

PROGRAMMATORISCHE  
FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID

[C – 2018/11734]

15 APRIL 2018. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 1 februari 2000 tot vaststelling van de organieke voorschriften voor het financieel en materieel beheer van de wetenschappelijke instellingen van de Staat die ressorteren onder de Minister tot wiens bevoegdheid het Wetenschapsbeleid behoort, als Staatsdiensten met afzonderlijk beheer

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groot.

Gelet op artikel 37 van de Grondwet;

Gelet op het koninklijk besluit nr. 504 van 31 december 1986 waarbij de wetenschappelijke instellingen van de Staat die ressorteren onder de voor het wetenschapsbeleid bevoegde Minister worden opgericht als Staatsdiensten met afzonderlijk beheer, op artikelen 1 en 2, gewijzigd bij de programmatwet (I) van 24 december 2002;

Gelet op de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat, laatst gewijzigd bij de wet van 25 december 2016;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 februari 2000 tot vaststelling van de organieke voorschriften voor het financieel en materieel beheer van de wetenschappelijke instellingen van de Staat die ressorteren onder de Minister tot wiens bevoegdheid het Wetenschapsbeleid behoort, als Staatsdiensten met afzonderlijk beheer, op artikel 1, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 13 juni 2007, op artikel 5, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 14 maart 2005, op artikel 16, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 13 juli 2001 en op artikelen 24 tot 39;

Gelet op het koninklijk besluit van 31 juli 2017 tot uitvoering van de artikelen 20, § 2, tweede lid, 78, eerste lid, 80, tweede lid, 86, eerste lid, 87, § 2/1, 89, eerste lid, en 96 eerste lid, van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat;

Gelet op het advies van het directiecomité van de programmatorische federale overheidsdienst Wetenschapsbeleid, gegeven op 13 oktober 2017;

Gelet op de adviezen van de inspecteur van Financiën, gegeven op 4 januari 2017, 30 oktober 2017 en op 24 januari 2018;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 21 maart 2018;

Gelet op de vrijstelling van de regelgevingsimpactanalyse, bedoeld in artikel 8, § 1, 4<sup>o</sup>, van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de hoogdringendheid;

Overwegende dat de inwerkingtreding op 1 januari 2018 van de voornoemde wet van 22 mei 2003 de federale wetenschappelijke instellingen (FWI's) verplicht om hun budgettaire en boekhoudkundige organisatie te herdefiniëren teneinde met een wettelijke begroting rekening te houden zoals hij hun door de nieuwe reglementering wordt opgelegd;

Overwegende dat dat een belangrijke omwerking inhoudt van het koninklijk besluit van 1 februari 2000 tot vaststelling van de organieke voorschriften voor het financieel en materieel beheer van de FWI's die ressorteren onder de Minister tot wiens bevoegdheid het Wetenschapsbeleid behoort, als Staatsdiensten met afzonderlijk beheer;

Overwegende het belang van de huidige organisatie van de begroting van de FWI's in vastleggings- en vereffeningskredieten, in overeenstemming met de wijzigingen die aan het voornoemde koninklijk besluit van 1 februari 2000 bij het koninklijk besluit van 13 juni 2007 werden aangebracht, is het nodig om deze budgettaire organisatie die anders zou vervallen op 1 januari 2018 te bestendigen door de oude wettelijke begrotingstabel om te vormen in administratieve tabellen die de begrotingsverrichtingen alsook het geheel van de interne verrichtingen opnemen;

Overwegende dat de nieuwe administratieve tabellen wijzigingen vereisen om aan te sluiten bij de begroting zoals bepaald bij de wet van 22 mei 2003, gewijzigd bij de wet van 25 december 2016;

Overwegende dat de implementatie van de nieuwe bepalingen, die door dit koninklijk besluit worden aangebracht, dringend door de FWI's moet verricht worden in hun boekhoud- en rapporteringstools;

Overwegende dat de overdracht van het beheer van de globale budgettaire envelop voor het personeel van Belpo naar FWI's, vanaf 1 januari 2018, vereist dat de FWI's over de bevoegdheden in zake aanwerving en beleid beschikken;

SERVICE PUBLIC FEDERAL  
DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE

[C – 2018/11734]

15 AVRIL 2018. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> février 2000 fixant les règles organiques de la gestion financière et matérielle des établissements scientifiques de l'Etat relevant du Ministre qui a la Politique scientifique dans ses attributions, en tant que Services de l'Etat à gestion séparée

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'article 37 de la Constitution;

Vu l'arrêté royal n° 504 du 31 décembre 1986 constituant en Services de l'Etat à gestion séparée, les établissements scientifiques de l'Etat qui relèvent du Ministre qui a la Politique scientifique dans ses attributions, les articles 1<sup>er</sup> et 2, modifiés par la loi-programme (I) du 24 décembre 2002;

Vu la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral, modifiée en dernier lieu par la loi du 25 décembre 2016;

Vu l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> février 2000 fixant les règles organiques de la gestion financière et matérielle des établissements scientifiques de l'Etat relevant du Ministre qui a la Politique scientifique dans ses attributions, en tant que Services de l'Etat à gestion séparée, l'article 1<sup>er</sup>, modifié par l'arrêté royal du 13 juin 2007, l'article 5, modifié par l'arrêté royal du 14 mars 2005, l'article 16, modifié par l'arrêté royal du 13 juillet 2001 et les articles 24 à 39;

Vu l'arrêté royal du 31 juillet 2017 portant exécution des articles 20, § 2, alinéa 2, 78, alinéa 1<sup>er</sup>, 80, alinéa 2, 86, alinéa 1<sup>er</sup>, 87, § 2/1, 89, alinéa 1<sup>er</sup>, et 96, alinéa 1<sup>er</sup> de la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral;

Vu l'avis du Comité de direction du service public fédéral de programmation Politique scientifique, donné le 13 octobre 2017;

Vu les avis de l'Inspecteur des Finances, donnés les 4 janvier 2017, 30 octobre 2017 et 24 janvier 2018;

Vu l'accord de la Ministre du Budget, donné le 21 mars 2018;

Vu la dispense d'analyse d'impact de la réglementation, visée à l'article 8, § 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup>, de la loi du 15 décembre 2013 portant des dispositions diverses concernant la simplification administrative;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, l'article 3, § 1<sup>er</sup>, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant que l'entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2018 de la loi précitée du 22 mai 2003 oblige les établissements scientifiques de l'Etat (ESF) à redéfinir leur organisation budgétaire et comptable afin de tenir compte d'un budget légal tel qu'il leur est imposé par la nouvelle réglementation;

Considérant que cela implique une refonte importante de l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> février 2000 fixant les règles organiques de la gestion financière et matérielle des ESF relevant du Ministre qui a la Politique scientifique dans ses attributions, en tant que Services de l'Etat à gestion séparée;

Considérant l'importance de l'organisation actuelle du budget des ESF en crédits d'engagement et de liquidation, conformément aux modifications apportées audit arrêté royal du 1<sup>er</sup> février 2000 par l'arrêté royal du 13 juin 2007, il convient de pérenniser cette organisation budgétaire qui, autrement, serait caduque depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2018 en transformant l'ancien tableau budgétaire en tableaux administratifs reprenant les opérations budgétaires et l'ensemble des opérations internes;

Considérant que les nouveaux tableaux administratifs nécessitent des modifications visant à garantir leur articulation avec le budget tel que défini par la loi du 22 mai 2003, modifiée par la loi du 25 décembre 2016 ;

Considérant que l'implémentation des nouvelles dispositions apportées par le présent arrêté royal doit être accomplie d'urgence par les ESF, au niveau de leurs outils comptable et de rapportage;

Considérant que le transfert de Belpo aux ESF de la gestion de l'enveloppe budgétaire globale relative au personnel, depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2018, nécessite que les ESF disposent des compétences en matière de recrutement et de gestion;

Overwegende dat omwille van de inwerkingtreding van de voornoemde wet van 22 mei 2003, en teneinde de continuïteit van de openbare dienstverlening te waarborgen, het noodzakelijk is om een beroep te doen op de hoogdringendheid ten aanzien van de afdeling wetgeving van de Raad van State;

Op voordracht van de Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken, de Minister van Begroting en de Staatssecretaris voor Wetenschapsbeleid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK I. — *Organieke bepalingen*

**Artikel 1.** Het opschrift van het koninklijk besluit van 1 februari 2000 tot vaststelling van de organieke voorschriften voor het financieel en materieel beheer van de wetenschappelijke instellingen van de Staat die ressorteren onder de Minister tot wiens bevoegdheid het Wetenschapsbeleid behoort, als Staatsdiensten met afzonderlijk beheer, wordt vervangen als volgt :

“Koninklijk besluit tot vaststelling van de organieke voorschriften voor het beheer van de federale wetenschappelijke instellingen die ressorteren onder de Minister tot wie de bevoegdheid van het Wetenschapsbeleid behoort, als Staatsdiensten met afzonderlijk beheer”.

