

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

**SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES**

[C - 2019/12044]

**2 AVRIL 2019. — Circulaire relative à la clôture des comptes de l'exercice 2018 des centres publics d'action sociale de la Région de Bruxelles-Capitale**

Mesdames et Messieurs les Présidents et membres des Conseils de l'action sociale de la Région de Bruxelles-Capitale

Pour information :

A Mesdames et Messieurs les membres des Collèges des Bourgmestre et Échevins,

A Mesdames et Messieurs les Secrétaires et Receveurs,

A Mesdames et Messieurs les Inspecteurs Régionaux,

A Mesdames et Messieurs les Présidents,

Mesdames et Messieurs les Membres,

La présente circulaire a pour objet la clôture et l'élaboration des comptes des CPAS pour l'exercice 2018.

L'article 89, § 1 de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale, **modifié par l'ordonnance du 14 mars 2019** prescrit que le conseil de l'action sociale arrête chaque année avant le 15 juin les comptes annuels de l'exercice précédent du centre public d'action sociale. En application de l'article 112ter § 1 de la même loi, dans les vingt jours de l'arrêt des comptes annuels par le conseil de l'action sociale et, en tout cas, **avant le 30 juin** suivant la clôture de l'exercice, ceux-ci sont transmis au conseil communal aux fins d'être arrêtés définitivement. Les comptes annuels sont transmis **en même temps** au Collège réuni. Les CPAS veilleront à respecter ces délais fixés par la loi. A ce sujet nous vous invitons à vous référer également à l'article 88 § 2 de la même loi qui, via l'ordonnance du 8 octobre 2015 a été complété de la manière suivante : "Aucune modification budgétaire ne peut être arrêtée par le conseil de l'action sociale postérieurement au 1<sup>er</sup> juillet si les comptes de l'exercice précédent n'ont pas encore été transmis aux autorités de tutelle."

Le règlement général sur la comptabilité des CPAS de la région de Bruxelles-Capitale arrêté par le Collège réuni de la Commission Communautaire Commune le 26 octobre 1995, modifié la dernière fois en date du 15 mars 2013, détermine les règles de la clôture et de l'établissement des comptes annuels (articles 70 à 77).

Nous insistons tout particulièrement sur la nécessité de s'en tenir aux dispositions concernant l'envoi des annexes obligatoires comme décrit ci-dessous.

**1. Approbation et transmission des documents et des annexes**

Le dossier qui nous sera transmis devra comprendre les documents suivants :

- \* Les listes prévues par l'article 70 du règlement général.
- \* Un exemplaire du compte de l'exercice 2018 complet, c'est-à-dire le compte budgétaire, le bilan et le compte de résultat. Toutefois, il n'est plus nécessaire de transmettre d'office un bilan et un compte de résultats par sous-fonctions (cf. article 74 du règlement général). Le cas échéant, d'autres exemplaires pourraient être réclamés.
- \* Le rapport annuel prévu par l'article 89 § 1 de la loi organique.

**GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL**

[C - 2019/12044]

**2 APRIL 2019. — Omzendbrief betreffende de afsluiting van de rekeningen voor het dienstjaar 2018 van de openbare centra voor maatschappelijk Welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**

Aan de dames en heren Voorzitters en leden van de raden voor maatschappelijk welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Ter informatie :

Aan de dames en heren, leden van de Colleges van Burge-meester en Schepenen,

Aan de dames en heren, Secretarissen en Ontvangers,

Aan de dames en heren Gewestelijk Inspecteurs,

Dames en Heren Voorzitters,

Dames en Heren Leden,

De huidige omzendbrief heeft als onderwerp het afsluiten en de opmaak van de rekeningen van het O.C.M.W. voor het dienstjaar 2018.

Artikel 89 § 1 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, **gewijzigd bij ordonnantie van 14 maart 2019**, schrijft voor dat de raad voor maatschappelijk welzijn elk jaar vóór 15 juni de jaarrekeningen vaststelt van het voorgaande dienstjaar. Vervolgens dienen deze in toepassing van artikel 112ter § 1 van dezelfde wet, binnen 20 dagen na het vaststellen van de jaarrekeningen door de raad en, in elk geval **vóór 30 juni** volgend op het afsluiten van het dienstjaar, te worden verzonden aan de gemeenteraad om definitief te worden vastgesteld. De jaarrekeningen worden **tegelijkertijd** verzonden aan het Verenigd College. De OCMW's zullen erover waken deze termijnen te respecteren. Hieromtrent verwijzen wij tevens naar artikel 88 § 2, van dezelfde wet dat via de ordonnantie van 8 oktober 2015 als volgt werd aangevuld : " Geen enkele begrotingswijziging kan na 1 juli worden aangenomen door de raad voor maatschappelijk welzijn indien de rekeningen van het vorige dienstjaar nog niet aan de toezichhoudende overheden zijn overgemaakt".

Het algemeen reglement op de comptabiliteit van de OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vastgesteld door het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie d.d. 26 oktober 1995, het laatst gewijzigd op 15 maart 2013, bepaalt de regels voor de afsluiting en de vaststelling van de jaarrekening (artikelen 70 t/m 77).

Wij dringen er ten stelligste op aan zich te houden aan de bepalingen betreffende de toe te zenden verplichte bijlagen, zoals hieronder hernomen.

**1. Goedkeuring en verzending van de documenten en bijlagen**

Het dossier dat ons zal worden toegezonden dient de volgende stukken te bevatten:

- \* De lijsten voorzien bij artikel 70 van het algemeen reglement.
- \* Een volledig exemplaar van de rekening van het dienstjaar 2018, zijnde de budgettaire rekening, de balans en de resultatenrekening. Het is echter niet meer noodzakelijk om amtsshalve een balans en resultatenrekening per subfunctie toe te sturen (cfr. art. 74 van het algemeen reglement). Desgevallend kunnen bijkomende exemplaren opgevraagd worden.
- \* Het jaarverslag zoals voorzien bij artikel 89 § 1 van de organieke wet.

- \* Avis du groupe technique mentionné à l'article 75 du règlement général. Celui-ci doit être impérativement signé par les membres qui le composent. En outre, toute discordance (par ex. : dépassements de crédits, non-correspondance entre les droits constatés et les engagements concernant les RIS et ERIS, en avances, ...) doit être dûment justifiée dans l'avis du groupe technique.
- \* Le cas échéant, le compte 2018 des éventuels services et établissements à gestion distincte.
- \* Les ratios, le tableau de financement (cf. annexe 1) et les graphiques, en vertu de l'arrêté du 3 juin 1999 pris en exécution de l'article 74 du règlement général de la comptabilité des CPAS de la Région de Bruxelles-Capitale, qui doivent être annexés au bilan global.
- \* Un tableau synthétique reprenant la situation des différents fonds d'exploitation et d'investissement et des comptes d'attente et de régularisation (compte n-3, compte n-2, compte n-1, situation fin 2018) (cf. annexe 2)
- \* Les tableaux des fonds de pensions à compléter en fonction du mode de gestion des pensions pour lequel votre CPAS a opté. (cf.annexe 3)
- \* Un tableau concernant l'état des lieux de vos emprunts au 31 décembre 2018 (cf.annexe 4)

Pour votre information, les communes ont été invitées à fournir à la tutelle régionale la note du CPAS détaillant de manière précise les budgets alloués aux dépenses de fonctionnement, d'encadrement et de mise en œuvre des articles 60, de négocier le contenu d'un canevas (**ci-joint, à titre d'information**) lors du comité de concertation, et de le faire remplir par vos soins. Nous vous demandons d'être particulièrement attentifs à la cohérence des informations mentionnées dans ce tableau.

