

**Art. 3.** Het personeelslid dat ter beschikking is gesteld, in toepassing van artikel 51 van het koninklijk besluit van 15 januari 2007 betreffende de mobiliteit van de statutaire ambtenaren in het federaal administratief openbaar ambt, heeft volheid van bevoegdheid binnen de directieraad indien hij:

- houder is van een managementfunctie
- of een personeelslid is van de klasse A5

- of een personeelslid is dat bij toepassing van de artikelen 26 tot 35 van het koninklijk besluit van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt, wordt aangewezen om een hogere functie in een betrekking van de klasse A5 uit te oefenen.

**Art. 4.** Het ministerieel besluit van 1 februari 2016 houdende samenstelling van de Directieraad van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid wordt opgeheven.

**Art. 5.** Dit besluit treedt in werking de dag van de bekendmaking ervan bij uittreksel in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 1 juli 2020.

De Minister van Sociale Zaken,  
M. DE BLOCK  
De Minister van Werk,  
N. MUYLLE

**Art. 3.** Le fonctionnaire qui a été mis à disposition en application de l'article 51 de l'arrêté royal du 15 janvier 2007 relatif à la mobilité des agents statutaires dans la fonction publique fédérale administrative, a les pleins pouvoirs au sein du Conseil de direction s'il est:

- titulaire d'une fonction de management
- ou un fonctionnaire de la classe A5

- ou un fonctionnaire qui en application des articles 26 à 35 de l'arrêté royal du 13 juillet 2017 fixant les allocations et indemnités des membres du personnel de la fonction publique fédérale a été désigné pour exercer une fonction supérieure dans un emploi de classe A5.

**Art. 4.** L'arrêté ministériel du 1<sup>er</sup> février 2016 modifiant la composition du Conseil de direction de l'Office national de sécurité sociale, est abrogé.

**Art. 5.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication par extrait au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 1<sup>er</sup> juillet 2020.

La Ministre des Affaires sociales,  
M. DE BLOCK  
Le Ministre de l'Emploi,  
N. MUYLLE

## ANDERE BESLUITEN — AUTRES ARRETES

### GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

#### VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

##### VLAAMSE OVERHEID

##### Cultuur, Jeugd, Sport en Media

[C – 2020/10413]

**1 JULI 2020. — Ministerieel besluit tot wijziging van de bijlagen bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19**

#### Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014 tot delegatie van de beslissingsbevoegdheden aan de leden van de Vlaamse Regering, artikel 6, 1°;
- het ministerieel besluit van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, artikel 4, eerste lid.

#### Motivering

Dit besluit is gebaseerd op het volgende motief:

- de klankbordgroep voor de heropstart van de sportsector (de Vlaamse Sportfederatie, het Vlaams Instituut voor Sportbeheer en Recreatiebeleid, Gezond Sporten Vlaanderen, de Vereniging voor Sport- en Keuringsartsen, de FitnessOrganisatie en Sport Vlaanderen) werkte een stappenplan uit voor de heropstart van de sportsector. De leidraad is een concrete doorvertaling van dit stappenplan. In de leidraad wordt duidelijkheid verschaft over de verschillende fases van de heropstart aan sportfederaties, sportclubs, sportcentra, evenementorganisatoren en alle andere instanties en mensen die sport aanbieden, op welke manier dan ook. Tegelijkertijd begeleidt het alle betrokken partijen bij een verantwoorde en veilige heropstart van hun sportactiviteiten. Om de heropstart van de sportsector verantwoord en veilig te laten verlopen, heeft de klankbordgroep protocollen uitgewerkt voor verschillende doelgroepen. Door dit besluit worden de reeds vastgestelde leidraad en protocollen aangepast aan de wijzigingen van de federale coronamaatregelen zoals bepaald in het ministerieel besluit van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

#### Juridisch kader

Dit besluit sluit aan bij de volgende regelgeving:

- het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 19 juni 2020.

DE VLAAMSE MINISTER VAN ONDERWIJS, SPORT, DIERENWELZIJN EN VLAAMSE RAND BESLUIT :

**Artikel 1.** Bijlage 1 bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19 wordt vervangen door de bijlage 1 die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 2.** Bijlage 2 bij hetzelfde besluit wordt vervangen door de bijlage 2 die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 3.** Bijlage 3 bij hetzelfde besluit wordt vervangen door de bijlage 3 die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 4.** Bijlage 4 bij hetzelfde besluit wordt vervangen door de bijlage 4 die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 5.** Bijlage 5 bij hetzelfde besluit wordt vervangen door de bijlage 5 die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 6.** Bijlage 6 bij hetzelfde besluit wordt vervangen door de bijlage 6 die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 7.** Bijlage 7 bij hetzelfde besluit wordt vervangen door de bijlage 7 die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 8.** Bijlage 8 bij hetzelfde besluit wordt vervangen door de bijlage 8 die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 9.** Bijlage 9 bij hetzelfde besluit wordt vervangen door de bijlage 9 die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 10.** Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2020.

Brussel, 1 juli 2020.

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,  
B. WEYTS

---

Bijlage 1 bij het ministerieel besluit van 01 juli 2020 tot wijziging van de bijlagen bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19

Bijlage 1 bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19

## **Leidraad voor een verantwoorde heropstart van de sportsector**

Inhoud

Inleiding .....	2
1. Fase 4: Wat wordt mogelijk vanaf 1 juli? .....	4
<b>1.1. 8 juni (fase 3) .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. 1 juli (fase 4) .....</b>	<b>4</b>
<b>1.3. 1 augustus (fase 5) .....</b>	<b>6</b>
<b>1.4. 1 september? (Fase 6) .....</b>	<b>6</b>
2. Sporten in groep in georganiseerd verband .....	6
3. Gedragscodes en protocollen ter ondersteuning van een verantwoorde heropstart... ..	9
4. Besmettingsrisico beperken .....	10
<b>4.1. Mondmaskers .....</b>	<b>10</b>
<b>4.2. Procedure bij vaststelling van besmetting .....</b>	<b>10</b>

***De bepalingen uit het ministerieel besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, zoals gewijzigd, zijn de juridische basis voor het heropstarten van sportactiviteiten, onder de in dat besluit vermelde voorwaarden.***

## Inleiding

Sport Vlaanderen, de Vlaamse Sportfederatie, het Vlaams Instituut voor Sportbeheer en Recreatiebeleid, Gezond Sporten Vlaanderen, de Vereniging voor Sport- en Keuringsartsen en de FitnessOrganisatie vormen samen de klankbordgroep voor de heropstart van de sportsector. Deze klankbordgroep werkte in overleg met het kabinet van minister Weyts een stappenplan uit voor de heropstart van de sportsector. Dit stappenplan werd in de week van 4 mei bezorgd aan de Groep van Experts die belast is met de Exit Strategie (GEES).

Op 4 mei 2020 werd een eerste stap gezet in de versoepeling van de coronamaatregelen. Voor de sportsector betekende dit dat er opnieuw meer sportbeoefening mogelijk werd, onder enkele duidelijke beperkende voorwaarden. De Nationale Veiligheidsraad (NVR) liet meer buitensport toe, met inachtneming van de nodige voorzorgsmaatregelen in verband met afstand en hygiëne. Je kon opnieuw sporten samen met maximaal 2 extra, steeds dezelfde sportpartners en mits het bewaren van de veiligheidsafstand van 1,5 meter.

Vanaf 18 mei werd een volgende stap gezet in de versoepeling. Voor de sportsector betekende dit dat aanvullend op wat was toegelaten in fase 1, vanaf fase 2 ook georganiseerde sportactiviteiten in de openlucht waren toegelaten met maximaal 20 personen. Er moest verplicht een sportbegeleider aanwezig zijn, die meegerekend werd in het maximum aantal van 20 personen. De onderlinge afstand van 1,5 meter tussen sporters moest nog steeds worden gegarandeerd.

Er was opnieuw een horde genomen in de heropstart van de sportsector, maar we waren nog steeds een eind verwijderd van de normale gang van zaken. Er waren nog een aantal stappen te nemen in het heropstartplan van de sportsector, zoals uitgewerkt door de klankbordgroep.

In chronologische volgorde waren de nog te nemen stappen het toelaten van:

- alle sportactiviteiten voor -12 jarigen (zonder toeschouwers) (zie 3.1 voor verdere duiding)
- Individuele fysieke activiteit indoor mits social distancing met maximum 2 partners (max. 1 persoon/30 m<sup>2</sup>) (plus 1 toegelaten sportbegeleider)
- beperkte groep indoor (max. 20, inclusief sportbegeleiders) in georganiseerd verband mits social distancing (max. 1 persoon/30 m<sup>2</sup>)
- alle sportactiviteiten (exclusief wedstrijden buiten trainingsverband waar social distancing niet gegarandeerd kan worden)
- Sportevenementen met gelimiteerd aantal deelnemers en toeschouwers (inclusief wedstrijden waar soc. distancing niet gegarandeerd kan worden)
- Massasportevenementen

Om al deze stappen op een veilige en verantwoorde manier te kunnen heropstarten, ongeacht de timing die hieraan zou gekoppeld worden door de veiligheidsraad, werkten de organisaties vertegenwoordigd in de klankbordgroep proactief verschillende gedragscodes en protocollen uit.

Vanaf 8 juni werd ook indoorsporten toegelaten volgens dezelfde voorwaarden als outdoorsporten in georganiseerd verband. Ook sportkantines konden terug open. Kleedkamers en douches en zwembaden moesten nog dicht blijven. We kregen op 3 juni ook een vooruitblik op wat mogelijk zou worden vanaf 1 juli. Hierbij werd duidelijk dat er voor verschillende activiteiten ook verplicht met protocollen zou moeten gewerkt worden.

Deze leidraad is een overkoepelend document voor de verschillende gedragscodes en protocollen. De leidraad geeft een eerste duiding bij wat er mogelijk is en wat de generieke richtlijnen zijn op basis van het ministerieel besluit over de coronamaatregelen. Het bundelt enkele algemene tips voor sportactoren om op een veilige en verantwoorde manier van start te kunnen gaan.

Alle voorstellen die in het stappenplan, in deze leidraad en in de bijhorende protocollen worden uitgewerkt, zijn ondergeschikt aan concrete beslissingen door de Nationale Veiligheidsraad (NVR) en zijn gebaseerd op volgende uitgangspunten:

1. De transitie moet stroken met de evolutie van de epidemie.
2. Elk voorstel moet praktisch uitvoerbaar zijn.
3. We houden maximaal rekening met de noden van de sportorganisaties en de lokale besturen.
4. Elk voorstel moet helder kunnen worden uitgelegd.
5. De heropbouw moet sportmedisch verantwoord kunnen verlopen.
6. Elke fase wordt geëvalueerd en gevolgd door aanpassing, verlenging of verdere uitbreiding

In het licht van de zes bovenstaande uitgangspunten willen we een belangrijke oproep doen aan alle sportaanbieders. We vragen federaties, clubs, sportcentra, evenementorganisatoren en alle andere instanties en mensen die sport aanbieden, op welke manier dan ook, om het volgende bericht duidelijk zichtbaar op hun website te plaatsen en maximaal bekend te maken bij hun sporters.

*Beste sporter,*

*Net als de rest van de wereld wordt Vlaanderen bedreigd door een coronavirus dat al duizenden levens heeft gekost. Zonder de maatregelen van de overheid en zonder de inspanningen die we zelf hebben geleverd, zouden nog veel meer mensen gestorven zijn. Ook de sport werd aan banden gelegd. We zitten nu in de fase dat het virus uitdooft, maar als we niet oppassen, dan zal het vast en zeker opflakkeren. Sport en beweging zijn heel belangrijk, niet alleen voor onze gezondheid maar ook ons geestelijk en sociaal welzijn. Daarom hebben de verantwoordelijken van de sportsector er ook op aangedrongen mensen geleidelijk weer meer kansen te geven om zich sportief uit te leven. Dat proces is nu aan de gang. We hebben al meer sportieve mogelijkheden dan enkele weken geleden, gelukkig maar.*

*Toch moeten we er samen voor zorgen dat de sportwereld niet de aansteker van een nieuwe coronapiek wordt. Zolang er geen trefzeker medicijn of geen vaccin is tegen covid-19, zullen we dus voorzichtig moeten blijven. Daarom vragen we alle sporters en alle sportbegeleiders om de regels te volgen en niet op zoek te gaan naar achterpoortjes of trucs om die regels te omzeilen.*

*Hoe je ook sport, het belangrijkste is dat thuis blijft als je mogelijke coronasymptomen hebt en dat je voor, tijdens en na het sporten anderhalve meter afstand houdt. Doe dat voor je eigen gezondheid, maar ook voor de gezondheid van je medesporters en alle andere mensen met wie je in contact komt.*

*Sporten is inderdaad belangrijk, maar niet belangrijk genoeg om mensenlevens te riskeren.*

## 1. Fase 4: Wat wordt mogelijk vanaf 1 juli?

Op 3 juni nam de nationale veiligheidsraad reeds een aantal beslissingen voor de komende fases met betrekking tot sport. Dit werd bekrachtigd via een ministerieel besluit op 5 juni. Op 24 juni volgde een nieuwe veiligheidsraad waarin een aantal van deze vooruitzichten werden bevestigd en gespecificeerd. Deze werden bekrachtigd via een ministerieel besluit op 30 juni. U vindt hieronder een beknopt overzicht. We herhalen nog even wat mogelijk was vanaf 8 juni en bouwen daarop verder.

### 1.1. 8 juni (fase 3)

- De meeste sportactiviteiten kunnen zonder onderscheid hervatten.
  - Zowel outdoor als indoorinfrastructuur mag terug open. Ook fitnesscentra mogen opnieuw open.
  - Trainingen en wedstrijden kunnen normaal hervat worden. Bij competities geldt er geen limiet op het aantal deelnemende sporters. Er is nog geen publiek toegelaten.
- Dit alles is onderhevig aan enkele beperkende voorwaarden:
  - Kleedkamers en douches blijven gesloten
  - Zwembaden moeten voorlopig nog gesloten blijven. Zwemmen kan wel op andere plaatsen (open water zwemmen), mits naleving van de regelgeving van toepassing.
  - Sporten in groep kan voorlopig enkel in georganiseerd verband, met een maximum van 20 personen (=sportbubbel), inclusief een verplichte sportbegeleider.
  - Bij de sportactiviteiten moet nog steeds social distancing worden gewaarborgd (minstens 1,5 meter afstand houden), behalve voor kinderen tot en met 12 jaar. Dit betekent dat deelactiviteiten van een sport waar de veiligheidsafstand niet kan gegarandeerd worden voorlopig nog niet kunnen aangeboden worden aan personen ouder dan 12 jaar.
- Topsporters krijgen toegang tot alle sportfaciliteiten, indien ze een topsportstatuut hebben.
- De horeca kan terug opstarten, onder strikte voorwaarden. Dit is eveneens van toepassing op kantines. Deze moeten dezelfde regels volgen als andere horecazaken. Deze regels vind je terug op de website van de [FOD Economie en Horeca Vlaanderen](#). Voor kleinere sportkantines waar maar 1 iemand bestelt, kan de regel voor eenmanszaken toegepast worden en kan bediend worden aan de bar, steeds met respect voor de veilige afstand van 1,5 meter met en tussen de klanten.

### 1.2. 1 juli (fase 4)

- Alle sportactiviteiten kunnen hervat worden, zonder dat social distance hierbij moet toegepast worden tijdens de sportactiviteit. De sportbubbel kan vergroot worden tot maximum 50 personen in een activiteit in georganiseerd verband.
- Kleedkamers en douches worden opnieuw toegankelijk. Dit is alvast een belangrijke stap richting het nieuwe normaal. In het protocol voor beheerders van sportinfrastructuur kan je hiervoor alvast richtlijnen en adviezen terugvinden (zie hiervoor de link onder punt 3 van deze leidraad).
  - Bereid je alvast voor op de heropening. Als kleedkamers niet per se nodig zijn, dan kan je ook beslissen om ze gesloten te houden. Dit beperkt het kruisen van personen of vermindert de risico's. Indien kleedkamers en douches opengaan moet je rekening houden met volgende principes:
  - Indien deze gebruikt worden door een vaste sportbubbel, kan deze groep gezamenlijk gebruik maken van deze kleedkamer en douche-

infrastructuur. De kleedkamer en douches moeten gereinigd worden tussen elke bubbel.

- 2 groepen/teams kunnen niet samen zitten in een kleedkamer. Voorzie een duidelijk tijdslot per groep/team.
- Voorzie tijd tussenin voor een korte ontsmetting of reiniging
- Besteed extra aandacht aan contactoppervlakken (klinken, banken, doucheknoppen, lockers...)
- Voorzie personeel voor de reiniging of maak afspraken met de groep-/teamverantwoordelijke die kan instaan voor de reiniging
- Indien het gaat om publieke kleedkamers en douches die gebruikt worden door een constante flow van (individuele) sporters, moeten afstandsregels gerespecteerd worden tussen sporters die niet onder hetzelfde dak leven of die niet tot dezelfde sociale bubbel van max. 15 personen behoren. Bepaal de maximum capaciteit van de kleedkamer in functie van het garanderen van deze onderlinge afstand. Er moet een duidelijk reinigingsschema opgemaakt worden met frequente schoonmaakmomenten.
  - Bepaal de capaciteit van de kleedkamer op basis van de social distance en voorzie per gebruiker 1,5 lopende meter banken/stoelen of langs de wand van de kleedkamer/douche.
  - Bekijk per kleedkamer/douche de aangepaste capaciteit en communiceer deze op de deur(binnen- en buitenkant) /bij de ingang
  - Aanduidingen op de zitbanken of de grond kunnen sporters ook een idee geven waar ze best gaan zitten/staan.
  - Zorg voor een reinigingsschema dat voorziet in frequente reinigingen van de kleedkamers en douches met water en zeep of desinfectie.
  - Communiceer duidelijk over dit reinigingsschema naar gebruikers toe.
- Zwembaden kunnen terug opengaan. De zwembadsector, zwemclubs en de Vlaamse Zwemfederatie zijn er nu alvast klaar voor en het basisprotocol ter ondersteuning van de heropening vind online terug (zie hiervoor de link onder punt 3 van deze leidraad).
- In deze fase kunnen opnieuw alle sportwedstrijden plaatsvinden, ook bij die sporten waar de social distance niet kan gegarandeerd worden. Er geldt geen limiet op het aantal deelnemers aan een sportwedstrijd. Bovendien zullen bij deze wedstrijden maximaal 200 toeschouwers aanwezig mogen zijn in een indoorcontext en 400 toeschouwers in een outdoorcontext. Deze combinatie van deelnemers en publiek maakt dat het vanaf 1 juli opnieuw mogelijk wordt om (kleinschalige) sportevenementen te organiseren. Het feit dat er geen limiet is bepaald voor het aantal deelnemers aan een sportwedstrijd, betekent echter niet dat alle veiligheidsmaatregelen kunnen genegeerd worden. Organisatoren dienen zich te houden aan de voorwaarden en richtlijnen die bepaald worden in het protocol voor organisatoren van sportevenementen en sportwedstrijden (zie hiervoor de link onder punt 3 van deze leidraad). De richtlijnen en adviezen zullen hen helpen bij de voorbereiding van hun organisatie.
  - Vanaf 1 juli zal het Covid Event Risk Model voor iedereen beschikbaar zijn via een gratis online tool. Deze tool wordt best door elke organisator van een sportwedstrijd of sportevenement ingevuld. Meer duiding over dit CERM (hoe en door wie te gebruiken) vind je terug in het protocol voor organisatoren van sportevenementen en sportwedstrijden.
  - Wanneer een sportevenement of sportwedstrijd wordt georganiseerd voor een publiek van meer dan 200 personen, voor meer dan 200 deelnemers of op de openbare weg, is de voorafgaande toelating van de bevoegde

gemeentelijke overheid vereist. Het CERM zal gebruikt worden bij de besluitvorming.

- Kinderen en ouders hebben er vol spanning naar uitgekeken: sportkampen zijn vanaf 1 juli opnieuw mogelijk. Deze kampen moeten georganiseerd worden in bubbels tot 50 deelnemers. Sport Vlaanderen werkte samen met het Departement CJM aan een eerste voorbereiding van de zomerkampen in een gezamenlijke taskforce. Vervolgens werd binnen de klankbordgroep voor de heropstart van de sportsector een specifiek protocol voor sportkampen uitgewerkt. Dit kan als ondersteunend instrument gebruikt worden door organisatoren bij de planning en voorbereiding van hun kampen voor deze zomer. Ook als ouder of jongere kan je hier extra informatie uithalen om een idee te krijgen over hoe je sportkamp er deze zomer zal uitzien. (zie hiervoor de link onder punt 3 van deze leidraad). Aangezien de regels voor social distancing vanaf 1 juli wegvallen tijdens de beoefening van sportactiviteiten binnen de toegelaten bubbel, kunnen ook alle sportvormen opnieuw worden aangeboden tijdens deze kampen.

### 1.3. 1 augustus (fase 5)

- Voor sportevenementen en wedstrijden kunnen meer toeschouwers aanwezig zijn, mits naleving van de richtlijnen uit het betreffende protocol. Indoor zullen tot 400 toeschouwers toegelaten zijn, outdoor ligt de limiet op 800 toeschouwers. Dit is natuurlijk onder voorbehoud van de evolutie van de epidemiologische curve.
- Voor de uitbaters van permanente infrastructures (of daaraan verbonden organisatoren) zal er een mogelijkheid bestaan om bij de lokale besturen een toelating aan te vragen om een zittend publiek te ontvangen dat groter is dan het maximum aantal personen (400 indoor of 800 outdoor). Zij zullen hierbij wel de veiligheidsrichtlijnen en adviezen uit het protocol voor organisatoren van sportevenementen en sportwedstrijden moeten volgen.

### 1.4. 1 september? (Fase 6)

Massasportevenementen met een mix van (een zeer groot aantal) sporters en een niet geplafonneerd aantal toeschouwers is op dit ogenblik nog niet mogelijk. Ten vroegste vanaf het najaar zou hier enig perspectief voor ontstaan, maar dit is onder voorbehoud van verdere concrete beslissingen door de veiligheidsraad. Bovendien zal dit ook in die fase nog geen business as usual zijn en zullen er minstens nog strikte veiligheidsmaatregelen moeten toegepast worden.

Hiermee volgt de NVR het grootste deel van ons advies uit het stappenplan en het gezamenlijke advies vanuit de eventensector dat we mee onderschreven. Vanaf fase vier zijn we al een heel eind opgeschoten en kunnen de meeste sportactiviteiten min of meer normaal hervatten, mits inachtnaam van de nodige veiligheidsrichtlijnen opgenomen in deze leidraad en de bijhorende protocollen.

De belangrijkste generieke richtlijn die ingaat vanaf 1 juli wordt hierna verduidelijkt en voorzien van bijkomende richtlijnen en adviezen vanuit de klankbordgroep. Voor meer specifieke vragen kan je ook steeds de FAQ op de website van Sport Vlaanderen raadplegen: <https://www.sport.vlaanderen/corona-en-sportbeoefening-in-vlaanderen/corona-veelgestelde-vragen/>

## 2. Sporten in groep in georganiseerd verband



Vanaf 8 juni (fase 3) is de regel die van toepassing was op outdoor sporten in georganiseerd verband ook van toepassing op indoor sporten. Vanaf 1 juli (fase 4) mag de sportbubbel opnieuw groter zijn.

Dit houdt in dat georganiseerde sportactiviteiten vanaf 1 juli zijn toegelaten met maximaal 50 personen. Bij deze groep moet er verplicht een sportbegeleider aanwezig zijn, die meegerekend wordt in het maximum aantal van 50 personen. Gedurende het verloop van de sportactiviteit blijft deze bubbel vanzelfsprekend behouden. Tussen verschillende sportactiviteiten onderling hoeven dit niet steeds dezelfde 50 personen te zijn, maar wees verstandig en beperk je verschillende bubbels zo veel mogelijk.

Tijdens de sportactiviteiten moet de onderlinge afstand van 1,5 meter tussen sporters in de bubbel niet langer worden gegarandeerd en is onderling contact opnieuw mogelijk.

Ook tijdens sportwedstrijden moet de social distance tussen de deelnemers niet langer gegarandeerd worden. Er is bovendien geen limiet op het aantal deelnemende sporters in een sportwedstrijd. Dit betekent echter niet dat alle veiligheidsregels wegvallen. Deze wedstrijden en sportevenementen, moeten in deze periode aan de strikte richtlijnen van het betreffende protocol voldoen (zie verderop in deze leidraad).

De afstandsregels binnen de hogervermelde bubbel moeten niet langer gevolgd worden, maar tussen verschillende bubbels moet dit wel nog toegepast worden. Overbevolking van een indoor sportinfrastructuur moeten we dus nog steeds vermijden. Om dit voldoende te kunnen respecteren adviseren we vanuit de klankbordgroep om er op toe te zien dat de beschikbare indoor sportinfrastructuur minstens 30m<sup>2</sup> per deelnemer kan waarborgen. Dit komt overeen met een bezetting van max. 20 personen op een klassiek basketbalterrein.

Het advies waarbij de beschikbare indoor sportoppervlakte 30m<sup>2</sup> per aanwezige sporter moet waarborgen, gaat uit van verplaatsingssporten waarbij er in normale omstandigheden, door de aard van de sport, een grote kans op onderlinge interactie is en waarbij men de anderhalve meter niet zomaar kan garanderen. Hier willen we dus extra veiligheid inbouwen ten opzichte van de reguliere anderhalve meter, zodat een sportzone niet (te) druk bezet kan worden. Voor bepaalde sporten waarbij er in normale omstandigheden nauwelijks of geen kans is op onderlinge interactie en lichamelijk contact is deze perimeter overdreven en zou een uitzondering voorzien moeten worden. Bij dergelijke activiteiten binnen een afgebakende zone voor één persoon, adviseert de klankbordgroep dat de beschikbare sportoppervlakte minimaal 10m<sup>2</sup> per aanwezige sporter moet waarborgen en dat het materiaal tussen opeenvolgende gebruikers ontsmet moet worden. Voorbeelden zijn een fitnesscentrum met fitnessstoelstoel, toestelturnen of baantjeszwemmen. Midden juli zullen we de noodzaak van deze dichtheidsbeperking voor indoorinfrastructuur evalueren. Voor outdoorinfrastructuur vervalt dit al vanaf 1 juli.

In principe zijn alle sportactiviteiten opnieuw toegelaten, mits de regels uit deze leidraad en bijhorende protocollen worden gerespecteerd.

Alle outdoor- en indoorsportinfrastructuur mag opnieuw open gesteld worden, inclusief de horecafaciliteiten, douches en kleedkamers en zwembaden. Vrijwilligers die instaan voor het onderhoud van het sportmateriaal, het openstellen van de sportinfrastructuur en de horecafaciliteiten kunnen zich verplaatsen naar de club.

Om tot een verantwoorde en veilige opstart van fase 4 te kunnen komen, zorgden we met de organisaties die betrokken zijn in de klankbordgroep voor de nodige updates van de generieke gedragscodes en sectorprotocollen. Deze generieke sectorprotocollen kunnen indien nodig snel bijgewerkt worden in functie van nieuwe federale beslissingen over versoepelingen (of verstrengingen) in volgende fases. Deze generieke gedragscodes en sectorprotocollen vindt u aanvullend bij deze leidraad (apart te downloaden).

### 3. Gedragscodes en protocollen ter ondersteuning van een verantwoorde heropstart

Om tot een verantwoorde en veilige heropstart van fase 3 (en volgende) te komen, werkten we vanuit de klankbordgroep reeds verschillende gedragscodes en protocollen uit. In functie van fase 4 zorgden we voor de nodige updates. Waar nodig werden externe experts uitgenodigd, zoals bij de uitwerking van het protocol voor sportkampen of voor het protocol voor organisatoren van sportevenementen. Deze gedragscodes en protocollen werden opgemaakt op generiek niveau en kunnen integraal overgenomen worden door sportorganisaties, lokale besturen, infrastructuurbeheerders, ... of kunnen als leidraad dienen bij het uitwerken van de eigen specifieke gedragscodes en protocollen.

Om de boodschappen uit de gedragscodes en protocollen ook visueel te kunnen ondersteunen, werden posters en stickerpakketten uitgewerkt. Deze kunnen worden gedownload of aangevraagd via de website van Sport Vlaanderen: <https://www.sport.vlaanderen/corona-en-sportbeoefening-in-vlaanderen/>. Kijk hiervoor in de rubriek gedragscodes en protocollen.

- [Gedragscode voor sporters](#)
- [Gedragscode voor G-sporters](#)
- [Gedragscode voor vrijwilligers](#)
- [Gedragscode voor bestuurders](#)
- [Gedragscode voor ouders](#)
- [Gedragscode voor trainers/sportbegeleiders](#)
- [Protocol voor gemeenten](#)
- [Protocol voor beheerders van sportinfrastructuur en openbare ruimtes](#)
- [Protocol voor zwembaden](#)
- [Protocol voor zwemzones in recreatiegebieden](#)
- [Protocol voor fitnesscentra](#)
- [Protocol voor sportkampen voor kinderen](#)
- [Protocol voor sportkampen voor volwassenen en senioren](#)
- [Protocol voor organisatoren van sportevenementen en sportwedstrijden](#)

De gedragscodes en protocollen zijn aanvullende documenten bij deze leidraad. Elke gedragscode of protocol bestaat uit een puntsgewijze opsomming van tips en richtlijnen per doelgroep of context. In het kader van goed bestuur wordt het aanbevolen om een sportspecifieke/context-specifieke doorvertaling te maken van deze protocollen. Concrete specificaties eigen aan de sport worden hierbij op een verantwoorde en gefundeerde wijze gemotiveerd. Deze mogen vanzelfsprekend niet afwijken van de coronamaatregelen zoals bepaald in het ministerieel besluit.

Met betrekking tot omgaan met ouderen in coronatijden verwijzen we naar het ouderencharter: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/corona-ouderencharter-een-leidraad-voor-ouderen-en-organisaties-die-met-ouderen-werken>

## 4. Besmettingsrisico beperken

### 4.1. Mondmaskers

Naast de gedragscodes en protocollen die je als bijlagen bij deze leidraad kan terugvinden, willen we in deze leidraad alvast nog enkele generieke regels meegeven die kunnen helpen om het besmettingsrisico te beperken.

Hierbij is het sowieso belangrijk om te verwijzen naar de zes gouden regels die vanuit de veiligheidsraad worden verspreid voor wat betreft het individuele gedrag. Je kan deze [hier](#) nalezen.

De vierde regel gaat over het bewaren van een veilige afstand ten opzichte van elkaar. Vanaf 8 juni wijzigt deze regel deels ten opzichte van de periode voor 8 juni. De nieuwe regel luidt als volgt: "De veiligheidsafstand blijft gelden, behalve voor mensen binnen hetzelfde gezin, voor kinderen jonger dan 12 jaar onderling en voor mensen met wie er nauwer contact is, d.w.z. de uitgebreide sociale bubbel. Wie de veiligheidsafstand niet kan respecteren, moet een mondmasker dragen."

Deze regel maakte het mogelijk dat er door jongeren tot en met 12 jaar opnieuw vrij kon gesport worden vanaf 8 juni. Vanaf 1 juli vallen de afstandsregels ook weg tijdens het uitoefenen van een sportactiviteit in georganiseerd verband of een sportwedstrijd.

Hoewel een sportbegeleider meegerekend wordt in de bubbel van 50 personen, kan het zijn dat hij/zij meerdere groepen na elkaar begeleidt. De sportbegeleider dient dus zo veel mogelijk de afstandsregels te respecteren. In een sportcontext kunnen zich echter situaties voordoen waarbij de veiligheid van de sporter in het gedrang dreigt te komen en een interventie van een trainer noodzakelijk is. In dergelijke situaties kan de veiligheidsafstand niet gerespecteerd worden. Daarom adviseren we vanuit de klankbordgroep dat trainers die in dergelijke situaties kunnen terechtkomen preventief een mondmasker dragen. Bij de keuze van een juist mondmasker in deze context moet men er in de eerste plaats vanuit gaan dat dit dient om de andere te beschermen. In dat geval kiest men dus best voor de chirurgische of stoffen mondmaskers.

Naar analogie met de situatie in het kleuteronderwijs, is het dragen van een mondmasker door trainers die met kleuters (tot 6 jaar) omgaan niet nodig.

De regels inzake medewerkers en publiek bij sportwedstrijden en evenementen worden in het betreffende [protocol](#) verder geduid.

### 4.2. Procedure bij vaststelling van besmetting

Wanneer je als sportorganisatie verneemt dat er een van jouw leden of deelnemers aan jouw sportactiviteiten besmet is met het coronavirus, volg je best volgende stappen op.

#### **Stap 1: Schat het risico in**

- Is de besmette persoon op een sportactiviteit geweest onder verantwoordelijkheid van jouw organisatie binnen een tijdspanne van 2 dagen voor het begin van de symptomen tot het einde van de besmettelijkheidsperiode (over het algemeen 7 dagen na het begin van de symptomen of langer als de symptomen aanhouden)?

- Indien niet, hoeven de ander betrokkenen bij de activiteiten binnen jouw organisatie niet als contactpersoon te worden opgegeven voor contact tracing
- Indien wel, dan start je best met de onderstaande stappen.
- Heeft de besmette persoon de afstandsregels en alle nodige voorzorgsmaatregelen, zoals je kan terugvinden in de gedragscode voor de sporter, gevolgd?
  - Indien wel, dan moeten de andere betrokkenen bij de activiteiten binnen jouw organisatie niet als contactpersoon worden opgegeven voor contact tracing
  - Indien niet, dan start je best met de onderstaande stappen.

### **Stap 2: Contactpersonen**

- Hou contact met de besmette persoon om de situatie op te volgen.
- Help de besmette persoon met het opstellen van een lijst met contactpersonen, dit zijn personen die contact hebben gehad met een bevestigd COVID-19 geval.
- Volg op of de besmette persoon is gecontacteerd door het Covid-19 Contact Tracing Team.

### **Stap 3: Communicatie**

- Maak nooit zomaar de medische gegevens van een lid bekend! In de regel communiceer je niet over de identiteit van de besmetter persoon en respecteer je zijn/haar privacy, tenzij deze persoon bij overleg zelf aangeeft dat dit voor hem/haar ok is.
- Indien het Contact Tracing Team niet snel opstart, overleg dan met de besmette persoon om de leden met een direct risico, nl. mogelijke contactpersonen, samen te informeren. Vermeld duidelijk indien het over een hoog of laag risico gaat.
- Het is sowieso raadzaam om je eigen leden of deelnemers op de hoogte te brengen van een mogelijke besmetting en hen bij deze communicatie ook volgende folder te bezorgen met betrekking tot contactonderzoek: [https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/Folder\\_contactonderzoek\\_NL.pdf](https://www.zorg-en-gezondheid.be/sites/default/files/atoms/files/Folder_contactonderzoek_NL.pdf) . Op die manier is men ook beter voorbereid indien men wordt gecontacteerd in functie van contactonderzoek.
- Informeer de contactpersonen over de acties die je binnen de club hebt ondernomen.

### **Wat moet ik weten over contact tracing?**

Via de deze link vind je nuttige informatie over contact tracing of contactonderzoek: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/contactonderzoek>

Bij contactonderzoek zal iemand die werkt in opdracht van de overheid je opbellen. In Vlaanderen werkt die persoon in opdracht van het Agentschap Zorg en Gezondheid van de Vlaamse overheid. In Brussel is dat in opdracht van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

Let hierbij zeker op het nummer. Dit is altijd via dit specifieke telefoonnummer 02 214 19 19 of 8811 in het geval van een sms. Deze info is belangrijk om de echte telefoons van deze van mogelijke fraudeurs te onderscheiden.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 01 juli 2020 tot wijziging van de bijlagen bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19.

Brussel, 1 juli 2020

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

Bijlage 2 bij het ministerieel besluit van 01 juli 2020 tot wijziging van de bijlagen bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19

Bijlage 2 bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19

## **Protocol voor beheerders van sportinfrastructuur en openbare ruimtes**

Inhoud	
Inleiding.....	2
1. Openluchtinfrastructuur.....	3
1.1. Hoe dit protocol gebruiken? .....	3
Algemeen .....	3
Hygiëne.....	4
Afstand houden .....	6
1.2. Organisatie van wedstrijden en evenementen op je outdoor sportinfrastructuur ...	6
Algemeen .....	7
Afstand houden tussen supporters .....	8
Hygiëne in functie van supporters.....	9
2. Indoor sportinfrastructuur .....	11
2.1. Hoe dit protocol gebruiken? .....	11
2.2. Een veilige infrastructuur voor sporters .....	12
Algemeen .....	12
Afstand houden .....	12
Hygiëne.....	16
samenschooling vermijden .....	19
Technische aandachtspunten .....	19
2.3. Een veilige werkplek voor personeel, trainers en medewerkers/vrijwilligers .....	21
Algemeen .....	21
Afstand houden .....	21
2.4. Elke sportinfrastructuur moet een veilige plek zijn voor supporters.....	23
Algemeen .....	24
Afstand houden tussen supporters .....	24
Hygiëne in functie van supporters.....	26

Bijlage 1: Desinfectie .....	28
------------------------------	----

## Inleiding

Dit protocol is een aanvullend document bij de leidraad voor de heropstart van de sportsector (update 1 juli).

*Vanaf 1 juli zullen alle sportactiviteiten kunnen hervat worden, zonder dat de regels inzake social distance moeten worden toegepast. De sportbubbel kan vergroot worden tot maximum 50 personen in een sportactiviteit.*

*In deze fase kunnen opnieuw alle sportwedstrijden plaatsvinden, ook bij die sporten waar de social distance niet kan gegarandeerd worden. Er geldt geen limiet op het aantal deelnemers aan een competitiewedstrijd.*

*Bovendien zullen bij deze wedstrijden maximaal 200 toeschouwers aanwezig mogen zijn indoor, en 400 personen outdoor. Deze combinatie van deelnemers en publiek maakt dus dat het vanaf 1 juli opnieuw mogelijk wordt om (kleinschalige) sportevenementen te organiseren.*

*Het feit dat er geen limiet is bepaald voor het aantal deelnemers aan een sportwedstrijd betekent echter niet dat alle veiligheidsmaatregelen kunnen genegeerd worden. Organisatoren dienen zich nog steeds te houden aan de voorwaarden en richtlijnen die bepaald worden in het protocol voor organisatoren van sportevenementen en sportwedstrijden (zie hiervoor Protocol voor organisatoren van sportieve evenementen en wedstrijden). De richtlijnen en adviezen zullen hen helpen bij de voorbereiding van hun organisatie.*

*Kleedkamers en douches worden opnieuw toegankelijk en zwembaden kunnen terug opengaan. Dit is alvast een belangrijke stap richting het nieuwe normaal.*

Hoewel outdoor sporten nog steeds aanbevolen blijft, is er dus geen onderscheid meer tussen outdoor en indoor sporten, behalve dan de protocollen voor de infrastructuur zelf. Daar gaan we hier dieper op in.

## **Georganiseerd verband of individueel sporten**

Sporten gebeurt nog steeds in georganiseerd verband in een gelimiteerde groep van maximum 50 sporters, inclusief een verplichte sportbegeleider, maar is dus nu zowel indoor als outdoor mogelijk. De verplichte afstandsregels vallen weg binnen de vaste sportbubbel tijdens een bepaalde sportactiviteit en tijdens deelname aan een sportwedstrijd. Dit zorgt ervoor dat ook sportvormen waarbij onderling contact niet kan vermeden worden opnieuw mogelijk zijn.

## **Aantal sporters per indoor sportinfrastructuur (densiteitsregels)**

De afstandsregels binnen de hogervermelde bubbel moeten niet langer gevolgd worden, maar tussen verschillende bubbels moet dit wel nog gerespecteerd worden. Overbevolking van een indoor sportinfrastructuur moeten we dus nog steeds vermijden. Om dit voldoende te kunnen respecteren adviseren we vanuit de klankbordgroep om er op toe te zien dat de beschikbare indoor sportinfrastructuur minstens 30m<sup>2</sup> per deelnemer kan waarborgen. Dit komt overeen met een bezetting van max. 20 personen op een klassiek basketbalterrein.

Voor bepaalde sporten waarbij er in normale omstandigheden nauwelijks of geen kans is op onderlinge interactie en lichamelijk contact is deze perimeter overdreven. Bij dergelijke activiteiten binnen een afgebakende zone voor één persoon, adviseren we om binnen de beschikbare sportoppervlakte minimaal 10m<sup>2</sup> per aanwezige sporter te waarborgen en het



materiaal tussen opeenvolgende gebruikers te ontsmetten. Deze uitzondering is relevant bij sporten zoals indoorfitness met toestellen, toestelturnen of bij baantjeszwemmen.

Deze densiteitsregels zijn niet langer van toepassing op outdoor sportinfrastructuur. Midden juli zullen deze densiteitsregels opnieuw geëvalueerd worden.

### **Infrastructuur die open mag, moet nog niet open.**

Beheerders beslissen wanneer zij klaar zijn om op een veilige en verantwoorde manier terug open te gaan.

De onderstaande zaken zijn aanbevelingen vanuit de klankbordgroep voor de heropstart van de sportsector. Het is aan de infrastructuurbeheerders om hier de juiste keuzes te maken. Het is aan de sportverenigingen en andere aanbieders om hier actief mee aan de slag te gaan en te zorgen voor een veilig en gezond sportaanbod (zie hiervoor ook Protocol gemeenten).

De richtlijnen van de Nationale Veiligheidsraad moeten te allen tijde opgevolgd worden. Die richtlijnen primeren op wat in dit protocol beschreven wordt.

## 1. Openluchtinfrastructuur

### 1.1. Hoe dit protocol gebruiken?

- De richtlijnen van de Nationale Veiligheidsraad moeten ten alle tijden opgevolgd worden. Die richtlijnen primeren op wat in dit protocol beschreven wordt.
- Dit protocol bevat richtlijnen opgesteld door de klankbordgroep voor de heropstart van de sportsector en bekrachtigd door minister Weyts, Vlaams minister van Sport, zoals bepaald door het ministerieel besluit betreffende de coronamaatregelen van 30 juni 2020. De eerste kolom geeft weer waarop de informatie van toepassing is, de tweede kolom bevat de algemene richtlijnen, de derde kolom geeft verdere duiding over hoe dit in de praktijk gebracht kan worden. Het is aan beheerders om hier de juiste keuzes te maken in functie van de eigen unieke infrastructuur. Het is aan de sportverenigingen en andere aanbieders om hier actief mee aan de slag te gaan voor een veilig en gezond sportaanbod.
- Raadpleeg ook het protocol voor lokale besturen dat een afwegingskader bevat voor het heropenen van sportinfrastructuur op basis van 5 leidende vragen.

#### Algemeen

	<b>Aandachtspunten</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties</b>
<b>Communicatie</b>	Zowel naar gebruikers als supporters blijft sensibilisering nodig.	Zorg voor <b>affichering</b> waar mogelijk. Maak hierbij gebruik van de <u>gedragscodes</u> zoals opgemaakt door de klankbordgroep of van een

		eigen vertaling hiervan naar uw specifieke context.
<b>Beheer door clubs</b>	Niet alleen gemeenten, maar ook clubs of privé-uitbaters moeten met de richtlijnen aan de slag.	Adviseer clubs om bij de betreffende federatie te informeren naar de juiste richtlijnen en communicatiemateriaal.
<b>Horeca</b>	Vanaf 8 juni mogen ook horecazaken open, dus ook die van de buitensportaccommodaties. Dit kan uiteraard alleen onder de voorwaarden die bepaald werden voor herstart van horeca. Hiervoor verwijzen we naar <a href="#"><u>Horeca Vlaanderen met de richtlijnen voor drinkgelegenheden.</u></a>	Het is aan te raden ook bij de clubs te vragen naar een plan van aanpak op basis van de richtlijnen die werden opgemaakt, of hen minstens te wijzen op hun verplichtingen.

## Hygiëne

<b>Toegangen</b>	Neem maatregelen rond ontsmetting aan de toegangspoorten (waar van toepassing).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij infrastructuur in gemeentelijk/stedelijk beheer, lijkt het aangewezen om dat met eigen personeel op te volgen. Indien er sprake is van erfpacht, concessie ... (dus bij beheer door de club/derden) is het noodzakelijk te vragen naar afspraken met de betrokken club. Wie, wanneer, hoe ...</li> <li>• Zorg aan de toegang voor affichering van de algemene coronamaatregelen of voor aangepaste communicatie vanuit de eigen sportfederatie.</li> <li>• Waar de accommodatie niet kan afgesloten worden, is de toegang geen probleem. Zorg toch dat er voldoende sensibilisering is voor gebruikers van de terreinen.</li> </ul>
<b>Gebruik van materiaal</b> (speren,	Het delen van sportmateriaal is	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontsmetten of reinigen met water en zeep voor en na</li> </ul>

tennisballen, voetballen, palletjes ...)	toegelaten, maar het voorzichtigheidsprincipe moet hier toegepast worden.	<p>een sportactiviteit is sterk aangeraden. Het is dus aan te raden aan elke sportclub te vragen hoe zij dit zien voor hun sport.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermoedelijk krijgen ze richtlijnen van hun federatie, maar niet elke vereniging is aangesloten bij een federatie, en niet alle federaties hebben richtlijnen klaar.</li> </ul>
<b>Verantwoordelijkheid van de sporter</b>	Leg de verantwoordelijkheid van hygiëne ook <b>bij de sporter zelf</b> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geef dit signaal door aan de clubs. Een club kan materiaal voorzien, maar het is de sporter die ermee aan de slag moet om zijn materiaal en handen te ontsmetten.</li> </ul>
<b>Kleedkamergebruik en douchegebruik</b>	<p>Kleedkamers openen op 1 juli.</p> <p>Als kleedkamers niet per se nodig zijn, dan kan je ook beslissen om ze gesloten te houden. Dit beperkt het kruisen van personen of vermindert mogelijke besmettingen via contactoppervlakken.</p> <p>Indien kleedkamers en douches opengaan moet je rekening houden met volgende principes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien deze gebruikt worden door een vaste sportbubbel, kan deze groep gezamenlijk gebruik maken van deze kleedkamer en douche-infrastructuur. De kleedkamer en douches moeten gereinigd worden tussen elke bubbel.</li> <li>• Indien het gaat om publieke kleedkamers en douches die gebruikt worden door een constante flow van</li> </ul>	<p>Indien gesloten, blijven volgende tips gelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sporters komen in sportkledij naar de sportinfrastructuur.</li> <li>• Dit kan zelfs bij de start van het seizoen ook bij toernooien of matches (zeker bij aankomst).</li> </ul> <p>Indien open voor teams:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 teams kunnen niet samen zitten in een kleedkamer. Voorzie een duidelijk tijdslot per team.</li> <li>• voorzie tijd tussenin voor een korte ontsmetting of reiniging (extra aandacht voor klinken, banken, doucheknoppen)</li> <li>• Voorzie personeel voor de reiniging of maak afspraken met de teamverantwoordelijke die kan instaan voor de reiniging</li> </ul> <p>Indien open voor individuele sporters:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bepaal de capaciteit van de kleedkamer op basis van de social distance en voorzie per gebruiker 1,5 lopende meter banken/stoelen of langs de wand van de kleedkamer/douche.</li> </ul>

	(individuele) sporters, moeten afstandsregels gerespecteerd worden tussen sporters die niet onder hetzelfde dak leven of die niet tot dezelfde sociale bubbel van max. 15 personen behoren. Bepaal de maximum capaciteit van de kleedkamer in functie van het garanderen van deze onderlinge afstand. Er moet een duidelijk reinigingsschema opgemaakt worden met frequente schoonmaakmomenten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekijk per kleedkamer/douche de aangepaste capaciteit en communiceer deze op de deur (binnen- en buitenkant)</li> <li>• Aanduidingen op de grond kunnen sporters ook een idee geven waar ze best gaan zitten/staan.</li> </ul>
--	---	---

#### Afstand houden

Bepalen van de maximumcapaciteit op de terreinen	Het opgelegde maximum sporters moet altijd gerespecteerd worden, dus 50 personen per groep inclusief begeleider.	Voor buiteninfrastructuur is er na 1 juli geen m <sup>2</sup> - richtlijn meer voor wat betreft densiteitsregels.
--	--	---

Naast deze basisprincipes voor openluchtsportinfra vind je richtlijnen rond het openstellen voor sportpleintjes, speelterreinen en skateparken (opgesteld door Bataljong en partners).

#### 1.2. Organisatie van wedstrijden en evenementen op je outdoor sportinfrastructuur

- Vanaf 1 juli is opnieuw publiek toegelaten bij sportieve activiteiten (400 personen voor outdooractiviteiten). Dit hoeft geen zittend publiek te zijn. Wie vanaf 1 juli een evenement wil organiseren voor meer dan 200 personen moet daarbij gebruik maken van het Covid Event Risk Model (CERM). Ook voor organisatoren van kleinere sportevenementen en sportwedstrijden raden we aan om deze tool in te vullen. Dit zal je helpen bij een veiligere organisatie.
- Vanaf 1 augustus zal een publiek tot 800 personen buiten mogelijk zijn, als de coronacurves verder dalen. Het zal ook mogelijk zijn om bij de bevoegde gemeentelijke overheid een uitzondering aan te vragen om dit maximum aantal te overschrijden, indien u een uitbater bent van een permanente infrastructuur waar het publiek kan zitten, waar die aantallen kunnen overschreden worden. Denk hierbij aan grotere topsporthallen of voetbalstadions.

- Voor de organisatie van sportieve activiteiten werd een Protocol voor organisatoren van sportevenementen en sportwedstrijden opgemaakt door de klankbordgroep voor de heropstart van de sportsector. Dit gebeurde in overleg met federaties en de evenementensector. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen 'evenementen' en 'wedstrijden'. **Is er dus echt sprake van een wedstrijd of evenement in jouw infrastructuur los van de reguliere trainingen, dan verwijst je elke vereniging of organisator door naar dit protocol.** Let wel! Het is de organisator die moet in orde zijn met het protocol. Het is niet de beheerder die moet instaan voor deze hele organisatie van veiligheidsmaatregelen. De beheerder kan wel aangeven of er bepaalde aspecten zijn waar hij een rol kan in spelen, of waar de voorgestelde maatregelen niet haalbaar zijn. Lees dit deel van het protocol sowieso samen met het protocol voor organisatoren van sportevenementen en sportwedstrijden zodat je correct geïnformeerd bent.

## Algemeen

<b>CoronaGids (draaiboek) opgemaakt</b>	Per 'evenement'/ sportieve activiteit wordt er een CoronaGids (draaiboek) opgemaakt dat de genomen en gecommuniceerde maatregelen bundelt en toelicht ter verspreiding naar betrokkenen (deelnemers, partners, medewerkers,..).	Zie <u>Protocol voor sportevenementen en sportwedstrijden</u> Zie <u>Toolbox voor voorbeelden</u>
<b>Klassieke competitiewedstrijden met een repetitief karakter</b>	Het volstaat indien er een standaard draaiboek (eventueel opgemaakt door de respectievelijke sportfederatie) ter beschikking is van een club.  Trainingen voor groepen tot 50 personen zijn geen evenementen!	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraag aan de club om, ook voor kleinere wedstrijden, dit draaiboek te bekijken in functie van de lokale context, of om getroffen maatregelen te bespreken.</li> <li>• Niet enkel de beheerder, maar ook de sportpromotor of de sportclubondersteuner kan een rol opnemen om in overleg te gaan met de clubs.</li> </ul>
<b>Communicatie</b>	Communiceer de geldende gedragsregels aan je deelnemers en toeschouwers.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiceer ook vooraf al naar toeschouwers en naar deelnemers over de maatregelen voor dit event.</li> <li>• Zorg aan de toegang van het gebouw voor mondelinge en schriftelijke ondersteuning van de maatregelen</li> </ul>

## Afstand houden tussen supporters

	<b>Aandachtspunt</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties of meer info</b>
<b>Scheiden van stromen</b>	Zorg voor gescheiden stromen voor deelnemers en toeschouwers. Tracht duidelijke flows te voorzien voor toeschouwers bij de ingangen en uitgangen. Zorg waar mogelijk voor gescheiden in- en uitgangen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg voor duidelijke signalisatie bij de in- en uitgangen.</li> <li>• Markeer looprichtingen op de grond en plaats duidelijk zichtbare signalisatie over looprichtingen en flows voor publiek en toeschouwers.</li> <li>• Pas waar mogelijk eenrichtingsverkeer toe.</li> <li>• Zorg bij grote hoeveelheden toeschouwers waar mogelijk voor een opdeling in verschillende publiekszones en vermijd daarbij dat toeschouwers uit verschillende zones zich kunnen mengen.</li> <li>• Voorkom te dicht bij elkaar kruisen, indien dit niet mogelijk is communiceer op die plaatsen dan de 'voorrangsregels'</li> <li>• Voorzie looplijnen waar wenselijk.</li> </ul>
<b>Tribunes</b>	De tribune kan in gebruik genomen worden vanaf 1 juli (max 400 bezoekers outdoor)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg steeds voor een uitgewerkt spreidingsplan van de beschikbare plaatsen voor het publiek volgens de geldende afstandsregels (minimum 1,5 meter afstand) en densiteitsregels (zoals bepaald via het CERM)</li> <li>• Bepaal een maximumcapaciteit (die minder kan zijn dan het max aantal van 400).</li> <li>• Ongeacht eventuele nieuwe maximum aantallen, zal de toepassing van het</li> </ul>

		<p>spreidingsplan voor de toeschouwers steeds de toets van het CERM moeten doorstaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg voor communicatie op uw website of andere beschikbare kanalen naar de toeschouwers toe.</li> </ul>
	<p>Supporterzones/tribunes worden gefaciliteerd met respect voor de geldende maatregelen en binnen de beschikbare &amp; realistische mogelijkheden, oa. door ter beschikking stelling van beschermingsmateriaal, datacapturing en uitgetekende flows.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je kan vakken maken waar aangegeven staat hoeveel personen in dat vak mogen.</li> <li>• Je kan staanplaatsen duidelijk markeren met spots op de grond, met voldoende afstand onderling</li> <li>• Voorzie flows voor bezoekers. Waar mogelijk voorzie je 'eenrichtingsverkeer'.</li> <li>• Probeer verplaatsingen op de tribune tijdens een match te vermijden. Geef dit ook zo aan bij het betreden van de tribune/zitplaatsen (of vooraf in de communicatie).</li> </ul>
<p><b>CoronaSafeTeam of CoronaSafe verantwoordelijke</b></p>	<p>Elke organisatie moet een CoronaSafeTeam hebben of een CoronaSafe Verantwoordelijke (bij minder dan 200 deelnemers)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maak een logboek met alle wedstrijden/evenementen die in je accommodaties zullen plaatsvinden en de respectievelijke CST of CSV.</li> <li>• Schrijf deze persoon ook aan met de richtlijnen die je als beheerder hebt opgemaakt en waar een organisator rekening moet mee houden.</li> </ul>

#### Hygiëne in functie van supporters

<p><b>Sanitair</b></p>	<p>De aanwezigheid van supporters vraagt om extra aandacht voor reiniging en ontsmetting van sanitair.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werk waar mogelijk met apart sanitair van deelnemers en toeschouwers.</li> <li>• Verhoog de intensiteit van de poetsbeurten van het sanitair.</li> </ul>
------------------------	--	---

<b>Horeca</b>	De aanwezigheid van supporters bij wedstrijden en evenementen heeft een impact op de horeca.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maak afspraken met de cafetaria rond het aantal bezoekers, en wat wenselijk is rond cafetariagebruik.</li><li>• Bekijk of aparte in- en uitgangen van cafetaria mogelijk zijn bij smalle doorgangen.</li><li>• Volg de regels zoals bepaald in de protocollen voor horeca: <a href="https://heropstarthoreca.be/">https://heropstarthoreca.be/</a></li></ul>
---------------	--	--



## 2. Indoor sportinfrastructuur

Vanaf 8 juni kon de indoor sportinfrastructuur al opengesteld worden en vanaf 1 juli mogen kleedkamers en douches opnieuw open en kunnen we opnieuw publiek toelaten. Dit protocol bevat richtlijnen en adviezen om je te helpen bij een verantwoorde en veilige heropening van deze infrastructuur.

