

2 - CONTRACTUELS FBI - HÔPITAUX PSYCHIATRIQUES					
AGREMENT	ETP	AGREMENT	ETP	AGREMENT	ETP
912	13	952	35	986	36
915	5	954	19,50	987	5,75
918	20,50	955	35	988	21,80
922	5,21	956	23	991	61,50
925	18	959	31	992	24,25
930	5	960	28,25	997	4
935	1,25	961	33,75		
937	60,25	962	13,50		

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 24 juin 2018 modifiant l'arrêté royal du 25 avril 2002 relatif à la fixation et à la liquidation du budget des moyens financiers des hôpitaux.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,
M. DE BLOCK

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2018/40155]

11 JUNI 2018. — Ministerieel besluit betreffende de overdracht van bevoegdheid van de minister van Justitie aan bepaalde autoriteiten inzake de gunning en de uitvoering van de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en inzake toelagen en diverse uitgaven

De Minister van Justitie,

Gelet op het koninklijk besluit van 26 april 1968 tot inrichting en coördinatie van de controles op de toekenning en op de aanwending van de toelagen;

Gelet op het koninklijk besluit van 23 mei 2001 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Justitie;

Gelet op de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat, artikel 29;

Gelet op het koninklijk besluit van 3 april 2013 betreffende de tussenkomst van de Ministerraad, de overdracht van bevoegdheid en de machtigingen inzake de plaatsing en de uitvoering van overheidsopdrachten, ontwerpenwedstrijden en concessies voor openbare werken op federaal niveau;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en tot bepaling van de datum van inwerking-treding van de wet van 16 februari 2017 tot wijziging van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmid-delen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 december 2017 inzake de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten in het kader van het federaal aankoopbeleid;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op 10 mei 2018,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Définities*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° "de Minister": de minister van Justitie;

2° "aankoper": de houder van een aankoopfunctie binnen de aankoopdienst, die werkt voor een specifieke aankoopcategorie, en die goedkeuringsverantwoordelijkheid heeft conform de huidige volmacht voor openbare aanbestedingen. De aankoper wordt aangewezen door de voorzitter van het directiecomité en is verantwoordelijk voor de uitvoering van het aankoopbeleid. Hij behandelt de aanvragen voor

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2018/40155]

11 JUIN 2018. — Arrêté ministériel relatif aux délégations de pouvoir du Ministre de la Justice à certaines autorités en matière de passation et d'exécution des marchés publics de travaux, de fournitures et de services et en matière de subventions et de dépenses diverses

Le Ministre de la Justice,

Vu l'arrêté royal du 26 avril 1968 réglant l'organisation et la coordination des contrôles de l'octroi et de l'emploi des subventions;

Vu l'arrêté royal du 23 mai 2001 portant création du Service public fédéral Justice;

Vu la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral, l'article 29;

Vu l'arrêté royal du 3 avril 2013 relatif à l'intervention du Conseil des Ministres, aux délégations de pouvoir et aux habilitations en matière de passation et d'exécution des marchés publics, des concours de projets et des concessions de travaux publics au niveau fédéral;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l'arrêté royal du 22 juin 2017 modifiant l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et fixant la date d'entrée en vigueur de la loi du 16 février 2017 modifiant la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services;

Vu l'arrêté royal du 22 décembre 2017 relatif aux marchés publics fédéraux centralisés dans le cadre de la politique fédérale d'achats;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 10 mai 2018,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° « Le Ministre » : le Ministre de la Justice;

2° « Acheteur » : le titulaire d'une fonction d'achat dans l'organisation des achats et travaille pour une catégorie d'achat spécifique et ayant une responsabilité d'approbation conformément aux présentes délégations de pouvoir en matière de marchés publics. L'acheteur est désigné par le président du comité de direction et est responsable de l'exécution de la politique d'achat. Il traite les demandes d'achat/de

aankopen/bestellingen binnen de grenzen van de toegekende kredieten, voert de sourcingprocedures uit en volgt de contracten;