**Art. 2.** In artikel 1 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° punt *f*) opgeheven bij het koninklijk besluit van 13 juni 2007, wordt hersteld als volgt :

“*f*) “wet”, de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat;”

2° het eerste lid wordt aangevuld door een punt *g*), luidende :

“*g*) “koninklijk besluit”, het koninklijk besluit van 31 juli 2017 tot uitvoering van de artikelen 20, § 2, tweede lid, 78, eerste lid, 80, tweede lid, 86, eerste lid, 87, § 2/1, 89, eerste lid, en 96 eerste lid, van de wet;”

3° het eerste lid, waarvan de bestaande tekst paragraaf 1 zal vormen, wordt aangevuld met een paragraaf 2 luidende :

“§ 2. Het gebruik van de mannelijke vorm in dit besluit is gemeenslachtig.”.

**Art. 3.** In artikel 5 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 14 maart 2005, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° het punt 9° wordt vervangen als volgt :

“9° het ter goedkeuring voorleggen aan de minister van het ontwerp van personeelsplan van de instelling.

Het ontwerp van personeelsplan wordt onderverdeeld in twee delen :

- deel 1 - personeelsplan sectie 0

- deel 2 - personeelsplan sectie 1

De in het personeelsplan op te nemen acties die betrekking hebben op het statutair personeel kunnen enkel worden opgenomen in deel 1 van het plan van de instelling, zoals bedoeld in het vorige lid.”;

2° punten 10° en 11° worden opgeheven.

**Art. 4.** Een artikel 5/1 wordt ingevoegd in hetzelfde besluit, luidende :

“Art. 5/1. § 1. In afwijking van wat is bepaald in artikel 5, 9° kan de beheerscommissie nieuwe acties goedkeuren voor het goedgekeurde personeelsplan voor zover :

a) de actie noodzakelijk is om de goede werking of de continuïteit van de dienstverlening van de instelling te garanderen,

b) er voor de uitvoering van de actie een aantoonbare bijkomende en onvoorziene budgettaire marge bestaat,

c) de Inspectie van Financiën een gunstig advies verleent met betrekking tot de voorwaarden opgenomen onder a) en b).

De beheerscommissie kan deze bevoegdheid onder de door haar vast stellen voorwaarden delegeren aan de ordonnateur.

§ 2. De beheerscommissie maakt een jaarlijks verslag aan de Minister over het geheel van de nieuwe acties die werden goedgekeurd in uitvoering van wat is bepaald in § 1. Dit verslag wordt samen met het ontwerp van personeelsplan zoals vermeld in artikel 5, 9° voorgelegd.”.

Considérant qu’en raison de l’entrée en vigueur de la loi précitée du 22 mai 2003 et afin d’assurer la continuité du service public, il est nécessaire de recourir à l’urgence à l’égard de la section de législation du Conseil d’Etat;

Sur la proposition du Ministre de la Sécurité et de l’Intérieur, de la Ministre du Budget et de la Secrétaire d’Etat à la Politique scientifique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Dispositions organiques*

**Article 1<sup>er</sup>.** L’intitulé de l’arrêté royal du 1<sup>er</sup> février 2000 fixant les règles organiques de la gestion financière et matérielle des établissements scientifiques de l’Etat relevant du Ministre qui a la Politique scientifique dans ses attributions, en tant que Services de l’Etat à gestion séparée, est remplacé par ce qui suit :

“Arrêté royal fixant les règles organiques de la gestion des établissements scientifiques fédéraux relevant du Ministre qui a la Politique scientifique dans ses attributions, en tant que Services de l’Etat à gestion séparée”.

**Art. 2.** A l’article 1<sup>er</sup> du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° le point *f*) abrogé par l’arrêté royal du 13 juin 2007, est rétabli dans la rédaction suivante :

“*f*) “loi”, la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l’Etat fédéral;”

2° l’alinéa 1<sup>er</sup> est complété par un point *g*) rédigé comme suit :

“*g*) “arrêté royal”, l’arrêté royal du 31 juillet 2017 portant exécution des articles 20, § 2, alinéa 2, 78, alinéa 1<sup>er</sup>, 80, alinéa 2, 86, alinéa 1<sup>er</sup>, 87, § 2/1, 89, alinéa 1<sup>er</sup>, et 96, alinéa 1<sup>er</sup> de la loi.”;

3° l’alinéa 1<sup>er</sup>, dont le texte formera le paragraphe 1<sup>er</sup>, est complété par un paragraphe 2 rédigé comme suit :

“§ 2. L’usage du masculin dans le présent arrêté est épïcène.”.

**Art. 3.** Dans l’article 5 du même arrêté, modifié par l’arrêté royal du 14 mars 2005, les modifications suivantes sont apportées :

1° le point 9° est remplacé par ce qui suit :

“9° de soumettre pour approbation au ministre le projet de plan de personnel de l’établissement.

Le projet de plan de personnel est subdivisé en deux parties :

- partie 1 – plan du personnel section 0

- partie 2 – plan du personnel section 1

Les actions à inclure dans le plan du personnel qui concernent le personnel statutaire ne peuvent être reprises que dans la partie 1 du plan de l’établissement, comme indiqué à l’alinéa précédent.”;

2° les points 10° et 11° sont abrogés.

**Art. 4.** Il est inséré dans le même arrêté un nouvel article 5/1 rédigé comme suit :

“Art. 5/1. § 1<sup>er</sup>. Par dérogation à ce qui est établi à l’article 5, 9°, la commission de gestion peut approuver de nouvelles actions pour le plan de personnel approuvé pour autant que :

a) l’action soit nécessaire afin de garantir le bon fonctionnement ou la continuité du service de l’établissement,

b) pour l’exécution de l’action, une marge budgétaire supplémentaire et imprévue existe,

c) l’Inspection des Finances ait donné un avis favorable en ce qui concerne les conditions reprises sous a) et b).

La commission de gestion peut déléguer cette compétence à l’ordonnateur dans les conditions qu’elle détermine.

§ 2. La commission de gestion fait un rapport annuel au Ministre sur l’ensemble des nouvelles actions qui ont été approuvées en exécution de ce qui est établi au § 1<sup>er</sup>. Ce rapport est transmis avec le projet de plan de personnel visé à l’article 5, 9°.”.

**Art. 5.** Artikel 16 van hetzelfde besluit wordt aangevuld als volgt :

“6° de uitvoering van het door de Minister goedgekeurde personeelsplan;

7° het in dienst nemen van het contractueel personeel van de instelling.

De handelingen gesteld in het kader van het dagelijks beheer worden ter kennis gebracht van de beheerscommissie, door een verslag van de ordonnateur, tijdens haar eerstvolgende vergadering.”.

**Art. 6.** Artikel 24 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

“Art. 24. § 1. De beheerscommissie maakt jaarlijks de begroting en haar aanpassingen op die zonder uitzondering de ramingen omvat van al haar inkomsten en uitgaven.

§ 2. Voor het beheer en de interne controle stelt de beheerscommissie eveneens administratieve tabellen op die de begrotingsverrichtingen en het geheel van de interne verrichtingen opnemen. Ze zijn opgesteld in overeenstemming met het bij dit besluit bijgevoegde model.

Onder interne verrichtingen moet verstaan worden :

1° “saldo” : het gecumuleerde begrotingsresultaat in een kostenplaats op het einde van het begrotingsjaar;

2° “affectatie” : aanwending van het begrotingsresultaat van een kostenplaats ten voordele van een andere kostenplaats of aanvulling van het reservefonds op het einde van het begrotingsjaar;

3° “interne transfer” : overdracht van kredieten tussen kostenplaatsen en aanwending van het reservefonds in de loop van het begrotingsjaar.”.