### 2.1. Hoe dit protocol gebruiken?

- De richtlijnen van de Nationale Veiligheidsraad moeten ten alle tijden opgevolgd worden. Die richtlijnen primeren op wat in dit protocol beschreven wordt.
- Dit protocol bevat richtlijnen opgesteld door de klankbordgroep voor de heropstart van de sportsector en bekrachtigd door minister Weyts, Vlaams minister van Sport, zoals bepaald door het ministerieel besluit betreffende de coronamaatregelen van 26 juni 2020. De eerste kolom geeft weer op wat de informatie van toepassing is, de tweede kolom bevat de algemene richtlijnen, de derde kolom geeft verdere duiding over hoe dit in de praktijk gebracht kan worden. Het is aan beheerders om hier de juiste keuzes te maken in functie van de eigen unieke infrastructuur. Het is aan de sportverenigingen en andere aanbieders om hier actief mee aan de slag te gaan voor een veilig en gezond sportaanbod.
- Het eerste deel focust op de sporters, het tweede deel focust op de medewerkers, het derde deel op de supporters. Als algemene regel geldt dat er steeds aandacht moet zijn voor afstand houden, hygiëne en beperken van groepsvorming. Dit protocol is ook in die zin opgebouwd. We besteden ook aandacht aan enkele technische aandachtspunten.

Raadpleeg ook het [protocol voor lokale besturen](#) dat een afwegingskader bevat voor het heropenen van sportinfrastructuur op basis van 5 leidende vragen. Hier kan je ook op terugvallen als bepaalde infrastructuur werd geopend maar bij nader inzien voor de zomerperiode toch een andere aanpak nodig hebben.

## 2.2. Een veilige infrastructuur voor sporters

## Algemeen

	<b>Aandachtspunt</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties of meer info</b>
<b>Verantwoordelijk gedrag van de sporters en hun begeleiders</b>	Vraag sporters alert te zijn voor hun eigen gezondheid <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Gedragscode voor sporters</a></li> <li>• <a href="#">Gedragscode voor G-sporters</a></li> <li>• <a href="#">Gedragscode voor ouders</a></li> <li>• <a href="#">Gedragscode voor trainers</a></li> </ul>	De algemene maatregelen voor de bevolking in kader van Covid-19 gelden ook voor de sporters ( <a href="http://www.info-coronavirus.be/nl/tips-om-jezelf-te-beschermen/">www.info-coronavirus.be/nl/tips-om-jezelf-te-beschermen/</a> )
	Sporters met ziektesymptomen zoals hoest en/of koorts komen niet sporten en kunnen de toegang tot de indoorsportinfrastructuur geweigerd worden.	
<b>Veiligheidsadvies</b>	Betrek je preventie-adviseur of dienst veiligheid van de gemeente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doe een rondgang</li> <li>• Bespreek het plan met looplijnen gekoppeld aan een voorstel van tijdrooster</li> </ul>

## Afstand houden

Hou waar mogelijk rekening met de 1,5 meter-regel tussen elke persoon of tussen verschillende gezelschappen van personen die onder hetzelfde dak wonen.

	<b>Aandachtspunt</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties of meer info</b>
<b>Algemeen</b>	Goede signalisatie moedigt aangepast gedrag van de aanwezigen aan en werkt ondersteunend	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Markeringen met de 1,5 meter veiligheidsafstanden op de grond maken het voor iedereen gemakkelijker om afstanden in te schatten</li> <li>• Signalisatie op ooghoogte kan veel duidelijk maken.</li> <li>• Sluit dingen visueel af (bv. niet alle wasbakken/ douches/ lockers/... in gebruik)</li> <li>• Hang duidelijke affiches op met de gedragsregels</li> <li>• ...</li> </ul>
<b>Doorstroming</b>	Sporters moeten op een veilige afstand van elkaar kunnen rondlopen in je accommodatie. Maak een denkoefening voor de	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pas waar het kan éénrichtingsverkeer toe</li> <li>• Voorkom te dicht bij elkaar kruisen, indien dit niet mogelijk</li> </ul>

	inkomhal, gangen, toegangen, ....	<p>is communiceer op die plaatsen dan de 'voorrangsregels'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzie looplijnen waar wenselijk. Rechts lopen op trappen en in gangen?</li> <li>• Nooddeuren die geen branddeuren zijn, kunnen open gezet worden om zo aparte in- en uitgangen te creëren.</li> <li>• Kan je de stroom aankomende en vertrekkende bezoekers scheiden?</li> <li>• Verwijder stoelen, banken, ... om rusttijden binnen te vermijden</li> <li>• Duidelijke signalisatie van de looprichtingen en wachtplaatsen</li> <li>• Verzoek de bezoekers om de accommodatie onmiddellijke te verlaten.</li> </ul>
<b>Onthaal</b>	<p>De inkomhal kan geen verzamelplaats zijn voor sporters en niet-sporters.</p> <p>Mensen die vragen hebben of komen inschrijven voor activiteiten, moeten afstand houden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sporters en niet-sporters verzamelen niet in de inkomhal. Maak afspraken of ze buiten wachten en opgehaald worden door begeleiders, of echt stipt naar de training komen zodat wachttijden te vermijden zijn.</li> <li>• Ouders/begeleiders halen bij voorkeur buiten op, en komen zo weinig/kort mogelijk binnen in de sporthal of inkomhal</li> <li>• Vraag aan sporters om onmiddellijk na de training de sportinfrastructuur te verlaten.</li> <li>• Bij loket of open balie: buiten gearceerde kaders blijven (vb. 1,5 m afstand gewaarborgd via arcering op de vloer)</li> <li>• Communicatie uithangen</li> </ul>
<b>Capaciteit bepalen sportzalen</b>	<p>30m<sup>2</sup> per sporter moet minimaal gewaarborgd worden op basis van de beschikbare sportoppervlakte. Dit is de algemene richtlijn (gebaseerd op de sportzaal, niet op de randaccommodatie). Let op! In veel omstandigheden is dit meer dan normaal aanwezig is in de sporthal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekijk met de clubs welke teams zij wensen te laten trainen, en wat de grootte is van de groepen.</li> <li>• Pas uw capaciteit aan aan deze densiteitsregels en communiceer deze maximumcapaciteit duidelijk bij de in- en uitgang van de specifieke infrastructuur.</li> </ul>

	<p>Voor bepaalde sporten waarbij er in normale omstandigheden nauwelijks of geen kans is op onderlinge interactie en lichamelijk contact, is deze perimeter overdreven. Bij dergelijke activiteiten binnen een afgebakende zone voor één persoon, adviseren we om binnen de beschikbare sportoppervlakte minimaal 10m<sup>2</sup> per aanwezige sporter te waarborgen en het materiaal tussen opeenvolgende gebruikers te ontsmetten. Een typisch voorbeeld hiervan is een fitness met vaste toestellen.</p>	
<p><b>Kleedkamergeb ruik en douches</b></p>	<p>Kleedkamers en douches mogen opnieuw open vanaf 1 juli. Bereid je alvast voor op de heropening.</p> <p>Als kleedkamers niet per se nodig zijn, dan kan je ook beslissen om ze gesloten te houden. Dit beperkt het kruisen van personen of vermindert de risico's.</p> <p>Indien kleedkamers en douches opengaan moet je rekening houden met volgende principes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien deze gebruikt worden door een vaste sportbubbel, kan deze groep gezamenlijk gebruik maken van deze kleedkamer en douche-infrastructuur. De kleedkamer en douches moeten gereinigd worden tussen elke bubbel.</li> <li>• Indien het gaat om publieke kleedkamers en douches die gebruikt worden door een constante flow van (individuele) sporters, moeten afstandsregels gerespecteerd worden tussen sporters die niet onder hetzelfde dak leven of die niet tot dezelfde sociale bubbel van max. 15 personen behoren. Bepaal de</li> </ul>	<p>Indien kleedkamers en douches gesloten blijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sporters komen in sportkledij naar de indoor sportinfrastructuur.</li> <li>• Eventueel (voldoende) ruimte voorzien om te wisselen van schoenen (outdoor/indoor)</li> <li>• Stimuleer clubs om te werken met rugzakjes per kind voor overkledij.</li> </ul> <p>Indien open voor teams:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 teams kunnen niet samen zitten in een kleedkamer. Voorzie een duidelijk tijdslot per team.</li> <li>• voorzie tijd tussenin voor een korte ontsmetting of reiniging (extra aandacht voor klinken, banken, doucheknoppen)</li> <li>• Voorzie personeel voor de reiniging of maak afspraken met de teamverantwoordelijke die kan instaan voor de reiniging</li> </ul> <p>Indien open voor individuele sporters:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bepaal de capaciteit van de kleedkamer op basis van de social distance en voorzie per gebruiker 1,5 lopende meter banken/stoelen of langs de wand van de kleedkamer/douche.</li> <li>• Bekijk per kleedkamer/douche de aangepaste capaciteit en communiceer deze op de</li> </ul>

	<p>maximum capaciteit van de kleedkamer in functie van het garanderen van deze onderlinge afstand. Er moet een duidelijk reinigingsschema opgemaakt worden met frequente schoonmaakmomenten.</p>	<p>deur(binnen- en buitenkant) /bij de ingang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanduidingen op de zitbanken of de grond kunnen sporters ook een idee geven waar ze best gaan zitten/staan.</li> <li>• Zorg voor een reinigingsschema dat voorziet in frequente reinigingen van de kleedkamers en douches met water en zeep of desinfectie.</li> <li>• Communiceer duidelijk over dit reinigingsschema naar gebruikers toe.</li> </ul>
<b>Toiletgebruik</b>	<p>Aandacht voor afstand aan de wastafels en piscines</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neem niet alle piscines in gebruik.</li> <li>• Duid via signalisatie aan dat men afstand moet houden aan de wasbakken.</li> <li>• Duid aan waar mensen kunnen wachten, beperk het aantal mensen in de toiletruimte.</li> </ul>
<b>Vergaderzalen</b>	<p>Maximum capaciteit bepalen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesloten laten voor externen</li> <li>• Voor intern gebruik: stoelen wegnemen</li> <li>• Communicatie aanbrengen</li> </ul>
<b>EHBO</b>	<p>EHBO moet ter beschikking zijn bij elke sportactiviteit</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel een EHBO-koffer ter beschikking in de sportzaal</li> <li>• Indien EHBO in EHBO-lokaal: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Laat enkel de gekwetste naar binnen (in de mate van het mogelijke)</li> <li>○ Draag als verzorgende een mondmasker.</li> <li>○ Vraag aan de gekwetste naar een eigen mondmasker of voorzie er een.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Berging materiaal</b>	<p>Vooraf bij gebruik door meerdere groepen of bij wissel van twee groepen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg voor voldoende tijd tussen twee verschillende groepen en clubs indien ander materiaal nodig is voor de training</li> </ul>
<b>Tribunes</b>	<p>De tribune kan in gebruik genomen worden vanaf 1 juli tot max. 200 toeschouwers en vanaf 1 augustus tot max. 400 toeschouwers</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baken de tribune af.</li> <li>• Zorg voor communicatie.</li> <li>• Zie onder 2.4 voor verdere richtlijnen</li> </ul>
<b>Lift</b>	<p>De lift wordt bij voorkeur niet gebruikt, indien noodzakelijk door maximaal één persoon</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg voor communicatie</li> </ul>
<b>Parking</b>	<p>De parking is open voor auto's en fietsers.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg vooral aan de ingang voor een scheiding van stromen. Zie ook doorstroming.</li> </ul>

<b>Fietsenstalling</b>	Fietsenparkings zijn meestal dichter dan 1.5m op elkaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg voor signalisatie om afstand te houden</li> </ul>
<b>Wissel van groepen</b>	Groepen mogen niet gemengd worden op de locatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit kan door bijvoorbeeld te werken met variabele timeslots, waarbij groepen op verschillende tijden wisselen. Zorg daarbij ook voor voldoende wisseltijd zodat de toevoer en afvoer van kinderen zo gedoseerd mogelijk kan verlopen.</li> </ul>

## Hygiëne

	<b>Aandachtspunt</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties of meer info</b>
<b>Algemeen</b>	<p>Een virus heeft altijd een mens of dier nodig om 'in leven te blijven' en zich te kunnen delen. De kans dat je besmet wordt door het aanraken van materialen of oppervlak is klein, maar niet helemaal uitgesloten. Het is daarom belangrijk om je handen regelmatig te wassen met water en zeep of te desinfecteren met alcoholgel als er geen water beschikbaar is. Let erop dat je je gezicht zo weinig mogelijk aanraakt met je handen.</p> <p><i>(Bron: Agentschap Zorg en Gezondheid)</i></p>	
<b>Reiniging en desinfectie</b>	<p>Reinigings- en desinfectie intensiveren, maar wel met aandacht en haalbaarheid voor de lange termijn.</p> <p>Voorzie extra reinigingsmomenten in je poetschema. Afhankelijk van de gebruiksfrequentie kan het nodig zijn om vaker te reinigen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extra aandacht aan oppervlakken en voorwerpen die vaak worden aangeraakt, zoals deurknoppen, lichtsakelaars, werkbladen, handgrepen, klavieren, toiletten, kranen en wastafels ...</li> <li>• Voorwerpen die niet goed gereinigd kunnen worden, kan men indien mogelijk best verwijderen.</li> <li>• Laat deuren zo veel mogelijk openstaan. Let op met brandveiligheid.</li> </ul>

<b>Onthaal</b>	Besmetting in de accommodatie beperken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signalisatie aan gebouwen (ingang verboden voor mensen die ziektesymptomen hebben)</li> <li>• Hygiëncorner voorzien aan alle ingangen van de verschillende sporthallen met handgel, papieren zakdoekjes</li> <li>• Zorg dat vuilnisbakken niet kunnen gebruikt worden, open deksel hebben of enkel met de voet kunnen geopend worden</li> </ul>
<b>Kleedkamers en douches</b>	<p>Deze mogen opnieuw open vanaf 1 juli.</p> <p>Deze hygiënemaatregelen zijn aanvullende op het eerdere luik rond kleedkamers en douches (zie afstand houden).</p> <p>In de meeste gevallen zijn er geen specifieke ontsmettingsmaatregelen nodig. Het reinigen met water en de reguliere reinigingsmiddelen is voldoende als algemene voorzorgsreiniging.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzie in poetsschema extra aandacht voor reinigen of ontsmetten van deurklinken, banken en doucheknoppen/kranen.</li> <li>• Voor de kleedkamervloer volstaat het om goed te reinigen (meermaals per dag indien veelvuldig gebruikt). De vloer moet niet telkens gedesinfecteerd worden.</li> <li>• Hou in je poetsschema rekening met het onderscheid in gebruik door sporters in georganiseerd verband en individuele sporters.</li> <li>• Elke keer ontsmetten is niet nodig, maar sommige bezoekers zullen zich hier veiliger bij voelen. Om hier aan tegemoet te komen kan je ontsmettende spray en papieren wegwerpdoekjes voorzien zodat bezoekers die dat wensen bij aankomst zelf kunnen ontsmetten (dus als aanvulling op de regelmatige reiniging).</li> </ul>
<b>Vergaderzalen</b>	Enkel voor intern gebruik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzie ontsmettingsgel en doekjes in vergaderzaal</li> <li>• Poets high touch oppervlakten na gebruik (tafel, klinken, ...).</li> </ul>

<b>Sportmateriaal</b>	Materiaal kan doorgegeven worden of door verschillende personen opgesteld.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraag aan de club om in hun coronaplan hierrond een actie te voorzien rond het ontsmetten van los materiaal na/voor gebruik.</li> <li>• Maak afspraken rond het opstellen van materiaal.</li> <li>• Neem deze zaken op in een coronadraaiboek en laat ook de clubs hierrond een engagement ondertekenen.</li> </ul>
	Vanaf 1 juli zijn ook wedstrijden toegelaten. De organisator van deze wedstrijden krijgen ook hier meer verantwoordelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeenschappelijk sportmateriaal (ballen, doelen,...) wordt steeds na elke opwarming, oefenpartij of wedstrijd gereinigd of ontsmet.</li> <li>• Persoonlijke benodigdheden (Bidons, handdoeken,...) worden gemarkeerd en strikt persoonlijk gehouden.</li> </ul>
<b>Sportzaal</b>	Sporters moeten enkel voor hun sportmoment in de zaal zijn en beperkt in aanraking komen met alles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwijder banken en stoelen.</li> <li>• Elke speler eigen waterdrinkbus, geen grote waterflessen toestaan.</li> </ul>
<b>Lockers</b>	In de meeste gevallen zijn er geen specifieke ontsmettingsmaatregelen nodig. Het reinigen met water en de reguliere reinigingsmiddelen is voldoende als algemene voorzorgsreiniging.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontsmettende handgel voorzien bij de lockers</li> <li>• Lockers niet laten gebruiken? Dit hangt natuurlijk heel sterk af van de lokale context</li> </ul>
<b>EHBO</b>	Agentschap Zorg en Gezondheid: Als voorzorgsreiniging is het reinigen van een EHBO-lokaal vergelijkbaar met lokalen die regelmatig gebruikt worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wel kan er best een procedure/werkplan opgesteld worden ingeval van melding van een bevestigde of vermoedelijk COVID-19 besmetting van een bader/bezoeker.</li> </ul>
	Agentschap Zorg en Gezondheid: Als in het EHBO-lokaal (of andere ruimte) een persoon met een bevestigde of vermoedelijke COVID-19-besmetting aanwezig was, is het omwille van de 'mogelijke' overleving van het virus gedurende enkele dagen in het milieu, aanbevolen om bereikbare oppervlakken in deze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In de procedure moet er aandacht besteed worden aan oppervlakken en voorwerpen die vaak worden aangeraakt, zoals deurknoppen, lichtschakelaars, werkbladen, handgrepen, klavieren, toiletten, kranen en wastafels,...</li> </ul>



	locaties grondig te reinigen én te desinfecteren.	
<b>Drankautomaten</b>	Extra aandacht voor hygiëne gezien deze zijn gemaakt om te gebruiken door meerdere personen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voorzie het nodige materiaal om veilig te kunnen gebruiken en voorzie communicatie (wattenstaafjes voor intikken code, ontsmettingsgel, doekjes)</li> </ul>
<b>Waterfonteintjes</b>	Extra aandacht voor hygiëne is noodzakelijk, ook sterk afhankelijk van het type waterfontein	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruik is enkel mogelijk voor het vullen van drinkbussen, niet om rechtstreeks van te drinken.</li> <li>Voorzie het nodige materiaal om veilig te kunnen gebruiken en voorzie communicatie (ontsmettingsgel, doekjes)</li> <li>Bekijk het advies van Agentschap Zorg en Gezondheid rond het gebruik van waterfonteinen</li> </ul>

## Samenschooling vermijden

	<b>Aandachtspunt</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties of meer info</b>
<b>Cafetaria</b>	Horeca mag openen vanaf 8 juni op basis van de heropstartprotocollen van de horecasector. Zorg dat iedereen op de hoogte is van de geldende richtlijnen en vermijdt dat dit een samenscholingsplek wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vraag aan uitbater of hij opnieuw zal opstarten en wanneer (heeft ook impact op gebruik sanitair en doorstroming)</li> <li>Verwijs door naar <a href="#">Horeca Vlaanderen voor correcte aanpak</a></li> <li>Cafetaria in handen van clubs – maak hen bewust dat ze ook onder deze regels vallen</li> <li>Uitbating door de gemeente – stel een uitbatingsplan op volgens de regels</li> <li>Gedeelde kantines van sportclubs vraagt om extra reinigingen na elke gebruiker en 1 afgestemd 'Corona'plan</li> </ul>
<b>Fietsenstalling</b>	Het 'blijven hangen' na de training moet vermeden worden.	Voorzie sensibilisering aan de fietsenstalling

## Technische aandachtspunten

	<b>Aandachtspunt</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties of meer info</b>
<b>Doeltreffende desinfectie</b>	Na het reinigen met een neutraal reinigingsmiddel:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Waterstofperoxyde (minimaal 5%) is geschikt als desinfectiemiddel voor het corona-virus.</li> </ul>

	<p>een op chloor gebaseerd desinfectiemiddel (0,1% natriumhypochloriet)</p> <p>of</p> <p>een alcoholoplossing (70% ethanol gebruiken)</p> <p>of</p> <p>producten gebruiken die antimicrobiële middelen bevatten waarvan bekend is dat ze effectief zijn tegen coronavirussen (EN14476-norm).</p> <p>Zie bijlage 1 voor meer info over correcte dosering en gebruik. (Bron: Agentschap Zorg en Gezondheid)</p>	<p>(Bron: Agentschap Zorg en Gezondheid)</p>
<b>Legionella</b>	<p>Door een verminderd waterverbruik ontstaat er stilstand in de leidingen, waardoor de kwaliteit van het drinkwater vaak terugloopt en het risico op legionellagroei kan toenemen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vóór ingebruikname moet de volledige installatie gedurende minstens 1 uur op 65°C gebracht worden en dient men ze daarna te spoelen met een minimaal spoelvolume van 3 maal de leidinginhoud.</li> <li>• Belangrijk is dus na eventuele stilstand álle leidingen en tappunten overmatig te doorspoelen. Dus: alle wastafelkranen, toiletten, dubbeldienstkranen, douches en zeker ook koud water!</li> <li>• Warmwatercircuits dienen thermisch gedesinfecteerd te worden. Bijvoorbeeld: 15 meter leiding van ½ inch heeft een waterinhoud van 3 liter, 3 keer deze inhoud is 9 liter - Spaardouchekoppen van 6l/min vragen dus een spoeling op 65° C van 1 ½ min.</li> <li>• Aangeraden is om een week voor opening staalnames te laten doen zodat bij opening duidelijk is of de legionella normen zijn overschreden.</li> </ul>
<b>Veiligheid drinkwater</b>	Zie info legionella	
<b>Ventilatie</b>	Het virus is minder actief in goed geventileerde ruimten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg waar mogelijk voor meer aanvoer van verse lucht.</li> <li>• Laat buitendeuren niet openstaan om de</li> </ul>

		<p>ventilatiesystemen die voor de luchtverversing zorgen niet te verstoren (bij goed werkende systemen).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In slecht verluchte ruimten laat je zo veel mogelijk deuren en ramen open</li> <li>• Vermijd gebruik van airco.</li> </ul>
--	--	--

### 2.3. Een veilige werkplek voor personeel, trainers en medewerkers/vrijwilligers

#### Algemeen

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraag je medewerkers alert te zijn voor hun eigen gezondheid op de werkplek en daarbuiten.</li> <li>• Een medewerker met ziektesymptomen zoals hoest en/of koorts komt beter niet naar de werkplek.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiceer de bijhorende <u>gedragscodes</u>: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Blijf thuis, zeker als je ziek bent.</li> <li>○ Was vaak je handen met water en zeep.</li> <li>○ Hou minstens 1,5 meter afstand als je buiten bent.</li> <li>○ Beperk je fysieke sociale contacten.</li> <li>○ Draag een mondkapje op het openbaar vervoer en op drukke openbare plaatsen.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De vereiste nodige persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) kunnen per type medewerker verschillen (type mondkapje, plexischerm ...).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bespreek ook met de medewerkers waar hun grootste vragen of bezorgdheden liggen, en zoek samen naar een oplossing.</li> </ul>

#### Afstand houden

Hou steeds rekening met de 1,5 meter-regel.

	<b>Aandachtspunt</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties of meer info</b>
<b>Algemeen</b>	Afstand houden tussen medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laat medewerkers in verschillende ruimten werken of met voldoende afstand van elkaar</li> <li>• Er zal dus meer dan anders individueel gewerkt worden.</li> <li>• Bepaal de capaciteit van de refter met respect voor social distance</li> </ul>

<b>Onthaal-medewerkers</b>	Zorg dat de medewerkers beschermd zijn bij het onthaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heb je een open balie, neem dan maatregelen (bv plexiglas)</li> <li>• Als mensen in een gesloten ruimte moeten komen (bv inschrijvingen kampen), vraag dan om een mondmasker te dragen of voorzie afstands aanduiding. Communiceer hierover vooraf.</li> </ul>
<b>Schoonmaak medewerkers</b>	Zorg dat de medewerkers onderling de afstand en de afstand tot sporters kunnen respecteren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het poetsen gebeurt zo veel mogelijk op het moment dat er niemand in de accommodatie is.</li> <li>• Laat wanneer er sporters aanwezig zijn in de accommodatie het poetspersoneel een mondmasker laten dragen</li> </ul>
<b>Toezieters</b>	<p>Afspraken maken met de toezichter rond zijn aangepast coronatakenpakket</p> <p>Wat met zijn uurrooster? Bezetting beperkt maar toch aanwezig?</p> <p>Personen met een EHBO-diploma die in de noodprocedures een EHBO-taak hebben volgen best ook een 'corona-bijtscholing'.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eerder wel of eerder niet opzetten van materialen?</li> <li>• Controle van de uitvoering van de maatregelen en aanspreken van de betrokken clubs en sporters</li> <li>• Bekijk de capaciteit van het zaalwachterslokaal</li> </ul>
<b>EHBO</b>	Maak afspraken met de clubs rond gebruik van EHBO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toedienen van EHBO enkel met een mondmasker op.</li> <li>• Kijk de richtlijnen na zoals weergegeven op de website van <a href="#">het Rode Kruis</a></li> </ul>
<b>Pauses</b>	Maak afspraken waar pauzes kunnen genomen worden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grootte van de keuken of eetplaats? Vergaderzaal inzetten?</li> <li>• Pauzes apart nemen in deze periode of toch samen i.f.v. sociaal contact? Tracht hierbij steeds de afstandsregels te respecteren.</li> </ul>

## Hygiëne

	<b>Aandachtspunt</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties of meer info</b>
<b>Onthaal-medewerkers</b>	Zorg dat de medewerkers beschermd zijn bij het onthaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzie aan de balie ontsmettingsgel</li> <li>• Bekijk de algemene richtlijnen voor kantoorinrichtingen</li> </ul>

<b>Schoonmaakmedewerkers</b>	Zorg voor een hygiënische werkomgeving waarbij er aandacht is voor gedeeld werkmateriaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aankoop van extra materiaal en producten nodig?</li> <li>• Aparte poetskarren per persoon?</li> </ul>
<b>Toezieters</b>	Toezieters moeten in een veilige omgeving kunnen werken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijvullen van de publieke ontsmettingsmiddelen, maar ook de eigen ontsmettingsmiddelen</li> </ul>
<b>EHBO</b>	Het EHBO-materiaal moet ten allen tijde proper en bacterievrij zijn	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alles ontsmetten van materiaal wat is gebruikt</li> <li>• De clubs geen vrij gebruik geven van EHBO koffers, ofwel x aantal koffertjes maken en ter beschikking stellen van elke club. Iedere club staat in voor z'n eigen koffertje.</li> <li>• Voorzie op elke poetskar een set met mondmasker en handschoenen</li> </ul>

#### 2.4. Elke sportinfrastructuur moet een veilige plek zijn voor supporters

- Vanaf 1 juli is opnieuw publiek toegelaten bij sportieve activiteiten (200 personen bij indooractiviteiten). Dit hoeft geen zittend publiek te zijn. Wie vanaf 1 juli een evenement wil organiseren voor meer dan 200 personen moet daarbij verplicht gebruik maken van het Covid Event Risk Model (CERM). Ook voor organisatoren van kleinere sportevenementen en sportwedstrijden raden we aan om deze tool in te vullen. Dit zal je helpen bij een veiligere organisatie.
- Vanaf 1 augustus zal een publiek tot 400 personen binnen mogelijk zijn, als de coronacurves verder dalen. Het zal ook mogelijk zijn om bij de bevoegde gemeentelijke overheid een uitzondering aan te vragen om dit maximum aantal te overschrijden, indien u een uitbater bent van een permanente infrastructuur waar het publiek kan zitten, waar die aantallen kunnen overschreden worden. Denk hierbij aan grotere topsporthallen.
- Voor de organisatie van sportieve activiteiten werd een Protocol voor organisatoren van sportevenementen en sportwedstrijden opgemaakt door de klankbordgroep voor de heropstart van de sportsector. Dit gebeurde in overleg met federaties en de evenementensector. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen 'evenementen' en 'wedstrijden'. Is er dus echt sprake van een *wedstrijd of evenement* in jouw infrastructuur los van de reguliere trainingen, dan verwijst je elke vereniging of organisator door naar dit protocol.  
Let wel! Het is de organisator die moet in orde zijn met het protocol. Het is niet de beheerder die moet instaan voor deze hele organisatie van veiligheidsmaatregelen. De beheerder kan wel aangeven of er bepaalde aspecten zijn waar hij een rol kan in spelen, of waar de voorgestelde maatregelen niet haalbaar zijn. Lees dit deel van het protocol sowieso samen met het protocol voor

organisatoren van sportevenementen en sportwedstrijden zodat je correct geïnformeerd bent.

#### Algemeen

<b>CoronaGids (draaiboek) opgemaakt</b>	Per 'evenement'/ sportieve activiteit wordt er een CoronaGids (draaiboek) opgemaakt dat de genomen en gecommuniceerde maatregelen bundelt en toelicht ter verspreiding naar betrokkenen (deelnemers, partners, medewerkers,..).	Zie <a href="#">Protocol voor sportevenementen en sportwedstrijden</a> Zie <a href="#">Toolbox voor voorbeelden</a>
<b>Klassieke competitiewedstrijden met een repetitief karakter</b>	Het volstaat indien er een standaard draaiboek (eventueel opgemaakt door de respectievelijke sportfederatie) ter beschikking is van een club.  Trainingen voor groepen tot 50 personen zijn geen evenementen!	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraag aan de club om, ook voor kleinere wedstrijden, dit draaiboek te bekijken in functie van de lokale context, of om getroffen maatregelen te bespreken.</li> <li>• Niet enkel de beheerder, maar ook de sportpromotor of de sportclubondersteuner kan een rol opnemen om in overleg te gaan met de clubs.</li> </ul>
<b>Communicatie</b>	Communiceer de geldende gedragsregels aan je deelnemers en toeschouwers.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiceer ook vooraf al naar toeschouwers en naar deelnemers over de maatregelen voor dit event.</li> <li>• Zorg aan de toegang van het gebouw voor mondelinge en schriftelijke ondersteuning van de maatregelen</li> </ul>

#### Afstand houden tussen supporters

	<b>Aandachtspunt</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties of meer info</b>
<b>Scheiden van stromen</b>	Zorg voor gescheiden stromen voor deelnemers en toeschouwers.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg voor duidelijke signalisatie bij de in- en uitgangen.</li> </ul>

	<p>Tracht duidelijke flows te voorzien voor toeschouwers bij de ingangen en uitgangen. Zorg waar mogelijk voor gescheiden in- en uitgangen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Markeer looprichtingen op de grond en plaats duidelijk zichtbare signalisatie over looprichtingen en flows voor publiek en toeschouwers.</li> <li>• Pas waar mogelijk eenrichtingsverkeer toe.</li> <li>• Zorg bij grote hoeveelheden toeschouwers waar mogelijk voor een opdeling in verschillende publiekszones en vermijd daarbij dat toeschouwers uit verschillende zones zich kunnen mengen.</li> <li>• Voorkom te dicht bij elkaar kruisen, indien dit niet mogelijk is communiceer op die plaatsen dan de 'voorrangsregels'</li> <li>• Voorzie looplijnen waar wenselijk. Rechts lopen op trappen en in gangen?</li> </ul>
<p><b>Tribunes</b></p>	<p>De tribune kan in gebruik genomen worden vanaf 1 juli (max 400 bezoekers outdoor)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg steeds voor een uitgewerkt spreidingsplan van de beschikbare plaatsen voor het publiek volgens de geldende afstandsregels (minimum 1,5 meter afstand) en densiteitsregels (zoals bepaald via het CERM)</li> <li>• Bepaal een maximumcapaciteit (die minder kan zijn dan het max aantal van 200).</li> <li>• Ongeacht eventuele nieuwe maximum aantallen, zal de toepassing van het spreidingsplan voor de toeschouwers steeds de toets van het CERM moeten doorstaan.</li> <li>• Zorg voor communicatie op uw website of andere beschikbare kanalen naar de toeschouwers toe.</li> </ul>

	Supporterzones/tribunes worden gefaciliteerd met respect voor de geldende maatregelen en binnen de beschikbare & realistische mogelijkheden, oa. door ter beschikking stelling van beschermingsmateriaal, datacapturing en uitgetekende flows.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je kan vakken maken waar aangegeven staat hoeveel personen in dat vak mogen.</li> <li>• Je kan staanplaatsen duidelijk markeren met spots op de grond, met voldoende afstand onderling</li> <li>• Voorzie flows voor bezoekers. Waar mogelijk voorzie je 'eenrichtingsverkeer'.</li> <li>• Probeer verplaatsingen op de tribune tijdens een match te vermijden. Geef dit ook zo aan bij het betreden van de tribune/zitplaatsen (of vooraf in de communicatie).</li> </ul>
<b>CoronaSafeTeam of CoronaSafe verantwoordelijke</b>	Elke organisatie moet een CoronaSafeTeam hebben of een CoronaSafeVerantwoordelijk (minder dan 200 deelnemers)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maak een logboek met alle wedstrijden/evenementen die in je accommodaties zullen plaatsvinden en de respectievelijke CST of CSV.</li> <li>• Schrijf deze persoon ook aan met de richtlijnen die je als beheerder hebt opgemaakt en waar een organisator rekening moet mee houden.</li> </ul>

#### Hygiëne in functie van supporters

<b>Sanitair</b>	De aanwezigheid van supporters vraagt om extra aandacht voor reiniging en ontsmetting van sanitair.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werk waar mogelijk met apart sanitair van deelnemers en toeschouwers.</li> <li>• Bekijk samen met de cafetaria het spreidingsplan – het programma en de bijhorende pauzes, en reiniging van het sanitair nabij de cafetaria.</li> <li>• Maak afspraken rond reiniging van het sanitair wanneer de sportfaciliteiten gesloten zijn, maar de cafetaria/horecafaciliteit open blijft.</li> </ul>
-----------------	---	--



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Verhoog de intensiteit van de poetsbeurten van het sanitair.</li></ul>
<b>Horeca</b>	De aanwezigheid van supporters bij wedstrijden en evenementen heeft een impact op de horeca.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maak afspraken met de cafetaria rond het aantal bezoekers, en wat wenselijk is rond cafetariagebruik.</li><li>• Bekijk of aparte in- en uitgangen van cafetaria mogelijk zijn bij smalle doorgangen.</li><li>• Volg de regels zoals bepaald in de protocollen voor horeca: <a href="https://heropstarthoreca.be/">https://heropstarthoreca.be/</a></li></ul>

## Bijlage 1: Desinfectie

Bron: Agentschap Zorg en Gezondheid

Mogelijkheden voor desinfectie, naargelang het oppervlak, zijn:

Na het reinigen met een neutraal reinigingsmiddel **een op chloor gebaseerd desinfectiemiddel** gebruiken (0,1% natriumhypochloriet)

- Chlooroplossing 1000 ppm wordt vers aangemaakt met chloortabletten of met bleekwater:
- Chloortabletten (natriumdichloorisocyanuraat of NaDCC) oplossen in handwarm water, aan een concentratie van 1000 ppm. Hoeveel tabletten hiervoor nodig zijn, hangt af van het gewicht van de tabletten en van het percentage actieve chloor aanwezig in de tablet.
- Bleekwater moet verdund worden in koud water:

Commerciële concentratie chlooroplossing	Hoeveelheid geconcentreerde chlooroplossing	Hoeveelheid geconcentreerde chlooroplossing
chlooroplossing 10°	32 ml per liter water	160 ml per 5 liter water
chlooroplossing 12°	26 ml per liter water	130 ml per 5 liter water
chlooroplossing 15°	20 ml per liter water	100 ml per 5 liter water
chlooroplossing 20°	16 ml per liter water	80 ml per 5 liter water

Opm. 1° = 1 chlorimetrische (Franse) graad = 3,17 g/L = 3170 ppm

- De chlooroplossing minimaal 5 minuten laten inwerken.
- Naspoelen met proper water.

*!! Aandachtspunt: Meng nooit huishoudelijk bleekmiddel met ammoniak of een andere reiniger omdat er dan chloordampen kunnen ontstaan!!*Na het reinigen met een neutraal reinigingsmiddel een **alcoholoplossing** gebruiken (70% ethanol)*!! Aandachtspunt: Ethanol (70%) kan worden gebruikt voor desinfectie van kleine oppervlakken (max. 0,5 m<sup>2</sup>), zoals deurklinken of lichtknoppen. Bemerkt: alcohol mag niet gebruikt worden voor grote oppervlakten omwille van de brandbaarheid van het product en het risico op bedwelming!!***Producten** gebruiken **die antimicrobiële middelen bevatten** waarvan bekend is dat ze effectief zijn tegen coronavirussen.

Deze dienen te voldoen aan volgende voorwaarden):

- actief tegen Vacciniavirus volgens de EN14476 (versies 2013 en/of 2015) (=> actief tegen enveloppe virussen)

of

- actief tegen Poliovirus + Adenovirus + Norovirus volgens de EN14476 (versies 2013 en/of 2015) (=> volledige virucidie).

*Waterstofperoxyde (minimaal 5%) is geschikt als desinfectiemiddel voor het coronavirus.**Of bepaalde producten aan deze vereiste voldoen wordt best besproken met de leverancier.*

Hou er rekening mee dat EN14476 enkel betrekking heeft op virussen; maar natuurlijk ook de andere soorten micro-organismen belangrijk zijn bij ontsmetting. Daarvoor gelden volgende normen:

- Oppervlakteontsmetting (sprays/concentraten):
  - Bacteriën: EN 13727 (2015) + EN 13697 (2015)
  - Gisten: : EN 13727 (2015) + EN 13697 (2015)
- Oppervlakteontsmetting (wipes):
  - Bacteriën: EN 13727 (2015) + EN 16615 (2015)
  - Gisten: EN13624 (2013) + EN 16615 (2015)
- Ontsmetting door onderdompeling:
  - Bacteriën: EN 13727 (2015) + EN 14561 (2006)
  - Gisten: EN13624 (2013) + EN 14562 (2006)

Bespreek met de leverancier van de producten of deze aan bovenstaande eisen voldoen.

*!!Aandachtspunt: Volg de toepassingsinstructies van de fabrikant!!*

Reiniging en ontsmetting wordt best uitgevoerd door personeel dat opgeleid is in het correct gebruik van aangewezen persoonlijke beschermingsmiddelen.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 01 juli 2020 tot wijziging van de bijlagen bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19.

Brussel, 1 juli 2020

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

Bijlage 3 bij het ministerieel besluit van 01 juli 2020 tot wijziging van de bijlagen bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19

Bijlage 3 bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19

## **Protocol voor gemeenten**

### Inhoud

Inleiding.....	1
1. Afwegingskader voor het heropenen van infrastructuur.....	2
2. Algemene aanpak voor verenigingen en voor andersgeorganiseerde sportaanbieders	3
2.1. Algemeen.....	3
2.2. Buitensportaccommodaties in beheer van clubs.....	4
2.3. Binnensportaccommodaties.....	4
2.4. Anders georganiseerde sport.....	4

### Inleiding

Dit protocol voor de gemeenten is aanvullend op de leidraad voor een verantwoorde heropstart van de sportsector (update 1 juli) en bevat enkele basistips voor lokale besturen om de heropstart van de sportsector binnen hun gemeente op een veilige en verantwoorde manier te laten verlopen.

Niet alle sporten zijn mogelijk in de openbare ruimte zonder specifieke sportinfrastructuur. Een heropening van de sportinfrastructuren is dan ook noodzakelijk. Als grootste aanbieder van sportinfrastructuur willen gemeenten volop inzetten op het heropenen van hun infrastructuur, zowel voor de sporters in georganiseerd verband als voor de vrije gebruikers. Dit protocol is ook aanvullend op het protocol voor beheerders van sportinfrastructuur.

Met dit protocol willen we de gemeenten richting geven hoe ze te werk kunnen gaan en hen aandachtspunten meegeven voor een lokale uitwerking. Hierbij zijn we uiteraard gebonden aan de nationaal geldende maatregelen, maar is er daarnaast ruimte voor lokale inschattingen over het aanbieden van een veilige sportomgeving. Het staat een infrastructuurbeheerder vrij om strengere regels te hanteren indien men inschat dat dit noodzakelijk is om de veiligheid te kunnen garanderen.

De gemeente maakt afspraken met alle gebruikers van haar infrastructuur. Elke gebruiker kan zich dan zo organiseren dat ze voldoet aan deze afspraken. Deze afspraken zullen dus

verschillen per gemeente, per soort infrastructuur, per soort gebruiker... Eén standaarddraaiboek voor alle (gemeentelijke) sportinfrastructuren is dus niet mogelijk. Met dit document, dat door de klankbordgroep voor de heropstart van de sportsector is opgesteld, willen we erin slagen om zo veel mogelijk mensen zo snel mogelijk terug een sportplek te geven. Dit altijd vanuit de overweging dat de gezondheid van sporters en medewerkers voorop staat.

#### 1. Afwegingskader voor het heropenen van infrastructuur

Als lokaal bestuur is één van je doelstellingen om zoveel mogelijk inwoners te laten sporten en bewegen, en dit in veilige omstandigheden. Dit betekent ook dat lokale besturen bepaalde afwegingen moeten maken om infrastructuur al dan niet open te stellen. De lokale beslissingen kunnen dus soms strikter zijn dan de mogelijkheden die de Nationale Veiligheidsraad biedt. Denk daarbij aan het later heropenen van bepaalde sportaccommodatie door gebrek aan toezicht, de vrees voor het ontstaan van een zogenaamde hotspot of een strengere capaciteitsregel door beperkingen in de randaccommodaties zoals kleedkamers of toegangen of om geen discriminatie te creëren tussen verschillende leeftijdsgroepen, ...

5 leidende vragen voor de afweging om sportinfrastructuur al dan niet open te stellen:

##### **1. Kan je een veilige infrastructuur of dienst aanbieden? Welke maatregelen zijn daarvoor nodig?**

Parameters zijn hier uiteraard de veiligheid van de gebruikers en van de medewerkers.

Hiervoor verwijzen we naar alle maatregelen die zijn opgenomen in het *protocol beheerders*.

##### **2. Wat is voor het bestuur prioritair om te kunnen starten?**

Dit gaat om afwegingen in sportclubbeleid en/of 'alle' inwoners, publieke ruimte en/of indoor en/of zwembad, topsport en/of recreatiesport. Soms zal een bestuur een bepaalde keuze prefereren, maar op het terrein vaststellen dat dit niet haalbaar is. Ook de praktische haalbaarheid zal dus zeker meespelen in het bepalen van prioriteiten.

Bv. een topgymnastiekzaal voorrang geven op de gemeentelijke sporthal

Bv. een bemande sportzaal of een onbemandede sportzaal

Bv. ter beschikking stellen van sporthallen voor scholen of verdeling mondkmaskers

##### **3. Is het wenselijk om de opgelegde beperkingen op te volgen, te controleren. En zo ja, hoe dan?**

Dit kan gaan om heldere en handelbare afspraken met clubs, taken voor buurtbewoners van de sportaccommodatie tot samenwerking met lokale politie.

Het is belangrijk om per accommodatie een corona-draaiboek op te maken.

We gaan hier ook op in bij het 'protocol beheerders'

##### **4. Is het financieel haalbaar om aan al het bovenstaande te voldoen?**

Je kan bij alle infrastructuur aangeven dat opening mogelijk is met aangepaste maatregelen en met de nodige opvolgingsmaatregelen. Daar staat ook een kostprijs tegenover. Ondanks dat je maximaal wilt openstellen als lokaal bestuur, kan je toch kiezen om niet open te stellen omwille van niet-verantwoordbare uitgaven. Denk daarbij aan een schaatspiste of een zwembad, maar ook aan zeer kleine sportinfrastructuur die te veel maatregelen zou vragen om veilige afstanden te

bewaren.

Pas als een lokaal bestuur op bovenstaande 4 vragen een positief antwoord heeft, kan (een deel van) de sportaccommodatie openen, en dit in samenspraak met alle betrokken partners in die infrastructuur. En dan is de volgende vraag ook absoluut belangrijk:

**5. Welke partners of communicatiekanalen kan je betrekken om optimaal te communiceren en te sensibiliseren?**

Denk aan de andere gemeentelijke diensten, de sportraad, de sportclubs, maar ook aan buurtbewoners, jongeren, welzijnspartners, ouderenraden, scholen, ...  
Neem deze initiatieven dan ook op bij de 'te nemen maatregelen'.

Dit betekent dat je voor verschillende sportaccommodaties ook verschillende beslissingen kan nemen omdat andere partners betrokken zijn, of andere werkvormen actief zijn op het terrein.

Denk hierbij aan de gecontroleerde clubbezetting in indooraccommodaties tegenover de uitdagingen die er liggen om onze jongeren ook een plaats te geven in de openbare ruimte. Niet meer of minder belangrijk, maar een heel andere aanpak en dus andere antwoorden op bovenstaande vragen.

Om hier verder op in te gaan, ontwikkelen we het **protocol voor beheerders met richtlijnen voor** het openen van **outdoorsportinfrastructuur, indoorsportinfrastructuur en zwembaden**.

De protocollen met betrekking tot speelterreinen, skateparken, basketpleintjes en openbare beweegplekken worden opgemaakt in samenspraak met het Expertisecentrum Buurtsport, De Ambrassade, Bataljong en verschillende jongerenwerkingen. Deze kennis en info wordt gebundeld binnen de exitstrategie 'Publieke Jeugdruimte Meer waardevolle plekken voor kinderen en jongeren'. Hierbinnen is ook extra aandacht voor maatschappelijke kwetsbare kinderen en jongeren verwerkt.

## 2. Algemene aanpak voor verenigingen en voor andersgeorganiseerde sportaanbieders

### 2.1. Algemeen

1. Informeer alle sportaanbieders in je gemeente over de versoepelde maatregelen, voor zover dat nog niet is gebeurd. De maatregelen hebben voor elke sport een andere impact. Maak hier dus ook de juiste vertaalslag wat dit betekent voor een bepaalde sportclub, sporttak of werking.
2. Maak een onderscheid tussen buitensportclubs en binnensportclubs, contactsporten en niet-contactsporten, clubs met eigen accommodatie en clubs die trainen in de gemeentelijke accommodatie. Ook je eigen (buurt)sportwerking, jeugdwerking of privé-initiatieven kunnen hier in betrokken worden.
3. Inventariseer welke plannen er voor sportactiviteiten bij de aanbieders zijn. Betrek ook de binnensportclubs eventueel in het buitensporten. Rekening houdend met maximaal sporten in openlucht kan dit ook een verschuiving betekenen in het

gebruik van de buitensportaccommodaties. Maak dit ook bespreekbaar met de buitensportclubs.

4. Vraag aan elke sportvereniging en sportaanbieder wie hun 'corona-aanspreekpunt' wordt. Dat kan iemand anders zijn dan de gewone clubverantwoordelijke. Vraag om een corona-actieplan met de cluborganisatie aangepast aan de veiligheidsmaatregelen, en een corona-contact. Zie hiervoor ook 'protocol beheer', en de richtlijnen van de eigen federatie.
5. Bekijk het mogelijke gebruik van de gemeentelijke accommodaties in eigen beheer. Zie hiervoor 'protocol beheerders' en het voorgaande afwegingskader. Eigen beslissingen rond openstellen van de accommodatie bepalen je communicatie naar de betrokken verenigingen. Een herverdeling van sportclubs kan hier ook een oefening zijn.

## 2.2. Buitensportaccommodaties in beheer van clubs

1. Spreek met de clubs af dat zij melden wanneer ze hun locatie(s) denken open te zullen stellen voor activiteiten, en voor welk soort activiteiten dat zal zijn.
2. Maak afspraken met sportaanbieders over hoe ze zullen opvolgen binnen de club dat de maatregelen worden nageleefd. Dit gaat om de interne naleving van de afspraken.
3. Bespreek ook met clubs waar de interne opvolging stopt, en waar afspraken nodig zijn met lokale politie. Uiteraard is het de bedoeling om dit laatste maximaal te beperken.
4. Bekijk ook waar je als gemeente gezamenlijke materialen kan aanreiken aan de verenigingen, al dan niet tegen betaling (signalisatiemateriaal, beschermingsmateriaal, poetsmateriaal).

## 2.3. Binnensportaccommodaties

1. Maak samen met binnensportaanbieders afspraken over de mogelijkheden voor georganiseerde sportactiviteiten/trainingen in de buitenlucht
2. Geef aan op welke (sport)locaties sportactiviteiten zijn toegestaan **zodra** je weet welke clubs nog willen heropstarten en hoe je gemeentelijke openstelling zal verlopen.
3. Maak afspraken met sportaanbieders over hoe ze zullen opvolgen binnen de club dat de maatregelen worden nageleefd. Dit gaat om de interne naleving van de afspraken.

## 2.4. Anders georganiseerde sport

1. Bespreek binnen je eigen sportdienst, de jeugddienst, je buurtsportwerking, ... maar ook met jongeren, buurtbewoners... welke rol en mogelijkheden zij zien om op een enigszins georganiseerde manier sportactiviteiten met een focus op jeugd en jongeren in de buitenlucht te organiseren. Hierbij extra focus op niet-leden van sportclubs, zodat ook zij kansen krijgen om te kunnen sporten en bewegen;
2. Bespreek met sportaanbieders of er mogelijkheden zijn om sportactiviteiten aan te bieden voor niet-leden of om niet-leden te integreren bij de bestaande

groepen. Het online-aanbod dat ontstaan is de voorbije periode kan hier een aansluiting geven op een nieuw doelpubliek om te betrekken in de verenigingen.

3. Buurtsportcoaches kunnen hier in sommige gemeenten ondersteuning bieden; Betrek hierbij ook eventuele andere organisaties die al actief zijn in de wijken. Hier spreken we eerder voor sporten op de basketpleintjes, skateparken, buurtpleintjes ...
4. Bespreek op welke manier opvolging mogelijk is in het naleven van de richtlijnen die worden opgemaakt voor de openluchtinfrastructuur.
5. Maak afspraken met de lokale politie en de contactpersonen van sportaanbieders op de locatie hoe wordt opgetreden bij (herhaaldelijk) overtreden van maatregelen. Spreek ook goed af welke sancties daarop kunnen volgen, zoals het uitsluiten van deelname van (groepen van) personen (omgevingsverbod) tot zelfs het tijdelijk weer sluiten van de accommodatie. Dit laatste dienen we met zijn allen te allen tijde te vermijden.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 01 juli 2020 tot wijziging van de bijlagen bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19.

Brussel, 1 juli 2020

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS



Bijlage 4 bij het ministerieel besluit van 01 juli 2020 tot wijziging van de bijlagen bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19

Bijlage 4 bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19

## **Protocol voor beheerders van fitnesscentra**

Inhoudsopgave	
Inleiding .....	2
<b>1.</b> Algemene richtlijnen .....	3
1.1. Voor de ondernemer/manager .....	3
1.2. Voor de medewerker .....	3
1.3. Voor de fitnessbeoefenaar/klant .....	4
1.4. Voor leveranciers .....	4
<b>2.</b> Logistiek en organisatie .....	5
2.1. Startpakket per medewerker .....	5
2.2. Circulatieplan en inrichting zaal .....	5
2.3. Gebruik van kleedkamers en douches .....	8
2.4. Afspraken met klanten omtrent de trainingen .....	9
2.5. Afspraken omtrent de trainingen zelf .....	10
2.6. Intensifiëring van de reiniging .....	10
<b>3.</b> Veiligheid medewerkers .....	11
<b>4.</b> Trainen buiten het fitnesscentrum .....	11
<b>5.</b> Wellness .....	12
Bijlagen .....	13
Bijlage 1: Standaard checklist ondernemer .....	14
Bijlage 2: Standaard checklist medewerker .....	15
Bijlage 3: Praktijkvoorbeeld van een poster met veiligheidsinformatie .....	16
Bijlage 4: Praktijkvoorbeeld van inrichting fitnesscentrum .....	16

## Inleiding

Dit generieke protocol voor fitnessuitbaters is in grote mate gebaseerd op de corona toolbox fitness die werd uitgewerkt door Fitness.be. Deze toolbox werd via DeFitnessOrganisatie aangeleverd aan de klankbordgroep voor de heropstart van de sportsector. De toolbox werd herwerkt tot een meer generiek document en is een nuttige aanvulling bij het generieke protocol voor infrastructuurbeheerders dat eerder werd uitgewerkt door de klankbordgroep.

Volgens cijfers van Fitness.be bezochten voor de sluiting van de fitnesscentra ten gevolge van de coronamaatregelen meer dan 1 miljoen Belgen regelmatig een fitnessclub. Hiermee is fitness een van de populairste sporten van het land. De fitnesssector is bovendien goed voor 4000 directe tewerkstellingen en een veelvoud hiervan in indirecte tewerkstelling. De overheid heeft tijdens deze crisis de bevolking al herhaaldelijk opgeroepen om, ondanks de maatregelen, wel in beweging te blijven. De #blijfsporten campagne, gesteund door alle organisaties uit de klankbordgroep, werd uitgewerkt in functie van deze belangrijke boodschap.

De fitnesssector wil werken aan een gecontroleerde, veilige en verantwoorde heropening van haar clubs en vestigingen. De heropstart is niet alleen belangrijk voor de ondernemers en werknemers, maar ook vanuit de algemene maatschappelijke functie van het sport- en gezondheidsgerelateerd aanbod die de fitnesscentra creëren. Fitness draagt bij aan de fysieke, sociale en mentale gezondheid van burgers tijdens de ongekende omstandigheden van deze crisis en leent zich bijzonder goed tot maatwerk. Tijdens de sluiting hebben de clubs en trainers digitalisering omarmd om fitnessactiviteiten te verplaatsen naar de huiskamer. Er werd ook creatief gezocht naar een alternatief outdoor aanbod. Op die manier kon fitness ook tijdens de verplichte sluiting van de fitnesscentra een essentiële bijdrage leveren om de crisis draaglijker te maken.

Fitnessfaciliteiten zijn operationeel goed geplaatst om snel een veilige omgeving te creëren waarbij beoefenaars ook met de 1.5 m-regel vrij en veilig kunnen sporten en bewegen. Toestelfitness omvat activiteiten waarbij er **geen sprake is van contact** tussen fitnessbeoefenaars onderling, trainers en medewerkers. Fitnessprofessionals zijn gewend om instructie omtrent veiligheid en uitvoering te geven. Trainers zorgen voor een aanbod en opvolging, zowel binnen als buiten de muren van de club.

Dit protocol voor fitnesscentra sluit aan bij de leidraad voor een verantwoorde heropstart van de sportsector (update 1 juli) en bevat generieke adviezen en richtlijnen. Dit kan als basis dienen voor de fitnessondernemingen om op hun beurt een eigen, meer specifieke coronagids op te stellen.

## 1. Algemene richtlijnen

Via deze algemene richtlijnen verzamelen we concrete adviezen en richtlijnen voor specifieke doelgroepen die betrokken zijn bij de werking van een fitnesscentrum. Het betreft hier de managers, de medewerkers, de fitnessbeoefenaars en de leveranciers. Bijkomende inspiratie kan je ook terugvinden in de gedragscodes en bijhorende posters die werden uitgewerkt door de klankbordgroep voor de heropstart van de sportsector.