3° PDA "Purchase Delegation Agreement" is een overdracht van bevoegdheid voor aankopen die beperkt is tot de e-catalogi waarbij de FOD Justitie zich heeft aangesloten en die aan de e-catalogus-beheerder wordt verleend. De e-catalogus-beheerder is de persoon die voor een specifieke e-catalogus werkt en die een beperkte goedkeuringsverantwoordelijkheid heeft overeenkomstig deze overdracht van bevoegdheid inzake overheidsopdrachten. Hij behandelt de aanvragen voor aankopen/bestellingen op e-catalogus binnen de grenzen van de toegekende kredieten. Hij is houder van een aankoopfunctie opgenomen in de lijst van de rollen en verantwoordelijkheden in het kader van traject 1 "New Ways of Working" en hij wordt aangewezen door de voorzitter van het directiecomité;

De dossierbeheerder van een e-catalogus, is de persoon die toegangsrechten heeft gekregen tot de functies en gegevens van de e-catalogus.

4° "Controleur": de houder van een functie inzake follow-up van de uitvoering van prestaties, van diensten en van leveringen ten gunste van de FOD Justitie;

5° "Vereffenaar van de facturen": de houder van een functie belast met de controle van de werkelijkheid van de schuld en de vaststelling van het bedrag van de uitgave. De vereffenaar van de facturen wordt aangewezen door de directeur van de stafdienst Budget en Beheerscontrole;

6° "Boekhoudkundige stukken": de schuldvorderingen en de ordonnances van betaling, van kredietopening en van geldvoorschotten;

7° "Diverse uitgaven": de uitgaven die niet onder de definitie van overheidsopdrachten vallen in de zin van artikel 2 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

8° "Verbruiksprogramma": het detail van de administratieve begroting van de Federale Overheidsdienst Justitie, ingedeeld naargelang van de aanwending van de kredieten;

9° "e-catalogus": toepassing van de FOD BOSA waarmee de aanbestedende overheden hun onlinecatalogi kunnen beheren, ze ter beschikking kunnen stellen van de andere aanbestedende overheden en de bestellingen elektronisch kunnen beheren;

10° "Opdracht": de overheidsopdracht en enige overeenkomst, raamovereenkomst en prijsvragen, omschreven in artikel 2 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

HOOFDSTUK II. — Algemene beginselen

Art. 2. § 1. Enkel de voorzitter van het directiecomité kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen, binnen de beperkingen bepaald in artikel 6 van dit besluit, aan de hand van een ondertekend en gedagtekend geschrift waarin de overgedragen bevoegdheden worden verduidelijkt. Ten minste eenmaal per jaar zal een nominatieve lijst worden opgesteld van de overdrachten van bevoegdheid die hij verleent.

§ 2. Enkel de directeur van de stafdienst Budget en Beheerscontrole kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen, binnen de beperkingen bepaald in artikel 14 van dit besluit, aan de hand van een gedagtekend en ondertekend geschrift waarin de overgedragen bevoegdheden worden verduidelijkt. Ten minste eenmaal per jaar zal een nominatieve lijst worden opgesteld van de overdrachten van bevoegdheid die hij verleent.

§ 3. De originele exemplaren van de overdrachten in uitvoering van de artikelen 6 en 14 worden overgezonden aan de Dienst Aankoopcoördinatie. De betrokken dienst bewaart eveneens een kopie van die overdrachten.

Art. 3. De delegant kan om welke reden ook de bij dit besluit toegekende overdrachten uitoefenen.

Art. 4. § 1. Ingeval de voorzitter van het directiecomité afwezig of verhinderd is, worden de bevoegdheden die aan hem zijn overgedragen op grond van dit besluit, voor de duur van de afwezigheid of van de verhindering, verleend aan de directeur-generaal die hem moet vervangen. De voorzitter deelt zijn beslissing mee aan de directeur-generaal of aan de stafdirecteur die hem moet vervangen en aan de minister.