**Art. 7.** Artikel 25 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

“Art. 25. § 1. De administratieve tabellen waarvan sprake in artikel 24, § 2 zijn samengesteld uit gereserveerde kredieten om de juridische verplichtingen na te komen, betalingskredieten, ramingen van de ontvangsten en ontvangstenkredieten.

§ 2. Worden aangerekend op de begroting van een jaar ten laste van de gereserveerde kredieten om de juridische rechten en verplichtingen na te komen :

- voor de ontvangsten : de jaarlijkse of meerjarige rechten die in de loop van het begrotingsjaar ingeschreven zijn ten bate van de instelling;

- voor de uitgaven : de verbintenissen die in de loop van het begrotingsjaar ontstaan of gesloten worden ten laste van de instelling, en voor de recurrente verbintenissen, de tijdens het begrotingsjaar opeisbare sommen.

§ 3. De administratieve tabellen worden opgesteld volgens begrotingsartikelen, budgettaire kostenplaatsen en secties.

1° De begrotingsartikelen worden geheergroepeerd in functionele inkomsten- en uitgavencategorieën :

- voor de ontvangsten : dotatie, eigen ontvangsten, giften-sponsoring-mecenaat, toelagen, inkomstentransfers en interne verrichtingen ten bate van een kostenplaats;

- voor de uitgaven : statutair personeel, contractueel personeel, werking, uitrusting, bibliotheek, collecties, inkomstentransfers en interne verrichtingen bestemd voor een kostenplaats;

- voor de affectatie van de resultaten : affectatie aan het reservefonds en te affecteren saldi op het einde van het lopende begrotingsjaar.

2° De kostenplaats is een hergroepering bestaande uit begrotingsartikelen opgedeeld in inkomsten en uitgaven verbonden aan een project of een specifieke activiteit.

3° De sectie is een hergroepering van kostenplaatsen die er door hun aard aan verbonden zijn, zoals omschreven in § 4.

§ 4. De administratieve tabellen van iedere instelling bestaan uit vier secties :

1° “sectie 0” : geheel van de kostenplaatsen van de lopende en kapitaalverrichtingen gefinancierd door de algemene dotatie afkomstig van de Dienst;

2° “sectie 1” : geheel van de kostenplaatsen van de verrichtingen gefinancierd door de algemene eigen inkomsten, de specifieke dotaties of toelagen niet gebonden aan onderzoeksprogramma’s, de contracten met privaatrechtelijke rechtspersonen, de mecenaatsacties andere dan degene bedoeld in 4°, de interne transfers en de affectaties van saldi.

**Art. 5.** L’article 16 du même arrêté est complété par ce qui suit :

“6° d’exécuter le plan de personnel approuvé par le Ministre;

7° d’engager le personnel contractuel de l’établissement.

Les actes posés dans le cadre de la gestion journalière sont portés à la connaissance de la commission de gestion, par un rapport de l’ordonnateur, lors de sa réunion suivante.”.

**Art. 6.** L’article 24 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

“Art. 24. § 1<sup>er</sup>. La commission de gestion établit annuellement le budget et ses ajustements comportant les prévisions, sans exception, de toutes ses recettes et dépenses.

§ 2. A des fins de gestion et de contrôle interne, la commission de gestion établit également des tableaux administratifs reprenant les opérations budgétaires et l’ensemble des opérations internes. Ils sont établis conformément au modèle annexé au présent arrêté.

Par opérations internes, il faut entendre :

1° “solde” : le résultat budgétaire cumulé dans un centre de frais en fin d’année budgétaire;

2° “affectation” : prélèvement sur le résultat budgétaire d’un centre de frais au bénéfice d’un autre centre de frais ou alimentation du fonds de réserve en fin d’année budgétaire;

3° “transfert interne” : opération de transfert de crédits entre centres de frais et prélèvement du fonds de réserve en cours d’année budgétaire.”.

**Art. 7.** L’article 25 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

“Art. 25. § 1<sup>er</sup>. Les tableaux administratifs visés à l’article 24, § 2 sont organisés en crédits réservés pour couvrir les obligations juridiques, en crédits de paiements, en estimations de recettes et en crédits de recettes.

§ 2. Sont imputés au budget d’une année, à charge des crédits réservés pour couvrir les droits et obligations juridiques :

- pour les recettes : les droits annuels ou pluriannuels ouverts au bénéfice de l’établissement au cours de l’année budgétaire;

- pour les dépenses : les obligations nées ou contractées à charge de l’établissement au cours de l’année budgétaire et, pour les obligations récurrentes, les montants exigibles durant l’année budgétaire.

§ 3. Les tableaux administratifs sont établis par articles budgétaires, centres de frais budgétaires et sections.

1° Les articles budgétaires sont regroupés en catégories fonctionnelles de recettes et de dépenses :

- pour les recettes : dotation, recettes propres, dons-sponsoring-mécénat, subventions, transferts de revenus et opérations internes au bénéfice d’un centre de frais;

- pour les dépenses : personnel statutaire, personnel contractuel, fonctionnement, équipements, bibliothèque, collections, transferts de revenus et opérations internes à destination d’un centre de frais;

- pour les affectations de résultats : affectation au fonds de réserve et soldes à affecter à la fin de l’année budgétaire en cours.

2° Le centre de frais est un regroupement d’articles budgétaires, structuré en recettes et dépenses, rattachés à un projet ou à une activité particulière.

3° La section est un regroupement de centres de frais qui lui sont attachés par leur nature, telle que définie au § 4.

§ 4. Les tableaux administratifs de chaque établissement sont composés de quatre sections :

1° “section 0” : ensemble des centres de frais des opérations courantes et en capital financées par la dotation générale en provenance du Service;

2° “section 1” : ensemble des centres de frais des opérations financées par les recettes propres générales, les dotations spécifiques ou les subventions non liées à des programmes de recherche, les contrats avec des personnes morales de droit privé, les opérations de mécénat autres que celles visées au 4°, les transferts internes et les affectations de soldes.

Sectie 1 hergroepeert de subcategorieën die verbonden zijn aan twee algemene types van kostenplaatsen :

- kostenplaatsen die deelnemen aan de dekking van de uitgaven volgens het principe van de universaliteit van de inkomsten en de uitgaven;

- kostenplaatsen die werken met inkomsten toegewezen overeenkomstig artikel 27, § 2.

De indeling van de kostenplaatsen in subcategorieën gebeurt door de beheerscommissie;

3° "sectie 2" : geheel van de kostenplaatsen van de activiteiten gefinancierd door toelagen voor onderzoek afkomstig van besturen en andere diensten die vallen binnen de consolidatiekring van de begroting van de Staat;

4° "sectie 3" : geheel van de kostenplaatsen van de activiteiten die gefinancierd worden voor onderzoek, andere dan degene bedoeld in sectie 2, en door mecenaatsacties met wetenschappelijke doeleinden.

Een synthesesetabel maakt het totaal op van alle begrotingsramingen en interne verrichtingen van het jaar.

§ 5. De uitgavenkredieten van secties 1, 2 en 3 zijn niet-limitatief.

§ 6. De administratieve tabellen bevatten de bedragen gerelateerd aan het saldo van de meerjarige ontvangsten en deze gerelateerd aan het saldo dat de juridische verplichtingen van de voorgaande jaren dekt.

Het saldo van de meerjarige ontvangsten is een beheersinformatie voor de opvolging van de meerjarige contracten en toelagen. Het identificeert de niet vastgestelde rechten ten opzichte van de vooruitzichten van de ontvangsten van het voorgaande jaar.

Het saldo dat de juridische verplichtingen dekt komt overeen met het maximale deel van de uitgavenkredieten die gebruikt zullen worden om de juridische verplichtingen van de voorgaande jaren te dekken."

**Art. 8.** Artikel 26 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. 9.** In artikel 27 van hetzelfde besluit worden de paragrafen 2 en 3 vervangen als volgt :

"§ 2. De beheerscommissie kan echter, bij het opmaken van de jaarlijkse begroting of naar aanleiding van een bijzondere beslissing in verband met een activiteit, beslissen dat sommige inkomsten van sectie 1 een specifieke affectatie krijgen in het bijzonder voor meerjarige handelscontracten of meerjarige activiteiten. Deze beslissing is gemotiveerd.