### 1.1. Voor de ondernemer/manager

- Stel een eigen coronagids op voor jouw centrum
- Hang algemene en bijzondere hygiënemaatregelen uit bij de ingang van de fitnessaccommodatie. Herhaal deze binnen en communiceer dit ook via de eigen website.
- Maak een duidelijk circulatieplan op voor je eigen centrum. Verderop in dit protocol vind je enkele handige tips en voorbeeldfoto's. Een veilige afstand (1.5m) tussen mensen moet voorzien worden. Zorg er ook voor dat de beschikbare sportoppervlakte 10m<sup>2</sup> garandeert per sporter. Werk indien nodig met een beperking van het aantal bezoekers en deelnemers of het toestelgebruik. Voor groepsfitness wordt aanbevolen om 30m<sup>2</sup> per sporter te garanderen, tenzij men kan garanderen dat de sporter een afgebakende zone van 10m<sup>2</sup> niet verlaat tijdens de activiteit. Deze densiteitsregels zullen midden juli geëvalueerd worden.
- Organiseer groepssessies indien mogelijk in de buitenlucht. Wanneer dit niet mogelijk is zorg je voor zoveel mogelijk aanvoer van verse lucht.
- Maak een ventilatieplan op. Aanvoer van verse buitenlucht is hierbij cruciaal.
- Specifieke medewerkers, welke hun prestaties ook van thuis uit kunnen leveren, blijven dit doen.
- Zorg voor noodzakelijk beschermingsmateriaal zoals wegwerp handschoenen (bijvoorbeeld latex of nitril), mondkmaskers voor de medewerkers, ontsmettende handgel en bijhorende flyers met richtlijnen.
- Zorg voor maximale hygiëne via strikte schoonmaakprocedures en regelmatige reiniging en desinfectering van o.a. alle contactoppervlakten welke kunnen worden aangeraakt door medewerkers en bezoekers.
- Geef je medewerkers duidelijke richtlijnen omtrent waakzaamheid voor Covid-19 symptomen en hoe er mee om te gaan.
- Stel een corona veiligheidsverantwoordelijke aan.
- Maak een specifiek communicatieplan op omtrent de maatregelen voor de medewerkers, de beoefenaars en indien van toepassing leveranciers.
- Zorg voor regelmatig overleg met de medewerkers omtrent het oplossen van problemen, handhaving van de regels en eventuele updates.
- Voorzie een startpakket met veiligheidsmateriaal voor de medewerkers
- Stem je eigen horecavoorzieningen af op de richtlijnen die voorzien worden vanuit Horeca Vlaanderen. Je vindt de richtlijnen en protocollen hiervoor op <https://heropstarthoreca.be/>

### 1.2. Voor de medewerker

- Indien de taken dit toestaan blijft thuiswerk aanbevolen.
- Respecteer een veilige afstand (1.5m) tussen collega's en klanten.
- Nies of hoest in de elleboog of in een papieren zakdoek welke meteen wordt weggegooid.

- Was je handen regelmatig met water en zeep. Handen worden altijd gewassen na hoesten, niezen of snuiten van de neus, na toiletbezoek of schoonmaken en voor het eten.
- Gebruik indien mogelijk eigen materiaal of zorg na gebruik steeds voor een goede reiniging of ontsmetting van gemeenschappelijk (sport)materiaal. Gebruik steeds je eigen drinkbus en handdoek.
- Blijf thuis als je symptomen hebt die op Covid-19 kunnen wijzen, zoals een grieperig gevoel, koorts, hoesten, kortademigheid, neusloop of ongewone vermoeidheid. Raadpleeg een arts als de symptomen verergeren. Ga pas weer sporten als het mag van je arts.
- Blijf ook thuis als een huisgenoot symptomen heeft of positief testte op het virus.

#### 1.3. Voor de fitnessbeoefenaar/klant

- Hou afstand (1.5m). Maak geen contact met medewerkers en andere fitnessbeoefenaars/klanten.
- Maak steeds een afspraak/reservatie vooraleer je gaat trainen.
- Train zoveel mogelijk individueel.
- Groepstrainingen kunnen maximaal met 50 personen, inclusief de begeleider.
- Respecteer de afgesproken trainingstijd.
- Blijf thuis als je symptomen hebt die op Covid-19 kunnen wijzen, zoals een grieperig gevoel, koorts, hoesten, kortademigheid, neusloop of ongewone vermoeidheid. Raadpleeg een arts als de symptomen verergeren. Ga pas weer sporten als het mag van je arts.
- Blijf ook thuis als een huisgenoot symptomen heeft of positief testte op het virus.
- Volg de richtlijnen op die de medewerkers geven.
- Was regelmatig je handen en zeker bij aankomst en vertrek in de club.
- Gebruik steeds je eigen drinkbus en handdoek.
- Gebruik de aanwezige reinigingsmiddelen om na gebruik de aangeraakte onderdelen van het gemeenschappelijk sportmateriaal te reinigen.
- Betaal contactloos.
- Verlaat na het sporten direct de sportfaciliteiten. Indien je nadien gebruik maakt van de horecafaciliteiten, respecteer dan de geldende horecaregels.

#### 1.4. Voor leveranciers

- Hou afstand (1.5m).
- Meld je aankomst 15 minuten vooraf.
- Draag (wegwerp) handschoenen.
- Draag een mondmasker (type chirurgisch masker of stoffen masker).
- Spreek vooraf af waar het geleverde materiaal mag worden geplaatst.
- Lever indien mogelijk tot aan de deur.

## 2. Logistiek en organisatie

Hieronder worden concrete tips en adviezen weergegeven in functie van het operationele aspect van een veilige opstart van een fitnesscentrum.

### 2.1. Startpakket per medewerker

Zorg ervoor dat iedere medewerker een startpakket ontvangt met minstens volgende zaken

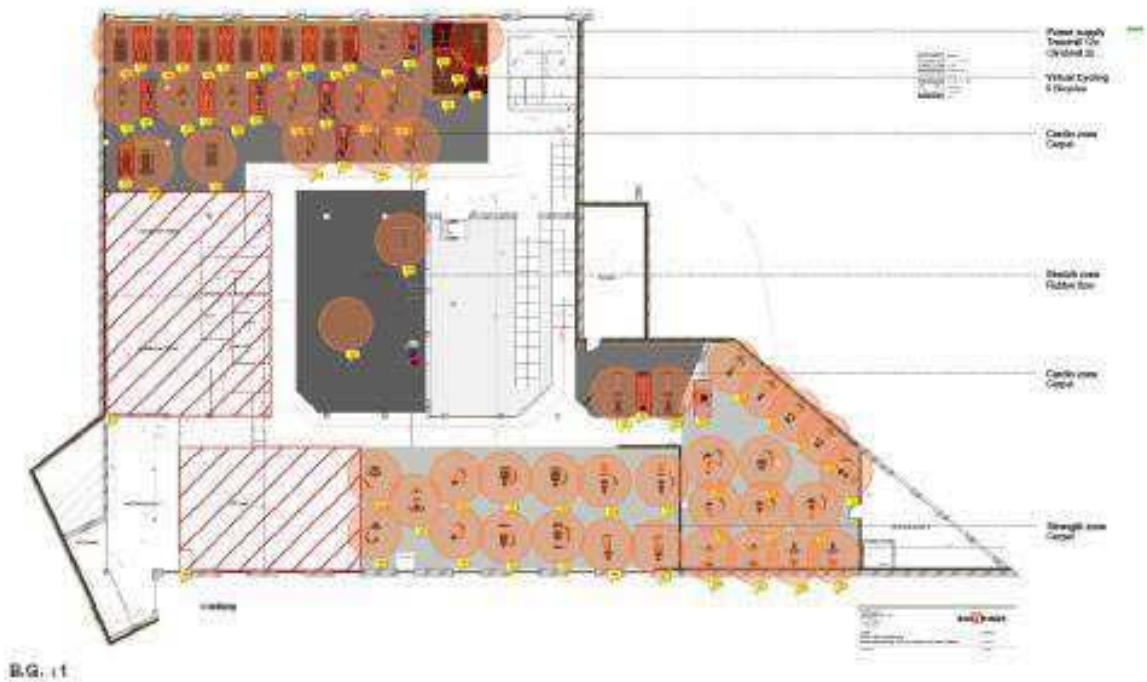
- Coronagids van het eigen centrum met richtlijnen
- Ontsmettende handgel
- wegwerp handschoenen (bijvoorbeeld latex of nitril)
- Mondmaskers die verspreiding kunnen tegenhouden (type chirurgisch mondmasker of stoffen masker)
- Meldpunt Preventiedienst in functie van professionele medewerkers

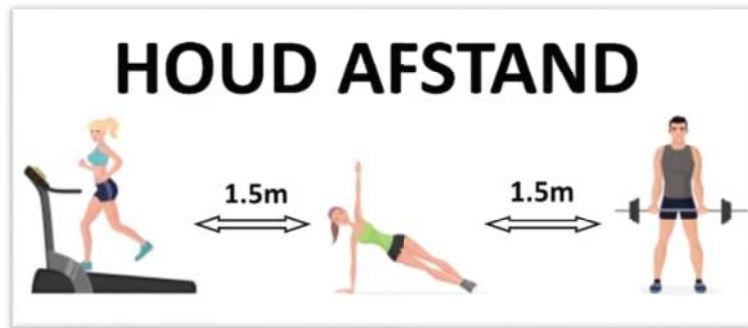
### 2.2. Circulatieplan en inrichting zaal

Het doel van een circulatieplan is om een veilige afstand voor, na en tijdens het sporten te kunnen garanderen. Stel je zelf de vraag of sporters op een veilige afstand van elkaar kunnen rondlopen in je accommodatie. Hou hierbij rekening met volgende adviezen:

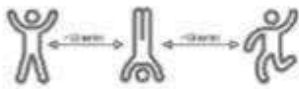
- Elke fitnessclub is verschillend ingericht. Bij sommige centra staan verschillende soorten toestellen in aparte zones en is er sowieso al een veilige afstand voorzien gezien de omvang van de toestellen en de inrichting van de ruimte.
- Indien dit niet het geval is, bijvoorbeeld bij verschillende loopbanden naast mekaar, kan veiligheid gegarandeerd worden door één op twee toestellen buiten gebruik te plaatsen.
- Vermijd kruisingen in de gangen en laat iedereen rechts aanhouden
- Zorg indien mogelijk voor eenrichtingsverkeer in de gangen tussen de toestellen door. Indien eenrichtingsverkeer op een bepaalde plaats niet mogelijk is, zorg dan voor opgesplitste looprichtingen met paaltjes en lint of duidelijke vloermarkeringen
- Bekijk de stroom van de aankomende bezoekers en die van de vertrekkende bezoekers. Kan je ze scheiden? Of kan je sportzalen tijdelijk aparte ingangen geven? Let altijd op de bestaande brandveiligheid- en evacuatieplannen.
- Volg de richtlijnen van Horeca Vlaanderen voor het openstellen van je eigen horecavoorzieningen. Je vindt de richtlijnen en protocollen hiervoor op <https://heropstarthoreca.be/>

Hieronder vind je een voorbeeld van een circulatieplan en enkele voorbeeldafbeeldingen en -foto's. Meer voorbeeldfoto's vind je ook terug in bijlage 4 bij dit protocol.





**HAPPY & HEALTHY TRAINING**

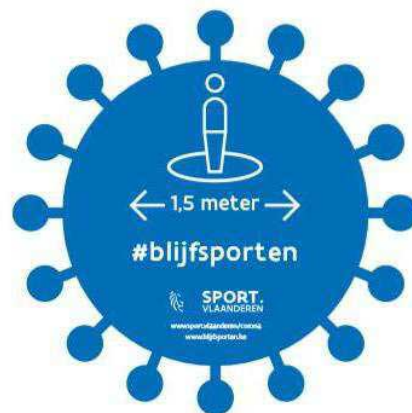


**TIJDELIJK  
BUITEN GEBRUIK**

WIJ WILLEN DE DOELSTREVEN VAN DE NATIONALE VEILIGHEIDSRAD EN  
DOEN OND NEST OM EEN GEZONDE TRAININGSOMGEVING TE CREËREN.

DEZ BETEKENT ONDER ANDERE 1,5 METER AFSTAND WERDEN  
TUSSEN PERSONEN EN DAAROM KUNNEN SOMMIGE APPARATEN  
NIET WORDEN GEBRUIKT.

BRONNET VOOR JE BEGRIP!



*Inrichting onthaal*



*Signalisatie gesloten kleedkamers*

### Toestellen



### Oefenzalen



## 2.3. Gebruik van kleedkamers en douches

Kleedkamers en douches mogen opnieuw open vanaf 1 juli. Bereid je alvast voor op de heropening. Als kleedkamers niet per se nodig zijn, dan kan je ook beslissen om ze gesloten te houden. Dit beperkt het kruisen van personen of vermindert de risico's.

Indien kleedkamers en douches opengaan moet je rekening houden met volgende principes:

- Indien deze gebruikt worden door een vaste sportbubbel, kan deze groep gezamenlijk gebruik maken van deze kleedkamer en douche-infrastructuur. De kleedkamer en douches moeten gereinigd worden tussen elke bubbel.
  - 2 groepen/teams kunnen niet samen zitten in een kleedkamer. Voorzie een duidelijk tijdslot per groep/team.
  - Voorzie tijd tussenin voor een korte ontsmetting of reiniging



- Besteed extra aandacht aan contactoppervlakken (klinken, banken, doucheknoppen, lockers...)
- Voorzie personeel voor de reiniging of maak afspraken met de groep-/teamverantwoordelijke die kan instaan voor de reiniging
- Indien het gaat om publieke kleedkamers en douches die gebruikt worden door een constante flow van (individuele) sporters, moeten afstandsregels gerespecteerd worden tussen sporters die niet onder hetzelfde dak leven of die niet tot dezelfde sociale bubbel van max. 15 personen behoren. Bepaal de maximum capaciteit van de kleedkamer in functie van het garanderen van deze onderlinge afstand. Er moet een duidelijk reinigingsschema opgemaakt worden met frequente schoonmaakmomenten.
  - Bepaal de capaciteit van de kleedkamer op basis van de social distance en voorzie per gebruiker 1,5 lopende meter banken/stoelen of langs de wand van de kleedkamer/douche.
  - Bekijk per kleedkamer/douche de aangepaste capaciteit en communiceer deze op de deur(binnen- en buitenkant) /bij de ingang
  - Aanduidingen op de zitbanken of de grond kunnen sporters ook een idee geven waar ze best gaan zitten/staan.
  - Zorg voor een reinigingsschema dat voorziet in frequente reinigingen van de kleedkamers en douches met water en zeep of desinfectie.
  - Communiceer duidelijk over dit reinigingsschema naar gebruikers toe.

#### 2.4. Afspraken met klanten omtrent de trainingen

- Reservatie is verplicht zodat er niet meer mensen kunnen binnen zijn dan toegestaan.
- Voor de ruimtes waar men individueel gebruik maakt van toestellen volstaat het dat de beschikbare sportoppervlakte 10m<sup>2</sup> per sporter garandeert. Voor groepsessies wordt aanbevolen dat de beschikbare sportoppervlakte 30m<sup>2</sup> per sporter garandeert, tenzij men kan garanderen dat de sporter een afgebakende zone van 10m<sup>2</sup> niet verlaat tijdens de activiteit. Deze densiteitsregels zijn belangrijk om overbevolking bij indoorinfrastructuur te vermijden. Dit is vanaf 1 juli niet langer van toepassing op outdoorinfrastructuur. Deze densiteitsregels worden midden juli geëvalueerd.
- Iedere beoefenaar meldt zich aan zodat er niet meer mensen dan toegestaan aanwezig zijn.
- De klant zorgt dat hij op de hoogte is van de hygiënemaatregelen en de trainingsafspraken. Hij kan hierover informatie vinden via de website van het fitnesscentrum en via goed zichtbare informatieborden/-posters op de sportlocatie.
- Iedere fitnessbeoefenaar zorgt ervoor dat hij binnen de afgesproken trainingstijd het centrum betreedt, traint en weer vertrekt.
- Aankomst in de club vindt niet eerder plaats dan het afgesproken uur en na afloop van de training vertrekt men zo snel mogelijk.
- Toiletten worden slechts door één persoon tegelijkertijd gebruikt en na het gebruik direct gereinigd.
- Activiteiten vinden enkel plaats wanneer de onderlinge afstand tussen beoefenaars onderling en tussen trainers en beoefenaars van 1.5m gegarandeerd is.
- Slechts één persoon per kracht- of cardiotoestel zodat de social distancing (1.5m) gewaarborgd blijft.
- Beoefenaars zijn verplicht hun eigen handdoek en drinkbus mee te brengen.
- Bij binnenkomen gebruikmaken van desinfecterende gel of zeep.

- Wie ziek is, ziekteverschijnselen vertoont of de afgelopen 72 uur ziek was blijft thuis.
- Lichamelijk contact is opnieuw toegelaten tijdens de sportbeoefening binnen de sportbubbel van maximum 50 personen in georganiseerd verband. Dit is vooral indien dit noodzakelijk is om een sport te kunnen beoefenen. Indien dit niet noodzakelijk is, trachten we de veiligheidsafstand van 1,5m zo veel mogelijk te bewaren.
- Eigen afval wordt bij voorkeur terug meegenomen naar huis.

#### 2.5. Afspraken omtrent de trainingen zelf

- De clubverantwoordelijke en/of de medewerkers weten wie aanwezig is in de club.
- Voor de ruimtes waar men individueel gebruik maakt van toestellen volstaat het dat de beschikbare sportoppervlakte 10m<sup>2</sup> per sporter garandeert. Voor groepsessies wordt aanbevolen dat de beschikbare sportoppervlakte 30m<sup>2</sup> per sporter garandeert, tenzij men kan garanderen dat de sporter een afgebakende zone van 10m<sup>2</sup> niet verlaat tijdens de activiteit. Deze densiteitsregels zijn belangrijk om overbevolking bij indoorinfrastructuur te vermijden. Dit is vanaf 1 juli niet langer van toepassing op outdoorinfrastructuur. Deze densiteitsregels worden midden juli geëvalueerd.
- Het fitnesscentrum hanteert een controlesysteem om te veel aanwezigen te vermijden.
- Bij het binnenkomen worden sporters geïnformeerd over de hygiënemaatregelen en de trainingsafspraken via duidelijke infoborden, posters, ....
- In de club is een circulatieplan uitgewerkt. Via looproutes en afbakening is aangegeven binnen welke zone mag getraind worden en waar 1 persoon mag aanwezig zijn zodat de 1.5m wordt gerespecteerd.
- Deuren blijven open om aantal contactpunten te minimaliseren.
- Bij persoonlijke begeleiding wordt rekening gehouden met de social distancing.
- Groepslessen en groepsactiviteiten gaan pas door wanneer de regels van social distancing (1.5m) tussen de sportbubbels onderling en tussen de lesgever en de beoefenaars kunnen worden gegarandeerd. Lichamelijk contact is opnieuw toegelaten tijdens de sportbeoefening binnen de sportbubbel van maximum 50 personen in georganiseerd verband. Dit is vooral indien dit noodzakelijk is om een sport te kunnen beoefenen. Indien dit niet noodzakelijk is, trachten we de veiligheidsafstand van 1,5m zo veel mogelijk te bewaren.
- Slechts één persoon per kracht- of cardiotoestel zodat de social distancing (1.5m) gewaarborgd blijft.

#### 2.6. Intensifiëring van de reiniging

- Op strategische plaatsen worden reinigings- en desinfecteringsmiddelen geplaatst.
- Vuilnisemmers worden afgesloten en regelmatig geledigd.
- Vuilnisemmers worden enkel gebruikt voor desinfectiedoekjes.
- Er wordt gezorgd voor voortdurende reiniging of desinfectering van de apparatuur en de frequentie wordt bijgehouden.
- Beoefenaars reinigen of desinfecteren apparaten na gebruik.
- Klanten zijn verplicht hun eigen handdoek mee te brengen.
- Bij binnen komen gebruiken klanten een desinfecterende gel of zeep.
- De luchtcirculatie wordt geoptimaliseerd. Via een duidelijk ventilatieplan wordt de maximale aanvoer van verse lucht verzekerd.
- Let bij het reinigen of ontsmetten van kleedkamers en douches op de volgende richtlijnen

- In de meeste gevallen zijn er geen specifieke ontsmettingsmaatregelen nodig. Het reinigen met water en de reguliere reinigingsmiddelen is voldoende als algemene voorzorgsreiniging.
- Voorzie in het poetsschema extra aandacht voor reinigen of ontsmetten van deurklinken, banken en doucheknoppen/kranen.
- Voor de kleedkamervloer volstaat het om goed te reinigen (meermaals per dag indien veelvuldig gebruikt). De vloer moet niet telkens gedesinfecteerd worden.
- Hou in je poetschema rekening met het onderscheid in gebruik door sporters in georganiseerd verband en individuele sporters.
- Elke keer ontsmetten is niet nodig, maar sommige bezoekers zullen zich hier veiliger bij voelen. Om hier aan tegemoet te komen voorzie je ontsmettende spray en papieren wegwerpdoekjes zodat bezoekers die dat wensen zelf kunnen ontsmetten (dus als aanvulling op de regelmatige reiniging).

### 3. Veiligheid medewerkers

De veiligheid van de medewerkers moet maximaal gewaarborgd worden.

- Medewerkers moeten in eerste instantie de hoger vermelde richtlijnen voor medewerkers correct opvolgen.
- Medewerkers moeten een zeer goede briefing krijgen voor de heropstart. Verder moeten zij ook op regelmatige tijdstippen veiligheidsupdates krijgen. Adequate informatieverstrekking is noodzakelijk om de veiligheid van de medewerkers en de klanten te garanderen.
- Indien thuiswerk mogelijk is, blijft dit aanbevolen.
- Pauzetijden op locatie worden gespreid.
- Aantal aanwezigen op eenzelfde locatie wordt beperkt zodat social distancing steeds mogelijk blijft.
- Zitplaatsen in sociale ruimtes worden zo georganiseerd dat social distancing gerespecteerd blijft.
- Extra reiniging van de sociale ruimtes.
- Onthaalmedewerkers houden voldoende afstand met de klanten en voeren geen transacties uit behalve contactloos.
- Herkenbare kledij en handschoenen ter beschikking.

### 4. Trainen buiten het fitnesscentrum

Een van de 6 generieke regels die werden aangekondigd op de persconferentie na de veiligheidsraad van 3 juni en die herhaald werden op 24 juni, is om activiteiten bij voorkeur nog steeds buiten te beoefenen. Indien dit niet mogelijk zou zijn, moet men voor voldoende ventilatie (aanvoer verse buitenlucht) zorgen. Vanuit deze regel blijft het dus aanbevolen om waar mogelijk ook fitnessactiviteiten in de buitenlucht te beoefenen. Dit geldt in het bijzonder voor groepsfitness: maak indien mogelijk gebruik van outdoor-accommodaties. Personal coaches kunnen hier zeker creatieve oplossingen voor bedenken.

Ook hier gelden de algemene hygiëne- en veiligheidsmaatregelen

- De activiteiten buiten bestaan uit personal training met inachtneming van de afstand 1.5m tussen de beoefenaars en de personal trainer.

- Groepslessen en groepsactiviteiten gaan pas door wanneer de regels van social distancing (1.5m) tussen de sportbubbels onderling en tussen de lesgever en de beoefenaars en tussen eventuele passanten of derden kunnen worden gegarandeerd. Lichamelijk contact is opnieuw toegelaten tijdens de sportbeoefening binnen de sportbubbel van maximum 50 personen in georganiseerd verband. Dit is vooral indien dit noodzakelijk is om een sport te kunnen beoefenen. Indien dit niet noodzakelijk is, trachten we de veiligheidsafstand van 1,5m zo veel mogelijk te bewaren.
- De trainer(s) weten wie aanwezig zal zijn op training.
- Beoefenaars zijn verplicht om te reserveren. Niet meer mensen toegelaten dan toegestaan.
- Aankomst op training niet vroeger dan de afgesproken starttijd.
- Na afloop wordt de sportlocatie onmiddellijk verlaten.
- De ondernemer en/of trainer nemen een voorbeeldrol op. Ze zien toe op en zijn verantwoordelijk voor het naleven van de protocolafspraken.

## 5. Wellness

- In een fitnesscentrum kan men soms ook gebruik maken van een sauna, of andere gelijkaardige faciliteiten. Deze mogen vanaf 1 juli ook opnieuw opengesteld worden onder strikte voorwaarden. Deze faciliteiten vallen echter buiten het beleidsveld sport. Voor richtlijnen rond sauna's verwijzen we door naar [de sectorgids 'heropening publieke thermen en privésauna's'](#)

## Bijlagen

In de bijlagen vind je enkele nuttige tools die werden uitgewerkt door de sectororganisatie Fitness.be. Deze tools kunnen een ondersteuning bieden bij het uitwerken van de eigen heropstart.

- Bijlage 1: standaard checklist voor de ondernemer/uitbater
- Bijlage 2: standaard checklist voor de medewerker
- Bijlage 3: praktijkvoorbeeld van een poster met veiligheidsinformatie
- Bijlage 4: praktijkvoorbeeld van een inrichting van een fitnesscentrum

## Bijlage 1: Standaard checklist ondernemer

Taken	Datum
<input type="checkbox"/> Corona Safe verantwoordelijke	
<input type="checkbox"/> Opmaak duidelijk schema schoonmaak	
<input type="checkbox"/> Veiligheidsinstructies handschoenen aantrekken, uittrekken en wegwerpen	
<input type="checkbox"/> Veiligheidsinstructies mondmaskers opzetten, afnemen en wegwerpen	
<input type="checkbox"/> Overleg medewerkers omtrent de social distancing regels binnen de club of studio	
<input type="checkbox"/> Overleg medewerkers omtrent de nieuwe regels reservatiesysteem klanten	
<input type="checkbox"/> Overleg medewerkers omtrent de taken van de Corona Safe verantwoordelijke	
<input type="checkbox"/> Communicatie naar de klanten omtrent de Corona maatregelen (reservatiesysteem, handen wassen, reiniging van toestel, contactloos betalen, ...)	
<input type="checkbox"/> Ophangen van infofiches Corona, infofiche voorzorgmaatregelen coronavirus	
<input type="checkbox"/> Ter beschikking stellen van voldoende zeep, ontsmettingsmiddel, papieren doekjes, ... voor klanten en medewerkers	
<input type="checkbox"/> Ter beschikking stellen van voldoende mondmaskers en wegwerp handschoenen (bijvoorbeeld latex of nitril) voor medewerkers	
<input type="checkbox"/> Opmaak en verspreiden van een draaiboek met sectorale corona richtlijnen voor iedere werknemer	

















## Bijlage 2: Standaard checklist medewerker

Taken	Datum
<input type="checkbox"/> Corona Safe verantwoordelijke is mij gekend	
<input type="checkbox"/> Ik ken het schema van de schoonmaak en weet dat ik deze moet aftekenen bij grondige schoonmaak	
<input type="checkbox"/> Ik ken de veiligheidsinstructies omtrent handschoenen aantrekken, uittrekken en wegwerpen	
<input type="checkbox"/> Ik ken de veiligheidsinstructies mondkmaskers opzetten, afnemen en wegwerpen	
<input type="checkbox"/> Ik ken de social distancing regels binnen de club of studio	
<input type="checkbox"/> Ik kende nieuwe regels reservatiesysteem klanten	
<input type="checkbox"/> Ik ken de taken van de Corona Safe verantwoordelijke en weet dat ik bij hem of haar terecht kan voor specifieke vragen omtrent de Corona maatregelen	
<input type="checkbox"/> Ik heb het draaiboek met sectorale Corona richtlijnen ontvangen en gelezen	
<input type="checkbox"/> Ik weet dat ik de klanten op infofiches Corona en infofiche voorzorgmaatregelen coronavirus moet wijzen indien nodig.	
<input type="checkbox"/> Ik weet dat ik de klanten moet wijzen op ontsmettingsmaatregelen en andere hygiënische maatregelen indien nodig	
<input type="checkbox"/> Ik heb mondkmaskers ontvangen van mijn werkgever en weet dat ik dit tijdens mijn werkuren moet opzetten.	
<input type="checkbox"/> ik heb wegwerp handschoenen (bijvoorbeeld latex of nitril) ontvangen van mijn werkgever en weet dat ik deze tijdens mijn werkuren moet dragen	
<input type="checkbox"/> Ik ben op de hoogte van alle afspraken omtrent het geven van trainingen aan klanten vb. 1 klant per 10 m <sup>2</sup> bruto vloeroppervlak.	

Bijlage 3: Praktijkvoorbeeld van een poster met veiligheidsinformatie

**FITNESS.BE**  
WELLNESS & HEALTH

## VOORZORGSMAATREGELEN CORONAVIRUS

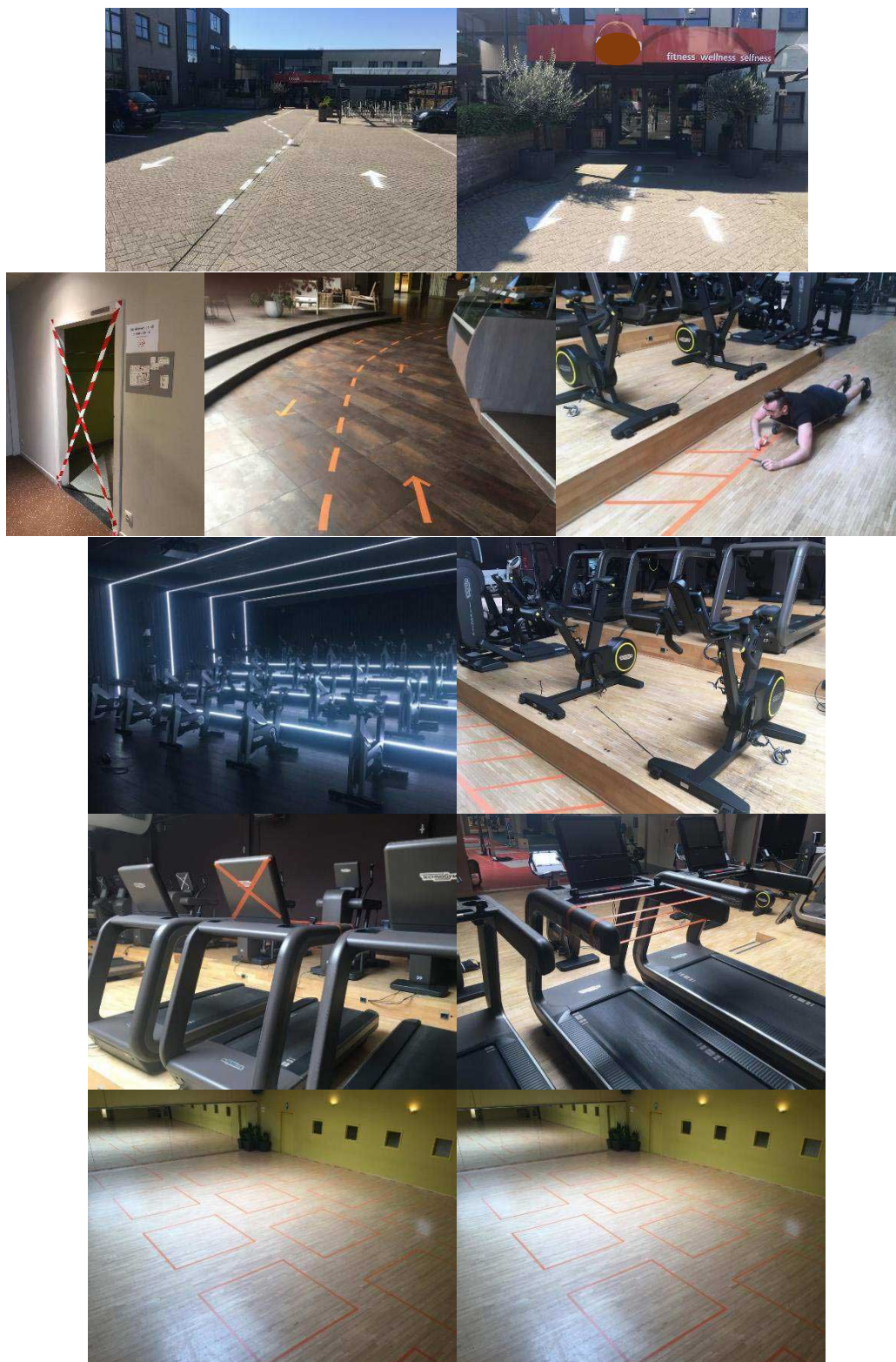
			
Bij binnenkomen verplicht gebruik van de desinfecterende gel/zeep of handen wassen.	Maak gebruik van uw handdoek tijdens het sporten.	Houd minimaal 1.5 meter afstand met andere sporters en met onze professionals.	Fysiek contact is te allen tijde verboden.
			
U kunt alleen bij ons terecht binnen het door u gereserveerde tijdsblok.	Na afloop dient u direct ons centrum te verlaten, zodat iemand anders weer kan sporten.	Reinig en desinfecteer de apparatuur voordat u aan de oefening begint en stopt.	Reinig en desinfecteer ook het losmateriaal voor en na gebruik.
			
<b>1 PERSOON</b> De toiletgroepen mogen door maximaal 1 persoon tegelijkertijd worden gebruikt.	Het is niet mogelijk om gebruik te maken van onze kleedkamers, douches, sauna's, zwembad en andere faciliteiten met gelijke strekking.	Ons horecagedeelte is gesloten.	U mag zelf een bidon met water/sportdrink meenemen en die tijdens de training nuttigen, niet na afloop in onze horeca.
			
Houd ook bij het betreden en verlaten van onze club voldoende afstand tot andere sporters.	Betalingen zijn alleen mogelijk via een pintransactie of automatische incasso.	Volg de instructies van onze professionals te allen tijde op.	Kom niet trainen wanneer u zich ziek voelt.

**Als we ons samen aan deze voorzorgsmaatregelen houden,  
kan iedereen bij ons veilig en verantwoord sporten en kunnen  
wij u veilig begeleiden. Samen letten we op onze gezondheid.**

**DANK VOOR UW BEGRIP EN UW MEDEWERKING!**

Bijlage 4: Praktijkvoorbeeld van inrichting fitnesscentrum





Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 01 juli 2020 tot wijziging van de bijlagen bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19.

Brussel, 1 juli 2020

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

Bijlage 5 bij het ministerieel besluit van 01 juli 2020 tot wijziging van de bijlagen bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19

Bijlage 5 bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19

## **Protocol voor sportkampen – kinderen en jongeren**

### Inhoud

1	Inleiding .....	4
2	Algemeen basisprotocol .....	4
2.1	Wie kan aanwezig zijn of deelnemen? .....	5
2.1.1	Inclusieve werking .....	5
2.1.2	Risicogroepen en zieke kinderen/jongeren .....	5
2.1.3	Persoons- en corona-tracing-gegevens in maximale mate verzamelen en bijhouden (zowel op voorhand, bij inschrijven, als tijdens de activiteit) .....	5
2.2	Organisatorische maatregelen .....	5
2.2.1	Organiseren van en visualiseren contactbubbels kinderen, jongeren en vaste begeleiding .....	5
2.2.2	Noodprocedures en permanentie/contactstelsel .....	6
2.2.3	Communicatie over maatregelen .....	6
2.3	Hygiëne-maatregelen .....	7
2.3.1	Persoonlijke hygiëne (handhygiëne, hoesten, zakdoeken, mondkapjes) .....	7
2.3.2	Hygiëne infrastructuur.....	7
2.3.3	Hygiëne materiaal .....	7
2.4	Specifieke maatregelen in functie van sportdiscipline .....	7
2.4.1	Indooractiviteiten .....	7
2.4.2	Outdooractiviteiten .....	8
2.4.3	Fysiek contact .....	8
2.4.4	Uitstappen .....	8
2.4.5	Externen .....	9
2.4.6	Voldoende rust inbouwen.....	9
3	Vorbereiding van een kamp .....	9
3.1	Hoe organiseer je je kamp deze zomer? .....	9
3.1.1	Contactbubbels .....	9
3.1.2	Infrastructuur .....	10
3.1.3	Materiaal .....	11
3.1.4	Vervoer van, naar en tijdens .....	11
3.2	Noodprocedures en permanentiesysteem.....	11
3.3	Communicatie .....	12
3.3.1	Aan de ouders .....	12

3.3.2	<i>Aan de lesgevers/begeleiders</i> .....	13
3.4	Hoe zit dat met hygiëne? .....	13
3.4.1	Persoonlijke hygiëne .....	13
3.4.2	Infrastructuur, planning en materiaal worden maximaal afgestemd op handhygiëne. ....	14
3.4.3	Mondmaskers.....	14
3.4.4	Hoesten en zakdoeken .....	14
3.4.5	Voorzie extra hygiënisch materiaal.....	14
3.4.6	Extra hygiënische opleidingen .....	14
3.5	De infrastructuur .....	14
3.6	Het materiaal .....	15
3.7	Welke activiteiten mag je doen .....	15
3.7.1	Openluchtactiviteiten .....	15
3.7.2	Indooractiviteiten .....	15
3.8	Uitstappen .....	16
3.9	Externen.....	16
3.10	Rust.....	17
4	Tijdens het zomerkamp .....	18
4.1	Wie mag deelnemen .....	18
4.1.1	Risicogroepen en ziek zijn.....	18
4.1.2	Aanwezigheidsregisters, medische fiches en tracing .....	18
4.2	Hoe organiseer je kamp op locatie?.....	18
4.2.1	Contactbubbels .....	18
4.2.2	Infrastructuur .....	19
4.2.3	Materiaal .....	19
4.2.4	Verplaatsingen .....	19
4.3	Noodprocedures en permanentiesysteem.....	20
4.4	Communicatie .....	20
4.4.1	Naar de ouders.....	20
4.4.2	Naar de deelnemers.....	20
4.4.3	Naar lesgevers/ begeleiders .....	20
4.5	Hoe zit het met de hygiëne op je kamp?.....	20
4.5.1	Persoonlijke hygiëne .....	20
4.5.2	De infrastructuur .....	21
4.5.3	Het materiaal .....	21
4.6	Welke activiteiten mag je doen tijdens het kamp?.....	22
4.6.1	sportactiviteiten en avondanimatie .....	22
4.6.2	Uitstappen .....	22
4.6.3	Externen .....	23
4.6.4	Rust.....	23
5	Na het kamp .....	23
5.1	Nazorg t.a.v. (zieke) deelnemers .....	23

---

5.1.1	Zieke deelnemer(s) tijdens het kamp .....	23
5.1.2	Aanwezigheidsregisters, medische fiches en tracing .....	23
5.2	Organiseer ook de terugkeer en (eventuele) nazorg .....	24
5.2.1	Contactbubbels .....	24
5.2.2	Noodprocedures en permanentiesysteem.....	24
5.2.3	Communicatie .....	24
5.3	Hoe zit dat met hygiëne op het einde van en na het kamp? .....	24
5.3.1	Persoonlijke hygiëne .....	24
5.3.2	De infrastructuur .....	24
5.3.3	Het materiaal .....	24
5.3.4	Voldoende rust inbouwen.....	25
5.4	Administratie .....	25
6	Internationale sportstages .....	25
7	Addendum bij het protocol voor sportkampen – kinderen en jongeren: noodplan sportkampen .....	26

## 1 Inleiding

Dit protocol is zo veel mogelijk gealigneerd op het zomerplan van jeugd om verwarring te voorkomen. Binnen dit protocol wordt wel extra aandacht besteed aan sportspecifieke zaken die van toepassing zijn in de organisatie van sportkampen en minder van toepassing zijn in de zuivere jeugdkampen.

Dit protocol werd opgemaakt in overleg met de sportsector en specifiek vanuit de ervaring van zowel organisatoren van sportkampen als organisaties die deze sportkampen hosten. Dit protocol is een aanvullend document bij de leidraad voor de verantwoorde heropstart van de sportsector (update 1 juli).

Het protocol kan je gebruiken als je werking valt onder activiteiten of een kamp met overnachting (internaat) en zonder overnachting (externaat). Daaronder vallen activiteiten, sportkampen, sportstages georganiseerd door overheden, sportorganisaties, sportfederaties en sportverenigingen.

Het is met opzet breed gedefinieerd omdat er heel veel verschillende organisaties sportactiviteiten aanbieden voor kinderen, jongeren, volwassenen en senioren.

Dit protocol is een leidraad, een aanbeveling, en heeft als doel om zo goed mogelijk alle elementen binnen de organisatie of de hosting van een sportkamp in kaart te brengen, zodat iedere organisatie hier goed geïnformeerd aan de slag kan gaan. Kom je een situatie tegen waarop je niet meteen een antwoord hebt, vertrek dan vanuit het algemeen basisprotocol bij het bedenken van een oplossing of vraag hulp bij jouw federatie, lokaal bestuur,.... Uiteraard zijn de maatregelen, opgelegd door de federale overheid, verplichte maatregelen en dienen zij hoe dan ook gevolgd te worden.

## 2 Algemeen basisprotocol

De topics die worden besproken binnen dit protocol vind je hieronder terug:

### **Wie kan aanwezig zijn of deelnemen?**

- Inclusieve werking
- Risicogroepen en zieke kinderen/jongeren
- Persoons- en corona-tracing-gegevens in maximale mate van het mogelijke verzamelen en bijhouden

### **Organisatorische maatregelen**

- Contactbubbels kinderen, jongeren en begeleiding
- Noodprocedures en permanentie/contact-systeem
- Communicatie over maatregelen en aanbevelingen

### **Hygiëne-maatregelen**

- Persoonlijke hygiëne (handhygiëne, hoesten, zakdoeken, mondmaskers)
- Hygiëne infrastructuur
- Hygiëne materiaal

### **Specifieke maatregelen in functie van de sportdiscipline**

- Indoor
- Outdoor
- Fysiek contact
- Uitstappen
- Externe lesgevers

## 2.1 Wie kan aanwezig zijn of deelnemen?

### 2.1.1 Inclusieve werking

We gaan uit van het principe: iedereen kan mee, tenzij men ziek is of was of geen toestemming krijgt wanneer men tot een risicogroep behoort. Net als andere jaren staan het aanbod, de activiteiten en de kampen dus open voor alle kinderen en jongeren als de draagkracht van de begeleidingsploeg dit aankan.

Maak bij kinderen en jongeren met specifieke ondersteuningsnoden samen met hen en/of hun ouders en eventueel de huisarts proactief de afweging op welke manier alle maatregelen gevolgd kunnen worden. Werk daarvoor indien nodig redelijke aanpassingen uit, eventueel met een vaste begeleider voor de dagelijkse noden (van sanitaire hulp tot zonnecrème smeren). Ouders en opvoedingsverantwoordelijken zitten vaak vol ideeën voor oplossingen voor mogelijke drempels. Maak ook afspraken met ouders over proactief informeren over de veranderingen én een eventueel vroegtijdig vertrek als dat nodig zou kunnen zijn.

In sommige situaties zal voor de hieronder volgende maatregelen extra aandacht nodig zijn voor kinderen en jongeren met bijzondere noden (bv. wat intensief contact of hygiëne betreft) en er zullen soms uitzonderingen nodig zijn. Ga hiervoor steeds in overleg met de huisarts, ouders en deelnemers zelf om de situatie en mogelijkheden in te schatten. Er is veel mogelijk binnen de veiligheidsmaatregelen, de deelnemers staan altijd centraal binnen het sportaanbod. Raadpleeg de website van je organisatie voor eventuele extra informatie of adviezen als je werkt met deelnemers met extra ondersteuningsnoden

### 2.1.2 Risicogroepen en zieke kinderen/jongeren

#### Verplichte maatregelen:

Voorzie een medische fiche met daarin: persoonsgegevens, contactgegevens ouders, gegevens huisarts, specifieke/noodzakelijke info over de gezondheid kind/jongere en eventuele toestemming van de arts als de deelnemer tot een risicogroep behoort, maar toch mee mag.

Bezorg alle ouders van kinderen, jongeren en begeleiding de nodige informatie over risicogroepen en geef aan dat ze indien nodig bij de huisarts terecht kunnen om te kijken of deelname mogelijk is.

Kinderen, jongeren of begeleiders die ziek zijn of waren (o.a. symptomen in de voorbije vijf dagen) kunnen niet deelnemen aan het aanbod.

### 2.1.3 Persoons- en corona-tracing-gegevens in maximale mate verzamelen en bijhouden (zowel op voorhand, bij inschrijven, als tijdens de activiteit)

#### Verplichte maatregelen:

- Verplichting tot het bijhouden van medische fiche met extra aandacht voor contactgegevens ifv corona tracing
- De medische fiche van een deelnemer of een begeleider moet snel beschikbaar zijn als die nodig zou zijn bij een medische interventie
- In het kader van het vlot beschikbaar zijn van persoonsgegevens voor de tracing wordt vooraf duidelijk en nominatief afgebakend welke sportkampen/begeleiders/... behoren tot 1 bubbel

## 2.2 Organisatorische maatregelen

### 2.2.1 Organiseren van en visualiseren contactbubbels kinderen, jongeren en vaste begeleiding

#### Verplichte maatregelen:

- Alle activiteiten worden georganiseerd en uitgevoerd in contactbubbels van maximum 50 personen. Zorg ervoor dat deze opdeling duidelijk is voor iedereen, voor elke leeftijd en elk niveau van betrokkenheid. Dit geldt voor vervoer, eten, slapen, wassen, gebruik van (klein) materiaal en alle andere activiteiten.

- Een kamp/activiteit kan bestaan uit meerdere contactbubbels tegelijk. Er is geen maximum aantal voor de totaliteit van een kamp/activiteit.
- Binnen een contactbubbel geldt geen social distancing.
- Elke contactbubbel heeft zijn eigen vaste begeleiding.
- Ophalen en brengen van kinderen gebeurt meteen bij de bubbel waarin het kind terecht komt en met volledige inachtneming van sociale afstand om virusoverdracht tussen ouders onderling of tussen ouders en begeleiding te vermijden. Specifieke richtlijnen voor ouders zijn opgenomen in een *gedragscode voor ouders*.
- Contact met externen (buiten de contactbubbels) wordt vermeden. Als contact toch nodig is, worden voor de +12-jarige de regels m.b.t het gebruik van een mondkapje en 1,5m afstand gerespecteerd en wordt het contact tussen de bubbel en de externen beperkt tot het absolute minimum.

#### Aanbevelingen:

- Aan de deelnemers wordt gevraagd om tot slechts 1 bubbel per kamperiode toe te treden (vooral belangrijk bij externe kampen of bij initiatieven die zich beperken tot enkele dagen).
- Herinner je deelnemers door gebruik van affiches of symbolen aan hun eigen verantwoordelijkheid om erop toe te zien dat ze maar 1 activiteit/bubbel per week volgen.
- Waar mogelijk wordt geadviseerd om de bubbels samen te stellen onder of boven de leeftijdsgrens van 12 jaar.
- Maak voor de dagelijkse routine een loopschema voor elke bubbel met duidelijke tijdsslots, eventueel eenrichtingsverkeer in bepaalde gangen, .. . spreek deze vooraf door met alle begeleiders.
- Lesgevers/kampleiding worden toegewezen per bubbel. Dat betekent dat ze bij hun dagelijkse briefings ook de social distancing-regels volgen.
- Bij internaatskampen houd je er rekening mee dat de slaapplekken worden toegewezen binnen éénzelfde bubbel.
- Werk met kleurpictogrammen en gekleurde armbandjes om de bubbels visueel te maken.
- Pas de lesvoorbereiding aan in functie van beschikbaar materiaal en tijdsslots.
- Pas de kalender van avondactiviteiten aan bij internaatskampen.

#### 2.2.2 Noodprocedures en permanentie/contactstelsel

Er is een standaard generieke noodprocedure voor alle organisatoren, die als minimum geldt (quarantaine bij ziekte, arts en testing, activiteit verlaten, ziekte van een gezinslid, enz.).

#### Verplichte maatregelen:

- De organisator voorziet een plek om zieke kinderen/jongeren/begeleiding in "isolatie" te plaatsen. Het is belangrijk om dit op een zachte, veilige en kindvriendelijke manier te organiseren.
- Elke organisatie voorziet een noodprocedure (o.a. ouders komen kind halen op kamp/activiteit bij ziekte, ...).
- Elke organisatie heeft een ondersteuningspermanentie bij een eventuele besmettingsuitbraak, in samenwerking met medische professionals en op basis van het persoons- en contactgegevensregister en/of de medische fiches.

#### 2.2.3 Communicatie over maatregelen

Standaard-pictogrammen zijn beschikbaar op de website van De Ambassade of op de website van VSF, waar ook heel wat federaties al gepersonaliseerde pictogrammen hebben opgemaakt.

#### Verplichte maatregelen:



- Alle deelnemers, vrijwilligers, begeleiders en niet-begeleiders die rechtstreeks betrokken zijn bij de activiteiten, worden geïnformeerd en gevormd over risico's en maatregelen.
- De pictogrammen maken deel uit van elk zomerkamp, activiteit, ...
- Er worden duidelijke afspraken gemaakt met deelnemers, begeleiders, ouders, mogelijke externen, veiligheidsdiensten ...

## 2.3 Hygiëne-maatregelen

### 2.3.1 Persoonlijke hygiëne (handhygiëne, hoesten, zakdoeken, mondklappers)

#### Verplichte maatregelen:

- Handen reinigen gebeurt minimaal bij de start en bij het einde van de activiteit, voor en na de maaltijden en voor en na een toiletbezoek.
- Infrastructuur, planning en materiaal worden maximaal afgestemd op handhygiëne.
- Hoesten in de elleboog, enkelvoudig gebruik van zakdoeken en voorzien van gesloten vuilnisbakken op publieke gemeenschappelijke plaatsen.
- Als het niet anders kan: in contact met externen door +12-jarigen mondklappers dragen.

### 2.3.2 Hygiëne infrastructuur

#### Verplichte maatregelen:

- Reiniging en desinfectie intensiveren met extra aandacht voor oppervlakken die regelmatig worden aangeraakt, zoals deurknoppen, lichtschaakelaars, enz.
- Sporthal, gemeenschappelijke ruimten, kleedkamers en slaapruijntes worden regelmatige verlucht.

#### Aanbevelingen

- Zet zo veel mogelijk de deuren open.
- Laat voldoende tijd tussen het gebruik van een ruimte door verschillende bubbels. Voorzie dit in de planning. Je kan deze tijd opvullen door een desinfecterende reiniging in te lassen.

### 2.3.3 Hygiëne materiaal

#### Verplichte maatregelen:

- Het materiaal blijft zoveel mogelijk binnen de bubbel. Als materiaal toch van de ene naar de andere bubbel gaat, worden de contactoppervlakken ontsmet.
- Bij gebruik van sportmateriaal aangeboden door externen moet men erop toezien dat deze worden aangeboden en/of geleverd binnen de hygiënische maatregelen.

## 2.4 Specifieke maatregelen in functie van sportdiscipline

### 2.4.1 Indooractiviteiten

Outdooractiviteiten krijgen de voorkeur. Zo kunnen ook typische indoorsportdisciplines mits creatieve invulling outdoor georganiseerd worden.

#### Aanbevelingen:

- Voorzie een maximale spreiding van de deelnemers in de sportaccommodatie.
- Gebruik maximaal de beschikbare ruimte voor je activiteit.
- Verlucht regelmatig de sportaccommodatie.
- Voorzie regelmatig een pauze en verplaats de bubbel naar buiten of naar een ruimte die zeer goed verlucht is.
- Tracht je sanitaire voorzieningen te organiseren per bubbel. Als dat niet mogelijk is, maak dan duidelijke afspraken over reinigen en desinfecteren.

- Tracht je omkleedruimtes te organiseren per bubbel. Als dat niet mogelijk is, maak dan duidelijke afspraken over reinigen en desinfecteren.
- Werken met variabele tijdslots en goede signalisatie kunnen de druk op bepaalde gemeenschappelijke punten ontlasten vb inkomhal, gangen, ...
- Werk steeds met outdoor-afspreekplaatsen
- Voorzie een basis EHBO-set per bubbel
- Gebruik hetzelfde lesmateriaal. Als dat niet mogelijk is, zorg dan voor een tussenreiniging/ontsmetting vooraleer de andere bubbel dit materiaal gebruikt.
- Voorzie in eigen drinkbussen per deelnemer of laat deelnemers ze zelf meebrengen.
- Externe deelnemers komen bij voorkeur in gepaste sportkledij naar de activiteit.
- Voorzie regelmatig een handen-was-sessie met de bubbel.

#### 2.4.2 Outdooractiviteiten

##### Aanbevelingen:

- Bescherm de kinderen tegen de zon.
- Voorzie een maximale spreiding van de deelnemers in de sportaccommodatie.
- Gebruik maximaal de beschikbare ruimte voor je activiteit.
- Voorzie regelmatige pauzes.
- Organiseer je sanitaire voorzieningen per bubbel. Als dat niet mogelijk is, maak dan duidelijke afspraken om te reinigen en desinfecteren.
- Tracht je omkleedruimtes te organiseren per bubbel. Als dat niet mogelijk is, maak dan duidelijke afspraken om te reinigen en desinfecteren.
- Voorzie een basis EHBO-set per bubbel.
- Gebruik hetzelfde lesmateriaal, als dat niet mogelijk is, zorg je voor een tussenreiniging/ontsmetting vooraleer de andere bubbel dit materiaal gebruikt.
- Voorzie in eigen drinkbussen per deelnemer of laat deelnemers ze zelf meebrengen.
- Externe deelnemers komen bij voorkeur in gepaste sportkledij naar de activiteit.
- Voorzie regelmatig een handen-was-sessie met de bubbel.

#### 2.4.3 Fysiek contact

Fysiek contact is vaak een wezenlijk onderdeel van heel wat sporten en is ook mogelijk binnen de structuur van de bubbel.

Dit protocol voorziet twee soorten van fysiek contact. We maken een onderscheid tussen occasioneel fysiek contact en een continu fysiek contact.

##### Verplichte maatregelen (occasioneel fysiek contact)

- Zorg voor activiteiten/oefeningen/spelvormen waar dit contact occasioneel blijft.
- Zorg voor afwisseling in de oefeningen waar activiteiten met occasioneel fysiek contact regelmatig afgewisseld worden met oefeningen zonder fysiek contact.
- Zorg voor een sterke fysieke afscheiding tussen de sportvelden wanneer meerdere bubbels aanwezig zijn in dezelfde accommodatie.

##### Verplichte maatregelen (continu fysiek contact)

- Social distance moet niet meer gehandhaafd worden tijdens de sportactiviteiten vanaf 1 juli, maar beperk vanuit een voorzichtigheidsprincipe, waar mogelijk, deze contacten bij kinderen boven de 12 jaar.

#### 2.4.4 Uitstappen

##### Verplichte maatregelen:

Bij uitstappen volgen groepen de maatregelen m.b.t. contact met anderen:

- De bubbel blijft behouden, je laat geen externen toe.
- Wanneer je in contact komt met anderen in de openbare ruimte (bossen, sport/speelsterreintjes, stadspleinen, straten,...) houd je voldoende afstand t.a.v.

degene die niet tot de bubbel behoren. Als dat niet mogelijk is, verplaats je de activiteit of dragen de +12-jarigen een mondkapje.

- Bij verplaatsingen met het openbaar vervoer (en eventueel de privé-bus) worden de veiligheids- en hygiënevoorschriften t.a.v. andere passagiers en de chauffeur opgevolgd.

Aanbevelingen:

- Activiteiten worden zo veel mogelijk op de eigen locatie gehouden.
- Uitstappen naar recreatieplaatsen (andere sportaccommodatie) kunnen enkel binnen de maatregelen die op dat moment gelden voor de samenleving.

#### 2.4.5 Externen

Verplichte maatregelen:

- Als contact met externen noodzakelijk is ivm een activiteit zoals bv. de huur van mountainbikes, begeleiding touwenparcours,... gelden de veiligheids- en hygiënevoorschriften zoals die voor individuen in de samenleving gelden of bijzondere maatregelen die zijn genomen (vb. specifieke opleiding).

