigingen;
- 9° stichtingen.

Voor samenwerkingsprojecten kan de functie van promotor worden uitgevoerd door een van de volgende actoren of kan de functie gedelegeerd worden aan een promotor in het gebied in kwestie:

- 1° de LAG zelf;
- 2° samenwerkingsverbanden van verschillende LAG's;
- 3° een publiek-privaat samenwerkingsverband binnen Vlaanderen.

Binnen een samenwerkingsproject coördineert één partij de werkzaamheden.

Elke LAG kan de lijst van promotoren, vermeld in het eerste lid, inperken in de LOS.

Ook promotoren van buiten het Vlaams Gewest komen voor steun in aanmerking op voorwaarde dat het project in het Vlaamse Gewest wordt uitgevoerd.

§ 2. De volgende overheden kunnen koepelprojecten indienen en als promotor optreden:

- 1° de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaamse Gewest en de verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest;
- 2° provincies.

§ 3. Lokale besturen als vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 2°, kunnen geen microprojecten indienen.

§ 4. Federale overheidsinstellingen kunnen geen projecten indienen en geen subsidie ontvangen.

§ 5. De promotoren, vermeld in paragraaf 2, komen niet in aanmerking voor subsidiëring van de projecten in kwestie.

§ 6. Copromotoren voldoen aan dezelfde eisen als promotoren.

Art. 22. De beheersdienst beoordeelt de ontvankelijkheid van de projectaanvraag aan de hand van de volgende criteria:

- 1° de projectaanvraag is conform de projectoproep tijdig ingediend;
- 2° de promotor en, als dat toepasselijk is, de copromotor staan zelf in voor de resterende projectkosten. Minimaal 15% van de projectkosten wordt gefinancierd met eigen inbreng. Het resterende bedrag kan van andere financiering komen;
- 3° het project ontvangt geen andere Europese of Vlaamse subsidie voor dezelfde kosten;
- 4° het project wordt uitgevoerd in de LEADER-gebieden die zijn erkend conform artikel 14, tweede lid;
- 5° de projectaanvraag is geen zuivere studie zonder realisatie;

6° de projectaanvraag bevat een raming van de kosten, met een indicatie van de verschillende financieringsbronnen;

7° de LAG heeft de promotor niet uitgesloten uit de LOS als vermeld in artikel 21, § 1, vierde lid.

Art. 23. De beheersdienst bevestigt de ontvangst van de projectaanvraag via het plattelandsloket en beoordeelt de ontvankelijkheid binnen dertig dagen na de dag waarop de beheersdienst de projectaanvraag heeft ontvangen.

Als de projectaanvraag niet ontvankelijk is, geeft de beheersdienst aan welke ontvankelijkheidsvereisten niet vervuld zijn en vraagt de beheersdienst de projectaanvraag te vervolledigen binnen veertien dagen vanaf het verzoek tot vervollediging. De beheersdienst bevestigt de ontvangst van de ontbrekende elementen en beoordeelt de ontvankelijkheid binnen dertig dagen vanaf de dag waarop de beheersdienst de aanvullende informatie of documenten heeft ontvangen.

Als de projectaanvraag ontvankelijk wordt bevonden, duidt de beheersdienst dat aan in het plattelandsloket.

Art. 24. § 1. Na advies van een expertengroep beoordeelt de LAG de ontvankelijke projectaanvragen voor reguliere projecten, microprojecten en koepelprojecten die zijn ingediend door een andere promotor.

§ 2. De projectaanvraag voor een koepelproject dat is ingediend door een andere promotor, wordt beoordeeld aan de hand van al de volgende beoordelingscriteria:

1° het project draagt bij aan de LOS;

2° het project draagt bij aan een of meer van de algemene doelstellingen, vermeld in artikel 5 van verordening (EU) 2021/2115, die de LOS wil realiseren;

3° het project draagt bij aan een of meer van de specifieke doelstellingen, vermeld in artikel 6, lid 1, *f*) en *h*), en lid 2, van verordening (EU) 2021/2115.

De LAG bepaalt de beoordelingscriteria en de beoordelingsprocedure per project in het draaiboek, vermeld in artikel 5, § 7.

§ 3. De projectaanvraag voor een microproject wordt beoordeeld aan de hand van de bijdrage die het project levert aan de uitvoering van de LOS.

De LAG bepaalt de beoordelingscriteria en de beoordelingsprocedure voor microprojecten in het draaiboek, vermeld in artikel 5, § 7.

§ 4. De LAG brengt de promotor op de hoogte van zijn beslissing om de projectaanvraag goed te keuren of af te wijzen, en kent de subsidie, vermeld in artikel 28, toe.

Art. 25. § 1. Na advies van de provinciale technische werkgroep beoordeelt het VMC de ontvankelijke projectaanvragen voor samenwerkingsprojecten en koepelprojecten die de LAG na goedkeuring van de LOS heeft ingediend. Het VMC kan gemotiveerd afwijken van het advies van de provinciale technische werkgroep. Het VMC kan de voorwaarden voor de goedkeuring van de provinciale technische werkgroep overnemen of eigen goedkeuringsvoorwaarden bepalen.

§ 2. De projectaanvraag voor een koepelproject dat is ingediend door de LAG na goedkeuring van de LOS, wordt beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingscriteria:

1° het project draagt bij aan de LOS;

2° het project draagt bij aan een of meer van de algemene doelstellingen, vermeld in artikel 5 van verordening (EU) 2021/2115, die de LOS wil realiseren;

3° het project draagt bij tot een of meer van de specifieke doelstellingen, vermeld in artikel 6, lid 1 en 2, van verordening (EU) 2021/2115;

4° de haalbaarheid van het project;

5° de duurzaamheid en de mate van innovatie van het project;

6° de multisectorale integratie van het project;

7° het bereik en de continuïteit van het project;

8° de promotor en zijn capaciteit;

9° het bottom-upkarakter van het project;

10° de mate van samenwerking binnen het project;

11° de gebiedsgerichtheid van het project.

De Vlaamse minister bevoegd voor het plattelandsbeleid kan de beoordelingscriteria, vermeld in het eerste lid, nader specificeren.

§ 3. De projectaanvraag voor een samenwerkingsproject wordt beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingscriteria:

1° de samenwerking bundelt de kennis of de menselijke en financiële hulpbronnen uit de gebieden in kwestie;

2° de samenwerking past in de doelstellingen van de LOS van alle deelnemende LAG's en geeft invulling aan een of meer doelstellingen uit de LOS van alle deelnemende LAG's;

3° de samenwerking bestaat uit de uitvoering van een gezamenlijke actie met concrete resultaten. De samenwerking kan ook focussen op de uitwisseling van ervaring, op voorwaarde dat dit tastbare resultaten met zich meebrengt;

4° de samenwerking realiseert een meerwaarde voor alle betrokken partners voor de uitvoering van het samenwerkingsproject, waaronder schaalvoordeel, uitwisseling van ervaringen en knowhow;

5° de beoordelingscriteria, vermeld in paragraaf 2.

§ 4. Het VMC brengt de LAG of, in voorkomend geval, de indienende promotor binnen acht maanden nadat de beheersdienst de projectaanvraag heeft ontvangen, op de hoogte van zijn beslissing om de projectaanvraag goed te keuren of af te wijzen. Het VMC kan aan de goedgekeurde projectaanvraag voorwaarden verbinden. Bij goedkeuring van de projectaanvraag kent het VMC de subsidie, vermeld in artikel 28, toe.

Art. 26. De beheersdienst beoordeelt de projectaanvraag die is ingediend door de LAG voor koepelprojecten die in de LOS zijn voorgeschreven, aan de hand van de beoordelingscriteria, vermeld in artikel 25, § 2.

Binnen negentig dagen na de dag waarop de beheersdienst de projectaanvraag heeft ontvangen, brengt de beheersdienst advies uit aan de Vlaamse minister bevoegd voor het plattelandsbeleid over een beslissing over de projectaanvraag. Binnen negentig dagen na de dag waarop de Vlaamse minister bevoegd voor het plattelandsbeleid het voormelde advies heeft ontvangen, beslist de Vlaamse minister bevoegd voor het plattelandsbeleid over de goedkeuring of de afwijzing van de projectaanvraag.

Art. 27. De promotor is de eindverantwoordelijke voor de uitvoering van een project en het aanspreekpunt voor de subsidiërende overheid. Conform artikel 73 van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019 kan de promotor hoofdelijk en onverdeeld aansprakelijk worden gesteld bij alle betwistingen over of terugvorderingen van de toegekende subsidie.

HOOFDSTUK 5. — *Financiering*

Art. 28. Binnen de grenzen van de begrotingskredieten die daarvoor bestemd zijn, kan de Vlaamse Regering conform de bepalingen, vermeld in dit besluit, subsidies verlenen voor de opmaak van de LOS en voor de uitvoeringskosten ervan in een LEADER-gebied door de LAG.

Onder de uitvoeringskosten van de LOS, vermeld in het eerste lid, worden de volgende kosten verstaan:

- 1° de kosten voor de uitvoering van projecten;
- 2° de kosten voor de werking van de LAG.

Art. 29. De LAG kan een bedrag van maximaal 25.000 euro ontvangen voor de opmaak van de LOS.

De volgende voorbereidingskosten komen in aanmerking voor subsidiëring:

- 1° personeelskosten;
- 2° overheadkosten;
- 3° werkingskosten;
- 4° externe prestaties.

Onder personeelskosten als vermeld in het tweede lid, 1°, wordt verstaan: de personeelskosten van het personeel dat rechtstreeks bij de inhoudelijke opmaak van de LOS betrokken is. Een sluitende tijdsregistratie waarin de prestaties in werkuren uitgedrukt worden, is verplicht. De loonkosten worden tegen een standaarduurtarief berekend. De volgende elementen zijn verwerkt in het voormelde standaarduurtarief:

- 1° het brutoloon;
- 2° de werkgeversbijdrage;
- 3° het vakantiegeld;
- 4° de eindejaarspremie;
- 5° de verzekering arbeidsongevallen;
- 6° het woon-werkverkeer;
- 7° de thuiswerkvergoeding;
- 8° de maaltijdcheques.

De vergoeding van de overheadkosten, vermeld in het tweede lid, 2°, is forfaitair en bedraagt maximaal 15% van de personeelskosten. De volgende kosten kunnen als overheadkosten beschouwd worden en bijgevolg in geen enkele andere rubriek meer gedeclareerd worden:

- 1° de huur van kantoren en gebouwen;
- 2° de verplaatsingskosten;
- 3° de kosten voor verwarming en verlichting.

Onder werkingskosten als vermeld in het tweede lid, 3°, wordt verstaan: de kosten die verifieerbaar zijn aan de hand van facturen en betalingsbewijzen of vergelijkbare bewijsstukken, en die rechtstreeks verband houden met de opmaak van de LOS. De volgende kosten kunnen als werkingskosten gedeclareerd worden:

- 1° exploitatiekosten;
- 2° opleidingskosten;
- 3° betaald vrijwilligerswerk;
- 4° kosten voor folders en brochures;
- 5° activiteitenkosten.

De kosten voor externe prestaties, vermeld in het tweede lid, 4°, omvatten de kosten van de prestaties die externen, derden, voor de opmaak van de LOS leveren. Het gaat om de volgende kosten:

- 1° de vergoeding voor consulentenbureaus, ontwerpers, technische adviseurs of anderen;
- 2° de uitgaven voor ondersteuning door externe organisaties;
- 3° de uitgaven voor studies als ze verband houden met een specifieke concrete actie in het kader van de opmaak van de LOS.

Art. 30. De volgende kosten voor de uitvoering van projecten en de werking van de LAG komen in aanmerking voor subsidiëring:

- 1° personeelskosten;
- 2° overheadkosten;
- 3° werkingskosten;
- 4° investeringskosten als de voorwaarden, vermeld in artikel 18, § 1, zijn vervuld;
- 5° externe prestaties;

6° bijdragen in natura.

Als de promotor inkomsten ontvangt bij de uitvoering van een project waarvan de totale projectkosten meer dan 100.000 euro bedragen, meldt de promotor dat in het declaratiedossier. De voormelde inkomsten worden in mindering gebracht van het totaal van de te ontvangen subsidies voor projectkosten.

De beheersdienst bepaalt de voorwaarden voor het verkrijgen van de vergoeding voor een bijdrage in natura en het bedrag van de vergoeding.

Onder personeelskosten als vermeld in het eerste lid, 1°, wordt verstaan: de personeelskosten van het personeel dat rechtstreeks bij de inhoudelijke uitvoering van het project betrokken is. Een sluitende tijdsregistratie waarin de prestaties in werken uitgedrukt worden, is verplicht. De loonkosten worden tegen een standaarduurtarief berekend. De volgende elementen zijn verwerkt in het voormelde standaarduurtarief:

- 1° het brutoloon;
- 2° de werkgeversbijdrage;
- 3° het vakantiegeld;
- 4° de eindejaarspremie;
- 5° de verzekering arbeidsongevallen;
- 6° het woon-werkverkeer;
- 7° de thuiswerkvergoeding;
- 8° de maaltijdcheques.

In investeringsprojecten kunnen personeelskosten als vermeld in het vierde lid, alleen forfaitair vergoed worden ter waarde van 20% van de investeringskosten.

De vergoeding van de overheadkosten, vermeld in het eerste lid, 2°, is forfaitair en bedraagt maximaal 15% van de personeelskosten. De volgende kosten kunnen als overheadkosten beschouwd worden en bijgevolg in geen enkele andere rubriek meer gedeclareerd worden:

- 1° de huur van kantoren en gebouwen;
- 2° de verplaatsingskosten voor verplaatsingen die de promotor of copromotor uitvoert;
- 3° de kosten voor verwarming en verlichting.

Onder werkingskosten als vermeld in het eerste lid, 3°, wordt verstaan: de kosten die verifieerbaar zijn aan de hand van facturen en betalingsbewijzen, of vergelijkbare bewijsstukken, en die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project. De volgende kosten kunnen als werkingskosten gedeclareerd worden:

- 1° exploitatiekosten;
- 2° opleidingskosten;
- 3° betaald vrijwilligerswerk;
- 4° kosten voor folders en brochures;
- 5° activiteitenkosten.

In dienstverleningsprojecten kunnen werkingskosten als vermeld in het zevende lid, alleen forfaitair vergoed worden ter waarde van 40% van de personeelskosten van het personeel dat rechtstreeks bij de inhoudelijke uitvoering van het project betrokken is. Het voormelde forfait van 40% is altijd inclusief de overhead van 15%. In investeringsprojecten kunnen werkingskosten alleen forfaitair vergoed worden ter waarde van 7% van de investeringskosten. Het voormelde forfait is cumuleerbaar met de 20% forfait voor personeelskosten.

De investeringskosten, vermeld in het eerste lid, 4°, omvatten de kosten voor de vergoeding van de financiële bijdragen die ter uitvoering van het project geleverd worden. Voor investeringen in polyvalente gemeenschapsinfrastructuur worden gestandaardiseerde eenheidsprijzen per vierkante meter vastgelegd:

- 1° 1300 euro (exclusief btw) per vierkante meter voor nieuwbouw;
- 2° 1550 euro (exclusief btw) per vierkante meter voor renovatie.