§ 2. Ingeval de directeur van de stafdienst Budget en Beheerscontrole afwezig of verhinderd is, worden de bevoegdheden die aan hem zijn overgedragen op grond van dit besluit, voor de duur van de afwezigheid of van de verhindering, verleend aan het door hem aangewezen personeelslid. De directeur van de stafdienst Budget en Beheerscontrole deelt zijn beslissing mee aan de voorzitter van het directiecomité.

commande dans les limites des crédits octroyées, effectue les procédures de sourcing et suit les contrats;

3° PDA « Purchase Delegation Agreement » est une délégation d'achats limitée aux e-catalogues auxquels le SPF Justice a adhéré et qui est accordée au gestionnaire d'e-catalogue. Le gestionnaire d'e-catalogue est la personne qui travaille pour un e-catalogue spécifique et à une responsabilité d'approbation limitée conformément aux présentes délégations de pouvoir en matière de marchés publics. Il traite les demandes d'achat/commande sur e-catalogue dans les limites des crédits octroyés. Il est titulaire d'une fonction d'achat reprise dans la liste des rôles et responsabilités dans le cadre du traject 1 « New Ways of Working » et il est désigné par le président du comité de direction;

Le gestionnaire d'un e-catalogue est la personne qui a reçu des droits d'accès aux fonctionnalités et aux données qui constituent l'e-catalogue.

4° « Contrôleur » : le titulaire d'une fonction de suivi de l'exécution de prestations de services et de la livraison des fournitures au profit du SPF Justice;

5° « Liquidateur des factures » : le titulaire d'une fonction chargée de vérifier la réalité de la dette et d'arrêter le montant de la dépense. Le liquidateur des factures est désigné par le directeur du Service d'encadrement Budget et Contrôle de Gestion;

6° « Pièces comptables » : les déclarations de créances et les ordonnances de paiement, d'ouverture de crédit et d'avances de fonds;

7° « Dépenses diverses » : les dépenses qui ne tombent pas sous la définition des marchés publics au sens de l'article 2 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics;

8° « Programme de consommation » : le détail du budget administratif du Service public fédéral Justice, divisé en fonction de la consommation des crédits;

9° « e-catalogue » : application du SPF BOSA permettant aux pouvoirs adjudicateurs de gérer leurs catalogues en ligne, de les mettre à disposition des autres pouvoirs adjudicateurs et de traiter électroniquement les commandes;

10° « Marché » : le marché public et tout contrat, accord-cadre et concours de projets, définis à l'article 2 de la loi du 17 juin 2016 relatif aux marchés publics.

CHAPITRE II. — Principes généraux

Art. 2. § 1. Seul le président du comité de direction peut subdéléguer une partie de ses pouvoirs, dans les limites déterminées à l'article 6 du présent arrêté, au moyen d'un écrit, signé et daté, précisant les pouvoirs subdélégués. Une liste nominative des subdélégations qu'il accorde sera établie au moins une fois par an.

§ 2. Seul le directeur du Service d'encadrement Budget et Contrôle de Gestion peut subdéléguer une partie de ses pouvoirs, dans les limites déterminées à l'article 14 du présent arrêté, au moyen d'un écrit, daté et signé, précisant les pouvoirs subdélégués. Une liste nominative des subdélégations qu'il accorde sera établie au moins une fois par an.

§ 3. Les exemplaires originaux des délégations établies en exécution des articles 6 et 14 sont transmis au Service de coordination des achats. Une copie de ces délégations est également conservée par le service concerné.

Art. 3. Le délégant peut, pour quelque raison que ce soit, exercer les délégations octroyées par le présent arrêté.

Art. 4. § 1. En cas d'absence ou d'empêchement du président du comité de direction, les délégations dont il est investi en vertu du présent arrêté sont accordées, pendant la durée de l'absence ou de l'empêchement, au directeur général chargé de le remplacer. Le président fait part de sa décision au directeur général ou au directeur d'encadrement chargé de le remplacer et au ministre.