Aanbevelingen:

- Activiteiten, vormingen, workshops georganiseerd door personen buiten de contactbubbel worden vermeden. Tenzij dat kan binnen de maatregelen die op dat moment gelden voor de samenleving.

#### 2.4.6 Voldoende rust inbouwen

Aanbeveling:

- Voorzie regelmatig rustpauzes. Je kan deze opvangen door:
  - Een versnapering te organiseren.
  - Hand-was-sessie te voorzien.
  - Sanitaire stop te voorzien.
- Voor aanbod met overnachting wordt een evenwichtig programma met voldoende nachtrust voorzien om de kans op ziekte door uitputting te vermijden.

### 3 Voorbereiding van een kamp

Er zijn drie fasen bij de organisatie van een kamp: de voorbereiding van een kamp, zaken die moeten gebeuren tijdens het kamp en de nazorg van een kamp.

#### 3.1 Hoe organiseer je je kamp deze zomer?

##### 3.1.1 Contactbubbels

De contactbubbels zijn groepen van 50 personen die een vaste samenstelling hebben. Binnen deze bubbel is contact mogelijk, tussen bubbels wordt contact gemeden. Een kamp kan dus uit meerdere bubbels bestaan maar die bubbels hebben geen contact met elkaar.

De opdeling van jouw kamp in 1 of meerdere bubbels van 50 personen zal een eerste stap zijn. Houd daarbij rekening met kinderen en jongeren, de begeleiders, omkadering, programma, bestaande groepen, (zoals kookploeg, materiaalbeheerders...), en eventuele lotgenoten in kwetsbare situaties.

Concreet worden bubbels best als volgt ingedeeld:

- De bubbels hebben een max. grootte van 50 personen, houd hierbij rekening met alle deelnemers (leden, leiding, ondersteuners, technische ploeg, ...).
- Binnen één bubbel kan je kleinere groepen samenstellen die aparte en gezamenlijke activiteiten organiseren.
- Een opdeling naar leeftijd m.b.t. hygiëne?

Vanaf de leeftijd van 12 jaar is er meer kans op besmetting, dus gelden er ook strengere maatregelen voor hygiëne bv. m.b.t. intensief contact (= te mijden) of strikt gebruik van mondmaskers bij contact met externen. Je hoeft in je bubbels geen rekening te houden met deze strikte leeftijdsscheiding, maar het is wel aan te raden om een hele bubbel op dezelfde manier te 'behandelen' en dus volgens de strengste maatregelen.

- In functie van bepaalde intensieve contactsporten is het aangewezen om dergelijke groepen in te delen in bubbels in functie van de leeftijd. Voor andere sporten gelden deze regels niet en kan de bubbel gemixt worden.

Samenstelling bubbels, wat met:

- Broers en zussen: je hoeft broers en zussen niet in dezelfde bubbel te steken, beschouw hen als twee aparte deelnemers.
- Liefjes: Ook hen beschouw je als twee aparte deelnemers.
- Spreek dit zeker vooraf door om problemen te vermijden, dit kan emotioneel zwaar zijn voor sommige jongeren. Hou daar rekening mee.
- Bedenk vooraf hoe je de logistieke medewerkers, kookploeg en materiaalmeesters (en hun eventuele gezin) opdeelt. Zij kunnen enkel contact hebben met de eigen bubbel. Als ze buiten de bubbel treden bij bijvoorbeeld het uitdelen van eten of materiaal moet er voldoende afstand zijn en met mondmaskers gewerkt worden.
- Voorzie per bubbel aparte op- en afhaalpunten en/of tijdsslots voor de kinderen van waar en wanneer ze worden verzameld.
- Bij internaatskampen: Voorzie voldoende tijd om binnen een bubbel de kamer slaapklaar te maken (dit gebeurt meestal samen met de ouders voor de kleintjes maar dit kan niet meer).

Communiceer duidelijk (visueel en mondeling) over deze bubbels en hoe jullie deze gaan opdelen, wat de praktische maatregelen zullen zijn enz.

- Hoe zal dit verlopen tijdens het kamp, wie zit in welke bubbel (bv. broer en zus ouders weten dat best voor aparte bagage etc.).
- Welke gevolgen heeft dit voor de voorbereidingen: inschrijvingen, brengen van bagage/fietsen, ...
- Wees zeer duidelijk: alle maatregelen gelden ook voor de begeleiding, ook 's avonds.

Houd rekening met de bubbels bij de voorbereiding van je kamp

- Laat de leiding voorbereiden met de medeleiding en vermijd daarbij een mix van bubbels.
- Hanteer maatregelen zoals het gebruik van mondmaskers/handschoenen, belang van handhygiëne, opdelen van de taken tussen de bubbels om de afstand tussen bubbels te bewaren wanneer je met de hele ploeg aanwezig moet zijn voor voorbereidende taken.
- Laat deelnemers bagage afleveren in een tijdsslot per bubbel om mixen te voorkomen, visualiseer ook door bv. stickers met kleurcode/symbolen om bij uitladen makkelijk rekening mee te houden.

### 3.1.2 Infrastructuur

- Werk maximaal samen met de eigenaar in de organisatie van het kamp. Vraag plannen op van jullie gebouw/terrein/locatie via de eigenaar. Luister ook zeker eens of deze al heeft nagedacht over mogelijk opdeling in het gebouwen en op het terrein.
- Bij een gebouw bekijk je hoe je de bubbels praktisch kan gescheiden houden, houd hierbij rekening met:
  - Afzonderlijke slaapzalen, die ook afzonderlijk toegankelijk zijn.
  - In een ideaal scenario heeft elke bubbel eigen eet- en speelruimtes. Als dat niet lukt, kan je deze ruimte delen tussen bubbels en je kan tussen het gebruik van de infrastructuur door de verschillende bubbels minimaal de contactoppervlaktes reinigen (tafels, stoelen, klinken, handvaten..., die zaken die we veelvuldig aanraken). Het kan ook volstaan om in de ruimte een goede scheiding te maken, bv. tussen 2 bubbels die eten in dezelfde refter een gangpad van min. 2 meter te voorzien en ervoor te zorgen dat er niet gemixt wordt bij het buffet, het halen van eten, en bij binnen- en buitenkomen.
  - Signalisatie is een handig hulpmiddel.

- Sanitair is het best gescheiden, je kan bv. duidelijk aanduiden welke toiletten door de verschillende bubbels gebruikt worden, idem met wastafels en douches. Ook hier kan men kiezen voor gebruik in shiften maar het zal ook nodig zijn om te reinigen tussen gebruik van 2 bubbels.
- Gezamenlijke douches (1 grote ruimte, geen gescheiden cabines) / wastafels met meerdere 'koppen' moeten altijd gereinigd worden tussen bubbels wanneer ze niet op te delen zijn.
- Denk na over hoe je je gebouw en/of terrein zo efficiënt mogelijk kan gebruiken zodat de bubbels goed gescheiden van elkaar volop kunnen spelen.
- Houd in je voorbereiding ook rekening met een noodweerplan, welke ruimtes kan je innemen per bubbel bij noodweer.
- Maak visueel, en indien noodzakelijk fysiek, heel duidelijk welke delen van het gebouw door welke bubbel worden gebruikt door bv een kleurcode of door bepaalde symbolen te hangen waarin de kinderen en jongeren zichzelf herkennen (laat deze code bv. terugkomen in een armband). Je kan aan de slag met pijlen, symbolen, ... om looprichtingen/stromen in je gebouw te regelen als dat ervoor kan zorgen dat bubbels niet in contact komen met elkaar.
- Bij een tentenkamp bekijk je ook hoe je de bubbels praktisch gescheiden kan houden, houd rekening met:
  - Afzonderlijke slaaptenten per bubbel.
  - Probeer de bubbels echt fysiek te scheiden van elkaar door een duidelijke opdeling van het terrein bv in zones.
  - Voorzie per bubbel gescheiden toilet(ten).
  - Douches kunnen gedeeld worden tussen bubbels indien ook hier de contactoppervlakken minimaal worden gereinigd.
  - Noodweerplannen worden vooraf goed uitgedacht. Vb. waar kan elke bubbel bij regenweer spelen?
  - Heb je extra tenten nodig om dit mogelijk te maken, dan zal je daar misschien voor moeten aankloppen bij anderen.
- Ook voor wie een kamp heeft waarbij gebouw en tenten worden gecombineerd zal vooraf de lokalen/tenten moeten indelen al naargelang de bubbels. Houd daarbij rekening met alle bovenstaande adviezen.

### 3.1.3 Materiaal

- Maak de materiaalkisten voor vertrek.
- Maak duidelijk wat voor welke bubbel bestemd is met kleurcodes of symbolen, zodat er ter plaatse ook geen verwarring kan ontstaan.

### 3.1.4 Vervoer van, naar en tijdens

- Plan je vervoer al naargelang de bubbels.
- Maak je gebruik van het openbaar vervoer (De Lijn, MIVB, NMBS, TEC) kijk dan goed na welke maatregelen van toepassing zijn voor groepen tijdens de zomer.
- Wordt er gekozen voor privaat vervoer, auto's/bus, bewaak dan de bubbels en houd rekening met hygiënemaatregelen t.a.v. de chauffeur(s). Maak goede afspraken vooraf.

## 3.2 Noodprocedures en permanentiesysteem

Vertrek vanuit dit stappenplan.

Belangrijk daarbij is dat je een aantal zaken voorbereidt:

- Duid bij voorkeur 1 persoon aan binnen elke bubbel die bij vermoeden van besmetting de taak op zich neemt om zich over de zieke te ontfermen en de nodige stappen te ondernemen. Zorg voor gepast beschermingsmateriaal voor deze persoon.
- Communiceer duidelijk aan de ouders wat je van hen verwacht. Maak afspraken over bijvoorbeeld een vervroegde stopzetting van het kamp en eventuele maatregelen tijdens en na het kamp of de activiteit.

- Bekijk welke huisarts(en) in de buurt je kan contacteren wanneer je vermoedt dat er een besmetting is. Neem alle contactgegevens op in je stappenplan. Neem al eens contact op met hen om te kijken wat kan tijdens het kamp.
- Breid de EHBO uit met volgende zaken:
  - MUST HAVES: handschoenen, alcoholgel, koortsthermometer + ontsmettingsmiddel, mondkapjes (hier wegwerp) steeds 1 voor de zieke en 1 voor de verzorger
  - AAN TE RADEN: face shields/veiligheidsbril (aan te raden bij +12-jarigen) contactloze thermometer, afzonderlijke EHBO-koffers per contactbubbel.
- Voorzie een kind- en jongerenvriendelijke quarantainruimte.
  - Gebouw: bekijk vooraf hoe je het gebouw zal gebruiken en indelen en denk hierbij ook aan een quarantainruimte. Ga hierover in gesprek met je uitbater.
  - Terrein: bekijk vooraf hoe je je terrein gaat gebruiken, deel je tenten goed in en voorzie hierbij ook een quarantainruimte.
- Externe en interne communicatie, wanneer je een vermoedelijke besmetting op je kamp hebt, ben je het best ook voorbereid m.b.t. communicatie:
  - Hoe ga je op een integere manier om met vragen vanuit de groep?
  - Welke informatie vertrekt naar de gemeente waar je kamp plaatsvindt?
  - Hoe communiceer je met ouders op het thuisfront?
  - Hoe communiceer je met de overkoepelende organisatie?
  - Informeer je leidingsploeg over het stappenplan.
  - Bespreek vooraf met de leidingsploeg hoe je omgaat met de vragen van andere kinderen en jongeren wanneer een eventuele besmetting wordt vastgesteld. Bespreek hoe je hen hiervan op de hoogte brengt, bereid antwoorden voor op hun vragen...
  - Weet dat je altijd terecht kan bij de kampermanentie van de organisatie bij vragen, twijfels...
  - Bewaak bij communicatie steeds de aandacht voor privacy en geef dit ook op voorhand mee aan ouders.

### 3.3 Communicatie

Het is belangrijk dat alle deelnemers aan het kamp en ook alle betrokken actoren, zoals ouders of opvoedingsverantwoordelijken goed weten welke maatregelen van toepassing zijn op kampen, wat dit inhoudt voor hen, voor hun kinderen, ...

Communicatie voor, maar ook tijdens en na zal dus heel belangrijk zijn, als dat nodig is in meerdere talen.

Voor de uitbouw van de maatregelen werd er niet over één nacht ijs gegaan, er is intensief samengewerkt met virologen en medische experts, het is belangrijk dat we alle betrokken partijen daar goed over informeren, zodat we duidelijk kunnen aantonen dat we dit doen op een onderbouwde manier.

Je bent alvast goed bezig om jezelf te informeren wanneer je dit protocol in handen hebt, verwacht niet van de hele begeleidingsploeg dat ze dit protocol in handen nemen. Zorg voor een duidelijke communicatie van deze regels via het KISS-principe (keep it simple but smart) om de verschillende partijen vooraf in te lichten over de maatregelen:

- Deelnemers
- Ouders
- Begeleiders

#### 3.3.1 Aan de ouders

- Informeer zowel je leiding, deelnemers als ouders over de deelnamevoorwaarden (Risicogroepen en ziek zijn).
- Bezorg alle ouders van kinderen, deelnemers en begeleiding de nodige informatie over risicogroepen en geef aan dat ze indien nodig bij de huisarts terecht kunnen om te kijken of er deelname mogelijk is.
- Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om, als hun kind tot de risicogroepen behoort, dit zo aan te geven in de medische fiche en in te schatten of hun risico mits

medicatie onder controle is, of hier een extra inschatting van de huisarts nodig is. Zie infra en de bijlage 'medische fiche' voor meer informatie over de medische fiche.

- Neem in de kampcommunicatie duidelijk op dat elke ouder/volwassene deelnemer mee verantwoordelijk is om geen zieke kinderen of jongeren mee te laten gaan op kamp. Dit geldt uiteraard niet voor alle chronisch zieken, wie een chronische ziekte met medicatie onder controle heeft, kan mee, bij twijfel raadpleegt de ouder een arts. Zorg ook voor communicatie aan deelnemers zelfs degene die niet mee kunnen.
- Informeer deelnemers en de ouders over het stappenplan bij ziekte. Enerzijds is het belangrijk om dit ter informatie mee te geven. Anderzijds wil je ook hun rol hierin duidelijk maken. Ouders worden bv. gevraagd om hun kind/jongere op te halen op kamp bij ziekte.
- Benadruk in de communicatie aan ouders dat het belangrijk is om nieuwe besmettingen te melden aan de overheid. Zo kunnen de coronatracers hun werk doen: ook nadat het kamp van start is gegaan en na thuiskomst (of bij deelname aan andere activiteiten).
- Ouders wordt geadviseerd geen spreiding van verschillende activiteiten te plannen in dezelfde kamperiode. Jongeren wordt gevraagd binnen dezelfde bubbel te blijven voor de volledige kamperiode. Communiceer dit advies maximaal aan de ouders en jongeren.
- Ouders worden geadviseerd om zelf donsdeken of slaapzak mee te brengen voor interne kampen

### 3.3.2 *Aan de lesgevers/begeleiders*

- Communiceer de genomen maatregelen en wijs hen op de mogelijke impact op hun les/training/programma.
- Geef aan in welke tijdslots ze hun lessen kunnen organiseren.
- Eventuele restricties in functie van ruimte en materiaal.
- Werkwijze algemene briefing en afstand ten aanzien van andere begeleiders uit een andere bubbel.
- Nadruk op routine en discipline hygiënische maatregelen.

Neem daarnaast ook de pictogrammen op in je communicatie om zaken duidelijk te maken.

Vanuit je organisatie en overheid zal er tal van ondersteuningsmateriaal voorzien worden: ga hiermee aan de slag en/of vraag hulp aan andere organisaties.

Maak goede afspraken met de eigenaar van het gebouw over de uitrol van de maatregelen ter plaatse. Ook voor de Vlaamse verblijven werd een protocol opgesteld.

## 3.4 Hoe zit dat met hygiëne?

### 3.4.1 Persoonlijke hygiëne

Hygiëne en sport zijn niet altijd de beste combinatie. Maar dit jaar is het noodzakelijk.

Hieronder verstaan we handhygiëne, hoesten in de elleboog, het eenmalige gebruik van zakdoeken en weggooiën ervan en het gebruik van mondmaskers en handschoenen. Deze maatregelen zorgen ervoor dat besmetting vermeden wordt, en zijn dus cruciaal.

- Bouw een vaste routine in waarbij handen gewassen worden voor en na iedere activiteit(enblok), voor en na elke maaltijd, inclusief tussendoortjes, bij het gebruik van materialen, bij externe activiteiten en bij thuiskomst, bij niezen/hoesten en na elk toiletbezoek.
- Het installeren van deze vaste routine zal voor velen wel wat extra moeite vragen, het kan hierbij helpen je leidingsploeg te informeren bv. Aan de hand van een filmpje of vooraf mét richtlijnen over hoe je handen kunt wassen. Uiteraard houdt dit bij de kleine kinderen ook contact in om de handen goed te wassen, dit kan binnen de bubbel.
- Het kan helpen om een verantwoordelijke aan te duiden die extra aandacht vestigt op alle hygiënemaatregelen binnen één bubbel.
- Zorg zeker voor voldoende communicatie over alle maatregelen via de pictogrammen, gebruik het aangeboden materiaal.
- Zorg voor communicatie naar ouders over de maatregelen en welk materiaal door jullie voorzien zal zijn, en waarvoor ze zelf moeten zorgen. Breng ouders ook op de hoogte van de hygiënemaatregelen die worden getroffen en hoe zij hun kind/jongere daar eventueel ook op kunnen voorbereiden.

### 3.4.2 Infrastructuur, planning en materiaal worden maximaal afgestemd op handhygiëne.

- Zorg eventueel voor extra plaatsen om de handen te wassen zodat dit zo vlot mogelijk verloopt.
- Voorzie voor het binnengaan van sanitaire ruimtes, bij de eetruimtes en in de buurt van activiteiten dat handen gewassen of gereinigd kunnen worden om besmetten van contactoppervlaktes te vermijden. Water en zeep zijn in principe voldoende. Voorzie dit zeker op de plekken waar je stromend water ter beschikking hebt. Je kan ook gebruikmaken van stilstaand water (bv. in een kuipje) indien dit, na het gebruiken door de verschillende aanwezige kinderen, ververs wordt tussen elke wasbeurt in. Laat dit dus niet staan om later opnieuw te gebruiken.
- Goed inzepen is het belangrijkste bij handen wassen, en afdrogen met wegwerpdoekjes of papier. Geen handdoeken dus.

### 3.4.3 Mondmaskers

- Voorzie een instructiemoment over hoe je correct een mondmasker kunt gebruiken voor zowel leidingsploeg als deelnemers.

### 3.4.4 Hoesten en zakdoeken

- Voorzie gesloten vuilnisbakken (liefst te openen zonder 'handcontact') voor de vuile zakdoeken. Spreek hiervoor eventueel goed af met de uitbater van een verblijf/terrein die hier mogelijks ook reeds op heeft ingezet. Voorzie zelf voldoende papieren zakdoeken of laat deelnemers dit zelf voorzien MAAR zorg er vooral voor dat deze steeds ter beschikking zijn per bubbel.

### 3.4.5 Voorzie extra hygiënisch materiaal

- Maak voor je kamp of activiteit een overzicht van de materialen die nodig zullen zijn en door wie ze voorzien worden. Je vindt hiervan een voorbeeld in de bijlage 'benodigd (hygiënisch) materiaal'. Bekijk vooraf goed welke materialen je zelf voorziet als organisatie, wat je aan ouders vraagt en luister ook eens bij de eigenaar van het gebouw wat deze al heeft voorzien.
  - Handgels en zeep
  - Papieren zakdoeken + afgesloten vuilnisbakken
  - Mondmaskers
  - Enerzijds heb je de persoonlijke maskers voor +12: stel voor dat de 12+'ers een pakketje van bv 5 mondmaskers hebben (reken uit i.f.v. activiteiten die je zal doen, verplaatsing...). Wijs hier bij voorkeur op herbruikbare maskers, die dus ook eventueel gereinigd kunnen worden tijdens het kamp
  - Daarnaast kunnen we extra maskers voorzien (soort van reserve) bv ook voor EHBO, kinderen die geen maskers (meer) hebben. Vraag aan ouders wie eventueel maskers kan maken ook voor andere kinderen.
  - Papieren handdoeken.
  - Reinigingsproducten.
  - Handschoenen.

### 3.4.6 Extra hygiënische opleidingen

De Vlaamse reddersfederatie heeft een specifieke coronabijscholing voorzien voor redders.

Meer info vind je hier: <https://www.redfed.be/index.php/nieuws>.

## 3.5 De infrastructuur

Niet alleen de persoonlijke hygiëne, maar ook die m.b.t. tenten en infrastructuur is van belang om besmetting te voorkomen, focus hierbij altijd op contactoppervlakken.

- Zeker in het geval van gebruik van een gebouw al dan niet in combinatie met tenten is het heel belangrijk te overleggen wie instaat voor het poetsen tijdens en na het kamp of de vakantie. Maak daarbij goede afspraken over frequentie, aandachtspunten, ... en doe dit zeker ook met de eigenaar van het gebouw. Dit kan een impact hebben op je programma en dus ook op aankomst en vertrek.



- Zorg voor afspraken met uitbaters, poetspersoneel en begeleiding over ventilatie van ruimtes en het verdelen van sanitaire ruimtes per bubbel (poetsen infrastructuur).
- Zorg voor voldoende communicatie over alle maatregelen via de pictogrammen, maak gebruik van het bestaande materiaal en hang dit zichtbaar op.
- Voorzie de nodige middelen om te kunnen reinigen. Houd hierbij rekening met wegwerp en/of mogelijkheid om de materialen etc. na gebruik te wassen en/of koken i.f.v. reiniging.

### 3.6 Het materiaal

Naast de hygiënische persoonlijke en infrastructurele maatregelen, gaan we in op die voor materiaal. Als je materiaal doorgeeft, houdt dit een risico op besmetting in. Zorg dan ook voor aandacht voor het reinigen van al het materiaal waarvan jullie gebruik maken op basis van 'poetsen materialen'

- Voorzie met je organisatie - indien mogelijk - dat materiaal niet tussen bubbels moet worden uitgewisseld. Dat geldt voor sportmateriaal, materiaalkoffers, kajaks, klimgerief enz. Waar je alles binnen één bubbel kunt houden, mag materiaal door verschillende kinderen gebruikt worden.
- Als materiaal door verschillende bubbels gebruikt wordt, dan heb je twee opties:
  - Je reinigt de contactoppervlakken na gebruik na elke sessie.
  - Na gebruik laat je het materiaal drie volledige dagen staan voor de volgende bubbel ermee aan de slag gaan. Ook deze methode volstaat.
- Maak visueel duidelijk welk materiaal voor welke bubbel is. Doe dit door kleuren of symbolen aan te brengen en hou hier ook rekening mee bij het laden van bv. de camion zodat zaken op een correcte manier in- en uitgeladen kunnen worden. Ofwel door de eigen bubbel, maar dit kan evengoed door anderen mits rekening wordt gehouden met voorschriften zoals handschoenen, mondkmasker, ...
- Tenten en/of andere ontleend materiaal ophalen:
  - Doe dit vanuit de bubbels. Dat wil niet zeggen dat iemand van de ene bubbel zijn materiaal ophaalt en iemand van de andere bubbel eveneens zijn materiaal ophaalt, wel betekent het dat je geen begeleiding uit bubbels mixt om samen op pad te gaan. Dus je mag met mensen uit bubbel 1 tenten halen voor bubbel 1 en bubbel 2 maar dan dien je deze tenten wel te reinigen of minstens 3 dagen uit omloop te houden voor bubbel 2 deze mag opzetten.
  - Houd rekening met voorschriften zoals het gebruik van handschoenen, mondkmaskers en social distancing t.a.v. de aanbieder.

### 3.7 Welke activiteiten mag je doen

#### 3.7.1 Openluchtactiviteiten

- Activiteiten worden zoveel mogelijk in de buitenlucht georganiseerd.
  - Zwemmen in de openlucht kan, maar zorg bij gebruik van omkleedruimtes en onderweg voor het bewaken van de geldende regels.
  - Bespreek met de eigenaar van je terrein of uitbater of er extra speelweides of bos gebruikt kan worden om maximaal gebruik te maken van de ruimte.
  - Bespreek met je uitbater of er extra overdekte buitenruimte gecreëerd kan worden door tenten (indien mogelijk openstaand) of shelters, ook bij regenweer, in te zetten.
  - Pas je programma van activiteiten in de mate van het mogelijke aan om zoveel mogelijk in de openlucht te doen en informeer ouders en deelnemers hiervan zodat ze zich hierop kunnen voorbereiden.
- De maximale capaciteit van terrein, infrastructuur en locatie wordt ingezet.
  - Stem vooraf af met je uitbater wat de mogelijkheden zijn om je bubbels onder te brengen in de infrastructuur. Hoe sanitaire ruimtes, buitenruimte enz. verdeeld kunnen worden én hoe deze visueel duidelijk gemerkt kunnen worden (zie ook hierboven).

#### 3.7.2 Indooractiviteiten

##### Aanbevelingen:

- Bescherm de kinderen tegen de zon.
- Voorzie een maximale spreiding van de deelnemers in de sportaccommodatie.
- Gebruik maximaal de beschikbare ruimte voor je activiteit.
- Voorzie dat je regelmatig een pauze neemt en verplaats de bubbel naar buiten of naar een ruimte die zeer goed verlucht is.
- Tracht je sanitaire voorzieningen te organiseren per bubbel. Indien dit niet mogelijk is, maak hierover duidelijke afspraken.
- Tracht je omkleedruimtes te organiseren per bubbel. Indien dit niet mogelijk is, maak hierover duidelijke afspraken.
- Werken met variabele tijdsslots en goede signalisatie kan de druk op bepaalde gemeenschappelijke punten ontlasten vb inkomhal, gangen, ...
- Werk steeds met outdoor-afspreekplaatsen.
- Voorzie een basis EHBO-set per bubbel.
- Gebruik hetzelfde lesmateriaal, indien dat niet mogelijk is, zorg je voor een tussenreiniging/ontsmetting vooraleer de andere bubbel dit materiaal gebruikt.
- Voorzie of laat deelnemers elk hun eigen drinkbus/drank meebrengen.
- Externe deelnemers komen in gepaste sportkledij naar de activiteit, geen kleedruimte.
- Voorzie regelmatig een handen-was-sessie met de bubbel.

### 3.8 Uitstappen

- Activiteiten worden zo veel mogelijk op de eigen locatie gehouden.
  - Zoek vooraf, met je leidingsploeg, naar alternatieven voor activiteiten die niet op de locatie zelf kunnen plaatsvinden (zoals gaan zwemmen, ...) binnen de beleving van je activiteit.
- Als je uitstappen onderneemt, houdt de hele bubbel zich aan de geldende samenlevingsregels m.b.t. mondkmaskers, afstand, hygiënemaatregelen.
  - Dit geldt in elke situatie waarin je in contact kunt komen met mensen die niet in je bubbel zitten en waarbij afstand houden niet gegarandeerd kan worden (dus ook bij wandelingen of natuuruitstappen in drukke gebieden). Ga na welke maatregelen van toepassing zijn bij een uitstap naar een bepaalde locatie.
  - Zorg ervoor dat de deelnemers weten dat ze bepaalde voorzorgsmaatregelen zullen moeten nemen bij het verlaten van het kampterrein en bepaal wat ze daarvoor nodig hebben en wie dit voorziet.
  - Overleg ook vooraf met externe partners (aanbieders van activiteiten maar ook bv. vervoersmaatschappijen) hoe aan alle maatregelen voldaan kan worden.
  - Overleg vooraf met de vervoersmaatschappij waarmee je je verplaatsing voor, tijdens en na het kamp doet.
  - Neem in communicatie met ouders en begeleiding informatie op over hoe de eigen wagen indien nodig gereinigd moet worden, welke hygiënemaatregelen nodig zullen zijn (mondmasker bij +12, handhygiëne,...) en wanneer dit verwacht wordt (bv. kookouder vervoert naar ziekenhuis na val).

### 3.9 Externen

- Activiteiten, vormingen, workshops georganiseerd door en voor personen buiten de bubbel worden vermeden.
- Zorg voor een alternatief voor toon-, bezoek-, contactmomenten met mensen die geen deel uitmaken van de bubbel. Zet hiervoor de creativiteit van je leidingsploeg en deelnemers zelf in.
- Activiteiten, vormingen, workshops georganiseerd door personen buiten de contactbubbel worden vermeden. Tenzij dit kan binnen de maatregelen die op dat moment gelden voor de samenleving. Digitaal aanbod kan hier een oplossing zijn. Of onder voorwaarden m.b.t. mondkmaskers, social distancing t.a.v. externen,...
- Indien contact met externen noodzakelijk is i.f.v. een activiteit zoals bv. huur mountainbikes, begeleiding touwenparcours, en de afstand niet gegarandeerd kan worden, worden de veiligheids- en hygiënevoorschriften zoals voor individuen in de samenleving gevolgd.

- Neem in de communicatie voor ouders vooraf op op welke manier mondklappers geregeld worden (benodigd (hygiënisch) materiaal).
- Neem in de communicatie voor ouders vooraf ook op dat de postbedeling mogelijk door maatregelen bij leveringen en contacten met externen beperkter kan zijn dan normaal. Maak over leveringen ook duidelijke afspraken met je uitbater.

### 3.10 Rust

De verspreiding van dit virus heeft meer kans bij mensen die heel vermoeid zijn. Het is dan ook belangrijk bij de organisatie van je kamp of activiteit rekening te houden met de vermoeidheid van je deelnemers én de leidingsploeg.

- Voor activiteiten met overnachting wordt een evenwichtig programma met voldoende nachtrust voorzien om de kans op ziekte om uitputting te vermijden.
- Plan op voorhand voldoende rustmomenten (ook overdag) in en voorzie elke nacht voldoende slaap (afgestemd op leeftijd enz.), zodat kinderen, jongeren én begeleiding niet oververmoeid raken.
- Zorg voor voldoende communicatie hierover met je leidingsploeg en benadruk ook het belang van hun eigen nachtrust.

## 4 Tijdens het zomerkamp

Investeer in de eerste dagen van je kamp in het wegwijs maken in de sportkampregels. Doe een rondleiding in de gebouwen, terreinen en toon wat er waar verwacht wordt. Onderstreep het belang van hygiëne en vertel alle deelnemers waarom dat belangrijk is. Informeer hen, praat met hen. Doe dat steeds op maat van kinderen en jongeren. Maak het speels, experimenteel, avontuurlijk, creatief,... Focus op spelen, sporten en de activiteiten. Geef ruimte aan kinderen en jongeren, zodat ze niet te veel hinder ondervinden van de bubbels. Richt de aandacht naar de bubbel zelf, want in de bubbel mag je samen sporten, spelen, eten, slapen en hoef je geen afstand te houden.

### 4.1 Wie mag deelnemen

#### 4.1.1 Risicogroepen en ziek zijn

- De symptomen die kunnen wijzen op corona zijn koorts, hoesten, moeilijk ademen, keelpijn, verstopte neus, diarree. Maak deze symptomen visueel zichtbaar voor de begeleiding om op terug te vallen bij twijfel.
- Zorg dat het stappenplan 'wat doen bij zieke deelnemer' duidelijk zichtbaar is ter plaatse voor de leidingsploeg. Hang het op bij de EHBO, in een leidingslokaal/tent...
- Bij vermoeden van besmetting of opmerken van een of meerdere van de symptomen, start je onmiddellijk het stappenplan op zoals vooraf besproken.
- Zieke kinderen horen niet thuis op het kamp, ongeacht of het corona betreft of niet. De deelnamevoorwaarden blijven dus ook van toepassing tijdens het kamp.
- Maak een onderscheid tussen een gewone EHBO-tussenkoms bij kwetsuur, ongeval, medicatie en de te ondernemen stappen bij vermoedelijke besmetting. Voorzie daarom in elke bubbel iemand die basis EHBO-handelingen (en indien van toepassing dagelijkse verzorging en ondersteuning) kan toepassen zoals schaafwonde, brandwonde, snijwonde... zodat hiervoor geen bubbels dienen te worden doorbroken. Zorg voor de nodige hygiënemaatregelen (beschermingsmateriaal: handschoenen, mondkapje of faceshield zeker bij +12) en reinig het materiaal na elk gebruik.
- Indien je uitbater of terreinverantwoordelijke zelf behoort tot de risicogroepen, beperk je de contacten tot het minimum en neem je de geldende veiligheidsmaatregelen in acht (mondmasker, hygiëne, afstand houden).

#### 4.1.2 Aanwezigheidsregisters, medische fiches en tracing

- Goed bijhouden van aanwezigheidsregisters en contactenlogboek per bubbel en over volledige kamp heen. Elk contact wordt in kaart gebracht. (zie het puntje contact-tracing bij vooraf. )
- Spreek als groepsleiding/kampverantwoordelijke de verantwoordelijke per bubbel hier bv. dagelijks op aan: hebben jullie contact gehad met externe mensen, met wie, wat was de situatie, staat het in het logboek, ...

## 4.2 Hoe organiseer je kamp op locatie?

### 4.2.1 Contactbubbels

Het is cruciaal dat de bubbels tijdens het kamp niet met elkaar in contact komen.

- Maak goede afspraken met de deelnemers van het kamp, informeer hen goed over de manier waarop je bubbels hebt ingedeeld en in stand wil houden m.b.t. infrastructuur, materiaal, contact met andere bubbels.
- Zorg voor vaste begeleiding per bubbel. Is overleg nodig? Neem dan voorzorgsmaatregelen door afstand te bewaren en eventueel maskers te gebruiken of zorg voor 1 afgevaardigde per bubbel die overlegt mits voorzorgsmaatregelen. Zorg ook dat er geen af- en aanloop is van begeleiders. Noteer dit in het logboek.
- Organiseer geen activiteiten met fysiek contact tussen bubbels zoals massaspelen, talentenjacht, ... misschien kan je hier wel creatief mee omgaan: een spel over de bubbels heen maar zonder dat contact tussen de bubbels nodig is.

- Speel ook geen spelen waarbij materiaal (al dan niet al spelend) van de ene naar de andere bubbel of samen wordt gebruikt. Dit kan ook niet als de bubbels gescheiden staan: wedstrijdje tussen twee bubbels ...
- Vermijd de aanwezigheid van externen tijdens het kamp. Organiseer geen bezoeken of bijvoorbeeld bezoeken van oud-leiding.
- Contact met externen (buiten de contactbubbel) wordt vermeden. Indien toch nodig (bv. levering van voedsel, arts op terrein voor wonde/ziekenhuisbezoek,... ) hou dan rekening met voorzorgsmaatregelen, hanteer mondkapje en hou 1,5 meter afstand, bouw extra handhygiëne moment in.
- Spreek goed af hoe de deelnemers die vooral instaan voor omkadering: materiaal/eten... zich verhouden in of t.a.v. de bubbels en welke maatregelen gevolgd worden op welke momenten.
- Voor sportkampen met overnachting, vraag aan sportbegeleiders om ook 's avonds na de dagwerking in de bubbel te blijven. Als je als begeleider niet kan blijven overnachten beperk dan je contacten

#### 4.2.2 Infrastructuur

- Visualiseer je plan omtrent gebruik van ruimtes/toiletten/sanitair/overnachtingsaccommodatie... door kleuren of symbolen op te hangen. Maak het voor de deelnemers heel eenvoudig om te weten waar ze wel en niet mogen komen en wat de afspraken zijn wanneer ruimtes worden gedeeld.
- Worden ruimtes/sanitair gedeeld tijdens het verblijf zorg dan zeker ook voor een goed hygiëneplan en stel hier verantwoordelijken voor aan (zie het punt rond hygiëne infrastructuur).

#### 4.2.3 Materiaal

- Ook voor materiaal is het belangrijk dat het duidelijk visueel zichtbaar is welk materiaal aan welke bubbel toebehoort. Label je materiaal, steek het steeds in eenzelfde bak, berg het op dezelfde plaats op, ...
- Reinig het materiaal (focus op contactoppervlakken) steeds als dit door meerdere bubbels wordt gebruikt.
- Elke deelnemers gebruikt zijn eigen drinkbus en handdoek
- Elke deelnemer gebruikt bij voorkeur zoveel mogelijk eigen of toegewezen sportmateriaal : fiets, bal, racket, bat , hesje, ...

#### 4.2.4 Verplaatsingen

- Bij verplaatsen van, naar en tijdens het kamp worden de regels m.b.t. veiligheid t.a.v. externen gerespecteerd. Dit zowel voor gebruik van private bussen als bij gebruik van openbaar vervoer. Respecteer de bubbels door bv. verschillende bussen in te schakelen of door op een verschillend tijdstip de trein/bus te nemen. Bescherm de chauffeur door social distancing en gebruik van mondkapjes bij +12.

#### 4.3 Noodprocedures en permanentiesysteem

- Start in geval van vermoeden van besmetting de noodprocedure op. Je staat hierin niet alleen, de kamppermanentie vanuit je organisatie staat klaar om jullie hierbij te ondersteunen.
- Zoals aangegeven bij 'voor' doe je er goed aan om ter plaatse op zoek te gaan naar één of meerdere huisartsen die jullie kunnen bijstaan bij twijfel, vragen etc. Spreek af dat je met hen contact opneemt wanneer jullie met twijfels en/of vragen zitten en aarzel niet hen te bellen.
- Bekijk ook welke communicatie met de andere leden en leiding nodig is. Neem de nodige tijd om dit in de groep te bespreken om te informeren, te luisteren, ...
- Houd steeds het welbevinden van alle leiding en leden hier mee in het oog – zorg ervoor dat iedereen de ruimte heeft om hierover te praten, ventileren indien nodig.
- Belangrijk onderdeel van je stappenplan is de externe communicatie wanneer je een vermoeden van besmetting hebt en/of een jongere naar huis stuurt van een kamp. Rol deze ook uit, eventueel samen met je koepel en in overeenstemming met de kamppermanentie.
- Indien er een besmetting was tijdens het kamp raad je de deelnemers van het kamp aan om na het kamp gedurende minimum 1 week geen bezoek te brengen aan mensen uit de risicogroep.

#### 4.4 Communicatie

Maak gebruik van de pictogrammen tijdens je kamp om zaken duidelijk te maken voor alle deelnemers.

Visualiseer het bubbelgegeven m.b.t. infrastructuur en materiaal door gebruik van kleuren, symbolen (zie oo bubbels/infrastructuur).

Gebruik bestaande visuele ondersteuning zoals onderstaande om zaken op locatie duidelijk te maken:

- Handjes wassen met Handige Hans: hoe en wanneer
- Ziektesymptomen
- ...

##### 4.4.1 Naar de ouders

- Enkel communicatie in functie van noodwendigheden, ongeval, besmetting.

##### 4.4.2 Naar de deelnemers

- Duidelijke briefing van de "spelregels" en "afspraken" in het begin van het sportkamp.
- Visuele hulp bij samenstellen bubbel, werken met kleuren.
- Looplijnen effectief doorlopen.

##### 4.4.3 Naar lesgevers/ begeleiders

- Dagelijkse briefing.
- Aandacht voor de logboeken.

#### 4.5 Hoe zit het met de hygiëne op je kamp?

##### 4.5.1 Persoonlijke hygiëne

- Handen wassen
  - Herhaal tijdens je dagprogramma regelmatig de vaste routine van de handhygiëne, installeer een gewoonte.

- Benadruk binnen de begeleiding dat dit ook geldt voor hen, ook tijdens avondmomenten, niet alleen in contact met kinderen.
  - Gebruik de communicatie van Handige Hans om aan deelnemers duidelijk te maken hoe en wanneer ze handen wassen.
- Infrastructuur, planning en materiaal wordt maximaal afgestemd op handhygiëne.
  - Voorzie indien mogelijk afzonderlijke wasplaatsen voor verschillende bubbels.
  - Zijn verschillende wastafels/teiltjes niet mogelijk per bubbel? Voorzie dan in afstemming met je activiteitenprogramma, geschrinkt gebruik van infrastructuur en materiaal.
  - Meer over het reinigen van de infrastructuur vind je onder 4.3.2.
- Hygiëne bij intens contact
  - Vermijd waar mogelijk het aanraken van het gezicht van kinderen, zeker bij +12-jarigen.
  - In functie van wondverzorging is het belangrijk voorzorgsmaatregelen te nemen m.b.t. handhygiëne zowel bij patiënt als verzorger en bij +12 ook mondkapje te gebruiken (beide partijen).
  - Uiteraard kan aanraken indien nodig in noodsituaties.
- Hoesten en zakdoekengebruik
  - Leer deelnemers (indien nog nodig) hoe ze correct kunnen hoesten/niezen in de elleboog of eventueel door gebruik van een papieren zakdoek die meteen wordt weggegooid.
- Hygiëne bij maaltijden
  - Over het algemeen wordt het virus niet overgedragen via voedsel maar, handhygiëne blijft cruciaal om de risico's te beperken.
  - Als de kookploeg voor verschillende bubbels eten maakt, focus dan zeker op handhygiëne, en gebruik handschoenen en mondkapjes bij intensief kookwerk en bij het aanraken van de potten/pannen/schotels die naar een andere bubbel moeten worden gebracht.

#### 4.5.2 De infrastructuur

- Reinig contactoppervlakken regelmatig volgens de voorschriften.
  - Maak afspraken over het poetsen van alle infrastructuur, lokalen, zalen, eetruimtes, tenten, overnachtingsaccommodatie... Focus op contactoppervlakken, sanitaire blokken en materiaal (zie hieronder). Maak hiervoor gebruik van 'poetsen infrastructuur'.
  - Laat veelgebruikte deuren in de infrastructuur open staan om te vermijden dat deze voortdurend aangeraakt worden. Hou hierbij rekening met brandveiligheid (branddeuren mogen niet openstaan) doe het in overleg met de eigenaar van het verblijf.
  - Richt de gebruikte infrastructuur in op een manier dat je vlot kan poetsen. Denk bijvoorbeeld na over waar je de bagage plaatst.
- Maak duidelijke afspraken over het gebruik van de lift indien deze beschikbaar is (alleen wanneer noodzakelijk) en vergeet het poetsen van de contactoppervlakken hierin niet op te nemen in de afspraken. Verlucht regelmatig de gebruikte lokalen, tenten, overnachtingsaccommodatie ... volgens de instructies.

#### 4.5.3 Het materiaal

- Maak een checklist voor het reinigen van materialen aan de hand van de richtlijnen 'poetsen materialen'.

- Materiaal blijft zoveel mogelijk binnen de bubbel, indien materiaal toch van de ene naar de andere bubbel gaat, worden contactoppervlakken gereinigd of drie volledige dagen buiten omloop gelaten en niet aangeraakt.
- Deelnemers mogen nog steeds samen afwassen in een kuip met warm/heet water en afwasmiddel. Indien mogelijk droogt alles in de buitenlucht, indien onmogelijk met een persoonlijke keukenhanddoek voor deelnemers. Belangrijk is dat eetgerief niet wisselt tussen bubbels.
- Voorzie dat keukenhanddoeken voor kookploeg dagelijks gewassen of vervangen worden.
- Als deelnemers behoefte hebben aan extra kledij of slaapzakken, kunnen deze voorzien worden als ze voor en na gebruik gewassen zijn/worden. Voor hergebruik zeker op de maximale temperatuur wassen.
- Spelen met water kan en houdt geen extra risico's in, uiteraard in afstemming met eventuele waterschaarste: het jeugdwerk werkt duurzaam.
- Respecteer de voorschriften bij materiaal van externen en reinig dit materiaal voor gebruik. Bij gebruik van materiaal aangeboden/geleverd door externen moet men erop toezien dat deze worden aangeboden en/of geleverd binnen de hygiënische maatregelen en indien mogelijk gereinigd worden. Uitsluitende de begeleiding haalt deze op. Bv paintball, kajak...

#### 4.6 Welke activiteiten mag je doen tijdens het kamp?

##### 4.6.1 sportactiviteiten en avondanimatie

- Zet maximaal in op het gebruik van de overdekte en niet-overdekte buitenruimte, maak gebruik van je creativiteit om oplossingen te vinden.
- Bewaak een maximale spreiding van de deelnemers in de sportaccommodatie.
- Maak steeds de bedenking of indooraccommodatie nodig is, sommige indoorsporten kunnen ook perfect outdoor. Outdooractiviteiten hebben de voorkeur.
- Maak goede afspraken met deelnemers: ifv schoeisel, kledij, materiaal, zodat onnodige circulatie doorheen de infrastructuur vermeden wordt.
- Voorzie indien nodig tijd om groepen/bubbels te laten wisselen en evt vast materiaal te ontsmetten (vb gymnastiekmateriaal, volleybalpalen, ...).
- Tracht frequente intense fysieke contacten te vermijden. Zorg voor afwisseling in de oefeningen ...
- Zorg bij indooraccommodatie voor een fysiek scheiding als 2 bubbels in een zelfde indoor sportaccommodatie sporten (vb scheidingswand, scheidingsnetten, ...). Werk met variabele tijdslots om de druk op bepaalde accommodaties te ontlasten. Zorg voor een verluchting van de zaal na het sporten en bewaak dat deelnemers niet blijven hangen in de indooraccommodatie. Ontruim de indooraccommodatie onmiddellijk na de activiteit.
- Bewaak ook een fysieke scheiding van de bubbels tijdens avondactiviteiten. Pas je programmatie hier op aan.
- Bespreek steeds goed met de leidingsploeg uit andere bubbels welke ruimtes/locaties jullie wanneer gaan gebruiken om contact te vermijden.

##### 4.6.2 Uitstappen

- Als je uitstappen onderneemt (naar het bos, park, stadsplein, provinciaal domein, pretpark, dierentuin, zwembad...,) houdt je hele bubbel zich aan de geldende samenlevingsregels m.b.t. mondkmaskers, afstand, hygiënemaatregelen.
  - Dit geldt in elke situatie waarin je zelf toevallig in contact kunt komen met mensen die niet in je bubbel zitten en waarbij afstand houden niet gegarandeerd kan worden (dus ook bij wandelingen of natuuruitstappen in drukkere gebieden). Wees steeds voorzien op een mondkmasker bij



dergelijke uitstappen en/of hou voldoende afstand. Hou steeds rekening met de van kracht zijnde maatregelen.

- Gaat het echt over uitstappen waar externen sowieso deel van uitmaken: een museum, pretpark, ... dan volg je de maatregelen zoals deze voor elke individuele bezoeker zijn opgelegd.

#### 4.6.3 Externen

- Als tijdens je activiteit externe personen voor leveringen (bv. van eten of materiaal) op locatie komen, worden alle maatregelen gevolgd die in de samenleving gelden (mondmaskers, hygiëne, enz.).
- Als je uitbater of verantwoordelijke van je locatie tot de risicogroepen behoort, beperk je je contacten met deze persoon in de mate van het mogelijke en volg je de geldende maatregelen.
- Indien het noodzakelijk is om zelf naar de winkel te gaan tijdens je activiteit, kies je er bij voorkeur voor dit door dezelfde personen te laten doen en worden alle geldende maatregelen gevolgd. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van leveringen.
- Als externe personen, ook als deze van je eigen organisatie zijn, op de locatie komen, i.k.v. een coaching, vorming, workshop, enz. worden alle geldende maatregelen gevolgd.

#### 4.6.4 Rust

- Merk je tijdens je kamp of activiteit dat leden of leidingsploeg zeer vermoeid raakt, las dan regelmatig extra rustmomenten in.
- Wijs iedereen op zijn/haar verantwoordelijkheid hieromtrent. Geef het virus geen kans.

### 5 Na het kamp

Het sportkamp zit er (bijna) op. Hou rekening met een aantal laatste aanbevelingen om een veilige terugkeer en thuiskomst te garanderen: zowel voor de kinderen, de leidingsploeg, ouders en dichte omgeving.

#### 5.1 Nazorg t.a.v. (zieke) deelnemers

##### 5.1.1 Zieke deelnemer(s) tijdens het kamp

- Indien iemand ziek werd op jullie kamp en dit bleek corona te zijn, dan word je waarschijnlijk door de overheid gecontacteerd vanuit het tracing centrum en zal gevraagd worden om aan te geven wie met de zieke in contact kwam. Werk steeds goed mee aan deze coronatracing en hou jullie gegevens goed bij, meer hierover in het puntje over persoons- en coronatracing.
- Was er een persoon met corona aanwezig op kamp. Dan kan je hierover best ook informeren aan de ouders. Duid daarbij op de genomen stappen en wat de mogelijke volgende stappen kunnen zijn (zat een kind in de bubbel, kan contact vanuit tracingcentrum volgen, ...). Hou hierbij steeds rekening met de privacy van de persoon/personen in kwestie.

##### 5.1.2 Aanwezigheidsregisters, medische fiches en tracing

- Bewaar het contactenlogboek tot minstens 1 maand na de activiteit. Als een deelnemer na het kamp corona heeft, kan jouw organisatie gecontacteerd worden om je logboek te delen.

## 5.2 Organiseer ook de terugkeer en (eventuele) nazorg

### 5.2.1 Contactbubbels

- Maak goede afspraken met ouders omtrent het afhalen van deelnemers:
  - Spreiding van terugkeer in tijd bv. verschillende bussen per bubbel komen aan met 30 min verschil zodat de bubbels gesplitst blijven.
  - Als spreiding in tijd niet mogelijk is, zorg dan voor spreiding bij aankomst. Bv. bubbel 1 verlaat als eerste perron naar ouders, vervolgens verlaat bubbel 2 perron. Bij private bus laat je de bussen aankomen op een grote openbare plaats waar de spreiding mogelijk is.
  - Vraag ouders om ook t.a.v. elkaar voldoende rekening te houden met maatregelen m.b.t. social distance. Vraag hen ook begrip en tijd om dit mogelijk te maken want het zal anders verlopen dan normaal: rustiger en meer tijd in beslag nemen.
  - Adviseer ouders om geen spreiding van verschillend jeugdaanbod te plannen in dezelfde week. Jongeren wordt gevraagd vooral naar dezelfde jeugdwerking te gaan. Communiceer dit advies maximaal naar de ouders.

### 5.2.2 Noodprocedures en permanentiesysteem

- Als een deelnemer tijdens of na het kamp besmet blijkt met corona zal het belangrijk zijn dat je het contactlogboek (zie het punt over tracing) kan voorleggen op vraag van de corona speurders, hou de gegevens dus heel goed bij.
- Indien er een besmetting was tijdens het kamp raad je de deelnemers van het kamp aan om na het kamp gedurende minimum 1 week geen bezoek te brengen aan mensen uit de risicogroep.
- Indien dit niet het geval was, zijn er geen bijkomende maatregelen nodig. Communiceer dit aan ouders en andere opvoedingssituaties.

### 5.2.3 Communicatie

- Naar de ouders: Herinnering naar ouders in geval van symptomen wie te contacteren.

## 5.3 Hoe zit dat met hygiëne op het einde van en na het kamp?

### 5.3.1 Persoonlijke hygiëne

- Zorg na het kamp of activiteit voor communicatie naar ouders. Gewoonlijke wasbeurten zijn voldoende. Materiaal wassen met water en zeep volstaat.

### 5.3.2 De infrastructuur

- Spreek met de uitbater van je verblijf of je begeleiding af op welke manier gepoetst zal worden bij afloop van je activiteit op basis de richtlijnen 'poetsen infrastructuur'. Doe dit indien mogelijk wanneer de kinderen/jongeren buiten of vertrokken zijn.

### 5.3.3 Het materiaal

Materiaal blijft zoveel mogelijk binnen de bubbel, indien materiaal toch van de ene naar de andere bubbel gaat, of als de bubbel afgesloten wordt bij het einde van het kamp, worden contactoppervlakken gereinigd.

- Als materiaal (dus ook bv. tenten) na afloop van de activiteit naar een andere bubbel gaan, moeten deze 3 dagen buiten omloop zijn of gereinigd worden.
- Tenten en/of andere ontleend materiaal terugbrengen: Doe dit vanuit de bubbels. Dat wil niet zeggen dat iemand van de ene bubbel zijn materiaal terugbrengt en iemand van de andere bubbel hetzelfde doet. Het betekent wél dat je geen begeleiding uit bubbels mixt om de tenten terug te brengen en dat je ervoor zorgt dat tenten en/of materiaal ofwel gereinigd werden ofwel 3 dagen uit omloop waren.
- Hou rekening met voorschriften zoals gebruik van handschoenen, mondmaskers, social distancing t.a.v. degene bij wie je dit terugbrengt.

#### 5.3.4 Voldoende rust inbouwen

- Communiceer dit ook goed naar ouders zodat hier na het kamp ook rekening mee wordt gehouden.

#### 5.4 Administratie

Medische fiches (met eventueel de toestemming tot deelname door ouders en/of huisarts) worden centraal bijgehouden op een locatie waar ze snel kan geraadpleegd worden. Medische fiches worden vooraf opgevraagd en doorgestuurd (niet ter plekke). Contactlogboeken die de contacten tussen deelnemers met externen weergeeft. In normale omstandigheden hou je waarschijnlijk geen contactlogboek bij. Dit is dus extra. Binnen elke contactbubbel (uitleg bubbel, zie verderop) wordt verantwoordelijke aangeduid om het contactlogboek bij te houden. (Kampl leider)

Een goed contactlogboek ziet er als volgt uit:

- Een overzicht van de leden per bubbel.
- Een overzicht van contacten met personen van buiten de bubbel en welke voorzorgsmaatregelen hierbij genomen worden. bv. wegloper uit bepaalde bubbel, begeleider die moet invallen voor een zieke begeleider, contact met externen i.f.v. activiteiten, leveringen...
- Als je met meerdere bubbels op hetzelfde kamp zit, zorg dan voor een duidelijk overzicht van de maatregelen die je nam om het contact tussen de bubbels te mijden. Het geeft aan hoe elke bubbel zich verhoudt t.a.v. de andere bubbels. Bv.: er wordt op verschillende plekken gegeten of in verschillende shiften in dezelfde ruimte (mits reiniging),
- de begeleiders uit diverse bubbels die 's avonds verslag uitbrengen bij elkaar waarborgen de regels rond social distancing, ...
- de begeleiders brengen eventuele calamiteiten in kaart inzake het doorbreken van de bubbels en stuurt bij waar nodig

#### 6 Internationale sportstages

Sportstages of sportkampen die in het buitenland zouden plaatsvinden kunnen nog steeds de principes van dit protocol toepassen maar moeten rekening houden met de coronaregels die van toepassing zijn in dat land en de locatie waar men verblijft. De locatie van deze kampen kan echter niet meer dan 150 km in vogelvlucht verwijderd zijn van onze grens.

Eveneens moet men toestemming hebben om het land te verlaten en in het gastland te verblijven.

Sportstages voor topsporters vallen buiten de scope van dit protocol en vallen onder de bestaande specifieke topsportmaatregelen.

## 7 Addendum bij het protocol voor sportkampen – kinderen en jongeren: noodplan sportkampen

De toelating om zomersportkampen (en sportstages) te organiseren met overnachting, maakt deel uit van een nationale aanpak die gericht is op het herstel van het psychosociale welzijn van kinderen en jongeren die uit 'lockdown' komen.

De onderstaande richtlijn is tot stand gekomen uit overleg tussen de Paediatric Task Force, Ambassade, huisartsenverenigingen Domus Medica en SSMG, artsensyndicaten AADM, BVAS en KARTEL, Sciensano....en gebaseerd op de bestaande wetenschappelijke kennis van dit ogenblik.

