

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2018/11368]

8 MAART 2018. — Decreet tot bekrachtiging van de besluiten van de Regering van de Franse Gemeenschap van 30 augustus 2017 en 20 september 2017 tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 5 juni 2014 betreffende de ambten, bekwaamheidsbewijzen en barema's tot uitvoering van de artikelen 7, 16, 50 en 263 van het decreet van 11 april 2014 tot regeling van de bekwaamheidsbewijzen en ambten in het door de Franse Gemeenschap georganiseerde of gesubsidieerde basis- en secundair onderwijs en van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 20 september 2017 tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 5 juni 2014 betreffende de verbindingen cursus/ambt genomen ter uitvoering van artikel 10 van het decreet van 11 april 2014 tot regeling van de bekwaamheidsbewijzen en ambten in het door de Franse Gemeenschap georganiseerde en gesubsidieerde basis- en secundair onderwijs

Het Parlement van de Franse Gemeenschap heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen hetgeen volgt :

**Artikel 1.** De besluiten van de Regering van de Franse Gemeenschap van 30 augustus 2017 en 20 september 2017 tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 5 juni 2014 betreffende de ambten, bekwaamheidsbewijzen en barema's tot uitvoering van de artikelen 7, 16, 50 en 263 van het decreet van 11 april 2014 tot regeling van de bekwaamheidsbewijzen en ambten in het door de Franse Gemeenschap georganiseerde of gesubsidieerde basis- en secundair onderwijs, worden bekrachtigd overeenkomstig de artikelen 7, 16 en 263 van het decreet van 11 april 2014 tot regeling van de bekwaamheidsbewijzen en ambten in het door de Franse Gemeenschap georganiseerde en gesubsidieerde basis- en secundair onderwijs.

**Art. 2.** Het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 20 september 2017 tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 5 juni 2014 betreffende de verbindingen cursus/ambt genomen ter uitvoering van artikel 10 van het decreet van 11 april 2014 tot regeling van de bekwaamheidsbewijzen en ambten in het door de Franse Gemeenschap georganiseerde en gesubsidieerde basis- en secundair onderwijs, wordt bekrachtigd overeenkomstig artikel 10 van het decreet van 11 april 2014 tot regeling van de bekwaamheidsbewijzen en ambten in het door de Franse Gemeenschap georganiseerde en gesubsidieerde basis- en secundair onderwijs.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 8 maart 2018.

De Minister-President,

R. DEMOTTE

De Vice-Presidenten en Minister van Cultuur en Kind,

A. GREOLI

De Vice-President, Minister van Hoger Onderwijs, Onderzoek en Media,

J.-Cl. MARCOURT

De Minister van Hulpverlening aan de Jeugd, Justitiehuisen, Sport en Promotie van Brussel, belast met het toezicht op de Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,

R. MADRANE

De Minister van Onderwijs,

M.-M. SCHYNS

De Minister van Begroting, Ambtenarenzaken en Administratieve Vereenvoudiging,

A. FLAHAUT

De Minister van Onderwijs voor sociale promotie, Jeugd, Vrouwenrechten en Gelijke Kansen,

I. SIMONIS

Nota

*Zitting 2017-2018*

Stukken van het Parlement.- Ontwerp van decreet, nr.594-1. Commissieverslag, nr. 594-2.- Tekst aangenomen tijdens de plenaire vergadering, nr. 594-3.

Integraal verslag.- Bespreking en aanneming.- Vergadering van 7 maart 2018.

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

## COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2018/30668]

1<sup>er</sup> MARS 2018. — Arrêté 2017/626 du Collège de la Commission communautaire française fixant les modalités et les procédures d'agrément des centres, services, logements ou entreprises visés à l'article 70 du décret de la Commission communautaire française du 17 janvier 2014 relatif à l'inclusion de la personne handicapée

Le Collège,

Vu le décret de la Commission communautaire française du 17 janvier 2014 relatif à l'inclusion de la personne handicapée, l'article 72, alinéa 2;

Vu le rapport d'évaluation d'impact sur la situation respective des femmes et des hommes, émis le 14 septembre 2017;

Vu le rapport d'évaluation d'impact sur la situation des personnes handicapées, émis le 22 février 2018;