## 2. Directives d'élaboration des comptes

### A. Compte budgétaire

#### Droits constatés et engagements de dépenses.

- \* L'organe habilité arrête la liste des droits constatés à recouvrer au 31 décembre de l'exercice écoulé et la liste des dépenses engagées non encore liquidées à la date du 31 décembre de ce même exercice et qu'il convient de reporter à l'exercice suivant avec la liste par article budgétaire de la gestion des stocks, établie par le secrétaire, des soldes transférés à l'exercice suivant après mise en concordance avec les données de l'inventaire, conformément à l'article 70 du règlement. Ces listes doivent être arrêtées par l'organe habilité au plus tard le 15 février de l'année suivante;
- \* Les CPAS appliqueront rigoureusement les dispositions relatives à la nouvelle comptabilité contenues dans le règlement général sur la comptabilité des CPAS et dans l'analyse conceptuelle arrêtée par le Collège réuni le 12 février 1998 (modifiée le 3 juin 1999). Les plans comptables ont également été complétés par l'Arrêté du Collège réuni du 7 novembre 2002 afin de tenir compte de la nouvelle législation en matière d'intégration sociale;
- \* En vertu de l'article 16 du règlement général, les CPAS pourront effectuer des ajustements internes de crédits au service d'exploitation jusqu'au 31 janvier 2019 afin de permettre la liquidation de factures relatives à l'exercice écoulé arrivées tardivement et ce afin d'éviter des dépassements de crédit.
- \* Il convient en outre d'examiner la pertinence du maintien de crédits engagés et reportés, d'opérer un nettoyage des créances non-recouvrées en les portant éventuellement aux cotes irrécouvrables, particulièrement lorsque la situation sociale et financière des débiteurs rend une récupération impossible et si les coûts ou les démarches inhérents à cette récupération dépassent le résultat escompté (art.100bis, § 2 de la loi organique). Il est recommandé de procéder à ce nettoyage régulièrement au cours de l'exercice et ce dans le cadre d'une saine gestion.

\* Het advies van de technische groep voorgeschreven bij artikel 75 van het algemeen reglement. Het is absoluut noodzakelijk dat dit advies getekend wordt door de leden van deze groep. Bovendien moet iedere afwijking (bv. kredietoverschrijdingen, niet-overeenstemming tussen de vastgestelde rechten en de vastleggingen betreffende het leefloon en het equivalent leefloon, de voorschotten, ...) op afdoende wijze worden verantwoord in het advies van de technische groep.

- \* Indien van toepassing, de rekening 2018 van de instellingen met afzonderlijk beheer.
- \* De ratio's, de tabel van de financiering (zie bijlage 1) en de grafieken overeenkomstig het besluit van 3 juni 1999 van het Verenigd College tot vaststelling, ter uitvoering van artikel 74 van het algemeen reglement op de comptabiliteit van de OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en die bij de totaalbalans moeten worden gevoegd.
- \* Een overzichtstabel met de toestand van de verschillende exploitatie- en investeringsfondsen, en de wacht- en regularisatierekeningen (rekening n-3, rekening n-2, rekening n-1, toestand eind 2018) (zie bijlage 2)
- \* De tabellen van de pensioenfondsen, te gebruiken in functie van de beheerswijze van de pensioenen waarvoor uw OCMW heeft gekozen.(zie bijlage 3)
- \* De tabel over de stand van uw leningen op 31 december 2018 (zie bijlage 4)

Ter informatie delen wij u mee dat de gemeenten werden verzocht om aan het gewestelijk toezicht de nota van het OCMW over te maken die op nauwkeurige wijze aangeeft welke begrotingsmiddelen bestemd zijn voor werkingsuitgaven, begeleiding en uitvoering in het kader van de maatregelen "artikel 60", alsook om de inhoud van een tabel (zie bijlage ter informering) te onderhandelen tijdens het overlegcomité, en deze door uw zorgen te laten invullen. Wij verzoeken u om bijzondere aandacht te besteden aan de samenhang van de informatie die u dient op te nemen in deze tabel.

## 2. Richtlijnen met betrekking tot de opmaak van de rekeningen

### A. Budgettaire rekening

#### Vastgestelde rechten en vastgelegde uitgaven:

- \* Het bevoegd orgaan dient in overeenstemming met artikel 70 van het algemeen reglement de lijsten per begrotingsartikel vast te stellen van de vastgestelde rechten die op 31 december van het afgelopen dienstjaar nog te innen bleven, van de vastgelegde uitgaven die op 31 december van het afgelopen dienstjaar niet vereffend zijn en over te dragen naar het volgende dienstjaar alsmede die van het beheer van de voorraden, opgesteld door de secretaris van de naar het volgende dienstjaar overgedragen saldi, nadat ze in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris. Deze dienen ten laatste op 15 februari van het daaropvolgende jaar door het bevoegd orgaan te worden vastgesteld;
- \* De OCMW's moeten strikt de bepalingen betreffende de nieuwe boekhouding opgenomen in het algemeen reglement op de comptabiliteit en in de conceptuele analyse vastgesteld door het Verenigd College op 12 februari 1998 (gewijzigd op 3 juni 1999) toepassen. De boekhoudkundige plannen werden eveneens aangevuld bij besluit van het Verenigd College van 7 november 2002 teneinde rekening te houden met de nieuwe wetgeving inzake sociale integratie;
- \* In toepassing van artikel 16 van het algemeen reglement zullen de OCMW's interne kredietaanpassingen met betrekking tot de exploitatiedienst tot 31 januari 2019 mogen doorvoeren, teneinde de facturen betrekking hebbende op het afgesloten dienstjaar en die laattijdig zijn toegekomen te kunnen vereffenen en dit om kredietoverschrijdingen te voorkomen;
- \* Het is bovendien aangewezen enerzijds de gegrondheid van het behoud van de vastgelegde en over te dragen uitgaven te onderzoeken en anderzijds over te gaan tot het aanzuiveren van de nog niet geïnde rechten door deze eventueel als oninvorderbaar te stellen, in het bijzonder wanneer de sociale en financiële situatie van de schuldenaars een terugvordering onmogelijk maakt en wanneer de kosten of inspanningen hieraan verbonden niet opwegen tegen het verwachte resultaat (art. 100bis, § 2 van de organieke wet). Het is aanbevolen om tijdens het dienstjaar, in het kader van een gezond beheer, regelmatig tot deze aanzuivering over te gaan.

\* Nous vous rappelons également que l'article 56 du règlement général sur la comptabilité des CPAS précise qu'un engagement réserve tout ou partie d'un crédit budgétaire à une fin exclusive de toute autre destination. Ainsi, les engagements reportés doivent toujours répondre à ce prescrit et ne peuvent être utilisés a posteriori comme une sorte de réserve sur laquelle seraient imputées des factures pour des fournitures, travaux ou services non prévus de manière précise à l'origine de l'engagement.

## B. Bilan et Compte de Résultats

Pour la réévaluation du patrimoine immobilier, nous vous informons du fait que les réévaluations sur les constructions seront opérées suivant l'indice ABEX 789 du mois de mai 2018. ([www.abex.be](http://www.abex.be)).

La réévaluation des terrains au compte 2018 devrait se baser sur le coefficient légal d'indexation automatique des revenus cadastraux, soit 2,13 % obtenue par le rapport du coefficient 2018 (1,7863) sur le coefficient 2017 (1,7491) tels que publiés au *Moniteur belge* du 12 janvier 2018 et 23 janvier 2017.