De beheersdienst kan de bedragen, vermeld in het negende lid, indexeren.

De kosten voor externe prestaties, vermeld in het eerste lid, 5°, omvatten de kosten van de prestaties die externen, derden, voor de uitvoering van het project leveren. Het gaat onder meer om de volgende kosten:

- 1° de vergoeding voor consulentenbureaus, ontwerpers, technische adviseurs of anderen;
- 2° de uitgaven voor ondersteuning door externe organisaties;
- 3° de uitgaven voor studies als ze verband houden met een specifieke concrete actie in het kader van de uitvoering van het project.

Onder bijdrage in natura als vermeld in het eerste lid, 6°, wordt verstaan: de kosten voor vergoedingen die zijn toegekend voor onbetaald vrijwilligerswerk dat wordt geleverd door vrijwilligers ter uitvoering van het project.

Art. 31. § 1. De kosten voor de werking van de LAG zijn subsidiabel vanaf 1 juni 2023 en na goedkeuring van de LOS.

§ 2. De projectkosten zijn subsidiabel vanaf de goedkeuring van het project door de Vlaamse minister bevoegd voor het plattelandsbeleid, het VMC of de LAG. De brief waarin de Vlaamse minister bevoegd voor het plattelandsbeleid, het VMC of de LAG het project goedkeurt, bevat de exacte termijn waarvoor de subsidies verleend worden.

§ 3. Voor koepelprojecten en samenwerkingsprojecten zijn de voorbereidingskosten subsidiabel als een projectaanvraag is ingediend die conform artikel 23 ontvankelijk is.

Vorbereidingskosten die maximaal een jaar voor de indiening van de projectaanvraag gedaan worden, zijn subsidiabel tot 5000 euro per projectaanvraag.

Vorbereidingskosten zijn niet inbegrepen in de projectkosten.

Art. 32. De kosten van investeringsprojecten komen in aanmerking voor de subsidie, vermeld in artikel 28, als de investering wordt gerealiseerd in het LEADER-gebied en als ze tot een van de volgende categorieën behoren:

- 1° kosten voor investeringen in onroerende goederen, met inbegrip van de inrichting van onroerende goederen;
- 2° kosten voor investeringen in installaties, machines en uitrusting;
- 3° kosten voor investeringen in software en sturingsprogramma's en voor de ontwikkeling ervan;
- 4° kosten voor investeringen in multimediamateriaal;
- 5° kosten om landschapswerken uit te voeren;
- 6° kosten om haalbaarheidsstudies uit te voeren;
- 7° kosten voor octrooien en licenties die rechtstreeks aan de investering gekoppeld zijn.

De Vlaamse minister bevoegd voor het plattelandsbeleid kan de kosten, vermeld in het eerste lid, nader specificeren.

Investeringsprojecten blijven hun functie behouden tot vijf jaar nadat de laatste subsidie is uitbetaald, ook al wordt het project overgenomen of doorverkocht.

De volgende investeringen komen niet voor subsidiëring in aanmerking:

- 1° de investeringen, vermeld in artikel 73, lid 3, van verordening (EU) 2021/2115;
- 2° de aankoop van grond;
- 3° de aankoop van onroerende goederen;
- 4° de aankoop van bedrijfswagens.

De LAG kan nader bepalen welke investeringen uitgesloten worden van subsidiëring in de LOS.

Art. 33. De subsidie, vermeld in artikel 28:

- 1° bedraagt maximaal 100% van de voorbereidingskosten bij de opmaak van de LOS;
- 2° bedraagt maximaal 65% van de totale aanvaarde projectkosten en kan in de projectoproep meer gespecificeerd worden;
- 3° bedraagt maximaal 65% van de totale aanvaarde projectkosten voor de voorbereidingskosten van de koepel- en samenwerkingsprojecten, tot 5000 euro per aanvraag;
- 4° bedraagt maximaal 100% voor de werking van de LAG.

Elke LAG krijgt na de goedkeuring, vermeld in artikel 14, tweede lid, een vast startbedrag voor zijn werking. Daarnaast krijgt elke LAG een variabel budget op basis van een verdeelsleutel toegewezen. De som van het voormelde vaste startbedrag en het voormelde variabele budget is het totale budget per LAG. Elke LAG kan het voormelde vaste startbedrag voor zijn werking aanvullen met middelen uit het variabele budget tot maximaal 25% van het totale budget. Het voormelde variabele budget wordt ingezet voor de uitvoering van projecten.

HOOFDSTUK 6. — *Verantwoording en uitbetaling van subsidies*

Art. 34. § 1. In dit artikel wordt verstaan onder vereenvoudigde kostenoptie: de standaardschalen van eenheidskosten of vaste bedragen als vermeld in artikel 83, lid 1, *b)*, *c)* en *d)*, vastgesteld op de wijze, vermeld in artikel 83, lid 2, *c)*, van verordening (EU) 2021/2115.

Voor de toepassing van dit artikel worden de volgende betekenismethoden beschouwd als een beveiligde zending:

- 1° een aangetekende zending;
- 2° een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- 3° elke andere betekeniswijze die de Vlaamse minister bevoegd voor het plattelandsbeleid heeft toegestaan, waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgelegd.

§ 2. De LAG dient een declaratiedossier in voor de kosten bij de opmaak van de LOS en voor de werkingskosten van de LAG. Het declaratiedossier bestaat minimaal uit de volgende stukken:

- 1° een verslag van de uitgevoerde acties;
- 2° een stand van zaken over de indicatoren op het niveau van de LOS;
- 3° in voorkomend geval een tussentijdse financiële afrekening en de nodige bewijsstukken.

De LAG bezorgt het declaratiedossier voor de kosten bij de opmaak van de LOS aan de beheersdienst via een beveiligde zending. De LAG bezorgt het declaratiedossier voor de werkingskosten van de LAG via het plattelandsloket.

De vereenvoudigde kostenopties, vermeld in artikel 83, lid 1, *b)*, *c)* en *d)*, van verordening (EU) 2021/2115, die zijn vastgesteld op de wijze, vermeld in artikel 83, lid 2, *c)*, van de voormelde verordening, kunnen door de LAG gebruikt worden om het declaratiedossier op te stellen.

Een declaratiedossier kan twee keer per jaar ingediend worden vanaf 1 juni 2023 en op de tijdstippen die de beheersdienst bepaalt.

De beheersdienst kan de nadere inhoud van het declaratiedossier bepalen.

§ 3. De promotor laadt een declaratiedossier op in het plattelandsloket voor de kosten ter uitvoering van projecten. Het declaratiedossier bestaat minimaal uit de volgende stukken:

- 1° een verslag van de uitgevoerde en nog uit te voeren acties;
- 2° een stand van zaken over de indicatoren die de promotor in de projectaanvraag heeft opgenomen;
- 3° in voorkomend geval een tussentijdse financiële afrekening en de nodige bewijsstukken.

In voorkomend geval maakt de promotor het declaratiedossier op in onderling overleg met de copromotor.

De vereenvoudigde kostenopties, vermeld in artikel 83, lid 1, *b)*, *c)* en *d)*, van verordening (EU) 2021/2115, die zijn vastgesteld conform artikel 83, lid 2, *c)*, van de voormelde verordening, kunnen door de promotor gebruikt worden om het declaratiedossier op te stellen.

Voor microprojecten bepaalt de LAG per project in de goedkeuringsbrief welke realisatiebewijzen de promotor of, in voorkomend geval, de copromotor aan het declaratiedossier moet toevoegen.

Een declaratiedossier kan twee keer per jaar ingediend worden vanaf de goedkeuring van de projectaanvraag en op de tijdstippen die de beheersdienst bepaalt.

De beheersdienst kan de nadere inhoud van het declaratiedossier bepalen.

Art. 35. De beheersdienst bepaalt de subsidiabele kosten per declaratiedossier en berekent het bedrag van de subsidie, vermeld in artikel 28.

De subsidie, vermeld in het eerste lid, wordt op verzoek van de beheersdienst door het Vlaams betaalorgaan uitbetaald aan de promotor. Als dat nodig is, stort de promotor de deelbudgetten door aan de copromotoren conform de projectaanvraag.

Art. 36. De stukken, vermeld in artikel 34, worden ingediend conform de instructies van de beheersdienst. De beheersdienst kan modelformulieren ter beschikking stellen om het declaratiedossier in te dienen.

HOOFDSTUK 7. — *Communicatieverplichtingen*

Art. 37. In geval van financiering uit het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling maken de LAG's, de promotoren, en de eventuele copromotoren de ontvangen financiële steun bekend door het logo van de Unie in hun communicatie over de gesubsidieerde activiteiten te gebruiken conform de uitvoeringshandelingen van de Commissie, vermeld in artikel 123, lid 5, van verordening (EU) 2021/2115 en artikel 4, 5 en 6, bijlage II en III, van uitvoeringsverordening (EU) 2022/129 van de Commissie van 21 december 2021 tot vaststelling van regels voor interventietypes voor oliehoudende zaden, katoen en bijproducten van de wijnbereiding krachtens Verordening (EU) 2021/2115 van het Europees Parlement en de Raad en voor de vereisten inzake informatie, bekendheid en zichtbaarheid aangaande steun van de Unie en de strategische GLB-plannen.

In geval van financiering uit de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap maken de promotoren en de eventuele copromotoren de ontvangen financiële steun bekend in hun communicatie over de gesubsidieerde activiteiten door het logo van de Vlaamse overheid te gebruiken.

In geval van financiering uit de uitgavenbegroting van de provincie maken de promotoren en de eventuele copromotoren de ontvangen financiële steun bekend in hun communicatie over de gesubsidieerde activiteiten door het logo van de provincie te gebruiken waar het project wordt uitgevoerd.

De promotoren en de eventuele copromotoren gebruiken het LEADER-logo in hun communicatie over de gesubsidieerde activiteiten in het kader van LEADER.

Art. 38. De beheersdienst stelt instructies ter beschikking van de LAG om aan de communicatieverplichtingen, vermeld in artikel 37, te voldoen. De LAG bezorgt de voormelde instructies aan de promotoren. De promotor brengt de copromotor op de hoogte van de voormelde instructies.

HOOFDSTUK 8. — *Controles, correcties en sancties*

Art. 39. De beheersdienst is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van de controles, vermeld in artikel 59 tot en met 61 van verordening (EU) 2021/2116.

De controles, vermeld in het eerste lid, bestaan uit al de volgende elementen:

1° de administratieve controles van declaratiedossiers, met inbegrip van één bezoek ter plaatse voor investeringsprojecten;

2° de controles ter plaatse op basis van een steekproef;

3° bij uitgevoerde investeringsprojecten de controles achteraf op de naleving van de voorwaarden, vermeld in artikel 18, § 1, en artikel 44, § 5, die plaatsvinden op basis van steekproeven.

Op verzoek van de LAG of de beheersdienst kan de projectaanvraag of het declaratiedossier gecorrigeerd, aangevuld of verduidelijkt worden na indiening zonder dat dat gevolgen heeft voor het recht op een subsidie. De voormelde correcties, aanvullingen of verduidelijkingen worden uitgevoerd vóór de promotor op de hoogte wordt gebracht van de goedkeuring van de projectaanvraag of de uitbetaling van de subsidie.

De beheersdienst kan het voorwerp van de projectaanvraag en het declaratiedossier controleren en de nodige vaststellingen doen over de nakoming van de voorwaarden waaronder de steun is verleend.

De beheersdienst kan rekening houden met de vaststellingen van andere bevoegde autoriteiten bij de uitoefening van de opdrachten die hun wettelijk toegewezen zijn.

De beheersdienst kan in de samenwerkingsovereenkomst tussen de beheersdienst en de LAG controles overdragen aan de LEADER-coördinator, vermeld in artikel 5, § 3, of aan medewerkers van de LAG.

De Vlaamse minister bevoegd voor het plattelandsbeleid kan nadere regels bepalen voor de controles, vermeld in het eerste lid.

Art. 40. Een controle ter plaatse wordt aangekondigd, tenzij het doel of de doeltreffendheid van de controle daardoor in het gedrang komt. De vaststellingen gedaan tijdens de controle ter plaatse worden opgenomen in een verslag. De keuze om de controle niet aan te kondigen, wordt gemotiveerd in het verslag door degene die de controle uitvoert. De periode tussen de aankondiging en de controle wordt beperkt tot het noodzakelijke minimum en bedraagt niet meer dan veertien dagen.

Als de controle wegens uitzonderlijke omstandigheden niet kan worden uitgevoerd op de voorziene datum, wordt een nieuwe aankondiging verstuurd, tenzij het doel of de doeltreffendheid van de controle daardoor in het gedrang komt. De uitzonderlijke omstandigheden waardoor de controle niet kon plaatsvinden, worden in het verslag opgenomen.

Art. 41. Als na de controle blijkt dat de verleende subsidie onterecht is aangewend, kan de beheersdienst de volgende maatregelen nemen:

1° een correctie, namelijk een vermindering van de gedeclareerde uitgave zonder vermindering van de subsidiabele projectkosten;

2° een sanctie, namelijk als onregelmatigheden worden vastgesteld, kunnen de ingetrokken bedragen in mindering gebracht worden van de goedgekeurde subsidie.

Art. 42. De promotor houdt alle bewijsstukken die in dit besluit en het vademecum worden opgelegd, ter beschikking voor controle tot minimaal tien jaar na de laatste betaling van de subsidies vermeld in dit besluit.

In het eerste lid wordt verstaan onder vademecum: het geheel van instructies opgesteld door de beheersdienst die toelichting bieden bij het beheer van de maatregelen binnen het LEADER-gebied.

Art. 43. De beheersdienst kan op elk ogenblik bijkomende stukken of informatie opvragen in het kader van beleidsevaluaties en om de controles, vermeld in artikel 39, uit te voeren.

In het geval, vermeld in het eerste lid, bezorgt de promotor de gevraagde stukken of informatie aan de beheersdienst.

Art. 44. § 1. De beheersdienst legt de administratieve correcties en sancties op, vermeld in artikel 59 tot en met 61 van verordening (EU) 2021/2116.

§ 2. In de volgende gevallen kan de beheersdienst een administratieve correctie als vermeld in paragraaf 1, opleggen:

1° de subsidie, vermeld in artikel 28, wordt niet aangewend voor de doeleinden waarvoor ze is verleend;

2° de LAG, de promotor of de copromotor beschikt niet over de correcte en volledige bewijsstukken of dient geen declaratiedossier in conform artikel 34;

3° de promotor of de copromotor heeft dubbele subsidiëring ontvangen van Europese of Vlaamse middelen voor dezelfde kosten;

4° de promotor of de copromotor bezorgt de gevraagde informatie en bewijsstukken niet aan de beheersdienst binnen de opgelegde termijn.