§ 2. En cas d'absence ou d'empêchement du directeur du Service d'encadrement Budget et Contrôle de Gestion, les délégations dont il est investi en vertu du présent arrêté sont accordées, pendant la durée de l'absence ou de l'empêchement, au membre du personnel désigné par lui. Le directeur du Service d'encadrement Budget et Contrôle de Gestion fait part de sa décision au président du comité de direction.

Art. 5. Tenzij anders vermeld, verwijst enig in dit besluit vastgesteld bedrag naar het in euro geraamde totaalbedrag van de opdracht, daaronder begrepen alle kosten maar met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde, met inachtneming van de regels omtrent de raming van de wetgeving inzake overheidsopdrachten.

HOOFDSTUK III. — *Overdracht van bevoegdheid inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten*

Afdeling 1. — Gewone overdracht van bevoegdheid

Art. 6. Met betrekking tot de gunning en de uitvoering van de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten ten laste van de FOD Justitie wordt de bevoegdheid overgedragen aan de houders van de hierna bedoelde functies, binnen de beperkingen van de bedragen die zijn vastgesteld:

a) aan de minister van Justitie: voor een bedrag hoger dan 350.000 euro;

b) aan de voorzitter van het directiecomité: voor een bedrag lager dan of gelijk aan 350.000 euro;

c) aan de directeurs-generaal en directeurs van de stafdiensten P&O en ICT: voor een bedrag lager dan of gelijk aan 221.000 euro;

d) aan de adviseurs-generaal: voor een bedrag lager dan of gelijk aan 144.000 euro;

e) aan de adviseurs: voor een bedrag lager dan of gelijk aan 30.000 euro;

f) aan de attachés: voor een bedrag lager dan of gelijk aan 5.500 euro.

Art. 7. De volgende bevoegdheden worden overgedragen:

1° a) de gunningswijze van de opdracht kiezen;

b) de opdrachtdocumenten goedkeuren;

c) de procedure inzetten;

2° de kandidaten of de inschrijvers selecteren;

3° de offertes evalueren en in voorkomend geval de als onregelmatig beschouwde offertes uitsluiten;

4° a) de opdracht gunnen en sluiten. In de gevallen bedoeld in artikel 2, 25, 26° en 27°, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet de gemachtigde functiehouders die de daaropvolgende opdracht(en) gunt de hiërarchische en/of functionele meerdere zijn van de gemachtigde functiehouders die de oorspronkelijke opdracht heeft gegund;

b) afzien van de gunning van de opdracht en in voorkomend geval eventueel de procedure op een andere wijze herbeginnen overeenkomstig artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De gemachtigde functiehouders die beslist om de procedure te herbeginnen, moet de hiërarchische en/of functionele meerdere zijn van de gemachtigde functiehouders die afgezien heeft van de gunning van de opdracht;

5° de dienst of de leidend ambtenaar aanwijzen, die belast is met de leiding en het toezicht over de uitvoering van de opdracht, die de gebruikelijke vaststellingen doet om na te gaan of de uitvoering volgens de bepalingen en de voorwaarden van de opdracht is gebeurd en die het proces-verbaal van oplevering goedkeurt;

6° in voorkomend geval, via een bijakte, de wezenlijke voorwaarden van de afgesloten opdracht aanpassen, te weten de prijzen, de termijnen en/of de technische voorwaarden. De gemachtigde functiehouders die de bijakte afsluit, moet de hiërarchische en/of functionele meerdere zijn van de gemachtigde functiehouders die de oorspronkelijke opdracht heeft gegund;

7° in voorkomend geval de vertragingsboetes en de straffen teruggeven.

Art. 8. Een voorafgaande toestemming van de minister is niet vereist om een overheidsopdracht in te leiden of te verlengen. De overheidsopdracht moet zijn opgenomen in het verbruiksprogramma dat is goedgekeurd door de minister tijdens de initiële begroting. De uitgave moet de beperking van de beschikbare kredieten respecteren.

Art. 5. Sauf mention contraire, tout montant indiqué dans le présent arrêté fait référence au montant total du marché estimé en euros, en ce compris tous les frais mais à l'exclusion de la taxe sur la valeur ajoutée, dans le respect des règles d'estimation de la législation relative aux marchés publics.

CHAPITRE III. — *Délégations de pouvoir en matière de passation et d'exécution des marchés publics de travaux, de fournitures et de services*

Section 1^{re}. — Délégations de pouvoir ordinaires

Art. 6. En matière de passation et d'exécution des marchés publics de travaux, de fournitures et de services à charge du SPF Justice, les pouvoirs sont délégués aux titulaires des fonctions visées ci-après dans les limites des montants indiqués :

a) Au Ministre de la Justice : pour un montant supérieur à 350.000 euros;

b) Au président du comité de direction : pour un montant inférieur ou égal à 350.000 euros;

c) Aux directeurs généraux et directeurs des services d'encadrement P&O et ICT : pour un montant inférieur ou égal à 221.000 euros;

d) Aux conseillers généraux : pour un montant inférieur ou égal à 144.000 euros;

e) Aux conseillers : pour un montant inférieur ou égal à 30.000 euros;

f) Aux attachés : pour un montant inférieur ou égal à 5.500 euros.

Art. 7. Les pouvoirs suivants sont délégués :

1° a) choisir le mode de passation du marché;

b) approuver les documents du marché,

c) engager la procédure;

2° sélectionner les candidats ou les soumissionnaires;

3° évaluer les offres et, le cas échéant, d'écarter celles considérées comme irrégulières;

4° a) attribuer et conclure le marché Dans les cas visés à l'article 2, 25°, 26° et 27°, de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, le titulaire de fonction délégué qui attribue le ou les marchés subséquents doit être hiérarchiquement et/ou fonctionnellement supérieur au titulaire de fonction délégué qui a attribué le marché initial;

b) renoncer à passer le marché et, le cas échéant, recommencer éventuellement la procédure d'une autre manière en application de l'article 85 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics. Le titulaire de fonction délégué qui décide de refaire la procédure doit être hiérarchiquement et/ou fonctionnellement supérieur au titulaire de fonction délégué qui a renoncé à passer le marché;

5° désigner le service ou le fonctionnaire dirigeant qui est chargé de la direction et du contrôle de l'exécution du marché, qui procède aux constatations d'usage pour vérifier si l'exécution est conforme aux clauses et aux conditions du marché et qui approuve le procès-verbal de réception;

6° le cas échéant, via un avenant, adapter les conditions essentielles du marché conclu, à savoir les prix, les délais et/ou les conditions techniques. Le titulaire de fonction délégué qui conclut l'avenant doit être hiérarchiquement et/ou fonctionnellement supérieur au titulaire de fonction délégué qui a attribué le marché initial;

7° le cas échéant, remettre les amendes pour retard et les pénalités.

Art. 8. Une autorisation préalable du Ministre n'est pas requise pour initier ou prolonger un marché public. Il doit être repris dans le programme de consommation approuvé par le Ministre lors du budget initial. La dépense doit respecter la limite des crédits disponibles.

Art. 9. Geen enkele opdracht mag worden gesplitst teneinde hem aan de toepassing van dit besluit te onttrekken.

Art. 10. De aankopers die gemachtigd zijn om die overgedragen bevoegdheden uit te oefenen, worden individueel aangewezen door de minister en/of de voorzitter van het directiecomité, naargelang het geval.

Zij kunnen hun aankoopfunctie niet cumuleren met de functie van controleur en de functie van vereffenaar van de facturen.

Afdeling 2. — Bijzondere overdracht van bevoegdheid

Onderafdeling 1. — Coördinatie van de aankopen

Art. 11. Onverminderd de bepalingen van de regelgeving inzake overheidsopdrachten wordt uitsluitend aan de adviseur-generaal van de operationele directie van de diensten van de voorzitter de volgende bevoegdheid overgedragen:

1° de integratie in de werkwijze in de organisatie van de aankopen op federaal niveau en in traject 1 zoals omschreven in het koninklijk besluit van 22 december 2017 inzake de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten in het kader van het federaal aankoopbeleid;

2° de communicatie van de aankoopstrategie van de FOD Justitie bij de inspectie van Financiën en het directiecomité, in samenwerking met de door de voorzitter van het directiecomité aangewezen strategisch coördinator;

3° de bevordering van het gebruik van de overheidsopdrachten en van de raamovereenkomsten gegund door een aankoopcentrale, zulks los van het onderwerp van de opdracht.

Onderafdeling 2. — Specifieke overdracht in het kader van de Purchasing Delegation Agreement

Art. 12. De "Purchase Delegation Agreement" is de overdracht van de aankoopbevoegdheid beperkt tot de e-catalogi waarbij de FOD Justitie zich heeft aangesloten en die wordt verleend aan het personeelslid belast met het beheer van de e-catalogi, ook e-catalogus-beheerder genaamd, door de voorzitter van het directiecomité.

Die overdracht van aankoopbevoegdheid betreft de aankopen waarvan het bedrag lager is dan of gelijk is aan 5 500 euro en wordt verleend aan de e-catalogus-beheerder wanneer de volgende voorwaarden in acht worden genomen en van toepassing zijn:

* wanneer er geen prijsonderhandeling is;

* wanneer de eenheidsprijzen worden vastgesteld in een prijslijst opgenomen in een raamovereenkomst beheerd door de FOD Beleid en Ondersteuning (FOD BOSA) of beheerd door andere entiteiten die als aankoopcentrale optreden;

* wanneer het budget beschikbaar is en aan de uitgave wordt toegekend;

* wanneer een jaarlijks budget wordt goedgekeurd;

* wanneer de lijst van de overgedragen uitgaven werd goedgekeurd door de voorzitter van het directiecomité van de FOD Justitie;

* wanneer de e-catalogus-beheerder nominatief wordt vermeld op de lijst van de rollen en verantwoordelijkheden die nodig zijn voor de goede werking van de FOD Justitie op het nieuwe platform "End to End" van de FOD Beleid en Ondersteuning (FOD BOSA).

Art. 13. Het is strikt verboden de bestellingen te splitsen om de overdrachtsdrempels te omzeilen en te voorkomen dat het dossier aan het voorafgaande visum van de inspectie van Financiën en/of aan de controleur der vastleggingen wordt voorgelegd.

HOOFDSTUK IV. — Machtiging tot handtekening van de boekhoudkundige stukken inzake overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten

Art. 14. Met betrekking tot de gunning en de uitvoering van de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten ten laste van de FOD Justitie wordt de machtiging tot handtekening van de boekhoudkundige stukken voor goedkeuring verleend aan de houders van de hierna bedoelde functies, binnen de beperkingen van de bedragen die zijn vastgesteld:

- aan de directeur van de stafdienst Budget en Beheerscontrole: voor een bedrag lager dan of gelijk aan 350.000 euro;

Art. 9. Aucun marché ne peut être scindé en vue de le soustraire à l'application du présent arrêté.

Art. 10. Les acheteurs habilités à exercer ces pouvoirs délégués sont désignés individuellement, par le Ministre et/ou le président du comité de direction, selon le cas.

Ils ne peuvent pas cumuler leur fonction d'achat avec la fonction de contrôleur et la fonction de liquidateur des factures.

Section 2. — Délégations de pouvoir spéciales

Sous-Section 1^{re}. — Coordination des achats

Art. 11. Sans préjudice des dispositions de la réglementation en matière de marchés publics, est délégué exclusivement au Conseiller général de la Direction opérationnelle des Services du président :

1° l'intégration dans le mode de fonctionnement dans l'organisation des achats au niveau fédéral et dans le trajet 1 comme défini par l'arrêté royal du 22 décembre 2017 relatif aux marchés publics centralisés dans le cadre de la politique fédérale d'achats;

2° la communication de la stratégie achat du SPF Justice auprès de l'Inspection des Finances et du comité de direction, en collaboration avec le coordinateur stratégique désigné par le président du comité de direction;

3° la promotion de l'utilisation des marchés publics et des accords-cadres passés par une centrale d'achat, quel que soit l'objet du marché.

