

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C - 2021/40515]

14 JANVIER 2021. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/049 relatif à l'organisation par procédures numériques des procédures administratives et des procédures relatives à la sélection interne ou externe de personnel pour les services publics et les organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale

Vu l'Ordonnance du 23 novembre 2020 visant à octroyer des pouvoirs spéciaux au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre de la crise sanitaire du COVID-19 ;

Vu l'urgence motivée par la crise sanitaire exceptionnelle résultant du Covid-19 et la deuxième vague de COVID-19 que la Belgique connaît actuellement et les mesures actuelles et futures qui ont été prises pour limiter la propagation du virus à la population et qui retardent toute activité sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale et affectent le bon fonctionnement des différents services publics et organismes d'intérêt public ;

Qu'afin d'assurer au mieux la continuité des services publics pendant la pandémie COVID-19, cet arrêté propose d'organiser de manière numérique les procédures relatives à la sélection interne et externe du personnel des Services publics et des organismes d'intérêt public ;

Vu l'absence d'avis du Conseil d'État dans le délai sollicité ;

Considérant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles ;

Considérant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale ;

Considérant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 relatif à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Considérant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 relatif à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel des services publics régionaux de Bruxelles ;

Considérant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 août 2017 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du personnel opérationnel du Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente ;

Considérant que l'urgence de demander l'avis du Conseil d'Etat rendu endéans les cinq jours est motivée par le fait que les mesures de confinement prises pour limiter la propagation du virus dans la population mettent à mal les sélections et les procédures internes organisées en présentiel et que de ce fait, la continuité du service publique se voit menacée;

Sur la proposition du Ministre chargé de la Fonction publique;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. § 1. Les procédures relatives à la sélection interne ou externe de personnel pour les services du Gouvernement et pour les organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale peuvent être organisées entièrement ou partiellement sous format numérique. Le candidat qui est dans l'impossibilité de réaliser une épreuve ou les épreuves de la procédure concernée(s) sous format numérique peut demander à l'organisateur de la sélection de la ou les réaliser en présentiel. L'organisateur peut refuser la demande si elle n'est pas fondée. Il s'agit des procédures suivantes :

- L'engagement d'un membre du personnel contractuel ;
- Le recrutement d'un membre du personnel statutaire ;
- La mutation ;
- La promotion ;
- La mobilité intra-régionale ;
- La mobilité externe ;

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C - 2021/40515]

14 JANUARI 2021. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering met bijzondere machten nr. 2020/049 betreffende de organisatie op digitale wijze van de procedures met betrekking tot de interne en externe selectie van het personeel voor de overheidsdiensten en de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest

Gelet op de ordonnantie van 23 november 2020 tot toekenning van bijzondere machten aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering naar aanleiding van de gezondheidscrisis ten gevolge van COVID-19;

Gelet op het verzoek om spoedbehandeling, gemotiveerd door de uitzonderlijke sanitaire crisis ten gevolge van COVID-19 die België momenteel doormaakt en de huidige en toekomstige maatregelen die zijn genomen om de verspreiding van het virus onder de bevolking te beperken en die elke vorm van activiteit op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vertragen en gevolgen hebben voor de goede werking van de verschillende openbare diensten en instellingen van openbaar nut ;

Om zo goed als mogelijk de continuïteit van de openbare diensten tijdens de COVID-19 pandemie te garanderen, wordt er met dit besluit voorgesteld om de procedures met betrekking tot de interne en externe selectie van het personeel voor de overheidsdiensten en de instellingen van openbaar nut op digitale wijze te organiseren ;

Gelet op het feit dat de Raad van State geen advies heeft uitgebracht binnen de gevraagde termijn;

Overwegende het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel;

Overwegende het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk gewest;

Overwegende het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 betreffende de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 augustus 2017 betreffende de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel;

Overwegende het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 augustus 2017 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp ;

Overwegende dat de hoogdringendheid van de adviesvraag aan de Raad van State wordt gemotiveerd door het feit dat de maatregelen tegen de verspreiding van het virus binnen de bevolking een negatieve impact hebben op de selectie en interne procedures die tot op heden in fysieke vorm plaatsvonden en dat daarom de continuïteit van de overheidsdienst in het gedrang komt;

Op voorstel van de Minister bevoegd voor het Openbaar Ambt;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. § 1. De procedures met betrekking tot de interne of externe selectie van het personeel voor de overheidsdiensten en de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kunnen geheel of gedeeltelijk op digitale wijze worden uitgevoerd. De kandidaat die onmogelijk een proef of proeven van de betrokken procedure op digitale wijze kan uitvoeren mag aan de organisator vragen om de selectie ter plaatse af te leggen. De organisator mag dit weigeren indien deze aanvraag niet is gegrond. Het gaat meer bepaald om de volgende procedures:

- Aanwerving van een contractueel personeelslid;
- Aanwerving van een statutair personeelslid;
- Mutatie;
- Bevordering;
- Intraregionale mobiliteit;
- Externe mobiliteit;

- La sélection de mandataire.