## C. Comptes de régularisation et d'attente du bilan et du compte budgétaire

A la clôture définitive de l'exercice, les comptes de régularisation et d'attente ne peuvent mentionner que les montants qui y trouvent leur place. En d'autres termes, un nettoyage de ces comptes s'impose avant l'arrêt des comptes annuels.

A cette fin, nous vous prions de compléter les soldes dans l'annexe 2. Il est primordial de justifier les soldes de ces comptes dans l'avis du groupe technique sous forme de relevé associé à leur justificatif.

## D. Situation de la dette du CPAS au 31.12.2018

La situation de la dette du CPAS telle qu'elle apparaît au bilan doit en constituer le reflet exact. S'il est admis que des différences peuvent exister avec la situation présentée par les organismes bancaires, le CPAS établira néanmoins la concordance entre la situation au bilan et la situation bancaire, et justifiera au moyen d'un tableau, les différences.

En outre, vous trouverez en annexe 4 un tableau à compléter concernant l'état des lieux de vos emprunts au 31 décembre 2018. Ces informations vous sont communiquées par les organismes bancaires. **Les CPAS utilisant le logiciel « Insito » mis à la disposition par la Région sont dispensés de la fourniture de ce tableau.**

## E. Approbation du Compte 2018 et correctif budgétaire

L'article 9 du règlement général confirme les dispositions qui étaient déjà prévues à l'article 106 § 3 de la loi organique, à savoir que "l'approbation définitive, tacite ou expresse, du compte budgétaire de l'exercice antérieur entraîne la diminution ou l'augmentation de la dotation communale reprise dans le budget du centre de l'exercice en cours en fonction du résultat final du compte budgétaire". Le tableau correctif du compte 2018 corrigera donc automatiquement la dotation communale initialement prévue au budget 2019, dans les 40 jours de la réception des comptes annuels par le conseil communal, sauf en cas d'improbation par celui-ci (cf. **article 112ter § 2 de la loi organique**).

## 3. Contrôle sur place

Nous attirons votre attention sur les dispositions contenues dans les articles 89 et 109 de la loi organique du 8 juillet 1976. En vertu de ces dispositions, un ou plusieurs agents de notre direction se déplaceront en votre administration pour prendre connaissance de certains documents justificatifs relatifs au compte d'exercice. Un contact préalable sera établi afin de convenir des modalités pratiques de ce contrôle.

## 4. Nouvelle fiche technique

Pour les communes concernées, la comptabilisation des parts dans la société EthiasCo fera l'objet d'une note technique de la Commission Régionale Unique de Nouvelle Comptabilité qui sera communiquée ultérieurement et publiée sur le site [www.pouvoirs-locaux.brussels](http://www.pouvoirs-locaux.brussels).

\* Wij herinneren u eraan dat in artikel 56 van het algemeen reglement gepreciseerd wordt dat door een vastlegging het volledige of het gedeeltelijke begrotingskrediet uitsluitend voor een welbepaalde doelstelling wordt voorbehouden. Overgedragen vastleggingen moeten dan ook steeds voldoen aan dit voorschrift en mogen niet achteraf aangewend worden als een soort reserve voor het aanrekenen van facturen met betrekking tot leveringen, werken of diensten die niet specifiek voorzien waren op het ogenblik dat de vastlegging verricht werd.

## B. Balans- en resultatenrekening

Voor de herwaardering van het privaat patrimonium, delen wij u mee dat voor de bouwwerken de ABEX-index 789 van de maand mei 2018 van toepassing is ([www.abex.be](http://www.abex.be)).

De herwaardering van de terreinen in de rekening 2018 dient gebaseerd te worden op het wettelijk indexcijfer van de kadastrale inkomens, hetzij 2,13 % dat wordt berekend door het indexcijfer 2018 (1,7863) te delen door het indexcijfer 2017 (1,7491), zoals gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van respectievelijk 12 januari 2018 en 23 januari 2017.

## C. De wacht- en de regularisatierekeningen van de balans en de budgettaire rekening

De wacht- en de regularisatierekeningen mogen, bij de definitieve afsluiting van het dienstjaar, slechts bedragen bevatten die er thuishoren. Met andere woorden, een aanzuivering van deze rekeningen is noodzakelijk vóór de vaststelling van de jaarlijkse rekeningen.

Daartoe verzoeken wij u de saldo's te vervolledigen in bijlage 2. Het is uiterst belangrijk de saldo's van deze rekeningen te verantwoorden in het advies van de technische groep onder de vorm van een lijst geassocieerd met hun rechtvaardiging.

## D. Toestand van de schuld van het OCMW op 31.12.2018

De toestand van de schuld van het OCMW zoals deze voorkomt in de balans dient er een exacte weergave van te zijn. Hoewel wordt aanvaard dat er verschillen kunnen bestaan ten opzichte van de documenten die de bank bezorgt, moeten deze verschillen toegelicht worden aan de hand van een tabel die de overeenstemming verduidelijkt tussen de saldi van de schuld op de balans en deze die de bankinstelling heeft bezorgd.

Daarnaast vindt u als bijlage 4 een in te vullen tabel over de stand van uw leningen op 31 december 2018. De vereiste gegevens worden u meegedeeld door de bankinstellingen. **De OCMW's die echter gebruik maken van de software "Insito" die ter beschikking wordt gesteld van het Gewest, zijn vrijgesteld om deze bijlage in te dienen.**

## E. Goedkeuring van de rekening 2018 en het begrotingscorrectief

Artikel 9 van het algemeen reglement bevestigt de bepalingen die reeds werden voorzien bij artikel 106, § 3 van de organieke wet, wetende dat de "definitieve goedkeuring, stilzwijgend of uitdrukkelijk, van de begrotingsrekening van het vorige dienstjaar brengt de vermindering of de vermeerdering met zich mee van de gemeentelijke dotatie opgenomen in de begroting van het centrum van het lopende dienstjaar in functie van het eindresultaat van de begrotingsrekening". Het begrotingscorrectief van de rekening 2018 zal automatisch de in de begroting 2019 initieel voorziene gemeentetoelage verbeteren, binnen de 40 dagen volgend op de ontvangst van de jaarlijkse rekeningen door de gemeenteraad, uitgezonderd in geval van niet-goedkeuring door deze raad (cf. **artikel 112ter § 2 van de organieke wet**).

## 3. Controle ter plaatse

Wij vestigen uw aandacht op de bepalingen ter zake van de artikels 89 en 109 van de organieke wet van 8 juli 1976. In toepassing van deze bepalingen zullen één of meerdere agenten van onze directie zich naar uw administratie verplaatsen om kennis te nemen van bepaalde verantwoordingsstukken met betrekking tot de dienstjaarrekening. Er zal van tevoren contact worden opgenomen om de praktische modaliteiten van deze controle te bespreken.

## 4. Nieuwe technische fiche

Voor de betrokken OCMW's zal de boeking van de deelbewijzen in de vennootschap EthiasCo het onderwerp zijn van een technische nota van de Unieke Gewestelijke Commissie voor de Nieuwe Boekhouding, die later zal worden meegedeeld en tevens zal worden gepubliceerd op de website [www.plaatselijke-besturen.brussels](http://www.plaatselijke-besturen.brussels).

### 5. Transmission et support:

La transmission des comptes annuels et de ses annexes sous forme « papier », signés par les autorités compétentes, reste toujours obligatoire même en cas de transmission via la plateforme Txchange ».