§ 3. De inkomsten en de uitgaven van secties 2 en 3 worden beheerd per project of toelage. De inkomsten en uitgaven van ieder project worden geboekt in een hiervoor opgerichte kostenplaats."

**Art. 10.** Artikel 28 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

"Art. 28. De affectatieregels zijn de volgende :

1° De saldi van de kostenplaatsen van sectie 0 en sectie 1, uitgezonderd de kostenplaatsen van sectie 1 waarvan sprake in artikel 27, § 2, worden geaffecteerd aan kostenplaatsen, in de eerste plaats, om cyclische uitgaven te dekken en, in de tweede plaats, om het patrimonium van de betrokken instelling te verhogen, of om verschillende types begrotingsreserves aan te leggen waarvan het principe voorafgaandelijk door de beheerscommissie is beslist.

2° De saldi van de kostenplaatsen van de sectie 1 vallende onder artikel 27, § 2 en die van secties 2 en 3 die bestaan bij het afsluiten van de rekeningen van het voorgaande jaar worden automatisch overgedragen naar dezelfde plaatsen in het kader van het aanpassingsblad van het volgende jaar. De saldi van de kostenplaatsen van sectie 1 waarvan sprake in artikel 27, § 2 mogen niettemin geaffecteerd worden, geheel of gedeeltelijk, aan een andere gelijkaardige plaats. Bij het afsluiten van de projecten worden de saldi van de kostenplaatsen van de secties 2 en 3 geaffecteerd aan een plaats voor algemene provisie binnen dezelfde sectie.

3° De saldi worden in de eerste plaats geaffecteerd aan het reservefonds indien dit niet het minimumbedrag bevat dat door de beheerscommissie is vastgesteld."

La section 1 regroupe des sous-catégories qui se rattachent à deux types généraux de centres de frais :

- les centres de frais qui participent à la couverture des dépenses selon le principe de l'universalité des recettes et des dépenses;

- les centres de frais qui fonctionnent avec des recettes affectées conformément à l'article 27, § 2.

La classification des centres de frais en sous-catégories est opérée par la commission de gestion;

3° "section 2" : ensemble des centres de frais des activités financées par des subventions de recherche provenant d'administrations et d'autres services repris dans le périmètre de consolidation du budget de l'Etat;

4° "section 3" : ensemble des centres de frais des activités financées par des subventions de recherche autres que celles visées à la section 2 et par des opérations de mécénat à finalité scientifique.

Un tableau de synthèse totalise l'ensemble des prévisions budgétaires et opérations internes de l'année.

§ 5. Les crédits de dépenses des sections 1, 2 et 3 sont non limitatifs.

§ 6. Les tableaux administratifs comprennent les montants relatifs au solde des recettes pluriannuelles et ceux relatifs au solde qui couvre les obligations juridiques des années antérieures.

Le solde des recettes pluriannuelles est une information de gestion pour le suivi des contrats et subventions pluriannuels. Il identifie les droits non constatés par rapport aux prévisions de recettes de l'année antérieure.

Le solde qui couvre le montant des obligations juridiques correspond à la part maximale des crédits de dépenses qui seront utilisés pour couvrir les obligations juridiques des années antérieures."

**Art. 8.** L'article 26 du même arrêté est abrogé.

**Art. 9.** Dans l'article 27 du même arrêté, les paragraphes 2 et 3 sont remplacés par ce qui suit :

"§ 2. Toutefois, la commission de gestion peut, lors de l'élaboration du budget annuel ou lors d'une décision particulière relative à une activité, décider que certaines recettes de la section 1 ont une affectation spécifique, notamment pour des contrats commerciaux ou des activités à caractère pluriannuel. Cette décision est motivée.

§ 3. Les recettes et les dépenses des sections 2 et 3 sont gérées par projet ou subvention. Les recettes et dépenses de chaque projet sont comptabilisées dans un centre de frais créé à cet effet."

**Art. 10.** L'article 28 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

"Art. 28. Les règles d'affectation sont les suivantes :

1° Les soldes des centres de frais de la section 0 et de la section 1, à l'exception des centres de frais de la section 1 relevant de l'article 27, § 2, sont affectés, à titre principal, à des centres de frais destinés à couvrir des dépenses cycliques et, à titre subsidiaire, à des centres de frais servant à accroître le patrimoine de l'établissement concerné ou à constituer divers types de réserves budgétaires dont le principe a été préalablement décidé par la commission de gestion.

2° Les soldes des centres de frais de la section 1 relevant de l'article 27, § 2 et ceux des sections 2 et 3 présents à la clôture des comptes de l'année précédente sont automatiquement reportés aux mêmes centres dans le cadre du feuillet d'ajustement de l'année suivante. Les soldes des centres de frais de la section 1 relevant de l'article 27, § 2 peuvent toutefois être réaffectés, en tout ou partiellement, à un autre centre de même nature. A la clôture des projets, les soldes des centres de frais des sections 2 et 3 sont affectés à un centre de provision générale au sein de la même section.

3° Les soldes sont en premier lieu affectés au fonds de réserve si ce dernier n'est pas provisionné à hauteur du montant défini par la commission de gestion."

**Art. 11.** Artikel 29 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. 12.** In artikel 30 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° het eerste lid wordt vervangen als volgt :

“Art. 30. Eenmaal bepaald in het kader van de initiële administratieve tabel of haar aanpassing, vormt het bedrag van de hergroepering in functionele uitgavencategorieën voor de beheerscommissie en de ordonnateur een maximale machtiging voor het reserveren van kredieten die niet mogen worden aangewend voor andere doeleinden dan deze waarin de begroting voorziet.”;

2° in het tweede lid, worden de woorden “van vastleggings- en vereffeningskredieten” vervangen door de woorden “van kredieten”.

**Art. 13.** Artikel 31 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

“Art. 31. § 1. De som van de interne verrichtingen is noodzakelijkerwijs nul. De interne transfers zijn toegestaan op de volgende voorwaarden :

- de interne transfers van overhead van de kostenplaatsen van secties 2 en 3 naar de kostenplaatsen van sectie 1 zijn onvoorwaardelijk toegestaan;

- de interne transfers van kredieten vertrekkend uit kostenplaatsen van de sectie 1 naar kostencentra van de secties 2 en 3 vereisen een goedkeuring van de minister van Begroting;

- onverminderd hetgeen bepaald is in § 2, maken de andere interne transfers tussen kostenplaatsen van dezelfde sectie of tussen kostenplaatsen van verschillende secties het voorwerp uit van een beslissing van de beheerscommissie. De kredieten, voorzien op de kostenplaatsen die werden aangeduid in uitvoering van artikel 27, § 2 mogen enkel getransfereerd, respectievelijk, binnen de categorie van de meerjarige handels contracten, respectievelijk, binnen de categorie van de meerjarige activiteiten

§ 2. De interne transfers tussen limitatieve uitgavenartikels, op basis van de eerste twee posities van de economische classificatie, moeten vóór hun uitvoering worden toegestaan door de Minister, op eensluidend advies van de minister van Begroting.”.

**Art. 14.** In artikel 32 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in paragraaf 1 wordt de zin “De Staatsdienst met afzonderlijk beheer legt een reservefonds aan, gesplitst in twee delen” vervangen als volgt :

“De instelling legt een reservefonds aan.”;

2° in paragraaf 1, tweede zin, worden de woorden “van de inventarisrekening van het patrimonium” vervangen door de woorden “van de balans”;

3° paragraaf 2 wordt vervangen als volgt :

“§ 2. Het bedrag van het reservefonds wordt vastgelegd door de beheerscommissie. Het bedraagt minstens 200.000 euro.”;

4° paragraaf 3 wordt vervangen als volgt :

“§ 3. Het minimumbedrag van het reservefonds kan, op ieder ogenblik, door de beheerscommissie bestemd worden voor het dekken van onvoorziene en spoedeisende bestaansmiddelenuitgaven onder voorbehoud van het akkoord van de Inspectie van Financiën.”;

5° paragraaf 4 wordt vervangen als volgt :

“§ 4. De beheerscommissie brengt de Minister en de minister van Begroting op de hoogte van het gebruik van alle of een deel van de middelen van het reservefonds, mits tegelijkertijd een tijdschema wordt voorgelegd om het fonds opnieuw op zijn minimumhoogte te brengen.”.