In de volgende gevallen kan de beheersdienst een administratieve sanctie als vermeld in paragraaf 1, opleggen:

1° de voorwaarden, vermeld in artikel 14, 16, 24, 25 en 26, op basis waarvan de steun is verleend, worden niet nageleefd;

2° de som van de bedragen, vermeld in artikel 35, is minstens 10% hoger dan het bedrag dat na onderzoek subsidiabel wordt bevonden;

3° de communicatieverplichtingen, vermeld in artikel 37, eerste tot en met derde lid, zijn niet vervuld;

4° een controle als vermeld in artikel 39, wordt verhinderd;

5° de promotor of de copromotor heeft valse informatie verstrekt om de subsidie, vermeld in artikel 28, te ontvangen;

6° een samenwerkingsproject als vermeld in artikel 20, is niet uitgevoerd.

§ 3. In het geval vermeld in paragraaf 2, tweede lid, 2°, wordt bij een eerste overtreding de promotor verwittigd door de beheersdienst. Bij elke herhaling binnen hetzelfde project wordt een sanctie opgelegd voor het project in kwestie.

In het geval, vermeld in paragraaf 2, tweede lid, 3°, wordt de sanctie bepaald bij de laatste declaratie als een volledig overzicht van het dossier voorligt. De promotor wordt via het plattelandsloket op de hoogte gebracht als bij een declaratie onregelmatigheden in de communicatieverplichtingen zichtbaar zijn.

In het geval, vermeld in paragraaf 2, tweede lid, 5°, bestaat de administratieve sanctie uit de uitsluiting van het recht om aan de steunmaatregel, vermeld in dit besluit, of aan andere steunmaatregelen deel te nemen of ze te verkrijgen.

§ 4. In de volgende gevallen worden de bedragen niet meegeteld in de berekening, vermeld in paragraaf 2, tweede lid, 2°:

1° er zijn subsidiabele projectkosten die niet in aanmerking komen voor subsidie omdat de rubriek met meer dan 10% overschreden is;

2° er is een expliciete vraag van de promotor of copromotor, waarin hij bevestigt dat hij verkeerde kosten heeft ingediend;

3° de promotor of copromotor heeft typefouten gemaakt.

§ 5. Investeringsprojecten blijven hun functie behouden tot vijf jaar nadat de laatste subsidie is uitbetaald, ook al wordt het project overgenomen of doorverkocht.

Bij niet-naleving van de termijn, vermeld in het eerste lid, worden de volgende regressieve sancties genomen:

1° bij een functiewijziging binnen één jaar na de laatste uitbetaling wordt 100% van de uitbetaalde subsidie teruggevorderd;

2° bij een functiewijziging binnen twee jaar na de laatste uitbetaling wordt 80% van de uitbetaalde subsidie teruggevorderd;

3° bij een functiewijziging binnen drie jaar na de laatste uitbetaling wordt 60% van de uitbetaalde subsidie teruggevorderd;

4° bij een functiewijziging binnen vier jaar na de laatste uitbetaling wordt 40% van de uitbetaalde subsidie teruggevorderd;

5° bij een functiewijziging binnen vijf jaar na de laatste uitbetaling wordt 20% van de uitbetaalde subsidie teruggevorderd.

§ 6. Als na een controle blijkt dat de promotor of copromotor geen recht heeft op de subsidie, vermeld in artikel 28, en de voormelde subsidie al is uitbetaald, vordert de beheersdienst de uitbetaalde subsidie volledig of gedeeltelijk terug.

Om de uitbetaalde subsidie terug te vorderen als vermeld in het eerste lid, stuurt de beheersdienst een invorderingsbrief via beveiligde zending, vermeld in artikel 34, § 1, tweede lid, naar de promotor of copromotor met de melding van de exacte betalingstermijn waarin de subsidie terugbetaald moet worden. De voormelde betalingstermijn bedraagt maximaal zestig dagen vanaf ontvangst van de invorderingsbrief door de promotor of copromotor.

Een rente op het ingevorderde bedrag is verschuldigd vanaf de dag waarop de betalingstermijn, vermeld in het tweede lid, verstreken is, tot aan de datum van betaling.

Om de rente, vermeld in het derde lid, te berekenen, wordt de wettelijke rentevoet toegepast, vermeld in artikel 2 van de wet van 5 mei 1865 betreffende de lening tegen interest.

§ 7. De administratieve correcties en sancties, vermeld in paragraaf 1, zijn doeltreffend, evenredig en afschrikkend en staan in verhouding tot de ernst, de omvang, het permanente karakter en de herhaling van de geconstateerde niet-naleving conform artikel 59 van verordening (EU) 2021/2116, binnen de volgende grenzen:

1° de sanctie, vermeld in artikel 41, 2°, is niet hoger dan 100% van de som van de bedragen in de declaratiedossiers, vermeld in artikel 34;

2° de uitsluiting, vermeld in paragraaf 3, derde lid, geldt ten hoogste voor een periode van twee opeenvolgende kalenderjaren, namelijk het jaar van de vaststelling en het jaar erna;

3° in het geval, vermeld in paragraaf 2, tweede lid, 2°, is het bedrag van de sanctie gelijk aan het verschil tussen de som van de bedragen in de declaratiedossiers, vermeld in artikel 34, en het bedrag dat na een onderzoek naar de subsidiabiliteit van de uitgaven in de voormelde declaratiedossiers subsidiabel bevonden is, maar gaat de administratieve sanctie niet verder dan de volledige intrekking van de aangevraagde steun van het declaratiedossier.

De Vlaamse minister bevoegd voor het plattelandsbeleid kan nadere regels vastleggen voor de correcties en sancties, vermeld in § 1.

HOOFDSTUK 9. — *Bezwaarprocedure*

Art. 45. § 1. Het VMC treedt op als bezwaarbehandelaar voor de bezwaren tegen de beslissingen die het neemt op basis van artikel 16 en 25.

De beheersdienst treedt op als bezwaarbehandelaar voor de bezwaren tegen de beslissingen die hij neemt, op basis van artikel 26, 35, 36 en 44, en de bezwaren tegen de beslissingen die de LAG neemt, op basis van artikel 24.

§ 2. Het bezwaar, vermeld in paragraaf 2, wordt binnen zestig dagen vanaf de kennisgeving van de beslissing ingediend bij de bezwaarbehandelaar met een bezwaarschrift. De bezwaarbehandelaar beslist over het bezwaar. Het voormelde bezwaarschrift voldoet aan al de volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

1° het wordt ingediend met een beveiligde zending, vermeld in artikel 34, § 1, tweede lid;

2° het vermeldt de naam en de woonplaats van de indiener van het bezwaar. Als woonplaatskeuze wordt gedaan bij een raadsman, wordt dat in het bezwaarschrift aangegeven;

3° het is ondertekend door de bezwaarindiener of zijn raadsman;

4° het vermeldt het voorwerp van het bezwaar, met een omschrijving van de ingeroepen argumenten.

§ 3. Als het bezwaar, vermeld in paragraaf 2, niet wordt ingediend met een bezwaarschrift dat voldoet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in paragraaf 3, wordt het bezwaar onontvankelijk verklaard.

§ 4. De bezwaarindiener wordt binnen honderdtwintig dagen op de hoogte gebracht van de beslissing van de bezwaarbehandelaar over het bezwaar, vermeld in paragraaf 2. De voormelde termijn wordt gerekend vanaf de dag na de dag waarop de termijn voor de indiening van het bezwaar verstreken is. Tegen de voormelde beslissing staat geen nieuwe bezwaarmogelijkheid open.

De termijn, vermeld in het eerste lid, kan één keer verlengd worden met een nieuwe termijn van honderdtwintig dagen, die begint op de dag nadat de eerste termijn, vermeld in het eerste lid, is verstreken. De bezwaarbehandelaar brengt de bezwaarindiener of zijn vertegenwoordiger op de hoogte van de voormelde verlenging voor de eerste termijn van honderdtwintig dagen is verstreken, en vermeldt de reden of de redenen van de verlenging.

De bezwaarbehandelaar kan informatie of bewijzen opvragen bij de bezwaarindiener of derden. Als de bezwaarbehandelaar bij de bezwaarindiener of derden informatie of bewijzen opvraagt, wordt de termijn van honderdtwintig dagen, vermeld in het eerste lid, geschorst tot op de datum dat de informatie of het bewijs wordt ontvangen. De bezwaarbehandelaar brengt de bezwaarindiener op de hoogte van de schorsing van de behandelingstermijn en de reden van die schorsing.

HOOFDSTUK 10. — *Gegevensverwerking*

Art. 46. Voor de taken die aan de beheersdienst worden toegekend in dit besluit en de uitvoeringsbesluiten ervan, verwerkt de beheersdienst de informatie, met inbegrip van de persoonsgegevens, die daartoe noodzakelijk is. De beheersdienst is de verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming, voor de persoonsgegevens die worden verwerkt voor al de volgende doeleinden:

1° de oprichting van een plattelandsloket om aanvragen te ontvangen;

2° het verzorgen van het secretariaat van het VMC, vermeld in artikel 7, § 3;

3° de beoordeling van de ontvankelijkheid van een LOS, vermeld in artikel 9;

4° de beoordeling van de ontvankelijkheid van een projectaanvraag, vermeld in artikel 22;

5° de beoordeling van een projectaanvraag die de LAG heeft ingediend voor een koepelproject dat is voorgeschreven in de LOS, vermeld in artikel 26, eerste lid;

6° de bepaling van de subsidiabele kosten van een declaratiedossier, vermeld in artikel 35;

7° de coördinatie en de uitvoering van controles, vermeld in artikel 39;

8° het opvragen van bijkomende stukken of informatie tijdens controles, vermeld in artikel 43;

9° het opleggen van een correctie of sanctie, vermeld in artikel 44;

10° het behandelen van bezwaren, vermeld in artikel 45, § 2, tweede lid;

11° het opvragen van bewijzen of informatie bij de bezwaarindiener of derden, vermeld in artikel 45, § 5, derde lid.

1° Voor de taken die aan het VMC worden toegekend in dit besluit en de uitvoeringsbesluiten ervan, verwerkt het VMC de informatie, met inbegrip van de persoonsgegevens, die daartoe noodzakelijk is. Het VMC is de verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming, voor de persoonsgegevens die worden verwerkt voor al de volgende doeleinden: de beoordeling van de LOS, vermeld in artikel 12;

2° de beoordeling van projectaanvragen, vermeld in artikel 25;

3° de behandeling van bezwaren, vermeld in artikel 45, § 2, eerste lid.

De inlichtingen die rechtstreeks bij de betrokkenen worden verzameld, zijn de gegevens die bij de aanvraag moeten worden gevoegd of die de betrokkene verstrekt op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijken, vermeld in het eerste en het tweede lid.

Art. 47. De verwerkingsverantwoordelijken, vermeld in artikel 46, eerste en tweede lid, verwerken de volgende categorieën van persoonsgegevens van de betrokkenen, vermeld in artikel 48, voor de doeleinden, vermeld in artikel 46, eerste en tweede lid:

- 1° de identificatiegegevens en contactgegevens;
- 2° de financiële gegevens noodzakelijk voor het verlenen van subsidies.

De verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de juistheid van deze persoonsgegevens en actualiseert deze indien nodig.

Art. 48. De verwerkingsverantwoordelijken, vermeld in artikel 46, eerste en tweede lid, verwerken de persoonsgegevens, vermeld in artikel 47, van de volgende categorieën van betrokkenen voor de doeleinden, vermeld in artikel 46:

- 1° de leden van de LAG;
- 2° de promotor en copromotor;
- 3° de partners voor de uitvoering van de projecten.

De verwerkingsverantwoordelijken, vermeld in artikel 46, eerste en tweede lid, verwerken alleen de persoonsgegevens, vermeld in artikel 47, 1°, van de partners voor de uitvoering van de projecten.

Art. 49. De verwerkingsverantwoordelijke, vermeld in artikel 46, eerste lid, deelt de informatie, met inbegrip van persoonsgegevens, die ze in het kader van dit besluit verwerkt, conform de voorwaarden van dit besluit, mee aan de volgende ontvangers:

- 1° het secretariaat van de provinciale technische werkgroep ter uitvoering van artikel 11;
- 2° het VMC ter uitvoering van artikel 12;
- 3° de Vlaamse minister bevoegd voor het plattelandsbeleid ter uitvoering van artikel 26, tweede lid;
- 4° het Vlaams betaalorgaan ter uitvoering van artikel 35, tweede lid;
- 5° de Vlaamse Ombudsdienst ter uitvoering van artikel II.85 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Ter uitvoering van artikel 12, derde lid, deelt de verwerkingsverantwoordelijke, vermeld in artikel 46, tweede lid, de informatie, met inbegrip van persoonsgegevens, die ze in het kader van dit besluit verwerkt, conform de voorwaarden van dit besluit, mee aan de Vlaamse Regering.

Art. 50. § 1. De verwerkingsverantwoordelijken, vermeld in artikel 46, eerste en tweede lid, verwerken de persoonsgegevens, vermeld in artikel 47, voor een taak van algemeen belang als vermeld in artikel 6, lid 1, e), van de algemene verordening gegevensbescherming.

§ 2. De verwerkingsverantwoordelijken, vermeld in artikel 46, eerste en tweede lid, verwerken de persoonsgegevens onder de volgende voorwaarden:

1° de persoonsgegevens worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is;

2° de persoonsgegevens worden verzameld voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden als vermeld in artikel 46, en worden vervolgens niet verder op een wijze verwerkt die met die doeleinden onverenigbaar is;

3° de persoonsgegevens worden verwerkt op een wijze die toereikend is, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;

4° de persoonsgegevens zijn juist en worden geactualiseerd als dat nodig is;

5° alle redelijke maatregelen worden genomen om de persoonsgegevens die onjuist zijn, gelet op de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt, onmiddellijk te wissen of te verbeteren;

6° de persoonsgegevens worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt;

7° de persoonsgegevens worden, door passende technische of organisatorische maatregelen te nemen, op een dusdanige manier verwerkt dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, zodat ze onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

De verwerkingsverantwoordelijken, vermeld in artikel 46, eerste en tweede lid, zijn verantwoordelijk voor de naleving van de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, en kunnen dat aantonen.

De verwerkingsverantwoordelijken, vermeld in artikel 46, eerste en tweede lid, nemen overeenkomstig artikel 12 van de algemene verordening gegevensbescherming passende maatregelen om de betrokkene te informeren over de verwerking van hun persoonsgegevens conform artikel 13 en 14 van de voormelde verordening en informeren de betrokkene over de rechten, vermeld in artikel 15 tot en met 22 en artikel 34 van de voormelde verordening.

Art. 51. De verwerkingsverantwoordelijken, vermeld in artikel 46, eerste en tweede lid, bewaren de persoonsgegevens, vermeld in artikel 47, conform artikel 5, lid 1, e), van de algemene verordening gegevensbescherming, gedurende de termijn die noodzakelijk is voor de doeleinden, vermeld in artikel 46, eerste en tweede lid, onder voorbehoud van een langere termijn met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden als vermeld in artikel 89 van de voormelde verordening. De verwerkingsverantwoordelijken, vermeld in artikel 46, eerste en tweede lid, nemen de bewaartermijnen op in de selectieregels die worden opgesteld conform artikel III.87 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

HOOFDSTUK 11. — *Reservevorming en dubbele subsidiëring*

Art. 52. Reservevorming ten laste van de subsidie, vermeld in artikel 28, wordt niet aanvaard.