We onderscheiden 3 fases:

1. Voor de start van het sportkamp/sportstage
2. Tijdens het sportkamp/sportstage
3. Na het sportkamp/sportstage

### **1. Voor de start van het sportkamp/sportstage**

#### 1.1. Noodzakelijke documenten:

##### 1.1.1. Medische fiche met minimum volgende vermeldingen (geldt voor minderjarige deelnemers):

- Schriftelijk akkoord van de ouders om hun kind zo nodig 7/7 - 24/24 te komen ophalen tijdens het kamp/stage (ouders zelf of een andere volwassene van de bubbel van het kind).
- Schriftelijk akkoord van de ouders dat de deelnemer 1 dosis paracetamol mag krijgen in geval van pijn of koorts zonder ouderlijk/medisch advies.
- Schriftelijk akkoord dat de deelnemer moet gezien worden door een arts in geval van symptomen die verdacht zijn voor COVID19 (ook wanneer de ziekte niet ernstig is) – engagement van de ouders om het kind, als het dient opgehaald te worden op het sportkamp/sportstage omwille van ziekte, binnen de 24 u bij een arts te laten onderzoeken en zo nodig te laten testen.
- Schriftelijk akkoord van de ouders, dat indien het kind ziek wordt en een corona-test aangewezen is, het resultaat (zo snel mogelijk) zal meegedeeld worden aan de kampleider/stagebegeleider van de kampbubbel.
- Voor een deelnemer met een chronische ziekte: een attest dat de deelnemer "medisch geschikt is om aan het kamp deel te nemen" van zijn/haar huisarts of kinderarts.

#### 1.2. Medische toestand van het kind/deelnemer

##### 1.2.1. Het kind/deelnemer was ziek in de dagen voorafgaand aan het kamp/stage

- a. Deelnemer was COVID19-positief: hij/zij mag mee op kamp/stage, indien minstens 7 dagen na de start van de ziekte en op voorwaarde dat hij/zij 3 dagen symptoomvrij is.
- b. Deelnemer was ziek, COVID19 negatief of test was niet noodzakelijk: hij/zij kan deelnemen als hij/zij 3 dagen symptoomvrij is.
- c. Een lid van de primaire bubbel van de deelnemer had onlangs COVID19: hij/zij kan deelnemen aan het kamp/stage 14 dagen na het laatste hoog risico contact of 14 dagen nadat het COVID19-positieve familielid de thuisisolatie kon stoppen - (in het geval van een positieve test kan 7 dagen na de test en 3 dagen symptoomvrij, wel opnieuw deelgenomen worden).

### **2. Tijdens het sportkamp/sportstage**

2.1. Standaard met betrekking tot maskers:

Geen maskers voor de deelnemers aan de bubbel.

2.2. Standaard met betrekking tot social distancing:

Geen afstand tussen de leden van de bubbel.

De sociale afstand van 1m50 en het dragen van een masker voor deelnemers >12 jaar moeten worden gerespecteerd in geval van onvermijdelijk contact tussen de leden van 2 bubbels.

2.3. Standaard controle en registratie van de lichaamstemperatuur:

NIET aanbevolen - het veroorzaakt stress en angst en levert geen extra voordeel op.

2.4. Het aantal personen in een bubbel:

max 50.

Verschillende bubbels kunnen op dezelfde kampplaats/stageplaats verblijven, op voorwaarde dat ze de restricties/afstanden tussen de bubbels respecteren.

2.5. Hygiëne:

Handen wassen voor en na het eten en na het toiletbezoek is verplicht.

2.6. Activiteiten:

De activiteiten dienen zoveel mogelijk buiten plaats te vinden. Overnachtingen op andere locaties dan de kampplaats/stageplaats zijn niet toegestaan.

2.7. Bezoek:

Het verkeer van mensen in en uit het kamp/stage moet worden beperkt tot het minimum, zoals ook het ontmoeten van personen buiten het kamp/stage (bijvoorbeeld ouders die hun kinderen brengen en ophalen, vrienden, een 'familie-bezoekdag' is niet toegestaan).

2.8. Als een deelnemer ziek wordt:

De deelnemer die ziek wordt en die voldoet aan de criteria suspect voor COVID19 (ernstige hoest, ademhalingsmoeilijkheden, pijn in de borststreek, verlies van reuk- of smaakzin,...) wordt

in quarantaine geplaatst met een chirurgisch masker (> 12 jaar oud of jonger indien mogelijk).

De kampleider/stagebegeleider verwittigt de ouders/contactpersoon dat het kind/deelnemer naar de dokter moet en mogelijks getest moet worden. Aan de ouders/contactpersoon wordt gevraagd het kind/deelnemer op te halen en binnen de 24u een arts te consulteren.

Indien de kampleider/stagebegeleider twijfelt of ongerust is in de algemene toestand van het zieke kind/deelnemer, zal hij/zij eerst contact opnemen met een arts en pas na dit medisch advies naar huis vertrekken indien nodig.

Tot het testresultaat van de zieke deelnemer bekend is, verlaten de andere deelnemers de kamplocatie niet meer!

In de tijd dat de ouders/contactpersoon het kind/deelnemer komen ophalen, mag het kind/deelnemer 1 dosis paracetamol krijgen in geval van pijn of koorts (schriftelijk akkoord voor minderjarigen ook op medische kaart).

In geval van nood neemt de kampleider/stagebegeleider contact op met 112 of gaat met het kind/deelnemer naar de spoedafdeling van het dichtstbijzijnde ziekenhuis.

In geval van een trauma of andere niet-besmettelijke problemen, zal men op de gebruikelijke manier contact opnemen met de plaatselijke huisarts ( of "wachtpost" of 1733) of gaat men naar het ziekenhuis (zoals het ook gebruikelijk was voor 2020).

#### 2.9. Indien de deelnemer positief blijkt voor COVID19:

Deze bubbel stopt.

Als het gaat om de voorlaatste dag, mag worden overwogen om het kamp/stage de dag erna te stoppen.

Elke deelnemer gaat naar huis in quarantaine en moet zich laten testen.

Hij/zij kan gedurende 14 dagen na het laatste hoog risico contact niet meer deelnemen aan een andere bubbel. (in het geval van een positieve test kan 7 dagen na de test en 3 dagen symptoomvrij, wel opnieuw deelgenomen worden).

#### 2.10. Als de zieke persoon negatief wordt getest voor COVID19:

De persoon blijft thuis (kan niet meer terugkomen ). Het kamp/stage gaat door.

#### 2.11. Het testen van de leden van de bubbel:

De arts die de test voorschrijft, vult het elektronisch formulier in en vermeldt daarbij dat de patiënt deel uitmaakt van een collectiviteit ( "andere" -> zomerkamp/stage invullen).

Een positief testresultaat wordt door het labo dat de test uitvoerde aan Sciensano gemeld. Het testen en traceren zal starten.

Dienst contact tracing zal contact opnemen met de kampleider/stagebegeleider van de bubbel en checken of de contactgegevens van de deelnemers en contacten van het kamp/stage volledig zijn. Als dit gecheckt is en in orde blijkt, kan het kamp/stage ontbonden worden en zullen de deelnemers thuis getest worden. Indien geen volledige gegevens beschikbaar zijn, zal overwogen worden een field agent ter plaatse te sturen.

#### 2.12. Aanvullende maatregelen:

Zorg voor een ruimte die kan worden ingericht als quarantaine plek zo nodig: chirurgische maskers beschikbaar, goed geventileerde ruimte, spelletjes beschikbaar volgens leeftijd (die gemakkelijk kunnen worden gedesinfecteerd), slaapruiimte, benoem vooraf een persoon die hiervoor verantwoordelijk zal zijn.

Elke bubbel heeft een kampleider/stagebegeleider die fungeert als contactpersoon voor de huisarts, ouders, contactpersoon, andere leden van het kamp/stage. De kampleider/stage-begeleider moet zich bewust zijn van de gezondheidstoestand van de "kampbubbel" bij het begin van het kamp/stage.

De kampleider/stagebegeleider beschikt over de coördinaten van de lesgevers, de lijst van deelnemers, de contactnummers van de personen die verantwoordelijk zijn voor de deelnemer en zijn/haar verwijzende arts, contactgegevens van lokale medische post (huisarts - 1733 of wachtpost) en de spoeddienst van het dichtstbijzijnde ziekenhuis bij het kamp/stage.

De kampleider/stagebegeleider moet een dagboek bijhouden van alle nauwe contacten met personen buiten de bubbel ( oa face to face contact > 15') en hun contactgegevens (inclusief telefoonnummer - indien contact tracing noodzakelijk zou

zijn naderhand). De nauwe contacten buiten de bubbel dienen uiteraard tot het absoluut noodzakelijke beperkt te worden.

### **3. Na het sportkamp**

#### **3.1. Een deelnemer ontwikkelt COVID19 in de 2 dagen (dag van terugkeer naar huis = dag "0") volgend op dit kamp:**

Elk lid van de kampbubbel gaat in quarantaine, moet getest worden en kan niet deelnemen aan een andere groep/kamp/stage gedurende maximum 14 dagen na het einde van dit kamp/stage. (mogelijks eerder afhankelijk van testing: als testing positief blijkt, dan kan na 7 dagen en 3 dagen symptoomvrij terug aan een nieuwe bubbel deelgenomen worden).

#### **3.2. Het veranderen van de ene "grote bubbel" naar een andere:**

Sommige kinderen/jong volwassenen willen/moeten deelnemen aan verschillende kampen/stages deze zomer, met of zonder overnachting.

Meest veilig is een periode van 14 dagen aan te houden tussen deelname aan opeenvolgende grote bubbels, deze periode maakt het bij een eventuele outbreak duidelijk om te traceren en correct te testen.

Per uitzondering kan een minimale periode van 2 dagen bestaan tussen de deelname aan 2 grote bubbels.

De ouders/contactpersonen moeten er zich ook van bewust blijven dat thuis in de primaire bubbel het respecteren van de gangbare maatregelen (max bubbel 10 personen tot 1 juli of 15 personen vanaf 1 juli) van cruciaal belang is!

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 01 juli 2020 tot wijziging van de bijlagen bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19.

Brussel, 1 juli 2020

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

Bijlage 6 bij het ministerieel besluit van 01 juli 2020 tot wijziging van de bijlagen bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19

Bijlage 6 bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19

## **Protocol voor sportstages – volwassenen en senioren**

### Inhoud

1	Inleiding .....	4
2	Algemeen basisprotocol .....	4
2.1	Wie kan aanwezig zijn of deelnemen? .....	5
2.1.1	Inclusieve werking .....	5
2.1.2	Risicogroepen .....	5
2.1.3	Persoons- en Corona-tracing-gegevens in maximale mate verzamelen en bijhouden (zowel op voorhand bij inschrijven, zowel tijdens de activiteit) .....	5
2.2	Organisatorische maatregelen .....	5
2.2.1	Organiseren van en visualiseren contactbubbels voor volwassene en vaste begeleiding .....	5
2.2.2	Noodprocedures en permanentie/contact-systeem .....	6
2.2.3	Communicatie over maatregelen .....	6
2.3	Hygiëne-maatregelen .....	7
2.3.1	Persoonlijke hygiëne (handhygiëne, hoesten, zakdoeken, mondkmaskers) .....	7
2.3.2	Hygiëne infrastructuur.....	7
2.3.3	Hygiëne materiaal .....	7
2.4	Specifieke maatregelen in functie van sportdiscipline .....	7
2.4.1	Indoor activiteiten .....	7
2.4.2	Outdoor activiteiten .....	8
2.4.3	Fysiek contact .....	8
2.4.4	Uitstappen .....	8
2.4.5	Externen .....	9
2.4.6	Voldoende rust inbouwen.....	9
3	Vorbereiding van een stage .....	9
3.1	Hoe organiseer je je stage deze zomer? .....	9
3.1.1	Contactbubbels .....	9
3.1.2	Infrastructuur .....	10
3.1.3	Materiaal .....	11
3.1.4	Vervoer van, naar en tijdens .....	11
3.2	Noodprocedures en permanentiesysteem.....	11
3.3	Communicatie .....	12
3.3.1	Naar de deelnemers.....	12



3.3.2	<i>Naar de lesgevers/begeleiders</i> .....	13
3.4	Hoe zit dat met hygiëne? .....	13
3.4.1	Persoonlijke hygiëne .....	13
3.4.2	Infrastructuur, planning en materiaal wordt maximaal afgestemd op handhygiëne. 13	
3.4.3	Mondmaskers.....	13
3.4.4	Hoesten en zakdoeken .....	13
3.4.5	Voorzie extra hygiënisch materiaal.....	14
3.4.6	Extra hygiënische opleidingen .....	14
3.5	De infrastructuur .....	14
3.6	Het materiaal .....	14
3.7	Welke activiteiten mag je doen .....	15
3.7.1	Openluchtactiviteiten .....	15
3.7.2	Indooractiviteiten .....	15
3.8	Uitstappen .....	15
3.9	Externen.....	16
3.10	Rust.....	16
4	Tijdens de zomerstage.....	17
4.1	Wie mag deelnemen .....	17
4.1.1	Risicogroepen en ziek zijn.....	17
4.1.2	Aanwezigheidsregisters, medische fiches en tracing .....	17
4.2	Hoe organiseer je stage op locatie?.....	17
4.2.1	Contactbubbels .....	17
4.2.2	Infrastructuur .....	18
4.2.3	Materiaal .....	18
4.2.4	Verplaatsingen .....	18
4.3	Noodprocedures en permanentiesysteem.....	19
4.4	Communicatie .....	19
4.4.1	Naar de deelnemers.....	19
4.4.2	Naar lesgevers/ begeleiders.....	19
4.5	Hoe zit het met hygiëne op je stage? .....	19
4.5.1	Persoonlijke hygiëne .....	19
4.5.2	De infrastructuur .....	20
4.5.3	Het materiaal .....	20
4.6	Welke activiteiten mag je doen tijdens de stage? .....	21
4.6.1	sportactiviteiten en avondanimatie .....	21
4.6.2	Uitstappen.....	21
4.6.3	Externen .....	21
4.6.4	Rust.....	22
5	Na de stage .....	22
5.1	Nazorg t.a.v. (zieke) deelnemers .....	22
5.1.1	Zieke deelnemer(s) tijdens de stage .....	22

---

5.1.2	Aanwezigheidsregisters, medische fiches en tracing .....	22
5.2	Organiseer ook de terugkeer en (eventuele) nazorg .....	22
5.2.1	Contactbubbels .....	22
5.2.2	Communicatie .....	23
5.3	Hoe zit dat met hygiëne op het einde van en na de stage?.....	23
5.3.1	Persoonlijke hygiëne .....	23
5.3.2	De infrastructuur .....	23
5.3.3	Het materiaal .....	23
5.3.4	Voldoende rust inbouwen.....	23
5.4	Administratie .....	23
6	Internationale sportstages .....	24

## 1 Inleiding

Dit protocol is gebaseerd op het zomerplan van jeugd. Binnen dit protocol wordt wel extra aandacht besteed aan sportspecifieke zaken die van toepassing kunnen zijn binnen de organisatie van sportstages voor volwassenen en minder van toepassing zijn binnen zuivere jeugdkampen.

Dit protocol werd opgemaakt in overleg met de sportsector en specifiek vanuit de ervaring van zowel organisatoren van sportkampen en -stages als organisaties die deze sportkampen en -stages hosten. Dit protocol is een bijlage bij de leidraad voor een verantwoorde heropstart van de sportsector (update 1 juli).

Dit protocol kan je gebruiken als je werking valt onder activiteiten of een stage met overnachting (internaat) en zonder overnachtingen (externaat). Hieronder vallen activiteiten en sportstages georganiseerd door overheden, sportorganisaties, sportfederaties, sportverenigingen,...

Dit wordt met opzet breed gedefinieerd omdat er heel veel verschillende organisaties sportactiviteiten aanbieden voor volwassenen en senioren.

Dit protocol heeft als doel om zo goed mogelijk alle elementen binnen de organisatie of de hosting van een sportstage in kaart te brengen zodat iedere organisatie goed geïnformeerd hiermee aan de slag kan gaan. Kom je een situatie tegen waarop je niet meteen een antwoord hebt, vertrek dan vanuit het algemeen basisprotocol bij het bedenken van een oplossing of vraag hulp bij jouw federatie, lokaal bestuur,...). Uiteraard zijn de maatregelen, opgelegd door de federale overheid, verplichte maatregelen en dienen zij hoe dan ook gevolgd te worden.

## 2 Algemeen basisprotocol

De topics die worden besproken binnen dit protocol vind je hieronder terug:

### **Wie kan aanwezig zijn of deelnemen?**

- Inclusieve werking
- Risicogroepen en zieke kinderen/jongeren
- Persoons- en Corona-tracing-gegevens in maximale mate van het mogelijke verzamelen en bijhouden

### **Organisatorische maatregelen**

- Contactbubbels kinderen, jongeren en begeleiding
- Noodprocedures en permanentie/contact-systeem
- Communicatie over maatregelen en aanbevelingen

### **Hygiëne-maatregelen**

- Persoonlijke hygiëne (handhygiëne, hoesten, zakdoeken, mondmaskers)
- Hygiëne infrastructuur
- Hygiëne Materiaal

### **Specifieke maatregelen in functie van de sportdiscipline**

- Indoor
- Outdoor
- Fysiek contact
- Uitstappen
- Externe lesgevers

## 2.1 Wie kan aanwezig zijn of deelnemen?

### 2.1.1 Inclusieve werking

We gaan uit van het principe: iedereen kan mee, tenzij men ziek is of was of geen toestemming krijgt wanneer men tot een risicogroep behoort. Net als andere jaren staan het aanbod, de activiteiten en de stages dus open voor alle volwassenen en senioren indien de draagkracht van de begeleidingsploeg dit aan kan.

Maak met volwassenen en senioren met specifieke ondersteuningsnoden samen met hen en eventueel de huisarts proactief de afweging op welke manier alle maatregelen gevolgd kunnen worden. Werk hiervoor indien nodig redelijke aanpassingen uit, eventueel met een vaste begeleider voor de dagelijkse noden (van sanitaire hulp tot zonnecrème smeren).. Maak ook afspraken over proactief informeren over de veranderingen én een eventueel vroegtijdig naar huis komen als dat nodig zou kunnen zijn.

In sommige situaties zal voor de hieronder volgende maatregelen extra aandacht nodig zijn voor volwassenen en senioren met bijzondere noden (bv. wat intensief contact of hygiëne betreft) en er zullen soms uitzonderingen nodig zijn. Ga hiervoor steeds in overleg met de huisarts, n deelnemers zelf om de situatie en mogelijkheden in te schatten. Er is veel mogelijk binnen de veiligheidsmaatregelen, de deelnemers staan steeds centraal binnen het sportaanbod.

Raadpleeg de website van je organisatie voor eventuele extra informatie of adviezen als je werkt met deelnemers met extra ondersteuningsnoden

### 2.1.2 Risicogroepen

#### Verplichte maatregelen:

Voorzie een medische fiche met daarin: persoonsgegevens, contactgegevens ouders, gegevens huisarts, specifieke/noodzakelijke info over de gezondheid deelnemer en indien nodig toestemming van de arts indien men deel uitmaakt van risicogroep en mag deelnemen.

Bezorg alle volwassenen, senioren en begeleiding de nodige informatie over risicogroepen en geef aan dat ze indien nodig bij de huisarts terecht kunnen om te kijken of er deelname mogelijk is

Volwassenen, senioren of begeleiders die ziek zijn of waren (o.a. symptomen in de voorbije vijf dagen) kunnen niet deelnemen aan het aanbod.

### 2.1.3 Persoons- en Corona-tracing-gegevens in maximale mate verzamelen en bijhouden (zowel op voorhand bij inschrijven, zowel tijdens de activiteit)

#### Verplichte maatregelen:

- Verplichting tot het bijhouden van medische fiche met extra aandacht voor contactgegevens ifv corona tracing
- De medische fiche van een deelnemer of begeleider moet snel beschikbaar zijn in het geval deze nodig is bij een medische interventie
- In het kader van het vlot beschikbaar zijn van persoonsgegevens voor de tracing wordt vooraf duidelijk en nominatief afgebakend welke sportstages/begeleiders/... behoren tot 1 bubbel

## 2.2 Organisatorische maatregelen

### 2.2.1 Organiseren van en visualiseren contactbubbels voor volwassene en vaste begeleiding

#### Verplichte maatregelen:

- Alle activiteiten worden georganiseerd en uitgevoerd in contactbubbels van maximum 50 personen. Zorg ervoor dat deze opdeling duidelijk is voor iedereen, voor elke leeftijd en elk niveau van betrokkenheid. Dit geldt voor vervoer, eten, slapen, wassen, gebruik van (klein) materiaal en alle andere activiteiten.
- Een stage/activiteit kan bestaan uit meerdere contactbubbels tegelijk. Er is geen maximum aantal voor de totaliteit van een stage/activiteit.

- Binnen een contactbubbel geldt geen social distancing.
- Elke contactbubbel heeft zijn eigen vaste begeleiding.
- Ophalen en brengen gebeurt meteen bij de bubbel waarin de deelnemer terecht komt en met volledige inachtneming van sociale afstand om virusoverdracht tussen externen en begeleiding te vermijden.
- Contact met externen (buiten de contactbubbels) wordt vermeden. Indien dit toch nodig is worden regels m.b.t gebruik van mondmasker en 1,5m afstand gerespecteerd en wordt het contact tussen de bubbel en de externen beperkt tot het absolute minimum.

#### Aanbevelingen:

- Aan de deelnemers wordt gevraagd om tot slechts 1 bubbel per stageperiode toe te treden (vooral belangrijk bij externe stages of bij initiatieven die zich beperken tot enkele dagen)
- herinner je deelnemers door gebruik van affiches of symbolen aan hun eigen verantwoordelijkheid om er op toe te zien dat ze maar 1 activiteit/bubbel per week volgen
- Maak voor de dagelijkse routine een loopschema voor elke bubbel met duidelijke tijdslots, eventueel eenrichtingsverkeer in bepaalde gangen, .. . spreek deze ook vooraf door met alle begeleiders
- Lesgevers/stageleiding worden toegewezen per bubbel. Concreet betekent dit dat ze bij hun dagelijkse briefings ook de social distance regels volgen.
- Bij internaatstages hou je rekening met het toekennen van de slaappleatsen binnen éénzelfde bubbel
- Werken met kleurpictogrammen en gekleurde armbandjes om de bubbels visueel te maken
- Aanpassen lesvoorbereiding in functie van beschikbaar materiaal en tijdslots
- Aanpassen kalender avondactiviteiten bij internaatstages

#### 2.2.2 Noodprocedures en permanentie/contact-systeem

Er zijn standaard generieke noodprocedure voor alle organisatoren, die als minimum geldt. (quarantaine bij ziekte, arts en testing, activiteit verlaten, wat bij ziektemelding van een gezinslid, enz.)

#### Verplichte maatregelen:

- De organisator voorziet een plek om zieke deelnemers/begeleiding in "isolatie" te plaatsen.
- Elke organisatie voorziet een noodprocedure (ophalen op stage/activiteit bij ziekte, ...).
- Elke organisatie heeft een ondersteuningspermanentie bij een eventuele besmettingsuitbraak, in samenwerking met medische professionals en op basis van het persoons- en contactgegevensregister en/of de medische fiches.

#### 2.2.3 Communicatie over maatregelen

Standaard pictogrammen zijn beschikbaar op website ambassade of de website van VSF waar ook diverse federaties reeds gepersonaliseerde pictogrammen hebben opgemaakt.

#### Verplichte maatregelen:

- Alle deelnemers, vrijwilligers, begeleiders en niet-begeleiders die rechtstreeks betrokken zijn bij de activiteiten, worden geïnformeerd en gevormd over risico's en maatregelen.
- De pictogrammen maken deel uit van elk zomerstage, activiteit, ...
- Er worden duidelijke afspraken gemaakt met deelnemers, begeleiders, ouders, mogelijke externen, veiligheidsdiensten ...

## 2.3 Hygiëne-maatregelen

### 2.3.1 Persoonlijke hygiëne (handhygiëne, hoesten, zakdoeken, mondmaskers)

#### Verplichte maatregelen:

- Handen reinigen gebeurt minimaal bij start en einde activiteit, voor en na maaltijden en voor en na toiletbezoek.
- Infrastructuur, planning en materiaal wordt maximaal afgestemd op handhygiëne.
- Hoesten in de elleboog, enkelvoudig gebruik van zakdoeken en voorzien van gesloten vuilnisbakken op publieke gemeenschappelijke plaatsen.
- Indien het niet anders kan: in contact met externen door +12-jarigen mondmaskers dragen.

### 2.3.2 Hygiëne infrastructuur

#### Verplichte maatregelen:

- Reiniging en desinfectie intensiveren met extra aandacht voor oppervlakken die regelmatig worden aangeraakt, zoals deurknoppen, lichtsakelaars, enz.
- Sporthal, gemeenschappelijke ruimten, kleedkamers en slaapruidtes worden regelmatige verlucht

#### Aanbevelingen

- Werk waar mogelijk zoveel mogelijk met open deuren
- Laat voldoende tijd tussen het gebruik van een ruimte door verschillende bubbels. Voorzie dit in de planning. Je kan deze tijd opvullen door een desinfecterende reiniging in te lassen.

### 2.3.3 Hygiëne materiaal

#### Verplichte maatregelen:

- Materiaal blijft zoveel mogelijk binnen de bubbel, indien materiaal toch van de ene naar de andere bubbel gaat worden contactoppervlakken ontsmet.
- Bij gebruik van sportmateriaal aangeboden door externen moet men erop toezien dat deze worden aangeboden en/of geleverd binnen de hygiënische maatregelen.

## 2.4 Specifieke maatregelen in functie van sportdiscipline

### 2.4.1 Indoor activiteiten

Outdooractiviteiten hebben de voorkeur. Zo kunnen ook typische indoorsportdisciplines mits creatieve invulling outdoor georganiseerd worden.

#### Aanbevelingen:

- Voorzie een maximale spreiding van de deelnemers in de sportaccommodatie
- Gebruik maximaal de beschikbare ruimte voor je activiteit
- Voorzie regelmatig verluchting in de sportaccommodatie
- Voorzie dat je regelmatig een pauze neemt en verplaats de bubbel naar buiten of naar een ruimte die zeer goed verlucht is.
- Tracht je sanitaire voorzieningen te organiseren per bubbel. Indien dit niet mogelijk is, maak hierover duidelijke afspraken in functie van reiniging en desinfecteren.
- Tracht je omkleedruimtes te organiseren per bubbel. Indien dit niet mogelijk is, maak hierover duidelijke afspraken in functie van reiniging en desinfecteren.
- Werken met variabele tijdslots en goede signalisatie kan de druk op bepaalde gemeenschappelijke punten ontlasten vb inkomhal, gangen, ...
- Werk steeds met outdoor afspreekplaatsen
- Voorzie een basis EHBO set per bubbel
- Gebruik hetzelfde lesmateriaal, indien niet mogelijk is zorg je voor een tussenreiniging/ontsmetting vooraleer de andere bubbel dit materiaal gebruikt.

- Voorzie of laat deelnemers elk hun eigen drinkbus/drank meebrengen
- Externe deelnemers komen bij voorkeur in gepaste sportkledij naar de activiteit.
- Voorzie regelmatig een handen-was-sessie met de bubbel

#### 2.4.2 Outdoor activiteiten

##### Aanbevelingen:

- Bescherm deelnemers tegen de zon
- Voorzie een maximale spreiding van de deelnemers in de sportaccommodatie
- Gebruik maximaal de beschikbare ruimte voor je activiteit
- Voorzie dat je regelmatig een pauze neemt
- Tracht je sanitaire voorzieningen te organiseren per bubbel. Indien dit niet mogelijk is, maak hierover duidelijke afspraken in functie van reiniging en desinfecteren.
- Tracht je omkleedruimtes te organiseren per bubbel. Indien dit niet mogelijk is, maak hierover duidelijke afspraken in functie van reiniging en desinfecteren.
- Voorzie een basis EHBO set per bubbel
- Gebruik hetzelfde lesmateriaal, indien niet mogelijk is zorg je voor een tussenreiniging/ontsmetting vooraleer de andere bubbel dit materiaal gebruikt.
- Voorzie of laat deelnemers elk hun eigen drinkbus/drank meebrengen
- Externe deelnemers komen bij voorkeur in gepaste sportkledij naar de activiteit.
- Voorzie regelmatig een handen-was-sessie met de bubbel

#### 2.4.3 Fysiek contact

Fysiek contact is vaak een wezenlijk onderdeel van heel wat sporten en is ook mogelijk binnen de structuur van de bubbel.

Dit protocol voorziet twee soorten van fysiek contact. We maken een onderscheid maken tussen occasioneel fysiek contact en een continu fysiek contact.

##### Verplichte maatregelen (occasioneel fysiek contact)

- Zorg voor activiteiten/oefeningen/spelvormen waar dit contact occasioneel blijft.
- Zorg voor afwisseling in de oefeningen waar activiteiten met occasioneel fysiek contact regelmatig afgewisseld wordt met oefeningen zonder fysiek contact
- Zorg voor een sterke fysieke afscheiding tussen de sportvelden wanneer meerdere bubbels aanwezig zijn in dezelfde accommodatie

##### Verplichte maatregelen (continu fysiek contact)

- Social distance moet niet meer gehandhaafd worden tijdens de sportactiviteiten vanaf 1 juli, maar beperk vanuit een voorzichtigheidsprincipe, waar mogelijk, deze contacten.

#### 2.4.4 Uitstappen

##### Verplichte maatregelen:

Bij uitstappen volgen groepen de maatregelen m.b.t. contact met anderen:

- De bubbel blijft behouden, men laat geen externen toe.
- Wanneer men in contact komt met anderen in de openbare ruimte (bossen, sport/speelsterreintjes, stadspaleizen, straten,...) houdt men voldoende afstand t.a.v. degene die niet tot de bubbel behoren. Indien dit niet mogelijk is verplaatst men de activiteit of dragen de +12 jarigen een mondkmasker.
- Bij verplaatsingen met openbaar vervoer (en eventueel ook privébus) worden de veiligheids- en hygiënevoorschriften t.a.v. andere passagiers en de chauffeur opgevolgd.

##### Aanbevelingen:

- Activiteiten worden zo veel mogelijk op de eigen locatie gehouden.
- Uitstappen naar recreatieplaatsen (andere sportaccommodatie) kunnen enkel onder de maatregelen die op dat moment gelden voor de samenleving.

## 2.4.5 Externen

### Verplichte maatregelen:

- Indien contact met externen noodzakelijk is ifv een activiteit zoals bv. huur mountainbikes, begeleiding touwenparcours,... worden de veiligheids- en hygiënevoorschriften zoals voor individuen in de samenleving gevolgd of indien bijzondere maatregelen zijn genomen (vb. specifieke opleiding).

### Aanbevelingen:

- Activiteiten, vormingen, workshops georganiseerd door personen buiten de contactbubbel worden vermeden. Tenzij dit kan binnen de maatregelen die op dat moment gelden voor de samenleving.

## 2.4.6 Voldoende rust inbouwen

### Aanbeveling:

- Voorzie regelmatig rustpauzes. Je kan deze opvangen door:
  - Een versnapering te organiseren
  - Hand-was-sessie te voorzien
  - Sanitaire stop te voorzien
- Voor aanbod met overnachting wordt een evenwichtig programma met voldoende nachtrust voorzien om de kans op ziekte omwille van uitputting te vermijden.

## 3 Voorbereiding van een stage

Er zijn drie fasen bij de organisatie van een stage: de voorbereiding van een stage, zaken die moeten gebeuren tijdens het stage en de nazorg van een stage.

### 3.1 Hoe organiseer je je stage deze zomer?

#### 3.1.1 Contactbubbels

De contactbubbels zijn groepen van 50 personen die een vaste samenstelling hebben. Binnen deze bubbel is contact mogelijk, tussen bubbels wordt contact gemeden. Een stage kan dus uit meerdere bubbels bestaan maar die bubbels hebben geen contact met elkaar.

De opdeling van jouw stage in 1 of meerdere bubbels van 50 personen zal een eerste stap zijn. Hou hierbij rekening met kinderen en jongeren, de begeleiders, omkadering, programma, bestaande groepen, (zoals kookploeg, materiaalbeheerders...), en eventuele lotgenoten in kwetsbare situaties.

Concreet worden bubbels best als volgt ingedeeld:

- De bubbels hebben een max. grootte van 50 personen, hou hierbij rekening met alle deelnemers (leden, leiding, ondersteuners, technische ploeg, ...)
- Binnen één bubbel kan je kleinere groepen samenstellen die aparte en gezamenlijke activiteiten organiseren.
- Een opdeling naar leeftijd m.b.t. hygiëne?  
Vanaf de leeftijd van 12 jaar is er meer kans op doorgeven van het virus dus worden strengere maatregelen rond hygiëne opgelegd bv. m.b.t. intensief contact (= te mijden) of strikt gebruik van mondmaskers bij contact met externen. Je hoeft in je bubbels geen rekening te houden met deze strikte leeftijdsscheiding, maar het is wel aan te raden om een hele bubbel op dezelfde manier te 'behandelen' en dus volgens de strengste maatregelen.
- In functie van bepaalde intensieve contactsporten is het aangewezen om dergelijke groepen in te delen in bubbels in functie van de leeftijd. Voor andere sporten gelden deze regels niet en kan de bubbel gemixt worden

Samenstelling bubbels, wat met:

- Broers en zussen: je hoeft broers en zussen niet in dezelfde bubbel te steken, beschouw hen als twee aparte deelnemers.
- Liefjes: Ook hen beschouw je als twee aparte deelnemers.



- Spreek dit zeker vooraf door om hieromtrent problemen te vermijden, dit kan emotioneel zwaar zijn voor sommige jongeren. Hou hier rekening mee.
- Bedenk vooraf hoe je de logistieke medewerkers, kookploeg en materiaalmeesters (en hun eventuele gezin) opdeelt. Zij kunnen enkel contact hebben met de eigen bubbel. Als ze buiten de bubbel treden bij bijvoorbeeld het uitdelen van eten of materiaal moet er voldoende afstand zijn en met mondmaskers gewerkt worden.
- Voorzie per bubbel aparte op- en afhaalpunten en/of tijdslots voor de deelnemers van waar en wanneer ze worden verzameld.

Communiceer duidelijk (visueel en mondeling) over deze bubbels en hoe jullie deze gaan opdelen, wat de praktische maatregelen zullen zijn enz.

- Hoe zal dit verlopen tijdens de stage, wie zit in welke bubbel (bv. broer en zus ouders weten dat best voor aparte bagage etc.).
- Welke gevolgen heeft dit voor de voorbereidingen: inschrijvingen, brengen van bagage/fietsen, ...
- Wees zeer duidelijk: alle maatregelen gelden ook voor de begeleiding, ook 's avonds.

Hou rekening met de bubbels bij de voorbereiding van je stage

- Laat leiding voorbereiden met hun medeleiding en vermijd daarbij een mix van bubbels.
- Hanteer maatregelen zoals het gebruik van mondmaskers/handschoenen, belang van handhygiëne, opdelen van de taken tussen de bubbels om de afstand tussen bubbels te bewaren wanneer je met de hele ploeg aanwezig moet zijn voor voorbereidende taken.
- Laat deelnemers bagage afleveren in een tijdslot per bubbel om mixen te voorkomen, visualiseer ook door bv. stickers met kleurcode/symbolen om bij uitladen makkelijk rekening mee te houden.

### 3.1.2 Infrastructuur

- Werk maximaal samen met de eigenaar in de organisatie van de stage. Vraag plannen op van jullie gebouw/terrein/locatie via de eigenaar. Luister ook zeker eens of deze al heeft nagedacht over mogelijk opdeling in het gebouwen en op het terrein.
- Bij een gebouw bekijk je hoe je de bubbels praktisch kan gescheiden houden, hou hierbij rekening met:
  - Afzonderlijke slaapzalen, die ook afzonderlijk toegankelijk zijn.
  - In een ideaal scenario heeft elke bubbel eigen eet- en speelruimtes. Als dit niet lukt, kan je deze ruimte delen tussen bubbels als tussen het gebruik van de infrastructuur door de verschillende bubbels minimaal een reiniging van contactoppervlaktes (tafels, stoelen, klinken, handvaten..., die zaken die we veelvuldig aanraken) plaatsvindt of het volstaat ook om binnen de ruimte indien mogelijk een goede scheiding te maken, dit wil zeggen bv. tussen 2 bubbels die eten in dezelfde refter een gangpad van min. 2 meter en geen mix bij het buffet of het halen van eten, of bij binnen en buitenkomen.
  - Signalisatie is een handig hulpmiddel
  - Sanitair is ook best gescheiden, je kan bv. duidelijk aanduiden welke toiletten door de verschillende bubbels gebruikt worden, idem met wastafels en douches. Ook hier kan men kiezen voor gebruik in shiften maar dit zal ook reiniging vragen tussen gebruik van 2 bubbels en is mogelijks niet haalbaar.
  - Gezamenlijke douches (1 grote ruimte, geen gescheiden cabines) / wastafels met meerdere 'koppen' dienen steeds gereinigd te worden tussen bubbels wanneer deze niet op te delen zijn.
  - Denk na over hoe je je gebouw en/of terrein zo efficiënt mogelijk kan gebruiken zodat de bubbels goed gescheiden van elkaar volop kunnen sporten
  - Hou in je voorbereiding ook rekening met een noodweerplan, welke ruimtes kan je innemen per bubbel bij noodweer.
  - Maak visueel, en indien noodzakelijk fysiek, heel duidelijk welke delen van het gebouw door welke bubbel worden gebruikt door bv een kleurcode of door bepaalde symbolen te hangen waarin deelnemers zichzelf herkennen (laat deze code bv. terugkomen in een armband). Je kan aan de slag met pijlen, symbolen,

... om loopprijsingen/stromen in je gebouw te regelen indien dit er kan voor zorgen dat bubbels niet in contact komen met elkaar.

- Bij een tentenstage bekijk je ook hoe je de bubbels praktisch kan gescheiden houden, hou hierbij rekening met:
  - Afzonderlijke slaaptenten per bubbel.
  - Probeer de bubbels echt fysiek te scheiden van elkaar door een duidelijke opdeling van het terrein bv in zones.
  - Voorzie per bubbel gescheiden toilet(ten).
  - Douches kunnen gedeeld worden tussen bubbels indien ook hier minimaal de contactoppervlakken worden gereinigd.
  - Noodweerplannen worden vooraf goed uitgedacht. Vb. waar kan elke bubbel bij regenweer spelen?
  - Heb je extra tenten nodig om dit mogelijk te maken dan zal je hier mogelijks voor moeten aankloppen bij anderen
- Ook voor wie een stage heeft waarbij gebouw en tenten worden gecombineerd wordt het een oefening vooraf om de lokalen/tenten in te delen naargelang de bubbels. Hou daarbij rekening met alle bovenstaande adviezen.

### 3.1.3 Materiaal

- Maak de materiaalkisten voor vertrek.
- Maak duidelijk wat voor welke bubbel bestemd is met kleurcodes of symbolen zodat er ter plaatse ook geen verwarring kan ontstaan.

### 3.1.4 Vervoer van, naar en tijdens

- Plan je vervoer ook naargelang de bubbels.
- Maak je gebruik van het openbaar vervoer (De Lijn, MIVB, NMBS, TEC) kijk dan goed na welke maatregelen van toepassing zijn voor groepen tijdens de zomer.
- Wordt gekozen voor privaat vervoer auto's/bus bewaak dan het behoudt van de bubbels en hou rekening met hygiëne maatregelen t.a.v. de chauffeur(s). Maak goede afspraken vooraf.

## 3.2 Noodprocedures en permanentiesysteem

Vertrek vanuit dit stappenplan.

Belangrijk daarbij dat je een aantal zaken reeds voorbereidt:

- Duid bij voorkeur 1 persoon aan binnen elke bubbel die in geval van vermoeden van besmetting de taak op zich neemt om zich over de zieke te ontfermen en de nodige stappen te ondernemen. Zorg voor gepast beschermingsmateriaal voor deze persoon.
- Communiceer duidelijk naar de deelnemers wat je van hen verwacht. Maak afspraken over bijvoorbeeld een vervroegde stopzetting van de stage en eventuele maatregelen tijdens en na de stage of de activiteit.
- Bekijk welke huisarts(en) in de buurt je kan contacteren wanneer je vermoeden hebt van een besmetting. Neem de contactgegevens reeds op in je stappenplan. Neem al eens contact op met hen om te kijken wat kan tijdens de stage.
- Breid de EHBO uit met volgende zaken:
  - MUST HAVES: handschoenen, alcoholgel, koortsthermometer + ontsmettingsmiddel, mondkapjes (hier wegwerp) steeds 1 voor de zieke en 1 voor de verzorger
  - AAN TE RADEN: face shields/veiligheidsbril (aan te raden bij +12) contactloze thermometer, afzonderlijke EHBO koffers per contactbubbel
- Voorzie een quarantainruimte.
  - Gebouw: bekijk vooraf hoe je het gebouw zal gebruiken, indelen en denk hierbij ook aan een quarantaine ruimte. Ga hierover in gesprek met je uitbater.
  - Terrein: bekijk vooraf hoe je je terrein gaat gebruiken, deel je tenten goed in en voorzie hierbij ook een quarantaine ruimte.
- Externe en interne communicatie, wanneer je een vermoedelijke besmetting op je stage hebt, ben je best ook voorbereid m.b.t. communicatie:
  - Hoe ga je op een integere manier om met vragen vanuit de groep?
  - Welke informatie vertrekt naar de gemeente waar je stage plaatsvindt?

- Hoe communiceer je naar het thuisfront?
- Hoe communiceer je naar de overkoepelende organisatie?
- Informeer je leidingsploeg over het stappenplan.
- Bespreek vooraf met de leidingsploeg hoe je omgaat met de vragen van andere wanneer een eventuele besmetting wordt vastgesteld. Bespreek hoe je hen hiervan op de hoogte brengt, bereid antwoorden voor of hun vragen...
- Weet dat je altijd terecht kan bij de stagepermanentie van de organisatie bij vragen, twijfels...
- Bewaak bij communicatie steeds de aandacht voor privacy en geef dit ook op voorhand mee aan ouders.

### 3.3 Communicatie

Het is belangrijk dat alle deelnemers aan de stage en ook alle betrokken actoren goed weten welke maatregelen van toepassing zijn op stages, wat dit inhoudt voor hen, , ...

Communicatie voor, maar ook tijdens en na zal dus heel belangrijk zijn hierin, indien nodig in verschillende talen.

Voor de uitbouw van de maatregelen werd er niet over 1 nacht ijs gegaan, er is intensief samengewerkt met virologen en medische experts, het is belangrijk dat we alle betrokken partijen daar goed over informeren zodat we duidelijk kunnen aantonen dat we dit doen op een onderbouwde manier.

Je bent alvast goed bezig om jezelf te informeren wanneer je dit protocol in handen hebt, verwacht niet van de hele begeleidingsploeg dat ze dit protocol in handen nemen. Zorg voor een duidelijke communicatie van deze regels via het KISS-principe (keep it simple but smart) om de verschillende partijen vooraf in te lichten over de maatregelen:

- Deelnemers
- Lesgevers
- Begeleiders

#### 3.3.1 Naar de deelnemers

- Informeer zowel je leiding, deelnemers over de deelnamevoorwaarden (Risicogroepen en ziek zijn).
- Bezorg alle deelnemers en begeleiding de nodige informatie over risicogroepen en geef aan dat ze indien nodig bij de huisarts terecht kunnen om te kijken of er deelname mogelijk is.
- Het is de verantwoordelijkheid van de deelnemer om, als ze tot de risicogroepen behoren, dit zo aan te geven in de medische fiche en in te schatten of hun risico mits medicatie onder controle is, of hier een extra inschatting van de huisarts nodig is. Zie infra en de bijlage 'medische fiche' voor meer informatie over de medische fiche.
- Neem in de stagecommunicatie duidelijk op dat elke deelnemer mee verantwoordelijk is om geen zieke deelnemers mee te laten gaan op stage. Dit geldt uiteraard niet voor alle chronisch zieken, wie een chronische ziekte met medicatie onder controle heeft kan mee, bij twijfel raadpleegt deelnemer een arts. Zorg ook voor communicatie aan deelnemers zelf die niet mee kunnen.
- Informeer deelnemers over het stappenplan bij ziekte. Enerzijds is het belangrijk om dit ter informatie mee te geven. Anderzijds wil je ook hun rol hierin duidelijk maken.
- Benadruk in de communicatie aan deelnemers dat het belangrijk is om nieuwe besmettingen te melden aan de overheid. Zo kunnen de coronatracers hun werk doen: ook nadat de stage van start is gegaan en na thuiskomst (of bij deelname aan andere activiteiten).
- Deelnemers wordt geadviseerd geen spreiding van verschillende activiteiten te plannen in dezelfde week en binnen dezelfde bubbel te blijven voor de ganse stageperiode. Communiceer dit advies maximaal
- Deelnemers worden geadviseerd om zelf donsdek of slaapzak mee te brengen voor interne stages

### 3.3.2 Naar de lesgevers/begeleiders

- Communiceer de genomen maatregelen en duidt hun op de mogelijke impact op hun les/training/programma
- Geef aan in welke tijdslots ze hun lessen kunnen organiseren
- Eventuele restricties in functie van ruimte en materiaal
- Werkwijze algemene briefing en afstand ten overstaande van andere begeleiders uit een andere bubbel
- Nadruk op routine en discipline hygiënische maatregelen

Neem daarnaast ook de pictogrammen op in je communicatie om zaken duidelijk te maken. Vanuit jullie organisatie en overheid zal er tal van ondersteuningsmateriaal voorzien worden ga hiermee aan de slag en/of vraag hulp via andere organisaties. Maak goede afspraken met de eigenaar van het gebouw over de uitrol van de maatregelen ter plaatse. Ook voor de Vlaamse verblijven werd een protocol opgesteld

### 3.4 Hoe zit dat met hygiëne?

#### 3.4.1 Persoonlijke hygiëne

Hygiëne en sport is niet altijd de beste combinatie. Maar dit jaar is het noodzakelijk. Hieronder verstaan we handhygiëne, hoesten in de elleboog, het eenmalige gebruik van zakdoeken en weggooien ervan en het gebruik van mondkmaskers en handschoenen. Deze maatregelen zorgen ervoor dat besmetting vermeden wordt, en zijn dus cruciaal.

- Bouw een vaste routine in waarbij handen gewassen worden voor en na iedere activiteit(enblok), voor en na elke maaltijd, inclusief tussendoortjes, bij het gebruik van materialen, bij externe activiteiten en bij thuiskomst, bij niezen/hoesten en na elk toiletbezoek.
- Het installeren van deze vaste routine zal voor velen wel wat extra moeite vragen, het kan hierbij helpen je leidingsploeg te informeren bv. Aan de hand van een filmpje of vooraf mét richtlijnen over hoe je handen kunt wassen.
- Het kan helpen om een verantwoordelijke aan te duiden die extra aandacht vestigt op alle
- hygiënemaatregelen binnen één bubbel.
- Zorg zeker voor voldoende communicatie over alle maatregelen via de pictogrammen, gebruik het aangeboden materiaal.
- Zorg voor communicatie naar deelnemers over de maatregelen en welk materiaal door jullie voorzien zal zijn, en waarvoor ze zelf moeten zorgen. Breng deelnemers ook op de hoogte van de hygiënemaatregelen die worden getroffen en hoe zij zich daar eventueel ook kunnen op voorbereiden.

#### 3.4.2 Infrastructuur, planning en materiaal wordt maximaal afgestemd op handhygiëne.

- Zorg eventueel voor extra plaatsen om de handen te wassen zodat dit zo vlot mogelijk verloopt.
- Voorzie voor het binnengaan van sanitaire ruimtes, bij de eetruimtes en in de buurt van activiteiten dat handen gewassen of gereinigd kunnen worden om besmetten van contactoppervlaktes te vermijden. Water en zeep is in principe voldoende. Voorzie dit zeker op de plekken waar je stromend water tot beschikking hebt. Je kan ook gebruik maken van stilstaand water (bv. in een kuipje) indien dit, na het gebruiken door de verschillende aanwezige deelnemers, ververs wordt tussen elke wasbeurt in. Laat dit dus niet staan om later opnieuw te gebruiken.
- Goed inzeppen is het belangrijkste bij handen wassen, en afdrogen met wegwerpdoekjes of papier. Geen handdoeken dus.

#### 3.4.3 Mondmaskers

- Voorzie een moment over hoe je correct een mondkmasker kunt gebruiken voor zowel leidingsploeg als deelnemers.

#### 3.4.4 Hoesten en zakdoeken

- Voorzie gesloten vuilnisbakken (liefst te openen zonder 'handcontact') voor de vuile zakdoeken. Spreek hiervoor eventueel goed af met de uitbater van een verblijf/terrein die hier mogelijks ook reeds op heeft ingezet. Voorzie zelf voldoende papieren zakdoeken

of laat deelnemers dit zelf voorzien MAAR zorg er vooral voor dat deze steeds ter beschikking zijn per bubbel.

#### 3.4.5 Voorzie extra hygiënisch materiaal

- Maak voor je stage of activiteit een overzicht van de materialen die nodig zullen zijn en door wie ze voorzien worden. Je vindt hiervan een voorbeeld in de bijlage 'benodigd (hygiënisch) materiaal'. Bekijk vooraf goed welke materialen je zelf voorziet als organisatie, wat je aan ouders vraagt en luister ook eens bij de eigenaar van het gebouw wat deze al heeft voorzien.
  - Handgels en zeep
  - Papieren zakdoeken + afgesloten vuilnisbakken
  - Mondmaskers
  - Enerzijds heb je de persoonlijke maskers voor +12: stel voor dat de 12+'ers een pakketje van bv 5 mondmaskers hebben (reken uit i.f.v. activiteiten die je zal doen, verplaatsing...). Wijs hier bij voorkeur op herbruikbare maskers, die dus ook eventueel gereinigd kunnen worden tijdens de stages
  - Daarnaast kunnen we extra maskers voorzien (soort van reserve) bv ook voor EHBO, Deelnemers die geen maskers (meer) hebben. Vraag aan deelnemers wie eventueel maskers kan maken ook voor andere deelnemers.
  - Papieren handdoeken
  - Reinigingsproducten
  - Handschoenen

#### 3.4.6 Extra hygiënische opleidingen

- De Vlaamse reddersfederatie heeft een specifieke coronabijscholing voorzien voor redders. Meer info vind je hier.

### 3.5 De infrastructuur

Niet alleen de persoonlijke hygiëne, ook die m.b.t. tenten en infrastructuur is van belang om besmetting te voorkomen, neem hierbij altijd de focus op contactoppervlakken.

- Zeker in het geval van gebruik van een gebouw al dan niet in combinatie met tenten is het heel belangrijk te overleggen wie instaat voor het poetsen tijdens en na de stage of de vakantie. Maak daarbij goede afspraken over frequentie, aandachtspunten, ... en doe dit zeker ook met de eigenaar van het gebouw. Dit kan een impact hebben op je programma en dus ook op aankomst en vertrek.
- Zorg voor afspraken met uitbaters, poetspersoneel en begeleiding over ventilatie van ruimtes en het verdelen van sanitaire ruimtes per bubbel (poetsen infrastructuur).
- Zorg voor voldoende communicatie over alle maatregelen via de pictogrammen, maak gebruik van het bestaande materiaal en hang dit zichtbaar op.
- Voorzie de nodige middelen om te kunnen reinigen. Hou hierbij rekening met wegwerp en/of mogelijkheid om de materialen etc. na gebruik te wassen en/of koken i.f.v. reiniging.

### 3.6 Het materiaal

Naast de hygiënische persoonlijke en infrastructurele maatregelen, gaan we in op die voor materiaal. Als je materiaal doorgeeft, houdt dit een risico op besmetting in. Zorg dan ook voor aandacht voor het reinigen van al het materiaal waarvan jullie gebruik maken op basis van 'poetsen materialen'

- Voorzie met je organisatie - indien mogelijk - dat materiaal niet tussen bubbels moet worden uitgewisseld. Dit geldt voor sportmateriaal, materiaalcoffers, kayaks, klimgerief enz. Waar je alles binnen één bubbel kunt houden, mag materiaal door verschillende deelnemers gebruikt worden.
- Als materiaal door verschillende bubbels gebruikt worden, dan heb je twee opties:
  - Je reinigt de contactoppervlakken na gebruik na elke sessie .
  - Na gebruik laat je het materiaal drie volledige dagen staan voor de volgende bubbel ermee aan de slag gaan. Ook deze methode volstaat.
- Maak visueel duidelijk welk materiaal voor welke bubbel is. Doe dit door kleuren of symbolen aan te brengen en hou hier ook rekening mee bij het laden van bv. de camion zodat zaken op een correcte manier in- en uitgeladen kunnen worden. Ofwel door de

eigen bubbel, maar dit kan evengoed door anderen mits rekening wordt gehouden met voorschriften zoals handschoenen, mondkmasker, ...

- Tenten en/of andere ontleend materiaal ophalen:
  - Doe dit vanuit de bubbels. Dat wil niet zeggen dat iemand van de ene bubbel om zijn materiaal en iemand van de andere bubbel om hun materiaal gaat. Wel dat je geen begeleiding uit bubbels mixt om samen op pad te gaan. Dus je mag met mensen uit bubbel 1 tenten halen voor bubbel 1 en bubbel 2 maar dan dien je deze tenten wel te reinigen of minstens 3 dagen uit omloop te houden voor bubbel 2 deze mag opzetten.
  - Hou rekening met voorschriften zoals gebruik van handschoenen, mondkmaskers, social distancing t.a.v. de aanbieder.

### 3.7 Welke activiteiten mag je doen

#### 3.7.1 Openluchtactiviteiten

- Activiteiten worden zoveel mogelijk in de buitenlucht georganiseerd.
  - Zwemmen in open lucht kan, maar zorg bij gebruik van omkleedruimtes en onderweg voor het bewaken van de geldende regels.
  - Bespreek met de eigenaar van je terrein of uitbater of er extra speelweides of bos gebruikt kan worden om maximaal gebruik te maken van de ruimte.
  - Bespreek met je uitbater of er extra overdekte buitenruimte gecreëerd kan worden door tenten (indien mogelijk openstaand) of shelters, ook bij regenweer, in te zetten.
  - Pas je programma van activiteiten in de mate van het mogelijke aan om zoveel mogelijk in de openlucht te doen en informeer ouders en deelnemers hiervan zodat ze zich hierop kunnen voorbereiden.
- De maximale capaciteit van terrein, infrastructuur en locatie wordt ingezet.
  - Stem vooraf af met je uitbater wat de mogelijkheden zijn om je bubbels onder te brengen in de infrastructuur. Hoe sanitaire ruimtes, buitenruimte enz. verdeeld kunnen worden én hoe deze visueel duidelijk gemerkt kunnen worden (zie ook hierboven).

#### 3.7.2 Indooractiviteiten

##### Aanbevelingen:

- Bescherm deelnemers tegen de zon
- Voorzie een maximale spreiding van de deelnemers in de sportaccommodatie
- Gebruik maximaal de beschikbare ruimte voor je activiteit
- Voorzie dat je regelmatig een pauze neemt en verplaats de bubbel naar buiten of naar een ruimte die zeer goed verlucht is.
- Tracht je sanitaire voorzieningen te organiseren per bubbel. Indien dit niet mogelijk is, maak hierover duidelijke afspraken.
- Tracht je omkleedruimtes te organiseren per bubbel. Indien dit niet mogelijk is, maak hierover duidelijke afspraken.
- Werken met variabele tijdslots en goede signalisatie kan de druk op bepaalde gemeenschappelijke punten ontlasten vb inkomhal, gangen, ...
- Werk steeds met outdoor afspreekplaatsen
- Voorzie een basis EHBO set per bubbel
- Gebruik hetzelfde lesmateriaal, indien niet mogelijk is zorg je voor een tussenreiniging/ontsmetting vooraleer de andere bubbel dit materiaal gebruikt.
- Voorzie of laat deelnemers elk hun eigen drinkbus/drank meebrengen
- Externe deelnemers komen in gepaste sportkledij naar de activiteit, geen kledruimte
- Voorzie regelmatig een handen-was-sessie met de bubbel

### 3.8 Uitstappen

- Activiteiten worden zo veel mogelijk op de eigen locatie gehouden.
  - Zoek vooraf, met je leidingsploeg, naar alternatieven voor activiteiten die niet op de locatie zelf kunnen doorgaan (zoals gaan zwemmen, ...) binnen de beleving van je activiteit.
- Als je uitstappen onderneemt houdt de hele bubbel zich aan de geldende samenlevingsregels m.b.t. mondkmaskers, afstand, hygiënemaatregelen.

