

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2020/20622]

25 FEBRUARI 2020. — Ministerieel besluit tot bepaling van het model van de vordering en van de kostenstaat te gebruiken bij de uitvoering van opdrachten van de gerechtelijke overheid

De Minister van Justitie,

Gelet op de wet van 23 maart 2019 betreffende de gerechtskosten in strafzaken en gelijkgestelde kosten en tot invoeging van een artikel 648 in het Wetboek van Strafvordering, artikel 4, §2, vierde lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 december 2019 tot vaststelling van de organisatie van de arrondissementele bureaus gerechtskosten en de procedure volgens dewelke de gerechtskosten in strafzaken en gelijkgestelde kosten worden toegekend, geverifieerd, betaald en teruggevorderd, artikel 9, vierde lid;

Gelet op de wet van 5 mei 2014 houdende verankering van het principe van de unieke gegevensinzameling in de werking van de diensten en instanties die behoren tot of taken uitvoeren voor de overheid en tot vereenvoudiging en gelijkgeschakeling van elektronische en papieren formulieren, artikel 8, §2;

Gelet op advies 66.879/1 van de Raad van State, gegeven op 27 januari 2020, met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

Artikel 1. Het formaat en de inhoud van de vorderingen en de kostenstaten met betrekking tot gerechtskosten in strafzaken, moeten overeenstemmen met de modellen in bijlage bij dit besluit, het briefhoofd van de auteur en zijn eventueel logo uitgezonderd.

Art. 2. De beide algemene modellen van een vordering en van een kostenstaat mogen voor en door alle prestatieverleners worden gebruikt. Ze zijn de verplichte modellen voor prestatieverleners die niet zijn opgenomen in een nationaal register.

Daarnaast worden vorderingen en kostenstaten, specifiek voor de beroepsgroepen die zich bezighouden met de onderzoeken vermeld op een bepaald type van vordering en kostenstaat ter beschikking gesteld door het centraal bureau gerechtskosten. Ze mogen alleen worden gebruikt voor en door wie tot de betrokken groep behoort. Die modellen zijn gebaseerd op de modellen in bijlage bij dit besluit, waarvan ze alle vermeldingen bevatten, aangevuld met rubrieken eigen aan de betrokken beroepsgroepen, die het de opsteller moeten vergemakkelijken de juiste gegevens op te nemen, zonder er te vergeten.

Het gebruik van een verkeerd type vordering of kostenstaat leidt niet tot een sanctie, maar kan, indien van toepassing, aanleiding geven tot een negatieve opmerking bij de dienst van de nationale registers als eenzelfde taxatiebureau herhaaldelijk daarvan last heeft.

Art. 3. De kostenstaten moeten alle een chronologisch volgnummer dragen.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking de dag van de inwerkingtreding van de wet van 23 maart 2019 betreffende de gerechtskosten in strafzaken en gelijkgestelde kosten en tot invoeging van een artikel 648 in het Wetboek van strafvordering.

Brussel, 25 februari 2020.

K. GEENS

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2020/20622]

25 FEVRIER 2020. — Arrêté ministériel fixant le modèle de la réquisition et de l'état de frais à utiliser lors de l'exécution de missions de l'autorité judiciaire

Le Ministre de la Justice,

Vu la loi du 23 mars 2019 concernant les frais de justice en matière pénale et les frais assimilés et insérant un article 648 dans le Code d'instruction criminelle, l'article 4, § 2, alinéa 4 ;

Vu l'arrêté royal du 15 décembre 2019 fixant l'organisation des bureaux des frais de justice de l'arrondissement, ainsi que la procédure d'attribution, de vérification, de paiement et de recouvrement des frais de justice en matière pénale et des frais assimilés, l'article 9, alinéa 4 ;

Vu la loi du 5 mai 2014 garantissant le principe de la collecte unique des données dans le fonctionnement des services et instances qui relèvent de ou exécutent certaines missions pour l'autorité et portant simplification et harmonisation des formulaires électroniques et papier, l'article 8, §2 ;

Vu l'avis 66.879/1 du Conseil d'État, donné le 27 janvier 2020, en application de l'article 84, §1er, alinéa 1er, 1°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

Article 1^{er}. Le format et le contenu des réquisitions et des états de frais relatifs à des frais de justice en matière pénale doivent correspondre avec les modèles en annexe du présent arrêté, à l'exception de l'en-tête de l'auteur et de son logo éventuel.

Art. 2. Les deux modèles généraux d'une réquisition et d'un état de frais peuvent être utilisés pour et par tous les prestataires de services. Ils sont les modèles obligatoires pour les prestataires de services qui ne sont pas repris dans un registre national.