Art. 53. Kosten waarvoor met toepassing van andere regelingen van de Europese Unie of de Vlaamse overheid subsidies worden ontvangen, komen niet in aanmerking voor de toekenning van de subsidie, vermeld in artikel 28, als dat ertoe leidt dat die kosten dubbel worden gesubsidieerd.

HOOFDSTUK 12. — *Europese regelgeving*

Art. 54. In dit artikel wordt verstaan onder verordening (EU) nr. 651/2014: verordening (EU) nr. 651/2014 van de commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard.

De subsidie, vermeld in artikel 28 wordt verleend onder de voorwaarden voor steun voor samenwerking, vermeld in artikel 77 van verordening (EU) 2021/2115.

De voorwaarden, vermeld in artikel 19bis van verordening (EU) nr. 651/2014, zijn ook van toepassing op projecten die niet of niet volledig onder de toepassing van artikel 145, lid 2, van verordening (EU) 2021/2115, vallen.

Voor de projecten, vermeld in het derde lid, kan eventuele cumulatie van subsidies er niet toe leiden dat het drempelbedrag, vermeld in artikel 19ter, lid 2, van verordening (EU) nr. 651/2014, overschreden wordt.

HOOFDSTUK 13. — *Uitwisseling van berichten*

Art. 55. Berichten ter uitvoering van dit besluit worden op elektronische wijze uitgewisseld. Tenzij in dit besluit of de uitvoeringsbesluiten ervan al een bepaalde elektronisch procedure bepaald is, kiest de beheersdienst de te volgen elektronische procedure en maakt die bekend. De beheersdienst kan daarbij beperkingen en technische eisen opleggen.

Artikel II.23 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 is van toepassing om het tijdstip van verzending en ontvangst vast te stellen van berichten die op elektronische wijze worden uitgewisseld.

Voor elektronische verzendingen die uitgaan van de beheersdienst, geldt de dag na de dag van de verzending als startpunt van de termijnen die worden opgelegd in het kader van procedures ter uitvoering van dit besluit.

In afwijking van het eerste lid kunnen terugvorderingen ook op papier verstuurd worden door de beheersdienst. In het voormelde geval geldt de dag na de dag van de verzending als startpunt van de bezwaartermijn, vermeld in artikel 45, § 3.

In afwijking van het eerste lid worden de declaratiedossiers, vermeld in artikel 34, en de bezwaarschriften, vermeld in artikel 45, op papier ingediend.

HOOFDSTUK 14. — *Slotbepalingen*

Art. 56. Dit besluit treedt in werking op de dag na de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 57. De Vlaamse minister, bevoegd voor het plattelandsbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 14 juli 2023.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
J. JAMBON

De Vlaamse minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme,
Z. DEMIR

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2023/44889]

14 JUILLET 2023. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant les conditions générales d'agrément, d'exécution et de subventionnement des zones LEADER

Fondement juridique

Le présent arrêté est fondé sur :

- la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, article 20 ;
- le décret du 21 décembre 1988 portant création d'une Société flamande terrienne, article 6bis, § 2, modifié par le décret du 23 décembre 2010 ;
- le décret du 28 juin 2013 relatif à la politique de l'agriculture et de la pêche, article 4, 1^o, e), inséré par le décret du 26 avril 2019.

Formalités

Les formalités suivantes ont été remplies :

- Le Plan stratégique PAC 2023-2027 a été approuvé par la Commission européenne le 5 décembre 2022 et par le Gouvernement flamand le 17 mars 2023.
- Le ministre flamand qui a la politique budgétaire dans ses attributions a donné son accord le 28 avril 2023.
- L'Autorité de protection des données a rendu l'avis n° 65/2023 le 9 juin 2023.
- La Commission de contrôle flamande (« Vlaamse Toezichtcommissie ») a rendu l'avis n° 2023/062 le 13 juin 2023.
- Le Conseil d'État a rendu l'avis n° 73.767/3 le 3 juillet 2023, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973.

Cadre juridique

Le présent arrêté fait suite à la réglementation suivante :

- le décret du 21 décembre 1988 portant création d'une Société flamande terrienne.

Initiateur

Le présent arrêté est proposé par la ministre flamande de la Justice et du Maintien, de l'Environnement et de l'Aménagement du Territoire, de l'Énergie et du Tourisme.

Après délibération,

LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRÊTE :

CHAPITRE 1^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° règlement général sur la protection des données : le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) ;

2° service de gestion : la « Vlaamse Landmaatschappij » (Société flamande terrienne), créée par le décret du 21 décembre 1988 portant création d'une Société flamande terrienne ;

3° organisme payeur flamand : l'organisme qui est agréé comme organisme payeur conformément à l'article 9 du règlement (UE) 2021/2116 ;

4° copromoteur : l'organisation ou la personne physique qui soutient le promoteur dans l'exécution du projet ;

5° dossier de déclaration : la demande de paiement pour recevoir des subventions ;

6° scénario : le document qui est établi par le GAL pour son fonctionnement et l'exécution de projets, et qui contient tous les éléments visés à l'article 5, § 7 ;

7° groupe d'experts : un groupe d'experts possédant une expertise dans le développement rural dans le contexte de LEADER ;

8° projet de prestation de services : un projet dont le coût d'investissement s'élève à maximum 50 % du coût total approuvé du projet ;

9° logique d'intervention : la cohérence entre les besoins, les opportunités et les défis de la zone LEADER en question, les objectifs qui en découlent, et les actions qui sont entreprises pour réaliser les objectifs ;

10° projet d'investissement : un projet dont le coût d'investissement s'élève à minimum 50 % du coût total approuvé du projet ;

11° candidat GAL : le groupe d'action locale qui n'a pas encore été agréé conformément à l'article 14 ;

12° projet-cadre : un ensemble de projets autour d'objectifs de projet comparables, qui sont chapeautés par une organisation de coordination et qui sont traités comme un seul projet au niveau administratif ;

13° LEADER : développement local mené par les acteurs locaux tel que visé à l'article 31 du règlement (UE) 2021/1060 ;

14° zone LEADER : une zone composée conformément à l'article 4 ;

15° groupe d'action locale, en abrégé GAL : un partenariat entre des représentants de groupes d'intérêt socioéconomiques publics et privés locaux et la communauté locale, qui se charge de l'établissement et de l'exécution de la SDL ;

16° stratégie de développement local, en abrégé SDL : une stratégie par zone, intégrée et multisectorielle, qui se compose d'un ensemble cohérent d'actions au sein de la zone LEADER qui répondent à des objectifs et besoins locaux, et qui contribue également à des ambitions politiques et des objectifs européens, flamands et provinciaux ;

17° micro-projet : un projet qui est décrit simplement et concrètement, qui est réalisé dans un délai maximum d'un an et demi avec des objectifs et des indicateurs mesurables et contrôlables ;

18° commune rurale : une commune avec une densité démographique maximale de 350 habitants par km² ou une artificialisation des sols maximale de 30 % ;

19° guichet rural : le guichet électronique qui développe et gère le service de gestion pour échanger des documents et des données dans le cadre de LEADER ;

20° période de programmation : la période couverte par le plan stratégique PAC, visée à l'article 1^{er}, paragraphe 2, du règlement (UE) 2021/2115, pour laquelle la Commission approuve le plan stratégique PAC, y compris les prolongations fixées par la Commission ;

21° promoteur : le GAL, l'organisation ou la personne physique qui introduit et exécute un projet afin d'atteindre les objectifs de la SDL, aux conditions et suivant les responsabilités qui sont fixées dans ou en vertu du présent arrêté ;

22° groupe de travail technique provincial : un groupe de travail officiel qui est mis sur pied par le biais d'un accord de coopération entre la province, le service de gestion et le ministre flamand qui a la ruralité dans ses attributions ;

23° projet de coopération : un projet entre deux ou plusieurs zones LEADER nationales ou étrangères ou zones qui sont délimitées selon les principes de l'article 31 du règlement (UE) 2021/1060, afin de réaliser un ou plusieurs objectifs de la SDL ;

24° projet régulier : un projet de prestation de services ou d'investissement qui est réalisé sur différentes années avec des objectifs et des indicateurs formulés largement ;

25° règlement (UE) 2021/1060 : le règlement (UE) 2021/1060 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 portant dispositions communes relatives au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen plus, au Fonds de cohésion, au Fonds pour une transition juste et au Fonds européen pour les affaires maritimes, la pêche et l'aquaculture, et établissant les règles financières applicables à ces Fonds et au Fonds « Asile, migration et intégration », au Fonds pour la sécurité intérieure et à l'instrument de soutien financier à la gestion des frontières et à la politique des visas ;

26° règlement (UE) 2021/2115 : le règlement (UE) 2021/2115 du Parlement européen et du Conseil du 2 décembre 2021 établissant des règles régissant l'aide aux plans stratégiques devant être établis par les États membres dans le cadre de la politique agricole commune (plans stratégiques relevant de la PAC) et financés par le Fonds européen agricole de garantie (FEAGA) et par le Fonds européen agricole pour le développement rural (Feader), et abrogeant les règlements (UE) n° 1305/2013 et (UE) n° 1307/2013 ;

27° règlement (UE) 2021/2116 : le règlement (UE) 2021/2116 du Parlement européen et du Conseil du 2 décembre 2021 relatif au financement, à la gestion et au suivi de la politique agricole commune et abrogeant le règlement (UE) n° 1306/2013 ;

28° comité de direction flamand, en abrégé CDF : l'organisme qui se compose de représentants politiques des autorités flamandes et provinciales, visé à l'article 7 ;

29° plan stratégique flamand relatif à la politique agricole commune, en abrégé le plan stratégique PAC : le plan stratégique qui a été approuvé par le Gouvernement flamand le 17 mars 2023.

Art. 2. Le présent arrêté exécute partiellement :

1° le règlement (UE) 2021/2115 ;

2° le règlement (UE) 2021/2116 ;

3° le règlement (UE) 2021/1060.

Art. 3. L'essence de LEADER, tel que déterminé dans le plan stratégique PAC, est le développement local de la campagne mené par les acteurs locaux.

Les trois éléments interconnectés suivants sont fondamentaux pour LEADER comme forme de développement local mené par les acteurs locaux :

1° une zone LEADER telle que visée à l'article 4 ;

2° un GAL qui est composé conformément à l'article 5 ;

3° une SDL qui est établie conformément à l'article 6.

Le service de gestion établit un règlement d'appel pour introduire la SDL, conformément aux dispositions du présent arrêté, et le publie sur son site web.

CHAPITRE 2. — *Agrément comme zone LEADER*

Art. 4. Une zone peut être agréée comme zone LEADER à condition de satisfaire aux critères suivants :

1° au moins trois communes rurales en font intégralement partie et forment le noyau de la zone ;

2° la densité démographique de la zone s'élève à maximum 350 habitants par km² ou il y a une artificialisation des sols de maximum 30 % ;

3° la zone forme un ensemble physico-géographique, paysager et socioéconomique ;

4° la zone est cohérente sur le plan administratif ;

5° la zone dispose d'une initiative de coopération avec une représentation représentative des acteurs ruraux locaux pertinents.

Les villes-centres ne peuvent pas faire partie d'une zone LEADER.

À l'alinéa 2, on entend par villes-centres : Anvers, Gand, Bruges, Louvain, Turnhout, Roulers, Genk, Ostende, Hasselt, Saint-Nicolas, Courtrai, Malines et Alost.

Art. 5. § 1^{er}. Un GAL est mis sur pied pour la coordination de la zone LEADER. Le candidat GAL est responsable de l'établissement de la SDL.

§ 2. Le candidat GAL a une composition participative d'acteurs publics et non publics dont au moins la moitié sont des acteurs non publics.

Toutes les communes rurales au sein de la zone LEADER sont représentées dans le GAL. Il est possible de travailler avec une délégation par le biais d'un partenariat interlocal. Lors de la composition des membres, il est prêté suffisamment attention à l'égalité des genres et à l'inclusion sociale.

Chaque membre ayant voix délibérative peut désigner un suppléant.

Le candidat GAL représente les parties prenantes au sein de la zone LEADER. Les rôles, responsabilités et obligations endossés par les membres, sont nommés et décrits dans la SDL.

Le GAL peut entendre toutes les personnes dont il veut recueillir l'avis. Les personnes précitées peuvent assister aux discussions du point de l'ordre du jour à propos duquel leur avis est demandé. Les personnes précitées ne participent pas aux scrutins.

§ 3. Le candidat GAL organise son propre secrétariat, avec à sa tête un coordinateur LEADER. Le coordinateur LEADER précité n'est pas membre du GAL et n'a pas droit de vote.

§ 4. Le candidat GAL peut prendre une des formes juridiques suivantes :

1° il désigne un des acteurs visés au paragraphe 2, alinéa 1^{er}, comme partenaire principal :

a) qui intervient comme responsable administratif et financier ;

b) qui démontre être en mesure de gérer les subventions publiques ;

c) qui veille au bon fonctionnement du partenariat ;

2° il s'associe dans une structure commune légalement constituée dont les statuts garantissent que le partenariat fonctionne bien et est en mesure de gérer les subventions publiques.

§ 5. Le candidat GAL désigne un président.

Le président est impartial, indépendant et agit dans un intérêt commun. Il fait preuve d'un grand engagement pour la zone LEADER et l'exécution de la SDL.

Le président vise les objectifs suivants :

1° obtenir un processus de concertation transparent, objectif, régulier et réfléchi dans une exécution par projet de la SDL ;

2° veiller à une implication et un engagement suffisants des membres du GAL ;

3° suivre l'exécution de la SDL ;

4° stimuler la dynamique et la coopération au sein du GAL aux fins de développement rural au sein de la zone et de réseautage ;

5° surveiller le risque de conflit d'intérêts pour les membres du GAL.

Le président n'a pas de droit de vote.

§ 6. Le GAL exécute les tâches visées à l'article 33, paragraphe 3, du règlement (UE) 2021/1060.

§ 7. Le GAL agréé établit un scénario dans les six mois suivant l'approbation de la SDL. Le scénario précité comprend les éléments suivants :

1° la procédure pour l'organisation d'appels à projets et la procédure de sélection de demandes de projets, visée à l'article 33, paragraphe 3, *b*) et *c*), du règlement (UE) 2021/1060 ;

2° la composition du groupe d'experts, y compris le règlement d'ordre intérieur du groupe d'experts ;

3° le fonctionnement du GAL, y compris le règlement d'ordre intérieur du GAL, qui comprend entre autres un code de déontologie avec un règlement pour les conflits d'intérêts ;

4° le fonctionnement du secrétariat du GAL.

Le scénario est approuvé par le service de gestion avant sa ratification par le GAL. Les modifications du scénario sont d'abord soumises au service de gestion avant leur ratification par le GAL.