- Dit geldt in elke situatie waarin je in contact kunt komen met mensen die niet in je bubbel zitten en waarbij afstand houden niet gegarandeerd kan worden (dus ook bij wandelingen of natuuruitstappen in drukke gebieden). Ga na welke maatregelen van toepassing zijn bij een uitstap naar een bepaalde locatie.
- Zorg ervoor dat de deelnemers weten dat ze bepaalde voorzorgsmaatregelen zullen moeten nemen bij het verlaten van het stageterrein en bepaal wat ze daarvoor nodig hebben en wie dit voorziet.
- Overleg ook vooraf met externe partners (aanbieders van activiteiten maar ook bv. vervoersmaatschappijen) hoe aan alle maatregelen voldaan kan worden.
- Overleg vooraf met de maatschappij waarmee je je verplaatsing voor, tijdens en na de stage
- Neem in communicatie met ouders en begeleiding informatie op over hoe de eigen wagen indien nodig gereinigd moet worden, welke hygiënemaatregelen nodig zullen zijn (mondmasker bij +12, handhygiëne,...) en wanneer dit verwacht wordt (bv. kookouder vervoert naar ziekenhuis na val).

### 3.9 Externen

- Activiteiten, vormingen, workshops georganiseerd door en voor personen buiten de bubbel worden vermeden.
- Zorg voor een alternatief voor toon-, bezoek-, contactmomenten met mensen die geen deel uitmaken van de bubbel. Zet hiervoor de creativiteit van je leidingsploeg en deelnemers zelf in.
- Activiteiten, vormingen, workshops georganiseerd door personen buiten de contactbubbel worden vermeden. Tenzij dit kan binnen de maatregelen die op dat moment gelden voor de samenleving. Digitaal aanbod kan hier een oplossing zijn. Of onder voorwaarden m.b.t. mondmaskers, social distancing t.a.v. externen,...
- Indien contact met externen noodzakelijk is i.f.v. een activiteit zoals bv. huur mountainbikes, begeleiding touwenparcours, en de afstand niet gegarandeerd kan worden, worden de veiligheids- en hygiënevoorschriften zoals voor individuen in de samenleving gevolgd.
- Neem in de communicatie voor ouders vooraf op op welke manier mondmaskers geregeld worden (benodigd (hygiënisch) materiaal).
- Neem in de communicatie voor ouders vooraf ook op dat de postbedeling mogelijk door maatregelen bij leveringen en contacten met externen beperkter kan zijn dan normaal. Maak over leveringen ook duidelijke afspraken met je uitbater.

### 3.10 Rust

De verspreiding van dit virus heeft meer kans bij mensen die heel vermoeid zijn. Het is dan ook belangrijk bij de organisatie van je stage of activiteit rekening te houden met de vermoeidheid van je deelnemers én leidingsploeg.

- Voor activiteiten met overnachting wordt een evenwichtig programma met voldoende nachtrust voorzien om de kans op ziekte omwille van uitputting te vermijden.
- Plan op voorhand voldoende rustmomenten (ook overdag) in en voorzie elke nacht voldoende slaap (afgestemd op leeftijd enz.) zodat de deelnemers én begeleiding niet oververmoeid raken.
- Zorg voor voldoende communicatie hierover naar je leidingsploeg en benadruk ook het belang van hun eigen nachtrust.

## 4 Tijdens de zomerstage

Investeer in de eerste dagen van je stage in het wegwijs maken in de sportstageregels. Doe een rondleiding in de gebouwen, terreinen en toon wat er waar verwacht wordt. Onderstreep het belang van hygiëne en vertel hen waarom dat belangrijk is. Informeer hen, praat met hen.. Maak het speels, experimenteel, avontuurlijk, creatief,... Richt de aandacht naar de bubbel zelf, want in de bubbel mag je samen sporten, spelen, eten, slapen en hoef je geen afstand te houden.

### 4.1 Wie mag deelnemen

#### 4.1.1 Risicogroepen en ziek zijn

- De symptomen die kunnen wijzen op corona zijn koorts, hoesten, moeilijk ademen, keelpijn, verstopte neus, diarree. Maak deze symptomen visueel zichtbaar voor de begeleiding om op terug te vallen bij twijfel.
- Zorg dat het stappenplan 'wat doen bij zieke deelnemer' duidelijk zichtbaar is ter plaatse voor de leidingsploeg. Hang het op bij de EHBO, in een leidingslokaal/tent...
- Bij vermoeden van besmetting of opmerken van een of meerdere van de symptomen, start je onmiddellijk het stappenplan op zoals vooraf besproken.
- Zieke deelnemers horen niet thuis op de stage, ongeacht of het corona betreft of niet. De deelnamevoorwaarden blijven dus ook van toepassing tijdens de stage.
- Maak een onderscheid tussen een gewone EHBO-tussenkoms bij kwetsuur, ongeval, medicatie en de te ondernemen stappen bij vermoedelijke besmetting. Voorzie daarom in elke bubbel iemand die basis EHBO-handelingen (en indien van toepassing dagelijkse verzorging en ondersteuning) kan toepassen zoals schaafwonde, brandwonde, snijwonde... zodat hiervoor geen bubbels dienen te worden doorbroken. Zorg voor de nodige hygiënemaatregelen (beschermingsmateriaal: handschoenen, mondmasker of faceshield zeker bij +12) en reinig het materiaal na elk gebruik.
- Indien je uitbater of terreinverantwoordelijke zelf behoort tot de risicogroepen, beperk je de contacten tot het minimum en neem je de geldende veiligheidsmaatregelen in acht (mondmasker, hygiëne, afstand houden).

#### 4.1.2 Aanwezigheidsregisters, medische fiches en tracing

- Goed bijhouden van aanwezigheidsregisters en contactenlogboek per bubbel en over volledige stage heen. Elk contact wordt in kaart gebracht. (zie het puntje contact-tracing bij vooraf. )
- Spreek als groepsleiding/stageverantwoordelijke de verantwoordelijke per bubbel hier bv. dagelijks op aan: hebben jullie contact gehad met externe mensen, met wie, wat was de situatie, staat het in het logboek, ...

### 4.2 Hoe organiseer je stage op locatie?

#### 4.2.1 Contactbubbels

Het is cruciaal dat de bubbels tijdens de stage niet met elkaar in contact komen.

- Maak goede afspraken met de deelnemers van de stage, informeer hen goed over de manier waarop je bubbels hebt ingedeeld en in stand wil houden m.b.t. infrastructuur, materiaal, contact met andere bubbels
- Zorg voor vaste begeleiding per bubbel. Is overleg nodig? Neem dan voorzorgsmaatregelen door afstand te bewaren en eventueel maskers te gebruiken of zorg voor 1 afgevaardigde per bubbel die overlegt mits voorzorgsmaatregelen. Zorg ook dat er geen af- en aanloop is van begeleiders. Noteer dit in het logboek.
- Organiseer geen activiteiten met fysiek contact tussen bubbels zoals massaspelen, talentenjacht, ... misschien kan je hier wel creatief mee omgaan: een spel over de bubbels heen maar zonder dat contact tussen de bubbels nodig is.
- Speel ook geen spelen waarbij materiaal (al dan niet al spelend) van de ene naar de andere bubbel of samen wordt gebruikt. Dit kan ook niet als de bubbels gescheiden staan: wedstrijdje tussen twee bubbels ...
- Vermijd de aanwezigheid van externen tijdens de stage. Organiseer geen bezoekdagen of bijvoorbeeld bezoekjes van oud-leiding.



- Contact met externen (buiten de contactbubbel) wordt vermeden. Indien toch nodig (bv. levering van voedsel, arts op terrein voor wonde/ziekenhuisbezoek,... ) hou dan rekening met voorzorgsmaatregelen, hanteer mondmasker en hou 1,5 meter afstand, bouw extra handhygiëne moment in.
- Spreek goed af hoe de deelnemers die vooral instaan voor omkadering: materiaal/eten... zich verhouden in of t.a.v. de bubbels en welke maatregelen gevolgd worden op welke momenten.
- Voor sportstages met overnachting, vraag aan sportbegeleiders om ook 's avonds na de dagwerking in de bubbel te blijven. Als je als begeleider niet kan blijven overnachten beperk dan je contacten

#### 4.2.2 Infrastructuur

- Visualiseer je plan omtrent gebruik van ruimtes/toiletten/sanitair/overnachtingsaccommodatie... door kleuren of symbolen op te hangen. Maak het voor de deelnemers heel eenvoudig om te weten waar ze wel en niet mogen komen en wat de afspraken zijn wanneer ruimtes worden gedeeld.
- Worden ruimtes/sanitair gedeeld tijdens het verblijf zorg dan zeker ook voor een goed hygiëneplan en stel hier verantwoordelijken voor aan (zie het punt rond hygiëne infrastructuur).

#### 4.2.3 Materiaal

- Ook voor materiaal is het belangrijk dat het duidelijk visueel zichtbaar is welk materiaal aan welke bubbel toebehoort. Label je materiaal, steek het steeds in eenzelfde bak, berg het op dezelfde plaats op, ...
- Reinig het materiaal (focus op contactoppervlakken) steeds als dit door meerdere bubbels wordt gebruikt.
- Elke deelnemers gebruikt zijn eigen drinkbus en handdoek
- Elke deelnemer gebruikt bij voorkeur zoveel mogelijk eigen of toegewezen sportmateriaal : fiets, bal, racket, bat , hesje, ...

#### 4.2.4 Verplaatsingen

- Bij verplaatsen van, naar en tijdens de stage worden de regels m.b.t. veiligheid t.a.v. externen gerespecteerd. Dit zowel voor gebruik van private bussen als bij gebruik van openbaar vervoer. Respecteer de bubbels door bv. verschillende bussen in te schakelen of door op een verschillend tijdstip de trein/bus te nemen. Bescherm de chauffeur via social distancing en gebruik van mondmaskers bij +12.

#### 4.3 Noodprocedures en permanentiesysteem

- Start in geval van vermoeden van besmetting de noodprocedure op. Je staat hierin niet alleen, de stagepermanentie vanuit jullie organisatie staat klaar om jullie hierbij te ondersteunen.
- Zoals aangegeven bij 'voor' doe je er goed aan om ter plaatse op zoek te gaan naar één of meerdere huisartsen die jullie kunnen bijstaan bij twijfel, vragen etc. Spreek af dat je met hen contact opneemt wanneer jullie met twijfels en/of vragen zitten en durf ook gerust contact opnemen.
- Bekijk ook welke communicatie naar de andere leden, leiding nodig is. Neem de nodige tijd om dit in de groep te bespreken om te informeren, te luisteren, ...
- Hou steeds welbevinden van alle leiding en leden hier mee in het oog – zorg ervoor dat iedereen de ruimte heeft om hierover te praten, ventileren indien nodig.
- Belangrijk onderdeel van je stappenplan is de externe communicatie wanneer je een vermoeden van besmetting hebt en/of een deelnemer naar huis stuurt van een stage. Rol deze ook uit, eventueel samen met je koepel en in overeenstemming met de stagepermanentie.
- Indien er een besmetting was tijdens de stage raad je de deelnemers van de stage aan om na de stage gedurende minimum 1 week geen bezoek te brengen aan mensen uit de risicogroep.

#### 4.4 Communicatie

Maak gebruik van de pictogrammen tijdens je stage om zaken duidelijk te maken voor alle deelnemers.

Visualiseer het bubbelgegeven m.b.t. infrastructuur en materiaal door gebruik van kleuren, symbolen (zie oo bubbels/infrastructuur).

##### 4.4.1 Naar de deelnemers

- Duidelijke briefing van de "spelregels" en "afspraken" in het begin van het sportstage.
- Visuele hulp bij samenstellen bubbel, werken met kleuren
- Looplijnen effectief doorlopen

##### 4.4.2 Naar lesgevers/ begeleiders

- Dagelijkse briefing
- Aandacht voor de logboeken

#### 4.5 Hoe zit het met hygiëne op je stage?

##### 4.5.1 Persoonlijke hygiëne

- Handen wassen
  - Herhaal tijdens je dagprogramma regelmatig de vaste routine van de handhygiëne, installeer een gewoonte.
  - Benadruk binnen de begeleiding dat dit ook geldt voor hen, ook tijdens avondmomenten,.
  - Gebruik de communicatie van Handige Hans om aan deelnemers duidelijk te maken hoe en wanneer ze handen wassen.
- Infrastructuur, planning en materiaal wordt maximaal afgestemd op handhygiëne.
  - Voorzie indien mogelijk afzonderlijke wasplaatsen voor verschillende bubbels.
  - Zijn verschillende wastafels/teiltjes niet mogelijk per bubbel? Voorzie dan in afstemming met je activiteitenprogramma, geschrinkt gebruik van infrastructuur en materiaal.

- Meer over het reinigen van de infrastructuur vind je onder 4.3.2.
- Hygiëne bij intens contact
  - Vermijd waar mogelijk het aanraken van het gezicht van anderen, zeker bij +12-jarigen.
  - In functie van wondverzorging is het belangrijk voorzorgsmaatregelen te nemen m.b.t. handhygiëne zowel bij patiënt als verzorger en bij +12 ook mondkapje te gebruiken (beide partijen).
  - Uiteraard kan aanraken indien nodig in noodsituaties.
- Hoesten en zakdoekgebruik
  - Leer deelnemers (indien nog nodig) hoe ze correct kunnen hoesten/niezen in de elleboog of eventueel door gebruik van een papieren zakdoek die meteen wordt weggegooid.
- Hygiëne bij maaltijden
  - Over het algemeen wordt het virus niet overgedragen via voedsel maar, handhygiëne blijft cruciaal om de risico's te beperken.
  - Als de kookploeg voor verschillende bubbels eten maakt, focus dan zeker op handhygiëne, en gebruik handschoenen en mondkapjes bij intensief kookwerk en bij het aanraken van de potten/pannen/schotels die naar een andere bubbel moeten worden gebracht.

#### 4.5.2 De infrastructuur

- Reinig contactoppervlakken regelmatig volgens de voorschriften.
  - Maak afspraken over het poetsen van alle infrastructuur, lokalen, zalen, eetruimtes, tenten, overnachtingsaccommodatie... Focus op contactoppervlakken, sanitaire blokken en materiaal (zie hieronder). Maak hiervoor gebruik van 'poetsen infrastructuur'.  
poetsen infrastructuur
  - Laat veelgebruikte deuren in de infrastructuur open staan om te vermijden dat deze voortdurend aangeraakt worden. Hou hierbij rekening met brandveiligheid (branddeuren mogen niet openstaan) doe het in overleg met de eigenaar van het verblijf.
  - Richt de gebruikte infrastructuur in op een manier dat je vlot kan poetsen. Denk bijvoorbeeld na over waar je de bagage plaatst.
- Maak duidelijke afspraken over het gebruik van de lift indien deze beschikbaar is (alleen wanneer noodzakelijk) en vergeet het poetsen van de contactoppervlakken hierin niet op te nemen in de afspraken. Verlucht regelmatig de gebruikte lokalen, tenten, overnachtingsaccommodatie ... volgens de instructies.

#### 4.5.3 Het materiaal

- Maak een checklist voor het reinigen van materialen aan de hand van de richtlijnen 'poetsen materialen'.  
poetsen materialen
- Materiaal blijft zoveel mogelijk binnen de bubbel, indien materiaal toch van de ene naar de andere bubbel gaat, worden contactoppervlakken gereinigd of drie volledige dagen buiten omloop gelaten en niet aangeraakt.
- Deelnemers mogen nog steeds samen afwassen in een kuip met warm/heet water en afwasmiddel. (geen excuses dus;-)) Indien mogelijk droogt alles in de buitenlucht, indien onmogelijk met een persoonlijke keukenhanddoek voor deelnemers. Belangrijk is dat eetgerief niet wisselt tussen bubbels.
- Voorzie dat keukenhanddoeken voor kookploeg dagelijks gewassen of vervangen worden.
- Als deelnemers behoefte hebben aan extra kledij of slaapzakken, kunnen deze voorzien worden als ze voor en na gebruik gewassen zijn/worden. Voor hergebruik zeker op de maximale temperatuur wassen.

- Spelen met water kan en houdt geen extra risico's in, uiteraard in afstemming met eventuele waterschaarste: het jeugdwerk werkt duurzaam.
- Respecteer de voorschriften bij materiaal van externen en reinig dit materiaal voor gebruik. Bij gebruik van materiaal aangeboden/geleverd door externen moet men erop toezien dat deze worden aangeboden en/of geleverd binnen de hygiënische maatregelen en indien mogelijk gereinigd worden. Uitsluitende de begeleiding haalt deze op. Bv paintball, Kajak...

#### 4.6 Welke activiteiten mag je doen tijdens de stage?

##### 4.6.1 sportactiviteiten en avondanimatie

- Zet maximaal in op het gebruik van de overdekte en niet-overdekte buitenruimte, maak gebruik van je creativiteit om oplossingen te vinden.
- Bewaak een maximale spreiding van de deelnemers in de sportaccommodatie
- Maak steeds de bedenking of indooraccommodatie nodig is, sommige indoorsporten kunnen ook perfect outdoor. Outdooractiviteiten hebben de voorkeur.
- Maak goede afspraken met deelnemers: ifv schoeisel, kledij, materiaal, zodat onnodige circulatie doorheen de infrastructuur vermeden wordt
- Voorzie indien nodig tijd om groepen/bubbels te laten wisselen en evtu vaste materiaal te ontsmetten (vb gymnastiekmateriaal, volleybalpalen, ...)
- Tracht frequente intense fysieke contacten te vermijden. Zorg voor afwisseling in de oefeningen ...
- Zorg bij indooraccommodatie voor een fysiek scheiding indien 2 bubbels in een zelfde indoor sportaccommodatie sporten (vb scheidingswand, scheidingsnetten, ...). Werk met variabele tijdslots om de druk op bepaalde accommodaties te ontlasten. Zorg voor een verluchting van de zaal na het sporten en bewaak dat deelnemers niet blijven hangen in de indooraccommodatie. Ontruim de indooraccommodatie onmiddellijk na de activiteit.
- Bewaak ook een fysieke scheiding van de bubbels tijdens avondactiviteiten. Pas je programmatie hier op aan.
- Bespreek steeds goed met de leidingsploeg uit andere bubbels welke ruimtes/locaties jullie wanneer gaan gebruiken om contact te vermijden.

##### 4.6.2 Uitstappen

- Als je uitstappen onderneemt (naar het bos, park, stadsplein, provinciaal domein, pretpark, dierentuin, zwembad...,) houdt je hele bubbel zich aan de geldende samenlevingsregels m.b.t. mondkmaskers, afstand, hygiënemaatregelen.
  - Dit geldt in elke situatie waarin je zelf toevallig in contact kunt komen met mensen die niet in je bubbel zitten en waarbij afstand houden niet gegarandeerd kan worden (dus ook bij wandelingen of natuuruitstappen in drukker gebieden). Wees steeds voorzien op een mondkmasker bij dergelijke uitstappen en/of hou voldoende afstand. Hou steeds rekening met de van kracht zijnde maatregelen.
  - Gaat het echt over uitstappen waar externen sowieso deel van uitmaken: een museum, pretpark, ... dan volg je de maatregelen zoals deze voor elke individuele bezoeker zijn opgelegd.

##### 4.6.3 Externen

- Als tijdens je activiteit externe personen voor leveringen (bv. van eten of materiaal) op locatie komen, worden alle maatregelen gevolgd die in de samenleving gelden (mondmaskers, hygiëne, enz.).
- Als je uitbater of verantwoordelijke van je locatie tot de risicogroepen behoort, beperk je je contacten met deze persoon in de mate van het mogelijke en volg je de geldende maatregelen.

- Indien het noodzakelijk is om zelf naar de winkel te gaan tijdens je activiteit, kies je er bij voorkeur voor dit door dezelfde personen te laten doen en worden alle geldende maatregelen gevolgd. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van leveringen.
- Als externe personen, ook als deze van je eigen organisatie zijn, op de locatie komen, i.k.v. een coaching, vorming, workshop, enz. worden alle geldende maatregelen gevolgd.

#### 4.6.4 Rust

- Merk je tijdens je stage of activiteit dat leden of leidingsploeg zeer vermoeid raakt, las dan regelmatig extra rustmomenten in.
- Wijs iedereen op zijn/haar verantwoordelijkheid hieromtrent. Geef het virus geen kans.

## 5 Na de stage

Het sportstage zit er (bijna) op. Hou rekening met een aantal laatste aanbevelingen om een veilige terugkeer en thuiskomst te garanderen voor de deelnemers en dichte omgeving.

### 5.1 Nazorg t.a.v. (zieke) deelnemers

#### 5.1.1 Zieke deelnemer(s) tijdens de stage

- Indien iemand ziek werd op jullie stage en dit bleek corona te zijn, dan word je waarschijnlijk door de overheid gecontacteerd vanuit het tracing centrum en zal gevraagd worden om aan te geven wie met de zieke in contact kwam. Werk steeds goed mee aan deze coronatracing en hou jullie gegevens goed bij, meer hierover in het puntje over persoons- en coronatracing.
- Was er een persoon met corona aanwezig op stage. Dan kan je hierover best ook informeren aan de ouders. Duid daarbij op de genomen stappen en wat de mogelijke volgende stappen kunnen zijn (zat deelnemer in de bubbel, kan contact vanuit tracingcentrum volgen, ...). Hou hierbij steeds rekening met de privacy van de persoon/personen in kwestie.

#### 5.1.2 Aanwezigheidsregisters, medische fiches en tracing

- Bewaar het contactenlogboek tot minstens 1 maand na de activiteit. Als een deelnemer na de stage corona heeft, kan jouw organisatie gecontacteerd worden om je logboek te delen.

### 5.2 Organiseer ook de terugkeer en (eventuele) nazorg

#### 5.2.1 Contactbubbels

- Maak goede afspraken met ouders omtrent het afhalen van deelnemers:
  - Spreiding van terugkeer in tijd bv. verschillende bussen per bubbel komen aan met 30 min verschil zodat de bubbels gesplitst blijven
  - Als spreiding in tijd niet mogelijk is, zorg dan voor spreiding bij aankomst. Bv. bubbel 1 verlaat als eerste perron, vervolgens verlaat bubbel 2 perron. Bij private bus laat je de bussen aankomen op een grote openbare plaats waar de spreiding mogelijk is
  - Vraag externen die deelnemers komen ophalen om ook t.a.v. elkaar voldoende rekening te houden met maatregelen m.b.t. social distance. Vraag hen ook begrip en tijd om dit mogelijk te maken want het zal anders verlopen dan normaal: rustiger en meer tijd in beslag nemen.
  - Adviseer deelnemers om geen spreiding van verschillend jeugd aanbod te plannen in dezelfde week. Noodprocedures en permanentiesysteem

- Als een deelnemer tijdens of na de stage besmet blijkt met corona zal het belangrijk zijn dat je het contactlogboek (zie het punt over tracing) kan voorleggen op vraag van de corona speurders, hou de gegevens dus heel goed bij.
- Indien er een besmetting was tijdens de stage raad je de deelnemers van de stage aan om na de stage gedurende minimum 1 week geen bezoek te brengen aan mensen uit de risicogroep.
- Indien dit niet het geval was, zijn er geen bijkomende maatregelen nodig. Communiceer dit aan ouders en andere opvoedingssituaties.

#### 5.2.2 Communicatie

- Naar de ouders: Herinnering naar ouders in geval van symptomen wie te contacteren

### 5.3 Hoe zit dat met hygiëne op het einde van en na de stage?

#### 5.3.1 Persoonlijke hygiëne

- Zorg na de stage of activiteit voor communicatie naar ouders. Gewoonlijke wasbeurten zijn voldoende. Materiaal wassen met water en zeep volstaat.

#### 5.3.2 De infrastructuur

- Spreek met de uitbater van je verblijf of je begeleiding af op welke manier gepoetst zal worden bij afloop van je activiteit op basis de richtlijnen 'poetsen infrastructuur'. Doe dit indien mogelijk wanneer de kinderen/jongeren buiten of vertrokken zijn.

#### 5.3.3 Het materiaal

Materiaal blijft zoveel mogelijk binnen de bubbel, indien materiaal toch van de ene naar de andere bubbel gaat, of als de bubbel afgesloten wordt bij het einde van de stage, worden contactoppervlakken gereinigd.

- Als materiaal (dus ook bv. tenten) na afloop van de activiteit naar een andere bubbel gaan, moeten deze 3 dagen buiten omloop zijn of gereinigd worden.
- Tenten en/of andere ontleend materiaal terugbrengen: Doe dit vanuit de bubbels. Dat wil niet zeggen dat iemand van de ene bubbel zijn materiaal terugbrengt en iemand van de andere bubbel hetzelfde doet. Het betekent wél dat je geen begeleiding uit bubbels mixt om de tenten terug te brengen en dat je ervoor zorgt dat tenten en/of materiaal ofwel gereinigd werden ofwel 3 dagen uit omloop waren.
- Hou rekening met voorschriften zoals gebruik van handschoenen, mondmaskers, social distancing t.a.v. degene bij wie je dit terugbrengt.

#### 5.3.4 Voldoende rust inbouwen

- Communiceer dit ook goed naar ouders zodat hier na de stage ook rekening mee wordt gehouden

### 5.4 Administratie

Medische fiches (met eventueel de toestemming tot deelname door ouders en/of huisarts) worden centraal bijgehouden op een locatie waar ze snel kan geraadpleegd worden. Medische fiches worden vooraf opgevraagd en doorgestuurd. (niet ter plekke ) Contactlogboeken die de contacten tussen deelnemers met externen weergeeft. In normale omstandigheden hou je waarschijnlijk geen contactlogboek bij. Dit is dus extra. Binnen elke contactbubbel (uitleg bubbel, zie verderop) wordt verantwoordelijke aangeduid om het contactlogboek bij te houden. ( stageleider)

Een goed contactlogboek ziet er als volgt uit:

- Een overzicht van de leden per bubbel.
- Een overzicht van contacten met personen van buiten de bubbel en welke voorzorgsmaatregelen hierbij genomen worden. bv. wegloper uit bepaalde bubbel,

begeleider die moet invallen voor een zieke begeleider, contact met externen i.f.v. activiteiten, leveringen...

- Als je met meerdere bubbels op dezelfde stage zit, zorg dan voor een duidelijk overzicht van de maatregelen die je nam om het contact tussen de bubbels te mijden. Het geeft aan hoe elke bubbel zich verhoudt t.a.v. de andere bubbels. Bv.: er wordt op verschillende plekken gegeten of in verschillende shiften in dezelfde ruimte (mits reiniging),
- de begeleiders uit diverse bubbels die 's avonds verslag uitbrengen bij elkaar waarborgen de regels rond social distancing, ...
- de begeleiders brengen eventuele calamiteiten in kaart inzake het doorbreken van de bubbels en stuurt bij waar nodig

## 6 Internationale sportstages

Sportstages die in het buitenland zouden plaatsvinden kunnen nog steeds de principes van dit protocol toepassen maar moeten rekening houden met de coronaregels die van toepassing zijn in dat land en de locatie waar men verblijft.

Eveneens moet men toestemming hebben om het land te verlaten en in het gastland te verblijven.

Sportstages voor topsporters vallen buiten de scope van dit protocol en vallen onder de bestaande specifieke topsportmaatregelen.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 01 juli 2020 tot wijziging van de bijlagen bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19.

Brussel, 1 juli 2020

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

Bijlage 7 bij het ministerieel besluit van 01 juli 2020 tot wijziging van de bijlagen bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19

Bijlage 7 bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19

## **Protocol voor organisatoren van sportevenementen- en wedstrijden**

### Inhoud

1. Inleiding .....	2
2. Belang van de heropstart .....	3
3. Algemeen basisprotocol sportevenementen .....	4
3.1. Gezond Sporten .....	5
3.2. Communicatie .....	5
3.3. Mens.....	6
3.4. Infrastructuur .....	6
3.5. Omgeving.....	8
3.6. Product .....	8
4. Algemeen basisprotocol sportwedstrijden .....	10
4.1. Gezond Sporten .....	11
4.2. Communicatie .....	11
4.3. Mens .....	12
4.4. Infrastructuur.....	12
4.5. Omgeving .....	14
4.6. Product.....	14
5. Covid Event Risk Model (CERM) .....	16
5.1. Wat is het CERM?.....	16
5.2. Hoe kan het Covid Event Risk Model in het gunningsbeleid van een stad of gemeente worden geïmplementeerd? .....	16
6. Toolbox.....	17



## 1. Inleiding

Het onderscheid tussen een sportwedstrijd en een sportevenement is niet altijd makkelijk te maken. In het licht van de huidige regelgeving gaan we uit van volgende aanname. Een competitiewedstrijd is een competitieve sportactiviteit in georganiseerd verband waarbij deelnemers strijden voor de overwinning. Hierbij is niet noodzakelijk publiek aanwezig. Een sportevenement houdt in dat er op de sportactiviteit een mix is van (een groot aantal) competitieve en/of recreatieve deelnemers en een groot aantal toeschouwers. Bovendien heeft een evenement meestal een eenmalig of jaarlijks karakter. Dit protocol is van toepassing op beide organisatievormen en biedt richtlijnen en adviezen om sportwedstrijden en sportevenementen op een veilige en verantwoorde manier te laten hervatten.

**Sportactiviteiten waarbij maximaal 50 personen betrokken zijn, vallen buiten de scope van dit protocol.** Zij kunnen beschouwd worden als een reguliere sportactiviteit in georganiseerd verband en moeten voldoen aan de generieke voorwaarden zoals bepaald in de leidraad voor een verantwoorde heropstart van de sportsector.

(Competitie)wedstrijden en evenementen kunnen niet zomaar terug opgestart worden. Het vergt weken tot maanden planning om weer op gang te raken en de eerste evenementen te kunnen laten doorgaan. Daarom is er nood aan een duidelijk perspectief over een heropstart zodat organisatoren alvast voorbereidingen kunnen treffen. De beslissingen van de nationale veiligheidsraad van 3 juni bieden dit perspectief.

**Vanaf 8 juni kunnen er opnieuw outdoor en indoor sportwedstrijden worden georganiseerd op voorwaarde dat men tijdens de sportactiviteit de afstandsregels (minimum 1,5 meter ten opzichte van elkaar) kan garanderen.** Deze afstandsregels zijn niet van toepassing op kinderen tot en met 12 jaar. Aan deze wedstrijden kan een onbeperkt aantal sporters deelnemen. Er is in deze fase nog geen publiek toegelaten.

Vanaf 1 juli kunnen opnieuw alle sportactiviteiten hervatten. De afstandsregels hoeven tijdens de sportactiviteiten niet meer te worden toegepast. Sportwedstrijden kunnen dus opnieuw worden georganiseerd voor alle sporten. Er is geen limiet op het aantal deelnemers tijdens deze wedstrijden. Bovendien mogen er in deze fase indoor maximaal 200 en outdoor maximaal 400 toeschouwers aanwezig zijn. **Deze combinatie van deelnemers en publiek maakt dus dat het vanaf 1 juli opnieuw mogelijk wordt om (kleinschalige) sportevenementen te organiseren. Het feit dat er geen limiet is bepaald voor het aantal deelnemers aan een sportwedstrijd betekent echter niet dat alle veiligheidsmaatregelen kunnen genegeerd worden.** Dit protocol biedt richtlijnen en adviezen om deze activiteiten op een verantwoorde manier te organiseren.

We wijzen erop dat elke richtdatum en alle maximum aantallen onder voorbehoud zijn van de evolutie van de epidemiologische curve en nieuwe beslissingen van de veiligheidsraad.

Dit protocol werd uitgewerkt op basis van een voorstel van GOLAZO NV, SPORTIZON NV, PELOTON, ENERGY LAB, FLAN-DERS CLASSICS, KONINKLIJKE BELGISCHE HOCKEY BOND, VLAAMSE HOCKEY LIGA, BASKETBAL VLAANDEREN, DANSSPORT VLAANDEREN, VLAAMSE ATLETIEK LIGA, en enkele medische experts. Het protocol werd finaal afgewerkt door de klankbordgroep voor de heropstart voor de sportsector, in samenwerking met Golazo en Flanders Classics. Deze versie (update 1 juli) kende een uitgebreide update vanuit de klankbordgroep. Sportwedstrijden en sportevenementen kregen elk hun eigen basisprotocol zodat dit duidelijker werd voor de respectievelijke organisatoren. Dit basisprotocol kan als generieke leidraad dienen voor deze organisatoren.

Op de website van Sport Vlaanderen vind je verder ook een toolbox met concrete evenementcases en wedstrijdscases die meer in detail zijn uitgewerkt en die als inspiratie kunnen dienen voor organisatoren van een gelijkaardig eventtype. Deze toolbox zal regelmatig worden aangevuld met nieuwe goede praktijken.

We erkennen de diversiteit binnen de verschillende sportevenementen en -wedstrijden en hun bijhorende maatschappelijke rol. Eén globale benadering en aanpak voor alle sportevenementen en -wedstrijden is niet realistisch. Daarom werken we met een basisprotocol waarmee organisatoren verder aan de slag kunnen gaan. Organisatoren van sportevenementen kunnen voortbouwen op dit basisprotocol en specifieke maatregelen en richtlijnen op praktisch niveau toevoegen, rekening houdend met de sportspecifieke en lokale eigenschappen.

## 2. Belang van de heropstart

### **Waarom de heropstart van sportevenementen zijn belang heeft:**

- Maatschappelijke rol:
  - Sociaal
  - Persoonlijk welbevinden: fysiek én mentaal welzijn
  - Recreatieve evenementen kunnen een alternatief bieden voor niet-haalbare vakantieplannen deze zomer
- Financieel-economische aspect:
  - Sportsponsoring en investeringen
  - Damage control: Opgelopen Coronaschade nog maximaal indijken
- Secundaire golf
  - De rol van sport en beweging kan zeer belangrijk zijn in het vermijden van de secundaire golf van pathologieën (psychologisch, cardiovasculair,...).
- Reputatie:
  - Signaal naar de sector, onze inwoners en ook breder internationaal dat we de vaardigheden en discipline hebben om evenementen op een veilige en doordachte wijze terug op te starten

### **Waarom de heropstart van sportwedstrijden zijn belang heeft:**

- Belang heropstart competities en sportwedstrijden = essentieel deel van de werking van federaties en clubs
  - Maatschappelijke rol - lidmaatschap en verbondenheid met sportclub
  - Financieel aspect - competitie is belangrijke factor voor extra inkomsten via inkom en deelnamegelden en opbrengsten kantine
- Belang voor de sporter: kansen om zich opnieuw een doel voor ogen te stellen, uitdagingen aan te gaan, zich uit te leven,
- Belang voor de supporter: terugvinden van een gevoel van verbondenheid, een belangrijke bron van ontspanning

### 3. Algemeen basisprotocol sportevenementen

(Sport-)Evenementen en de bijhorende organisaties zijn in essentie zeer flexibele gebeurtenissen waarbij veiligheid in het algemeen steeds een primordiale rol speelt. In het kader van Covid-19 komen er op dit niveau nieuwe uitdagingen op onze sector en activiteiten af.

Om hier zo adequaat mogelijk op te (re)ageren dient een organisator een **toegewijd CoronaSafe-Team** samen te stellen. Dit kan ook een CoronaSafe-verantwoordelijke zijn bij kleinere evenementen met minder dan 200 betrokkenen (deelnemers + toeschouwers). Dit team wordt belast met de samenstelling van een evenement-specifiek draaiboek met te nemen maatregelen, controle over de uitvoering, bewaking van de naleving ervan en correctie bij tekorten binnen de diverse evenementen en hun verloop.

Dit basisprotocol dient om dit CoronaSafe-team (of verantwoordelijke) duidelijke handvaten te geven bij de opmaak van een evenement-specifiek draaiboek.

Vanuit de Karel De Grote Hogeschool werd in opdracht van Toerisme Vlaanderen en in samenwerking met de evenementensector het Covid Event Risk Model (CERM) ontwikkeld, samen met een bijhorende code of conduct. Deze tool dient om de risico's in het kader van Covid-19 bij de organisatie van een evenement op voorhand af te toetsen. Dit instrument en hoe een organisator hier moet mee omgaan wordt verder in deze nota, onder hoofdstuk 5, uitgebreid toegelicht. Bij de uitwerking van dit protocol houden we maximaal rekening met de verschillende parameters die opgenomen zijn in het CERM en trachten we telkens bijhorende adviezen en richtlijnen mee te geven voor een veilige organisatie.

Het CERM zal ook de tool zijn die een gemeentelijke overheid zal gebruiken bij het al dan niet verlenen van een toelating voor organisatoren van evenementen met meer dan 200 deelnemers of meer dan 200 toeschouwers. In dergelijk geval moet een organisator immers toelating vragen bij deze overheid.

Bij het uitwerken van concrete maatregelen die ingevoerd worden bij de organisatie van evenementen om de veiligheid in tijden van het coronavirus zo goed mogelijk te garanderen, moet men steeds de principes van het **basisprotocol** nastreven. Social distancing waar mogelijk, faciliteiten om handen te wassen en voorzien van handgel ter ontsmetting, net zoals het ter beschikking stellen van mondkapjes zijn de meest evidente principes. Verder groeperen we de maatregelen op 6 niveaus:

- **Gezond sporten:** adviezen en richtlijnen rond gezond en veilig sporten in coronatijden
- **Communicatie:** Informatieverspreiding m.b.t. omgang met Corona
- **Mens:** Maatregelen met weerslag op deelnemers, medewerkers, leveranciers en andere stakeholders
- **Infrastructuur:** Specifieke voorzieningen en ingrepen op en rond de evenementsite ter facilitering van de voorgestelde maatregelen
- **Omgeving:** Specificaties & richtlijnen m.b.t. capaciteiten en flows op en rond het evenement
- **Product:** Specificaties en amendementen m.b.t. de diverse categorieën van evenementen & sporten

In het basisprotocol trachten we ook richtlijnen en adviezen mee te geven om te kunnen inspelen op de parameters die opgenomen zijn in het CERM. Deze parameters zijn gebundeld in de volgende vier clusters:

- **Plaats/locatie:** waar vindt het evenement plaats en wat zijn de specificaties van de evenementlocatie;

- **Plan:** hoe gaat men organisatorisch om met de aanwezigen op het evenement (toegang, hygiëne, ...);
- **Mensen:** wie zijn de toeschouwers en deelnemers en hoe is de veiligheidscommunicatie georganiseerd;
- **Programma:** wat staat er op het programma van het evenement, hoe gedragen de toeschouwers en deelnemers zich, is er drank- of voedingsdistributie en hoe is die georganiseerd, ... ?

Vanuit dit basisprotocol adviseren we organisatoren van sportevenementen om minstens volgende concrete maatregelen te nemen en verder uit te werken op maat van het eigen evenement.

### 3.1. Gezond Sporten

- Organisatoren van (recreatieve) sportevenementen moeten er zich in deze tijden van bewust zijn dat intensief en langdurig sporten de immuniteit gedurende ongeveer 14 dagen kan verzwakken. Zolang er geen vaccin of medicijn is, blijft het aanbevolen om matig te sporten, zowel qua duur als qua intensiteit.
- Als organisator moet je hierover sensibiliserend optreden naar je deelnemers toe.
- Wijs je deelnemers ook nadrukkelijk op het belang van een goede conditionele voorbereiding in de aanloop naar het evenement.
- Niet-geoeffende kandidaat-deelnemers moeten minstens 8 weken de tijd nemen om zich rustig, op een verantwoorde wijze te kunnen voorbereiden. Biedt als organisator verschillende voorbereidingsprogramma's/trainingsschema's aan op maat van verschillende doelgroepen.
- Moedig de deelnemers tijdens het evenement aan om op geen enkel moment buiten hun comfortzone te gaan, ongeacht hun conditioneel niveau. Zorg ervoor dat de inrichting van de evenementsite uitnodigt tot het nemen van rustmomenten voor zij die buiten adem dreigen te raken.
- Vermijd grote samenscholingen en werk waar mogelijk met flows van deelnemers in aparte tijdslots.
- Wijs de deelnemers erop dat het in deze tijden niet de bedoeling is om toptijden/topprestaties neer te zetten.
- Deze boodschap wordt ook ondersteund door een brede groep sportorganisaties, sportartsen en sportwetenschappers die het [#blijfsporten](#) initiatief opzetten.

### 3.2. Communicatie

- Naast directe communicatie omtrent maatregelen in functie van het coronavirus Covid 19, dient er evenzeer aandacht besteed te worden aan de boodschap inzake gezond sporten, zoals weergegeven onder het eerste niveau van dit basisprotocol.
- Verwijs in uw communicatie naar de deelnemers duidelijk naar tips inzake gezond sporten, zoals weergegeven in het eerste thema en op [www.gezondsporten.be](http://www.gezondsporten.be) en [www.sportkeuring.be](http://www.sportkeuring.be).
- Neem deze boodschappen inzake gezond sporten mee naar je deelnemers (bij inschrijving, tijdens de voorbereiding, ...) via de kanalen die je als organisator ter beschikking hebt (mailings, website, social media, ...).
- Per evenement wordt er een CoronaGids (draaiboek) opgemaakt dat de genomen en gecommuniceerde maatregelen bundelt en toelicht ter verspreiding naar betrokkenen (deelnemers, partners, medewerkers,..). Binnen deze coronagids worden er op de 6 niveaus maatregelen genomen, rekening houdende met de sport- en wedstrijdspecifieke eigenschappen. In de aanvullende toolbox bij dit basisprotocol, die je kan terugvinden bij de gedragscodes en protocollen op de website van [Sport Vlaanderen](https://www.sport.vlaanderen/corona-en-sportbeoefening-in-vlaanderen/) (https://www.sport.vlaanderen/corona-en-sportbeoefening-in-vlaanderen/), worden concreet uitgewerkte goede praktijkvoorbeelden gedeeld ter inspiratie van organisatoren.
- Communiceer de geldende gedragsregels aan je deelnemers en toeschouwers. Wijs hen op hun verantwoordelijkheid. Hiervoor kan men zich baseren op de

gedragscode voor sporters die je kan terugvinden op de website van Sport Vlaanderen: <https://www.sport.vlaanderen/corona-en-sportbeoefening-in-vlaanderen/>

- Wanneer men werkt met concrete inschrijvingen per wedstrijd kan een verplichte instemming gevraagd worden met de geldende gedragscodes.
- Op de wedstrijdsite worden geldende gedragscodes gecommuniceerd en gefaciliteerd door duidelijk opgestelde infographics en sensibiliseringsboodschappen (vb. vloerstickers).
- Voor sportevenementen gericht op actieve participatie: Neem op voorhand via gerichte communicatie (bv. via website of bevestigingsmail na inschrijving) contact op met je actieve deelnemers om hen te wijzen op de noodzaak van een goede voorbereiding, zodat men op een sportmedisch verantwoorde manier aan het evenement kan deelnemen. Een goede persoonlijke voorbereiding is hierbij immers cruciaal.
- In theorie is er geen limiet voor het aantal deelnemers, maar stel als organisator een maximumaantal deelnemers voorop in het draaiboek van uw evenement. Zorg er daarbij voor dat alle veiligheidsvoorschriften uit dit protocol kunnen nageleefd worden.
- Indien je als organisator mikt op meer dan 200 deelnemers moet je ook de drie onderstaande richtlijnen opvolgen.
  - Communiceer het vooropgestelde maximum aantal deelnemers duidelijk naar jouw gemeentebestuur of voeg dit toe in je vergunningsaanvraag indien van toepassing.
  - Communiceer deze maximumcapaciteit duidelijk naar de deelnemers in de communicatie over de inschrijvingsmogelijkheden. Informeer de deelnemers hierbij ook over de gehanteerde flows en voorziene tijdslots (zie verder onder 3.4).
  - Stop de inschrijvingen onmiddellijk van zodra dit maximum aantal is bereikt (daginschrijvingen zijn sowieso niet mogelijk, zie verder onder 3.4)

### 3.3. Mens

- Medewerkers ontvangen een **basiskit** met ontsmettingsdoekjes, handgel en een mondmasker.
- Dataverzameling van aanwezige publiek is ten stelligste aanbevolen waar mogelijk en een must op niveau van deelnemers, met oog op contact tracing.
- Een **toegewijd controleteam** staat in voor de sensibilisering on evenement en controle op naleving van het gedragscharter waaronder social distancing en crowd control. Bij niet-naleving wordt er ingegrepen en bijgestuurd.
- **Risicodoelgroepen** worden afgeraden om deel te nemen aan of aanwezig te zijn op een evenement.
- Doelgroepen die zich in de laatste periode ziek voelden, worden gevraagd thuis te blijven en niet te participeren. **Symptomen** voor selectie zijn o.a.. Koorts, droge hoest, keelpijn, hoofdpijn, vermoeidheid, kortademigheid en een griepig gevoel.
- **Deelnemers** worden zoveel mogelijk aangemoedigd om zichzelf vooraf te controleren door middel van **testing**. Bij internationale topsportdeelnemers is dit een vereiste, internationaal publiek wordt in een eerste fase geweigerd voor zover de grenzen tussen desbetreffende landen en België niet geopend zijn.
- **Verplichte aanwezigheid van EHBO-team** met kennis van zaken betreffende procedures bij COVID19-verdachte deelnemer.

### 3.4. Infrastructuur

- Op een evenement worden er **mondmaskers** aangeboden, faciliteiten om **handen te wassen** worden vergroot, **handgel** is op diverse strategische plaatsen beschikbaar. Sanitaire punten worden op regelmatige basis gedesinfecteerd door mobiele teams.

- Organisatoren treden sensibiliserend op naar toeschouwers met betrekking tot het dragen van een mondmasker.
- Potentiële contactpunten worden afgeschermd met **plexiglas**, die op regelmatige basis worden gereinigd en gedesinfecteerd.
- **Kleedkamers, douches** en gemeenschappelijke ruimtes worden tot 1 juli nog buiten gebruik gesteld. Vanaf 1 juli kunnen deze terug ter beschikking gesteld worden. De organisator neemt hierbij extra voorzorgsmaatregelen en werkt een concreet plan uit voor het ter beschikking stellen van douches en kleedkamers (beperken van aantal personen, reinigingsschema, ...).
- **Gemeenschappelijk sportmateriaal** (ballen, doelen,...) wordt steeds na elke opwarming, oefenpartij of wedstrijd gereinigd of ontsmet. Persoonlijke benodigdheden (Bidons, handdoeken,...) worden gemarkeerd en strikt persoonlijk gehouden.
- **Cashvrij betalen** wordt de norm & **inschrijvingen ter plaatse** zijn niet mogelijk. Het administratieve luik rond inschrijvingen dient vooraf te gebeuren (online, telefonisch, per mail, ...) en aanmelding ter plaatse verloopt met contactloze check-in. Ook betalingen gebeuren bij voorkeur vooraf. Indien niet mogelijk bij bijvoorbeeld kleinschalige evenementen voorziet men ter plaatse een cash- en contactloze betaaloctie (bv. Payconiq).
- **Outdoorfaciliteiten** worden gemaximaliseerd en spreiding in ruimte en dichtheid wordt optimaal gefaciliteerd door actieve crowd control.
- **Vergroot sportzones en eventuele start- en aankomstzones zo veel mogelijk** om meer spreiding te creëren: toegelaten capaciteiten worden bepaald op het beschikbare aantal sportoppervlakte in respect met social distancing. Voor sportactiviteiten moet de beschikbare sportoppervlakte per deelnemer 30m<sup>2</sup> (of 10m<sup>2</sup> indien de individuele sporter zich binnen een individueel afgebakende zone bevindt) waarborgen (zie leidraad voor de heropstart van de sportsector).
- Baseer je voor spreiding van toeschouwers op de richtlijnen inzake densiteit zoals bepaald in het CERM.
- Vermijd grote samenscholingen en werk waar mogelijk met aparte flows van deelnemers en toeschouwers.
- Aanvullend op vorige richtlijn, zijn volgende bepalingen ook verplicht voor organisatoren van evenementen met meer dan 200 deelnemers
  - Deel de deelnemers op in groepen (bubbels) van maximaal 50 personen die een eigen tijdslot krijgen toegewezen om te starten aan het evenement.
  - Bij evenementen in parcoursvorm moet de organisator ervoor zorgen dat in de startzone de onderlinge veiligheidsafstand (minimum 1,5m) tussen deze groepen van 50 onderling steeds kan gewaarborgd worden. Zorg hierbij ook voor zo veel mogelijk ruimte tussen de sporters binnen deze groep.
  - Zorg voor veilige intervallen tussen het vertrek van de groepen, beperk het risico op bottlenecks voor, tijdens en na het evenement tot een minimum en vermijd zo veel mogelijk het risico op vermenging van de groepen.
  - Organisatoren van een evenement in parcoursvorm duiden zoveel mogelijk de flows onderweg aan door indicaties van zones voor snelle en trage sporters. Bij nauwe passages kan waar nodig een inhaalverbod ingesteld worden.
- **Supporterzones/tribunes** worden gefaciliteerd met respect voor de geldende maatregelen en binnen de beschikbare & realistische mogelijkheden, oa. door ter beschikking stelling van beschermingsmateriaal, datacapturing en uitgetekende flows.
  - Zorg voor de **regelmatige schoonmaak** van de key-elementen binnen de wedstrijdorganisatie waaronder vb. sanitair, onthaal, gebruikte sportmaterialen etc.
  - Vanaf 1 juli zijn indoor maximaal 200 en outdoor maximaal 400 toeschouwers toegelaten. Vanaf 1 augustus wordt dit indoor maximaal 400

en outdoor maximaal 800 toeschouwers. Deze toeschouwers kunnen zowel staand als zittend zijn.

- Deze maximumaantallen kunnen bijgesteld worden door nieuwe beslissingen van de veiligheidsraad. Deze beslissing primeren op hier vermelde maximumaantallen.
- Vanaf 1 augustus 2020 kan de bevoegde gemeentelijke overheid de uitbaters van permanente infrastructuur toelaten om een zittend publiek te ontvangen voor een evenement of wedstrijd, dat groter is dan het hoger vermelde aantal personen, in overleg met de bevoegde minister(s), na raadpleging van een viroloog en met inachtneming van het geldende protocol. Dergelijke aanvraag dient te worden gericht tot de bevoegde burgemeester.
- Zorg steeds voor een uitgewerkt spreidingsplan van de beschikbare plaatsen voor het publiek volgens de geldende afstandsregels (minimum 1,5 meter afstand) en dichtheidsregels (zoals bepaald via het CERM)
- Ongeacht eventuele nieuwe maximum aantallen, zal de toepassing van het spreidingsplan voor de toeschouwers steeds de toets van het CERM moeten doorstaan.
- Indien in een latere fase staand publiek wordt toegelaten moeten de genomen maatregelen om de afstands- en dichtheidsregels te waarborgen in detail worden opgenomen in het spreidingsplan voor de toeschouwers. Dit kan bijvoorbeeld door staanplaatsen duidelijk te markeren met spots op de grond, met voldoende afstand tussenin, waar eventuele toeschouwers verplicht op moeten plaatsnemen.
- Vanuit virologisch oogpunt verhoogt luidkeels roepen of zingen het verspreidingsrisico van het Covid-19 virus. Treed als organisator sensibiliserend op en ontmoedig zangkoren door toeschouwers. Ga op zoek naar innovatieve alternatieven om het aanmoedigen door toeschouwers invulling te geven.
- Indien je als organisator zelf instaat voor de inrichting van de supporterszones/tribunes moet je ook de richtlijnen opvolgen die zijn opgenomen in het protocol voor beheerders van sportinfrastructuur (voor wat betreft de bepalingen over supporters onder 1.2 en 2.4 van dit protocol).

### 3.5. Omgeving

- **Social distance** wordt waar mogelijk maximaal gefaciliteerd. Dit wordt onder meer ondersteund door waar mogelijk duidelijke routings aan te duiden binnen het evenement. Eénrichtingsflows worden geoptimaliseerd en drukke punten worden hertekend met het oog op het bewaren van de aanbevolen afstand (1,5m), net zoals parkings verruimd worden om mensen veilig te laten uitstappen.
- Stewards of een beveiligingsdienst worden ingezet met oog op **crowd control**: bewaking van capaciteiten binnen bepaalde zones en bijhorende flows / routings.
- **Cateringfaciliteiten & VIP** zullen de gangbare maatregelen voor restaurants en horeca in het algemeen volgen.
- **Bij bevoorradingen** worden enkel gesloten verpakkingen meegegeven door medewerkers in beschermingsoutfit en volgens vooraf bepaalde en gefaciliteerde flows. Dit geldt zowel voor food als drinks.

### 3.6. Product

- Bij sommige sporten spreek je over fysiek contact bij deelnemers, waardoor social distancing van 1.5m niet altijd haalbaar is. Tijdens de sportbeoefening zelf vallen de regels van social distancing weg vanaf 1 juli en hoeven deelnemers aan competitiewedstrijden en sportevenementen dus geen afstand te houden tijdens het beoefenen van de sportactiviteit.

- Elk type evenement heeft verder zijn **specifieke aandachtspunten en vereiste amendementen** die opgenomen worden in de CoronaGids van dit specifieke evenement.
- In functie van geldende en lopende maatregelen, kunnen de verschillende producten worden bijgestuurd in functie van de meest recente coronamaatregelen. Internationale deelnemers kunnen in een eerste fase geweerd worden, internationaal publiek kan geweigerd worden, of indien nodig publiek in het algemeen.
- **Niet-sportieve ceremonies** en contactpunten worden geweerd, waaronder oa. Podiumceremonies, handtekeningsessies etc.
- Indien er aanvullend op het sportevenement een extra-sportieve activiteit wordt aangeboden, moet de organisator voor dit gedeelte van het evenement het protocol (sectorgids) voor professionele kunsten volgen. Je vindt dit protocol de terug op deze website: <https://sectorgidscultuur.be/>. Indien deze extra-sportieve activiteit zich beperkt tot een horeca gelegenheid, dan zijn enkel de richtlijnen voor de horecasector van toepassing: <https://heropstarthoreca.be>



#### 4. Algemeen basisprotocol sportwedstrijden

Sportwedstrijden zijn in essentie zeer flexibele gebeurtenissen waarbij veiligheid in het algemeen steeds een primordiale rol speelt. Wanneer hierbij grote aantallen deelnemers of publiek bij betrokken zijn wordt dit ook een complexere organisatie. In het kader van Covid-19 komen er op dit niveau nieuwe uitdagingen op onze sector en activiteiten af.

Om hier zo adequaat mogelijk op te (re)ageren dient een organisator een **toegewijd CoronaSafe-Team** samen te stellen. Bij kleinere wedstrijdorganisaties (minder dan 200 toeschouwers) volstaat het om een CoronaSafe-verantwoordelijke aan te stellen. Dit team wordt belast met de samenstelling van een wedstrijd-specifiek draaiboek met te nemen maatregelen, controle over de uitvoering, bewaking van de naleving ervan en correctie bij tekorten binnen de diverse wedstrijden en hun verloop. Bij klassieke competitiewedstrijden met een repetitief karakter volstaat het indien er een standaard draaiboek (eventueel opgemaakt door de respectievelijke sportfederatie) ter beschikking is van een club.

Dit basisprotocol dient om dit CoronaSafe-team of de verantwoordelijke duidelijke handvaten te geven bij de opmaak van een wedstrijd-specifiek draaiboek.