**Art. 15.** Artikelen 33 tot 36 van hetzelfde besluit worden opgeheven.

**Art. 16.** Artikel 37 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

“Art. 37. De beheerscommissie sluit de algemene rekening van de instelling af in overeenstemming met de bij wet vastgelegde kalender.”.

**Art. 11.** L'article 29 du même arrêté est abrogé.

**Art. 12.** A l'article 30 du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° l'alinéa 1<sup>er</sup> est remplacé par ce qui suit :

“Art. 30. Une fois fixé dans le cadre du tableau administratif initial ou de son adaptation, le montant du regroupement en catégories fonctionnelles de dépenses constitue, pour la commission de gestion et l'ordonnateur, une autorisation maximale de réservation de crédits qui ne peuvent être utilisés à d'autres fins que celles prévues dans le budget.”;

2° dans l'alinéa 2, les mots “de crédits d'engagement et de liquidation” sont remplacés par les mots “de crédits”.

**Art. 13.** L'article 31 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

“Art. 31. § 1<sup>er</sup>. La somme des opérations internes est nécessairement nulle. Les transferts internes sont autorisés aux conditions suivantes :

- les transferts internes de participations aux frais généraux des centres de frais des sections 2 et 3 vers des centres de frais de la section 1 sont autorisés sans condition;

- les transferts internes de crédits à partir des centres de frais de la section 1 vers les centres de frais des sections 2 et 3 nécessitent un accord du ministre du Budget;

- sans préjudice de ce qui est stipulé au § 2, les autres transferts internes entre centres de frais de la même section ou entre centres de frais de sections différentes font l'objet d'une décision de la commission de gestion. Les crédits prévus dans les centres de frais concernés par l'application de l'article 27, § 2 peuvent uniquement faire l'objet de transferts soit au sein de la catégorie des contrats commerciaux pluriannuels, soit au sein de la catégorie des activités pluriannuels.

§ 2. Les transferts internes entre articles limitatifs de dépenses sur base des deux premières positions de la classification économique doivent être autorisés, avant mise à exécution, par le Ministre, de l'avis conforme du ministre du Budget.”.

**Art. 14.** A l'article 32 du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° au paragraphe 1<sup>er</sup>, la phrase “Le service de l'Etat à gestion séparée constitue un fonds de réserve, divisée en deux parties” est remplacée comme suit :

“L'établissement constitue un fonds de réserve.”;

2° dans le paragraphe 1<sup>er</sup>, deuxième phrase, les mots “d'inventaire du patrimoine” sont remplacés par les mots “du bilan”;

3° le paragraphe 2 est remplacé par ce qui suit :

“§ 2. Le montant du fonds de réserve est fixé par la commission de gestion. Il s'élève au minimum à 200.000 euros.”;

4° le paragraphe 3 est remplacé par ce qui suit :

“§ 3. Le montant minimum du fonds de réserve peut, à tout moment, être affecté par la commission de gestion à la couverture de dépenses de subsistance imprévues et urgentes, sous réserve de l'accord de l'Inspection des Finances.”;

5° le paragraphe 4 est remplacé par ce qui suit :

“§ 4. La commission de gestion informe le Ministre et le ministre du Budget de l'utilisation de tout ou partie des moyens du fonds de réserve, moyennant la production simultanée d'un échéancier visant la reconstitution du fonds à sa hauteur minimale.”.

**Art. 15.** Les articles 33 à 36 du même arrêté sont abrogés.

**Art. 16.** L'article 37 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

“Art. 37. La commission de gestion arrête le compte général de l'établissement conformément au calendrier fixé par la loi.”.

**Art. 17.** Een artikel 37/1 wordt ingevoegd in hetzelfde besluit, luidende :

“Art. 37/1. Aan het einde van ieder begrotingsjaar stelt de rekenplichtige van de instelling zijn beheersrekening op die hij vóór 1 maart naar het Rekenhof stuurt.”.

**Art. 18.** Artikel 38 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

“Art. 38. Op het einde van elk begrotingsjaar en in overeenstemming met de bij dit besluit gevoegde tabellen stelt de instelling een uitvoeringsrekening van de begroting op in overeenstemming met de voorlegging van haar administratieve tabellen.”.

**Art. 19.** Artikel 39 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

“Art. 39. De uitvoeringsrekening van de begroting zoals bedoeld in artikel 38 en haar bijlagen worden voorgelegd aan de beheerscommissie samen met de algemene rekening zoals bedoeld in artikel 81 van de wet.”.

#### HOOFDSTUK II. — *Overgangs- en slotbepalingen*

**Art. 20.** Worden opgeheven :

1° het ministerieel besluit van 9 juli 2003 tot vaststelling van de voorstelling van de begroting, de classificaties ervan en de wijze van aanrekening van de inkomsten en de uitgaven voor de wetenschappelijke instellingen van de Staat die ressorteren onder de Minister tot wiens bevoegdheid het Wetenschapsbeleid behoort, als Staatsdiensten met afzonderlijk beheer, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 15 juni 2007;

2° het ministerieel besluit van 15 juni 2007 tot vaststelling van de vorm van de uitvoeringsrekeningen van de begroting, van de sluitpost-tabel, van de staat van het actief en het passief en van de staat van de inventaris van het patrimonium voor de wetenschappelijke instellingen van de Staat die ressorteren onder de Minister tot wiens bevoegdheid het Wetenschapsbeleid behoort, als Staatsdiensten met afzonderlijk beheer.

**Art. 21.** Met uitzondering van de artikelen 25, § 6, 27, § 2 en 32, § 2 zoals in hun nieuwe formulering ingevoegd in het koninklijk besluit tot vaststelling van de organieke voorschriften voor het beheer van de federale wetenschappelijke instellingen die ressorteren onder de Minister tot wie de bevoegdheid van het Wetenschapsbeleid behoort, als Staatsdiensten met afzonderlijk beheer, die ten laatste op 1 juli 2018 voor elk instelling in werking moeten treden, heeft dit besluit uitwerking met ingang van 1 januari 2018.

**Art. 22.** De minister belast voor Wetenschapsbeleid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 15 april 2018.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister voor Veiligheid en Binnenlandse Zaken,

J. JAMBON

De Minister van Begroting,

S. WILMES

De Staatssecretaris voor Wetenschapsbeleid,

Z. DEMIR

**Art. 17.** Il est inséré dans le même arrêté un nouvel article 37/1 rédigé comme suit :

“Art. 37/1. A l’issue de chaque année budgétaire, le comptable de l’établissement établit son compte de gestion qu’il transmet à la Cour des comptes, avant le 1<sup>er</sup> mars.”.

**Art. 18.** L’article 38 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

“Art. 38. A l’issue de chaque année budgétaire et conformément aux tableaux annexés au présent arrêté, l’établissement établit un compte d’exécution budgétaire conforme à la présentation de ses tableaux administratifs.”.

**Art. 19.** L’article 39 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

“Art. 39. Le compte d’exécution budgétaire visé à l’article 38 et ses annexes sont présentés à la commission de gestion en même temps que le compte général visé à l’article 81 de la loi.”.

#### CHAPITRE II. — *Dispositions transitoires et finales*

**Art. 20.** Sont abrogés :

1° l’arrêté ministériel du 9 juillet 2003 fixant la présentation du budget, ses classifications et le mode d’imputation des recettes et des dépenses pour les établissements scientifiques de l’Etat relevant du Ministre qui a la Politique scientifique dans ses attributions, en tant que services de l’Etat à gestion séparée, modifié par l’arrêté ministériel du 15 juin 2007;

2° l’arrêté ministériel du 15 juin 2007 fixant la forme des comptes d’exécution budgétaire, du tableau récapitulatif de concordance, de l’état de l’actif et du passif et de l’état de l’inventaire du patrimoine pour les établissements scientifiques de l’Etat relevant du Ministre qui a la Politique scientifique dans ses attributions, en tant que services de l’Etat à gestion séparée.

**Art. 21.** A l’exception des articles 25, § 6, 27, § 2 et 32, § 2 dans leur nouvelle rédaction insérée dans l’arrêté royal fixant les règles organiques de la gestion des établissements scientifiques fédéraux relevant du Ministre qui a la Politique scientifique dans ses attributions, en tant que Services de l’Etat à gestion séparée, qui doivent entrer en vigueur pour chaque établissement au plus tard le 1<sup>er</sup> juillet 2018, le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2018.