§ 8. Le candidat GAL est agréé après l'approbation de la SDL par le Gouvernement flamand.

§ 9. Le GAL agréé réalise périodiquement une auto-évaluation, telle que stipulée dans la SDL.

Art. 6. § 1^{er}. La SDL contient tous les éléments suivants :

1° l'identification et la description de la zone LEADER ;

2° une description de la population qui relève du champ d'application de la SDL ;

3° une analyse approfondie de la zone devant mettre en lumière les besoins et le potentiel pour le développement de la zone ;

4° une description de la logique d'intervention ;

5° un plan d'action où la logique d'intervention est subdivisée en zones d'action ;

6° une description du processus participatif dans l'établissement et l'exécution de la SDL ;

7° la composition du GAL ;

8° un aperçu de la gouvernance, du monitoring et de l'évaluation du GAL ;

9° la stratégie de communication du GAL ;

10° le plan financier pour toute la période de programmation.

Le ministre flamand qui a la ruralité dans ses attributions peut fixer les modalités des éléments visés à l'alinéa 1^{er}.

§ 2. Le plan financier visé au paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, 10°, comprend tous les éléments suivants :

1° une allocation financière indicative des moyens du projet par objectif, mesure ou action ;

2° un budget indicatif pour le fonctionnement du secrétariat du GAL.

§ 3. La stratégie de communication du GAL, visée au paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, 9°, est axée sur ses groupes-cibles et est adaptée aux objectifs de la SDL.

§ 4. La SDL est introduite par le candidat GAL via le guichet rural.

Art. 7. § 1^{er}. Le CDF, qui se charge de l'évaluation de la SDL, se compose de tous les membres ayant voix délibérative suivants :

1° le ministre flamand qui a la ruralité dans ses attributions, qui est le président du CDF ;

2° un représentant au nom du ministre-président flamand et un représentant par vice-ministre-président flamand ;

3° un représentant par députation, présenté par les députations.

Le ministre flamand qui a la ruralité dans ses attributions nomme les membres ayant voix délibérative sur présentation des ministres et des établissements visés à l'alinéa 1^{er}. Un représentant du Département de l'Agriculture et de la Pêche, visé à l'article 26, § 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juin 2005 relatif à l'organisation de l'Administration flamande, participe au CDF en tant que membre ayant voix consultative.

Pour chaque membre ayant voix délibérative présenté, un suppléant est présenté, qui est nommé en tant que membre suppléant. En cas d'absence du membre, un membre suppléant participe aux travaux du comité et est subrogé dans les droits de ce membre.

Le mandat de membre n'est pas rémunéré et aucune indemnité n'est octroyée.

Lors de la composition des membres, il est prêté suffisamment attention à l'égalité des genres et à l'inclusion sociale.

§ 2. Le mandat des membres, visés au paragraphe 1^{er}, prend fin à la fin des projets dont l'exécution commence dans la période de programmation.

Le CDF établit un règlement d'ordre intérieur, qui comprend entre autres un code de déontologie y compris un règlement pour les conflits d'intérêts.

§ 3. Le secrétariat du CDF est assuré par le service de gestion.

Art. 8. Le CDF a toutes les tâches suivantes :

1° soumettre la SDL sélectionnée au Gouvernement flamand ;

2° décider quant à l'approbation des modifications de la SDL ;

3° surveiller l'exécution qualitative et correcte de la SDL ;

4° décider quant à l'approbation des projets-cadres qui ne sont pas repris dans la SDL et qui sont introduits par le GAL ;

5° décider quant à l'approbation des projets de coopération.

CHAPITRE 3. — *Évaluation de la SDL*

Art. 9. Le service de gestion évalue la recevabilité de la SDL sur la base de tous les critères suivants :

- 1° la SDL est introduite en temps utile conformément au règlement d'appel, visé à l'article 3, alinéa 3 ;
- 2° la zone LEADER est délimitée correctement conformément à l'article 4 ;
- 3° le GAL est composé conformément à l'article 5, § 2 et § 5 ;
- 4° le GAL est clair quant à la structure juridique choisie, visée à l'article 5, § 4 ;
- 5° le budget de fonctionnement pour le GAL qui est estimé dans le plan financier, ne dépasse pas 25 % des moyens totaux estimés ;
- 6° la SDL contient les éléments visés à l'article 6, § 1^{er}.

Art. 10. Le service de gestion confirme la réception de la SDL via le guichet rural et évalue sa recevabilité dans les quatorze jours à compter du jour où le service de gestion a reçu la SDL.

Si la SDL n'est pas recevable, le service de gestion indique quelles conditions de recevabilité ne sont pas remplies et demande au service de gestion de compléter la SDL dans les sept jours à partir de cette demande. Le service de gestion confirme la réception des éléments manquants via le guichet rural et évalue sa recevabilité dans les quatorze jours à compter du jour où le service de gestion a reçu les informations ou documents complémentaires.

Si la SDL est jugée recevable, le service de gestion l'indique dans le guichet rural.

Art. 11. Le groupe de travail technique provincial évalue la SDL recevable sur la base des critères d'évaluation visés à l'article 13 et donne son avis à ce sujet au CDF. Le groupe de travail technique provincial peut reprendre des conditions pour l'approbation dans l'avis précité.

Le groupe de travail technique provincial donne son avis dans les nonante jours suivant le jour où il a reçu la SDL recevable. En cas d'imprécisions, le groupe de travail technique provincial peut demander des explications écrites ou orales supplémentaires au GAL.

Art. 12. Le CDF évalue la SDL sur la base de l'avis reçu du groupe de travail technique provincial et des critères d'évaluation visés à l'article 13. Le CDF peut déroger de manière motivée de l'avis du groupe de travail technique provincial. Le CDF peut reprendre les conditions pour l'approbation du groupe de travail technique provincial ou déterminer ses propres conditions d'approbation.

Le CDF sélectionne une SDL dans les nonante jours suivant le jour où le CDF a reçu l'avis du groupe de travail technique provincial.

Le CDF remet la SDL au Gouvernement flamand pour approbation.

Art. 13. La SDL est évaluée au moyen des critères d'évaluation suivants :

- 1° la qualité de la SDL à l'aide des critères suivants :
 - a) la zone LEADER est délimitée logiquement ;
 - b) la SDL est suffisamment étayée ;
 - c) la SDL est suffisamment cohérente ;
 - d) la SDL suit la logique d'intervention prescrite ;
 - e) la SDL est stratégique, participative et innovante ;
 - f) la SDL est intégrée et multisectorielle ;
 - g) les actions qui découlent des mesures sont formulées de manière spécifique, mesurable, acceptable, réaliste et temporelle ;
 - h) il est misé sur l'application des projets réguliers, des projets-cadres, des micro-projets et des projets de coopération ;
- 2° la mesure dans laquelle il est tenu compte des trois thèmes politiques prioritaires flamands :
 - a) une production agricole et un écoulement locaux innovants et durables, et la valorisation des restes de biomasse ;
 - b) des villages viables et animés ;
 - c) la biodiversité et la qualité du paysage.
- 3° la contribution de la SDL au développement de la zone, sur la base des critères suivants :
 - a) les mesures et actions proposées s'appuient sur l'analyse des besoins et les objectifs du plan stratégique PAC ;
 - b) les mesures et actions proposées sont complémentaires au dernier état des lieux scientifique et politique ;
 - c) la manière et la mesure dans laquelle la SDL contribue à la réalisation des thèmes politiques et des objectifs du plan stratégique PAC, des trois thèmes politiques prioritaires flamands, visés au point 2°, et de la note-cadre provinciale établie à cet égard par la province ;
 - d) les mesures et actions proposées sont suffisamment liées aux caractéristiques spécifiques de la zone LEADER ;
 - e) la SDL contient un plan de suivi, de monitoring et d'évaluation des mesures et actions ;
- 4° la gouvernance du GAL à l'aide des critères suivants :
 - a) le GAL est composé conformément à l'article 5, § 2 et § 5 ;
 - b) la structure organisationnelle du GAL satisfait aux conditions visées à l'article 5 ;
 - c) le plan financier du GAL contient les éléments visés à l'article 6, § 2 ;
 - d) la stratégie de communication du GAL est adaptée aux objectifs de la SDL et à son groupe-cible.

Art. 14. Après la sélection du CDF, visée à l'article 12, alinéa 3, le Gouvernement flamand prend une décision quant à l'approbation de la SDL et l'attribution du cofinancement européen et flamand. Le conseil provincial de la province où se situe la zone LEADER prend une décision quant à l'attribution du cofinancement provincial.

L'approbation de la SDL implique également l'agrément de la zone LEADER et l'agrément du GAL.

Art. 15. Après l'approbation de la SDL, un accord de coopération est établi entre le service de gestion et le GAL afin de fixer les responsabilités mutuelles.

Art. 16. Une SDL agréée peut uniquement être modifiée dans les cas suivants :

- 1° il y a de nouvelles sources de financement alternatives pour un ou plusieurs thèmes de la SDL ;
- 2° des sources de financement alternatives sont supprimées pour un ou plusieurs thèmes de la SDL ;
- 3° il y a de nouveaux développements sur le plan économique, écologique ou sociétal.

Le GAL introduit une demande de modification de la SDL suffisamment motivée via le guichet rural et prouve l'existence d'un cas visé à l'alinéa 1^{er}.

Le groupe de travail technique provincial rend son avis dans les nonante jours suivant le jour où le groupe de travail technique provincial a reçu la demande de modification de la SDL. En cas d'imprécisions, le groupe de travail technique provincial peut demander des explications écrites ou orales supplémentaires aux membres du GAL.

Le CDF prend une décision quant à la demande de modification de la SDL dans les nonante jours suivant le jour où le CDF a reçu l'avis visé à l'alinéa 3.

Le GAL ne peut approuver des demandes de projets selon la SDL modifiée qu'après que le CDF a approuvé la modification.

Si un appel à projets est lancé aux conditions de la SDL modifiée pendant la procédure d'évaluation de la modification de la SDL, cet appel ne peut être lancé que sous réserve de l'approbation de la modification par le CDF.

CHAPITRE 4. — Appel à projets, demande de projets et sélection de projets

Art. 17. Le GAL exécute la SDL approuvée.

Le GAL peut déterminer dans les limites des crédits disponibles le nombre d'appels à projets qu'il organise chaque année pour des projets au sein de la zone LEADER qui contribuent à atteindre les objectifs, stipulés dans la SDL.

Les crédits disponibles, visés à l'alinéa 2, se composent :

- 1° des crédits qui ont été attribués au GAL par le biais du cofinancement ;
- 2° des ressources propres dont dispose le GAL.

Art. 18. § 1^{er}. Le GAL peut organiser un appel à projets pour les projets suivants :

1° des projets réguliers, avec la subdivision suivante :

a) des projets de prestation de services avec un coût d'investissement s'élevant à maximum 50 % du coût total approuvé du projet ;

b) des projets d'investissement avec un coût d'investissement s'élevant à minimum 50 % du coût total approuvé du projet ;

2° des micro-projets avec un coût de projet de maximum 12 000 euros, un cofinancement maximal de 7 800 euros et un délai d'exécution maximal d'un an et demi ;

3° des projets-cadres avec un coût de projet de maximum 50 000 euros, avec la subdivision suivante :

a) des projets de prestation de services avec un coût d'investissement s'élevant à maximum 50 % du coût total approuvé du projet ;

b) des projets d'investissement avec un coût d'investissement s'élevant à minimum 50 % du coût total approuvé du projet.

§ 2. Pour les projets de coopération, le CDF organise un appel à projets.

§ 3. Pour les projets-cadres où le GAL prévoit la SDL, il n'est pas lancé d'appel distinct.

Les projets-cadres, visés à l'alinéa 1^{er}, sont introduits avec un appel à projets en cours organisé par le GAL. Le GAL introduit à cet effet une demande de projets via le guichet rural.

§ 4. Une demande de projets est introduite via le guichet rural.

Art. 19. Outre le type de projet, visé à l'article 18, § 1^{er}, le GAL peut déterminer tous les éléments suivants lors de chaque appel à projets :

1° les thèmes portant sur le contenu pour lesquels l'appel à projets est ouvert ;

2° le montant total de la subvention disponible pour l'appel à projets ;

3° le montant et le pourcentage de la subvention disponible ou un montant maximum, réparti par thème ou par action ;

4° la période d'exécution ou la durée du projet ;

5° le délai d'introduction des demandes de projets ;

6° les restrictions relatives au propre apport financier de promoteurs ;

7° la réalisation des objectifs généraux, visés à l'article 5 du règlement (UE) 2021/2115, auxquels le projet veut contribuer.

Le GAL peut uniquement limiter les données au sein de l'appel à projets, visées à l'alinéa 1^{er}, par rapport aux éléments déterminés dans la SDL et il ne peut pas les assouplir.

Art. 20. § 1^{er}. Pour les projets de coopération, le CDF organise un appel à projets.

Pendant la durée de la période de programmation, le GAL exécute au moins un projet de coopération avec un partenaire de la Région flamande.

Pour les projets de coopération, le GAL introduit au moins 125 000 euros de coût de projet pour toutes les demandes de projets recevables. Si toutes les ressources estimées pour les projets de coopération ne sont pas utilisées, ces ressources ne peuvent pas être utilisées pour d'autres types de projets ou pour le fonctionnement du GAL.

Le GAL introduit la demande de projets pour les projets de coopération dans le guichet rural.

Le ministre flamand qui a la ruralité dans ses attributions peut fixer des modalités si les conditions, visées aux alinéas 3 et 4 ne sont pas remplies.

§ 2. Le GAL peut faire exécuter une demande de projets pour des projets de coopération par un autre promoteur. Le GAL donne son approbation pour la demande de projets précitée avant que le service de gestion n'évalue la recevabilité.

Art. 21. § 1^{er}. Les promoteurs suivants sont pris en compte pour introduire des projets :

- 1° le GAL ;
- 2° les communes, les agences autonomisées communales, les partenariats intercommunaux, les CPAS et les agences autonomisées du CPAS ;
- 3° les agences autonomisées provinciales et les entreprises provinciales autonomes ;
- 4° les associations sans but lucratif ;
- 5° les personnes morales de droit public ;
- 6° les personnes physiques ;
- 7° les sociétés ;
- 8° les associations de fait ;
- 9° les fondations.

Pour les projets de coopération, la fonction de promoteur peut être exercée par un des acteurs suivants ou la fonction peut être déléguée à un promoteur dans la zone en question :

- 1° le GAL proprement dit ;
- 2° des partenariats de différents GAL ;
- 3° un partenariat public-privé en Flandre.

Au sein d'un projet de coopération, une partie coordonne les activités.

Chaque GAL peut limiter la liste de promoteurs, visée à l'alinéa 1^{er}.

Des promoteurs venant d'en dehors de la Région flamande entrent également en ligne de compte pour l'aide, à condition que le projet soit exécuté dans la Région flamande.