Sous-section 2. — Délégations spécifiques dans le cadre du Purchasing Delegation Agreement

Art. 12. La « Purchase Delegation Agreement » est la délégation du pouvoir d'achat limitée aux e-catalogues auxquels le SPF Justice a adhéré et qui est accordée au membre du personnel chargé de gérer les e-catalogues, également appelé gestionnaire de e-catalogue, par le président du comité de direction.

Cette délégation de pouvoir d'achat concerne les achats dont le montant est inférieur ou égal à 5.500 euros et est accordée au gestionnaire de e-catalogue lorsque les conditions suivantes sont respectées et d'application :

* Lorsqu'il n'y a pas de négociation de prix;

* Lorsque les prix unitaires sont arrêtés dans une liste des prix reprise dans un accord-cadre géré par le SPF Stratégie et Appui (SPF BOSA) ou géré par d'autres entités agissant en tant que centrale des achats;

* Lorsque la disponibilité budgétaire existe et est allouée à la dépense;

* Lorsqu'un budget annuel est approuvé;

* Lorsque la liste des dépenses déléguées a été approuvée par le président du comité de direction du SPF Justice;

* Lorsque le gestionnaire de e-catalogue est mentionné nominativement sur la liste des rôles et responsabilités nécessaires au bon fonctionnement du SPF Justice sur la nouvelle plateforme « End to End » du SPF Stratégie et Appui (SPF BOSA).

Art. 13. Il est strictement interdit de scinder les commandes aux fins d'éviter les seuils de délégations et éviter de soumettre le dossier au visa préalable de l'Inspection des Finances et/ou au Contrôleur des engagements.

CHAPITRE IV. — Autorisation de signature des pièces comptables en matière de marchés publics de travaux, de fournitures et de services

Art. 14. En matière de passation et d'exécution des marchés publics de travaux, de fournitures et de services à charge du SPF Justice, l'autorisation de signature des pièces comptables pour approbation est accordée aux titulaires des fonctions visées ci-après dans les limites des montants indiqués:

- Au directeur du Service d'encadrement Budget et Contrôle de Gestion : pour un montant inférieur ou égal à 350.000 euros;

- aan de adviseurs-generaal: voor een bedrag lager dan of gelijk aan 221.000 euro;

- aan de adviseurs: voor een bedrag lager dan of gelijk aan 144.000 euro;

- aan de attachés: voor een bedrag lager dan of gelijk aan 30.000 euro.

HOOFDSTUK V. — *Overdracht van bevoegdheid inzake toelagen en diverse uitgaven*

Art. 15. Er wordt geen enkele overdracht van bevoegdheid verleend inzake de toekenning van toelagen.

Naargelang van het onderwerp van de toelagen wordt het opstellen van de stukken verzorgd door de diensten van het directoraat-generaal of van de betrokken stafdienst, zulks binnen de beperkingen van hun bevoegdheden.

Art. 16. Behalve ingeval een wettelijke of regelgevende bepaling daarin voorziet en onverminderd de controle uitgevoerd door de inspectie van Financiën, wordt de uitoefening van de bevoegdheid inzake de controle op de aanwending van de toelagen overgedragen aan de directeur-generaal of aan de betrokken directeur van de stafdienst, elk binnen de beperkingen van zijn bevoegdheden.

De minister regelt de eventuele bevoegdheidsconflicten.