**Art. 22.** Le ministre chargé de la Politique scientifique est chargé de l’exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 15 avril 2018.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Sécurité et de l’Intérieur,

J. JAMBON

La Ministre du Budget,

S. WILMES

La Secrétaire d’Etat à la Politique scientifique,

Z. DEMIR

**BIJLAGEN GEVOEGD BIJ HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 15 APRIL 2018 TOT WIJZIGING VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 1 FEBRUARI 2000 TOT VASTSTELLING VAN DE ORGANIEKE VOORSCHRIFTEN VOOR HET FINANCIËEL EN MATERIEEL BEHEER VAN DE WETENSCHAPPELIJKE INSTELLINGEN VAN DE STAAT DIE RESSORTEREN ONDER DE MINISTER TOT WIENS BEVOEGDHEID HET WETENSCHAPSBELEID BEHOORT, ALS STAATSDIENSTEN MET AFZONDERLIJK BEHEER.**





**ADMINISTRatieve TABEL (VOORUITZICHTEN)**  
**SECTIE O - ALGEMENE DOTATIE**

ONTVANGSTEN EN INTERNE VERRICHTINGEN	Raming van de ontvangsten			Saldo van de meerjarige ontvangsten (a)	Vastgestelde ontvangsten			Algemeen totaal (a+b)
	Initieel	Aanpassingen	Wijzigingen		Totale begroting	Initieel	Aanpassingen	
Overgedragen saldo								
Geaffecteerd saldo								
<b>Totaal van de saldi</b>								
Dotatie								
Eigen ontvangsten								
Toelagen								
Giften – Sponsoring – Mecenaat								
Inkomstenoverdracht								
<b>Totaal van de ontvangsten van het jaar</b>								
<b>Totaal van de ontvangsten zonder transfers</b>								
Interne transfers								
Aanwending van het reservefonds								
<b>Totaal van de Ontvangsten</b>								
<b>UITGAVEN EN INTERNE VERRICHTINGEN</b>	<b>Plafond van gereserveerde kredieten voor juridische verplichtingen</b>			<b>Saldo van de juridische verplichtingen (a)</b>	<b>Uitgavenkredieten</b>			<b>Algemeen totaal (a+b)</b>
	Initieel	Aanpassingen	Wijzigingen		Totale begroting	Initieel	Aanpassingen	
Statutair personeel								
Contractueel personeel								
Werking								
Uitrusting								
Bibliotheek								
Collecties								
Inkomstenoverdracht								
<b>Totaal van de uitgaven zonder transfers</b>								
Interne transfers								
Aanvulling van het reservefonds								
<b>Totaal van de Uitgaven</b>								
<b>Huidig saldo</b>								
Affectatie aan het reservefonds								
Te affecteren saldo								
<b>Over te dragen saldo</b>								

De uitgavenkredieten van sectie O zijn limitatieve kredieten.

<b>ADMINISTRatieve TABEL (VOORUITZICHTEN)</b> <b>SECTIE 1 – ALGEMENE EIGEN ONTVANGSTEN</b>												
ONTVANGSTEN EN INTERNE VERRICHTINGEN	Raming van de ontvangsten				Saldo van de meerjarige ontvangsten (a)	Vastgestelde ontvangsten				Algemeen totaal (a+b)		
	Initieel	Aanpassingen	Wijzigingen	Totale begroting		Initieel	Aanpassingen	Wijzigingen	Totale begroting (b)			
Overgedragen saldo												
Geaffecteerd saldo												
<b>Totaal van de saldi</b>												
Dotatie												
Eigen ontvangsten												
Toelagen												
Giften – Sponsoring – Mecenaat												
Inkomstenoverdracht												
<b>Totaal van de ontvangsten van het jaar</b>												
<b>Totaal van de ontvangsten zonder transfers</b>												
Interne transfers												
Aanwending van het reserfefonds												
<b>Totaal van de Ontvangsten</b>												
UITGAVEN EN INTERNE VERRICHTINGEN	Plafond van gereserveerde kredieten voor juridische verplichtingen				Saldo van de juridische verplichtingen (a)	Uitgavenkredieten				Algemeen totaal (a+b)		
	Initieel	Aanpassingen	Wijzigingen	Totale begroting		Initieel	Aanpassingen	Wijzigingen	Totale begroting (b)			
Statutair personeel												
Contractueel personeel												
Werking												
Uitrusting												
Bibliotheek												
Collecties												
Inkomstenoverdracht												
<b>Totaal van de uitgaven zonder transfers</b>												
Interne transfers												
Aanvulling van het reserfefonds												
<b>Totaal van de Uitgaven</b>												
<b>Huidig saldo</b>												
Affectatie aan het reserfefonds												
Te affecteren saldo												
<b>Over te dragen saldo</b>												

De uitgavenkredieten van sectie 1 zijn niet limitatieve kredieten.

**ADMINISTRATIEVE TABEL (VOORUITZICHTEN)**  
**SECTIE 2 - FEDERALE TOELAGEN EN TOELAGEN VAN GEFEDEEREERDE ENTITEITEN**

ONTVANGSTEN EN INTERNE VERRICHTINGEN	Raming van de ontvangsten			Saldo van de meerjarige ontvangsten (a)	Vastgestelde ontvangsten			Algemeen totaal (a+b)
	Initieel	Aanpassingen	Wijzigingen		Totale begroting	Initieel	Aanpassingen	
Overgedragen saldo								
Geaffecteerd saldo								
<b>Totaal van de saldi</b>								
Dotatie								
Eigen ontvangsten								
Toelagen								
Giften – Sponsoring – Mecenaat								
Inkomstenoverdracht								
<b>Totaal van de ontvangsten van het jaar</b>								
<b>Totaal van de ontvangsten zonder transfers</b>								
Interne transfers								
Aanwending van het reservefonds								
<b>Totaal van de Ontvangsten</b>								
<b>UITGAVEN EN INTERNE VERRICHTINGEN</b>	<b>Plafond van gereserveerde kredieten voor juridische verplichtingen</b>			<b>Saldo van de juridische verplichtingen (a)</b>	<b>Uitgavenkredieten</b>			<b>Algemeen totaal (a+b)</b>
	Initieel	Aanpassingen	Wijzigingen		Totale begroting	Initieel	Aanpassingen	
Statutair personeel								
Contractueel personeel								
Werking								
Uitrusting								
Bibliotheek								
Collecties								
Inkomstenoverdracht								
<b>Totaal van de uitgaven zonder transfers</b>								
Interne transfers								
Aanvulling van het reservefonds								
<b>Totaal van de Uitgaven</b>								
<b>Huidig saldo</b>								
Affectatie aan het reservefonds								
Te affecteren saldo								
<b>Over te dragen saldo</b>								

De uitgavenkredieten van sectie 2 zijn niet limitatieve kredieten.

<b>ADMINISTRATIEVE TABEL (VOORUITZICHTEN)</b> <b>SECTIE 3 - ANDERE TOELAGEN</b>												
ONTVANGSTEN EN INTERNE VERRICHTINGEN	Raming van de ontvangsten				Saldo van de meerjarige ontvangsten (a)	Vastgestelde ontvangsten				Algemeen totaal (a+b)		
	Initieel	Aanpassingen	Wijzigingen	Totale begroting		Initieel	Aanpassingen	Wijzigingen	Totale begroting (b)			
Overgedragen saldo												
Geaffecteerd saldo												
<b>Totaal van de saldi</b>												
Dotatie												
Eigen ontvangsten												
Toelagen												
Giften – Sponsoring – Mecenaat												
Inkomstenoverdracht												
<b>Totaal van de ontvangsten van het jaar</b>												
<b>Totaal van de ontvangsten zonder transfers</b>												
Interne transfers												
Aanwending van het reservefonds												
<b>Totaal van de Ontvangsten</b>												
UITGAVEN EN INTERNE VERRICHTINGEN	Plafond van gereserveerde kredieten voor juridische verplichtingen				Saldo van de juridische verplichtingen (a)	Uitgavenkredieten				Algemeen totaal (a+b)		
	Initieel	Aanpassingen	Wijzigingen	Totale begroting		Initieel	Aanpassingen	Wijzigingen	Totale begroting (b)			
Statutair personeel												
Contractueel personeel												
Werking												
Uitrusting												
Bibliotheek												
Collecties												
Inkomstenoverdracht												
<b>Totaal van de uitgaven zonder transfers</b>												
Interne transfers												
Aanvulling van het reservefonds												
<b>Totaal van de Uitgaven</b>												
<b>Huidig saldo</b>												
Affectatie aan het reservefonds												
Te affecteren saldo												
<b>Over te dragen saldo</b>												

De uitgavenkredieten van sectie 3 zijn niet limitatieve kredieten.













Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 15 april 2018 tot wijziging van het koninklijk besluit van 1 februari 2000 tot vaststelling van de organieke voorschriften voor het financieel en materieel beheer van de wetenschappelijke instellingen van de Staat die ressorteren onder de minister tot wiens bevoegdheid het Wetenschapsbeleid behoort, als Staatsdiensten met afzonderlijk beheer.

FILIP  
VAN KONINGSWEGE:

De Minister voor Veiligheid en Binnenlandse Zaken,

J. JAMBON

De Minister van Begroting,

S. WILMÈS

De Staatssecretaris voor Wetenschapsbeleid,

Z. DEMIR

**TABLEAUX ANNEXÉS À L'ARRÊTÉ ROYAL DU 15 AVRIL 2018 MODIFIANT L'ARRÊTÉ ROYAL DU 1<sup>ER</sup> FÉVRIER 2000 FIXANT LES RÈGLES ORGANIQUES DE LA GESTION FINANCIÈRE ET MATÉRIELLE DES ÉTABLISSEMENTS SCIENTIFIQUES DE L'ÉTAT RELEVANT DU MINISTRE QUI A LA POLITIQUE SCIENTIFIQUE DANS SES ATTRIBUTIONS, EN TANT QUE SERVICES DE L'ÉTAT À GESTION SÉPARÉE.**

**TABEAU ADMINISTRATIF (PRÉVISION)**  
**TABEAU DE SYNTHÈSE**

RECETTES ET OPÉRATIONS INTERNES	Estimation des recettes				Solde des recettes pluriannuelles (a)	Recettes constatées				Total général (a+b)		
	Initial	Ajustements	Modifications	Budget total		Initial	Ajustements	Modifications	Budget total (b)			
											Plafond des crédits réservés pour des obligations juridiques	
DÉPENSES ET OPÉRATIONS INTERNES	Initial	Ajustements	Modifications	Budget total	Solde des obligations juridiques (a)	Crédits de dépenses				Total général (a+b)		
						Initial	Ajustements	Modifications	Budget total			
Solde reporté												
Solde affecté												
<b>Total des soldes reportés</b>												
Dotation												
Recettes propres												
Subventions												
Dons – Sponsoring – Méécénat												
Transferts de revenus												
<b>Total des recettes de l'année</b>												
<b>Total des recettes hors transferts</b>												
Prélèvement sur fonds de réserve												
<b>Total des Recettes</b>												
<b>DÉPENSES ET OPÉRATIONS INTERNES</b>												
Personnel statutaire												
Personnel contractuel												
Fonctionnement												
Equipements												
Bibliothèque												
Collections												
Transferts de revenus												
<b>Total des dépenses hors transferts</b>												
Alimentation du fonds de réserve												
<b>Total des Dépenses</b>												
<b>SOLDE COURANT</b>												
Affectation au fonds de réserve												
Solde à affecter												
<b>Solde à reporter</b>												

**TABLEAU ADMINISTRATIF (PRÉVISION)  
SECTION 0 - DOTATION GENERALE**

RECETTES ET OPÉRATIONS INTERNES	Estimation des recettes				Solde des recettes pluriannuelles (a)	Recettes constatées			Total général (a+b)
	Initial	Ajustements	Modifications	Budget total		Initial	Recettes constatées		
							Ajustements	Modifications	
Solde reporté									
Solde affecté									
<b>Total des soldes reportés</b>									
Dotation									
Recettes propres									
Subventions									
Dons – Sponsoring – Mécénat									
Transferts de revenus									
<b>Total des recettes de l'année</b>									
<b>Total des recettes hors transferts</b>									
Transferts internes									
Prélèvement sur fonds de réserve									
<b>Total des Recettes</b>									
DÉPENSES ET OPÉRATIONS INTERNES	Plafond des crédits réservés pour des obligations juridiques				Solde des obligations juridiques (a)	Crédits de dépenses			Total général (a+b)
	Initial	Ajustements	Modifications	Budget total		Initial	Crédits de dépenses		
							Ajustements	Modifications	
Personnel statutaire									
Personnel contractuel									
Fonctionnement									
Equipements									
Bibliothèque									
Collections									
Transferts de revenus									
<b>Total des dépenses hors transferts</b>									
Transferts internes									
Alimentation du fonds de réserve									
<b>Total des Dépenses</b>									
<b>SOLDE COURANT</b>									
Affectation au fonds de réserve									
Solde à affecter									
<b>Solde à reporter</b>									

Les crédits de dépenses de la section 0 sont des crédits limitatifs

<b>TABEAU ADMINISTRATIF (PRÉVISION)</b>											
<b>SECTION 1 - RECETTES PROPRES GÉNÉRALES</b>											
	Estimation des recettes				Solde des recettes pluriannuelles (a)	Recettes constatées			Budget total (b)	Total général (a+b)	
	Initial	Ajustements	Modifications	Budget total		Initial	Ajustements	Modifications			
<b>RECETTES ET OPÉRATIONS INTERNES</b>											
Solde reporté											
Solde affecté											
<b>Total des soldes reportés</b>											
Dotation											
Recettes propres											
Subventions											
Dons – Sponsoring – Mécénat											
Transferts de revenus											
<b>Total des recettes de l'année</b>											
<b>Total des recettes hors transferts</b>											
Transferts internes											
Prélèvement sur fonds de réserve											
<b>Total des Recettes</b>											
<b>DÉPENSES ET OPÉRATIONS INTERNES</b>											
	<b>Plafond des crédits réservés pour des obligations juridiques</b>				Solde des obligations juridiques (a)	<b>Crédits de dépenses</b>			Budget total (b)	Total général (a+b)	
	Initial	Ajustements	Modifications	Budget total		Initial	Ajustements	Modifications			
Personnel statutaire											
Personnel contractuel											
Fonctionnement											
Equipements											
Bibliothèque											
Collections											
Transferts de revenus											
<b>Total des dépenses hors transferts</b>											
Transferts internes											
Alimentation du fonds de réserve											
<b>Total des Dépenses</b>											
<b>SOLDE COURANT</b>											
Affectation au fonds de réserve											
Solde à affecter											
<b>Solde à reporter</b>											

Les crédits de dépenses de la section 1 sont des crédits non limitatifs

**TABEAU ADMINISTRATIF (PRÉVISION)**  
**SECTION 2 - SUBVENTIONS FEDERALES ET SUBVENTIONS DES ENTITES FEDEREES**

RECETTES ET OPERATIONS INTERNES	Estimation des recettes				Solde des recettes pluriannuelles (a)	Recettes constatées			Total général (a+b)	
	Initial	Ajustements	Modifications	Budget total		Initial	Ajustements	Modifications		Budget total (b)
DEPENSES ET OPERATIONS INTERNES	Initial	Ajustements	Modifications	Budget total	Solde des obligations juridiques (a)	Crédits de dépenses			Total général (a+b)	
						Initial	Ajustements	Modifications		Budget total (b)
	Plafond des crédits réservés pour des obligations juridiques									
Solde reporté										
Solde affecté										
<b>Total des soldes reportés</b>										
Dotation										
Recettes propres										
Subventions										
Dons – Sponsoring – Mécénat										
Transferts de revenus										
<b>Total des recettes de l'année</b>										
<b>Total des recettes hors transferts</b>										
Transferts internes										
Prélèvement sur fonds de réserve										
<b>Total des Recettes</b>										
<b>DEPENSES ET OPERATIONS INTERNES</b>										
Personnel statutaire										
Personnel contractuel										
Fonctionnement										
Equipements										
Bibliothèque										
Collections										
Transferts de revenus										
<b>Total des dépenses hors transferts</b>										
Transferts internes										
Alimentation du fonds de réserve										
<b>Total des Dépenses</b>										
<b>SOLDE COURANT</b>										
Affectation au fonds de réserve										
Solde à affecter										
<b>Solde à reporter</b>										