Les annexes 1 à 4 seront transmises de manière électronique et sous format Excel via l'adresse mail générique [financeslocales@sprb.brussels](mailto:financeslocales@sprb.brussels) et ce préalablement au dépôt de la version papier et du transmis éventuel d'une version « TXchange ».

Ces annexes vous seront envoyées par voie électronique en même temps que la transmission papier de la présente circulaire.

#### Transmission électronique

Pour la transmission électronique de vos comptes annuels, nous vous invitons à utiliser les 2 adresses mails génériques [financeslocales@sprb.brussels](mailto:financeslocales@sprb.brussels) et [minerve@sprb.brussels](mailto:minerve@sprb.brussels).

Ce transfert de données **sous format XML**, doit se faire impérativement avant le dépôt de la version papier des comptes annuels et de la transmission éventuelle via la plateforme "TXchange", sans quoi le compte sera refusé.

**Pour votre facilité, vous trouverez en annexe un tableau récapitulatif des documents requis sous forme papier et/ou électronique.**

La Direction des Finances – Bruxelles Pouvoirs Locaux est à votre disposition pour de plus amples renseignements concernant cette circulaire.

En vous remerciant pour votre attention.

Les Membres du Collège réuni, compétents pour la politique d'Aide aux personnes,

Céline FREMAULT

Pascal SMET

Vos interlocuteurs à la Direction des Finances Locales :

Biarent Angéline	02 800 3352	<a href="mailto:abiarent@sprb.brussels">abiarent@sprb.brussels</a>	Biarent Angéline	02 800 3352	<a href="mailto:abiarent@sprb.brussels">abiarent@sprb.brussels</a>
Caccia Dominioni Leopoldina	02 800 3496	<a href="mailto:lcacciadominioni@sprb.brussels">lcacciadominioni@sprb.brussels</a>	Caccia Dominioni Leopoldina	02 800 3496	<a href="mailto:lcacciadominioni@sprb.brussels">lcacciadominioni@sprb.brussels</a>
Collée Pierre	02 800 3273	<a href="mailto:pcollée@sprb.brussels">pcollée@sprb.brussels</a>	Collée Pierre	02 800 3273	<a href="mailto:pcollée@sprb.brussels">pcollée@sprb.brussels</a>
de Launois Quentin	02 800 3032	<a href="mailto:qdelanois@sprb.brussels">qdelanois@sprb.brussels</a>	de Launois Quentin	02 800 3032	<a href="mailto:qdelanois@sprb.brussels">qdelanois@sprb.brussels</a>
Doumali Loubna	02 800 3873	<a href="mailto:ldoumali@sprb.brussels">ldoumali@sprb.brussels</a>	Doumali Loubna	02 800 3873	<a href="mailto:ldoumali@sprb.brussels">ldoumali@sprb.brussels</a>
Marcoen Wouter	02 800 3282	<a href="mailto:wmarcoen@gob.brussels">wmarcoen@gob.brussels</a>	Marcoen Wouter	02 800 3282	<a href="mailto:wmarcoen@gob.brussels">wmarcoen@gob.brussels</a>
Oblin Caroline	02 800 3362	<a href="mailto:coblin@sprb.brussels">coblin@sprb.brussels</a>	Oblin Caroline	02 800 3362	<a href="mailto:coblin@sprb.brussels">coblin@sprb.brussels</a>
Polizzi Caroline	02 800 3479	<a href="mailto:cpolizzi@sprb.brussels">cpolizzi@sprb.brussels</a>	Polizzi Caroline	02 800 3479	<a href="mailto:cpolizzi@sprb.brussels">cpolizzi@sprb.brussels</a>
Reyskens Rosalie	02 800 3475	<a href="mailto:rreyskens@gob.brussels">rreyskens@gob.brussels</a>	Reyskens Rosalie	02 800 3475	<a href="mailto:rreyskens@gob.brussels">rreyskens@gob.brussels</a>
Willems Anne	02 800 3301	<a href="mailto:awillems@gob.brussels">awillems@gob.brussels</a>	Willems Anne	02 800 3301	<a href="mailto:awillems@gob.brussels">awillems@gob.brussels</a>
Willocx Anne	02 800 3325	<a href="mailto:awillocx@sprb.brussels">awillocx@sprb.brussels</a>	Willocx Anne	02 800 3325	<a href="mailto:awillocx@sprb.brussels">awillocx@sprb.brussels</a>
Direction des Finances Locales		<a href="mailto:financeslocales@sprb.brussels">financeslocales@sprb.brussels</a>	Direction des Finances Locales		<a href="mailto:financeslocales@sprb.brussels">financeslocales@sprb.brussels</a>
Directie Lokale Financiën		<a href="mailto:lokalefinancien@gob.brussels">lokalefinancien@gob.brussels</a>	Directie Lokale Financiën		<a href="mailto:lokalefinancien@gob.brussels">lokalefinancien@gob.brussels</a>

### 5. Overzending en informatiedrager

De overzending van de jaarrekeningen en haar bijlagen in "papieren" vorm, ondertekend door de bevoegde overheden, blijft altijd verplicht zelfs in geval van verzending via het elektronische platform "TXchange".

De bijlagen 1 tot 4 dienen elektronisch én in Excel-formaat, via het generiek emailadres [financeslocales@gob.brussels](mailto:financeslocales@gob.brussels) te worden verzonden en dit voorafgaand aan de indiening van de papieren en/of "TXchange"-versie.

Deze bijlagen zullen u elektronisch worden overgemaakt tegelijkertijd met de papieren versie van de huidige omzendbrief.

#### Elektronische overzending

Voor de elektronische toezending van de jaarrekeningen nodigen wij u uit de 2 generieke emailadressen [financeslocales@gob.brussels](mailto:financeslocales@gob.brussels) en [minerve@gob.brussels](mailto:minerve@gob.brussels) te gebruiken.

Deze overdracht van gegevens **in XML-formaat** dient absoluut vooraf te gaan aan de indiening van de papieren versie van de jaarrekening en de eventuele verzending ervan via het elektronische platform « TXchange, zo niet zal de jaarrekening geweigerd worden.

**Om het u te vergemakkelijken vindt u in bijlage een overzicht van de documenten die elektronisch en/of in papieren vorm dienen overgemaakt te worden.**

De Directie Financiën – Lokale Besturen staat steeds ter uwer beschikking voor verdere inlichtingen bij deze omzendbrief.

Met dank voor uw aandacht.

De Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan personen,

Céline FREMAULT

Pascal SMET

Uw contactpersonen bij de directie Lokale Financiën :

## Annexe : liste des documents et annexes obligatoires :

	Version papier	Version électronique
Les listes prévues par l'article 70 du règlement général : - la liste par article budgétaire et par débiteur, établie par le receveur, des droits constatés restant à recouvrer au 31 décembre de l'exercice écoulé; - la liste par article budgétaire et par créancier, établie par le secrétaire, des dépenses engagées qui n'ont pas été liquidées à la date du 31 décembre de l'exercice écoulé et à reporter à l'exercice suivant; - la gestion des stocks, établie par le secrétaire, des soldes transférés à l'exercice suivant après mise en concordance avec les données de l'inventaire.	V V V	
Compte budgétaire	V	V (Minerve xml)
Bilan	V	
Compte de résultats	V	
Balance des comptes généraux	V	V (Minerve xml)
Avis du groupe technique (art. 75 du règlement général)	V	
Annexe 1 - Tableau de financement		V (Excel)
Annexe 2 - Tableau synthétique		V (Excel)
Annexe 3 a, b ou c - Fonds de pension		V (Excel)
Annexe 4 - Tableau des emprunts (à l'exception des cpas utilisant le logiciel « Insito »)		V (Excel)