Vu l'avis de la Section « Personnes handicapées » du Conseil consultatif bruxellois francophone de l'aide aux personnes et de la santé, donné le 4 octobre 2017;

Vu l'avis n°62.672/4 du Conseil d'Etat, donné le 29/01/18, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2° des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 19 février 2018;

Vu l'accord de la Membre du Collège chargée du Budget, donné le 19 février 2018;

Sur la proposition de la Membre du Collège chargée de la Politique d'aide aux personnes handicapées,

Après délibération,

Arrête :

#### CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — Dispositions générales

**Article 1<sup>er</sup>.** L'arrêté règle, en application de l'article 138 de la constitution, une matière visée à l'article 128 de celle-ci.

**Art. 2.** Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1° « le décret » : le décret de la Commission communautaire française du 17 janvier 2014 relatif à l'inclusion de la personne handicapée;

2° « le Membre du Collège » : le Membre du Collège chargé de la Politique d'aide aux personnes handicapées;

3° Le SPFB (service public francophone bruxellois) : les services du Collège de la Commission communautaire française

4° « le service » : le centre, le service, l'association, le logement ou l'entreprise visé à l'article 70 du décret

5° « le Conseil consultatif » : le Conseil consultatif bruxellois francophone de l'aide aux personnes et de la santé, section « Personnes handicapées » visé à l'article 2, 10° du décret;

6° « le demandeur » : l'association sans but lucratif ou la société à finalité sociale visées à l'article 71, 1°, du décret qui introduit une demande d'agrément pour la gestion d'un service défini au point 6;

7° « le projet collectif ou de service » : le projet collectif ou de service visé à l'article 71, 6° du décret;

8° « le siège d'activité » : le ou les lieux où le service exerce principalement ses missions.

#### CHAPITRE 2. — Agrément

##### Section 1<sup>ère</sup>. — Introduction de la demande

**Art. 3.** La demande d'agrément est introduite auprès du SPFB au moyen du formulaire établi par celui-ci.

Le formulaire de demande d'agrément, daté et signé par la personne habilitée à représenter le demandeur, assorti des annexes requises, est soit déposé contre accusé de réception à l'adresse du SPFB, soit envoyé à l'adresse de ce dernier par voie postale ou par voie électronique ou via le formulaire électronique disponible sur le site PHARE du SPFB.

Selon le mode d'introduction de la demande, la date de l'accusé de réception ou le cachet de la poste ou la date de réception par voie électronique fait foi pour fixer la date d'introduction de la demande.

**Art. 4.** La demande contient au minimum les renseignements et documents suivants :

1° le nom du demandeur;

2° le numéro d'entreprise;

3° le relevé d'identité bancaire du demandeur ou du service;

4° la dénomination du service pour lequel la demande d'agrément est introduite, l'adresse du ou des sièges d'activités;

5° le type de service pour lequel la demande d'agrément est introduite et s'il y a lieu, la catégorie au sein de ce type de service;

6° les prestations que le service envisage d'offrir, le nombre de personnes handicapées que le service projette d'accueillir ou la capacité agréée demandée pour les services visés aux articles 46, 4° et 62, 2° du décret, ainsi que les spécificités du public amené à bénéficier des missions du service;

7° le nom de la personne responsable de la gestion journalière du service et la preuve de sa désignation conformément aux dispositions statutaires du demandeur;

8° la composition de l'équipe affectée au service pour effectuer les missions dans le cadre de l'agrément demandé, en précisant les fonctions et temps de travail ou à défaut le plan d'engagement du personnel;

9° la date de prise de cours de l'agrément sollicitée pour le service;

10° le projet collectif ou de service ou à défaut, en cas de première demande d'agrément, une note précisant la manière dont le service répond ou envisage de répondre aux missions pour lesquelles le demandeur a introduit la demande d'agrément;

11° l'engagement du service à respecter les conditions d'agrément visées à l'article 71 du décret, les normes d'agrément visées à l'article 72 du décret, ainsi que toutes les autres dispositions légales et réglementaires qui lui incombent;

12° une copie des plans des différents niveaux des bâtiments occupés mentionnant l'affectation et la superficie nette des locaux. Pour les services visés aux articles 46, 4° et 62, 2° du décret, ces plans sont établis par un architecte ou un géomètre expert;

13° pour les services visés aux articles 46, 4° et 62, 2° du décret, un rapport du service régional d'incendie datant de moins de trois ans précisant la capacité maximale d'accueil ou d'hébergement.