Les crédits de dépenses de la section 2 sont des crédits non limitatifs

**TABLEAU ADMINISTRATIF (PRÉVISION)  
SECTION 3 - AUTRES SUBVENTIONS**

RECETTES ET OPÉRATIONS INTERNES	Estimation des recettes				Solde des recettes pluriannuelles (a)	Recettes constatées			Total général (a+b)
	Initial	Ajustements	Modifications	Budget total		Initial	Crédits de dépenses		
							Ajustements	Modifications	
Solde reporté									
Solde affecté									
<b>Total des soldes reportés</b>									
Dotation									
Recettes propres									
Subventions									
Dons – Sponsoring – Mécénat									
Transferts de revenus									
<b>Total des recettes de l'année</b>									
<b>Total des recettes hors transferts</b>									
Transferts internes									
Prélèvement sur fonds de réserve									
<b>Total des Recettes</b>									
DÉPENSES ET OPÉRATIONS INTERNES	Plafond des crédits réservés pour des obligations juridiques				Solde des obligations juridiques (a)	Crédits de dépenses			Total général (a+b)
	Initial	Ajustements	Modifications	Budget total		Initial	Crédits de dépenses		
							Ajustements	Modifications	
Personnel statutaire									
Personnel contractuel									
Fonctionnement									
Equipements									
Bibliothèque									
Collections									
Transferts de revenus									
<b>Total des dépenses hors transferts</b>									
Transferts internes									
Alimentation du fonds de réserve									
<b>Total des Dépenses</b>									
<b>SOLDE COURANT</b>									
Affectation au fonds de réserve									
Solde à affecter									
<b>Solde à reporter</b>									

Les crédits de dépenses de la section 3 sont des crédits non limitatifs



**TABLEAU ADMINISTRATIF (EXÉCUTION)**  
**TABLEAU DE SYNTHÈSE**

RECETTES ET OPÉRATIONS INTERNES	Encours en début d'année	Estimation des recettes			Recettes constatées			Encours en fin d'année
		Budget total	Imputé	Solde	% utilisation	Budget total	Imputé	
Solde reporté								
Solde affecté								
<b>Total des soldes reportés</b>								
Dotation								
Recettes propres								
Subventions								
Dons – Sponsoring – Mécénat								
Transferts de revenus								
<b>Total des recettes de l'année</b>								
<b>Total des recettes hors transferts</b>								
Prélèvement sur fonds de réserve								
<b>Total des Recettes</b>								
DÉPENSES ET OPÉRATIONS INTERNES	Encours en début d'année	Plafond des crédits réservés pour des obligations juridiques			Crédits de dépenses			Encours en fin d'année
		Budget total	Imputé	Solde	% utilisation	Budget total	Imputé	
Personnel statutaire								
Personnel contractuel								
Fonctionnement								
Equipements								
Bibliothèque								
Collections								
Transferts de revenus								
<b>Total des dépenses hors transferts</b>								
Alimentation du fonds de réserve								
<b>Total des Dépenses</b>								
<b>Solde courant</b>								
Affectation au fonds de réserve								
Solde à affecter								
<b>Solde à reporter</b>								

**TABEAU ADMINISTRATIF (EXÉCUTION)  
SECTION O - DOTATION GENERALE**

RECETTES ET OPÉRATIONS INTERNES	Encours en début d'année	Estimation des recettes			Recettes constatées			Encours en fin d'année		
		Budget total	Imputé	Solde	% utilisation	Budget total	Imputé		Solde	% utilisation
Solde reporté										
Solde affecté										
<b>Total des soldes reportés</b>										
Dotation										
Subventions										
Recettes propres										
Dons – Sponsoring – Mécénat										
Transferts de revenus										
<b>Total des recettes de l'année</b>										
<b>Total des recettes hors transferts</b>										
Transferts internes										
Prélèvement sur fonds de réserve										
<b>Total des Recettes</b>										
					Plafond des crédits réservés pour des obligations juridiques					
<b>DÉPENSES ET OPÉRATIONS INTERNES</b>	Encours en début d'année	Budget total	Imputé	Solde	% utilisation	Budget total	Imputé	Solde	% utilisation	Encours en fin d'année
Personnel statutaire										
Personnel contractuel										
Fonctionnement										
Equipements										
Bibliothèque										
Collections										
Transferts de revenus										
<b>Total des dépenses hors transferts</b>										
Transferts internes										
Alimentation du fonds de réserve										
<b>Total des Dépenses</b>										
<b>Solde courant</b>										
Affectation au fonds de réserve										
Solde à affecter										
<b>Solde à reporter</b>										

**TABEUAU ADMINISTRATIF (EXÉCUTION)**  
**SECTION 1 - RECETTES PROPRES GENERALES**

	Encours en début d'année	Estimation des recettes			Recettes constatées			Encours en fin d'année		
		Budget total	Imputé	Solde	% utilisation	Budget total	Imputé		Solde	% utilisation
<b>RECETTES ET OPÉRATIONS INTERNES</b>										
Solde reporté										
Solde affecté										
<b>Total des soldes reportés</b>										
Dotations										
Subventions										
Recettes propres										
Dons – Sponsoring – Mécénat										
Transferts de revenus										
<b>Total des recettes de l'année</b>										
<b>Total des recettes hors transferts</b>										
Transferts internes										
Prélèvement sur fonds de réserve										
<b>Total des Recettes</b>										
		Plafond des crédits réservés pour des obligations juridiques			Crédits de dépenses					
<b>DÉPENSES ET OPÉRATIONS INTERNES</b>	Encours en début d'année	Budget total	Imputé	Solde	% utilisation	Budget total	Imputé	Solde	% utilisation	Encours en fin d'année
Personnel contractuel										
Fonctionnement										
Equipements										
Bibliothèque										
Collections										
Transferts de revenus										
<b>Total des dépenses hors transferts</b>										
Transferts internes										
Alimentation du fonds de réserve										
<b>Total des Dépenses</b>										
<b>Solde courant</b>										
Affectation au fonds de réserve										
Solde à affecter										
<b>Solde à reporter</b>										

**TABLEAU ADMINISTRATIF (EXÉCUTION)**  
**SECTION 2 - SUBVENTIONS FEDERALES ET DES ENTITES FEDEREES**

RECETTES ET OPERATIONS INTERNES	Encours en début d'année	Estimation des recettes				Recettes constatées				Encours en fin d'année
		Budget total	Imputé	Solde	% utilisation	Budget total	Imputé	Solde	% utilisation	
Solde reporté										
Solde affecté										
<b>Total des soldes reportés</b>										
Dotations										
Subventions										
Recettes propres										
Dons – Sponsoring – Mécénat										
Transferts de revenus										
<b>Total des recettes de l'année</b>										
<b>Total des recettes hors transferts</b>										
Transferts internes										
Prélèvement sur fonds de réserve										
<b>Total des Recettes</b>										
<b>DÉPENSES ET OPERATIONS INTERNES</b>	Encours en début d'année	Plafond des crédits réservés pour des obligations juridiques				Crédits de dépenses				Encours en fin d'année
Personnel contractuel		Budget total	Imputé	Solde	% utilisation	Budget total	Imputé	Solde	% utilisation	
Fonctionnement										
Equipements										
Bibliothèque										
Collections										
Transferts de revenus										
<b>Total des dépenses hors transferts</b>										
Transferts internes										
Alimentation du fonds de réserve										
<b>Total des Dépenses</b>										
<b>Solde courant</b>										
Affectation au fonds de réserve										
Solde à affecter										
<b>Solde à reporter</b>										



Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 15 avril 2018 modifiant l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> février 2000 fixant les règles organiques de la gestion financière et matérielle des établissements scientifiques de l'Etat relevant du Ministre qui a la Politique scientifique dans ses attributions, en tant que Services de l'Etat à gestion séparée.

PHILIPPE  
PAR LE ROI :

Le Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur,

J. JAMBON

La Ministre du Budget,

S. WILMÈS

La Secrétaire d'Etat à la Politique scientifique,

Z. DEMIR