## Bijlage : lijst van de verplichte documenten en bijlagen :

	Papieren versie	Elektronische versie
De lijsten voorzien bij artikel 70 van het algemeen reglement : - de lijst per begrotingsartikel en per schuldeiser, opgesteld door de secretaris, van de vastgelegde uitgaven die op 31 december van het afgelopen dienstjaar niet vereffend zijn en over te dragen naar het volgend dienstjaar; - de lijst per begrotingsartikel en per schuldeiser, opgesteld door de secretaris, van de vastgelegde uitgaven die op 31 december van het afgelopen dienstjaar niet vereffend zijn en over te dragen naar het volgend dienstjaar; - de lijst per begrotingsartikel van het beheer van de voorraden, opgemaakt door de secretaris, van de naar het volgend dienstjaar overgedragen saldi, nadat ze in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris.	V V	
Budgettaire rekening	V	V (Minerve xml)
Balans	V	
Resultatenrekening	V	
Balans algemene rekeningen	V	V (Minerve xml)
Advies van de technische groep (artikel 75 van het algemeen reglement)	V	
Bijlage 1 - Financieringstabel		V (Excel)
Bijlage 2 - Overzichtstabel		V (Excel)
Bijlage 3 a, b of c - Pensioenfondsen		V (Excel)
Bijlage 4 - Tabel van de leningen (met uitzondering van de ocmw's die gebruik maken van de software "insito")		V (Excel)

CPAS / OCIMW :

Tableau de financement - Financieringstabel

	2016	2017	2018
<b>Capitaux propres</b>			
+ Capitaux étrangers à long terme			
- Provisions pour créances aléatoires			
= Capitaux permanents corrigés	0	0	0
- Actifs fixes élargis			
= Fonds de roulement net corrigé	0	0	0
<b>Stocks</b>			
+ Créances à un an au plus			
+ Comptes de régularisation et d'attente repris à l'actif			
- Créances à un an au plus sur emprunts à recevoir (comptes 4111 et 4114)			
- provisions pour créances aléatoires			
= Actifs réalisables (ou actifs circulants d'exploitation) corrigés	0	0	0
<b>Dettes non financières à un an au plus</b>			
+ Comptes de régularisation et d'attente repris au passif			
= Capitaux non financiers de tiers à court terme	0	0	0
<b>Actifs réalisables (ou actifs circulants d'exploitation corrigés)</b>			
- Capitaux non financiers de tiers à court terme	0	0	0
= Besoin en fonds de roulement net corrigé	0	0	0
<b>Actifs de trésorerie</b>			
+ Solde négatifs des ouvertures de crédit sur emprunts à recevoir			
- Dettes financières à un an au plus			
= Trésorerie nette corrigée	0	0	0

Annexe 2

Bijlage 2

CPAS / OCMW :

**Tableau synthétique reprenant la situation des différents Fonds d'exploitation et d'investissement**  
**Overzichtstabel met de toestand van de verschillende exploitatie- en investeringsfondsen**

ARTICLE/ARTIKEL	LIBELLE/ OMSCHRIJVING		Rekening/ Compte 2015	Rekening/ Compte 2016	Rekening/ Compte 2017	Rekening/ Compte 2018
0000/0000*21	Fonds de réserve d'exploitation Exploitatiereservefondsen	R/O D/U SOLDE/SALD O				
0000/0000*22	Fonds de réserve d'investissement provenant du service d'exploitation Investeringsreservefondsen komende van de exploitatiedienst	R/O D/U SOLDE/SALD O				
0000/0000*23	Fonds de réserve d'investissement provenant du service d'investissement Investeringsreservefondsen komende van de investeringsdienst	R/O D/U SOLDE/SALD O				
0000/0000*24	Fonds d'amortissement des actifs immobilisés Afschrijvingsfondsen vaste activa	R/O D/U SOLDE/SALD O				
0000/0000*25	Fonds de réserves spécifiques (dons, legs sans affec., etc.) Specifieke reservefondsen (giften, legaten zonder affec., enz.)	R/O D/U SOLDE/SALD O				
0000/0000*26	Dons et legs avec affectation Giften, legaten met affectatie	R/O D/U SOLDE/SALD O				
0000/0000*52	Fondations en capital avec affectation Stichtingen in kapitaal met affectatie	R/O D/U SOLDE/SALD O				
0000/0000*56	Fonds pour créances aléatoires Fonds voor onzekere schuldvorderingen	R/O D/U SOLDE/SALD O				

**Tableau synthétique reprenant la situation du fonds de pension, si celui-ci est géré par le Centre**  
**Overzichtstabel met de toestand van het pensioenfonds, indien het beheerd wordt door het Centrum**

ARTICLE/ ARTIKEL	LIBELLE/ OMSCHRIJVING		Rekening/ Compte 2015	Rekening/ Compte 2016	Rekening/ Compte 2017	Rekening/ Compte 2018
0000/0000*57	Fond de pension/ Pensioenfonds	R/O D/U SOLDE/SALD O				

**Tableau synthétique reprenant la situation des comptes d'attente et de régularisation**  
**Overzichtstabel met de toestand van wacht- en de regularisatierekeningen**

ARTICLE/ ARTIKEL	LIBELLE/ OMSCHRIJVING		Rekening/ Compte 2015	Rekening/ Compte 2016	Rekening/ Compte 2017	Rekening/ Compte 2018
0000/0000*/82	Montants pour compte de tiers/Bedragen voor rekening van derden	R/O D/U SOLDE/SALD O				
0000/0000*/83	Montants à identifier/Te identifieren bedragen	R/O D/U SOLDE/SALD O				
0000/0000*/84	Affectation provisoire des primes en faveur du personnel contractuel subsidie/ Voorlopige affectatie premies gesubsidieerde contractuelen	R/O D/U SOLDE/SALD O				
0000/0000*/85	Montants versés indûment/Ten onrechte gestorte bedragen	R/O D/U SOLDE/SALD O				
0000/0000*/86	Comptes spéciaux en attente de régularisation/Speciale rekeningen in afwachting van regularisatie	R/O D/U SOLDE/SALD O				
0000/0000*/87	Comptes de tiers en dépôts provisoires/Rekeningen voor derden in voorlopige deposito's	R/O D/U SOLDE/SALD O				
0000/0000*/88	Cautions de locataires/Borgtochten van huurders	R/O D/U SOLDE/SALD O				
0000/0000*/89	Montants prélevés ou payés indûment/Ten onrechte afgenomen of betaalde bedragen	R/O D/U SOLDE/SALD O				
0000/0000*/90	Opérations de dépenses à régulariser/Uitgaven verrichtingen te regulariseren	R/O D/U SOLDE/SALD O				
0000/0000*/91	Dépenses non identifiées/ Te identifieren uitgaven	SOLDE/SALD O				

## Annexe P.2. Pensions non couvertes par le Fonds de Pension Solidarisé (Président et statutaires) - CPAS

CPAS :

Organisme de pension (le cas échéant) :

Date du contrat en cours avec l'organisme

de pension pour l'assurance pensions (le cas échéant) :