En outre, des réquisitions et des états de frais spécifiques pour les groupes professionnels s'occupant des examens mentionnés à un certain type de réquisition et d'état de frais, sont mis à disposition par le bureau central des frais de justice. Ils ne peuvent être utilisés que pour et par celui qui appartient au groupe concerné. Ces modèles sont basés sur les modèles en annexe du présent arrêté, dont ils reprennent toutes les mentions, complétées par des rubriques propres aux groupes professionnels concernés, visant à faciliter pour le rédacteur la mention des données correctes, sans en oublier.

L'utilisation d'un mauvais type de réquisition ou d'état de frais ne mène pas à une sanction, mais peut, au cas où cela s'applique, causer une remarque négative auprès du service des registres nationaux lorsqu'un même bureau de taxation en souffre les inconvénients de manière répétée.

Art. 3. Tous les états de frais doivent porter un numéro d'ordre chronologique.

Art. 4. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de l'entrée en vigueur de la loi du 23 mars 2019 concernant les frais de justice en matière pénale et les frais assimilés et insérant un article 648 dans le Code d'instruction criminelle.

Bruxelles, le 25 février 2020.

K. GEENS

Bijlage bij het ministerieel besluit van 25 februari 2020 tot bepaling van het model van de vordering en van de kostenstaat, te gebruiken bij de uitvoering van opdrachten van de gerechtelijke overheid

...

MIJN REFERENTIES

Systeemnr:

Notitienummer:

Datum :

VORDERING AANSTELLING DESKUNDIGE

[Functie] stelt aan als deskundige:

[Voornaam] [Naam]

met als opdracht:

....

Huidige vordering geldt desgevallend als titel om de vermelde overtuigingsstukken af te halen.

- Huidige vordering is de schriftelijke bevestiging van de mondelinge vordering van [Datum]
- De analyse/het onderzoek moet worden uitgevoerd tussen 20.00 uur en 08.00 uur of in het weekend of op een officiële feestdag.

Als er een bezwaar bestaat tegen de aanvaarding van deze opdracht dient de opdrachtgevende instantie hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te worden gebracht.

De opdracht dient persoonlijk of onder de eigen verantwoordelijkheid uitgevoerd te worden. Tijdens uw opdracht kan u zich steeds laten bijstaan door één of meerdere andere deskundigen.

Het schriftelijk, met redenen omkleed en ondertekend verslag (inclusief alle bevindingen en conclusies) dient uiterlijk binnen [x] dagen/maanden bij de opdrachtgevende instantie te worden neergelegd.

Indien deze termijn niet kan worden nageleefd, wordt de deskundige verzocht de opdrachtgevende instantie daarvan schriftelijk in kennis te stellen en de redenen hiervoor op te geven.

U dient het deskundig verslag in digitale versie over te maken op het vermeld e-mailadres, samen met een kopie van de vordering en de kostenstaat. Daarna ontvangt u per e-mail een akkoordmelding van de opdrachtgevende instantie.

U dient vervolgens uw kostenstaat samen met de akkoordmelding en een kopie van de vordering over te maken op het e-mailadres van het bevoegde arrondissementeel bureau gerechtskosten.

U dient het deskundig verslag tevens in papieren versie per post of per drager aan de opdrachtgevende instantie over te maken.

Indien u niet opgenomen bent in het nationaal register van gerechtsdeskundigen/vertalers/tolken, dan dient uw verslag steeds te worden voorzien van de volgende eedformule: "Ik zweer dat ik mijn opdracht in eer en geweten, nauwgezet en eerlijk zal vervullen".

Bij vertraging in de uitvoering van de opdracht, slechte uitvoering of bij overdreven facturering kan de onkostenstaat worden verminderd bij een met redenen omklede beslissing.

De deskundige heeft kennis genomen van de tarievenlijst Gerechtskosten in Strafzaken en aanvaardt de bedragen ervan bij de aanvaarding van de opdracht.

[Plaats], [Datum]

[Functie],

[Voornaam] [Naam]

Toelichting

TE GEBRUIKEN MODEL: De bijlage van het MB van 25/2/20 bevat slechts één model voor de kostenstaat en voor de vordering. Dit zijn de zgn. standaardmodellen of minimale modellen, die door en voor iedereen kunnen worden gebruikt. Alle erop aanwezige punten moeten voorkomen op de vorderingen, afkomstig van eender welk hof of welke rechtbank. De opdrachtgever enerzijds die een duidelijk overzicht van de mogelijke opdrachten wenst te consulteren, die het nog niet gewend is vorderingen te doen van bepaalde categorieën van deskundigen, die geen fouten wenst te maken enz... en de prestatieverlener anderzijds, die eveneens vreest fouten te zullen maken of het nog niet is gewend een kostenstaat op te stellen voor een prestatie van bepaalde categorieën prestatieverleners, mogen evenwel ook gebruik maken van de extra modellen van vorderingen en kostenstaten, die door ons worden ter beschikking gesteld op onze website, intranet of op andere manieren.

(1) Referenties: hier dient de opdrachtgever zo volledig mogelijk de gegevens in te vullen teneinde het strafdossier waarin een gerechtsdeskundige wordt gevorderd te kunnen identificeren. Minstens dient het notitienummer van het dossier te worden vermeld (artikelen 9 en 13 van het KB van 15 december 2019). De opdrachtgever kan, indien hij dit nodig of wenselijk acht, bijkomende gegevens opnemen om aan deze doelstelling tegemoet te komen. Dit impliceert eveneens dat de gegevens van de opdrachtgever zelf correct en volledig worden meegedeeld. Ook de datum van de vordering is een belangrijk gegeven aangezien die bepalend zal zijn om na te gaan of de prestatieverlener zijn opdracht al dan niet tijdig heeft vervuld.

(2) De gegevens van de prestatieverlener: uiteraard dient de opdrachtgever de gegevens omtrent de gevorderde prestatieverlener duidelijk te mee te delen. Minstens dient het uniek nummer van de prestatieverlener te worden vermeld (artikelen 9 en 13 van het KB van 15 december 2019). Hierbij dient ook vermeld te worden in welke mate de prestatieverlener de opdracht persoonlijk dient uit te voeren en/of hij zich mag laten bijstaan/vervangen door een derde.

(3) De uit te voeren opdracht(en): elke vordering tot aanstelling van een gerechtsdeskundige voorziet in relevante mogelijkheden die de opdrachtgever kan aanvinken. Hij dient zelf te bepalen welke opdrachten noodzakelijk zijn om het strafdossier in kwestie met kennis van zaken te kunnen beoordelen. Wel wordt verwacht dat de opdrachtgever bij het bepalen hiervan een zekere kosten-batenanalyse maakt teneinde geen onnodige kosten te maken. De vermelding van een precieze opdracht moet toelaten gericht te werken waarbij niet meer systematisch wordt gevraagd om een volledig en algemeen onderzoek, hetgeen over het algemeen duurder zal zijn.

(4) Tarieven van de prestaties: bij elke gevraagde opdracht wordt verwezen naar het toepasselijk tarief. Het betreft hier de tarieven die van toepassing zijn op het ogenblik van de inwerkingtreding van het ministerieel besluit van 24 februari 2020 waarbij de modelformulieren worden ingevoerd. Het spreekt voor zich dat, in geval van wijziging en/of indexering van de vernoemde tarieven, de betrokken partijen hiermee rekening moeten houden en de nodige inspanningen moeten leveren om up-to-date te blijven. Artikel 9 van de wet van 23 maart 2019 betreffende de gerechtskosten in strafzaken en gelijkgestelde kosten en tot invoering van een artikel 648 in het Wetboek van Strafvordering bepaalt dat de tarieven van de gerechtskosten in strafzaken en gelijkgestelde kosten en van de verplaatsingsvergoeding worden geïndexeerd. In de artikelen 28 tot 30 van

het KB van 15 december 2019, wordt gesteld dat de bedragen in de tariefbesluiten op 1 januari van elk jaar worden gekoppeld aan de schommelingen van de afgevlakte gezondheidsindex, en dat de geïndexeerde bedragen voor 30 januari van elk jaar worden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. Voorts is voorzien dat in de toekomst voor elke categorie deskundigen een afzonderlijk tariefbesluit zal volgen, zoals dit reeds bestaat voor bijvoorbeeld de vertalers/tolken. Het is niet de bedoeling dat bij elke wijziging, of bij elke indexering, het modelformulier zal worden aangepast.

De vermelding van de toepasselijke tarieven in de vordering heeft een dubbele finaliteit, met name:

1. De opdrachtgever bewust maken van de kosten die gepaard gaan met de gevraagde prestaties teneinde een goede en gerechtvaardigde keuze te kunnen maken;
2. Kennisgeving van de vastgelegde tarieven aan de prestatieverlener zodat deze weet welk bedrag mag worden aangerekend voor een welbepaalde prestatie. Het feit dat hij kennis heeft genomen van de tarievenlijst in strafzaken betekent dat hij bij aanvaarding van de opdracht ook enkel recht zal hebben op het vastgelegde tarief. Gemeenrecht is hier niet van toepassing, en er zal niet onderhandeld worden over de vergoeding voor een omschreven prestatie.

(5) De mogelijke opdrachten die zijn voorzien bij elk type vordering zijn gebaseerd op deze die zijn opgenomen in de tarievenlijst Gerechtskosten in Strafzaken. De opdrachtgever beschikt echter over de mogelijkheid om zelf bijkomende opdrachten te formuleren wanneer dit noodzakelijk blijkt. Zo is het immers mogelijk dat bepaalde opties niet voorzien zijn, bijvoorbeeld omdat er nieuwe technologieën of betere technieken op het ogenblik waarop de modellen werden opgemaakt nog niet gekend waren. Ook in dit geval wordt van de opdrachtgever verwacht dat hij rekening zal houden met de kosten-baten die hiermee gepaard gaan.

(6) Artikel 5 van de wet van 23 maart 2019 betreffende de gerechtskosten in strafzaken en gelijkgestelde kosten en tot invoering van een artikel 648 in het Wetboek van Strafvordering bepaalt onder meer ook dat de opdrachtgever de termijn bepaalt waarbinnen de opdrachtgever zijn opdracht moet hebben voltooid. Dit wordt verder geregeld in artikel 33 van het KB van 15 december, waarin wordt gesteld dat de niet-tijdige uitvoering van de opdracht of indiening van het verslag een vermindering met zich meebrengt van de vergoeding van de prestatieverlener. De prestatieverlener kan evenwel de opdrachtgever verzoeken om uitstel mits hij dit kan motiveren.

(7) Stempel, datum en handtekening van de opdrachtgever: de vordering moet gedateerd en ondertekend zijn door de opdrachtgever.

Het verslag of resultaat dat door de prestatieverlener wordt ingediend dient, op straffe van nietigheid, door hem te worden ondertekend (artikel 978, §1 Gerechtelijk Wetboek).

Kostenstaat.

Algemeen model

KOSTENSTAAT (1)

[briefhoofd van de prestatieverlener met NAAM, VOORNAAM, ADRES, TELEFOONNUMMER, E-MAILADRES]

Statuut:

- werknemer
 zelfstandige
 vrij beroep

KBO-nummer (2):

- Arts in opleiding voor eigen rekening in opdracht van een instelling.
Rijksregisternummer:

Bankrekeningnummer (enkel indien gewijzigd):

Inzake: Naam betrokkene
Notitienummer (3):

Opdrachtgever: [NAAM, VOORNAAM, FUNCTIE]

Datum vordering:

Tijdstip van het onderzoek (datum, uur):

Plaats van het onderzoek:

Datum neerlegging verslag:

Verrichtingen (4)	Eenheidsprijs	Aantal	Subtotaal
Bijkomende kosten (5)	Eenheidsprijs	Aantal	Subtotaal
Totaal alle kosten exclusief BTW			
BTW			
Totaal bedrag (6)			

Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring oprecht en volledig is.

[PLAATS EN DATUM][HANDTEKENING] (7)

Toelichting bij het invullen van de kostenstaat: zie keerzijde.

De ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van deze toelichting en modaliteiten en ze te hebben toegepast.

TOELICHTING

(1) Alle gegevens op de kostenstaat dienen volledig, leesbaar en correct te worden ingevuld, bij voorkeur digitaal, en indien manueel, in hoofdletters. Het niet leesbaar, niet correct of niet volledig invullen heeft de onontvankelijkheid van de kostenstaat tot gevolg. In dat geval zal het taxatiebureau contact opnemen met de prestatieverlener en hem verzoeken de kostenstaat aan te vullen, te verbeteren of aan te passen. Te veel foute of ontbrekende informatie leidt tot het terugsturen van de kostenstaat die opnieuw moet worden opgemaakt. In dat geval zal enkel de ontvangstdatum van de correcte kostenstaat gelden als basis voor de berekening van de behandelingstermijn. Overeenkomstig het administratief recht dat de relaties tussen de overheid en de door haar gevorderde prestatieverleners regelt, zijn er geen verwijlintresten of schadebedingen van toepassing op de in de kostenstaat vermelde prestaties. Ze kunnen daarom niet worden vermeld op dit document.

(2) Elke deskundige die een opdracht uitvoert op verzoek van de gerechtelijke overheid moet, om te kunnen worden betaald, een KBO-nummer hebben verkregen en het hier vermelden. Indien nodig moet het dus vooraf zijn aangevraagd en verkregen. Alleen de toevallige prestatieverlener die nog niet voor de gerechtelijke overheid heeft gewerkt en die niet de intentie heeft dit in de toekomst nog te doen, is hiervan vrijgesteld en mag zijn/haar rijksregisternummer hier vermelden.

(3) Het is belangrijk het notitienummer van het dossier bij het parket steeds, correct en volledig te vermelden opdat de bevoegde diensten alle nodige gegevens efficiënt zouden kunnen verzamelen. Het is te herkennen aan de twee beginletters, die het betrokken arrondissement aanduiden, en de structurering van het nummer met punten en streepjes, die ook moeten worden weergegeven. De parketten die al met MACH werken, mogen ook het systeemnummer gebruiken.

(4) Hier dient de deskundige de door hem/haar uitgevoerde opdrachten te vermelden die door de opdrachtgever werden gevorderd, met mededeling van het hoofdstuk – afdeling – punt overeenkomstig de tarievenlijst Gerechtskosten in Strafzaken. Prestaties die niet in hoofdstuk I van de tarievenlijst zijn voorzien worden vergoed overeenkomstig de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen inzake verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering. Hier dient de deskundige het nummer van de nomenclatuur te vermelden. Indien de opdracht diende te worden uitgevoerd tussen 20.00 uur en 8.00 uur of vanaf zaterdag 8 uur tot maandag 8 uur of op een officiële feestdag mag het voorziene tarief worden verdubbeld. Dit dient uitdrukkelijk te worden vermeld op de kostenstaat.

(5) Eventuele bijkomende kosten kunnen betrekking hebben op verplaatsingskosten, kosten voor het typen van het verslag, het maken van foto's en fotokopieën, het opstellen en uitwerken van het verslag. Tevens wordt een verhoging van 50% toegekend aan de specialisten in de gerechtelijke geneeskunde voor prestaties vermeld in hoofdstuk I, afdeling I, A, 1°, 2° en 5° en afdeling II, A, 1° en 2°. Hier dient de prestatieverlener de bijkomende kosten te omschrijven met vermelding van het bedrag overeenkomstig de hiervoor vastgestelde tarieven.

(6) Het hier door de deskundige te vermelden bedrag moet het berekende totaal zijn, inclusief de eventuele bijkomende kosten en BTW, en dit volgens het officiële tarief geldend op de dag van de prestatie. De details van de berekening moeten voorkomen op de kostenstaat.

(7) Met zijn onmisbare handtekening bevestigt de prestatieverlener dat de kostenstaat correct en volledig is ingevuld met verifieerbare gegevens. Hij moet de ontbrekende gegevens aanvullen of de foute gegevens verbeteren op eenvoudig verzoek van de bevoegde overheden, of hun aanvullingen en correcties aanvaarden om te kunnen worden betaald.

Annexe à l'arrêté ministériel du 25 février 2020 fixant le modèle de la réquisition et de l'état de frais à utiliser lors de l'exécution de missions de l'autorité judiciaire

MES REFERENCES

Numéro de système :

Numéro de notices :

REQUISITION DE DESIGNATION D'EXPERT

En confirmation des réquisitions verbales du **STOP

[Fonction] requiert en qualité d'expert :

[Prénom] [Nom]

avec la mission suivante :

...

Le cas échéant, la présente réquisition vaut titre d'autorisation pour le retrait des pièces à conviction précitées.

La mission doit être exécutée entre 20 heures et 8 heures ou le week-end ou un jour férié.

S'il existe un obstacle à l'acceptation de cette mission, l'expert doit en informer l'instance requérante immédiatement par écrit.

L'expert doit effectuer sa mission personnellement et sous sa seule responsabilité. Pendant sa mission, il peut se faire assister par un ou plusieurs autres experts, si c'est nécessaire.

Le rapport écrit, motivé et signé, reprenant ses constatations et ses conclusions, doit être transmis à l'instance requérante dans un délai de ... jours / mois.

Si ce délai ne peut pas être respecté, l'expert doit en demander la prolongation, en informant l'instance requérante par écrit et en précisant les raisons de cette impossibilité.

Une version électronique du rapport doit être transmise, en vue de son approbation par l'instance requérante, avec l'état de frais et une copie de la réquisition, à l'adresse électronique indiquée sur la présente réquisition. L'expert recevra cette approbation par courrier électronique.

L'état de frais doit ensuite être envoyé par courrier électronique, en vue de sa taxation, avec la fiche d'approbation et une copie de la réquisition, à l'adresse électronique du bureau des frais de justice de l'arrondissement, qui est compétent.

Un exemplaire du rapport imprimé sur papier doit être transmis à l'instance requérante par la poste ou par porteur.

S'il n'est pas inscrit au registre national des experts et des traducteurs, interprètes et traducteurs-interprètes jurés, il fera précéder sa signature de la formule du serment suivante : « *Je jure que je remplirai ma mission en honneur et conscience, avec exactitude et probité.* »

En cas de retard dans l'exécution de la mission, de mauvaise exécution de la mission ou de facturation excessive, l'état de frais peut être réduit par une décision motivée.

L'expert a pris connaissance de la liste des frais de justice en matière pénale et marque son accord sur les montants par l'acceptation de sa mission.

[Lieu], [Date]

[Fonction]

[Prénom] [Nom]

Explications.

MODELE A UTILISER : L'annexe à l'AM de 25/2/20 ne contient qu'un modèle d'état de frais et de la réquisition. Ce sont les soi-disant modèles standardisés ou minimaux, pouvant être utilisés pour et par tout le monde. Tous les éléments figurant aux modèles de réquisitions, provenant de toute cour ou tout tribunal, doivent se retrouver sur la réquisition. D'une part, le requérant qui souhaite un aperçu clair des missions possibles, qui n'a pas encore l'habitude de faire la réquisition de certaines catégories d'experts, qui ne souhaite pas de faire des fautes, etc... et d'autre part, le prestataire de services qui, lui aussi, craint de faire des fautes ou qui n'a pas encore l'habitude de faire des états de frais pour une prestation d'une certaine catégorie de prestataires de services, peuvent toutefois utiliser les modèles supplémentaires de réquisitions et d'états de frais, mis à disposition par nous sur notre site web, intranet ou par d'autres moyens.

(1) Références: ici, le requérant doit fournir des informations aussi complètes que possible afin de pouvoir identifier le dossier pénal dans lequel un expert judiciaire est réquisitionné. Le numéro de notice du dossier doit au minimum être mentionné (articles 9 et 13 de l'arrêté royal du 15 décembre 2019). Le requérant peut, s'il le juge nécessaire ou souhaitable, inclure des informations supplémentaires afin d'atteindre cet objectif. Cela implique également la communication correcte et complète des données du requérant lui-même. La date de la réquisition est également une donnée importante, car elle sera décisive pour déterminer si le prestataire de services a ou non effectué sa prestation dans les délais.

(2) Les données du prestataire de services: le requérant doit bien entendu communiquer clairement les données concernant le prestataire de services réquisitionné. Au moins le numéro unique du prestataire de services doit être indiqué (articles 9 et 13 de l'arrêté royal du 15 décembre 2019). Il doit également être indiqué dans quelle mesure le prestataire de services doit effectuer la prestation personnellement et / ou peut être assisté / remplacé par un tiers.

(3) La ou les prestations à effectuer: chaque demande de désignation d'un expert judiciaire offre des options pertinentes que le requérant peut cocher. Il doit déterminer lui-même quelles sont les prestations nécessaires afin de pouvoir évaluer le dossier pénal en question en connaissance de cause. Dans le cadre de la détermination de celles-ci, il est toutefois attendu du requérant qu'il procède à une certaine analyse coût-avantage afin de ne pas encourir de frais inutiles. L'indication d'une prestation précise doit permettre un travail plus ciblé impliquant qu'une enquête complète et générale n'est plus systématiquement demandée, ce qui est généralement plus coûteux.

(4) l'article 5 de la loi du 23 mars 2019 concernant les frais de justice en matière pénale et les frais assimilés et insérant un article 648 dans le Code d'instruction criminelle prévoit également, entre autres, que le requérant détermine le délai dans lequel le prestataire de services doit avoir effectué sa prestation. Ceci est également réglementé par l'article 33 de l'arrêté royal du 15 décembre 2019, qui stipule que l'exécution tardive de la prestation ou de la remise du rapport entraîne une réduction de l'indemnité du prestataire de services, proportionnelle au nombre de jours calendriers de retard. Toutefois, le prestataire de service peut demander au requérant un délai supplémentaire pour autant qu'il soit en mesure de le justifier.

(5) Tarifs des prestations : pour chaque prestation demandée, il est fait référence au tarif applicable. Il s'agit des tarifs applicables au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté ministériel. Il va sans dire qu'en cas de modification et/ou d'indexation des tarifs susmentionnés, les parties concernées doivent en tenir compte. L'article 9 de la loi du 23 mars 2019 prévoit l'indexation des honoraires des frais de justice dans les procédures pénales et frais assimilés et des

frais de déplacement. Les articles 28 à 30 de l'arrêté royal du 15 décembre 2019 prévoient que les montants des arrêts tarifaires au 1^{er} janvier de chaque année sont liés aux fluctuations de l'indice santé lisse et que les montants indexés sont publiés au Moniteur belge avant le 30 janvier de chaque année. Il est également prévu qu'à l'avenir, un arrêté tarifaire distinct suivra pour chaque catégorie d'experts, comme cela existe déjà, par exemple, pour les traducteurs/interprètes. Il n'est pas prévu que le modèle de formulaire soit adapté chaque changement ou chaque indexation.

L'indication des tarifs applicables dans la réquisition a une double finalité, à savoir:

1. Conscientiser le requérant par rapport aux coûts liés aux prestations demandées afin de faire un choix correct et justifié ;
2. Notifier au prestataire de services les tarifs prévus afin qu'il connaisse le montant qui peut être facturé pour un service donné. Le fait qu'il ait pris connaissance de la liste des tarifs en matière pénale signifie que, dès l'acceptation de la prestation, il n'aura également droit qu'au tarif fixé. Le droit commun ne s'applique pas ici, et il n'y aura pas de négociation sur le tarif d'une prestation définie.

(6) Les prestations possibles prévues pour chaque type de réquisition sont basées sur celles figurant dans la liste des frais de justice. Toutefois, le requérant a la possibilité de formuler des missions supplémentaires si cela s'avère nécessaire. En effet, il est possible que certaines options ne soient pas prévues, par exemple parce que des nouvelles technologies ou des meilleures techniques n'étaient pas encore connues au moment où les modèles ont été établis. Dans ce cas également, il est attendu du requérant qu'il prenne en considération les coûts ou les avantages qui y sont liés.

(7) Cachet, date et signature du requérant : la réquisition doit être datée et signée par le requérant.

Le rapport ou le résultat présenté par le prestataire doit être signé par celui-ci, sous peine de nullité (article 978, §1 du Code judiciaire).

ÉTAT DE FRAIS (1)

[En- tête du prestataire de service avec NOM, PRENOM, ADRESSE, NUMÉRO DE TÉLÉPHONE, ADRESSE DE COURRIEL]

||

Statut:

- agissant sous statut indépendant.
- ayant le statut de salarié: numéro de l'institution concernée
- en formation, travaillant pour un établissement : numéro de cet établissement.

Numéro BCE **(2)** :

- en formation pour compte propre / pour le compte d'une institution.

Numéro de registre national:

Numéro de compte bancaire (uniquement si modifié):

Concernant : Nom de la personne sous enquête

Numéro de note **(3)** :

Requérant: [NOM, PRENOM, FONCTION]

Date de réquisition:

Délai accordé :..... Jours / semaines / mois

Heure de l'enquête / prestation (date, heure):

Lieu de l'enquête / prestation:

Date de dépôt du rapport:

Opérations (4)	Prix unitaire	Montant	Sous-total
Frais supplémentaires (5)	Prix unitaire	Montant	Sous-total
Total tous les frais hors TVA			
TVA			
Montant total (6)			

Je confirme à mon honneur que cette déclaration est sincère et complète.

[LIEU ET DATE]

[SIGNATURE] (7)

Informations importantes et explication lors de l'établissement de l'état de frais: voir au verso.

La soussignée déclare avoir pris note de ces explications et modalités et de les avoir appliquées.

Verso des modèles d'états de frais avec des informations et des explications importantes.

(1) Toutes les données de l'état de frais doivent être complétées intégralement, lisiblement et correctement, de préférence par voie digitale, et si elles sont manuelles, en lettres majuscules. Le fait de ne pas écrire lisiblement, de manière erronée ou incomplète entraîne l'irrecevabilité de l'état de frais. Dans ce cas, le bureau de taxation contactera le prestataire de services et lui demandera de compléter, d'améliorer ou d'ajuster l'état de frais. Trop d'informations incorrectes ou manquantes donnent lieu à la restitution de l'état de frais qui doit être refait. Dans ce cas, seule la date de réception de l'état de frais correct servira de base pour le calcul de la période de traitement. Conformément au droit administratif qui régit les relations entre le gouvernement et les prestataires de service exigés par celui-ci, aucun intérêt pour retard de paiement ou dommages et intérêts ne s'applique aux services indiqués dans l'état de frais. Ils ne peuvent donc pas être mentionnés sur ce document.

(2) Tout expert qui accomplit une mission à la demande de l'autorité judiciaire doit avoir obtenu un numéro CBE et le mentionner ici pour être payé. Si nécessaire, il doit donc avoir été demandé et obtenu à l'avance. Seul le prestataire occasionnel qui n'a pas encore travaillé pour les autorités judiciaires et qui n'a pas l'intention de le faire à l'avenir est dispensé de cette obligation et est autorisé à mentionner ici son numéro de registre national.

(3) Il est important de toujours indiquer correctement et complètement le numéro de notice du dossier auprès du procureur afin que les services compétents puissent collecter efficacement toutes les données nécessaires. Il est reconnaissable aux deux lettres initiales indiquant l'arrondissement en question et à la structuration du numéro avec des points et des tirets, qui doivent également être affichés. Les procureurs qui travaillent déjà avec MACH peuvent également utiliser le numéro de système.

(4) L'expert doit indiquer ici les missions qu'il / elle a reçu et pour lesquelles il / elle a demandé, avec un relevé du chapitre - section - point conformément à la liste des honoraires pour frais de justice en matière pénale. Les prestations non prévues au chapitre I de la liste des taux seront remboursées conformément à la nomenclature des prestations médicales au titre de l'assurance maladie et invalidité obligatoire. L'expert doit indiquer ici le numéro de la nomenclature. Si l'affectation devait être effectuée entre 20 heures et 8 heures ou du samedi 8 heures au lundi 8 heures ou un jour férié, le taux prévu peut être doublé. Cela doit être explicitement indiqué sur l'état de frais.

(5) Les frais supplémentaires peuvent être liés aux frais de déplacement, de dactylographie du rapport, de prise de photos et de photocopies et d'établissement du rapport. En outre, une augmentation de 50% accordée aux spécialistes en médecine légale pour voir les résultats de la performance au chapitre I, section I, A, 1 °, 2 ° et 5 ° et la section II, A, 1 ° et 2 °. Dans ce cas, le fournisseur de performances doit décrire les frais supplémentaires et indiquer le montant conformément aux taux définis à cet effet.

(6) Le montant à indiquer ici par l'expert doit être le total calculé, majoré des frais supplémentaires et de la TVA, au taux officiel en vigueur le jour de l'exécution. Les détails du calcul doivent figurer sur l'état de frais.

(7) Le prestataire de services, avec sa signature indispensable, confirme que l'état de frais a été correctement et complètement complété avec des données vérifiables. Il doit compléter les données manquantes ou corriger les données incorrectes à la simple demande des autorités compétentes, ou accepter leurs ajouts et corrections pour pouvoir être acquitté.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit tot bepaling van het model van de vordering en van de kostenstaat te gebruiken bij de uitvoering van opdrachten van de gerechtelijke overheid

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel fixant le modèle de la réquisition et de l'état de frais à utiliser lors de l'exécution de missions de l'autorité judiciaire

De Minister van Justitie,

Le Ministre de la Justice,

K. GEENS

K. GEENS

COUR CONSTITUTIONNELLE

[2019/205500]

Extrait de l'arrêt n° 178/2019 du 14 novembre 2019

Numéro du rôle : 6944

En cause : le recours en annulation partielle de l'article 12 de l'ordonnance de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 novembre 2017 « effectuant les adaptations législatives en vue de la reprise du service du précompte immobilier par la Région de Bruxelles-Capitale », introduit par l'ASBL « Congrégation Chrétienne des Témoins de Jéhovah de Forest » et autres.

La Cour constitutionnelle,

composée des présidents F. Daoût et A. Alen, et des juges T. Merckx-Van Goey, P. Nihoul, T. Giet, J. Moerman et M. Pâques, assistée du greffier P.-Y. Dutilleux, présidée par le président F. Daoût,

après en avoir délibéré, rend l'arrêt suivant :

I. — *Objet du recours et procédure*

Par requête adressée à la Cour par lettre recommandée à la poste le 6 juin 2018 et parvenue au greffe le 8 juin 2018, un recours en annulation partielle de l'article 12 de l'ordonnance de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 novembre 2017 « effectuant les adaptations législatives en vue de la reprise du service du précompte immobilier par la Région de Bruxelles-Capitale » (publiée au *Moniteur belge* du 8 décembre 2017) a été introduit par l'ASBL « Congrégation Chrétienne des Témoins de Jéhovah de Forest », l'ASBL « Congrégation Chrétienne des Témoins de Jéhovah d'Anderlecht », l'ASBL « Congrégation Chrétienne des Témoins de Jéhovah d'Uccle », l'ASBL « Congrégation Chrétienne des Témoins de Jéhovah d'Ixelles », l'ASBL « Congrégation Chrétienne des Témoins de Jéhovah de Molenbeek Ouest », l'ASBL « Les Témoins de Jéhovah de la Congrégation de Koekelberg », l'ASBL « Congrégation Chrétienne des Témoins de Jéhovah de Saint Josse », l'ASBL « Congrégation chrétienne des Témoins de Jéhovah d'Auderghem » et l'ASBL « Les Témoins de Jéhovah de la Congrégation de Woluwe-Saint-Pierre-Tomberg », assistées et représentées par Me B. Pierard, avocat au barreau de Bruxelles, et Me P. Muzny, avocat aux barreaux de Berne et de Paris.

(...)

II. — *En droit*

(...)

Quant à la disposition attaquée et à son contexte

B.1.1. Les parties requérantes sollicitent l'annulation de l'article 12, paragraphe 2, a) et d), de l'ordonnance de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 novembre 2017 « effectuant les adaptations législatives en vue de la reprise du service du précompte immobilier par la Région de Bruxelles-Capitale » (ci-après : l'ordonnance du 23 novembre 2017).