Vanuit de Karel De Grote Hogeschool werd in opdracht van Toerisme Vlaanderen en in samenwerking met de eventsector het Covid Event Risk Model (CERM) ontwikkeld, samen met een bijhorende code of conduct. Deze tool dient om de risico's in het kader van Covid-19 bij de organisatie van een wedstrijd op voorhand af te toetsen. Dit instrument en hoe een organisator hier moet mee omgaan wordt verder in deze nota, onder hoofdstuk 5, uitgebreid toegelicht. Bij de uitwerking van dit protocol houden we maximaal rekening met de verschillende parameters die opgenomen zijn in het CERM en trachten we telkens bijhorende adviezen en richtlijnen mee te geven voor een veilige organisatie.

Het CERM zal ook de tool zijn die een gemeentelijke overheid zal gebruiken bij het al dan niet verlenen van een toelating voor organisatoren van sportwedstrijden met meer dan 200 deelnemers of meer dan 200 toeschouwers. In dergelijk geval moet een organisator immers toelating vragen bij deze overheid.

Bij het uitwerken van concrete maatregelen die ingevoerd worden bij de organisatie van wedstrijden om de veiligheid in tijden van het coronavirus zo goed mogelijk te garanderen, moet men steeds de basisprincipes van het **basisprotocol** nastreven. Social distancing waar mogelijk, faciliteiten om handen te wassen en voorzien van handgel ter ontsmetting, net zoals het ter beschikking stellen van mondkapen zijn de meest evidente principes. Verder groeperen we de maatregelen op 6 niveaus:

- **Gezond sporten:** adviezen en richtlijnen rond gezond en veilig sporten in coronatijden
- **Communicatie:** Informatieverspreiding m.b.t. omgang met Corona
- **Mens:** Maatregelen met weerslag op deelnemers, medewerkers, leveranciers en andere stakeholders
- **Infrastructuur:** Specifieke voorzieningen en ingrepen op en rond de wedstrijdsite ter facilitering van de voorgestelde maatregelen
- **Omgeving:** Specificaties & richtlijnen m.b.t. capaciteiten en flows op en rond de wedstrijd
- **Product:** Specificaties en amendementen m.b.t. de diverse categorieën van wedstrijden & sporten

In het basisprotocol trachten we ook richtlijnen en adviezen mee te geven om te kunnen inspelen op de parameters die opgenomen zijn in het CERM. Deze parameters zijn gebundeld in de volgende vier clusters:

- **Plaats/locatie:** waar vindt de wedstrijd plaats en wat zijn de specificaties van de wedstrijdlocatie;

- **Plan:** hoe gaat men organisatorisch om met de aanwezigen op de wedstrijd (toegang, hygiëne, ...);
- **Mensen:** wie zijn de toeschouwers en deelnemers en hoe is de veiligheidscommunicatie georganiseerd;
- **Programma:** wat staat er op het programma van de wedstrijd(en), hoe gedragen de toeschouwers en deelnemers zich, is er drank- of voedingsdistributie en hoe is die georganiseerd, ... ?

Vanuit dit basisprotocol adviseren we organisatoren van sportwedstrijden om minstens volgende concrete maatregelen te nemen en verder uit te werken op maat van de eigen wedstrijd(en).

#### 4.1. Gezond Sporten

- Organisatoren van (recreatieve) sportwedstrijden moeten er zich in deze tijden van bewust zijn dat intensief en langdurig sporten de immuniteit gedurende ongeveer 14 dagen kan verzwakken. Zolang er geen vaccin of medicijn is, blijft het aanbevolen om matig te sporten, zowel qua duur als qua intensiteit.
- Als organisator moet je hierover sensibiliserend optreden naar je deelnemers toe.
- Wijs je deelnemers ook nadrukkelijk op het belang van een goede conditionele voorbereiding in de aanloop naar de wedstrijd/competitie.
- Moedig de deelnemers tijdens de wedstrijd(en) aan om zo weinig mogelijk buiten hun comfortzone te gaan, ongeacht hun conditioneel niveau. Zorg ervoor dat de inrichting van de site of de organisatie van de wedstrijd uitnodigt tot het nemen van rustmomenten.
- Wijs de deelnemers bij individuele recreatieve wedstrijden erop dat het in deze tijden niet de bedoeling is om toptijden/topprestaties neer te zetten.
- Deze boodschap wordt ook ondersteund door een brede groep sportorganisaties, sportartsen en sportwetenschappers die het [#blijfsporten](#) initiatief opzetten.

#### 4.2. Communicatie

- Naast directe communicatie omtrent maatregelen in functie van het coronavirus Covid-19, dient er evenzeer aandacht besteed te worden aan de boodschap inzake gezond sporten, zoals weergegeven onder het eerste niveau van dit basisprotocol.
- Verwijs in uw communicatie naar de deelnemers duidelijk naar tips inzake gezond sporten, zoals weergegeven in het eerste thema en op [www.gezondsporten.be](http://www.gezondsporten.be) en [www.sportkeuring.be](http://www.sportkeuring.be).
- Neem deze boodschappen inzake gezond sporten mee naar je deelnemers (bij inschrijving, tijdens de voorbereiding, ...) via de kanalen die je als organisator ter beschikking hebt (mailings, website, social media, ...).
- Per wedstrijdorganisatie wordt er een CoronaGids (draaiboek) opgemaakt dat de genomen en gecommuniceerde maatregelen bundelt en toelicht ter verspreiding naar betrokkenen (deelnemers, partners, medewerkers,..). Binnen deze coronagids worden er op de 6 niveaus maatregelen genomen, rekening houdende met de sport- en wedstrijdspecifieke eigenschappen. In de aanvullende toolbox bij dit basisprotocol, die je kan terugvinden bij de gedragscodes en protocollen op de website van [Sport Vlaanderen](http://www.sport.vlaanderen) (<https://www.sport.vlaanderen/corona-en-sportbeoefening-in-vlaanderen/>), worden concreet uitgewerkte goede praktijkvoorbeelden gedeeld ter inspiratie van organisatoren.
- Bij klassieke competitiewedstrijden met een repetitief karakter volstaat het indien er een standaard draaiboek (eventueel opgemaakt door de respectievelijke sportfederatie) ter beschikking is van een club.
- Communiceer de geldende gedragsregels aan je deelnemers en toeschouwers. Wijs hen op hun verantwoordelijkheid. Hiervoor kan men zich baseren op de gedragscode voor sporters die je kan terugvinden op de website van Sport

Vlaanderen: <https://www.sport.vlaanderen/corona-en-sportbeoefening-in-vlaanderen/>

- Wanneer men werkt met concrete inschrijvingen per wedstrijd kan een verplichte instemming gevraagd worden met de geldende gedragscodes.
- Op de wedstrijdsite worden geldende gedragscodes gecommuniceerd en gefaciliteerd door duidelijk opgestelde infographics en sensibiliseringsboodschappen (vb. vloerstickers).
- Neem op voorhand via gerichte communicatie (bv. via website of bevestigingsmail na inschrijving) contact op met (de teamverantwoordelijken van) je actieve deelnemers om hen te wijzen op de noodzaak van een goede voorbereiding, zodat men op een sportmedisch verantwoorde manier aan de wedstrijd kan deelnemen. Een goede persoonlijke voorbereiding is hierbij immers cruciaal.
- In theorie is er geen limiet voor het aantal deelnemers, maar stel als organisator een maximumaantal deelnemers voorop in het draaiboek van uw wedstrijd. Zorg er daarbij voor dat alle veiligheidsvoorschriften uit dit protocol kunnen nageleefd worden.
- Indien je als organisator mikt op meer dan 200 deelnemers moet je ook de drie onderstaande richtlijnen opvolgen.
  - Communiceer het vooropgestelde maximum aantal deelnemers duidelijk naar jouw gemeentebestuur of voeg dit toe in je vergunningsaanvraag indien van toepassing.
  - Communiceer deze maximumcapaciteit duidelijk naar de deelnemers in de communicatie over de inschrijvingsmogelijkheden. Informeer de deelnemers hierbij ook over de gehanteerde flows en voorziene tijdslots (zie verder onder 4.4).
  - Stop de inschrijvingen onmiddellijk van zodra dit maximum aantal is bereikt (daginschrijvingen zijn sowieso niet mogelijk, zie verder onder 4.4)

#### 4.3. Mens

- Medewerkers ontvangen een **basiskit** met ontsmettingsdoekjes, handgel en een mondmasker.
- Dataverzameling van aanwezige publiek is ten stelligste aanbevolen waar mogelijk en een must op niveau van deelnemers, met oog op contact tracing.
- Een **toegewijd controleteam** (kan ook 1 persoon zijn bij wedstrijden met een beperkt aantal deelnemers en toeschouwers) staat in voor de sensibilisering omtrent en controle op naleving van het gedragscharter waaronder social distancing en crowd control. Bij niet-naleving wordt er ingegrepen en bijgestuurd.
- **Risicodoelgroepen** worden afgeraden om deel te nemen aan een wedstrijd.
- Doelgroepen die zich in de laatste periode ziek voelden, worden gevraagd thuis te blijven en niet te participeren. **Symptomen** voor selectie zijn o.a.. Koorts, droge hoest, keelpijn, hoofdpijn, vermoeidheid, kortademigheid en een grieperig gevoel.
- **Deelnemers** worden zoveel mogelijk aangemoedigd om zichzelf vooraf te controleren door middel van **testing**. Bij internationale topsportdeelnemers is dit een vereiste, internationaal publiek wordt in een eerste fase geweigerd voor zover de grenzen tussen desbetreffende landen en België niet geopend zijn.
- **Verplichte aanwezigheid van EHBO-team** met kennis van zaken betreffende procedures bij COVID19-verdachte deelnemer.

#### 4.4. Infrastructuur

- Op de wedstrijdsite worden er **mondmaskers** aangeboden (voor toeschouwers), faciliteiten om **handen te wassen** worden vergroot, **handgel** is op diverse strategische plaatsen beschikbaar. Sanitaire punten worden op regelmatige basis gedesinfecteerd door mobiele teams.
- Organisatoren treden sensibiliserend op naar toeschouwers met betrekking tot het dragen van een mondmasker.

- Potentiële contactpunten worden afgeschermd met **plexiglas**, die op regelmatige basis worden gereinigd en gedesinfecteerd.
- **Kleedkamers, douches** en gemeenschappelijke ruimtes worden tot 1 juli nog buiten gebruik gesteld. Vanaf 1 juli kunnen deze terug ter beschikking gesteld worden. De organisator neemt hierbij extra voorzorgsmaatregelen en werkt een concreet plan uit voor het ter beschikking stellen van douches en kleedkamers (beperken van aantal personen, reinigingsschema, ...).
- **Gemeenschappelijk sportmateriaal** (ballen, doelen,...) wordt steeds na elke opwarming, oefenpartij of wedstrijd gereinigd of ontsmet. Persoonlijke benodigdheden (Bidons, handdoeken,...) worden gemarkeerd en strikt persoonlijk gehouden.
- **Cashvrij betalen** wordt de norm & **inschrijvingen ter plaatse** zijn niet mogelijk. Het administratieve luik rond inschrijvingen dient vooraf te gebeuren (online, telefonisch, per mail, ...) en aanmelding ter plaatse verloopt met contactloze check-in. Ook betalingen gebeuren bij voorkeur vooraf. Indien niet mogelijk bij kleinschalige wedstrijden voorziet men ter plaatse een cash- en contactloze betaaloptie (bv. Payconiq).
- **Outdoorfaciliteiten** worden gemaximaliseerd en spreiding in ruimte en dichtheid wordt optimaal gefaciliteerd door actieve crowd control.
- **Vergroot sportzones en eventuele start- en aankomstzones zo veel mogelijk** om meer spreiding te creëren: toegelaten capaciteiten worden bepaald op het beschikbare aantal sportoppervlakte in respect met social distancing. Voor sportactiviteiten moet de beschikbare sportoppervlakte per deelnemer 30m<sup>2</sup> (of 10m<sup>2</sup> indien de individuele sporter zich binnen een individueel afgebakende zone bevindt) waarborgen (zie leidraad voor de heropstart van de sportsector).
- Baseer je voor spreiding van toeschouwers op de densiteitsregels volgens het CERM.
- Vermijd grote samenscholingen en werk waar mogelijk met aparte flows van deelnemers en toeschouwers.
- Aanvullend op vorige richtlijn, zijn volgende richtlijnen ook verplicht voor organisatoren van wedstrijden met meer dan 200 deelnemers
  - Deel de deelnemers op in groepen (bubbels) van maximaal 50 personen die een eigen tijdslot krijgen toegewezen om te starten aan de wedstrijd.
  - Bij wedstrijden in parcoursvorm moet de organisator ervoor zorgen dat in de startzone de onderlinge veiligheidsafstand (minimum 1,5m) tussen deze groepen van 50 onderling steeds kan gewaarborgd worden. Zorg hierbij ook voor zo veel mogelijk ruimte tussen de sporters binnen deze groep.
  - Zorg voor veilige intervallen tussen het vertrek van de groepen, beperk het risico op bottlenecks voor, tijdens en na het evenement tot een minimum en vermijd zo veel mogelijk het risico op vermenging van de groepen.
  - Organisatoren van een wedstrijd in parcoursvorm duiden zoveel mogelijk de flows onderweg aan door indicaties van zones voor snelle en trage sporters. Bij nauwe passages kan waar nodig een inhaalverbod ingesteld worden.
- Wanneer bij een wedstrijd toeschouwers aanwezig zijn, dient men hiervoor ook de nodige maatregelen te nemen. **Supporterszones/tribunes** worden gefaciliteerd met respect voor de geldende maatregelen binnen de beschikbare & realistische mogelijkheden, oa. door ter beschikking stelling van beschermingsmateriaal, datacapturing en uitgetekende flows.
  - Zorg voor de **regelmatige schoonmaak** van de sleutelementen binnen de wedstrijdorganisatie waaronder vb. sanitair, onthaal, gebruikte sportmaterialen etc.
  - Vanaf 1 juli zijn indoor maximaal 200 en outdoor maximaal 400 toeschouwers toegelaten. Vanaf 1 augustus wordt dit indoor maximaal 400 en outdoor maximaal 800 toeschouwers. Deze toeschouwers kunnen zowel stand als zittend zijn.

- Deze maximumaantallen kunnen bijgesteld worden door nieuwe beslissingen van de veiligheidsraad. Deze beslissing primeren op hier vermelde maximumaantallen.
- Vanaf 1 augustus 2020 kan de bevoegde gemeentelijke overheid de uitbaters van permanente infrastructuur toelaten om een zittend publiek te ontvangen voor een evenement of wedstrijd, dat groter is dan het hoger vermelde aantal personen, in overleg met de bevoegde minister(s), na raadpleging van een viroloog en met inachtneming van het geldende protocol. Dergelijke aanvraag dient te worden gericht tot de bevoegde burgemeester.
- Zorg steeds voor een uitgewerkt spreidingsplan van de beschikbare plaatsen voor het publiek volgens de geldende afstandsregels (minimum 1,5 meter afstand) en dichtheidsregels (zoals bepaald via het CERM)
- Ongeacht eventuele nieuwe maximum aantallen, zal de toepassing van het spreidingsplan voor de toeschouwers steeds de toets van het CERM moeten doorstaan.
- Indien in een latere fase staand publiek wordt toegelaten moeten de genomen maatregelen om de afstands- en dichtheidsregels te waarborgen in detail worden opgenomen in het spreidingsplan voor de toeschouwers. Dit kan door staanplaatsen duidelijk te markeren met spots op de grond, met voldoende afstand onderling, waar eventuele toeschouwers verplicht op moeten plaatsnemen.
- Vanuit virologisch oogpunt verhoogt luidkeels roepen of zingen het verspreidingsrisico van het Covid-19 virus. Treed als organisator sensibiliserend op en ontmoedig zangkoren door toeschouwers. Ga op zoek naar innovatieve alternatieven om het aanmoedigen door toeschouwers invulling te geven.
- Indien je als organisator zelf instaat voor de inrichting van de supporterszones/tribunes moet je ook de richtlijnen opvolgen die zijn opgenomen in het protocol voor beheerders van sportinfrastructuur (voor wat betreft de bepalingen over supporters onder 1.2 en 2.4 van dit protocol).

#### 4.5. Omgeving

- **Social distance** wordt waar mogelijk maximaal gefaciliteerd. Dit wordt onder meer ondersteund door waar mogelijk duidelijke routings aan te duiden binnen de wedstrijdssite. Eénrichtingflows worden geoptimaliseerd en drukke punten worden hertekend met het oog op het bewaren van de aanbevolen afstand (1,5m), net zoals parkings verruimd worden om mensen veilig te laten uitstappen.
- Stewards of een beveiligingsdienst worden ingezet met oog op **crowd control**: bewaking van capaciteiten binnen bepaalde zones en bijhorende flows / routings.
- **Cateringfaciliteiten & VIP** zullen de gangbare maatregelen voor restaurants en horeca in het algemeen volgen. Hiervoor kan je terecht bij de website van horeca Vlaanderen: <https://heropstarthoreca.be/>
- **Bij eventuele bevoorradingen** worden enkel gesloten verpakkingen meegegeven door medewerkers in beschermingsoutfit en volgens vooraf bepaalde en gefaciliteerde flows. Dit geldt zowel voor food als drinks.

#### 4.6. Product

- Bij sommige sporten spreek je over fysiek contact bij deelnemers, waardoor social distancing van 1.5m niet altijd haalbaar is. Tijdens de sportbeoefening zelf vallen de regels van social distancing weg vanaf 1 juli en hoeven deelnemers aan competitiewedstrijden en sportevenementen dus geen afstand te houden tijdens het beoefenen van de sportactiviteit. Voor toeschouwers gelden deze afstandsregels wel nog.

- Elk type wedstrijd heeft verder zijn **specifieke aandachtspunten en vereiste amendementen** die opgenomen worden in de CoronaGids (draaiboek) van dit specifieke wedstrijdtype.
- In functie van geldende en lopende maatregelen, kunnen de verschillende producten worden bijgestuurd in functie van de meest recente coronamaatregelen. Internationale deelnemers kunnen in een eerste fase geweerd worden, internationaal publiek kan geweigerd worden, of indien nodig publiek in het algemeen.
- **Niet-sportieve ceremonies** en contactpunten worden geweerd, waaronder o.a. Podiumceremonies, handtekeningsessies etc.
- Indien er aanvullend op de sportwedstrijd een extra-sportieve activiteit wordt aangeboden, moet de organisator voor dit gedeelte van het evenement het protocol (sectorgids) voor professionele kunsten volgen. Je vindt dit protocol terug op deze website: <https://sectorgidscultuur.be/>. Indien deze extra-sportieve activiteit zich beperkt tot een horeca gelegenheid, dan zijn enkel de richtlijnen voor de horecasector van toepassing: <https://heropstarthoreca.be>

## 5. Covid Event Risk Model (CERM)

### 5.1. Wat is het CERM?

Vanuit de Karel De Grote Hogeschool werd in opdracht van Toerisme Vlaanderen en in samenwerking met de evenementensector het Covid Event Risk Model (CERM) ontwikkeld. Deze tool dient om de risico's in het kader van Covid-19 bij de organisatie van een evenement op voorhand af te toetsen.

Het wordt mee ingediend bij de vergunnende overheid (zie 5.2.), samen met de vergunningsaanvraag indien nodig. Dit is een verplichting op basis van het ministerieel besluit van 30 juni over de coronamaatregelen voor organisatoren van sportevenementen en -wedstrijden die meer dan 200 deelnemers of meer dan 200 toeschouwers beogen.

Vanuit de klankbordgroep adviseren wij echter aan alle organisatoren van sportevenementen en wedstrijden om het CERM in te vullen. Wij adviseren alle organisatoren om na het invullen van dit CERM in overleg te gaan met het lokaal bestuur/de lokale besturen waar hun evenement doorgaat over de toepassing van dit CERM. In functie van een eerste screening kunnen in overleg bijstellingen gebeuren, zodat de veiligheid van de organisatie optimaal op punt wordt gesteld en het risico op verspreiding van het virus zoveel als mogelijk wordt uitgesloten.

Dit protocol biedt alvast een houvast bij de voorbereiding van een evenement om eventuele risico's zo veel als mogelijk uit te sluiten. Bij de uitwerking van dit protocol houden we maximaal rekening met de verschillende parameters die opgenomen zijn in het CERM en trachten we telkens bijhorende adviezen en richtlijnen mee te geven voor een veilige organisatie.

Het CERM zal via een handige online tool gratis ter beschikking gesteld worden van elke evenement- en wedstrijdorganisator. Deze online tool zal voor iedereen beschikbaar zijn vanaf 1 juli.

### 5.2. Hoe kan het Covid Event Risk Model in het gunningsbeleid van een stad of gemeente worden geïmplementeerd?

Een evenement met impact op de publieke ruimte moest pre-Covid 19 **gegund** worden. Dit blijft uiteraard gelden. De organisator neemt het CERM formulier mee op in het volledige dossier dat aan de stad/gemeente bezorgd wordt, de burgemeester neemt de finale beslissing tot gunning, gebaseerd op zijn/haar bestaande criteria, zoals bv PRIMA (aangevuld met de Covid 19 parameters). Dit is een verplichting op basis van het ministerieel besluit van 30 juni over de coronamaatregelen voor organisatoren van sportevenementen en -wedstrijden die meer dan 200 deelnemers of meer dan 200 toeschouwers beogen.

Een event dat plaatsvindt in een vergunde ruimte en geen invloed heeft op de publieke ruimte, moest pre-Covid 19 **niet vergund** worden. Op basis van bovenstaande verplichting moet dit nu wel als men het vooropgestelde aantal deelnemers of toeschouwers overschrijdt.

Aangezien alle organisatoren van een wedstrijd/evenement aanraden om het Covid Event Risk Model te gebruiken, is het ook voor kleinere organisaties aanbevolen om het CERM formulier met groene score te bewaren in het wedstrijd- of evenementsecretariaat. Zo kan men dit eenvoudig voorleggen indien nodig (bijvoorbeeld bij een controle ter plaatse).

Het is ook in het belang van de transparantie van een organisatie indien de organisator de eindscore van zijn evenement in het CERM publiek maakt. De organisator blijft steeds verantwoordelijk voor het naleven van de gevraagde maatregelen.

## 6. Toolbox

Om organisatoren van competitiewedstrijden en sportevenementen nog beter te ondersteunen zal er aanvullend op dit protocol ook een toolbox worden aangeboden via de website van Sport Vlaanderen: <https://www.sport.vlaanderen/corona-en-sportbeoefening-in-vlaanderen/> .

In deze toolbox kan men ter aanvulling van het basisprotocol sportspecifieke tips en verschillende concrete testcases terugvinden. Dit zijn detailuitwerkingen van dit basisprotocol in functie van de specifieke context van een bepaald sportevenement of een bepaalde sportwedstrijd. De testcases kunnen gebruikt worden ter inspiratie bij het opstellen van een eigen draaiboek door organisatoren.

Deze testcases zijn gebaseerd op een aantal voorbeeldevenementen en -wedstrijden waarvan we de organisatie in coronatijden hebben geanalyseerd en afgetoetst aan belangrijke parameters die cruciaal zijn in de omgang met de huidige pandemie. Deze testcases zullen op regelmatige basis worden aangevuld.

Hierbij stelden we ons onder andere volgende vragen:

- Kunnen de deelnemers waar mogelijk de social distance maatregel naleven binnen de evenementcontext?
- Kan het publiek de social distance maatregel naleven binnen de evenementcontext?
- Trekt het evenement nationale en/of internationale deelnemers?
- Trekt het evenement nationaal en/of internationaal publiek?
- Over welk type sport spreken we: contactsport of niet?
- Wat is de grootorde van het evenement?
- Vindt het evenement in- of outdoor plaats?

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 01 juli 2020 tot wijziging van de bijlagen bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19.

Brussel, 1 juli 2020

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS



Bijlage 8 bij het ministerieel besluit van 01 juli 2020 tot wijziging van de bijlagen bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19

Bijlage 8 bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19

## Protocol voor zwembadexploitanten

Inhoud	
Inleiding .....	1
1. Hoe dit protocol gebruiken? .....	2
2. Elk zwembad moet een veilige infrastructuur zijn voor de bezoekers .....	3
2.1. Algemeen .....	3
2.2. Afstand houden .....	4
2.3. Hygiëne .....	10
2.4. Samenscholing vermijden .....	16
2.5. Technische/organisatorische aandachtspunten .....	17
3. Elk zwembad moet een veilige werkplek zijn .....	20
3.1. Algemeen .....	20
3.2. Afstand houden .....	20
3.3. Hygiëne .....	21
4. Afsluitende bemerkingsen .....	23
Bijlage 1 // Desinfectie .....	24

### Inleiding

De Nationale Veiligheidsraad heeft beslist de zwembaden (overdekt en openlucht) vanaf 1 juli weer open mogen.

Dit protocol sluit aan bij de leidraad voor een verantwoorde heropstart van de sportsector (update 1 juli).

Aan de basis van dit protocol liggen de **principes afstand houden waar mogelijk**, persoonlijke en algemene **hygiënische maatregelen**, het **voorkomen van samenscholingen** en de **burgerzin van de zwemmer**. Ook met de algemene voorwaarden en mogelijkheden voor sport wordt rekening gehouden.

- Kinderen tot en met 12 jaar moeten afstandsregels sowieso niet volgen.
- Kleedkamers en douches worden opnieuw toegankelijk

- De sportbubbel kan in een georganiseerde context vergroot worden tot maximum 50 personen. De social distance moet hier niet langer toegepast worden binnen de bubbel. Tussen bubbels onderling is dit wel nog nodig.

#### 1. Hoe dit protocol gebruiken?

- De **richtlijnen van de Nationale Veiligheidsraad** moeten ten alle tijden opgevolgd worden. Die richtlijnen **primeren** op wat in dit protocol beschreven wordt.
- Dit protocol bevat richtlijnen opgesteld door de klankbordgroep voor de heropstart van de sportsector en bekrachtigd door minister Weyts, Vlaams minister van Sport, zoals bepaald door het ministerieel besluit betreffende de coronamaatregelen van 30 juni 2020. De eerste kolom geeft weer waarop de informatie van toepassing is, de tweede kolom bevat de algemene richtlijnen, de derde kolom geeft verdere duiding over hoe dit in de praktijk gebracht kan worden. Het is aan beheerders om hier de juiste keuzes te maken in functie van de eigen unieke infrastructuur. Het is aan de sportverenigingen en andere aanbieders om hier actief mee aan de slag te gaan voor een veilig en gezond sportaanbod.
- Het eerste deel focust op de zwembadbezoekers, het tweede deel focust op de medewerkers van het zwembad. Als algemene regel geldt dat er steeds aandacht moet zijn voor afstand houden, hygiëne en beperken van groepsvorming. Dit protocol is ook in die zin opgebouwd. We besteden ook aandacht aan enkele technische aandachtspunten.
- Raadpleeg ook het protocol voor lokale besturen dat een afwegingskader bevat voor het heropenen van sportinfrastructuur op basis van 5 leidende vragen.
- Voor de zwemgelegenheden (openluchtwembad of zwemvijver met ligweide of strandzone) in recreatiedomeinen die werken in een context van dag- en/of verblijfsrecreatie werd een apart protocol uitgewerkt.

## 2. Elk zwembad moet een veilige infrastructuur zijn voor de bezoekers

## 2.1. Algemeen

	<b>Aandachtspunten</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties</b>
<b>Verantwoordelijk gedrag van de sporters en hun begeleiders (burgerzin)</b>  Zie hiervoor ook: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Gedragscode voor sporters</a></li> <li>• <a href="#">Gedragscode voor G-sporters</a></li> <li>• <a href="#">Gedragscode voor ouders</a></li> <li>• <a href="#">Gedragscode voor trainers</a></li> </ul>	Vraag zwemmers en hun begeleiders alert te zijn voor hun eigen gezondheid en zich te gedragen naar de genomen maatregelen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• een passage hierover in het reglement van interne orde</li> <li>• de regels omtrent zwembadbezoek duidelijk (affiches, rol-up banners, sociale media, website zwembad, animatiefilmpje, ...) communiceren en op de relevante plaatsen herhalen.</li> <li>• de regels actief naar specifieke gebruikersgroepen communiceren</li> <li>• Ben je een G-zwemmer, dan kan een begeleider mee in het zwembad gaan, op voorwaarde dat dit een huisgenoot of je vaste persoonlijke assistent is</li> </ul>
	Zwemmers met ziektesymptomen zoals griepig gevoel, koorts, hoest, kortademigheid, neusloop en ongewone vermoeidheid komen niet sporten en kunnen de toegang tot het zwembad geweigerd worden.  De algemene maatregelen voor de bevolking in kader van Covid-19 gelden ook voor de sporters ( <a href="http://www.info-coronavirus.be/nl/tips-om-jezelf-te-beschermen/">www.info-coronavirus.be/nl/tips-om-jezelf-te-beschermen/</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het reglement van interne orde biedt de mogelijkheid de toegang te verbieden aan elke persoon die een gevaar blijkt op te leveren voor de veiligheid en de gezondheid van de aanwezigen (VLAREM). Deze algemene regel kan verder gepreciseerd worden, dus ook Corona-specifieke items kunnen hier in opgenomen worden.</li> <li>• Werk je met een reservatiesysteem dan kan je bij vraag tot reservatie vooraf de uitsluitingsmaatregelen voor deelname doorgeven.</li> <li>• Bij de praktische mededelingen aan het onthaal kan je een aantal corona-aandachtspunten toevoegen.</li> </ul>
	Verantwoordelijk gedrag ondersteunen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Met communicatie, signalisatie en organisatorische maatregelen kan je verantwoordelijk gedrag aanmoedigen en de aandachtspunten belichten: affiches, markeringen, routing, ...</li> </ul>

## 2.2. Afstand houden

	<b>Aandachtspunten</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties</b>
<b>Algemeen</b>	<b>Faciliteer de toepassing van de afstandsregels.</b> Voorkom dat er te veel bezoekers voor de beschikbare ruimte zijn. Dit doe je door het aantal bezoekers te doseren (gespreid in tijd en aangepaste maximum capaciteit) en je routing slim aan te pakken.	
	Goede <b>signalisatie</b> moedigt aangepast gedrag van de aanwezigen aan en werkt ondersteunend	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Markeringen met de 1,5 meter afstanden op de grond maken het voor iedereen gemakkelijker om afstanden in te schatten</li> <li>• Signalisatie op ooghoogte kan veel duidelijk maken.</li> <li>• Sluit dingen visueel af (bv. niet alle wasbakken/ douches/ lockers/... in gebruik)</li> <li>• Hang duidelijke affiches op met de gedragsregels</li> <li>• ...</li> </ul>
	Van de bezoekers mag enige burgerzin verwacht worden, maar zie in de mate van het mogelijke toe op het respecteren van de afstandsregels en reageer wanneer nodig.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle medewerkers hebben de taak toe te zien op het respecteren van de afstandsregels. Afhankelijk van de lokale afspraken spreken ze zelf bezoekers aan of verwittigen ze iemand die kan ingrijpen.</li> <li>• Zorg voor goede afspraken met de lokale politie voor het geval de situatie escaleert.</li> </ul>
<b>Capaciteit</b>	<b>Evalueer je maximale capaciteit</b> i.f.v. van het basisprincipe '1,5 m afstand houden' op de verschillende locaties in het zwembadgebouw (inkom, kleedkamers, zwemhal en -baden,...) om een vermenigvuldiging van contacten te voorkomen. Een dosering van het aantal bezoekers is belangrijk om piekmomenten en/of wachtrijen te voorkomen.	
	<b>Capaciteit bepalen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1,5 m afstand houden</b> moet mogelijk zijn</li> <li>• De <b>richtlijn is 1 persoon per 10m<sup>2</sup></b>, waarbij de wateroppervlakte en de oppervlakte van de kades (zwemhal) in rekening gebracht kunnen worden, dus niet de oppervlakte van de kleedkamers, inkom, ....</li> </ul>	Natuurlijk ook rekening houden met de VLAREM-voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ max. 1 bader/3 m<sup>2</sup> wateroppervlakte</li> <li>○ max. aantal toegelaten bezoekers = max. aantal baders + max. 1 persoon/2,4 m<sup>2</sup> kadeoppervlakte i.f.v. de beschikbare evacuatiewegen</li> </ul>

	<p><b>Capaciteit beheersen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg ervoor dat je goed weet hoeveel zwemmers er aanwezig zijn: fysiek tellen automatische toegangscontrole, ...</li> <li>• Een (online) reservatiesysteem zorgt ervoor dat je continu zicht hebt op de bezettingsgraad. Het kan je ook helpen om de drukte in de inkom en /of kleedkamers onder controle te houden.</li> <li>• Als je niet met reservatie werkt kan je online (met kleurcodes) aangeven hoe ver je van je maximale capaciteit zit en/of de piek- en dalmomenten communiceren.</li> <li>• De zwemduur per zwemmer beperken.</li> <li>• 'Blokzwemmen' toepassen. Hierbij kan je er ook voor kiezen om bepaalde tijdsblokken voor bepaalde doelgroepen te voorzien: baantjeszwemmen, recreatief zwemmen voor gezinnen met kinderen &lt; 12 jaar, recreatief zwemmen vanaf 12 jaar, ...</li> <li>• Met aankomstsloten van bv. een half uur werken voorkomt pieken in inkom/kleedkamers/douches.</li> </ul>
<p><b>Routing</b></p>	<p>De <b>verplaatsingsstromen / flow</b> goed organiseren werkt afstand houden in de hand. Kunnen de aanwezigen op een veilige afstand van elkaar van en naar de zwemhal gaan? Maak een denkoefening voor de inkomhal, gangen, toegangen, ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pas waar het kan éénrichtingsverkeer toe</li> <li>• Voorkom te dicht bij elkaar kruisen, indien dit niet mogelijk is communiceer op die plaatsen dan de 'voorrangsregels'</li> <li>• Voorzie looplijnen waar wenselijk. Rechts lopen op trappen en in gangen?</li> <li>• Nooddeuren die geen branddeuren zijn, kunnen open gezet worden om zo aparte in- en uitgangen te creëren.</li> <li>• Kan je de stroom aankomende en vertrekkende bezoekers scheiden?</li> <li>• Verwijder stoelen, banken, ... om rusttijden binnen te vermijden</li> <li>• Duidelijke signalisatie van de looprichtingen en wachtplaatsen</li> <li>• Verzoek de bezoekers om de accommodatie onmiddellijke te verlaten.</li> </ul>
	<p>Verlies bij het aanpassen van je routing het behouden van een <b>veilige evacuatie route</b> en de <b>brandveiligheid</b> niet uit het oog.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je kan feedback vragen aan de brandweer</li> </ul>

<b>Onthaal</b>	De inkomhal kan <b>geen verzamelplaats</b> zijn voor sporters en niet-sporters	<ul style="list-style-type: none"><li>• Door maximaal met online tickets en betalingen te werken, voorkom je wachtrijen.</li><li>• Sporters en niet-sporters verzamelen niet in de inkomhal. Maak afspraken of ze buiten wachten (verspreid! / voorkom samenshooling) en opgehaald worden door begeleiders, of echt stipt naar de training of gereserveerd moment komen om wachttijden te vermijden.</li><li>• Vraag zwemmers om na hun zwemmoment onmiddellijk te vertrekken.</li></ul>
	<b>Afstand tussen bezoekers en personeel</b> wordt gerespecteerd	<ul style="list-style-type: none"><li>• Buiten gearceerde kaders blijven (vb. 1,5 m afstand gewaarborgd via arcering op de vloer of door een tafel extra afstand creëren)</li><li>• Fysieke afscheiding (bv. plexiglas)</li></ul>

	<b>Aandachtspunten</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties</b>
<b>Omkleedcabines / kleedkamers en douches</b>	<p>Kleedkamers en douches mogen openen op 1 juli.</p> <p>Indien kleedkamers en douches opengaan moet je rekening houden met volgende principes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien deze gebruikt worden door een vaste sportbubbel, kan deze groep gezamenlijk gebruik maken van deze kleedkamer en douche-infrastructuur. De kleedkamer en douches moeten gereinigd worden tussen elke bubbel.</li> <li>• Indien het gaat om publieke kleedkamers en douches die gebruikt worden door een constante flow van (individuele) sporters, moeten afstandsregels gerespecteerd worden tussen sporters die niet onder hetzelfde dak leven of die niet tot dezelfde sociale bubbel van max. 15 personen behoren. Bepaal de maximum capaciteit van de kleedkamer in functie van het garanderen van deze onderlinge afstand. Er moet een duidelijk reinigingsschema opgemaakt worden met frequente schoonmaakmomenten.</li> </ul>	<p>Indien open voor teams:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 teams kunnen niet samen zitten in een kleedkamer. Voorzie een duidelijk tijdslot per team.</li> <li>• voorzie tijd tussenin voor een korte ontsmetting of reiniging (extra aandacht voor klinken, banken, doucheknoppen)</li> <li>• Voorzie personeel voor de reiniging of maak afspraken met de teamverantwoordelijke die kan instaan voor de reiniging</li> </ul> <p>Indien open voor individuele sporters:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bepaal de capaciteit van de kleedkamer op basis van de social distance en voorzie per gebruiker 1,5 lopende meter banken/stoelen of langs de wand van de kleedkamer/douche.</li> <li>• Bekijk per kleedkamer/douche de aangepaste capaciteit en communiceer deze op de deur (binnen- en buitenkant)</li> <li>• Aanduidingen op de zitbanken/grond kunnen sporters ook een idee geven waar ze best gaan zitten/staan.</li> <li>• Als je blokzwemmen toepast, kan je afhankelijk van de kenmerken van je accommodatie (verhouding aantal bezoekers tot capaciteit omkleedcabines etc.) overwegen om een de kleedhokjes te nummeren en de bezoekers bij aankomst een nummer voor kleedhokje toe te wijzen (en een overeenkomstig nummer voor de locker).</li> </ul>
<b>Lockers</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sluit een aantal lockers af bv. om de x lockers 1 locker open of werk met zones lockers per tijdslot</li> <li>• Het afsluiten van bepaalde delen van de lockerruimte kan je ook helpen bij het sturen van de doorstroming/routing van de bezoekers.</li> <li>• Lockers niet laten gebruiken? Dit hangt natuurlijk heel sterk</li> </ul>

		af van de lokale context (controlemogelijkheden, al dan geen diefstalproblematiek, kleine lockers voor waardevolle spullen in de zwemhal, ...)
<b>Sanitair</b>	Aandacht voor afstand aan de wastafels en piscines	<ul style="list-style-type: none"><li>• Neem niet alle piscines in gebruik.</li><li>• Duid via signalisatie aan dat men afstand moet houden aan de wasbakken.</li><li>• Duid aan waar mensen kunnen wachten, beperk het aantal mensen in de toiletruimte.</li></ul>



	<b>Aandachtspunten</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties</b>
<b>Zwemhal / zwembad</b>	<p><b>Capaciteit: 1 persoon per 10 m<sup>2</sup></b></p> <p>1,5 m <b>afstand</b> houden faciliteren</p> <p><b>Burgerzin</b>/verantwoordelijkheid van de zwemmers is essentieel</p> <p>Kinderen tot en met 12 jaar moeten onderling de afstandsregels niet respecteren.</p> <p>Georganiseerde activiteiten: de sportbubbel kan vergroot worden tot maximum 50 personen in een activiteit waarbij sportactiviteiten hervat kunnen worden zonder dat social distance hierbij moet toegepast worden. Zie ook de protocols van de federaties (zie verder).</p> <p>Zomer/sportkampen: <u>zie hiervoor het specifieke protocol hieromtrent</u> – aandachtspunt hierbij is om deze bubbel volledig te scheiden van andere bubbels of publieke zwemmers</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De maximale bezetting per bassin communiceren. Het respecteren ervan is mee de verantwoordelijkheid van de bezoekers. De redders kunnen er dan naar verwijzen als ze vaststellen dat het er toch te druk wordt.</li> <li>• Baantjeszwemmen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zwembanen leggen</li> <li>○ het aantal zwemmers per baan beperken zodat er aan de kant geen opstoppingen ontstaan</li> <li>○ 'kanthangen' voorkomen: niet samen stilstaan in de banen</li> </ul> </li> <li>• Recreatie: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zwemmers sensibiliseren en wijzen op hun verantwoordelijkheid</li> <li>○ Markeringen aanbrengen</li> <li>○ Werken met tijdslots</li> <li>○ Toezicht op respecteren afstand</li> <li>○ Familieglijbaan/attracties per 'bubbel'</li> <li>○ Capaciteit aanduiden</li> <li>○ Wachtrijen in goede banen leiden</li> <li>○ ...</li> </ul> </li> <li>• Zwemlessen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ zie <u>gedragscode trainers</u></li> <li>○ zie informatie van de betrokken federaties</li> <li>○ naar analogie met het kleuteronderwijs is, het dragen van een mondk masker door trainers die met kleuters (tot 6 jaar) omgaan niet nodig</li> <li>○ voor bv. watergewenning of beginnende groepjes kan ervoor geopteerd worden om aan de ouders te vragen mee in het water te gaan om de oefeningen te begeleiden. Afstand tussen ouder-kind koppels onderling en de lesgever moet ook gerespecteerd worden. Weeg dit goed af tegen het principe 'niet meer mensen binnen brengen dan nodig is'.</li> </ul> </li> </ul>

<b>EHBO</b>	Pas de <u>aangepaste EHBO- en reanimatierichtlijnen</u> toe en voorzie de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen voor zowel de verzorger als het slachtoffer. Voorzie in elk geval ook mondkmaskers voor de gekwetste.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afhankelijk van de aard en de ernst van de EHBO-interventie kan je overwegen om eenvoudige handelingen door (iemand uit de bubbel van) de gekwetste te laten uitvoeren.</li> </ul>
<b>Ligweide</b>	Beprek en beheers ook de capaciteit zodat de <b>afstandsregels</b> gerespecteerd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Zie protocol/leidraad zwemgelegenheid in recreatiedomeinen</u></li> </ul>
<b>Aanbod</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Moedig het gebruik van eigen materiaal aan en beperk het uitlenen van materiaal.</li> <li>Organiseer het uitlenen van materiaal zo dat de afstand gerespecteerd blijft.</li> </ul>
<b>Tribunes</b>	Enkel tijdens wedstrijden mogen tot maximaal 200 zittende toeschouwers aanwezig zijn. Op andere momenten blijft de tribune voorlopig gesloten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baken de tribune af wanneer er geen wedstrijden zijn.</li> <li>Zorg voor communicatie.</li> <li>Raadpleeg het <u>protocol voor infrastructuurbeheerders</u> voor verdere richtlijnen.</li> </ul>
<b>Lift</b>	De lift wordt bij voorkeur niet gebruikt. Indien noodzakelijk door maximum 1 persoon en zo nodig een begeleider	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorg voor communicatie</li> </ul>
<b>Parking</b>	De parking is open voor auto's en fietsers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorg vooral aan de ingang van een scheiding van stromen.</li> </ul>
<b>Fietsenstalling</b>	Fietsenparkings zijn meestal dichter dan 1,5 m bij elkaar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorg voor signalisatie die bezoekers eraan herinnert om afstand te houden en eventjes te wachten om iemand voorrang te geven.</li> </ul>

### 2.3. Hygiëne

	<b>Aandachtspunten</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties</b>
<b>Algemeen</b>	Een virus heeft altijd een mens of dier nodig om 'in leven te blijven' en zich te kunnen delen. De kans dat je besmet wordt door het aanraken van materialen of oppervlak is klein, maar niet helemaal uitgesloten. Het is daarom belangrijk om je handen regelmatig te wassen met water en zeep of te desinfecteren met alcogel als er geen water beschikbaar is. Let erop dat je je gezicht zo weinig mogelijk aanraakt met je handen. <i>(Bron: Agentschap Zorg en Gezondheid)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maak gebruik van reminders</li> </ul>
	Pas je <b>poetsschema's</b> aan om <b>extra reinigings- en desinfectiemomenten</b> te voorzien. Besteed extra aandacht aan	<b>Advies Agentschap Zorg en Gezondheid:</b> In de procedure moet er extra aandacht besteed worden aan

	voorwerpen die vaak aangeraakt worden.	oppervlakken en voorwerpen die vaak worden aangeraakt, zoals deurknoppen, lichtsakelaars, werkbladen, handgrepen, klavieren, toiletten, kranen en wastafels, de bankjes/hendels om de omkleedcabines te sluiten, deurtjes van de lockers, ... Voorwerpen die niet goed gereinigd kunnen worden, kan men indien mogelijk best verwijderen.
	<b>Strikte toepassing van de schoonmaak-protocollen.</b> Reiniging en ontsmetting wordt best uitgevoerd door personeel dat opgeleid is in het correct gebruik van aangewezen persoonlijke beschermingsmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg voor de nodige opleiding en communicatie: informeer de medewerkers waarom bepaalde handelingen/maatregelen nodig zijn.</li> <li>• Zorg ervoor dat de vereiste PBM beschikbaar zijn</li> </ul>
	Stel <b>richtlijnen voor zwemmers</b> op. Zie ' <u>gedragscode voor sporters</u> '	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiceer de hygiëneregels duidelijk. Hang ze op aan het onthaal en op de relevante plaatsen.</li> </ul>
<b>Routing</b>	<b>Beperk aanrakingen</b> met deuren e.d.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Binnendeuren maximaal open laten staan (branddeuren niet!)</li> <li>• Automatische deuren</li> <li>• Buitendeuren niet open laten staan om de ventilatiesystemen die voor de luchtverversing zorgen niet te verstoren.</li> </ul>
<b>Onthaal</b>	<b>Beperk aanrakingen</b> met oppervlakken en voorwerpen die vaak aangeraakt worden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geef de voorkeur aan cashloos en contactloos betalen (bancontact(app)), maar verlies ook niet uit het oog dat dit voor sommige doelgroepen een drempel is of niet kan.</li> <li>• Voorzie evt. wattenstaafjes voor de betaalterminal of ontsmettende handgel</li> <li>• Zet in op online reservaties en betalingen</li> <li>• De zwemmer ontvangt bij reservatie een QR-code die hem toegang tot het zwembad geeft</li> <li>• Zorg dat vuilnisbakken niet kunnen gebruikt worden, open deksel hebben of enkel met de voet kunnen geopend worden.</li> </ul>
	Zet in op een goede <b>handhygiëne</b> en voorzie minstens bij de ingang en de uitgang <b>ontsmettende handgel</b> voor de bezoekers.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzie ontsmettende handgel bij de ingang/kassa/...</li> <li>• Voorzie hygiëncorners met handgel, papieren zakdoekjes, ...</li> </ul>
	Extra aandacht voor <b>reiniging van oppervlakken en voorwerpen die regelmatig aangeraakt</b> worden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betaalautomaten (onbemande kassa) - bancontact apparaten: regelmatig ontsmetten, ontsmettende handgel voorzien</li> </ul>

		en over het verwachte gebruik ervan communiceren
	Dit is dé plaats voor het <b>communiceren</b> van de gedragsregels en het toegangsverbod voor mensen met ziektesymptomen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voorzie duidelijke visuele communicatie (ingang verboden voor mensen die ziektesymptomen hebben)</li><li>• Herhaal de basisinformatie aan de balie</li></ul>

	<b>Aandachtspunten</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties</b>
<b>Omkleedcabines / kleedkamers en douches</b>	<p>Deze mogen opnieuw open vanaf 1 juli. Deze hygiënemaatregelen zijn aanvullende op het eerdere luik rond kleedkamers en douches (zie afstand houden).</p> <p>In de meeste gevallen zijn er geen specifieke ontsmettingsmaatregelen nodig. Het reinigen met water en de reguliere reinigingsmiddelen is voldoende als algemene voorzorgsreiniging.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzie in poetschema extra aandacht voor reinigen of ontsmetten van deurklinken, banken en doucheknoppen/kranen.</li> <li>• Voor de kleedkamervloer volstaat het om goed te reinigen (meermaals per dag indien veelvuldig gebruikt). De vloer moet niet telkens gedesinfecteerd worden.</li> <li>• Hou in je poetschema rekening met het onderscheid in gebruik door sporters in georganiseerd verband en individuele sporters.</li> <li>• Door te kiezen om de ene kant voor de 'inkomende' bezoekers en de andere kant voor de 'uitgaande' bezoekers te gebruiken hebben de poetsmedewerkers tijd om een bepaalde kant te reinigen.</li> <li>• Elke keer ontsmetten is niet nodig, maar sommige bezoekers zullen zich hier veiliger bij voelen. Om hier aan tegemoet te komen kan je ontsmettende spray en papieren wegwerpdoekjes voorzien zodat bezoekers die dat wensen bij aankomst zelf kunnen ontsmetten (dus als aanvulling op de regelmatige reiniging).</li> </ul>
	Schakel haardrogers uit	
<b>Ligweide</b>	<p>Minimaal 1,5m afstand bewaren en een goede handhygiëne zijn de belangrijkste maatregelen om de verspreiding van het virus tegen te gaan. Het vernevelen of sproeien van reinigings- of ontsmettingsmiddelen over een groot oppervlak op openbare terreinen is weinig zinvol en wordt ontraden. (Bron: Agentschap Zorg en Gezondheid)</p>	
<b>Lockers</b>	<p>In de meeste gevallen zijn er geen specifieke ontsmettingsmaatregelen nodig. Het reinigen met water en de reguliere reinigingsmiddelen is voldoende als algemene voorzorgsreiniging.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontsmettende handgel voorzien bij de lockers</li> <li>• Lockers niet laten gebruiken? Dit hangt natuurlijk heel sterk af van de lokale context (controle mogelijkheden, al dan geen diefstalproblematiek, kleine lockers voor waardevolle spullen in de zwemhal, ...)</li> </ul>

	<p>Voorzie <b>extra reinigingsmomenten</b> in je poetsschema. Afhankelijk van de gebruiksfrequentie kan het nodig zijn om vaker te reinigen.</p> <p>Besteed extra aandacht aan oppervlakken en voorwerpen die vaak worden aangeraakt.</p>	
--	---	--

	<b>Aandachtspunten</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties</b>
<b>EHBO-lokaal</b>	<p>Agentschap Zorg en Gezondheid:            Als voorzorgsreiniging is het reinigen van een EHBO-lokaal vergelijkbaar met lokalen die regelmatig gebruikt worden.            Wel kan er best een <b>procedure</b>/werkplan opgesteld worden ingeval van melding van een bevestigde of vermoedelijk COVID-19 besmetting van een bader/bezoeker.</p>	
	<p>Agentschap Zorg en Gezondheid:            Als in het EHBO-lokaal (of andere ruimte) een persoon met een bevestigde of vermoedelijke COVID-19-besmetting aanwezig was, is het omwille van de 'mogelijke' overleving van het virus gedurende enkele dagen in het milieu, aanbevolen om bereikbare oppervlakken in deze locaties grondig te reinigen én te desinfecteren.            In de procedure moet er aandacht besteed worden aan oppervlakken en voorwerpen die vaak worden aangeraakt, zoals deurknoppen, lichtsakelaars, werkbladen, handgrepen, klavieren, toiletten, kranen en wastafels,...</p>	
<b>Sanitair</b>	<p>In de meeste gevallen zijn er geen specifieke ontsmettingsmaatregelen nodig. Het reinigen met water en de reguliere reinigingsmiddelen is voldoende als algemene voorzorgsreiniging.</p> <p><b>Voorzie extra reinigingsmomenten</b> in je poetsschema. Afhankelijk van de gebruiksfrequentie kan het nodig zijn om vaker te reinigen.</p> <p>Besteed extra aandacht aan oppervlakken en voorwerpen die vaak worden aangeraakt.</p>	

<b>Materiaal</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moedig het gebruik van eigen materiaal aan en beperk het uitlenen van materiaal.</li> <li>• Laat het uitlenen van materiaal via een zwembadmedewekers verlopen (dus niet openbaar voor iedereen)</li> <li>• Uitgeleende materiaal na gebruik (laten) ontsmetten. Voorzie hier ontsmettende spray voor.</li> <li>• Verifieer of het gebruikte desinfectiemiddel effectief is tegen coronavirussen (zie bijlage 1)</li> </ul>
<b>Drankautomaten / waterfonteintjes</b>	Sluit waterfonteintjes tijdelijk af	
	Drankautomaten zijn toegelaten, maar besteed extra aandacht aan hygiëne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reinig de plaatsen die regelmatig aangeraakt worden op frequente basis.</li> <li>• Voorzie ontsmettende handgel en sensibiliserende boodschappen aan de automaten.</li> </ul>

#### 2.4. Samenscholing vermijden

	<b>Aandachtspunten</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties</b>
<b>Cafeteria</b>	Horeca mag openen vanaf 8 juni op basis van de heropstartprotocollen van de horecasector. Zorg dat iedereen op de hoogte is van de geldende richtlijnen en vermijdt dat dit een samenscholingsplek wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraag aan uitbater of hij opnieuw zal opstarten en wanneer (heeft ook impact op gebruik sanitair en doorstroming)</li> <li>• Verwijs door naar <a href="#">Horeca Vlaanderen voor correcte aanpak</a></li> <li>• Cafeteria in handen van clubs – maak hen bewust dat ze ook onder deze regels vallen</li> <li>• Uitbating door de gemeente – stel een uitbatingsplan op volgens de regels Gedeelde kantines van sportclubs vraagt om extra reinigingen na elke gebruiker en 1 afgestemd 'Corona'plan</li> </ul>
<b>Inkomhal</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raad voor een georganiseerde activiteit of een gereserveerde zwembeurt aan om maar 5 minuten vooraf naar het zwembad te komen.</li> <li>• Stimuleer de bezoekers om na het zwemmen de accommodatie onmiddellijk te verlaten.</li> </ul>



<b>Fietsenstalling</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzoek de bezoekers niet te blijven rondhanden bij de fietsenstalling.</li> </ul>
<b>Parking</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzoek de bezoekers niet te blijven rondhanden op de parking.</li> </ul>
<b>Welness</b>	<p>In een zwembad kan men soms ook gebruik maken van een sauna, of andere gelijkaardige accommodaties. Deze mogen vanaf 1 juli ook opnieuw opengesteld worden onder strikte voorwaarden. Deze faciliteiten vallen echter buiten het beleidsveld sport. Voor richtlijnen rond sauna's verwijzen we door naar <u>de sectorgids 'heropening publieke thermen en privésauna's'</u></p> <p>Indien het niet mogelijk is om aan de vooropgestelde richtlijnen te voldoen, moeten deze accommodaties gesloten blijven.</p>	

#### 2.5. Technische/organisatorische aandachtspunten

<b>Doeltreffende desinfectie</b>	<p>Na het reinigen met een neutraal reinigingsmiddel:  een op chloor gebaseerd desinfectiemiddel (0,1% natriumhypochloriet)  of  een alcoholoplossing (70% ethanol gebruiken)  of  producten gebruiken die antimicrobiële middelen bevatten waarvan bekend is dat ze effectief zijn tegen coronavirussen (EN14476-norm).  Zie bijlage 1 voor meer info over correcte dosering en gebruik.  <i>(Bron: Agentschap Zorg en Gezondheid)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waterstofperoxyde (minimaal 5%) is geschikt als desinfectiemiddel voor het corona-virus.  <i>(Bron: Agentschap Zorg en Gezondheid)</i></li> </ul>
<b>Legionella</b>	<p>Door een verminderd waterverbruik ontstaat er stilstand in de leidingen, waardoor de kwaliteit van het drinkwater vaak terugloopt en het risico op legionellagroei kan toenemen. Mits het toepassen van een paar eenvoudige maatregelen vooraleer je de installatie weer in gebruik neemt of openstelt voor het publiek, kan je het gezondheidsrisico tot een minimum beperken.  <u>De procedure met de drie te nemen stappen en de bijhorende voorschriften kan je raadplegen via de website van het Agentschap Zorg en Gezondheid.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het is aangeraden om, na het uitvoeren van het stappenplan voor het spoelen van het sanitaire leidingwatersysteem, een week voor opening staalnames voor legionella te laten uitvoeren door een erkend labo zodat bij opening duidelijk is of het risico voor legionellagroei en verspreiding beheerst is.</li> </ul>
<b>Veiligheid drinkwater</b>	Zie info Legionella	

<b>Ventilatie</b>	<p>Een goed werkende luchtbehandelingsinstallatie is essentieel in een zwembadomgeving.</p> <p>Volgens het algemene advies van CDC moet ervoor worden gezorgd dat het ventilatiesysteem goed functioneert. Er moet zoveel mogelijk verse buitenlucht worden aangevoerd als redelijkerwijs mogelijk is. Er kan technisch ingegrepen worden door de verse lucht toevoer op te drijven, afhankelijk van de grootte van de zwembadhal, het aantal bezoekers, de luchtvochtigheid in de zwembadhal en de atmosferische omstandigheden buiten.</p> <p>In ruimtes die niet mechanisch geventileerd kunnen worden moeten ramen en deuren regelmatig gedurende een kwartier wijd open te zetten .</p> <p>(Bron: Agentschap Zorg en Gezondheid)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laat buitendeuren niet openstaan om de ventilatiesystemen die voor de luchtverversing zorgen niet te verstoren.</li> </ul>
<b>Chloorgehalte</b>	<p>Net als andere coronavirussen heeft SARS-CoV-2 een fragiel buitenmembraan dat gevoelig is voor oxidatiemiddelen zoals chloor. Bij hogere chloorconcentratie worden virussen sneller afgedood maar dat geldt voor alle pathogene micro-organisme. Bovendien kunnen coronavirussen niet goed overleven in water.</p> <p>Een geoptimaliseerde waterbehandeling en het respecteren van de waterkwaliteitsvereisten is toereikend om het potentieel risico van een COVID-besmetting via het zwembadwater te ondervangen is</p> <p>Het is aan te bevelen om niet op de uitersten te balanceren maar te streven naar een pH van 7.2 bij een vrij beschikbare chloor van minimum 0.7 mg/l.</p> <p>Bij hogere chloorwaarde is er bijkomend een verhoogd risico dat er meer desinfectiebijproducten gevormd zullen worden.</p> <p>(Bron: Agentschap Zorg en Gezondheid)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg ook voor een goede verdeling van de desinfectie (maximale doorstroming en menging van het zwembadwater</li> <li>• Als je toch zou kiezen voor een hogere dosering van vrij beschikbaar chloor, wees je er dan van bewust dat er een verhoogd risico dat er meer desinfectiebijproducten gevormd zullen worden. Het is dan des te belangrijker dat al de parameters goed opgevolgd worden en afwijkingen goed en betrouwbaar geconstateerd worden en dat er zo nodig bijsturingen gebeuren.</li> </ul>
<b>Openingsuren</b>	<p>Een tijdelijke aanpassing van de openingsuren kan aan de orde zijn om de verschillende groepen zwemmers die van het zwembad gebruik willen maken hier de kans toe te geven.</p>	

<b>Personeels-organisatie</b>	Streef naar een maximale 'corona-bijscholingsgraad' van redders en personen met een EHBO-diploma die in de noodprocedures een EHBO-taak hebben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RedFed en ISB zetten dit voorjaar maximaal in op aangepaste bijscholingen. De bijscholing wordt ten zeerste aangeraden aan alle redders.</li> </ul>
	Investeer in opleiding/training van medewerkers. Iedereen moet veilig kunnen werken en het mag geen verschil maken of er bv. een vaste redder of een clubredder aan het bad staat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correct gebruik PBM's</li> <li>• Omgaan met verbale agressie</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het kan interessant zijn te werken met een corona-coördinator en corona-verantwoordelijken die de genomen maatregelen opvolgen en kunnen schakelen</li> </ul>
<b>Monitoring en ervarings-uitwisseling</b>	Deze situatie is voor iedereen nieuw. Werk samen met de veiligheidsambtenaar van je stad of gemeente. Signaleer aandachtspunten bij de uitgewerkte protocols zodat de volledige sector kan leren uit ervaringen en verbetervoorstellen te doen.	