§ 2. Les autorités suivantes peuvent introduire des projets-cadres et intervenir comme promoteur :

- 1° la Communauté flamande, la Région flamande et les agences autonomisées de la Communauté flamande et de la Région flamande ;
- 2° les provinces.

§ 3. Les administrations locales, telles que visées au paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, ne peuvent pas introduire de micro-projets.

§ 4. Les organismes publics fédéraux ne peuvent pas introduire de projets, ni recevoir de subventions.

§ 5. Les promoteurs, visés au paragraphe 2, n'entrent pas en ligne de compte pour le subventionnement des projets en question.

§ 6. Les copromoteurs satisfont aux mêmes exigences que les promoteurs.

Art. 22. Le service de gestion évalue la recevabilité de la demande de projets sur la base des critères suivants :

- 1° la demande de projets a été introduite en temps utile conformément à l'appel à projets ;
- 2° le promoteur et, si d'application, le copromoteur se chargent eux-mêmes du coût de projet restant. Au moins 15 % du coût de projet sont financés par l'apport propre. Le reliquat peut provenir d'un autre financement ;
- 3° le projet ne reçoit pas d'autres subventions européennes ou flamandes pour les mêmes coûts ;
- 4° le projet est exécuté dans les zones LEADER qui sont agréées conformément à l'article 14, alinéa 2 ;
- 5° la demande de projets ne concerne pas purement une étude sans réalisation ;
- 6° la demande de projets comporte une estimation des coûts, avec une indication des différentes sources de financement ;
- 7° le GAL n'a pas exclu le promoteur de la SDL, tel que visé à l'article 21, § 1^{er}, alinéa 4.

Art. 23. Le service de gestion confirme la réception de la demande de projets via le guichet rural et évalue la recevabilité dans les trente jours suivant le jour où le service de gestion a reçu la demande de projets.

Si la demande de projets n'est pas recevable, le service de gestion indique quelles conditions de recevabilité ne sont pas remplies et demande au service de gestion de compléter la demande de projets dans les quatorze jours à partir de cette demande. Le service de gestion confirme la réception des éléments manquants et évalue la recevabilité dans les trente jours à compter du jour où le service de gestion a reçu les informations ou documents complémentaires.

Si la demande de projets est jugée recevable, le service de gestion l'indique dans le guichet rural.

Art. 24. § 1^{er}. Après avis d'un groupe d'experts, le GAL évalue les demandes de projets recevables pour des projets réguliers, des micro-projets et des projets-cadres qui ont été introduits par un autre promoteur.

§ 2. La demande de projets pour un projet-cadre qui a été introduit par un autre promoteur, est évaluée sur la base de tous les critères d'évaluation suivants :

- 1° le projet contribue à la SDL ;
- 2° le projet contribue à un ou plusieurs des objectifs généraux, visés à l'article 5 du règlement (UE) 2021/2115, que la SDL veut réaliser ;
- 3° le projet contribue à un ou plusieurs des objectifs spécifiques énoncés à l'article 6, paragraphe 1^{er}, *f*) et *h*), et paragraphe 2, du règlement (UE) 2021/2115.

Le GAL détermine les critères d'évaluation et la procédure d'évaluation par projet dans le scénario, visé à l'article 5, § 7.

§ 3. La demande de projets pour un micro-projet est évaluée sur la base de la contribution apportée par le projet à l'exécution de la SDL.

Le GAL détermine les critères d'évaluation et la procédure d'évaluation pour des micro-projets dans le scénario, visé à l'article 5, § 7.

§ 4. Le GAL informe le promoteur de sa décision d'approuver ou de rejeter la demande de projets, et octroie la subvention visée à l'article 28.

Art. 25. § 1^{er}. Après avis du groupe de travail technique provincial, le CDF évalue les demandes de projets recevables pour des projets de coopération et des projets-cadres que le GAL a introduits après approbation de la SDL. Le CDF peut déroger de manière motivée à l'avis du groupe de travail technique provincial. Le CDF peut reprendre les conditions pour l'approbation du groupe de travail technique provincial ou déterminer ses propres conditions d'approbation.

§ 2. La demande de projets pour un projet-cadre qui a été introduit par le GAL après approbation de la SDL, est évaluée sur la base des critères d'évaluation suivants :

- 1° le projet contribue à la SDL ;
- 2° le projet contribue à un ou plusieurs des objectifs généraux, visés à l'article 5 du règlement (UE) 2021/2115, que la SDL veut réaliser ;
- 3° le projet contribue à un ou plusieurs des objectifs spécifiques énoncés à l'article 6, paragraphes 1^{er} et 2, du règlement (UE) 2021/2115.
- 4° la faisabilité du projet ;
- 5° la durabilité et le degré d'innovation du projet ;
- 6° l'intégration multisectorielle du projet ;
- 7° la portée et la continuité du projet ;
- 8° le promoteur et sa capacité ;
- 9° le caractère « bottom-up » du projet ;
- 10° le degré de coopération au sein du projet ;
- 11° le caractère axé sur la zone du projet.

Le ministre flamand qui a la ruralité dans ses attributions peut spécifier les critères d'évaluation visés à l'alinéa 1^{er}.

§ 3. La demande de projets pour un projet de coopération est évaluée sur la base des critères d'évaluation suivants :

- 1° la coopération regroupe les connaissances ou les ressources humaines et financières des zones en question ;
- 2° la coopération s'inscrit dans les objectifs de la SDL de tous les GAL participants et concrétise un ou plusieurs objectifs de la SDL de tous les GAL participants ;
- 3° la coopération consiste en l'exécution d'une action commune avec des résultats concrets. La coopération peut également être axée sur l'échange d'expérience, à condition que cela entraîne des résultats concrets ;
- 4° la coopération réalise une plus-value pour tous les partenaires concernés pour l'exécution du projet de coopération, dont une économie d'échelle, l'échange d'expériences et de savoir-faire ;
- 5° les critères d'évaluation, visés au paragraphe 2.

§ 4. Le CDF informe le GAL ou, le cas échéant, le promoteur dans les huit mois après que le service de gestion a reçu la demande de projets, de sa décision d'approuver ou de rejeter la demande de projets. Le CDF peut assortir la demande de projets approuvée de conditions. En cas d'approbation de la demande de projets, le CDF octroie la subvention visée à l'article 28.

Art. 26. Le service de gestion évalue la demande de projets qui a été introduite par le GAL pour des projets-cadres qui sont prescrits dans la SDL sur la base des critères d'évaluation visés à l'article 25, § 2.

Dans les nonante jours suivant le jour où le service de gestion a reçu la demande de projets, le service de gestion remet son avis au ministre flamand qui a la ruralité dans ses attributions sur une décision relative à la demande de projets. Dans les nonante jours suivant le jour où le ministre flamand qui a la ruralité dans ses attributions a reçu l'avis précité, le ministre flamand qui a la ruralité dans ses attributions prend une décision quant à l'approbation ou le rejet de la demande de projets.

Art. 27. Le promoteur est le responsable final de la mise en œuvre d'un projet et est le point de contact de l'autorité subsidiaire. Conformément à l'article 73 du Code flamand des Finances publiques du 29 mars 2019, le promoteur peut être tenu solidairement et indivisiblement responsable de toutes les contestations au sujet de la subvention octroyée ou de toutes les récupérations de celle-ci.

CHAPITRE 5. — *Financement*

Art. 28. Dans les limites des crédits budgétaires qui sont destinés à cet effet, le Gouvernement flamand peut, conformément aux dispositions du présent arrêté, octroyer des subventions pour l'établissement de la SDL et pour les coûts d'exécution de celle-ci dans une zone LEADER par le GAL.

Par coûts d'exécution de la SDL, visés à l'alinéa 1^{er}, on entend les coûts suivants :

- 1° les coûts pour l'exécution des projets ;
- 2° les coûts pour le fonctionnement du GAL.

Art. 29. Le GAL peut recevoir un montant de maximum 25 000 euros pour l'établissement de la SDL.

Les coûts de préparation suivants sont éligibles au subventionnement :

- 1° les frais de personnel ;
- 2° les frais généraux ;
- 3° les frais de fonctionnement ;
- 4° les prestations externes.

Par frais de personnel visés à l'alinéa 2, 1°, on entend : les frais de personnel du personnel qui est directement impliqué dans l'établissement sur le plan du contenu de la SDL. Un enregistrement temporel concluant où les prestations sont exprimées en heures de travail, est obligatoire. Les coûts salariaux sont calculés à un tarif horaire standard. Les éléments suivants sont traités dans le tarif horaire standard précité :

- 1° le salaire brut ;
- 2° la cotisation patronale ;
- 3° le pécule de vacances ;
- 4° la prime de fin d'année ;
- 5° l'assurance accidents du travail ;
- 6° la migration pendulaire ;
- 7° l'indemnité de télétravail ;
- 8° les chèques-repas.

Le remboursement des frais généraux, visés à l'alinéa 2, 2°, est forfaitaire et s'élève à maximum 15 % des frais de personnel. Les frais suivants peuvent être considérés comme des frais généraux et ne sont par conséquent plus déclarés dans aucune autre rubrique :

- 1° la location de bureaux et de bâtiments ;
- 2° les frais de déplacement ;
- 3° les frais de chauffage et d'éclairage.

Par frais de fonctionnement, tels que visés à l'alinéa 3, 3°, on entend : les frais qui sont vérifiables sur la base de factures et de preuves de paiement ou de pièces justificatives comparables, et qui sont directement en lien avec l'établissement de la SDL. Les frais suivants peuvent être déclarés comme frais de fonctionnement :

- 1° coûts d'exploitation ;
- 2° frais de formation ;
- 3° travail bénévole rémunéré ;
- 4° frais de dépliants et de brochures ;
- 5° frais d'activités.

Les frais de prestations externes, visés à l'alinéa 2, 4°, comprennent les frais des prestations fournies par des externes, des tiers, pour l'établissement de la SDL. Il s'agit des frais suivants :

- 1° l'indemnité pour les bureaux de consultants, les concepteurs, les conseillers techniques ou autres ;
- 2° les dépenses pour le soutien par des organisations externes ;
- 3° les dépenses pour des études si elles ont trait à une action concrète spécifique dans le cadre de l'établissement de la SDL.

Art. 30. Les frais suivants pour l'exécution de projets et le fonctionnement du GAL entrent en ligne de compte pour un subventionnement :

- 1° les frais de personnel ;
- 2° les frais généraux ;
- 3° les frais de fonctionnement ;
- 4° les coûts d'investissement si les conditions énoncées à l'article 18, § 1^{er}, ont été remplies ;
- 5° les prestations externes ;
- 6° les contributions en nature.

Si le promoteur reçoit des revenus lors de l'exécution d'un projet dont le coût total du projet s'élève à plus de 100 000 euros, le promoteur l'indique dans le dossier de déclaration. Les revenus précités sont déduits du total des subventions à recevoir pour le coût du projet.

Le service de gestion détermine les conditions d'obtention de l'indemnité pour une contribution en nature et le montant de l'indemnité.

Par frais de personnel visés à l'alinéa 1^{er}, 1°, on entend : les frais de personnel du personnel qui est directement impliqué dans l'exécution du projet au niveau du contenu. Un enregistrement temporel concluant où les prestations sont exprimées en heures de travail, est obligatoire. Les coûts salariaux sont calculés à un tarif horaire standard. Les éléments suivants sont traités dans le tarif horaire standard précité :

- 1° le salaire brut ;
- 2° la cotisation patronale ;
- 3° le pécule de vacances ;
- 4° la prime de fin d'année ;
- 5° l'assurance accidents du travail ;
- 6° la migration pendulaire ;
- 7° l'indemnité de télétravail ;
- 8° les chèques-repas.

Dans les projets d'investissement, les frais de personnel visés à l'alinéa 4 peuvent uniquement faire l'objet d'une indemnité forfaitaire d'une valeur de 20 % du coût d'investissement.

Le remboursement des frais généraux, visés à l'alinéa 1^{er}, 2°, est forfaitaire et s'élève à maximum 15 % des frais de personnel. Les frais suivants peuvent être considérés comme des frais généraux et ne sont par conséquent plus déclarés dans aucune autre rubrique :

- 1° la location de bureaux et de bâtiments ;

- 2° les frais de déplacement pour les déplacements effectués par le promoteur ou le copromoteur ;
- 3° les frais de chauffage et d'éclairage.

Par frais de fonctionnement, tels que visés à l'alinéa 1^{er}, 3°, on entend : les frais qui sont vérifiables sur la base de factures et de preuves de paiement ou de pièces justificatives comparables, et qui sont directement en lien avec l'exécution du projet. Les frais suivants peuvent être déclarés comme frais de fonctionnement :

- 1° coûts d'exploitation ;
- 2° frais de formation ;
- 3° travail bénévole rémunéré ;
- 4° frais de dépliants et de brochures ;
- 5° frais d'activités.

Dans les projets de prestation de services, les frais de fonctionnement visés à l'alinéa 7 peuvent uniquement faire l'objet d'une indemnité forfaitaire d'une valeur de 40 % des frais de personnel du personnel qui est directement impliqué dans l'exécution du projet sur le plan du contenu. Le forfait précité de 40 % comprend toujours frais généraux de 15 %. Dans les projets d'investissement, les frais de fonctionnement peuvent uniquement faire l'objet d'une indemnité forfaitaire d'une valeur de 7 % du coût d'investissement. Le forfait précité peut être cumulé avec le forfait de 20 % pour les frais de personnel.

Le coût d'investissement, visé à l'alinéa 1^{er}, 4°, comprend les frais pour l'indemnité des contributions financières qui sont fournies pour l'exécution du projet. Pour les investissements dans une infrastructure communautaire polyvalente, des prix unitaires standardisés par mètre carré sont fixés :

- 1° 1 300 euros (hors T.V.A.) par mètre carré pour une construction neuve ;
- 2° 1 550 euros (hors T.V.A.) par mètre carré pour une rénovation.

Le service de gestion peut indexer les montants visés à l'alinéa 9.

Les coûts de prestations externes, visés à l'alinéa 1^{er}, 5°, comprennent les coûts des prestations fournies par des externes, des tiers, pour l'exécution du projet. Il s'agit entre autres des coûts suivants :

- 1° l'indemnité pour les bureaux de consultants, les concepteurs, les conseillers techniques ou autres ;
- 2° les dépenses pour le soutien par des organisations externes ;
- 3° les dépenses pour des études si elles ont trait à une action concrète spécifique dans le cadre de l'exécution du projet.

Par contribution en nature visée à l'alinéa 1^{er}, 6°, on entend : les coûts pour les indemnités qui sont octroyées pour le travail bénévole non rémunéré qui est fourni par des bénévoles pour l'exécution du projet.

Art. 31. § 1^{er}. Les coûts pour le fonctionnement du GAL sont subsidiables à partir du 1^{er} juin 2023 et après approbation de la SDL.

§ 2. Les coûts de projet sont subsidiables à partir de l'approbation du projet par le ministre flamand qui a la ruralité dans ses attributions, le CDF ou le GAL. La lettre dans laquelle le ministre flamand qui a la ruralité dans ses attributions, le CDF ou le GAL approuve le projet, comporte la période exacte pour laquelle les subventions sont octroyées.