CPAS - Pensions NON solidarisées - données générales						CPAS - Pensions NON solidarisées - données relatives à l'assurance pensions/au fonds propre au CPAS (le cas échéant)				
Rémunération brute du Président (A)	Source	Montant des pensions payées directement aux bénéficiaires (le cas échéant)	Montant des pensions payées à une autre institution (le cas échéant)	Charges de pension au CPAS	Montant des pensions payées via un autre organisme agissant par convention, ce montant coïncidera avec le montant de la charge de pension (en tout ou en partie)	Soles de l'assurance pensions et / ou fonds de pension propre au CPAS au 01/01	Coisations versées à l'organisme de pension* (alimination de l'assurance pension) (le cas échéant)	Alimentation du fonds de pension propre au CPAS (le cas échéant)	Résultat de l'ass. pensions/fonds de pension propre au CPAS tous frais déduits (intérêts, bénéfices divers, rentrées autres sorties) au 31/12*	Soles de l'ass. pensions/fonds de pension propre au CPAS au 31/12*
	Code éco 111000/01	Si les pensions sont payées directement aux bénéficiaires en tout ou en partie, ce montant coïncidera avec le montant de la charge de pension (en tout ou en partie)	Si les pensions sont payées via un autre organisme agissant par convention, ce montant coïncidera avec le montant de la charge de pension (en tout ou en partie)	Communication de l'organisme ou code économique 11600/01 et 11600/02 ou autre		Organisme de pension ou 00001/57	Code éco 11400-	Codes éco 11400 (ou autre)	Organisme de pension ou code budgétaire/calcul approprié	E = A + B + C + D
Année N-2										0,00
Année N-1										0,00
<b>Estimations de l'organisme de pension (le cas échéant)</b>										
Année N (année du compte)										0,00
Année N+1										0,00
Année N+2										0,00
Année N+3										0,00
Année N+4										0,00
Année N+5										0,00
Année N+6										0,00
Année N+7										0,00
Année N+8										0,00
Année N+9										0,00
Année N+10										0,00
Année N+11										0,00
Année N+12										0,00
Année N+13										0,00
Année N+14										0,00
Année N+15										0,00
Année N+16										0,00
Année N+17										0,00
Année N+18										0,00
Année N+19										0,00
Année N+20										0,00

\* Au cas où le fonds de pension serait géré avec celui de la commune, indiquer le total



**Bijlage P.2 Pensioenen die niet gedekt zijn door het Gesolidariseerd Pensioenfonds (voorzitter en statutairen) - OCMW's**

OCMW's:

Pensioeninstelling (in voorkomend geval):  
pensioeninstelling voor de pensioenverzekering (in voorkomend geval):

OCMW - NIET-gesolidariseerde pensioenen - algemene gegevens				OCMW - NIET-gesolidariseerde pensioenen - gegevens betreffende de					
Brutoloon van de voorzitter (A)	Loonmassa van de statutairen - enkel niet aangesloten OCMW's (B)	Pensioenlasten van het OCMW	Bedrag van de pensioenen rechtstreeks betaald aan de begunstigten (in voorkomend geval)	Bedrag van de pensioenen betaald aan een andere instelling (in voorkomend geval)	Saldo van de pensioenverzekering en/of eigen pensioenfonds van het OCMW* op 01/01	Bijdragen gestort aan de pensioeninstelling* (aanvulling van de pensioenverzekering) (in voorkomend geval)	Aanvulling van het eigen pensioenfonds van het OCMW (in voorkomend geval)	Resultaat van de pensioenverzekering/ van het OCMW na aftrek van alle kosten (interesten, diverse winsten, diverse inkomsten - kosten en andere uitgaven) op 31/12*	Saldo van de pensioenverzekering/ het eigen pensioenfonds van het OCMW op 31/12*
				A	B	C	D	E = A + B + C + D	
Bron: De economische codes die hier worden voorgesteld zijn niet noodzakelijk die welke gebruikt werden; in dat geval de gebruikte code vermelden.				Als de pensioenen gedeeltelijk of volledig rechtstreeks aan de begunstigten worden betaald, zal dit bedrag overeenstemmen met het bedrag van de (gedeeltelijke of volledige) pensioenlast	Als de pensioenen worden betaald via een andere instelling die handelt op basis van een overeenkomst, zal dit bedrag overeenstemmen met het bedrag van de (gedeeltelijke of volledige) pensioenlast	Econ. code 11400 (of andere)	Econ. code 11400	Econ. code 11400 (of andere)	Pensioeninstelling of 00001/57
Jaar N-2	Jaar N-1								0,00
Jaar N-1									0,00
<b>Ramingen van de pensioeninstelling (in voorkomend geval)</b>									
Jaar N (jaar van de rekening)									
Jaar N+1									0,00
Jaar N+2									0,00
Jaar N+3									0,00
Jaar N+4									0,00
Jaar N+5									0,00
Jaar N+6									0,00
Jaar N+7									0,00
Jaar N+8									0,00
Jaar N+9									0,00
Jaar N+10									0,00
Jaar N+11									0,00
Jaar N+12									0,00
Jaar N+13									0,00
Jaar N+14									0,00
Jaar N+15									0,00
Jaar N+16									0,00
Jaar N+17									0,00
Jaar N+18									0,00
Jaar N+19									0,00
Jaar N+20									0,00

\* In het geval dat het pensioenfonds beheerd wordt samen met dat van de gemeente, het totaal vermelden

## Annexe P.1 Pensions couvertes par le Fonds de Pension Solidarisé - CPAS

## CPAS :

Date d'adhésion au FPS :

Organisme de pension (le cas échéant):

Date du contrat en cours avec l'organisme de pension pour l'assurance

cotisation (le cas échéant) :

CPAS - Pensions solidarisées - données relatives à l'assurance cotisations/au fonds propre au CPAS (le cas échéant)														
Masse salariale des statutaires	Montant de la charge de pension	Taux de cotisation de base effectif	Montant de cotisation ONSS de base (taux réduit)	Taux de responsabilité effectif	Montant de la cotisation de responsabilité l'année précédente	Montant de la cotisation de responsabilité l'année même (système d'avances)	Total en cotisations de responsabilité	Cotisations versées directement à l'ONSS	Cotisations du personnel du CPAS	Solde de l'assurance cotisations au 01/01* au 31/12*	Cotisations versées à l'Organisme de pension* (alimentation de cotisations) (le cas échéant)	Alimentation du fonds de pension propre au CPAS (le cas échéant)	Résultat sur cotisations tous frais déduits (intérêts, bénéfices divers, rentrées diverses - frais et autres sorties) au 31/12*	Solde de l'assurance cotisations au 31/12*
CPAS - Pensions solidarisées - données générales														
Estimations de l'organisme de pension ou de l'ONSS														
Année N (année du compte)														
Année N+1														
Année N+2														
Année N+3														
Année N+4														
Année N+5														
Année N+6														
Année N+7														
Année N+8														
Année N+9														
Année N+10														
Année N+11														
Année N+12														
Année N+13														
Année N+14														
Année N+15														
Année N+16														
Année N+17														
Année N+18														
Année N+19														
Année N+20														

\* Au cas où le fonds de pension serait géré avec celui de la commune, indiquer le total

Bijlage P-1 Pensioenen gedekt door het Gesolidaiseerd Pensioenfonds - OCMW's

OCMW's:

Datum van aansluiting bij het GPF:  
Pensioeninstelling (in voorkomend geval):  
Datum van het lopende contract bij de pensioeninstelling voor de  
bijdrageverzekering (in voorkomend geval):