### 3. Elk zwembad moet een veilige werkplek zijn

Dit geldt vanzelfsprekend voor personeel, trainers en medewerkers, of het nu gaat om betaalde medewerkers of vrijwilligers. Onderstaande richtlijnen geven een houvast om dit te kunnen realiseren.

#### 3.1. Algemeen

Vraag je medewerkers alert te zijn voor hun eigen gezondheid. De vereiste nodige persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) kunnen per type medewerker verschillen (type mondmasker, plexischerm, ...)
Pas de basis hygiëneregels toe
Een medewerker met ziektesymptomen zoals een griepig gevoel, hoest, koorts, kortademigheid, neusloop en ongewone vermoeidheid komt beter niet naar de werkplek en raadpleegt best zijn huisarts.

#### 3.2. Afstand houden

Hou steeds rekening met de 1,5 meter-regel.

	Aandachtspunten	Voorbeelden van mogelijke acties
<b>Algemeen</b>	Afstand houden tussen medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laat medewerkers in verschillende ruimten werken of met voldoende afstand van elkaar</li> <li>Er zal dus meer dan anders individueel gewerkt worden.</li> </ul>
<b>Onthaalmedewerkers</b>	Zorg dat de medewerkers bij het onthaal beschermd zijn bij het contact met de klant	<ul style="list-style-type: none"> <li>Heb je een open balie, neem dan maatregelen bv. plexiglas, onthaalmedewerker en bezoeker dragen mondmasker, vergroot de afstand van de balie (vb. door een extra tafel te zetten), voorzie afstandsaanduiding, ...</li> </ul>
<b>Schoonmaakmedewerkers</b>	Zorg dat de medewerkers onderling de afstand en de afstand tot zwembadbezoekers kunnen respecteren.	
<b>Redders</b>	De RedFed werkte aangepaste EHBO- en reanimatierichtlijnen uit om in de context van een zwembad op een voor het slachtoffer en redders veilige manier hulp te kunnen bieden. Zie <a href="http://www.redfed.be">www.redfed.be</a> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voorkeur voor gebruik reddingsgordel</li> <li>Eenvoudige EHBO-handelingen door (iemand uit de bubbel van het) slachtoffer onder begeleiding van redder</li> <li>O<sub>2</sub>-toediening met blaasballon, bufferzak en zuurstof of een MTV, beiden met HMEF-filter</li> <li>...</li> </ul>
	Voorzie de vereiste PBM's voor je redders, deze staan opgelijst in de aangepaste	<ul style="list-style-type: none"> <li>PBM redders: handontsmettingsmiddelen, mondmaskers voor het slachtoffer, FFP2 (of FFP3) maskers,</li> </ul>

	richtlijnen. Zie <a href="http://www.redfed.be">www.redfed.be</a> . Een PBM heeft enkel zin als het correct gebruikt wordt. Zorg voor voldoende opleiding/training en ondersteuning.	wegwerphandschoenen, veiligheidsbril
	Pas je eigen noodprocedures aan op basis van de aangepaste richtlijnen.	
	Afstand houden tussen redders/toezichters	Neem dit op in je werkafspraken/toezichtsplan (procedure).
<b>Toezichters</b>	Personen met een EHBO-diploma die in de noodprocedures een EHBO-taak hebben volgen best ook een 'corona-bijtscholing'.	
	Afstand houden tussen redders/toezichters	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neem dit op in je werkafspraken/toezichtsplan (procedure).</li> </ul>
<b>Techniekers</b>	Afstand houden tussen techniekers – ook als het van een extern bedrijf is	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzie een procedure</li> </ul>

### 3.3. Hygiëne

	<b>Aandachtspunten</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties</b>
<b>Onthaalmedewerkers</b>	Zorg dat de medewerkers bij het onthaal beschermd zijn bij contact met de klant.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzie aan de balie ontsmettingsgel</li> <li>• Zet in op cashloos/contactloos betalen</li> </ul>
	Zorg dat gedeelde werkplekken (back office) hygiënisch zijn. Voor richtlijnen hieromtrent verwijzen we naar de maatregelen voor kantoorinrichtingen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermijd waar mogelijk gedeeld schoonmaakmateriaal of voorzie ontsmettingsmogelijkheden</li> </ul>
<b>Schoonmaakmedewerkers</b>	Zorg voor een hygiënische werkomgeving waarbij er aandacht is voor gedeeld werkmateriaal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermijd waar mogelijk gedeeld schoonmaakmateriaal of voorzie ontsmettingsmogelijkheden</li> </ul>
<b>Redders/Toezichters</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzie ontsmettingsgel in het redderslokaal</li> </ul>

<b>EHBO</b>	Het EHBO-materiaal moet ten allen tijde proper en bacterievrij zijn	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alles ontsmetten van materiaal wat is gebruikt</li></ul>
-------------	---	--

#### 4. Afsluitende bemerkingen

- Toeschouwers bij wedstrijden zijn vanaf 1 juli toegestaan. In andere situaties (trainingen, ...) wordt dit nog zo veel mogelijk vermeden.
- Elk zwembad is uniek met een eigen aanbod en verschillende gebruikers. Het is aan de exploitant om rekening houdend met de geldende richtlijnen te bepalen welke activiteiten met welke doelgroepen kunnen hervatten.
- Het zwembad kan verhuurd worden aan bv. een zwemclub op voorwaarde dat zij de regels respecteren en hiervoor de verantwoordelijkheid dragen. Zorg voor een ondertekende afsprakennota.
- Vraag aan clubs om een coronaplan op te stellen. Als exploitant kan je hier een aantal basisvoorwaarden bepalen. Laat de clubs ook een engagement ondertekenen.  
Verschillende sportfederaties werkten voor hun verenigingen een sportspecifiek protocol uit zie [www.zwemfed.be](http://www.zwemfed.be); [www.nelos.be](http://www.nelos.be), [www.redfed.be](http://www.redfed.be)

## Bijlage 1 // Desinfectie

Bron: Agentschap Zorg en Gezondheid

Mogelijkheden voor desinfectie, naargelang het oppervlak, zijn:

Na het reinigen met een neutraal reinigingsmiddel **een op chloor gebaseerd desinfectiemiddel** gebruiken (0,1% natriumhypochloriet)

- Chlooroplossing 1000 ppm wordt vers aangemaakt met chloortabletten of met bleekwater:
- Chloortabletten (natriumdichloorisocyanuraat of NaDCC) oplossen in handwarm water, aan een concentratie van 1000 ppm. Hoeveel tabletten hiervoor nodig zijn, hangt af van het gewicht van de tabletten en van het percentage actieve chloor aanwezig in de tablet.
- Bleekwater moet verdund worden in koud water:

Commerciële concentratie chlooroplossing	Hoeveelheid geconcentreerde chlooroplossing	Hoeveelheid geconcentreerde chlooroplossing
chlooroplossing 10°	32 ml per liter water	160 ml per 5 liter water
chlooroplossing 12°	26 ml per liter water	130 ml per 5 liter water
chlooroplossing 15°	20 ml per liter water	100 ml per 5 liter water
chlooroplossing 20°	16 ml per liter water	80 ml per 5 liter water

Opm. 1° = 1 chlorimetrisc (Franse) graad = 3,17 g/L = 3170 ppm

- De chlooroplossing minimaal 5 minuten laten inwerken.
- Naspoelen met proper water.

*!! Aandachtspunt: Meng nooit huishoudelijk bleekmiddel met ammoniak of een andere reiniger omdat er dan chloordampen kunnen ontstaan!!*Na het reinigen met een neutraal reinigingsmiddel een **alcoholoplossing** gebruiken (70% ethanol)*!! Aandachtspunt: Ethanol (70%) kan worden gebruikt voor desinfectie van kleine oppervlakken (max. 0,5 m<sup>2</sup>), zoals deurklinken of lichtknoppen. Bemerk: alcohol mag niet gebruikt worden voor grote oppervlakten omwille van de brandbaarheid van het product en het risico op bedwelmings!!***Producten** gebruiken **die antimicrobiële middelen bevatten** waarvan bekend is dat ze effectief zijn tegen coronavirussen.

Deze dienen te voldoen aan volgende voorwaarden):

- actief tegen Vacciniavirus volgens de EN14476 (versies 2013 en/of 2015) (=> actief tegen enveloppe virussen)

of

- actief tegen Poliovirus + Adenovirus + Norovirus volgens de EN14476 (versies 2013 en/of 2015) (=> volledige virucidie).

*Waterstofperoxyde (minimaal 5%) is geschikt als desinfectiemiddel voor het coronavirus.*



*Of bepaalde producten aan deze vereiste voldoen wordt best besproken met de leverancier.*

Hou er rekening mee dat EN14476 enkel betrekking heeft op virussen; maar natuurlijk ook de andere soorten micro-organismen belangrijk zijn bij ontsmetting. Daarvoor gelden volgende normen:

- Oppervlakteontsmetting (sprays/concentraten):
  - Bacteriën: EN 13727 (2015) + EN 13697 (2015)
  - Gisten: : EN 13727 (2015) + EN 13697 (2015)
- Oppervlakteontsmetting (wipes):
  - Bacteriën: EN 13727 (2015) + EN 16615 (2015)
  - Gisten: EN13624 (2013) + EN 16615 (2015)
- Ontsmetting door onderdompeling:
  - Bacteriën: EN 13727 (2015) + EN 14561 (2006)
  - Gisten: EN13624 (2013) + EN 14562 (2006)

Bespreek met de leverancier van de producten of deze aan bovenstaande eisen voldoen.

*!!Aandachtspunt: Volg de toepassingsinstructies van de fabrikant!!*

Reiniging en ontsmetting wordt best uitgevoerd door personeel dat opgeleid is in het correct gebruik van aangewezen persoonlijke beschermingsmiddelen.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 01 juli 2020 tot wijziging van de bijlagen bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19.

Brussel, 1 juli 2020

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

Bijlage 9 bij het ministerieel besluit van 01 juli 2020 tot wijziging van de bijlagen bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19

Bijlage 9 bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19

## Protocol voor exploitanten van zwemgelegenheden in recreatiedomeinen

### Inhoud

Inleiding .....	1
1. Hoe dit protocol gebruiken? .....	2
2. Elke zwemgelegenheid moet een veilige infrastructuur zijn voor de bezoekers .....	3
2.1. Algemeen .....	3
2.2. Afstand houden .....	4
2.3. Hygiëne .....	11
2.4. Beperkte groepjes – samenscholing .....	17
2.5. Technische/organisatorische aandachtspunten .....	17
3. Elke zwemgelegenheid moet een veilige werkplek zijn .....	20
3.1. Algemeen .....	20
3.2. Afstand houden .....	20
3.3. Hygiëne .....	21
Bijlage 1 // Desinfectie .....	23

### Inleiding

De Nationale Veiligheidsraad heeft beslist dat de zwembaden (overdekt en openlucht) vanaf 1 juli weer open mogen.

Dit protocol sluit aan bij de leidraad voor een verantwoorde heropstart van de sportsector (update 1 juli).

Aan de basis van dit protocol liggen de **principes van afstand houden waar mogelijk**, persoonlijke en algemene **hygiënische maatregelen**, het **voorkomen van samenscholingen** en de **burgerzin van de zwemmer**. Ook met de algemene voorwaarden en mogelijkheden voor sport wordt rekening gehouden.

- Kinderen tot en met 12 jaar moeten afstandsregels sowieso niet volgen.
- Kleedkamers en douches worden opnieuw toegankelijk

- De sportbubbel kan in een georganiseerde context vergroot worden tot maximum 50 personen. De social distance moet hier niet langer toegepast worden binnen de bubbel. Tussen bubbels onderling is dit wel nog nodig.

De zwemgelegenheden (openluchtzwembad of zwemvijver met ligweide of strandzone) in recreatiedomeinen werken in een context van dag- en/of verblijfsrecreatie. Daarom werd voor deze zwemgelegenheden met hun specifieke kenmerken een apart protocol uitgewerkt. We focussen hierbij op het zwemgebeuren en niet op de algemene accommodatie zoals parking, fietsenstalling etc.

## 1. Hoe dit protocol gebruiken?

- De **richtlijnen van de Nationale Veiligheidsraad** moeten ten alle tijden opgevolgd worden. Die richtlijnen primeren op wat in dit protocol beschreven wordt.
- Dit protocol bevat richtlijnen opgesteld door de klankbordgroep voor de heropstart van de sportsector en bekrachtigd door minister Weyts, Vlaams minister van Sport, zoals bepaald door het ministerieel besluit betreffende de coronamaatregelen van 30 juni 2020. De eerste kolom geeft weer waarop de informatie van toepassing is, de tweede kolom bevat de algemene richtlijnen, de derde kolom geeft verdere duiding over hoe dit in de praktijk gebracht kan worden. Het is aan beheerders om hier de juiste keuzes te maken in functie van de eigen unieke infrastructuur. Het is aan de sportverenigingen en andere aanbieders om hier actief mee aan de slag te gaan voor een veilig en gezond sportaanbod.
- Het eerste deel focust op de bezoekers, het tweede deel focust op de medewerkers. Als algemene regel geldt dat er steeds aandacht moet zijn voor **afstand houden**, **hygiëne** en **beperken van groepsvorming**. Dit protocol is ook in die zin opgebouwd. We besteden ook aandacht aan enkele technische aandachtspunten.
- Raadpleeg ook het protocol voor lokale besturen dat een afwegingskader bevat voor het heropenen van sportinfrastructuur op basis van 5 leidende vragen. Naast de vragen of een veilige exploitatie mogelijk is en welke maatregelen er dan genomen moeten worden, komt hier ook het financiële luik aan bod. Wat is financieel haalbaar/wenselijk?
- Er is ook een protocol specifiek voor zwembaden (overdekt en openlucht)

## 2. Elke zwemgelegenheid moet een veilige infrastructuur zijn voor de bezoekers

## 2.1. Algemeen

	<b>Aandachtspunten</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties</b>
<b>Verantwoordelijk gedrag van de zwemmers en hun begeleiders (burgerzin)</b>  Zie hiervoor ook: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Gedragscode voor sporters</a></li> <li>• <a href="#">Gedragscode voor G-sporters</a></li> <li>• <a href="#">Gedragscode voor ouders</a></li> <li>• <a href="#">Gedragscode voor trainers</a></li> </ul>	Vraag zwemmers en hun begeleiders alert te zijn voor hun eigen gezondheid en zich te gedragen naar de genomen maatregelen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neem hierover een passage op in het reglement van interne orde</li> <li>• Communiceer de regels omtrent zwembadbezoek duidelijk (affiches, rol-up banners, sociale media, website zwembad, animatiefilmpje, ...) en herhaal ze op de relevante plaatsen.</li> <li>• Communiceer de regels actief naar specifieke gebruikersgroepen</li> <li>• Ben je een G-zwemmer, dan kan een begeleider mee in het zwembad gaan, op voorwaarde dat dit een huisgenoot of je vaste persoonlijke assistent is.</li> </ul>
	Zwemmers met ziektesymptomen zoals griepig gevoel, koorts, hoest, kortademigheid, neusloop en ongewone vermoeidheid komen niet sporten en kunnen de toegang tot het zwembad geweigerd worden.  De algemene maatregelen voor de bevolking in kader van Covid-19 gelden ook voor de sporters ( <a href="http://www.info-coronavirus.be/nl/tips-om-jezelf-te-beschermen/">www.info-coronavirus.be/nl/tips-om-jezelf-te-beschermen/</a> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het reglement van interne orde biedt de mogelijkheid de toegang te verbieden aan elke persoon die een gevaar blijkt op te leveren voor de veiligheid en de gezondheid van de aanwezigen (VLAREM). Deze algemene regel kan verder gepreciseerd worden, dus ook Corona-specifieke items kunnen hierin opgenomen worden.</li> <li>• Werk je met een reservatiesysteem dan kan je bij vraag tot reservatie vooraf de uitsluitingsmaatregelen voor deelname doorgeven.</li> <li>• Bij de praktische info aan het onthaal kan je de corona-aandachtspunten vermelden/herhalen</li> </ul>
	Verantwoordelijk gedrag ondersteunen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Met communicatie, signalisatie en organisatorische maatregelen kan je verantwoordelijk gedrag aanmoedigen en de aandachtspunten belichten: affiches, markeringen, routing, ...</li> </ul>

## 2.2. Afstand houden

Hou steeds rekening met de **1,5 meter-regel** tussen elke persoon of tussen elk gezelschap van personen die onder hetzelfde dak wonen of tussen de persoonlijke bubbels van 10 personen.

	<b>Aandachtspunten</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties</b>
<b>Capaciteit reduceren</b>	<p>Evalueer je maximale capaciteit i.f.v. het kunnen garanderen van het <b>basisprincipe 1,5 meter afstand houden</b> op de verschillende plaatsen waar je bezoekers komen.</p> <p>Enkel door je capaciteit te verminderen kan je <b>ruimte creëren om het afstand houden</b> in de praktijk mogelijk te maken.</p> <p>Voor het <b>zwemwater</b> is de richtlijn <b>1 persoon per 10m<sup>2</sup> wateroppervlakte</b>.</p> <p>Voor de <b>ligweide/strandzone</b> is de richtlijn <b>1,5 meter</b> afstand houden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiceer op duidelijk zichtbare plaatsen de maximumcapaciteit van je zwemgelegheden.</li> </ul>
	<p>Een <b>dosering</b> van het aantal bezoekers is belangrijk om piekmomenten te voorkomen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een (online) reservatiesysteem kan je hierbij helpen. Vereenvoudig evt. je tarieven om online reservatie eenvoudiger toepasbaar te maken.</li> <li>• Werk met tijdsblokken indien de context dit toelaat of opteer anders voor dagtickets (al dan niet met timeslots voor het aankomstuur). Heb je naast dagrecreatie ook verblijfsrecreatie, voorzie dan een buffer voor de bezoekers die in je domein verblijven.</li> <li>• Geef online (met kleurcodes) aan hoe ver je van je maximale capaciteit zit</li> <li>• ...</li> </ul>

	<b>Aandachtspunten</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties</b>
<b>Signalisatie en communicatie</b>	<b>Communiceer</b> dat je jouw capaciteit verlaagt en dat wie naar jouw domein wil komen het best vooraf op de website nakijkt wat er kan (welke regels gelden er) en of er plaats is. <b>Creëer het juiste verwachtingspatroon.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website en sociale media</li> <li>• Communicatie vanuit de sector.</li> </ul>
	Goede <b>signalisatie</b> moedigt aangepast gedrag van de aanwezigen aan en werkt ondersteunend	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Markeringen met de 1,5 meter afstanden op de grond maken het voor iedereen gemakkelijker om afstanden in te schatten</li> <li>• Signalisatie op ooghoogte kan veel duidelijk maken.</li> <li>• Sluit dingen visueel af (bv. niet alle wasbakken/ douches/ lockers/... in gebruik)</li> <li>• Hang duidelijke affiches op met de gedragsregels en afspraken op de ligweide/strandzone</li> <li>• ...</li> </ul>
<b>Handhaving</b>	Voorkom dat de afstandsregels niet toegepast kunnen worden doordat er te veel bezoekers voor de beschikbare ruimte zijn. Dit doe je door het aantal bezoekers te doseren (gespreid in tijd en aangepaste maximum capaciteit) en je routing slim aan te pakken.	
	Van de bezoekers mag enige burgerzin verwacht worden, maar zie in de mate van het mogelijke toe op het respecteren van de afstandsregels en reageer wanneer nodig.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle medewerkers hebben de taak toe te zien op het respecteren van de afstandsregels. Afhankelijk van de lokale afspraken spreken ze zelf bezoekers aan of verwittigen ze iemand die kan ingrijpen.</li> <li>• Zorg voor goede afspraken met de lokale politie voor het geval de situatie escaleert.</li> <li>• Voorzie zo nodig extra bewakingsagenten.</li> </ul>

	<b>Aandachtspunten</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties</b>
<b>Routing</b>	De <b>verplaatsingsstromen / flow</b> goed organiseren, werkt afstand houden in de hand. Kunnen de aanwezigen een veilige afstand van elkaar houden?	<p>Voor de routing op het domein zelf verwijzen we naar de afspraken die hieromtrent op het niveau van het domein of provincie gemaakt zijn (cfr. circulatieplan, lussen/routes, geen extra maatregelen wegens voldoende ruimte, ...).</p> <p>Routing randaccommodatie (kleedkamers, sanitair, douches, ...):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorkom te dicht bij elkaar kruisen door looplijnen, éénrichtingsverkeer, communiceren van 'voorrangsregels'</li> <li>• Kan je de stroom aankomende en vertrekkende bezoekers scheiden?</li> <li>• Verwijder stoelen, banken, ...</li> <li>• Duidelijke signalisatie van de looprichtingen en wachtplaatsen</li> <li>• Verzoek de bezoekers om de ruimte onmiddellijk te verlaten.</li> </ul>
	Verlies bij het aanpassen van je routing het behouden van een <b>veilige evacuateroute</b> en de <b>brandveiligheid</b> niet uit het oog.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraag evt. feedback aan de brandweer</li> </ul>
<b>Inkom/kassa</b>	<b>Voorkom</b> dat er <b>te veel mensen</b> op een beperkte ruimte moeten wachten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Door maximaal met online tickets en betalingen te werken, voorkom je wachtrijen.</li> <li>• Voorzie markeringen voor 'gespreid wachten'</li> </ul>
	<b>Afstand tussen bezoekers en personeel</b> wordt gerespecteerd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buiten gearceerde kaders blijven (vb. 1,5 m afstand gewaarborgd via arcering op de vloer)</li> </ul>

	<b>Aandachtspunten</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties</b>
<b>Lockers</b>	Aandacht voor afstand houden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sluit een aantal lockers af bv. om de x lockers 1 locker open of werk met zones lockers per tijdslot</li> <li>• Het afsluiten van bepaalde delen van de lockerruimte kan je ook helpen bij het sturen van de doorstroming/routing van de bezoekers.</li> <li>• Lockers niet laten gebruiken? Dit hangt natuurlijk heel sterk af van de lokale context (controlemogelijkheden, al dan geen diefstalproblematiek, kleine lockers voor waardevolle spullen, ...)</li> </ul>
<b>Kleedkamers en douches</b>	<p>Kleedkamers en douches mogen opnieuw open vanaf 1 juli. Bereid je alvast voor op de heropening.</p> <p>Hou rekening met volgende principes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien deze gebruikt worden door een vaste sportbubbel, kan deze groep gezamenlijk gebruik maken van deze kleedkamer en douche-infrastructuur. De kleedkamer en douches moeten gereinigd worden tussen elke bubbel.</li> <li>• Indien het gaat om publieke kleedkamers en douches die gebruikt worden door een constante flow van (individuele) sporters, moeten afstandsregels gerespecteerd worden tussen sporters die niet onder hetzelfde dak leven of die niet tot dezelfde sociale bubbel van max. 15 personen behoren. Bepaal de maximum capaciteit van de kleedkamer in functie van het garanderen van deze onderlinge afstand. Er moet een duidelijk reinigingsschema opgemaakt worden met</li> </ul>	<p>Indien open voor teams:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 teams kunnen niet samen zitten in een kleedkamer. Voorzie een duidelijk tijdslot per team.</li> <li>• voorzie tijd tussenin voor een korte ontsmetting of reiniging (klinken, banken, douche-knoppen)</li> <li>• Voorzie personeel voor de reiniging of maak afspraken met de teamverantwoordelijke die kan instaan</li> </ul> <p>Indien open voor individuele sporters:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bepaal de capaciteit van de kleedkamer op basis van de social distance en voorzie per gebruiker 1,5 lopende meter banken/stoelen of langs de wand van de kleedkamer/douche.</li> <li>• Bekijk per kleedkamer/douche de aangepaste capaciteit en communiceer deze op de deur(binnen- en buitenkant) /bij de ingang</li> <li>• Aanduidingen op de grond kunnen sporters ook een idee geven waar ze best gaan zitten/staan.</li> <li>• Zorg voor een reinigingsschema dat voorziet in frequente reinigingen van de kleedkamers en douches</li> </ul>



	<p>frequente schoonmaakmomenten.</p>	<p>met water en zeep of desinfectie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiceer duidelijk over dit reinigingsschema naar gebruikers toe.</li> </ul>
<p><b>Zwemwater</b></p>	<p><b>Capaciteit:</b> <b>1 persoon per 10 m<sup>2</sup></b></p> <p>1,5 m <b>afstand</b> houden faciliteren</p> <p><b>Burgerzin</b>/verantwoordelijkheid van de zwemmers is essentieel</p> <p>Kinderen tot en met 12 jaar moeten onderling de afstandsregels niet respecteren.</p> <p>Georganiseerde activiteiten: de sportbubbel kan vergroot worden tot maximum 50 personen in een activiteit waarbij sportactiviteiten hervat kunnen worden zonder dat social distance hierbij moet toegepast worden. Zie ook de protocols van de federaties (zie verder).</p> <p>Zomer/sportkampen: <u>zie hiervoor het specifieke protocol hieromtrent</u> – aandachtspunt hierbij is om deze bubbel volledig te scheiden van andere bubbels of publieke zwemmers</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De maximale bezetting communiceren. Het respecteren ervan is mee de verantwoordelijkheid van de bezoekers. De redders kunnen er dan naar verwijzen als ze vaststellen dat het er toch te druk wordt.</li> <li>• Bezoekers sensibiliseren en wijzen op hun verantwoordelijkheid</li> <li>• Toezicht op respecteren afstand</li> <li>• Familieglijbaan per 'bubbel'</li> <li>• Wachtrijen in goede banen leiden</li> <li>• Hoeveel van je bezoekers zijn er in verhouding gemiddeld in het water en hoeveel op het strand/ligweide? Wat betekent dat voor je capaciteit?</li> </ul>
<p><b>Strandzone/ Ligweide</b></p>	<p><b>Capaciteit:</b> <b>1,5 m afstand houden is de standaardregel op een ligweide</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welke werkwijze wil je toepassen: ruimte bieden of regels invoeren?</li> <li>• Bepaal je capaciteit op basis van de 'hotspots' op je domein. Pas je berekende cijfers aan aan wat de realiteit je leert.</li> <li>• Kies een methode om je capaciteit te beperken die voldoende garantie biedt om de afstandsregels te kunnen garanderen. Enkele voorbeelden ter inspiratie om de capaciteit te bepalen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1/3 van de bezoekersaantallen op</li> </ul> </li> </ul>

		<p>een goede dag / 30% van de capaciteit / ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Per 6 m<sup>2</sup> strand/ligweide 1 persoon als uitgangspunt nemen en dan evalueren of er bijkomende factoren mee in rekening gebracht moeten worden die een invloed kunnen hebben op de capaciteit</li> <li>○ 1 persoon per 10m<sup>2</sup> strand/ligweide zodat er voldoende ruimte is en mensen indien nodig (bv. andere bezoekers houden zich niet aan de afspraken) zonder probleem elders kunnen gaan zitten</li> <li>• Hieronder volgen enkele ideeën om het afstand houden bij de bezoekers in de praktijk te brengen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Baken zones af</li> <li>○ Op de ligweide vakken afbaken (variatie in grootte) die per namiddag gereserveerd kunnen worden door 'bubbels'</li> <li>○ Per bubbel een parasol (ook te huur aanbieden). Dit vergemakkelijkt de visuele controle.</li> </ul> </li> <li>• Je kan je verder laten inspireren door de aanpak van de kustgemeentes</li> </ul>
<b>Sanitair</b>	Aandacht voor afstand aan de wastafels en piscines	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neem niet alle piscines in gebruik.</li> <li>• Duid via signalisatie aan dat men afstand moet houden aan de wasbakken.</li> <li>• Duid aan waar mensen kunnen wachten, beperk het aantal mensen in de toiletruimte.</li> </ul>
<b>EHBO</b>	<p>Pas de <u>aangepaste EHBO- en reanimatierichtlijnen</u> toe en voorzie de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen voor zowel de verzorger als het slachtoffer.</p> <p>Voorzie in elk geval ook mondkmaskers voor de gekwetste.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afhankelijk van de aard en de ernst van de EHBO-interventie kan je overwegen om eenvoudige handelingen door (iemand uit de bubbel van) de gekwetste te laten uitvoeren.</li> </ul>

<b>Aanbod</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Moedig het gebruik van eigen materiaal aan en beperk het uitlenen van materiaal.</li><li>• Organiseer het uitlenen van materiaal zo dat de afstand gerespecteerd blijft</li></ul>
---------------	--	---

## 2.3. Hygiëne

	<b>Aandachtspunten</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties</b>
<b>Algemeen</b>	Een virus heeft altijd een mens of dier nodig om 'in leven te blijven' en zich te kunnen delen. De kans dat je besmet wordt door het aanraken van materialen of oppervlak is klein, maar niet helemaal uitgesloten. Het is daarom belangrijk om je handen regelmatig te wassen met water en zeep of te desinfecteren met alcogel als er geen water beschikbaar is. Let erop dat je je gezicht zo weinig mogelijk aanraakt met je handen. <i>(Bron: Agentschap Zorg en Gezondheid)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maak gebruik van reminders</li> </ul>
	Pas je <b>poetsschema's</b> aan om <b>extra reinigings- en desinfectiemomenten</b> te voorzien. Besteed extra aandacht aan voorwerpen die vaak aangeraakt worden.	<b>Advies Agentschap Zorg en Gezondheid:</b> In de procedure moet er extra aandacht besteed worden aan oppervlakken en voorwerpen die vaak worden aangeraakt, zoals deurknoppen, lichtschakelaars, werkbladen, handgrepen, klavieren, toiletten, kranen en wastafels, de bankjes/hendels om de omkleedcabines te sluiten, deurtjes van de lockers, ... Voorwerpen die niet goed gereinigd kunnen worden, kan men indien mogelijk best verwijderen.
	<b>Strikte toepassing van de schoonmaakprotocollen.</b> Reiniging en ontsmetting wordt best uitgevoerd door personeel dat opgeleid is in het correct gebruik van aangewezen persoonlijke beschermingsmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg voor de nodige opleiding en communicatie: informeer de medewerkers waarom bepaalde handelingen/maatregelen nodig zijn.</li> <li>• Zorg ervoor dat de vereiste PBM beschikbaar zijn</li> </ul>
	Stel <b>richtlijnen voor bezoekers</b> op. Zie ' <u>gedragscode voor sporters</u> '	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiceer de hygiëneregels duidelijk. Hang ze op aan het onthaal en op de relevante plaatsen.</li> </ul>
<b>Routing</b>	<b>Beperk aanrakingen</b> met deuren e.d.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Binnendeuren maximaal open laten staan (branddeuren niet!)</li> </ul>

	<b>Aandachtspunten</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties</b>
<b>Inkom/kassa</b>	<b>Beperk aanrakingen</b> met oppervlakken en voorwerpen die vaak aangeraakt worden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geef de voorkeur aan cashloos en contactloos betalen (bancontact(app)), maar verlies ook niet uit het oog dat dit voor sommige doelgroepen een drempel is of niet kan.</li> <li>• Voorzie evt. wattenstaafjes voor de betaalterminal of ontsmettende handgel</li> <li>• Zet in op online reservaties en betalingen</li> <li>• De bezoeker ontvangt bij reservatie een QR-code die hem toegang geeft</li> <li>• Zorg dat vuilnisbakken niet kunnen gebruikt worden, open deksel hebben of enkel met de voet kunnen geopend worden.</li> </ul>
	Zet in op een goede <b>handhygiëne</b> en voorzie minstens bij de ingang en de uitgang <b>ontsmettende handgel</b> voor de bezoekers.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzie ontsmettende handgel bij de ingang/kassa/...</li> <li>• Voorzie hygiëncorners met handgel, papieren zakdoekjes, ...</li> </ul>
	Extra aandacht voor <b>reiniging van oppervlakken en voorwerpen die regelmatig aangeraakt</b> worden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betaalautomaten (onbemande kassa) - bancontact apparaten: regelmatig ontsmetten, ontsmettende handgel voorzien en over het verwachte gebruik ervan communiceren</li> </ul>
	Dit is dé plaats voor het <b>communiceren</b> van de gedragsregels en het toegangsverbod voor mensen met ziektesymptomen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzie duidelijke visuele communicatie (ingang verboden voor mensen die ziektesymptomen hebben)</li> <li>• Herhaal de basisinformatie aan de balie</li> </ul>

	<b>Aandachtspunten</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties</b>
<b>Omkleedcabines/ Kleedkamers en douches</b>	<p>Deze mogen opnieuw open vanaf 1 juli. Deze hygiënemaatregelen zijn aanvullende op het eerdere luik rond kleedkamers en douches (zie afstand houden).</p> <p>In de meeste gevallen zijn er geen specifieke ontsmettingsmaatregelen nodig. Het reinigen met water en de reguliere reinigingsmiddelen is voldoende als algemene voorzorgsreiniging.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzie in poetsschema extra aandacht voor reinigen of ontsmetten van deurklinken, banken en doucheknoppen/kranen.</li> <li>• Voor de kleedkamervloer volstaat het om goed te reinigen (meermaals per dag indien veelvuldig gebruikt). De vloer moet niet telkens gedesinfecteerd worden.</li> <li>• Hou in je poetsschema rekening met het onderscheid in gebruik door sporters in georganiseerd verband en individuele sporters.</li> <li>• Elke keer ontsmetten is niet nodig, maar sommige bezoekers zullen zich hier veiliger bij voelen. Om hier aan tegemoet te komen kan je ontsmettende spray en papieren wegwerpdoekjes voorzien zodat bezoekers die dat wensen bij aankomst zelf kunnen ontsmetten (dus als aanvulling op de regelmatige reiniging).</li> </ul>
	Schakel haardrogers uit	
<b>Ligweide</b>	<p>Minimaal 1,5m afstand bewaren en een goede handhygiëne zijn de belangrijkste maatregelen om de verspreiding van het virus tegen te gaan. Het vernevelen of sproeien van reinigings- of ontsmettingsmiddelen over een groot oppervlak op openbare terreinen is weinig zinvol en wordt ontraden. (Bron: Agentschap Zorg en Gezondheid)</p>	
<b>Lockers</b>	<p>In de meeste gevallen zijn er geen specifieke ontsmettingsmaatregelen nodig. Het reinigen met water en de reguliere reinigingsmiddelen is voldoende als algemene voorzorgsreiniging.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontsmettende handgel voorzien bij de lockers Sluit indien nodig enkele lockers af om voor meer spreiding te zorgen. Dit hangt natuurlijk heel sterk af van de lokale context (controle mogelijkheden, al dan geen diefstalproblematiek, kleine lockers voor waardevolle spullen, ...)</li> </ul>

	<p>Voorzie <b>extra reinigingsmomenten</b> in je poetsschema. Afhankelijk van de gebruiksfrequentie kan het nodig zijn om vaker te reinigen.</p> <p>Besteed extra aandacht aan oppervlakken en voorwerpen die vaak worden aangeraakt.</p>	
--	---	--

	<b>Aandachtspunten</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties</b>
<b>EHBO-lokaal</b>	<p>Agentschap Zorg en Gezondheid: Als voorzorgsreiniging is het reinigen van een EHBO-lokaal vergelijkbaar met lokalen die regelmatig gebruikt worden. Wel kan er best een <b>procedure</b>/werkplan opgesteld worden ingeval van melding van een bevestigde of vermoedelijk COVID-19 besmetting van een bader/bezoeker.</p>	
	<p>Agentschap Zorg en Gezondheid: Als in het EHBO-lokaal (of andere ruimte) een persoon met een bevestigde of vermoedelijke COVID-19-besmetting aanwezig was, is het omwille van de 'mogelijke' overleving van het virus gedurende enkele dagen in het milieu, aanbevolen om bereikbare oppervlakken in deze locaties grondig te reinigen én te desinfecteren. In de procedure moet er aandacht besteed worden aan oppervlakken en voorwerpen die vaak worden aangeraakt, zoals deurknoppen, lichtschakelaars, werkbladen, handgrepen, klavieren, toiletten, kranen en wastafels,...</p>	
<b>Sanitair</b>	<p>In de meeste gevallen zijn er geen specifieke ontsmettingsmaatregelen nodig. Het reinigen met water en de reguliere reinigingsmiddelen is voldoende als algemene voorzorgsreiniging.</p> <p>Voorzie <b>extra reinigingsmomenten</b> in je poetschema. Afhankelijk van de gebruiksfrequentie kan het nodig zijn om vaker te reinigen.</p> <p>Besteed extra aandacht aan oppervlakken en voorwerpen die vaak worden aangeraakt.</p>	
<b>Materiaal</b>	Gedeeld materiaal is mogelijk, maar moet tussen het gebruik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moedig het gebruik van eigen materiaal aan en beperk het uitlenen van materiaal.</li> </ul>



	door verschillende personen worden gereinigd of ontsmet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laat het uitlenen van materiaal via een zwembadmedewerkers verlopen (dus niet openbaar voor iedereen)</li><li>• Uitgeleend materiaal na gebruik (laten) ontsmetten of reinigen met water en zeep. Voorzie het nodige materiaal. Verifieer of het gebruikte desinfectiemiddel effectief is tegen coronavirussen (zie bijlage 1)</li></ul>
--	--	--

## 2.4. Beperkte groepjes – samenscholing

	<b>Aandachtspunten</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties</b>
<b>Algemeen</b>	Creëer ruimte	
<b>Inkom/kassa</b>	Voorkom wachtrijen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raad – indien je met tijdsblokken werkt – aan om niet vroeger dan het gereserveerde moment te komen.</li> <li>• Zet in op vooraf online reserveren én betalen.</li> <li>• ...</li> </ul>
	Stimuleer de bezoekers om na hun bezoek de accommodatie onmiddellijk te verlaten	

## 2.5. Technische/organisatorische aandachtspunten

	<b>Aandachtspunten</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties</b>
<b>Doeltreffende desinfectie</b>	<p>Na het reinigen met een neutraal reinigingsmiddel:            een op chloor gebaseerd desinfectiemiddel (0,1% natriumhypochloriet)            of            een alcoholoplossing (70% ethanol gebruiken)            of            producten gebruiken die antimicrobiële middelen bevatten waarvan bekend is dat ze effectief zijn tegen coronavirussen (EN14476-norm).            Zie bijlage 1 voor meer info over correcte dosering en gebruik.  <i>(Bron: Agentschap Zorg en Gezondheid)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waterstofperoxyde (minimaal 5%) is geschikt als desinfectiemiddel voor het corona-virus.  <i>(Bron: Agentschap Zorg en Gezondheid)</i></li> </ul>
<b>Legionella</b>	<p>Door een verminderd waterverbruik ontstaat er stilstand in de leidingen, waardoor de kwaliteit van het drinkwater vaak terugloopt en het risico op legionellagroei kan toenemen. Mits het toepassen van een paar eenvoudige maatregelen vooraleer je de installatie weer in gebruik neemt of openstelt voor het publiek, kan je het gezondheidsrisico tot een minimum beperken.  <u>De procedure met de drie te nemen stappen en de bijhorende voorschriften kan je raadplegen via de website van het Agentschap Zorg en Gezondheid.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het is aangeraden om, na het uitvoeren van het stappenplan voor het spoelen van het sanitaire leidingwatersysteem, een week voor opening staalnames voor legionella te laten uitvoeren door een erkend labo zodat bij opening duidelijk is of het risico voor legionellagroei en verspreiding beheerst is.</li> </ul>
<b>Veiligheid drinkwater</b>	Zie info Legionella	

<b>Ventilatie</b>	<p>Een goed werkende luchtbehandelingsinstallatie is essentieel in een zwembadomgeving.</p> <p>Volgens het algemene advies van CDC moet ervoor worden gezorgd dat het ventilatiesysteem goed functioneert. Er moet zoveel mogelijk verse buitenlucht worden aangevoerd als redelijkerwijs mogelijk is. Er kan technisch ingegrepen worden door de verse lucht toevoer op te drijven, afhankelijk van de grootte van de zwembadhal, het aantal bezoekers, de luchtvochtigheid in de zwembadhal en de atmosferische omstandigheden buiten.</p> <p>In ruimtes die niet mechanische geventileerd kunnen worden moeten ramen en deuren regelmatig gedurende een kwartier wijd open te zetten .</p> <p>(Bron: Agentschap Zorg en Gezondheid)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laat buitendeuren niet openstaan om de ventilatiesystemen die voor de luchtverversing zorgen niet te verstoren.</li> </ul>
<b>Chloorgehalte</b>	<p>Net als andere coronavirussen heeft SARS-CoV-2 een fragiel buitenmembraan dat gevoelig is voor oxidatiemiddelen zoals chloor. Bij hogere chloorconcentratie worden virussen sneller afgedood maar dat geldt voor alle pathogene micro-organismen. Bovendien kunnen coronavirussen niet goed overleven in water.</p> <p>Een geoptimaliseerde waterbehandeling en het respecteren van de waterkwaliteitsvereisten is toereikend om het potentieel risico van een COVID-besmetting via het zwembadwater te ondervangen is</p> <p>Het is aan te bevelen om niet op de uitersten te balanceren maar te streven naar een pH van 7.2 bij een vrij beschikbare chloor van minimum 0.7 mg/l.</p> <p>Bij hogere chloorwaarde is er bijkomend een verhoogd risico dat er meer desinfectiebijproducten gevormd zullen worden.</p> <p>(Bron: Agentschap Zorg en Gezondheid)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg ook voor een goede verdeling van de desinfectie (maximale doorstroming en menging van het zwembadwater</li> <li>• Als je toch zou kiezen voor een hogere dosering van vrij beschikbaar chloor, wees je er dan van bewust dat er een verhoogd risico dat er meer desinfectiebijproducten gevormd zullen worden. Het is dan des te belangrijker dat al de parameters goed opgevolgd worden en afwijkingen goed en betrouwbaar geconstateerd worden en dat er zo nodig bijsturingen gebeuren.</li> </ul>
<b>Openingsuren</b>	<p>Een tijdelijke aanpassing van de openingsuren kan aan de orde zijn om de verschillende groepen zwemmers die van het zwembad gebruik willen maken hier de kans toe te geven.</p>	

<b>Tarieven</b>	Om het online reserveren en betalen vlot te kunnen organiseren kan het blijken dat het handiger is om de tarieven voor dit seizoen te herbekijken/vereenvoudigen.	
<b>Personeels-organisatie</b>	Streef naar een maximale 'corona-bijscholingsgraad' van redders en personen met een EHBO-diploma die in de noodprocedures een EHBO-taak hebben	RedFed en ISB zetten dit voorjaar maximaal in op aangepaste bijscholingen. De bijscholing wordt ten zeerste aangeraden aan alle redders.
	Investeer in opleiding/training van medewerkers. Iedereen moet veilig kunnen werken en het mag geen verschil maken of er bv. een vaste redder of een clubredder aan het bad staat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correct gebruik PBM's Omgaan met verbale agressie</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het kan interessant zijn te werken met een corona-coördinator en corona-verantwoordelijken</li> </ul>
<b>Monitoring en ervarings-uitwisseling</b>	Deze situatie is voor iedereen nieuw. Werk – indien mogelijk/van toepassing – samen met de veiligheidsambtenaar van je stad/gemeente of provincie. Signaleer aandachtspunten bij de uitgewerkte protocols zodat de volledige sector kan leren uit ervaringen en verbetervoorstellen te doen.	

### 3. Elke zwemgelegenheid moet een veilige werkplek zijn

Dit geldt vanzelfsprekend voor personeel, trainers en medewerkers, of het nu gaat om betaalde medewerkers of vrijwilligers. Onderstaande richtlijnen geven een houvast om dit te kunne realiseren.

#### 3.1. Algemeen

Vraag je medewerkers alert te zijn voor hun eigen gezondheid. De vereiste nodige persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) kunnen per type medewerker verschillen (type mondkmasker, plexischerm, ...)
Pas de basis hygiëneregels toe
Een medewerker met ziektesymptomen zoals een griepig gevoel, hoest, koorts, kortademigheid, neusloop en ongewone vermoeidheid komt beter niet naar de werkplek en raadpleegt best zijn huisarts.

#### 3.2. Afstand houden

Hou steeds rekening met de 1,5 meter-regel.

	<b>Aandachtspunten</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties</b>
<b>Algemeen</b>	Afstand houden tussen medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laat medewerkers in verschillende ruimten werken of met voldoende afstand van elkaar</li> <li>• Er zal dus meer dan anders individueel gewerkt worden.</li> </ul>
<b>Onthaal-medewerkers</b>	Zorg dat de medewerkers bij het onthaal beschermd zijn bij het contact met de klant	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heb je een open balie, neem dan maatregelen bv. plexiglas, onthaalmedewerker en bezoeker dragen mondkmasker, vergroot de afstand van de balie, voorzie afstands aanduiding, ...</li> </ul>
<b>Schoonmaak-medewerkers</b>	Zorg dat de medewerkers onderling de afstand en de afstand tot zwembadbezoekers kunnen respecteren.	

	<b>Aandachtspunten</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties</b>
<b>Redders</b>	De RedFed werkte aangepaste EHBO- en reanimatierichtlijnen uit om in de context van een zwembad op een voor het slachtoffer en redders veilige manier hulp te kunnen bieden. Zie <a href="http://www.redfed.be">www.redfed.be</a> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorkeur voor gebruik reddingsgordel</li> <li>• Eenvoudige EHBO-handelingen door (iemand uit de bubbel van het) slachtoffer onder begeleiding van redder</li> <li>• O<sub>2</sub>-toediening met blaasballon, bufferzak en zuurstof of een MTV, beiden met HMEF-filter</li> <li>• ...</li> </ul>
	Voorzie de vereiste PBM's voor je redders, deze staan opgelijst in de aangepaste richtlijnen. Zie <a href="http://www.redfed.be">www.redfed.be</a> . Een PBM heeft enkel zin als het correct gebruikt wordt. Zorg voor voldoende opleiding/training en ondersteuning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PBM redders: handontsmettingsmiddelen, mondmaskers voor het slachtoffer, FFP2 (of FFP3) maskers, wegwerphandschoenen, veiligheidsbril</li> </ul>
	Pas je eigen noodprocedures aan op basis van de aangepaste richtlijnen.	
	Afstand houden tussen redders/toezichters	Neem dit op in je werkafspraken/toezichtsplan (procedure).
<b>Toezichters</b>	Personen met een EHBO-diploma die in de noodprocedures een EHBO-taak hebben volgen best ook een 'corona-bijstelling'.	
	Afstand houden tussen redders/toezichters	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neem dit op in je werkafspraken/toezichtsplan (procedure).</li> </ul>
<b>Techniekers</b>	Afstand houden tussen techniekers – ook als het van een extern bedrijf is	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzie een procedure</li> </ul>

### 3.3. Hygiëne

	<b>Aandachtspunten</b>	<b>Voorbeelden van mogelijke acties</b>
<b>Onthaal-medewerkers</b>	Zorg dat de medewerkers bij het onthaal beschermd zijn bij contact met de klant.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzie aan de balie ontsmettingsgel</li> <li>• Zet in op cashloos/contactloos betalen</li> </ul>
	Zorg dat gedeelde werkplekken (back office) hygiënisch zijn. Voor richtlijnen hieromtrent verwijzen we naar de maatregelen voor kantoorinrichtingen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermijd waar mogelijk gedeeld schoonmaakmateriaal of voorzie ontsmettingsmogelijkheden</li> </ul>
<b>Schoonmaak-medewerkers</b>	Zorg voor een hygiënische werkomgeving waarbij er	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermijd waar mogelijk gedeeld schoonmaakmateriaal of</li> </ul>

	aandacht is voor gedeeld werkmateriaal.	voorzie ontsmettingsmogelijkheden
<b>Redders/ Toezichters</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Voorzie ontsmettingsgel in het redderslokaal</li></ul>
<b>EHBO</b>	Het EHBO-materiaal moet ten allen tijde proper en bacterievrij zijn	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alles ontsmetten van materiaal wat is gebruikt</li></ul>

## Bijlage 1 // Desinfectie

Bron: Agentschap Zorg en Gezondheid

Mogelijkheden voor desinfectie, naargelang het oppervlak, zijn:

Na het reinigen met een neutraal reinigingsmiddel **een op chloor gebaseerd desinfectiemiddel** gebruiken (0,1% natriumhypochloriet)

- Chlooroplossing 1000 ppm wordt vers aangemaakt met chloortabletten of met bleekwater:
- Chloortabletten (natriumdichloorisocyanuraat of NaDCC) oplossen in handwarm water, aan een concentratie van 1000 ppm. Hoeveel tabletten hiervoor nodig zijn, hangt af van het gewicht van de tabletten en van het percentage actieve chloor aanwezig in de tablet.
- Bleekwater moet verdund worden in koud water:

Commerciële concentratie chlooroplossing	Hoeveelheid geconcentreerde chlooroplossing	Hoeveelheid geconcentreerde chlooroplossing
chlooroplossing 10°	32 ml per liter water	160 ml per 5 liter water
chlooroplossing 12°	26 ml per liter water	130 ml per 5 liter water
chlooroplossing 15°	20 ml per liter water	100 ml per 5 liter water
chlooroplossing 20°	16 ml per liter water	80 ml per 5 liter water

Opm. 1° = 1 chlorimetrisc (Franse) graad = 3,17 g/L = 3170 ppm

- De chlooroplossing minimaal 5 minuten laten inwerken.
- Naspoelen met proper water.

*!! Aandachtspunt: Meng nooit huishoudelijk bleekmiddel met ammoniak of een andere reiniger omdat er dan chloordampen kunnen ontstaan.!!*

Na het reinigen met een neutraal reinigingsmiddel een **alcoholoplossing** gebruiken (70% ethanol)

*!! Aandachtspunt: Ethanol (70%) kan worden gebruikt voor desinfectie van kleine oppervlakken (max. 0,5 m<sup>2</sup>), zoals deurklinken of lichtknoppen. Bemerkt: alcohol mag niet gebruikt worden voor grote oppervlakten omwille van de brandbaarheid van het product en het risico op bedwelming.!!*

**Producten** gebruiken **die antimicrobiële middelen bevatten** waarvan bekend is dat ze effectief zijn tegen coronavirussen.

Deze dienen te voldoen aan volgende voorwaarden):

- actief tegen Vacciniavirus volgens de EN14476 (versies 2013 en/of 2015) (= > actief tegen enveloppe virussen)

of

- actief tegen Poliovirus + Adenovirus + Norovirus volgens de EN14476 (versies 2013 en/of 2015) (= > volledige virucidie).

*Waterstofperoxyde (minimaal 5%) is geschikt als desinfectiemiddel voor het coronavirus.*

*Of bepaalde producten aan deze vereiste voldoen wordt best besproken met de leverancier.*



Hou er rekening mee dat EN14476 enkel betrekking heeft op virussen; maar natuurlijk ook de andere soorten micro-organismen belangrijk zijn bij ontsmetting. Daarvoor gelden volgende normen:

- Oppervlakteontsmetting (sprays/concentraten):
  - Bacteriën: EN 13727 (2015) + EN 13697 (2015)
  - Gisten: : EN 13727 (2015) + EN 13697 (2015)
- Oppervlakteontsmetting (wipes):
  - Bacteriën: EN 13727 (2015) + EN 16615 (2015)
  - Gisten: EN13624 (2013) + EN 16615 (2015)
- Ontsmetting door onderdompeling:
  - Bacteriën: EN 13727 (2015) + EN 14561 (2006)
  - Gisten: EN13624 (2013) + EN 14562 (2006)

Bespreek met de leverancier van de producten of deze aan bovenstaande eisen voldoen.

*!!Aandachtspunt: Volg de toepassingsinstructies van de fabrikant!!*

Reiniging en ontsmetting wordt best uitgevoerd door personeel dat opgeleid is in het correct gebruik van aangewezen persoonlijke beschermingsmiddelen.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 01 juli 2020 tot wijziging van de bijlagen bij het ministerieel besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van een leidraad en na te leven protocollen voor de heropstart van de sportsector ten gevolge van de coronacrisis COVID-19.

Brussel, 1 juli 2020

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS