

worden vermenigvuldigd met het aantal bedoelde VTE's en gedeeld door het totale aantal VTE's voor het betrokken type vak. Het totaal van de aldus berekende barema's komt overeen met de gemiddelde jaarlijkse kosten van één VTE van het type vak in kwestie;

- op deze basis is de gemiddelde kostprijs van de LG-lestijd het resultaat van het rekenkundig gemiddelde tussen de kosten van de AV, TV+KV en BP. Hetzelfde geldt voor de HG.

De administratieve diensten berekenen de gemiddelde jaarlijkse kosten voor de lestijd in elk van de zes hierboven beschreven categorieën uiterlijk op 30 juni van elk jaar. Deze gemiddelde jaarlijkse kosten van de lestijden worden gebruikt voor de lestijden die in het volgende schooljaar worden toegekend. ».

§ 3. In het decreet van 3 maart 2004 tot organisatie van het gespecialiseerd onderwijs wordt een artikel 98/1 toegevoegd, dat als volgt luidt:

« Artikel 98/1 — Wanneer het nodig is om de aan de scholen toegewezen lestijden-leraar te laten gelden, kan de hieronder beschreven methode worden toegepast.

Er worden 3 categorieën van lestijden in aanmerking genomen:

- lestijden die zijn toegewezen aan leraren van algemene vakken (AV);
- lestijden die worden toegewezen aan leraren en begeleiders van technische en kunstvakken (TV+KV);
- lestijden die zijn toegewezen aan leraren van beroepspraktijk (BP).

Voor elke categorie berekenen de administratieve diensten jaarlijks een gemiddelde kostprijs voor de lestijden door toepassing van de volgende methode:

- voor de verschillende categorieën van lestijden wordt de gemiddelde jaarlijkse kosten van een voltijds equivalent (VTE) berekend. De gemiddelde jaarlijkse kosten van een VTE worden vervolgens gedeeld door het aantal lestijden dat aan een VTE van de betrokken categorie is verbonden om de gemiddelde jaarlijkse kosten van de lestijd te berekenen;

- voor de berekening van de gemiddelde jaarlijkse kosten van één VTE per type vak wordt rekening gehouden met de barema's voor vaste personeelsleden en de barema's voor tijdelijke personeelsleden. Deze barema's zijn gebaseerd op de gemiddelde anciënniteit berekend voor de VTE's die in de betalingslijsten zijn opgenomen. Deze barema's worden vermenigvuldigd met het aantal beoogde VTE's en gedeeld door het totale aantal VTE's voor het betrokken type vak. Het totaal van de aldus berekende barema's komt overeen met de gemiddelde jaarlijkse kosten van één VTE van het type vak in kwestie;

- op deze basis is de gemiddelde kostprijs van de LG-lestijd het resultaat van het rekenkundig gemiddelde tussen de kosten van de AV, TV+KV en BP. Hetzelfde geldt voor de HG.

De administratieve diensten berekenen de gemiddelde jaarlijkse kosten voor de lestijd in elk van de zes hierboven beschreven categorieën uiterlijk op 30 juni van elk jaar. Deze gemiddelde jaarlijkse kosten van de lestijden worden gebruikt voor de lestijden die in het volgende schooljaar worden toegekend. »

Art. 27. Dit decreet treedt in werking op 1 juni 2019.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 3 mei 2019.

De Minister-President, belast met Gelijke kansen en Vrouwenrechten,
R. DEMOTTE

De Vice-Presidente en Minister van Cultuur en Kind,
A. GREOLI

De Vice-President, Minister van Hoger Onderwijs, Onderwijs voor sociale promotie, Onderzoek en Media,
J.-Cl. MARCOURT

De Minister van Jeugd, Hulpverlening aan de Jeugd, Justitiehuisen, Sport en Promotie van Brussel,
belast met het toezicht op de Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,
R. MADRANE

De Minister van Onderwijs,
M.-M. SCHYNS

De Minister van Begroting, Ambtenarenzaken en Administratieve Vereenvoudiging,
A. FLAHAUT

—
Nota

Zitting 2018-2019

Stukken van het Parlement. Ontwerp van decreet, n° 824-1 – Commissieverslag n° 824-2. – Tekst aangenomen in plenaire zitting, n° 824-3.

Integraal verslag. - Bespreking en aanneming. Vergadering van 2 mei 2019.

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

[C – 2019/14101]

2 MAI 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française relatif à l'agrément et au subventionnement de services spécifiques de soutien à la parentalité

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 17 juillet 2002 portant réforme de l'Office de la Naissance et de l'Enfance, notamment l'article 3;

Vu l'avis du Conseil d'administration de l'Office de la Naissance et de l'Enfance donné le 25 avril 2018;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 19 novembre 2018;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 5 décembre 2018;

Vu le « test genre » du 8 novembre 2018 établi en application de l'article 4, alinéa 2, 1^o, du décret du 7 janvier 2016 relatif à l'intégration de la dimension de genre dans l'ensemble des politiques de la Communauté française;

Vu la concertation prévue par l'accord de coopération-cadre du 27 février 2014 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Communauté française relatif à la concertation intra-francophone en matière de santé et d'aide aux personnes et aux principes communs applicables en ces matières;

Vu l'avis n^o 65.294/4 du Conseil d'État, donné le 27 mars 2019, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 1^{er} février 2017 approuvant le règlement organique de l'Office de la Naissance et de l'Enfance;

Sur proposition de la Vice-Présidente et Ministre de l'Enfance;

Après délibération,

Arrête :

TITRE I^{er}. — Définitions et dispositions générales

Section 1^{re}. — Définitions

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

- 1^o décret : le décret du 17 juillet 2002 portant réforme de l'Office de la Naissance et de l'Enfance, en abrégé « O.N.E. »;
- 2^o O.N.E. : l'Office de la Naissance et de l'Enfance organisé en vertu du décret;
- 3^o Conseil d'administration : le conseil d'administration tel que prévu au chapitre III, section 1^{re} du décret;
- 4^o gestionnaire administratif : personne morale de droit public ou de droit privé qui exerce la gestion du service spécifique de soutien à la parentalité;
- 5^o parent : personne avec laquelle l'enfant est dans un lien de filiation;
- 6^o familial : toute personne composant le milieu familial de l'enfant, toute personne ayant un droit aux relations personnelles avec l'enfant, toute personne responsable de l'enfant lors de la fréquentation du service avec la famille;
- 7^o famille : personnes composant le milieu familial de l'enfant;
- 8^o service spécifique de soutien à la parentalité : service proposant aux parents et aux familiaux une offre d'accueil et d'accompagnement pour l'enfant;
- 9^o Lieu de Rencontre Enfants et Parents (LREP) : service offrant l'accueil conjoint des enfants jusqu'à l'âge de six ans accompagnés de leurs parents ou familiaux dans un espace d'accueil inconditionnel et de rencontres de qualité;
- 10^o Espace Parents dans la Séparation (EPS) : service offrant aux parents un soutien à l'exercice d'une parentalité mise en difficulté à l'égard des enfants et ce, dans un contexte de séparation;
- 11^o Jour ouvrable : jour qui n'est ni un samedi, ni un dimanche ni un jour férié légal;
- 12^o Membre du service : personne impliquée dans la réalisation des missions du service, qu'elle soit rémunérée, détachée d'une autre institution/service ou volontaire;
- 13^o Accueillant : personne désignée pour assurer les missions du Lieu de rencontre Enfants et Parents (LREP) avec les enfants et les parents;
- 14^o Intervenant : personne désignée pour assurer les missions de l'Espace Parents dans la Séparation (EPS) avec les enfants et les parents;
- 15^o Mandat : décision par laquelle le conseiller de l'aide à la jeunesse, le directeur de la protection de la jeunesse ou le tribunal de la jeunesse confie une mission d'aide ou de protection d'un enfant ou d'un jeune à une personne ou un service.

Section 2. — Dispositions générales

Art. 2. Dans la limite des crédits inscrits à son budget, l'O.N.E. peut agréer et subventionner des services spécifiques de soutien à la parentalité suivant les conditions et la procédure fixées par le présent arrêté.

L'O.N.E. assure le suivi, le contrôle et l'évaluation de ces services.

TITRE II. — Missions des services

Section 1^{re}. — Missions générales

Art. 3. § 1^{er}. Les services spécifiques de soutien à la parentalité ont pour mission générale :

- 1^o de proposer aux parents de les accueillir et de les accompagner dans l'exercice et la pratique de leur parentalité, et le cas échéant, de les soutenir face à des difficultés qu'ils pourraient rencontrer;
- 2^o de soutenir et de favoriser le développement de la relation parent(s)-enfant(s), avec pour objectif final le développement harmonieux de l'enfant.

Ces missions s'exercent au bénéfice des familles, qu'elle qu'en soit la forme, ainsi qu'aux futurs parents.

§ 2. Pour exercer ces missions, ces services se réfèrent aux quatre principes suivants :

- 1^o l'enfant est placé au cœur des actions : l'intérêt et/ou l'écoute de l'enfant doit rester au centre des préoccupations des accueillants/intervenants;
- 2^o les actions des services doivent s'appuyer sur les compétences des parents et l'ensemble de leurs ressources;
- 3^o les interventions de soutien à la parentalité s'adressent à tous les parents, ainsi qu'à tout familial de l'enfant, en visant à apporter à chacun l'accompagnement et/ou l'accueil dont il a besoin au moment opportun, en respectant son rythme et sans stigmatisation, en le respectant dans ses compétences, et ce, afin qu'il puisse s'épanouir dans son lien à l'enfant;

- 4° la nécessité de prendre en considération les contextes de vie des parents et des enfants permet d'une part, de respecter les individus et de prendre en compte la diversité des codes culturels et d'autre part, de renforcer leur autonomie.

§ 3. Les missions au sein des services spécifiques de soutien à la parentalité doivent s'exercer dans un cadre préventif et dans la bienveillance.

Ces services n'ont pas pour missions de travailler sur mandat et de réaliser des évaluations ou des interventions d'ordre psychothérapeutique.

§ 4. Les services garantissent aux parents qui les fréquentent la confidentialité, l'anonymat et l'accessibilité financière.

§ 5. L'enfant qui fréquente un service spécifique de soutien à la parentalité est placé sous la responsabilité du parent ou du familial qui l'accompagne.

Section 2. — Missions des Lieux de Rencontre Enfants et Parents (LREP)

Art. 4. Les Lieux de Rencontre Enfants et Parents (LREP) exercent les missions suivantes :

- 1° soutenir la relation entre l'enfant et ses parents;
- 2° favoriser la socialisation précoce de l'enfant;
- 3° rompre l'isolement social;
- 4° favoriser le développement global de l'enfant.

Ces missions s'exercent dans un cadre convivial qui consiste à offrir un espace de parole, d'expression et de jeu libre pour les enfants et les parents. Les jeux et activités éventuels doivent constituer des supports destinés à favoriser la relation entre adultes et enfants.

En plus de ces missions définies à l'alinéa 1^{er}, ces lieux poursuivent un ou plusieurs objectifs plus spécifiques parmi ceux définis à l'annexe 1^{re} du présent arrêté.

Section 3. — Missions des Espaces Parents dans la Séparation (EPS)

Art. 5. Les Espaces Parents dans la Séparation (EPS) ont pour missions :

- 1° d'offrir un espace d'accueil, de sensibilisation et d'écoute destiné aux parents en cours de séparation ou déjà séparés, éprouvants des difficultés dans leur relation parentale;
- 2° d'accompagner les parents à se recentrer sur les besoins de leur enfant et de construire une coparentalité responsable adaptée à la situation;
- 3° d'évoluer avec les parents et d'adapter le rythme des entretiens en fonction de la réalité et du souhait de ceux-ci;
- 4° de proposer, selon les besoins, des orientations pertinentes aux familles.

Les Espaces Parents dans la Séparation (EPS) accomplissent leurs missions en tenant compte de la Charte des services « Espace Parents dans la Séparation » (EPS) fixée à l'annexe 2 du présent arrêté.

TITRE III. — Document cadre

Art. 6. Chaque service spécifique de soutien à la parentalité élabore un document cadre, qui fixe la culture commune à tous les membres du service.

Ce document cadre permet de mobiliser et organiser les ressources existantes en vue d'un projet cohérent, adapté aux besoins du public cible et développé en partenariat avec d'autres acteurs locaux dont l'intervention contribue à la réalisation des missions, telles que fixées aux articles 3 et 4 en ce qui concerne les Lieux de Rencontre Enfants et Parents (LREP) et aux articles 3 et 5 en ce qui concerne les Espaces Parents dans la séparation (EPS).

Ce document cadre précise également les caractéristiques de l'environnement, l'origine et le sens du service, les outils utilisés, la déontologie, l'éthique et la réflexivité.

Art. 7. Le document cadre comporte au moins les éléments suivants :

- 1° l'identification de la forme juridique à savoir être constitué sous la forme d'une personne morale de droit privé ou public;
- 2° l'identification du gestionnaire administratif;
- 3° la composition des partenariats constitutifs du service permettant son organisation;
- 4° la composition de l'équipe : statut, diplôme, formation, expérience et temps de prestations de chaque membre du service;
- 5° le dispositif développé en fonction des constats réalisés et des observations faites ayant mené à la création du service (origine et sens de la création, caractéristiques de l'environnement);
- 6° les plages horaires d'accessibilité ou d'intervention du service;
- 7° les modalités de coordination de l'équipe;
- 8° les partenariats et/ou projets mis ou à mettre en œuvre;
- 9° les moyens matériels et humains nécessaires;
- 10° les modalités de la réflexivité, y compris la formation continue et la supervision;
- 11° le projet de budget, y compris les autres sources de financement;
- 12° les modalités d'évaluation;
- 13° tout autre élément apportant des informations complémentaires à la bonne compréhension du dispositif mis en place.

TITRE IV. — *Agrément**Section 1^{re}. — Conditions générales d'agrément*

Art. 8. Pour être agréé en tant que service spécifique de soutien à la parentalité, le service doit remplir les conditions suivantes :

- 1° être constitué sous la forme d'une personne morale de droit privé ou public sans but lucratif;
- 2° disposer d'un document cadre conforme aux dispositions du Titre III;
- 3° disposer de locaux et d'un équipement garantissant la sécurité des parents et des enfants;
- 4° programmer régulièrement des réunions d'équipe, des supervisions ou des interventions.

Section 2. — Conditions spécifiques d'agrément

Art. 9. Outre les conditions générales prévues à l'article 8, pour être agréé, le service Lieu de Rencontre Enfants et Parents (LREP) doit répondre aux conditions suivantes :

- 1° spécifier la manière dont il met en œuvre les missions visées aux articles 3 et 4;
- 2° accueillir toutes les familles sur base d'une démarche volontaire;
- 3° bénéficier d'un local permettant l'accueil simultané d'au moins 5 enfants accompagnés de leurs parents;
- 4° garantir que tous les accueillants s'inscrivent dans une démarche réflexive par rapport à leur pratique;
- 5° offrir une ouverture régulière hebdomadaire en dehors de la période des congés scolaires.

Art. 10. Outre les conditions générales prévues à l'article 8, pour être agréé, le service Espace Parents dans la Séparation (EPS) doit répondre aux conditions suivantes;

- 1° spécifier la manière dont il met en œuvre les missions visées aux articles 3 et 5;
- 2° respecter les dispositions inscrites dans la charte des services Espace Parents dans la Séparation (EPS) visée dans l'annexe 2 du présent arrêté;
- 3° faire participer les familles sur base d'une démarche volontaire;
- 4° bénéficier d'un local dédié à l'activité;
- 5° rendre obligatoire la participation des intervenants à un processus de formation continue mis en place en collaboration avec l'O.N.E. et veiller à l'acquisition minimale d'outils communs à l'ensemble des Espaces Parents dans la Séparation en collaboration avec l'O.N.E.;
- 6° garantir l'accessibilité du service;
- 7° impliquer des partenaires locaux.

Section 3. — L'agrément

Art. 11. La demande d'agrément est introduite auprès de l'O.N.E. par lettre recommandée par le gestionnaire administratif.

Outre les éléments visés aux articles 7 à 10 suivant le type d'agrément sollicité, la demande est accompagnée des documents suivants :

- 1° la dénomination du pouvoir organisateur, son statut juridique attesté par une copie de ses statuts ou une copie des délibérations des organes compétents, l'adresse du siège, la commission paritaire ou l'organe de concertation sectoriel dont il relève, son numéro de compte;
- 2° les coordonnées du gestionnaire administratif;
- 3° la qualification et le temps de travail de chaque membre du service;
- 4° pour chaque membre du service, une copie des contrats de travail éventuels, des diplômes, des formations suivies, d'un extrait de casier judiciaire délivré conformément à l'article 596, alinéa 2, du Code d'instruction criminelle, exempt de condamnation ou de mesure d'internement pour fait de mœurs ou de violence à l'égard de mineurs et datant de moins de six mois;
- 5° une copie des contrats d'assurances obligatoires.

Dans les quinze jours ouvrables à dater de la demande, l'O.N.E. accuse réception du dossier complet de demande d'agrément auprès du demandeur.

Le cas échéant, l'O.N.E. informe le demandeur que la demande n'est pas complète et identifie le ou les document(s) manquants; il invite le demandeur à la compléter dans les quinze jours ouvrables de la demande de l'O.N.E.

Dans les quinze jours ouvrables de la réception des éventuels documents manquants, l'O.N.E. en accuse réception auprès du demandeur.

L'O.N.E. statue sur la demande d'agrément dans les trois mois qui suivent la réception de la demande d'agrément et notifie immédiatement sa décision au demandeur.