*Section 2. — Instruction de la demande*

**Art. 5.** Le SPFB accuse réception de la demande et informe le demandeur des éventuels éléments manquants dans les 20 jours de sa réception.

Si la demande ne comporte pas les éléments visés à l'article 4, 1° à 13°, le SPFB invite le demandeur, dans son accusé de réception, à compléter sa demande dans un délai de 30 jours à dater de l'envoi de cet accusé de réception. Au-delà de ce délai, la demande est déclarée caduque.

Le rapport visé à l'article 4, 14° peut être transmis pendant l'instruction de la demande.

**Art. 6.** Lorsque la demande est complète, le SPFB en informe le Membre du Collège et procède à l'instruction de la demande.

Si la demande ne comporte pas le rapport visé à l'article 4, 14°, le SPFB peut néanmoins instruire la demande. Les demandes qui entraînent un supplément de crédit budgétaire ne sont instruites qu'après avis favorable du Membre du Collège.

Une inspection du service a lieu dans les trois mois de la réception du dossier de demande complet, les mois de juillet et d'août n'étant pas pris en compte dans le calcul de ce délai.

Dans les trois mois de la date du rapport d'inspection définitif, le SPFB transmet la demande ainsi instruite au Membre du Collège, qui la transmet pour avis au Conseil consultatif.

Le SPFB informe annuellement le Conseil consultatif des demandes qu'il a reçues.

**Art. 7.** Le SPFB informe le demandeur de la date à laquelle le Conseil consultatif procèdera à l'examen de la demande et l'informe qu'il est invité à présenter son projet devant le Conseil consultatif s'il le souhaite.

Le Conseil consultatif rend son avis dans les deux mois à dater de sa saisine, les mois de juillet et août n'étant pas pris en compte dans le calcul de ce délai.

**Art. 8.** Après avis du Conseil consultatif, ou en cas d'absence d'avis rendu dans le délai visé à l'article 7, alinéa 2, le Membre du Collège présente la demande au Collège.

*Section 3. — Décision d'octroi ou de refus d'agrément**Sous-section 1ère. — Octroi d'agrément*

**Art. 9.** § 1<sup>er</sup>. La décision d'octroi d'agrément du Collège précise au minimum :

- 1° le nom du service;
- 2° le type de service et, s'il y a lieu, la catégorie au sein de ce type de service;
- 3° le nom du demandeur et le numéro d'entreprise;
- 4° le ou les siège(s) d'activité(s);
- 5° les spécificités du public amené à bénéficier des missions de ce service;
- 6° la date de prise de cours de l'agrément;
- 7° La durée de l'agrément.

§ 2. En outre, pour les services visés aux articles 46, 4° et 62, 2° du décret, la décision d'agrément :

- 1° précise une capacité agréée de base et une capacité maximale de personnes accueillies ou hébergées;
- 2° peut planifier des capacités agréées de base intermédiaires.

**Art. 10.** S'il s'agit d'une première demande, un agrément provisoire d'une durée de 2 ans est accordé.

Dans les autres cas, le Collège accorde un agrément d'une durée de 10 ans.

Par dérogation à l'alinéa 2, une durée d'agrément inférieure peut être fixée par le Collège lorsque, en fonction des éléments du dossier, celui-ci souhaite un contrôle du respect des conditions ou des normes d'agrément dans un délai plus court.

**Art. 11.** La décision d'octroi d'agrément est notifiée au demandeur par courrier ordinaire.

*Sous-section 2. — Refus d'agrément*

**Art. 12.** La décision de refus d'agrément du Collège est notifiée au demandeur par courrier recommandé avec accusé de réception.

*CHAPITRE 3. — Renouvellement et modification d'agrément**Section 1ère. — Renouvellement d'agrément*

**Art. 13.** Au plus tard neuf mois avant la date d'expiration de l'agrément en cours, le service peut introduire une demande de renouvellement d'agrément selon les modalités fixées aux articles 3 et 4. Dans ce cas seuls les documents visés à l'article 4, 1° à 14° qui ont été modifiés depuis la demande précédente sont joints à la demande.