§ 3. Pour les projets-cadres et les projets de coopération, les coûts de préparation sont subsidiables si une demande de projets est introduite qui est recevable conformément à l'article 23.

Les coûts de préparation qui sont encourus au maximum un an avant l'introduction de la demande de projets, sont subsidiables jusqu'à 5 000 euros par demande de projets.

Les coûts de préparation ne sont pas compris dans les coûts de projet.

Art. 32. Les coûts de projets d'investissement entrent en ligne de compte pour la subvention, visée à l'article 28, si l'investissement est réalisé dans la zone LEADER et s'ils relèvent d'une des catégories suivantes :

- 1° les coûts des investissements dans des biens immobiliers, y compris l'aménagement de biens immobiliers ;
- 2° les coûts des investissements dans des installations, machines et équipements ;
- 3° les coûts des investissements dans des logiciels et programmes de commande, et pour leur développement ;
- 4° les coûts des investissements dans le matériel multimédia ;
- 5° les coûts pour exécuter des travaux paysagers ;
- 6° les coûts pour exécuter des études de faisabilité ;
- 7° les coûts pour des brevets et licences qui ont directement trait à l'investissement.

Le ministre flamand qui a la ruralité dans ses attributions peut spécifier les coûts visés à l'alinéa 1^{er}.

Les projets d'investissement conservent leur fonction jusqu'à cinq ans après que la dernière subvention a été payée, même si le projet est repris ou revendu.

Les investissements suivants ne sont pas éligibles au subventionnement :

- 1° les investissements visés à l'article 73, paragraphe 3, du règlement (UE) 2021/2115 ;
- 2° l'achat de terrains ;
- 3° l'acquisition de biens immobiliers ;
- 4° l'achat de voitures de société.

Le GAL peut déterminer quels investissements sont exclus du subventionnement dans la SDL.

Art. 33. La subvention visée à l'article 28 :

- 1° s'élève à maximum 100 % des coûts de préparation lors de l'établissement de la SDL ;
- 2° s'élève à maximum 65 % du coût total du projet accepté et peut être spécifiée plus en détail dans l'appel à projets ;

3° s'élève à maximum 65 % du coût total du projet accepté pour les coûts de préparation de projets-cadres et de coopération, jusqu'à 5 000 euros par demande ;

4° s'élève à maximum 100 % pour le fonctionnement du GAL.

Chaque GAL reçoit après l'approbation, visée à l'article 14, alinéa 2, un montant de départ fixe pour son fonctionnement. De plus, chaque GAL reçoit un budget variable octroyé sur la base d'une clé de répartition. La somme du montant de départ fixe précité et du budget variable précité est le budget total par GAL. Chaque GAL peut compléter le montant de départ fixe précité pour son fonctionnement par des ressources du budget variable jusqu'à maximum 25 % du budget total. Le budget variable précité est utilisé pour l'exécution de projets.

CHAPITRE 6. — *Justification et paiement des subventions*

Art. 34. § 1^{er}. Dans cet article, on entend par option de coût simplifié : les échelles standard de coûts unitaires ou les montants fixes tels que visés à l'article 83, paragraphe 1^{er}, b), c) et d), fixés de la manière visée à l'article 83, paragraphe 2, c), du règlement (UE) 2021/2115.

Pour l'application de cet article, les modes de notification suivants sont considérés comme un envoi sécurisé :

1° un envoi recommandé ;

2° une remise contre récépissé ;

3° tout autre mode de signification autorisé par le ministre flamand qui a la ruralité dans ses attributions pour lequel la date de notification peut être établie avec certitude.

§ 2. Le GAL introduit un dossier de déclaration pour les coûts d'établissement de la SDL et pour les frais de fonctionnement du GAL. Le dossier de déclaration se compose au minimum des pièces suivantes :

1° un rapport des actions finalisées ;

2° un état des lieux sur les indicateurs et au niveau de la SDL ;

3° le cas échéant, un décompte financier intermédiaire et les pièces justificatives nécessaires.

Le GAL remet le dossier de déclaration pour les coûts d'établissement de la SDL au service de gestion via un envoi sécurisé. Le GAL remet le dossier de déclaration pour les frais de fonctionnement du GAL via le guichet rural.

Les options de coût simplifié, visées à l'article 83, paragraphe 1^{er}, b), c) et d), du règlement (UE) 2021/2115, qui sont fixées de la manière visée à l'article 83, paragraphe 2, c) du règlement précité, peuvent être utilisées par le GAL pour constituer le dossier de déclaration.

Un dossier de déclaration peut être introduit deux fois par an à partir du 1^{er} juin 2023 et aux moments fixés par le service de gestion.

Le service de gestion peut déterminer le contenu du dossier de déclaration.

§ 3. Le promoteur charge le dossier de déclaration dans le guichet rural pour les coûts d'exécution de projets. Le dossier de déclaration se compose au minimum des pièces suivantes :

1° un rapport des actions finalisées et à exécuter ;

2° un état des lieux sur les indicateurs que le promoteur a repris dans la demande de projets ;

3° le cas échéant, un décompte financier intermédiaire et les pièces justificatives nécessaires.

Le cas échéant, le promoteur établit le dossier de déclaration d'un commun accord avec le copromoteur.

Les options de coût simplifié, visées à l'article 83, paragraphe 1^{er}, b), c) et d), du règlement (UE) 2021/2115, qui sont fixées conformément à l'article 83, paragraphe 2, c) du règlement précité, peuvent être utilisées par le promoteur pour constituer le dossier de déclaration.

Pour les micro-projets, le GAL détermine par projet dans la lettre d'approbation quelles preuves de réalisation le promoteur ou, le cas échéant, le copromoteur doit ajouter au dossier de déclaration.

Un dossier de déclaration peut être introduit deux fois par an à partir de l'approbation de la demande de projets et aux moments fixés par le service de gestion.

Le service de gestion peut déterminer le contenu du dossier de déclaration.

Art. 35. Le service de gestion détermine les coûts subsidiables par dossier de déclaration et calcule le montant de la subvention, visée à l'article 28.

La subvention, visée à l'alinéa 1^{er}, est versée par l'organisme payeur flamand au promoteur à la demande du service de gestion. Si nécessaire, le promoteur verse les budgets partiels aux copromoteurs conformément à la demande de projet.

Art. 36. Les pièces visées à l'article 34 sont introduites conformément aux instructions du service de gestion. Le service de gestion peut mettre à disposition des formulaires types pour introduire le dossier de déclaration.

CHAPITRE 7. — *Obligations de communication*

Art. 37. En cas de financement sur le Fonds européen agricole pour le développement rural, les GAL, les promoteurs et les copromoteurs éventuels font part de l'aide financière reçue en utilisant le logo de l'Union dans leur communication sur les activités subventionnées conformément aux actes d'exécution de la Commission, visés à l'article 123, paragraphe 5, du règlement (UE) 2021/2115 et aux articles 4, 5 et 6, annexes II et III, du règlement d'exécution (UE) 2022/129 de la Commission du 21 décembre 2021 fixant les règles applicables aux types d'interventions concernant les graines oléagineuses, le coton et les sous-produits de la vinification au titre du règlement (UE) 2021/2115 du Parlement européen et du Conseil et aux exigences en matière d'information, de publicité et de visibilité relatives au soutien de l'Union et aux plans stratégiques relevant de la PAC.

En cas de financement sur le budget des dépenses de la Communauté flamande, les promoteurs et les copromoteurs éventuels font part de l'aide financière reçue en utilisant le logo de l'Autorité flamande dans leur communication sur les activités subventionnées.

En cas de financement sur le budget des dépenses de la province, les promoteurs et les copromoteurs éventuels font part de l'aide financière reçue en utilisant le logo de la province où le projet est exécuté dans leur communication sur les activités subventionnées.

Les promoteurs et les copromoteurs éventuels utilisent le logo LEADER dans leur communication sur les activités subventionnées dans le cadre de LEADER.

Art. 38. Le service de gestion met des instructions à disposition du GAL en vue de satisfaire aux obligations de communication, visées à l'article 37. Le GAL remet les instructions précitées aux promoteurs. Le promoteur informe le copromoteur des instructions précitées.

CHAPITRE 8. — *Contrôles, corrections et sanctions*

Art. 39. Le service de gestion est responsable de la coordination et de l'exécution des contrôles, visés aux articles 59 à 61 du règlement (UE) 2021/2116.

Les contrôles visés à l'alinéa 1^{er} comprennent tous les éléments suivants :

1° les contrôles administratifs de dossiers de déclaration, y compris une visite sur place pour des projets d'investissement ;

2° les contrôles sur place sur la base d'un échantillon ;

3° pour des projets d'investissement exécutés, les contrôles a posteriori du respect des conditions visées à l'article 18, § 1^{er}, et à l'article 44, § 5, qui ont lieu sur la base d'échantillons.

Sur demande du GAL ou du service de gestion, la demande de projets ou le dossier de déclaration peut être corrigé, complété ou précisé après introduction sans que cela n'entraîne de conséquences pour le droit à une subvention. Les corrections, compléments ou précisions précités sont exécutés avant que le promoteur ne soit informé de l'approbation de la demande de projets ou du paiement de la subvention.

Le service de gestion peut contrôler l'objet de la demande de projets et le dossier de déclaration et procéder aux constatations nécessaires quant au respect des conditions auxquelles l'aide a été accordée.

Le service de gestion peut tenir compte des constatations faites par d'autres autorités compétentes dans l'exercice des missions qui leur ont été légalement dévolues.

Dans l'accord de coopération entre le service de gestion et le GAL, le service de gestion peut transférer des contrôles au coordinateur LEADER, visé à l'article 5, § 3, ou à des collaborateurs du GAL.

Le ministre flamand qui a la ruralité dans ses attributions peut fixer les modalités des contrôles visés à l'alinéa 1^{er}.

Art. 40. Un contrôle sur place est précédé d'un préavis pour autant que cela n'interfère pas avec l'efficacité du contrôle. Les constats faits pendant le contrôle sur place sont repris dans un rapport. Le choix de ne pas annoncer le contrôle est motivé dans le rapport par la personne qui exécute le contrôle. Le préavis est strictement limité à la durée minimale nécessaire et ne peut pas dépasser quatorze jours.

Si le contrôle ne peut pas être exécuté à la date prévue à cause de circonstances exceptionnelles, un nouvel avis est envoyé, sauf si cela interfère avec l'objectif ou l'efficacité du contrôle. Les conditions exceptionnelles qui ont empêché le contrôle, sont reprises dans le rapport.

Art. 41. S'il apparaît après le contrôle que la subvention octroyée a été indûment utilisée, le service de gestion peut prendre les mesures suivantes :

1° une correction, notamment une diminution de la dépense déclarée sans diminution des coûts de projet subsidiables ;

2° une sanction, notamment si des irrégularités sont constatées, les montants retirés peuvent être déduits de la subvention approuvée.

Art. 42. Le promoteur garde toutes les pièces justificatives qui sont imposées dans le présent arrêté et le vade-mecum à disposition pour un contrôle jusqu'à au moins dix ans après le dernier paiement des subventions visées dans le présent arrêté.

À l'alinéa 1^{er}, on entend par vade-mecum : l'ensemble d'instructions établies par le service de gestion qui fournissent des explications sur la gestion des mesures au sein de la zone LEADER.

Art. 43. Le service de gestion peut demander, à tout moment, des pièces ou informations supplémentaires dans le cadre d'évaluations des politiques et pour effectuer les contrôles visés à l'article 39.

Dans le cas visé à l'alinéa 1^{er}, le promoteur remet les pièces ou informations demandées au service de gestion.

Art. 44. § 1^{er}. Le service de gestion impose les corrections et sanctions administratives, visées aux articles 59 à 61 du règlement (UE) 2021/2116.

§ 2. Dans les cas suivants, le service de gestion peut imposer une correction administrative telle que visée au paragraphe 1^{er} :

1° la subvention visée à l'article 28 n'est pas utilisée aux fins pour lesquelles elle a été accordée ;

2° le GAL, le promoteur ou le copromoteur ne dispose pas des pièces justificatives correctes et complètes ou n'introduit pas de dossier de déclaration conformément à l'article 34 ;

3° le promoteur ou le copromoteur a reçu un double subventionnement de ressources européennes ou flamandes pour les mêmes coûts ;

4° le promoteur ou le copromoteur ne remet pas les informations et pièces justificatives demandées au service de gestion dans le délai imposé.

Dans les cas suivants, le service de gestion peut imposer une sanction administrative telle que visée au paragraphe 1^{er} :

1° les conditions visées aux articles 14, 16, 24, 25 et 26, sur la base desquelles l'aide est accordée, ne sont pas respectées ;

2° la somme des montants, visés à l'article 35, est au moins de 10 % supérieure au montant trouvé subsidiable après enquête ;

3° les obligations de communication, visées à l'article 37, alinéas 1^{er} à 3, ne sont pas remplies ;

4° un contrôle tel que visé à l'article 39 est empêché ;

5° le promoteur ou le copromoteur a fourni des informations fausses pour recevoir la subvention visée à l'article 28 ;

6° un projet de coopération tel que visé à l'article 20 n'a pas été exécuté.

§ 3. Dans le cas visé au paragraphe 2, alinéa 2, 2°, le promoteur reçoit un avertissement du service de gestion suite à une première infraction. Pour chaque répétition dans le cadre du même projet, une sanction est imposée pour le projet en question.

Dans le cas, visé au paragraphe 2, alinéa 2, 3°, la sanction est déterminée dans la dernière déclaration si un aperçu complet du dossier est présent. Le promoteur est informé via le guichet rural si des irrégularités sont visibles dans les obligations de communication lors d'une déclaration.

Dans le cas visé au paragraphe 2, alinéa 2, 5°, la sanction administrative consiste en l'exclusion du droit de participer à la mesure d'aide visée dans le présent arrêté ou à d'autres mesures d'aide ou de les obtenir.

§ 4. Dans les cas suivants, les montants ne sont pas pris en compte dans le calcul, visé au paragraphe 2, alinéa 2, 2° :

1° il y a des coûts de projet subsidiables qui n'entrent pas en ligne de compte pour la subvention parce que la rubrique est dépassée de plus de 10 % ;

2° il y a une demande explicite du promoteur ou du copromoteur confirmant qu'il a introduit des frais erronés ;

3° le promoteur ou copromoteur a commis des fautes de frappe.

§ 5. Les projets d'investissement conservent leur fonction jusqu'à cinq ans après que la dernière subvention a été payée, même si le projet est repris ou revendu.