En cas de décision positive, l'agrément est accordé pour un terme de cinq ans par l'O.N.E. conformément à l'article 14, § 2, in fine, de l'arrêté du 1^{er} février 2017 approuvant le règlement organique de l'Office de la Naissance et de l'Enfance.

Section 4. — Le renouvellement de l'agrément

Art. 12. La demande de renouvellement de l'agrément doit être introduite auprès de l'O.N.E. par lettre recommandée par le gestionnaire administratif au plus tôt dans les douze mois et au plus tard dans les huit mois avant l'échéance de l'agrément en cours.

Elle doit être accompagnée de la réactualisation du dossier d'agrément visé à l'article 11.

La procédure de renouvellement d'agrément est identique à la procédure d'agrément.

Section 5. — Le retrait d'agrément

Art. 13. Lorsque l'O.N.E. constate, après que l'agrément a été délivré, que le service contrevient aux dispositions du présent arrêté, il adresse au service une mise en demeure de se conformer à ses obligations.

Le service spécifique de soutien à la parentalité dispose d'un délai de trente jours ouvrables pour se conformer aux dispositions de la mise en demeure.

Si, à l'échéance de ce délai, le service ne s'est pas conformé aux dispositions de la mise en demeure, l'O.N.E. peut retirer l'agrément.

Le service spécifique de soutien à la parentalité peut demander à être entendu par l'O.N.E.

L'O.N.E. peut décider d'un retrait immédiat de l'agrément lorsque la gravité des manquements constatés le justifie.

Le retrait d'agrément peut également être prononcé immédiatement s'il est demandé par le service spécifique de soutien à la parentalité quelles qu'en soient les raisons.

Le retrait d'agrément met fin au droit aux subsides ainsi qu'à toute autre intervention de l'O.N.E.

Section 6. — La suspension de l'agrément

Art. 14. Tout service spécifique de soutien à la parentalité peut demander la suspension de son agrément s'il n'est plus, temporairement, en mesure de fonctionner en conformité avec les dispositions du présent arrêté. Durant la suspension d'agrément, le service spécifique de soutien à la parentalité interrompt ses activités.

A la demande du service spécifique de soutien à la parentalité, l'O.N.E. peut lever la suspension d'agrément.

Si aucune demande de levée de la suspension d'agrément n'a été adressée à l'O.N.E. dans les deux ans à partir de la date de notification de la suspension, l'agrément est retiré par l'O.N.E.

Durant la suspension d'agrément, l'O.N.E. interrompt le versement des subsides.

Section 7. — De la procédure de recours

Art. 15. Le service spécifique de soutien à la parentalité peut exercer un recours auprès du Conseil d'administration contre les décisions suivantes :

- 1° le refus ou le retrait de l'agrément;
- 2° le refus du renouvellement de l'agrément;
- 3° le refus de lever la suspension de l'agrément;
- 4° la suspension de l'agrément.

Le service spécifique de soutien à la parentalité peut demander à être entendu par le Conseil d'administration.

Art. 16. Le recours doit être adressé à l'O.N.E. par lettre recommandée à la poste au plus tard dans les trente jours ouvrables de la réception de la décision contestée.

Art. 17. Le recours contre une décision de refus, de retrait ou de suspension de l'agrément ou du refus du renouvellement de l'agrément est suspensif.

Par dérogation à l'alinéa précédent, l'O.N.E. peut décider que le recours n'est pas suspensif. Cette faculté se limite aux cas où la sécurité et la santé des personnes risquent d'être gravement compromises.

Lorsque le retrait est décidé sur base des dispositions de l'article 13, alinéa 5, le recours n'est jamais suspensif.

Art. 18. Le Conseil d'administration dispose de trois mois, à dater de la date d'envoi du recours, pour statuer sur la décision qui a donné lieu audit recours. Le délai ne court pas en juillet et en août.

A défaut, la décision contre laquelle il est recouru est annulée.

Section 8. — Dispositions communes

Art. 19. Toutes les décisions prises par l'O.N.E. en vertu du présent titre sont notifiées par lettre recommandée.

TITRE V. — Modalités de subventionnement

Art. 20. Dans la limite des crédits inscrits à son budget, l'O.N.E. alloue à chaque Lieu de Rencontre Enfants et Parents (LREP) une subvention annuelle de 6.700 euros destinée à couvrir les différentes dépenses liées aux missions du Lieu de rencontre Enfants et Parents. Le montant peut être augmenté selon les dispositions du contrat de gestion visé à la Section 2 du Chapitre IV du décret. Cette subvention est indexée annuellement, sur base de l'indice santé de janvier 2019 et donc du dépassement de l'indice pivot pour les allocations sociales et les salaires.

L'O.N.E. peut augmenter les subventions, pour autant que les crédits nécessaires soient inscrits à son budget ou pour certains projets sur la base de critères de sélection qu'il détermine.

Les dépenses peuvent concerner les frais de personnel ainsi que les frais de fonctionnement tels que loyer, charges, assurances, matériel pédagogique, fournitures, aménagement du local, mobilier, abonnement revues, documentation, frais de publicité, supervision, formation, animation, frais de déplacements.

Art. 21. Dans la limite des crédits inscrits à son budget, l'O.N.E. alloue à chaque Espace Parents dans la Séparation (EPS) une subvention annuelle de 30.000 euros destinée à couvrir les différentes dépenses liées aux missions du Service Espace Parents dans la Séparation.

Cette subvention est indexée annuellement, sur base de l'indice santé et donc du dépassement de l'indice pivot pour les allocations sociales et les salaires.

Les dépenses peuvent concerner des frais de personnel ainsi que des frais de fonctionnement tels que loyer, charges, assurances, matériel pédagogique, fournitures, aménagement du local, mobilier, abonnement revues, documentation, frais de publicité, supervision, formation, animation, frais de déplacements. Les frais de fonctionnement ne peuvent excéder 15% de la subvention octroyée.

Art. 22. Si le service spécifique de soutien à la parentalité dépend d'une commission paritaire, les rémunérations du personnel salarié ne peuvent être subventionnées que dans les limites des barèmes fixés par cette commission paritaire.

Si le service spécifique de soutien à la parentalité est organisé par un service public, les rémunérations du personnel salarié ne peuvent être subventionnées que dans les limites des barèmes applicables au personnel de ce service public.

Dans les deux cas, l'ancienneté valorisable ne peut excéder le nombre d'années d'expériences réelles.

La rétribution du personnel indépendant pouvant être subventionnée est limitée au maximum de la rémunération du personnel salarié visé à l'alinéa 1^{er}, majoré des charges patronales.

En matière de frais de personnel, les subventions peuvent couvrir la rémunération brute, la cotisation patronale d'assurance sociale des employeurs, la prime de fin d'année, les provisions éventuelles en matière de pécule de vacances et de pensions, le pécule de départ ou toute autre obligation issue de la commission paritaire à laquelle le service appartient.

Art. 23. § 1^{er}. Avant le 30 mars de chaque année, l'O.N.E. verse à chaque service spécifique de soutien à la parentalité une avance correspondant à 80% de la subvention. Le solde est versé après vérification du rapport d'activités visé au § 2.

§ 2. En vue de justifier leurs subventions, chaque service spécifique de soutien à la parentalité envoie à l'O.N.E. avant le 15 mars de l'année suivant celle dans laquelle les dépenses ont été effectuées :

- 1° un rapport d'activité dont le contenu est fixé par l'O.N.E.; il inclut une évaluation des missions du service spécifique de soutien à la parentalité ainsi que des données chiffrées quant à la fréquentation du service;
- 2° un compte d'exploitation correspondant aux recettes et aux dépenses engagées pour la réalisation des missions du service spécifique de soutien à la parentalité;
- 3° une copie des pièces justificatives des dépenses engagées pour la réalisation des missions du service spécifique de projet soutien à la parentalité.

§ 3. Si le montant justifié en vertu du § 2 est inférieur au montant de l'avance visée au § 1^{er}, la différence est remboursée à l'O.N.E.

§ 4. Si les subventions proméritées ne couvrent qu'une partie de l'année, elles sont réduites au prorata.

Art. 24. L'O.N.E. désigne parmi son personnel, les agents habilités à :

- 1° vérifier sur place l'exactitude des données comptables et financières relatives aux activités subventionnées et pour ce faire avoir accès à toutes les pièces justificatives qui s'y rapportent;
- 2° vérifier sur place l'exactitude des différents éléments du rapport d'activités visé à l'article 23, § 2, 1°);
- 3° rencontrer les membres du personnel ou des organes de gestion des services spécifiques de soutien à la parentalité.

TITRE VI. — *Dispositions transitoires et finales*

Art. 25. Dès la publication du présent arrêté au *Moniteur belge*, l'O.N.E. informe les services spécifiques de soutien à la parentalité subventionnés par l'O.N.E. ou par la Communauté française qu'ils ont un délai de trois mois pour introduire leur demande d'agrément à partir de cette date d'information.

L'octroi des subventions en cours est maintenu jusqu'au moment où l'O.N.E. s'est prononcé sur la demande d'agrément.