	OCMW - Gesolidaiseerde pensioenen - algemene gegevens										OCMW - Gesolidaiseerde pensioenen - gegevens betreffende de bijdrageverzekering/het eigen fonds van het OCMW (in voorkomend						
	Loommassa van de statutairen	Bedrag pensioenlast	Effectief basisbijdragepercentage	Basisbedrag RSZ bijdrage (verlaagd tarief)	Effectief RSZ-pensioeninstelling	D = A * C	Effectief responsabiliseringspercentage	Bedrag van de responsabiliseringsbijdrage 1) voor het voorgaande jaar (voorschotsysteem)	Bedrag van de responsabiliseringsbijdrage 2) voor het huidige jaar (voorschotsysteem)	Totaal aan responsabiliseringsbijdragen	Bijdragen rechtsreeks gestort aan de RSZ	Bijdragen van het OCMW-personeel	Saldo van de bijdrageverzekering op 01/01*	Bijdragen gestort aan de pensioeninstelling van de bijdrageverzekering (in voorkomend geval)	Aanvulling van het eigen pensioenfonds van het OCMW (in voorkomend geval)	Jaarsuïtlaat van de bijdrageverzekering na aftrek van alle kosten (interesten, diverse winsten, diverse inkomsten - kosten en andere uitgaven) op 31/12*	Saldo van de bijdrageverzekering op 31/12*
		RSZ-pensioeninstelling	RSZ-pensioeninstelling	RSZ-pensioeninstelling	RSZ-pensioeninstelling	RSZ-pensioeninstelling	RSZ-pensioeninstelling	RSZ-pensioeninstelling	RSZ-pensioeninstelling	RSZ-pensioeninstelling	Econ. code 11401 of AR 45/2000 (of andere)	J = 7,5% * A	Pensioeninstelling	Econ. code 11400(x) of AR 45/5000 (bijdrageverzekering)	Econ. code 11400 (of andere)	Pensioeninstelling	Pensioeninstelling
Jaar N-2				0,00								0,00					0,00
Jaar N-1				0,00								0,00					0,00
<b>Ramingen van de pensioeninstelling of de RSZ</b>																	
Jaar N (jaar van de rekening)				0,00								0,00					0,00
Jaar N+1				0,00								0,00					0,00
Jaar N+2				0,00								0,00					0,00
Jaar N+3				0,00								0,00					0,00
Jaar N+4				0,00								0,00					0,00
Jaar N+5				0,00								0,00					0,00
Jaar N+6				0,00								0,00					0,00
Jaar N+7				0,00								0,00					0,00
Jaar N+8				0,00								0,00					0,00
Jaar N+9				0,00								0,00					0,00
Jaar N+10				0,00								0,00					0,00
Jaar N+11				0,00								0,00					0,00
Jaar N+12				0,00								0,00					0,00
Jaar N+13				0,00								0,00					0,00
Jaar N+14				0,00								0,00					0,00
Jaar N+15				0,00								0,00					0,00
Jaar N+16				0,00								0,00					0,00
Jaar N+17				0,00								0,00					0,00
Jaar N+18				0,00								0,00					0,00
Jaar N+19				0,00								0,00					0,00
Jaar N+20				0,00								0,00					0,00

\* In het geval dat het pensioenfonds beheerd wordt samen met dat van de gemeente, het totaal vermelden

Annexe 4

CPAS :

## Etat des lieux des emprunts au 31 décembre 2018

Número de prêt	Date de délibération	Montant	Durée	Accord Ouverture de crédit Emprunt	Année de consolidation	Année d'échéance	Taux d'intérêt	Nature du taux	Solde	Amortissements	Intérêts	Fréquence des révisions	Date de la prochaine révision	Amortissements dus l'année suivante	Intérêts dus l'année suivante
1	3/01/1998	2.149.757	20	Emprunt	1999	2019	3,10%	Variable	1.001.896	122.530	28.273	Triennale	15/02/2015	124.363	27.896
2	25/05/2003	100.000	10	Emprunt	2005	2015	3,95%	Conditional fix	36.318	11.408	1.208	-	-	11.560	1.189
3	23/11/2011	1.164.844	20	Emprunt	2011	2031	5,00%	Fixe	1.129.616	35.228	58.242	Fixe	-	36.989	56.481
		563.000	10	Ouverture de crédit					563.000						
		750.000	10	Accord					750.000						

Número de prêt: numéro de prêt pour la banque.

Date de délibération: date du marché annuel approuvé par le Conseil du opas(ou référence au cahier des charges).

Montant: montant du principal disponible (s'il n'y a pas encore eu conversion) ou montant du principal initial de l'emprunt converti.

Durée: durée de l'emprunt à partir de la date de consolidation (s'il n'y a pas encore eu consolidation, indiquer la durée prévue).

Accord, ouverture de crédit, emprunt: y est repris "accord" si des fonds sont mis à disposition mais n'ont pas encore été utilisés, "ouverture de crédit" si des fonds sont utilisés et qu'il n'y a pas encore eu consolidation, "emprunt" lorsqu'il s'agit d'un emprunt consolidé.

Année de consolidation: année de consolidation de l'emprunt.

Année d'échéance: année dans laquelle le dernier remboursement de principal aura lieu.

Taux d'intérêt: valeur du taux d'intérêt exprimée en pourcentage. S'il y a eu plusieurs taux, faire la moyenne (le but étant de savoir à quel taux correspondent les intérêts payés pendant l'année).

Nature du taux: préciser s'il s'agit d'un taux fixe, taux variable non structuré ou d'un taux structuré (dans quel cas, on indique la nature du taux: conditional fix, triple floor fixed rate, etc.).

Solde: solde restant dû au 31 décembre. A noter que s'il n'y a pas encore eu consolidation, on reprend cependant les mêmes chiffres qu'en colonne "montant" afin d'indiquer ce qui deviendra dû lorsque la consolidation aura lieu.

Amortissements: montant du principal remboursé pendant l'année calendaire.

Intérêts: montant des intérêts payés pendant l'année calendaire.

Fréquence des révisions: fréquence de révision du taux (annuel, triennal, etc.). Cette colonne ne doit pas être remplie en cas de taux structuré.

Date de la prochaine révision: date de la prochaine révision de taux étant donné que si la fréquence est par exemple triennale, on souhaite savoir quand cette période de trois ans se termine (cette colonne ne doit pas être remplie en cas de taux structure).

Amortissements dus l'année suivante: part du solde restant dû devant être remboursée l'année suivante.

Intérêts dus l'année suivante: montant des intérêts devant être payés l'année suivante.

Pour les accords et ouvertures de crédit, seules les colonnes C, D, E et J sont remplies. Ils sont repris dans la liste après avoir rempli les colonnes pour les emprunts convertis.

Les montants repris ne doivent pas faire de distinction entre part propre, part tiers et part Etat (repréente donc le total).

**Veillez svp respecter scrupuleusement le format de l'annexe.**

Bijlage 4

OCMW:

Stand van leningen op 31 december 2018

Leningnummer	Datum beslissing	Bedrag	Loopijd	Akkoord Kredietlening	Consolidatie-jaar	Verveljaar	Rentevoet	Soort rentevoet	Saldo	Aflossingen	Rente	Herzieningsfrequentie	Datum van de volgende herziening	Verschuldigde aflossingen voor het volgend jaar	Verschuldigde rente voor het volgend jaar
1	3/01/1988	2.149.757	20	Emprunt	1999	2019	3,10%	Variable	1.001.896	122.530	28.273	Triennale	15/02/2015	124.363	27.896
2	25/05/2003	100.000	10	Emprunt	2005	2015	3,95%	Conditional fix	36.318	11.408	1.208	-	-	11.560	1.189
3	23/11/2011	1.164.844	20	Emprunt	2011	2031	5,00%	Fixe	1.129.616	35.228	56.242	Fixe	-	36.989	56.481
		563.000	10	Ouverture de crédit					563.000						
		750.000	10	Accord					750.000						

Leningnummer: nummer van de lening voor de betrokken bank

Datum beslissing: datum van de jaarlijkse overheidsopdracht goedgekeurd door de Raad van het OCMW (of verwijzing naar het bestek)

Bedrag: bedrag van de beschikbare hoofdsom (indien er nog geen opnemering heeft plaatsgevonden) of bedrag van de initiële hoofdsom van de opgenomen lening

Loopijd: looptijd van de lening vanaf de consolidatiedatum (indien er nog geen consolidatie heeft plaatsgevonden, de voorziene looptijd vermelden)

Akkoord, kredietopening, lening: vermeld "akkoord" indien er fondsen ter beschikking gesteld zijn maar nog niet gebruikt werden, "kredietopening" indien er fondsen gebruikt werden en er nog geen consolidatie heeft plaatsgevonden, "lening" indien het een geconsolideerde lening betreft.