Art. 17. Met betrekking tot diverse uitgaven wordt de machtiging tot handtekening van de boekhoudkundige stukken voor goedkeuring verleend aan de houders van de hierna bedoelde functies, binnen de beperkingen van de voorwaarden en bedragen die zijn vastgesteld:

1° leningen en bijdragen met afstand van het kapitaal met betrekking tot de activiteit van de sociale dienst:

- aan de voorzitter van het directiecomité: voor een bedrag lager dan of gelijk aan 3.000 euro inclusief btw;

2° vergoeding en gerechtskosten waarvoor de verantwoordelijkheid van de Staat niet wordt betwist:

- aan de voorzitter van het directiecomité: voor een bedrag lager dan of gelijk aan 7.500 euro inclusief btw;

3° voorstel tot vaststelling van de aan het slachtoffer voor te leggen rente met betrekking tot arbeidsongevallen:

- aan de voorzitter van het directiecomité: onbeperkt;

4° onkostennota's en erelonen van deurwaarders, advocaten en deskundigen:

- aan de adviseur van de dienst Geschillen en Juridische Adviezen: voor een bedrag lager dan of gelijk aan 30.000 euro;

5° terugbetaling van wedden, vergoedingen en diverse toelagen voor de gedetacheerde personeelsleden van andere entiteiten:

- aan de directeur van de stafdienst P&O: onbeperkt;

6° alle types:

- aan de directeur van de stafdienst Budget en Beheerscontrole: onbeperkt.

HOOFDSTUK VI. — *Slopbepalingen*

Art. 18. Het ministerieel besluit van 25 oktober 2013 houdende interne organisatie, overdracht van bevoegdheid en machtigingen tot handtekening in de Federale Overheidsdienst Justitie inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, inzake toelagen en inzake diverse uitgaven wordt opgeheven.

Art. 19. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 11 juni 2018.

K. GEENS

- Aux conseillers généraux : pour un montant inférieur ou égal à 221.000 euros;

- Aux conseillers : pour un montant inférieur ou égal à 144.000 euros;

- Aux attachés : pour un montant inférieur ou égal à 30.000 euros.

CHAPITRE V. — *Délégations de pouvoir en matière de subventions et de dépenses diverses*

Art. 15. Aucune délégation de pouvoir n'est octroyée en matière d'octroi de subvention.

Cependant, selon l'objet de la subvention, la rédaction de l'instrumentaire est assurée par les services de la Direction générale ou du Service d'encadrement concerné, dans les limites de leurs attributions.

Art. 16. Sauf dans le cas où une disposition légale ou réglementaire y pourvoit et sans préjudice du contrôle exercé par l'Inspection des Finances, l'exercice du pouvoir de contrôle de l'emploi des subventions est délégué, chacun dans les limites de ses attributions, au directeur général ou directeur de Service d'encadrement concerné.

Le Ministre règle les conflits de compétence éventuels.

Art. 17. En matière de dépenses diverses, l'autorisation de signature des pièces comptables pour approbation est accordée aux titulaires des fonctions visées ci-après, dans les limites des conditions et des montants indiqués :

1° Prêts et interventions à fonds perdus relatifs à l'activité du Service social :

- Au président du comité de direction : pour un montant inférieur ou égal à 3.000 euros TVAC;

2° Indemnisation et frais de Justice pour lesquels la responsabilité de l'État n'est pas contestée :

- Au président du comité de direction : pour un montant inférieur ou égal à 7.500 € TVAC;

3° Proposition de fixation de la rente à soumettre à la victime en cas matière d'accident du travail :

- Au président du comité de direction : illimité;

4° Notes de frais et honoraires d'huissiers, d'avocats et d'experts :

- Au conseiller du Service Contentieux et avis juridique : pour un montant inférieur ou égal à 30.000 euros;

5° Remboursement de traitements, d'indemnités et d'allocations diverses pour les membres du personnel détaché d'autres entités:

- Au directeur du Service d'encadrement P&O : illimité;

6° Tous types :

Au directeur du Service d'encadrement Budget et Contrôle de gestion : illimité.

CHAPITRE VI. — *Dispositions finales*

Art. 18. L'arrêté ministériel du 25 octobre 2013 portant organisation interne, délégations de pouvoir et autorisations de signature au sein du Service Public Fédéral Justice en matière de passation et d'exécution de marchés publics de travaux, de fournitures et de services, en matière de subventions et en matière de dépenses diverses est abrogé.

Art. 19. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 11 juin 2018.

K. GEENS