Si aucune demande d'agrément n'a été introduite dans le délai de trois mois visé à l'alinéa 1^{er}, il sera mis fin aux subventions octroyées par décision de l'O.N.E.

Art. 26. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2019.

Art. 27. La Ministre de l'Enfance est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 2 mai 2019.

Le Ministre-Président, en charge de l'Égalité des chances et des Droits des femmes,
R. DEMOTTE

La Ministre de la Culture et de l'Enfance,
A. GREOLI

ANNEXE 1

8 objectifs spécifiques des lieux de rencontre enfants et parents

Les lieux de rencontre peuvent répondre à un ou plusieurs objectifs répertoriés ci-dessous.

1. Objectif d'intégration culturelle

L'activité de rencontre est insérée dans un réseau d'activités où l'interculturel domine. Les lieux assument une mission d'intégration sociale et culturelle dans des quartiers souvent défavorisés où se côtoient différentes cultures.

2. Objectif de dynamisation de quartier

Les missions du lieu de rencontre enfants et parents sont insérées dans une dynamique de quartier. Il favorise le lien social (rompre l'isolement social de la famille) et soutient un processus d'échanges de savoir-faire et de savoir être entre les personnes.

3. Objectif de remédiation sociale

L'activité de rencontre est associée, parfois en parallèle, parfois à des moments séparés, avec des activités d'apprentissage destinées aux parents : couture, alphabétisation, cuisine, français. Ces lieux assurent une mission de remédiation sociale et professionnelle.

4. Objectif de prévention en santé mentale

L'objectif principal est de prévenir les troubles relationnels du jeune enfant en soutenant dans le lien avec ses parents le processus de séparation et d'individuation

5. Objectif d'Aide à la Jeunesse

Il s'agit pour ces lieux d'intervenir précocement afin d'éviter l'entrée dans la marginalisation sociale, par une intervention positive de renforcement du lien quel qu'il soit (enfants-parents/enfants-enfants/adulte-adulte/enfant-adulte). C'est aussi une action de médiation vis-à-vis d'un public cible identifié comme en situation de vulnérabilité en vue de reconstruction du lien.

6. Objectif de socialisation douce « passerelles »

Ces lieux ou actions passerelles visent spécifiquement à préparer la séparation enfant-parent en vue de l'entrée dans une collectivité ou plus généralement à favoriser chez l'enfant une transition douce entre deux milieux de vie ou deux périodes importantes.

7. Objectif d'éducation permanente

Les activités de rencontre enfants et parents poursuivent l'objectif d'être des lieux de rencontre et d'éducation par des pairs et/ou des professionnels. Ils organisent des moments d'échanges autour d'activités pour les enfants et les parents avec l'aide de différents partenaires intérieurs et extérieurs à l'espace et favorisent la prise en charge globale de l'enfant et du parent.

Plus spécifiquement, les lieux de rencontre enfants et parents de la Ligue des familles (bébés rencontres) visent à permettre à chacun de prendre en charge son parcours de vie individuelle et sociale. Selon la Ligue, il s'agit d'améliorer ses connaissances, développer et valoriser ses capacités, tisser des liens sociaux actifs permet de s'épanouir dans une société dont on maîtrise mieux les enjeux. Les bébés rencontres poursuivent ces objectifs en soutenant les parents dans leur tâche éducative par la réflexion, la participation et la coopération.

8. Objectif de promotion de la santé et de bientraitance

Les lieux où les activités favorisent les échanges enfants-parents, le développement global de l'enfant et la bientraitance. Dans le cadre des projets santé-parentalité de l'ONE, certaines consultations développent comme projet un lieu de rencontre enfants et parents, il importe d'en tenir compte. Une première lecture des projets santé-parentalité montre que plusieurs lieux de rencontre y sont développés en impliquant sous des formes diverses le travailleur médico-social de l'O.N.E. et/ou le réseau ONE.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mai 2019 relatif à l'agrément et au subventionnement de services spécifiques de soutien à la parentalité

Bruxelles, le 2 mai 2019.

Le Ministre-Président, en charge de l'Égalité des chances et des Droits des femmes,

R. DEMOTTE

La Ministre de la Culture et de l'Enfance,

A. GREOLI

ANNEXE 2

Charte des services « Espace Parents dans la Séparation » (EPS).

Art. 1. : L'Espace Parents dans la Séparation. (EPS)

1.1 L'Espace Parents (EPS) est un service spécifique de soutien à la parentalité qui se situe dans le champ de la petite enfance et de l'aide à la jeunesse dont il partage les fondamentaux, essentiellement la priorité donnée à l'intérêt de l'enfant et au travail de prévention.

Art.2. Missions.

2.1. L'EPS a pour objectif d'aider l'enfant mis en difficulté par la séparation de ses parents : situation de conflit, rupture du lien, recomposition familiale délicate, ...

2.2. L'EPS aide les parents à se (re)centrer sur les besoins de leur(s) enfant(s) et à coopérer dans l'exercice de leur autorité parentale. Les conséquences d'une séparation problématique sont moins pénibles pour l'enfant lorsque les parents parviennent à trouver un certain apaisement.

2.3. Le travail poursuivi au sein de l'EPS est mené avec les parents. La rencontre de l'enfant /jeune n'est pas pour autant exclue, elle s'organise en fonction des circonstances.

2.4. L'EPS sensibilise à l'aide proposée les services ou personnes qui sont en contact avec des parents qui traversent une séparation dans laquelle les enfants sont mis en difficulté (centre psycho-médico-social, médecins, avocats, magistrats, service du secteur de l'aide à la jeunesse et de la petite enfance.)

Art.3. Méthodologie et philosophie de travail.

3.1. Méthodologie.

3.1.1. Il est proposé à chaque parent qui prend contact avec l'EPS une rencontre individuelle. A sa demande, d'autres rencontres individuelles peuvent être organisées.

3.1.2. Des rencontres parentales communes sont ensuite proposées afin de soutenir les parents dans la recherche de solutions concertées.

3.1.3. A la demande des parents, une rencontre parentale commune peut être envisagée lors du premier contact.

Les rencontres parentales communes sont, autant que possible, menées conjointement par deux intervenants.

3.1.4. Les parents seront, le cas échéant, orientés vers d'autres types d'interventions : médiations familiales, Chambre de règlement à l'amiable du tribunal de la famille, toutes interventions psycho-médico-sociales.

3.2. Philosophie de travail.

3.2.1. Les intervenants adaptent les modalités de la rencontre avec souplesse de manière à rejoindre chacun dans ses attentes. Les parents s'expriment dans un cadre libre de toute pression, de toutes contraintes de temps ou de résultat.

Les intervenants sont garants du respect de ce cadre.

3.2.2. Les intervenants veillent à travailler leur attitude afin d'empêcher toute prise de position et/ou prise de pouvoir à l'égard des parents et d'éviter tout jugement de valeur.

Il ne s'agira pas d'éduquer les parents, ni de vouloir à leur place. Les intervenants travaillent « le renoncement à leur propre impatience et acceptent les silences ».

3.2.3. Les professionnels veillent, au besoin, à soutenir et à rassurer les parents. Ils s'engagent à être bienveillants, accueillants, et à l'écoute de chacun.

3.2.4. Les intervenants de l'EPS acceptent de suivre une formation spécifique continue et commune qui garantit le respect de la philosophie du projet et un cadre d'intervention commun.

Art.4. Secret professionnel.

4.1. Les intervenants travaillent avec les parents sans mandat d'une quelconque autorité, gratuitement et sur base de l'adhésion de ces parents à la démarche proposée.

4.2. L'espace offert aux parents est confidentiel : aucune information, aucun rapport relatif aux parents et/ou aux enfants ne sera transmis.

Art.5. Structure.

5.1. Le comité de pilotage :

5.1.1. Composition :

Le comité de pilotage se compose du partenariat de travail œuvrant au sein de l'EPS et/ou des directions des services partenaires ainsi que du gestionnaire administratif, ou de leurs représentants.

On entend par « partenariat de travail » : les professionnels issus des services partenaires assurant les rencontres au sein de l'Espace parents.

Le comité de pilotage définit, au besoin, son règlement d'ordre intérieur.

Le comité de pilotage se réunit minimum 3 fois par an.

5.1.2. Missions :

- Le comité de pilotage assure l'organisation pratique de l'EPS dans l'intérêt des bénéficiaires et dans le souci du partenariat de travail;
- Il est un lieu de partage d'expériences, un lieu de réflexion indispensable permettant de procéder aux ajustements fonctionnels estimés nécessaires afin de garantir une offre de services de qualité;
- Il désigne en son sein 1 représentant, lequel sera associé au gestionnaire administratif dans le cadre de la procédure d'engagement de travailleur(s) au sein de l'EPS, lors d'évaluation(s) et prise(s) de décisions relatives à l'exercice du contrat de travail ainsi que dans le cadre de la gestion budgétaire du projet. (budget prévisionnel, dépenses, ..)

Il est informé annuellement, en toute transparence, de la gestion budgétaire du projet par le représentant du partenariat de travail et le gestionnaire administratif de l'EPS.

5.2. Le comité d'accompagnement.

5.2.1. Composition :

La mise en place du comité d'accompagnement est initiée par le comité de pilotage.

Le comité de pilotage ou ses représentants veille(ent) à intégrer dans ce comité des représentants du secteur judiciaire (issus du tribunal de la famille et de la jeunesse, barreau, parquet), du secteur de l'aide à la jeunesse (public et/ou privé) et tout autre professionnel du réseau manifestant son intérêt pour l'action des EPS et qui lui en adresserait la demande. Le comité de pilotage y est représenté par 3 personnes minimum;

5.2.2. Le comité d'accompagnement se réunit au minimum 2 fois par an.

Il définit, au besoin, son règlement d'ordre intérieur.

5.2.3. Missions :

Le comité d'accompagnement est un lieu destiné à croiser les regards des différents secteurs sur la problématique des séparations parentales mettant les enfants en difficultés et à améliorer les réponses à y apporter.

Il peut remettre un avis consultatif sur un sujet qui lui serait adressé au nom du comité de pilotage.

En aucun cas, les situations de l'espace parents dans la séparation ne peuvent être évoquées - même sous couvert de l'anonymat - en comité d'accompagnement.

Les membres ou représentants du partenariat de travail de l'EPS sont responsables de la confidentialité de leur espace de travail.

5.3. L'inter-Espace parents :

5.3.1. Composition :

Sont membres de l'inter-Espace parents dans la séparation, les services EPS agréés par l'O.N.E.

Chaque comité de pilotage désigne en son sein deux représentants

L'inter-EPS peut décider d'inviter à l'une ou plusieurs de ses réunions tout professionnel de son choix et/ou représentant(s) de services EPS en cours de procédure d'agrément. La participation aux réunions de l'inter-EPS ne confère pas automatiquement la qualité de membre.

5.3.2. Il définit son règlement d'ordre intérieur.

Celui-ci fixe notamment les modalités d'élection du président et la durée de son mandat

L'inter-EPS se réunit au minimum 2 fois par an.

5.3.3 Missions :

L'inter-espace parents est un lieu de partage d'expérience, de constats et de formulation de recommandation commune relative à l'action des EPS afin de garantir dans l'intérêt des bénéficiaires une offre de services de qualité, notamment à travers l'analyse des différents rapports d'activités.

Il exerce une mission d'interpellation auprès de l'autorité de tutelle (O.N.E.) et entités politiques quant aux constats posés, quant à la ligne budgétaire et au développement des actions des EPS et leurs enjeux dans la paysage sociétal : Aide et protection de la jeunesse, petite enfance, action sociale, ...

Il définit les conditions minimales de formation commune aux EPS conformément à l'article 10, 5°, du présent arrêté.

Art.6. Modification de la charte.

La présente Charte ne peut être modifiée que moyennant l'accord de tous les comités de pilotage.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 mai 2019 relatif à l'agrément et au subventionnement de services spécifiques de soutien à la parentalité
Bruxelles, le 2 mai 2019.

Le Ministre-Président, en charge de l'Égalité des chances et des Droits des femmes,
R. DEMOTTE

La Ministre de la Culture et de l'Enfance,
A. GREOLI

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2019/14101]

**2 MEI 2019. — Besluit van de regering van de Franse Gemeenschap
betreffende de goedkeuring en subsidiëring van specifieke ouderschapsondersteunende diensten**

De regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 17 juli 2002 houdende hervorming van het Office de la Naissance et de l'Enfance, inzonderheid op artikel 3;

Gelet op het advies van de Raad van Bestuur van het Office de la Naissance et de l'Enfance van 25 april 2018;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën van 19 november 2018;

Gelet op het akkoord van de minister van Begroting van 5 december 2018;

Gelet op de "gendertest" van 8 november 2018, vastgesteld overeenkomstig artikel 4, tweede lid, 1°, van het decreet van 7 januari 2016 betreffende de integratie van de genderdimensie in alle beleid van de Franse Gemeenschap;

Gelet op het overleg dat is voorzien in het Raamakkoord voor samenwerking van 27 februari 2014 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie over het intra-Franstalige overleg over gezondheid en bijstand aan personen en de gemeenschappelijke beginselen die ter zake van toepassing zijn;

Gelet op advies nr. 65.294/4 van de Raad van State, uitgebracht op 27 maart 2019, overeenkomstig artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de op 12 januari 1973 gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Gelet op het Besluit van de regering van de Franse Gemeenschap van 1 februari 2017 houdende goedkeuring van de organieke voorschriften van het Office de la Naissance et de l'Enfance;

Op de voordracht van de vice-president en minister van het Kind;

Na beraadslaging,

Besluit :

TITEL I. — *Definities en algemene bepalingen*

Deel 1. — Definities

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° decreet: het decreet van 17 juli 2002 tot hervorming van het Office de la Naissance et de l'Enfance, afgekort "O.N.E.";
- 2° O.N.E.: Office de la Naissance et de l'Enfance, georganiseerd krachtens het decreet;
- 3° Raad van Bestuur: de Raad van Bestuur zoals voorzien in Hoofdstuk III, Afdeling 1 van het decreet;
- 4° administratief directeur: een publiek- of privaatrechtelijke rechtspersoon die de specifieke ouderschapsondersteunende dienst beheert;
- 5° ouder: persoon met wie het kind een afstammingsrelatie heeft;
- 6° naaste: eenieder in de familiale sfeer van het kind, eenieder die recht heeft op persoonlijke betrekkingen met het kind, eenieder die verantwoordelijk is voor het kind wanneer er een contact is tussen de dienst en de familie;
- 7° gezin: personen die de familiale omgeving van het kind vormen;
- 8° specifieke ouderschapsondersteunende dienst: dienst die ouders en familieleden een opvang- en ondersteuningsdienst voor het kind aanbiedt;
- 9° Espace de Rencontre Enfants et Parents (LREP): Dienst voor gezamenlijke zorg voor kinderen tot zes jaar, begeleid door hun ouders of familieleden, in een ruimte van onvoorwaardelijke opvang en kwaliteitsvolle ontmoetingen;
- 10° Espace Parents dans la Séparation (Ruimte Ouders in scheiding) (EPS): dienst die ouders ondersteuning biedt als ze problemen hebben met hun kinderen in het kader van een echtscheiding;
- 11° Werkdag: een dag die noch een zaterdag, noch een zondag, noch een wettelijke feestdag is;
- 12° Lid van de dienst: de persoon die betrokken is bij de uitvoering van de opdrachten van de dienst, ongeacht of deze persoon betaalt, gedetacheerd wordt door een andere instelling of dienst of vrijwillig wordt tewerkgesteld;
- 13° Pleegzorger: persoon die is aangesteld om de opdrachten van de Ontmoetingsplaats voor kinderen en ouders (Espace de Rencontre Enfants et Parents) (LREP) met kinderen en ouders uit te voeren;
- 14° Optredende persoon: persoon aangesteld om de opdrachten van de Espace Parents dans la Séparation (Ruimte Ouders in scheiding) (EPS) met kinderen en ouders te vervullen;
- 15° Mandaat: beslissing waarbij de adviseur voor de jeugdzorg, de directeur jeugdbescherming of de jeugdrechtsbank een persoon of dienst belast met een taak van bijstand of bescherming van een kind of jongere.

Sectie 2. — Algemene bepalingen

Art. 2. Binnen de grenzen van de in de begroting van O.N.E. opgenomen kredieten kan O.N.E. specifieke diensten op het gebied van ouderschapsondersteuning goedkeuren en subsidiëren onder de voorwaarden en volgens de procedure die in dit besluit zijn vastgesteld.

O.N.E. zorgt voor het toezicht, de controle en de evaluatie van deze diensten.

*TITEL II. — Opdrachten van de diensten**Sectie 1. — Algemene opdrachten*

Art. 3. § 1. Specifieke diensten ter ondersteuning van het ouderschap hebben als algemene opdracht:

- 1° ouders ontvangen en te ondersteunen bij de uitoefening en de praktijk van hun ouderschap en hen zo nodig te ondersteunen bij eventuele moeilijkheden die zij kunnen ondervinden;
- 2° het ondersteunen en bevorderen van de ontwikkeling van de ouder(s)-kindrelatie(s), met als uiteindelijk doel de harmonieuze ontwikkeling van het kind.

Deze opdrachten zijn er ten behoeve van gezinnen, in welke vorm dan ook, en toekomstige ouders.

§ 2. Om deze opdrachten uit te voeren, baseren deze diensten zich op de volgende vier principes:

- 1° het kind wordt centraal geplaatst: het belang van het kind en/of het luisteren moet centraal blijven staan in de zorgen van de pleegzorgers/optredende personen;
- 2° De acties van de diensten moeten gebaseerd zijn op de vaardigheden van de ouders en hun middelen;
- 3° de ouderschapsondersteunende interventies zijn gericht op alle ouders en op elk naaste van het kind, met als doel iedereen op het juiste moment, in zijn eigen tempo en zonder stigmatisering de steun en/of opvang te bieden die hij/zij nodig heeft, met respect voor zijn of haar vaardigheden, zodat hij of zij zijn of haar potentieel in zijn of haar relatie met het kind kan ontplooien;
- 4° de noodzaak om rekening te houden met de levenscontext van ouders en kinderen maakt het enerzijds mogelijk om individuele personen te respecteren en rekening te houden met de diversiteit van de culturele codes en anderzijds om hun autonomie te versterken.

§ 3. De opdrachten binnen de specifieke ouderschapsondersteunende diensten moeten in een preventief kader en in een goede behandeling worden uitgevoerd.

Deze diensten hebben niet als opdracht om op mandaat te werken en psychotherapeutische beoordelingen of interventies uit te voeren.

§ 4. De diensten garanderen vertrouwelijkheid, anonimiteit en financiële toegankelijkheid voor de ouders die hen opzoeken.

§ 5. Het kind dat een specifieke ouderschapsondersteunende dienst bezoekt, wordt onder de verantwoordelijkheid van de ouder of de begeleidende naaste geplaatst.

Sectie 2. — Opdrachten van de Ontmoetingsplaatsen Kinderen en Ouders (Espace de Rencontre Enfants et Parents) (LREP)

Art. 4. De Espaces de Rencontre Enfants et Parents (LREP) (Ontmoetingsplaatsen Kinderen en Ouders) hebben de volgende opdrachten:

- 1° de relatie tussen het kind en zijn of haar ouders te ondersteunen;
- 2° de vroege socialisatie van het kind te bevorderen;
- 3° het sociale isolement te doorbreken;
- 4° de algemene ontwikkeling van het kind te bevorderen.

Deze opdrachten worden uitgevoerd in een vriendelijke omgeving die bestaat uit het bieden van een ruimte voor woord, expressie en vrij spelen voor kinderen en ouders. Eventuele spelletjes en activiteiten moeten worden gebruikt als ondersteuning om de relatie tussen volwassenen en kinderen te bevorderen.

Naast deze opdrachten, omschreven in paragraaf 1, streven deze plaatsen één of meer specifieke doelstellingen na die omschreven zijn in bijlage 1 van dit besluit.

Sectie 3. — Opdrachten van de Missions des Espaces Parents dans la Séparation (EPS) (Ruimtes Ouders in scheiding)

Art. 5. Les Espaces Parents dans la Séparation (EPS) hebben als opdracht:

- 1° een opvang-, bewustmakings- en luisterruimte te bieden voor scheidende of reeds gescheiden ouders die moeilijkheden ondervinden in hun ouderlijke relatie;
- 2° ouders te ondersteunen bij de heroriëntatie op de behoeften van hun kind en een verantwoord systeem van co-ouderschap op te bouwen dat is aangepast aan de situatie;
- 3° om samen met de ouders te evolueren en het tempo van de gesprekken aan te passen aan de realiteit en de wensen van de ouders;
- 4° waar nodig relevante richtlijnen aan gezinnen voor te stellen.

De Espaces Parents dans la Séparation (EPS) voeren hun opdrachten uit, rekening houdend met het Charter van de « Espace Parents dans la Séparation » (EPS) diensten, dat is opgenomen in bijlage 2 bij dit besluit.

TITEL III. — Kaderdocument

Art. 6. Elke specifieke ouderschapsondersteunende dienst ontwikkelt een kaderdocument, waarin de gemeenschappelijke cultuur voor alle leden van de dienst wordt beschreven.

Dit kaderdocument maakt het mogelijk om de bestaande middelen te mobiliseren en te organiseren voor een coherent project, aangepast aan de behoeften van de doelgroep en ontwikkeld in samenwerking met andere lokale actoren waarvan de tussenkomst bijdraagt tot de verwezenlijking van de opdrachten, zoals beschreven in de artikelen 3 en 4 voor de Espaces de Rencontre Enfants et Parents (Ontmoetingsplaatsen kinderen en ouders) (LREP) en de artikelen 3 en 5 voor de Espaces Parents dans la Séparation (Ruimtes ouders in scheiding) (EPS).

Dit kaderdocument specificceert ook de kenmerken van de omgeving, de oorsprong en betekenis van de dienst, de gebruikte instrumenten, deontologie, ethiek en reflexiviteit.

Art. 7. Het kaderdocument omvat minstens de volgende elementen :

- 1° de identificatie van de rechtsvorm, d.w.z. de oprichting van een privaot- of publiekrechtelijke rechtspersoon;
- 2° de identificatie van de administratief beheerder;
- 3° de samenstelling van de partnerschappen die de dienst vormen die het mogelijk maakt deze te organiseren;
- 4° de samenstelling van het team: status, diploma, opleiding, ervaring en diensttijd van elk lid van de dienst;
- 5° het systeem dat is ontwikkeld op basis van de opmerkingen die zijn gemaakt en de opmerkingen die zijn gemaakt die hebben geleid tot de oprichting van de dienst (oorsprong en betekenis van de oprichting en de kenmerken van de omgeving);
- 6° de termijnen voor toegankelijkheid of optreden van de dienst;
- 7° de teamcoördinatieprocedures;
- 8° de partnerschappen en/of projecten die er zijn of zullen worden uitgevoerd;
- 9° de vereiste materiële en personele middelen;
- 10° de modaliteiten van de reflexiviteit, met inbegrip van permanente opleiding en toezicht;
- 11° de ontwerpbegroting, met inbegrip van andere financieringsbronnen;
- 12° de evaluatieprocedures;
- 13° elk ander element dat aanvullende informatie verschaft om ervoor te zorgen dat het bestaande systeem goed wordt begrepen.

TITEL IV. — *Erkenning*

Sectie 1. — Algemene erkenningsvoorwaarden

Art. 8. Om te worden goedgekeurd als een specifieke ouderschapsondersteunende dienst, moet de dienst aan de volgende voorwaarden voldoen:

- 1° als privaatrechtelijke of publiekrechtelijke rechtspersoon zonder winst oogmerk worden opgericht;
- 2° beschikken over een kaderdocument overeenkomstig de bepalingen van titel III;
- 3° beschikken over lokalen en uitrusting die de veiligheid van ouders en kinderen garanderen;
- 4° het plannen van regelmatige teamvergaderingen, supervisies of intervisies.

Sectie 2. — Specifieke erkenningsvoorwaarden

Art. 9. Naast de algemene voorwaarden voorzien in artikel 8, moet de dienst Espace de Rencontre Enfants et Parents (LREP), om te worden goedgekeurd, voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° de manier specificeren waarop zij de in de artikels 3 en 4 bedoelde taken uitvoert;
- 2° alle gezinnen op vrijwillige basis ontvangen;
- 3° beschikken over een ruimte die de gelijktijdige opvang van ten minste 5 kinderen onder begeleiding van hun ouders mogelijk maakt;
- 4° ervoor zorgen dat alle verzorgers deel uitmaken van een reflexieve benadering van hun praktijk;
- 5° het aanbieden van een regelmatige wekelijkse opening buiten de schoolvakantieperiode.

Art. 10. Naast de algemene voorwaarden voorzien in artikel 8, moet de dienst Espace Parents dans la Séparation (EPS) om te worden goedgekeurd, voldoen aan de volgende voorwaarden;

- 1° de wijze specificeren waarop zij de in de artikels 3 en 5 bedoelde taken uitvoert;
- 2° voldoen aan de bepalingen van het Charter van de dienst Espace Parents dans la Séparation (EPS) waarnaar wordt verwezen in bijlage 2 van dit besluit;
- 3° gezinnen op vrijwillige basis betrekken;
- 4° gebruik maken van een ruimte die speciaal voor de activiteit is bedoeld;
- 5° de optredende personen verplichten deel te nemen aan een proces van permanente opleiding dat in samenwerking met O.N.E. is opgezet en ervoor zorgen dat er een minimum aan instrumenten worden aangeschaft voor alle Espaces Parents dans la Séparation in samenwerking met O.N.E.;
- 6° de toegankelijkheid van de dienst te garanderen;
- 7° de lokale partners erbij betrekken.

Sectie 3. — De erkenning

Art. 11. De aanvraag voor erkenning wordt bij O.N.E. ingediend per aangetekende brief door de administratief beheerder.

Naast de in de artikelen 7 tot en met 10 genoemde elementen gaat de aanvraag, afhankelijk van de gevraagde goedkeuring, vergezeld van de volgende documenten:

- 1° de naam van de inrichtende macht, haar rechtspositie, blijkens een afschrift van haar statuten of een afschrift van de beraadslagingen van de bevoegde organen, het adres van het hoofdkantoor; het adres van de gemengde commissie of het sectorale overlegorgaan waarvan zij deel uitmaakt, en haar rekeningnummer;
- 2° de contactgegevens van de administratief beheerder;
- 3° de kwalificatie en de arbeidstijd van elk lid van de dienst;
- 4° voor elk lid van de dienst, een kopie van alle arbeidsovereenkomsten, diploma's, gevolgde opleidingen, een uittreksel uit het strafregister dat is afgegeven overeenkomstig artikel 596, lid 2, van het strafwetboek, waaruit blijkt dat hij/zij niet is veroordeeld of in hechtenis is genomen omwille van zedenfeiten of geweld tegen minderjarigen en dat minder dan zes maanden oud is;

5° een kopie van de verplichte verzekeringsovereenkomsten.

Binnen 15 werkdagen na de datum van de aanvraag bevestigt O.N.E. de ontvangst van het volledige aanvraagdossier van de aanvrager.

Indien van toepassing zal O.N.E. de aanvrager informeren dat de aanvraag niet volledig is en het (de) ontbrekende(e) document(en) identificeren; O.N.E. zal de aanvrager verzoeken om deze binnen 15 werkdagen na het verzoek van O.N.E. in te vullen.

Binnen vijftien werkdagen na ontvangst van eventuele ontbrekende documenten zal O.N.E. de aanvrager de ontvangst ervan bevestigen.

O.N.E. beslist binnen drie maanden na ontvangst van de erkenningsaanvraag over de erkenningsaanvraag en stelt de aanvrager onmiddellijk in kennis van zijn beslissing.

In geval van een positieve beslissing wordt de erkenning voor een periode van vijf jaar verleend door O.N.E. overeenkomstig artikel 14, § 2, in fine, van het besluit van 1 februari 2017 houdende goedkeuring van het organiek reglement van het Office de la Naissance et de l'Enfance.

Sectie 4. — De vernieuwing van de erkenning

Art. 12. De aanvraag tot vernieuwing van de erkenning moet ten vroegste binnen twaalf maanden en ten laatste acht maanden voor het verstrijken van de huidige erkenning per aangetekende brief door de administratief beheerder bij O.N.E. worden ingediend.

De aanvraag moet vergezeld gaan van een bijgewerkte versie van het in artikel 11 bedoelde erkenningsdossier.

De procedure voor de vernieuwing van de erkenning is identiek aan de erkenningsprocedure.

Sectie 5. — Intrekking van de erkenning

Art. 13. Indien O.N.E., na de erkenning, vaststelt dat de dienst in strijd is met de bepalingen van dit besluit, zal O.N.E. de dienst een formele aanmaning sturen om zijn verplichtingen na te komen.

De specifieke ouderschapsondersteunende dienst heeft 30 werkdagen de tijd om aan de bepalingen van de aanmaning te voldoen.

Indien na het verstrijken van deze termijn de dienst niet heeft voldaan aan de bepalingen van de ingebrekestelling, kan O.N.E. de erkenning intrekken.

De specifieke ouderschapsondersteunende dienst kan verzoeken om door O.N.E. te worden gehoord.

O.N.E. kan besluiten de erkenning onmiddellijk in te trekken indien de ernst van de geconstateerde tekortkomingen dit rechtvaardigt.

Intrekking van de erkenning kan ook onmiddellijk worden uitgesproken indien de specifieke ouderschapsondersteunende dienst om welke reden dan ook hierom verzoekt.

De intrekking van de erkenning maakt een einde aan het recht op subsidies en elke andere tussenkomst van O.N.E.

Sectie 6. — Opschorting van de erkenning

Art. 14. Elke specifieke ouderschapsondersteunende dienst kan verzoeken om opschorting van zijn erkenning indien hij tijdelijk niet meer in staat is om te werken in overeenstemming met de bepalingen van dit besluit. Tijdens de opschorting van de erkenning onderbreekt de specifieke ouderschapsondersteunende dienst zijn activiteiten.

Op verzoek van de specifieke ouderschapsondersteunende dienst mag O.N.E. de opschorting van de erkenning opheffen.

Als O.N.E. niet binnen twee jaar na de datum van kennisgeving van de opschorting van de erkenning een verzoek tot opheffing van de opschorting van de erkenning heeft ontvangen, wordt de erkenning door O.N.E. ingetrokken.

Tijdens de opschorting van de erkenning stopt O.N.E. de betaling van de subsidies.

Sectie 7. — De beroepsprocedure

Art. 15. De specifieke ouderschapsondersteunende dienst kan tegen de volgende beslissingen in beroep gaan bij de Raad van Bestuur:

- 1° de weigering of intrekking van de erkenning;
- 2° de weigering om de erkenning te verlengen;
- 3° weigeren de schorsing van de erkenning op te heffen;
- 4° de opschorting van de erkenning.

De specifieke ouderschapsondersteunende dienst kan verzoeken om door de Raad van Bestuur te worden gehoord.

Art. 16. Het beroep moet uiterlijk dertig werkdagen na ontvangst van de bestreden beslissing per aangetekende brief per post naar O.N.E. worden gestuurd.

Art. 17. Een beroep tegen een besluit tot weigering, intrekking of schorsing van de erkenning of tot weigering van de verlenging van de erkenning heeft opschortende werking.

In afwijking van het vorige lid kan O.N.E. besluiten dat het beroep niet opschortend is. Deze optie is beperkt tot gevallen waarin de veiligheid en gezondheid van personen ernstig in het gedrang kunnen komen.

Wanneer tot intrekking wordt besloten op basis van de bepalingen van artikel 13, lid 5, is het beroep nooit opschortend van aard.

Art. 18. De raad van bestuur heeft drie maanden, te rekenen vanaf de datum van verzending van het beroep, om zich uit te spreken over de beslissing die aan het beroep ten grondslag ligt. De deadline loopt niet in juli en augustus.

Indien dit niet het geval is, wordt de beslissing waartegen beroep wordt ingesteld, nietig verklaard.

Sectie 8. — Gemeenschappelijke bepalingen

Art. 19. Alle besluiten van O.N.E. uit hoofde van deze titel worden bij aangetekende brief medegedeeld.

TITEL V. — Voorwaarden voor subsidiëring

Art. 20. Binnen de grenzen van de in haar begroting opgenomen kredieten kent O.N.E. aan elke Espace de Rencontre Enfants et Parents (LREP) een jaarlijkse subsidie van 6.700 euro toe ter dekking van de verschillende uitgaven in verband met de opdrachten van die Ontmoetingsplaats voor kinderen en ouders. Het bedrag kan worden verhoogd overeenkomstig de bepalingen van het beheerscontract, bedoeld in artikel 2 van hoofdstuk IV van het decreet. Deze subsidie wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van januari 2019 en dus op basis van de overschrijding van de centrale index voor sociale uitkeringen en lonen.

O.N.E. kan de subsidies verhogen, mits de nodige kredieten in zijn begroting of voor bepaalde projecten worden opgenomen op basis van selectiecriteria die O.N.E. vaststelt.

De uitgaven kunnen betrekking hebben op personeelskosten en bedrijfskosten zoals huur, lasten, verzekering, onderwijsmateriaal, benodigdheden, inrichting van het lokaal, meubilair, abonnementen, documentatie, publiciteitskosten, supervisie, opleiding, animatie en reiskosten.

Art. 21. Binnen de grenzen van de kredieten die op de begroting van O.N.E. zijn opgenomen, kent O.N.E. aan elke Espace Parents dans la Séparation (EPS) een jaarlijkse subsidie van 30.000 euro toe ter dekking van de verschillende uitgaven in verband met de opdrachten van de Espace Parents dans la Séparation (EPS)

Deze subsidie wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex en dus de overschrijding van de centrale index voor sociale uitkeringen en lonen.

De uitgaven kunnen betrekking hebben op personeelskosten en bedrijfskosten zoals huur, lasten, verzekering, onderwijsmateriaal, benodigdheden, inrichting van het lokaal, meubilair, abonnementen, documentatie, publiciteitskosten, supervisie, opleiding, animatie en reiskosten. De werkkosten mogen niet meer bedragen dan 15% van de toegekende subsidie.

Art. 22. Indien de specifieke ouderschapsondersteunende dienst afhankelijk is van een paritair comité, kan de bezoldiging van het personeel in loondienst slechts worden gesubsidieerd binnen de grenzen van de door dat paritair comité vastgestelde barema's. .

Indien de specifieke ouderschapsondersteunende dienst door een overheidsdienst wordt georganiseerd, mag de bezoldiging van betaald personeel slechts worden gesubsidieerd binnen de grenzen van de schalen die van toepassing zijn op het personeel van die overheidsdienst.

In beide gevallen mag de in aanmerking komende anciënniteit niet meer bedragen dan het aantal jaren feitelijke ervaring.

De bezoldiging van zelfstandigen die voor subsidie in aanmerking komen, is beperkt tot het maximumloon van de in de eerste alinea bedoelde werknemers, vermeerderd met de werkgeversbijdragen.

