

## COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2020/44253]

10 DECEMBRE 2020. — Arrêté 2020/2471 du Collège de la Commission communautaire française relatif à l'approbation du profil de « collaborateur administratif/collaboratrice administrative » produit par le Service francophone des Métiers et des Qualifications (S.F.M.Q.)

Le Collège,

Vu l'Accord de coopération entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant la création du Service Francophone des Métiers et des Qualifications, en abrégé « S.F.M.Q. », conclu à Bruxelles le 27 mars 2009 ;

Vu le Décret du 10 décembre 2015 portant assentiment à l'accord de coopération entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le Service Francophone des Métiers et des Qualifications, en abrégé « SFMQ » ;

Considérant que la ChaCA du S.F.M.Q. a validé la création de profils de métier et de formation en date du 30 octobre 2020 ;

Sur proposition du Membre du Collège ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le Collège de la Commission communautaire française approuve le profil de métier et de formation du collaborateur administratif/collaboratrice administrative (COLLA.ADMIN-colla.admin-V01-2020) défini à l'annexe 1, tel que validé par la ChaCA en séance du 30 octobre 2020.

**Art. 2.** Le délai de mise en œuvre, visé à l'article 29, 2° de l'Accord de coopération entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le Service francophone des Métiers et des Qualifications (en abrégé SFMQ) est de 3 ans et 7 jours pour tout nouveau profil, à compter de la date de l'agrément du profil par la Chambre de Concertation et d'agrément du SFMQ.

Au-delà de ce délai, l'article 31 de l'Accord précité sera d'application.

**Art. 3.** Le membre du collège en charge de la formation professionnelle est chargé de l'exécution du présent arrêté. Bruxelles, le 10 décembre 2020.

Pour le Collège :

B. TRACHTE,  
Présidente du Collège  
de la Commission communautaire française

B. CLERFAYT,  
Membre du Collège  
chargé de la Formation professionnelle

## OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[C – 2020/44393]

15 DECEMBER 2020. — Omzendbrief nr. 692. — Verplicht telewerk

Herinnering betreffende het verplicht telewerk voor het personeel van de diensten van het federaal administratief openbaar ambt, zoals bepaald in artikel 1 van de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken.

Geachte collega's,

Geachte mevrouw,

Geachte heer,

Ik heb de eer u het volgende mee te delen.

In het licht van de berichtgeving in de pers van maandag 14 december en de onrustwekkende vaststelling dat bijna de helft van de gecontroleerde werkgevers betrapt wordt op inbreuken op de coronaregels, in het bijzonder tegen de regel dat telethuiswerk verplicht is bij alle ondernemingen, verenigingen en diensten voor alle personeelsleden, wil ik sterk herinneren aan deze regel.

Deze regel van telethuiswerk, opgelegd bij het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, is eveneens verplicht voor het personeel van de diensten van het federaal administratief openbaar ambt, zoals bepaald in artikel 1 van de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[C – 2020/44393]

15 DECEMBRE 2020. — Circulaire n° 692. — Obligation de télétravail

Rappel concernant l'obligation de télétravail pour le personnel des services de la fonction publique administrative fédérale telle que définie à l'article 1<sup>er</sup> de la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique.

Chers collègues,

Madame,

Monsieur,

J'ai l'honneur de vous informer de ce qui suit.

À la lumière de la couverture médiatique du lundi 14 décembre et du constat alarmant selon lequel près de la moitié des employeurs contrôlés enfreignent les règles « corona », en particulier la règle du télétravail obligatoire dans toutes les entreprises, associations et services pour tout le personnel, il m'importe de vous rappeler fortement cette règle.

Cette règle de télétravail, imposée par l'arrêté ministériel du 28 octobre 2020 portant des mesures d'urgence pour limiter la propagation du coronavirus COVID-19, est également obligatoire pour le personnel des services de la fonction publique administrative fédérale, telle que définie à l'article 1<sup>er</sup> de la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique.

Telethuiswerk is de regel voor alle functies die zich ertoe lenen en in de mate dat de continuïteit van de bedrijfsvoering, de activiteiten en de dienstverlening dit toelaat.

Het is enkel toegelaten om op de werkvloer aanwezig te zijn omwille van de aard van de functie of de continuïteit van de bedrijfsvoering, de activiteiten of de dienstverlening en voor zover het echt noodzakelijk is.

Men kan slechts de toestemming hebben om op de werkvloer aanwezig te zijn indien men geen telewerkbare functie uitoefent, én de continuïteit van de bedrijfsvoering, de activiteiten of de dienstverlening vereisen dat men op de werkvloer aanwezig is in die uitermate noodzakelijke functie.