Consolidatiejaar: jaar waarin de lening geconsolideerd werd

Verveljaar: jaar waarin de laatste terugbetaling van de hoofdsom zal plaatsvinden

Rentevoet: waarde van de rentevoet uitgedrukt in percentages. Indien er verschillende tarieven gelden, vermeld dan het gemiddelde (het doel bestaat erin te weten met welke rentevoet de tijdens het jaar betaalde rente overeenstemt)

Soort rentevoet: precieseer of het een vaste rentevoet betreft, een niet-gestructureerde variabele rentevoet of een gestructureerde rentevoet (vermeld in laatsgenoemd geval de soort rentevoet: conditional fix, triple floor fixed rate, enz.)

Saldo: schuldsaldo op 31 december. Op te merken valt dat indien er nog geen consolidatie heeft plaatsgevonden, dezelfde cijfers vermeld worden als in de kolom "Bedrag", om aan te geven wat verschuldigd zal worden na de consolidatie.

Aflossingen: bedrag van de hoofdsom dat terugbetaald is tijdens het kalenderjaar

Rente: bedrag dat aan rente betaald is tijdens het kalenderjaar

Herzieningsfrequentie: frequentie waarmee de rentevoet herzien wordt (jaarlijks, driejaarlijks, enz.). Deze kolom moet niet ingevuld worden in geval van een gestructureerde rentevoet.

Datum van de volgende herziening: datum van de volgende rentevoetherziening; indien het bijvoorbeeld om een driejaarlijkse herziening gaat, is het de bedoeling te weten wanneer deze periode van drie jaar eindigt (deze kolom moet niet ingevuld worden in geval van een gestructureerde rentevoet).

Verschuldigde aflossingen voor het volgend jaar: deel van het schuldsaldo dat het volgend jaar terugbetaald moet worden.

Verschuldigde rente voor het volgend jaar: bedrag aan rente dat het volgend jaar betaald moet worden.

Voor akkoorden en kredietopeningen worden enkel de kolommen C, D, E en J ingevuld. Akkoorden en kredietopeningen worden in de lijst vermeld na de opgenomen leningen.

De vermelde bedragen moeten niet uitgesplitst worden naar eigen aandeel, derdenaandeel en Staatsaandeel (vermeld dus het totaal).

**Gelieve het format van deze bijlage precies te volgen aub.**

## Article 6087

CPAS :

	Compte 2018	Budget modifié 2019	Budget 2020	Budget 2021
Nombre moyen mensuel d'art. 6087 par an (ETP) dont art. 6087 "économie sociale"				
Art. 6087 mis à disposition de la commune (ETP)				
Art. 6087 mis à disposition du CPAS (ETP)				
<b>Rémunération du personnel art. 6087</b>				
Traitements (y compris pécule de vacances et allocation de fin d'année)				
Cotisations patronales versées à TONSSAPL	33350/05, 33490/21, 11100/17 et 11200/17 11300/17	0,00	0,00	0,00
Cotisations patronales non-versées à TONSSAPL				
Autres cotisations (assurances, service social collectif, médecine du travail, ...)	concerne l'exonération : calcul 28,86% sur les salaires comme pour les contractuels. Il reste 0,01% à charge du CPAS 11700/17, 11800/17, 11900/17			
Autres interventions dans la rémunération (chèques repas, transport, ...)	11500/17			
<b>Interventions dans le coût de la rémunération des art. 6087</b>				
Intervention fédérale/régionale	46550/05 et 46590/03 de la fonction 8320	0,00	0,00	0,00
Intervention des subsideurs	84492X/46560/05 et 84492X/46590/03 84492X/16100/03			
<b>Total des rémunérations à charge des pouvoirs locaux</b>		0,00	0,00	0,00
<b>Montant moyen par art. 6087</b>				
<b>Personnel du service SP (admin - TS - ligne hiérarchique / ETP)</b>				
Rémunération du personnel (SP)				
Coûts indirects (PC, salle, chauffage, etc.)				
<b>Accompagnateurs art. 6087 (ETP)</b>				
Rémunération des accompagnateurs				
Coûts indirects (PC, salle, chauffage, etc.)				
<b>Personnel en charge des RH des art. 6087 (gestion et payroll / ETP)</b>				
Rémunération				
Coûts indirects (PC, salle, chauffage, etc.)				
<b>Autres charges (à préciser)</b>				
...		0,00	0,00	0,00
...				
...				
...				
...				
...				
...				
...				
<b>ETP en charge des art. 6087</b>		0,00	0,00	0,00
<b>Charges totales (hors rémunération des art. 6087)</b>		0,00	0,00	0,00

Artikel 605Z

OCMW :

	Rekening 2018	Gewijzigde begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021
Mandateel gemiddeld aantal art. 6057 per jaar (VTE's)				
waaronder art. 6057 "sociale economie" (VTE's)				
Art. 6057 ter beschikking van de gemeente (VTE)				
Art. 6057 ter beschikking van het OCMW (VTE)				
<b>Bezoldiging van het personeel art. 6057</b>		0,00	0,00	0,00
Wedde (met inbegrip van vakantiegeld en eindejaarspremie)				
Werkgeversbijdragen gestort aan de RSZ/PO				
Werkgeversbijdragen niet gestort aan de RSZ/PO				
Andere bijdragen (verzekeringen, collectieve sociale dienst, arbeidsgenootskunde, ...)				
Andere tussenkomsten in de bezoldiging (maatregelen, vervoer, ...)				
<b>Tussenkomsten in de kostprijs van de bezoldiging van de art. 6057</b>		0,00	0,00	0,00
Federaal/Gewestelijke tussenkomst				
waaronder art. 6057 "sociale economie"				
Tussenkomst van de gebruikers				
<b>Totaal ten laste van de plaatselijke besturen</b>		0,00	0,00	0,00
<b>Gemiddeld bedrag per art. 6057</b>				
<b>Personeel opgenomen in de dienst SPI (VTE's - (admin - maatschappelijk werkers - hiërarchische lijn)</b>				
Bezoldiging van het SPI personeel				
Indirecte kosten (computer, zaai, verwarming, e.d.)				
<b>Begeleiders art. 6057 (VTE)</b>				
Bezoldiging van de begeleiders				
Indirecte kosten (computer, zaai, verwarming, e.d.)				
<b>VTE's belast met de HR van de art. 6057 (beheer en payroll)</b>				
Bezoldiging				
Indirecte kosten (computer, zaai, verwarming, e.d.)				
<b>Andere lasten (te verduidelijken)</b>		0,00	0,00	0,00
...				
...				
...				
...				
...				
<b>VTE's belast met art. 6057</b>		0,00	0,00	0,00
<b>Totale lasten (buiten bezoldiging van art. 6057)</b>		0,00	0,00	0,00