§ 2. Les modalités concernant l'organisation de ces procédures sous format numérique seront communiquées au candidat au début de la procédure. Ces modalités devront pour chaque procédure au minimum:

- Indiquer le nombre de personnes qui seront présentes dans le jury ou comme observateurs ;

- Recourir à des procédés techniques sécurisés qui n'impliquent aucun traitement de données à caractère personnel hormis ceux nécessaires à ladite procédure et qui garantissent une véritable discussion collégiale avec possibilité de vote et la réalisation d'une épreuve de sélection objective où le candidat peut être interrogé de manière optimale ;

- Prévoir que les dossiers de tous les candidats soient bien d'une manière sécurisée à la disposition de chacune des personnes qui délibèrent. ».

Art. 2. § 1^{er} La GRH peut décider d'organiser partiellement ou entièrement les procédures administratives relatives à un membre du personnel sous format numérique sauf s'il y a une opposition motivée du membre du personnel.

L'autorité doit s'assurer que le membre du personnel visé dispose des moyens techniques lui permettant de participer à la procédure concernée sous format numérique. A défaut, le matériel requis est mis à sa disposition.

Les procédures visées à l'alinéa 1^{er} sont les suivantes:

- Les entretiens de fonction ;

- Les entretiens dans le cadre de l'évaluation ;

- Les entretiens prévus dans le cadre du stage ;

- Les entretiens de mise en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service ;

- Les entretiens dans le cadre de l'action disciplinaire et de la suspension dans l'intérêt du service ;

- La mutation d'office ;

- La réaffectation ;

- Les audiences devant de la chambre de recours régionale sans préjudices du règlement d'ordre intérieur.

§ 2. Les modalités concernant l'organisation de ces procédures administratives sous format numérique seront communiquées au membre du personnel avant l'entame de la procédure.

Ces modalités devront pour chaque procédure au minimum:

- Indiquer le nombre de personnes qui seront présentes dans le jury ou comme observateurs ;

- Recourir à des procédés techniques sécurisés qui n'impliquent aucun traitement de données à caractère personnel hormis ceux nécessaires à ladite procédure et qui garantissent une véritable discussion entre le membre du personnel et le représentant de l'autorité ;

- Assurer que le dossier du membre du personnel concerné soit bien d'une manière sécurisée à la disposition de chacune des personnes qui doivent en disposer ;

- S'agissant des procédures disciplinaires : garantir au membre du personnel les mêmes droits que ceux prévus dans le cadre de la procédure en présentiel.

Art. 3. Les procédures concernées par le présent arrêté qui sont déjà en cours au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté peuvent se poursuivre sous forme numérique, sauf si le membre du personnel, le candidat ou le service chargé d'organiser la procédure ou l'épreuve le juge impossible.

— Selectie van mandaathouders.

§ 2. De modaliteiten inzake de organisatie van de procedures op digitale wijze zullen aan de kandidaat worden meegedeeld aan het begin van de procedure. Deze modaliteiten dienen minstens, voor iedere procedure:

— Het aantal personen vermelden die aanwezig zullen zijn als lid van de jury of als observator;

— Beroep te doen op technische beveiligde methodes waarvoor geenszins het verwerken van persoonsgegevens nodig is - met uitzondering van de gegevens nodig voor de procedure in kwestie - en die een echt collegiaal overleg, met mogelijkheid tot stemming en een objectieve selectieproef garanderen, met inbegrip van de mogelijkheid om de kandidaat optimaal te ondervragen;

— Te voorzien dat de dossiers van alle kandidaten ter beschikking worden gesteld van elke persoon die deelneemt aan de deliberatie.

Art. 2. § 1 De dienst HR kan de beslissing nemen om de administratieve procedures met betrekking tot een personeelslid geheel of gedeeltelijk op digitale wijze te organiseren, behalve in het geval van een gemotiveerd verzet van het personeelslid.

De autoriteit moet ervoor zorgen dat het betrokken personeelslid beschikt over de technische middelen om deel te nemen aan de betrokken digitale procedure. Indien dit niet het geval is, wordt het nodige materiaal ter beschikking gesteld.