Het bovenvermelde ministerieel besluit voorziet in het toezien door de sociaal inspecteurs van de Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en sociaal overleg, op de naleving van deze verplichtingen. De Minister van Werk heeft gevraagd om deze controles op telewerk op te voeren.

Ik herinner hierbij ook aan artikel 7 van het koninklijk besluit van 22 april 2020 houdende bijzondere maatregelen voor de personeelsleden van het federaal openbaar ambt in het kader van de gezondheids-crisis ten gevolge van het coronavirus COVID-19, dat bepaalt wat er gedaan dient te worden als het personeelslid geen telewerkbare functie uitoefent, maar het werk niet als essentieel of noodzakelijk wordt geacht op dit moment.

Ik roep hierbij de leidinggevende ambtenaren op om de toegang tot de gebouwen te beperken tot enkel de personeelsleden die echt op de werkvloer aanwezig dienen te zijn en waar mogelijk zelfs gebouwen en verdiepingen tijdelijk te sluiten.

In de intentie om het aantal aanwezigen zo laag mogelijk te houden zullen hier cijfers over worden opgevraagd aan de leidinggevende ambtenaren.

Ik ben me er van bewust dat het niet gemakkelijk is om continu zijn taken via telethuiswerk uit te voeren, maar het is noodzakelijk gezien de huidige situatie. Daarenboven hebben onze diensten een voorbeeld-functie in deze.

Ik wil u bedanken voor de reeds geleverde inspanningen en voor deze die nog zullen volgen.

Beste collega's, mevrouw, mijnheer, ik volg de evolutie van de situatie van kortbij op. Deze wordt op regelmatige basis opnieuw geëvalueerd. Afhankelijk van hoe ze evolueert, zullen er nieuwe richtlijnen worden uitgevaardigd.

De Minister van Ambtenarenzaken,  
P. DE SUTTER

Le télétravail est la règle pour toutes les fonctions qui s'y prêtent et pour autant que la continuité de la gestion de l'entreprise, de ses activités ou de ses services le permette.

Il n'est permis d'être présent sur le lieu de travail qu'en raison de la nature de la fonction ou de la continuité de la gestion de l'entreprise, de ses activités ou de ses services et dans la mesure où c'est réellement indispensable.

On ne peut être autorisé à être présent sur le lieu de travail que pour autant qu'on exerce une fonction non-télétravaillable, et que la continuité de la gestion de l'entreprise, de ses activités ou de ses services exigent d'être présents sur le lieu de travail pour cette fonction fort indispensable.

L'arrêté ministériel mentionné ci-dessus prévoit le contrôle du respect des obligations en vigueur par les inspecteurs sociaux de la Direction générale Contrôle du bien-être au travail du Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale. Le Ministre du Travail a demandé que ces contrôles sur le télétravail soient renforcés.

Je rappelle également l'article 7 de l'arrêté royal du 22 avril 2020 portant des mesures particulières pour les membres du personnel de la fonction publique fédérale dans le cadre de la crise sanitaire liée au coronavirus COVID-19, qui détermine ce qu'il faut faire si le membre du personnel n'exerce pas de fonction télétravaillable, et dont le travail n'est pas considéré comme essentiel ou nécessaire pour le moment.

J'appelle par la présente les fonctionnaires dirigeants à limiter l'accès aux bâtiments aux seuls membres du personnel qui sont vraiment contraints d'être présents sur le lieu de travail et où c'est possible même de fermer des bâtiments et étages temporairement.

Dans le but de maintenir le nombre de personnes présentes le plus bas possible, des chiffres seront demandés aux fonctionnaires dirigeants.

Je suis conscient qu'il n'est pas facile d'accomplir ses tâches constamment en télétravail, mais c'est indispensable compte tenu de la situation actuelle. De plus, nos services doivent servir d'exemple à cet égard.

Je tiens à vous remercier pour les efforts déjà consentis et pour ceux qui suivront.

Chers collègues, madame, monsieur, je suis de près l'évolution de la situation. Celle-ci est réévaluée régulièrement. En fonction de son évolution, de nouvelles lignes directrices seront publiées.

La Ministre de la Fonction publique,  
P. DE SUTTER

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2020/205293]

**Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Procesbeheerders Verificatie A2 Antwerpen (m/v/x) (niveau A2) voor de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening. — Selectienummer: ANG20332**

Solliciteren kan tot 17/12/2020 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij de Directie-generaal Rekrutering en Ontwikkeling via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met alle geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2020/205293]

**Sélection comparative de Gestionnaires de processus Verification A2 Anvers (m/f/x) (niveau A2), néerlandophones, pour l'Office national de l'Emploi. — Numéro de sélection : ANG20332**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 17/12/2020 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSÀ via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de tous les lauréats, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.