Wat de personeelskosten betreft, kunnen de subsidies betrekking hebben op het brutosalaris, de sociale zekerheidsbijdragen van de werkgevers, de eindejaarspremies, de eventuele voorzieningen voor vakantiegeld en pensioenen, de ontslagvergoedingen of andere verplichtingen die voortvloeien uit de werkzaamheden van het gemengd comité waarvan de dienst deel uitmaakt.

Art. 23. § 1. Vóór 30 maart van elk jaar betaalt O.N.E. aan elke specifieke ouderschapsondersteunende dienst een voorschot dat overeenkomt met 80% van de subsidie. Het saldo wordt betaald na verificatie van het in § 2 bedoelde activiteitenverslag.

§ 2. Om hun subsidies te verantwoorden, moet elke specifieke ouderschapsondersteunende dienst O.N.E. vóór 15 maart van het jaar volgend op het jaar waarin de uitgaven zijn gedaan, het volgende aan O.N.E. toezenden:

- 1° een activiteitenverslag waarvan de inhoud wordt bepaald door O.N.E.; het bevat een evaluatie van de opdrachten van de specifieke ouderschapsondersteunende dienst en cijfers over het aantal personen dat van de dienst gebruik maakt;
- 2° een exploitatierekening die overeenstemt met de inkomsten en uitgaven die zijn gemaakt voor de uitvoering van de taken van de specifieke ouderschapsondersteunende dienst;
- 3° een kopie van de bewijsstukken van de uitgaven die specifiek gemaakt zijn voor de verwezenlijking van de opdrachten in het kader van de ouderschapsondersteuning.

§ 3. Indien het krachtens § 2 gerechtvaardigde bedrag lager is dan het bedrag van het in § 1 bedoelde voorschot, moet het verschil aan O.N.E. worden terugbetaald.

§ 4. Indien de subsidies waarop men recht heeft slechts een deel van het jaar bestrijken, worden zij pro rata verlaagd.

Art. 24. O.N.E. wijst onder zijn personeel ambtenaren aan die gemachtigd zijn om:

- 1° ter plaatse de juistheid van de boekhoudkundige en financiële gegevens met betrekking tot de gesubsidieerde activiteiten te controleren en daartoe toegang te hebben tot alle desbetreffende bewijsstukken;
- 2° ter plaatse de juistheid na te gaan van de verschillende elementen van het activiteitenverslag bedoeld in artikel 23, § 2, 1°);
- 3° een ontmoeting te hebben met het personeel of de leidinggevende organen van de specifieke ouderschapsondersteunende diensten.

TITEL VI. — Overgangs- en slotbepalingen

Art. 25. Zodra dit besluit in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt, deelt O.N.E. aan de specifieke ouderschapsondersteunende diensten die door O.N.E. of de Franse Gemeenschap worden gesubsidieerd, mee dat zij drie maanden hebben om hun aanvraag tot erkenning in te dienen vanaf deze informatiedatum.

De toekenning van de huidige subsidies wordt gehandhaafd totdat O.N.E. een besluit heeft genomen over de erkenningsaanvraag.

Indien binnen de in het eerste lid bedoelde termijn van drie maanden geen aanvraag om erkenning is ingediend, worden de bij besluit van O.N.E. verleende subsidies stopgezet.

Art. 26. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2019.

Art. 27. De minister van het Kind is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 2 mei 2019.

De Minister-president, bevoegd voor Gelijke kansen en Vrouwenrechten,
R. DEMOTTE

De Minister van Cultuur en van het Kind,
A. GREOLI

DEUTSCHSPRACHIGE GEMEINSCHAFT COMMUNAUTE GERMANOPHONE — DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

MINISTERIUM DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

[2019/203238]

19. SEPTEMBER 2018 — Erlass der Regierung zur Abänderung verschiedener Bestimmungen im Psychiatriebereich

Die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft,

Aufgrund des koordinierten Gesetzes vom 10. Juli 2008 über die Krankenhäuser und andere Pflegeeinrichtungen, Artikel 6, Artikel 95, Artikel 105 § 1 und Artikel 170 § 5 Absatz 1;

Aufgrund des Königlichen Erlasses vom 10. Juli 1990, zur Anwendung gewisser Bestimmungen des am 7. August 1987 koordinierten Gesetzes über die Krankenhäuser auf Initiativen des begleiteten Wohnens und auf Verbände zwischen psychiatrischen Anstalten und Diensten, Artikel 1 Absatz 1 Nummer 2;

Aufgrund des Königlichen Erlasses vom 10. Dezember 1990 zur Festlegung der Regeln für die Bestimmung der Aufnahmekosten für Personen, die in einem psychiatrischen Pflegeheim aufgenommen sind;

Aufgrund des Königlichen Erlasses vom 18. Juli 2001 zur Festlegung der Regeln, gemäß derer der Finanzmittelhaushalt, die Quote der Pflageetage und der Preis pro Pflageetag für Initiativen des begleiteten Wohnens bestimmt wird;

Aufgrund des Königlichen Erlasses vom 25. April 2002 über die Festlegung und die Ausglei chung des Finanzmittelhaushalts der Krankenhäuser;

Aufgrund des Königlichen Erlasses vom 17. Dezember 2002 zur Festlegung der Regeln, gemäß derer ein Teil der Unterbringungskosten in psychiatrischen Pflegeheimen zulasten des Staates erfolgt;

Aufgrund des ministeriellen Erlasses vom 12. September 1994 zur Bestimmung des Auszahlungsverfahrens des Staates bei dem Preis pro Pflageetag für Initiativen des begleiteten Wohnens bestimmt wird;

Aufgrund des Gutachtens des Finanzinspektors vom 15. Juni 2018;

Aufgrund des Einverständnisses des Ministerpräsidenten, zuständig für den Haushalt, vom 20. Juni 2018;

Aufgrund des Gutachtens Nr. 63.860/1/V des Staatsrates, das am 21. August 2018 in Anwendung von Artikel 84 § 1 Absatz 1 Nummer 2 der koordinierten Gesetze über den Staatsrat vom 12. Januar 1973 abgegeben wurde;

Auf Vorschlag des Ministers für Gesundheit;

Nach Beratung,

Beschließt:

Artikel 1 - Artikel 1 des Königlichen Erlasses vom 10. Dezember 1990 zur Festlegung der Regeln für die Bestimmung der Aufnahmekosten für Personen, die in einem psychiatrischen Pflegeheim aufgenommen sind, wird wie folgt ersetzt:

„Artikel 1 - Die Regierung legt den Bewohnerpreis für in einem psychiatrischen Pflegewohnheim lebende Personen sowie die weitere Bezuschussung in einem mit dem betreffenden psychiatrischen Pflegewohnheim zu schließenden Vertrag fest.“

Art. 2 - Im selben Königlichen Erlass werden folgende Artikel aufgehoben:

1. Artikel 2, abgeändert durch die Königlichen Erlasse vom 18. November 2003 und vom 29. Februar 2008;
2. Artikel 3, abgeändert durch den Königlichen Erlass vom 29. Februar 2008;
3. Artikel 4, abgeändert durch die Königlichen Erlasse vom 29. Februar 2008 und vom 27. September 2009;
4. Artikel 5, abgeändert durch den Königlichen Erlass vom 18. November 2003;
5. Artikel 5bis, eingefügt durch den Königlichen Erlass vom 29. Februar 2008 und abgeändert durch den Königlichen Erlass vom 13. Juni 2010;
6. die Artikel 6 und 7, abgeändert durch den Königlichen Erlass vom 29. Februar 2008.

Art. 3 - Artikel 1 des Königlichen Erlasses vom 18. Juli 2001 zur Festlegung der Regeln, gemäß derer der Finanzmittelhaushalt, die Quote der Pflageetage und der Preis pro Pflageetag für Initiativen des begleiteten Wohnens bestimmt wird, zuletzt abgeändert durch den Königlichen Erlass vom 28. März 2014, wird wie folgt ersetzt:

„Artikel 1 - Die Regierung legt die Bezuschussung für Initiativen des begleiteten Wohnens in einem mit der betreffenden Initiative zu schließenden Vertrag fest.“

Art. 4 - Die Artikel 2-6 desselben Königlichen Erlasses werden aufgehoben.

Art. 5 - Artikel 52 des Königlichen Erlasses vom 25. April 2002 über die Festlegung und die Ausglei chung des Finanzmittelhaushalts der Krankenhäuser, abgeändert durch die Königlichen Erlasse vom 26. Oktober 2011 und vom 17. Dezember 2012, wird wie folgt ersetzt:

„Art. 52 - Die Regierung legt die Bezuschussung für Verbände als Konzertierungsplattform, die gemäß den Bestimmungen des Königlichen Erlasses vom 10. Juli 1990 zur Festlegung der auf Verbände psychiatrischer Anstalten und Dienste anwendbaren Zulassungsnormen zugelassen wurden, in einem mit dem betreffenden Verband zu schließenden Vertrags fest.“