En cas de non-respect du délai visé à l'alinéa 1^{er}, les sanctions régressives suivantes sont prises :

1° en cas de modification de fonction dans l'année suivant le dernier paiement, 100 % de la subvention versée seront réclamés ;

2° en cas de modification de fonction dans les deux ans suivant le dernier paiement, 80 % de la subvention versée seront réclamés ;

3° en cas de modification de fonction dans les trois ans suivant le dernier paiement, 60 % de la subvention versée seront réclamés ;

4° en cas de modification de fonction dans les quatre ans suivant le dernier paiement, 40 % de la subvention versée seront réclamés ;

5° en cas de modification de fonction dans les cinq ans suivant le dernier paiement, 20 % de la subvention versée seront réclamés ;

§ 6. S'il apparaît après un contrôle que le promoteur ou copromoteur n'a pas droit à la subvention visée à l'article 28, et la subvention précitée a déjà été versée, le service de gestion réclame le remboursement intégral ou partiel de la subvention versée.

Pour réclamer le remboursement de la subvention versée, telle que visée à l'alinéa 1^{er}, le service de gestion envoie une lettre de recouvrement via un envoi sécurisé, visée à l'article 34, § 1^{er}, alinéa 2, au promoteur ou copromoteur avec l'indication du délai de paiement exact auquel la subvention doit être remboursée. Le délai de paiement précité s'élève à maximum soixante jours à partir de la réception de la lettre de recouvrement par le promoteur ou le copromoteur.

Des intérêts sont dus sur le montant recouvré à partir du jour où le délai de paiement, visé à l'alinéa 2, a expiré jusqu'à la date de paiement.

Les intérêts visés à l'alinéa 3 sont calculés en appliquant le taux d'intérêt légal visé à l'article 2 de la loi du 5 mai 1865 relative au prêt à l'intérêt.

§ 7. Les corrections et sanctions administratives visées au paragraphe 1^{er} sont effectives, proportionnées et dissuasives et sont proportionnelles à la gravité, à l'étendue, à la persistance et à la répétition du cas de non-respect constaté, conformément à l'article 59 du règlement (UE) 2021/2116, dans les limites suivantes :

1° la sanction, visée à l'article 41, 2°, n'est pas supérieure à 100 % de la somme des montants dans les dossiers de déclaration, visés à l'article 34 ;

2° l'exclusion visée au paragraphe 3, alinéa 3, est valable pour une période maximale de deux années calendaires consécutives, à savoir l'année de la constatation et l'année suivante ;

3° dans le cas visé au paragraphe 2, alinéa 2, 2°, le montant de la sanction est égal à la différence entre la somme des montants figurant dans les dossiers de déclaration visés à l'article 34, et le montant qui, après examen de l'éligibilité des dépenses dans les dossiers de paiement précités, a été jugé éligible, mais la sanction administrative ne va pas au-delà du retrait complet de l'aide demandée du dossier de déclaration.

Le ministre flamand qui a la ruralité dans ses attributions peut fixer les modalités des corrections et sanctions visés au § 1^{er}.

CHAPITRE 9. — Procédure de réclamation

Art. 45. § 1^{er}. Le CDF intervient comme gestionnaire des réclamations pour les objections contre les décisions qu'il prend sur la base des articles 16 et 25.

Le service de gestion intervient comme gestionnaire des réclamations pour les objections contre les décisions qu'il prend sur la base des articles 26, 35, 36 et 44, et pour les objections contre les décisions prises par le GAL sur la base de l'article 24.

§ 2. L'objection visée au paragraphe 2 est soumise auprès du gestionnaire des réclamations dans les soixante jours de la notification de la décision au moyen d'une réclamation. Le gestionnaire des réclamations prend des décisions quant à l'objection. La réclamation précitée remplit toutes les conditions de recevabilité suivantes :

1° elle est introduite au moyen d'un envoi sécurisé, visé à l'article 34, § 1^{er}, alinéa 2 ;

2° elle mentionne le nom et le domicile du réclamant. Le cas échéant, l'élection de domicile faite auprès d'un conseil sera indiquée dans la réclamation ;

3° elle est signée par le réclamant ou son conseil ;

4° elle mentionne l'objet de l'objection, avec une description des arguments invoqués.

§ 3. Si l'objection visée au paragraphe 2 n'est pas introduite au moyen d'une réclamation qui satisfait aux conditions de recevabilité énoncées au paragraphe 3, elle est déclarée irrecevable.

§ 4. Le réclamant est informé dans les cent vingt jours de la décision du gestionnaire des réclamations au sujet de l'objection, visée au paragraphe 2. Le délai précité se calcule à compter du jour qui suit celui de l'expiration du délai fixé pour introduire l'objection. La décision précitée n'est pas susceptible de nouvelle objection.

Le délai visé à l'alinéa 1^{er} peut être prorogé une seule fois d'un nouveau délai de cent vingt jours qui commence à courir le jour suivant l'expiration du premier délai visé à l'alinéa 1^{er}. Le gestionnaire des réclamations informe le réclamant ou son représentant de la prorogation précitée avant l'expiration du premier délai de cent vingt jours et mentionne le ou les motifs de la prorogation.

Le gestionnaire des réclamations peut demander des informations ou des preuves auprès du réclamant ou de tiers. Si le gestionnaire des réclamations demande des informations ou des preuves au réclamant ou à des tiers, le délai de cent vingt jours visé à l'alinéa 1^{er} est suspendu jusqu'à la date de réception des informations ou des preuves. Le gestionnaire des réclamations informe le réclamant de la suspension du délai de traitement et du motif de cette suspension.

CHAPITRE 10. — *Traitement des données*

Art. 46. Pour les tâches qui sont attribuées au service de gestion dans le présent arrêté et ses arrêtés d'exécution, le service de gestion traite les informations, y compris les données à caractère personnel, nécessaires à cet effet. Le service de gestion est le responsable du traitement, tel que visé à l'article 4, 7) du règlement général sur la protection des données, pour les données à caractère personnel qui sont traitées aux fins suivantes :

- 1° la création d'un guichet rural pour recevoir des demandes ;
- 2° la tenue du secrétariat du CDF, visé à l'article 7, § 3 ;
- 3° l'évaluation de la recevabilité d'une SDL, visée à l'article 9 ;
- 4° l'évaluation de la recevabilité d'une demande de projets, visée à l'article 22 ;
- 5° l'évaluation d'une demande de projets introduite par le GAL pour un projet-cadre prescrit dans la SDL, visé à l'article 26, alinéa 1^{er} ;
- 6° la détermination des coûts subsidiés d'un dossier de déclaration, visé à l'article 35 ;
- 7° la coordination et l'exécution de contrôles, visées à l'article 39 ;
- 8° la demande de pièces ou d'informations supplémentaires pendant les contrôles, visées à l'article 43 ;
- 9° l'imposition d'une correction ou d'une sanction, visée à l'article 44 ;
- 10° le traitement d'objections, visé à l'article 45, § 2, alinéa 2 ;
- 11° la demande de justificatifs ou d'informations au réclamant ou à des tiers, visés à l'article 45, § 5, alinéa 3.

1° Pour les tâches qui sont attribuées au CDF dans le présent arrêté et ses arrêtés d'exécution, le CDF traite les informations, y compris les données à caractère personnel, nécessaires à cet effet. Le CDF est le responsable du traitement, tel que visé à l'article 4, 7) du règlement général sur la protection des données, pour les données à caractère personnel qui sont traitées aux fins suivantes : l'évaluation de la SDL, visée à l'article 12 ;

- 2° l'évaluation de demandes de projets, visées à l'article 25 ;
- 3° le traitement d'objections, visé à l'article 45, § 2, alinéa 1^{er}.

Les renseignements qui sont collectés directement auprès de l'intéressé, sont les données qui doivent être jointes à la demande ou que l'intéressé remet à la demande des responsables du traitement, visés aux alinéas 1^{er} et 2.

Art. 47. Les responsables du traitement, visés à l'article 46, alinéas 1^{er} et 2, traitent les catégories suivantes de données à caractère personnel de l'intéressé, visées à l'article 48, aux fins visées à l'article 46, alinéas 1^{er} et 2 :

- 1° les données d'identification et les coordonnées ;
- 2° les données financières nécessaires pour octroyer des subventions.

Le responsable du traitement est responsable de l'exactitude de ces données à caractère personnel et il les actualise si nécessaire.

Art. 48. Les responsables du traitement, visés à l'article 46, alinéas 1^{er} et 2, traitent les données à caractère personnel, visées à l'article 47, des catégories suivantes d'intéressés aux fins visées à l'article 46 :

- 1° les membres du GAL ;
- 2° le promoteur et le copromoteur ;
- 3° les partenaires pour l'exécution des projets.

Les responsables du traitement, visés à l'article 46, alinéas 1^{er} et 2, traitent seulement les données à caractère personnel, visées à l'article 47, 1°, des partenaires pour l'exécution des projets.

Art. 49. Le responsable du traitement, visé à l'article 46, alinéa 1^{er}, partage les informations, y compris les données à caractère personnel, qu'il traite dans le cadre du présent arrêté, conformément aux conditions du présent arrêté, avec les receveurs suivants :

- 1° le secrétariat du groupe de travail technique provincial en exécution de l'article 11 ;
- 2° le CDF en exécution de l'article 12 ;
- 3° le ministre flamand qui a la ruralité dans ses attributions en exécution de l'article 26, alinéa 2 ;
- 4° l'organisme payeur flamand en exécution de l'article 35, alinéa 2 ;
- 5° le Service de médiation flamand en exécution de l'article II.85 du Décret de gouvernance du 7 décembre 2018.

En exécution de l'article 12, alinéa 3, le responsable du traitement, visé à l'article 46, alinéa 2, partage les informations, y compris les données à caractère personnel, qu'il traite dans le cadre du présent arrêté, conformément aux conditions du présent arrêté, avec le Gouvernement flamand.

Art. 50. § 1^{er}. Les responsables du traitement, visés à l'article 46, alinéas 1^{er} et 2, traitent les données à caractère personnel, visées à l'article 47, pour une tâche d'intérêt public telle que visée à l'article 6, alinéa 1^{er}, e), du règlement général sur la protection des données.

§ 2. Les responsables du traitement, visés à l'article 46, alinéas 1^{er} et 2, traitent les données à caractère personnel aux conditions suivantes :

1° les données à caractère personnel sont traitées de manière licite, loyale et transparente au regard de la personne concernée ;

2° les données à caractère personnel sont collectées à des fins déterminées, explicites et légitimes, telles que visées à l'article 46, et ne sont pas traitées ultérieurement d'une manière incompatible avec ces fins ;

3° les données à caractère personnel sont traitées de manière adéquate, pertinente et limitée à ce qui est nécessaire au regard des fins auxquelles elles sont traitées ;

4° les données à caractère personnel sont exactes et, si nécessaire, tenues à jour ;

5° toutes les mesures raisonnables sont prises pour effacer ou corriger immédiatement les données à caractère personnel qui sont inexactes, eu égard aux fins auxquelles elles sont traitées ;

6° les données à caractère personnel sont conservées sous une forme permettant de ne pas identifier l'intéressé plus longtemps qu'il ne faut pour les fins auxquelles les données à caractère personnel sont traitées ;

7° les données à caractère personnel sont traitées de façon à garantir une sécurité appropriée des données à caractère personnel, y compris la protection contre le traitement non autorisé ou illicite et contre la perte, la destruction ou les dégâts d'origine accidentelle, à l'aide de mesures techniques ou organisationnelles appropriées.

Les responsables du traitement, visés à l'article 46, alinéas 1^{er} et 2, sont responsables du respect des conditions visées à l'alinéa 1^{er}, et sont en mesure de démontrer que celles-ci sont respectées.

Les responsables du traitement, visés à l'article 46, alinéas 1^{er} et 2, prennent les mesures appropriées conformément à l'article 12 du règlement général sur la protection des données pour informer les intéressés du traitement de leurs données à caractère personnel conformément aux articles 13 et 14 du règlement précité, et informent les intéressés des droits, visés aux articles 15 à 22 et à l'article 34 du règlement précité.

Art. 51. Les responsables du traitement, visés à l'article 46, alinéas 1^{er} et 2, conservent les données à caractère personnel, visées à l'article 47, conformément à l'article 5, alinéa 1^{er}, e), du règlement général sur la protection des données, pendant le délai nécessaire pour les fins, visées à l'article 46, alinéas 1^{er} et 2, sous réserve d'un délai plus long, en vue de l'archivage dans l'intérêt public, de la recherche scientifique ou historique, ou à des fins statistiques, telles que visées à l'article 89 du règlement précité. Les responsables du traitement, visés à l'article 46, alinéas 1^{er} et 2, reprennent les délais de conservation dans les règles de sélection qui sont établies conformément à l'article III.87 du Décret de gouvernance du 7 décembre 2018.

CHAPITRE 11. — *Constitution de réserves et double subventionnement*

Art. 52. La constitution de réserves à charge de la subvention visée à l'article 28 n'est pas admise.

Art. 53. Les coûts pour lesquels des subventions sont reçues en application d'autres régimes de l'Union européenne ou de l'Autorité flamande ne sont pas éligibles à l'octroi de la subvention visée à l'article 28 s'il en résulte un double subventionnement de ces coûts.

CHAPITRE 12. — *Réglementation européenne*

Art. 54. Dans le présent article, on entend par règlement (UE) n° 651/2014 : le règlement (UE) n° 651/2014 de la Commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du Traité.

La subvention visée à l'article 28 est accordée aux conditions de l'aide à la coopération visée à l'article 77 du règlement (UE) 2021/2115.

Les conditions, visées à l'article 19bis du règlement (UE) n° 651/2014, s'appliquent également à des projets qui ne relèvent pas ou pas entièrement de l'application de l'article 145, paragraphe 2, du règlement (UE) n° 2021/2115.

En ce qui concerne les projets visés à l'alinéa 3, un éventuel cumul de subventions ne peut pas entraîner un dépassement du seuil visé à l'article 19ter, paragraphe 2, du règlement (UE) n° 651/2014.

CHAPITRE 13. — *Échange de messages*

Art. 55. Les messages en exécution du présent arrêté sont échangés par voie électronique. À moins qu'une procédure électronique donnée n'ait déjà été prévue dans le présent arrêté ou ses arrêtés d'exécution, le service de gestion choisit la procédure électronique à suivre et la publie. Le service de gestion peut imposer des restrictions et des exigences techniques.

L'article II.23 du Décret de gouvernance du 7 décembre 2018 s'applique pour fixer les date et heure d'envoi et de réception de messages échangés par voie électronique.

En ce qui concerne les envois électroniques émanant du service de gestion, le jour qui suit celui de l'envoi tient lieu de point de départ des délais imposés dans le cadre des procédures en exécution du présent arrêté.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, le service de gestion peut également envoyer les récupérations au format papier. Dans le cas précité, le jour qui suit celui de l'envoi tient lieu de point de départ du délai de réclamation visé à l'article 45, § 3.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, les dossiers de déclaration, visés à l'article 34, et les réclamations, visées à l'article 45, sont introduits au format papier.

CHAPITRE 14. — *Dispositions finales*

Art. 56. Le présent arrêté entre en vigueur le jour suivant sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 57. Le ministre flamand ayant la ruralité dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté. Bruxelles, le 14 juillet 2023.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,
J. JAMBON

La ministre flamande de la Justice et du Maintien, de l'Environnement et de l'Aménagement du Territoire, de l'Énergie et du Tourisme,
Z. DEMIR