De procedures bedoeld in het eerste lid zijn de volgende:

— Functiegesprekken;

— Gesprekken in het kader van de evaluatie;

— Gesprekken in het kader van een stage;

— De gesprekken met als doel de ambtenaar in beschikbaarheid wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst te stellen;

— De gesprekken in het kader van de tuchtvoeding en de schorsing in het belang van de dienst;

— De ambtshalve mutatie;

— De herplaatsing;

— Zittingen van de gewestelijke kamer van beroep, onverminderd het huishoudelijk reglement.

§ 2. De modaliteiten inzake de organisatie van administratieve procedures op digitale wijze worden gecommuniceerd aan het personeelslid voor aanvang van de procedure.

Deze modaliteiten dienen minstens, voor iedere procedure:

- Het aantal personen aanwezig in de jury of als observatoren te vermelden;

- Gebruik te maken van beveiligde technische processen waarbij persoonsgegevens - met uitzondering van deze die noodzakelijk zijn voor de procedure - niet worden verwerkt en die het bestaan van een echte discussie tussen het personeelslid en de vertegenwoordiger van de instelling garanderen;

- Te voorzien dat het dossier van het personeelslid op een beveiligde manier ter beschikking wordt gesteld van iedere persoon die hierover dient te beschikken;

- Betreffende de tuchtprocedures: dezelfde rechten te garanderen aan het personeelslid als de rechten voorzien in het kader van een procedure in fysieke vorm.

Art. 3. De in dit besluit bedoelde procedures die op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit besluit lopen, kunnen in digitale vorm worden voortgezet, behalve wanneer een kandidaat of de dienst die verantwoordelijk is voor de organisatie van de procedure of de proef dit onmogelijk acht.

Art. 4. Le présent arrêté s'applique pour une durée de 2 mois à partir de son entrée en vigueur.

Art. 5. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 6. Le Ministre qui a la Fonction publique et la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 14 janvier 2021.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du Biculturel d'Intérêt régional,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique, de la Promotion du Multilinguisme et de l'Image de Bruxelles,

S. GATZ

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargée de la Mobilité, des Travaux publics et de la Sécurité routière,

E. VAN DEN BRANDT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Transition climatique, de l'Environnement, de l'Energie et de la Démocratie participative,

A. MARON

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi et de la Formation professionnelle, de la Transition numérique, des Pouvoirs locaux,

B. CLERFAYT

Art. 4. Voorliggend Besluit is van toepassing voor een duurtijd van 2 maanden vanaf de datum van haar inwerkingtreding.

Art. 5. Onderhavig besluit treedt in werking op de dag van bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 6. De Minister bevoegd voor het Openbaar Ambt en Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 14 januari 2021.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele Zaken van Gewestelijk Belang,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, de Promotie van Meertaligheid en van het Imago van Brussel,

S. GATZ

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid,

E. VAN DEN BRANDT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Klimaattransitie, Leefmilieu, Energie en Participatieve Democratie,

A. MARON

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Werk en Beroepsopleiding, Digitalisering, de Plaatselijke Besturen,

B. CLERFAYT

AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[C - 2021/40747]

Personnel. — Promotion

Par arrêté royal du 17 février 2021, Madame Caroline D'haese, est promue par avancement à la classe supérieure dans la classe A2 avec le titre d'attaché au Service public fédéral Stratégie et Appui dans un emploi du cadre linguistique néerlandais, à partir du 1^{er} février 2021.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33 à 1040 BRUXELLES.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[C - 2021/40747]

Personeel. — Bevordering

Bij koninklijk besluit van 17 februari 2021, wordt mevrouw Caroline D'haese, bevorderd door verhoging naar de hogere klasse in de klasse A2, met de titel van attaché bij de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning, in een betrekking van het Nederlandse taalkader, met ingang van 1 februari 2021.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat, 33 te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C - 2021/20529]

Personnel. — Promotion

Par arrêté royal du 22 février 2021, Madame Elisabeth DEWIL, est promue par avancement à la classe supérieure dans la classe A2 avec le titre De Attachée au Service Public Fédéral Intérieur dans un emploi du cadre linguistique néerlandais, à partir du 1^{er} aout 2020.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33 à 1040 BRUXELLES.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C - 2021/20529]

Personeel. — Bevordering

Bij koninklijk besluit van 22 februari 2021, wordt mevrouw Elisabeth DEWIL, bevorderd door verhoging naar de hogere klasse in de klasse A2, met de titel van attachée bij Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, in een betrekking van het Nederlandse taalkader, met ingang van 1 augustus 2020.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat, 33 te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.