**Art. 14.** L'instruction de la demande d'agrément se fait conformément aux modalités et procédures visées aux articles 5 à 8.

**Art. 15.** La décision de renouvellement d'agrément respecte les dispositions des articles 9 à 12.

**Art. 16.** Le service conserve son agrément jusqu'à la notification de la décision au demandeur.

**Art. 17.** En cas de refus de renouvellement d'agrément, en concertation avec le SPFB, le service consulte d'autres services agréés afin d'examiner si la réorientation des bénéficiaires auprès d'un de ces services est possible. Lorsque la réorientation a lieu, le service transmet le dossier individuel du bénéficiaire à cet autre service avec l'accord du bénéficiaire.

**Art. 18.** Le demandeur communique la décision de refus de renouvellement d'agrément du service aux bénéficiaires et aux membres de l'équipe du service dès sa notification par le SPFB.

**Art. 19.** La mention " agréé par la Commission communautaire française " est retirée de tous les documents, affiches et publications du service.

**Art. 20.** Si le Collège refuse le renouvellement, la décision indique le délai dans lequel la subvention du service est adaptée ou arrêtée. Ce délai est au moins de trois mois à dater du premier jour du mois suivant la notification de la décision.

#### Section 2. — Modification d'agrément

**Art. 21.** En cas de modification d'un ou d'élément (s) figurant dans la décision d'agrément, le demandeur introduit auprès du SPFB une demande de modification d'agrément selon les modalités visées aux articles 3 et 4.

Dans ce cas, les documents suivants sont joints à la demande :

1° la motivation de la demande de modification;

2° les documents visés à l'article 4, 1° à 14° qui ont été modifiés depuis la demande d'agrément précédente.

**Art. 22.** L'instruction de la demande se fait conformément aux articles 5 à 8.

**Art. 23.** La décision de modification d'agrément respecte les dispositions des articles 9 à 12.

#### CHAPITRE 4. — Retrait d'agrément pour fermeture volontaire

**Art. 24.** Si le demandeur souhaite mettre fin aux activités du service, il en informe par courrier le SPFB au plus tard 6 mois avant la date présumée de la fermeture volontaire.

**Art. 25.** Le SPFB accuse réception de ce courrier dans les 15 jours de sa réception et en informe le Membre du Collège.

**Art. 26.** L'impact de la fermeture volontaire sur les personnes handicapées et le personnel est analysé.

**Art. 27.** Le Membre du Collège présente la demande au Collège qui acte la fermeture et prononce le retrait d'agrément pour fermeture volontaire. Il informe le Conseil consultatif de cette décision.

**Art. 28.** Le SPFB notifie la décision du Collège au demandeur.

**Art. 29.** Le demandeur est tenu de communiquer la décision de retrait d'agrément aux bénéficiaires et aux membres de l'équipe du service dès sa notification par le SPFB.

**Art. 30.** En concertation avec le SPFB, le service consulte d'autres services agréés afin d'examiner si la réorientation des bénéficiaires auprès d'un de ces services est possible.

Cette réorientation se fait moyennant l'accord du bénéficiaire.

Lorsque la réorientation a lieu, le service transmet le dossier individuel du bénéficiaire à cet autre service avec l'accord du bénéficiaire.

**Art. 31.** La mention " agréé par la Commission communautaire française " est retirée de tous les documents, affiches et publications du service.

**Art. 32.** Si le Collège retire l'agrément, la décision indique le délai dans lequel la subvention du service est adaptée ou arrêtée. Ce délai est au moins de trois mois à dater du premier jour du mois suivant la notification de la décision.

#### CHAPITRE 5. — Modification contrainte et retrait d'agrément

**Art. 33.** Lorsque le service ne remplit plus tout ou partie des conditions d'agrément, des normes d'agrément ou des obligations légales et réglementaires qui lui incombent, le SPFB adresse au demandeur un courrier recommandé avec accusé de réception lui demandant de se mettre en ordre dans un délai imparti.

**Art. 34.** Si le service ne se met pas en ordre dans ce délai, le SPFB lui adresse une mise en demeure par courrier recommandé avec accusé de réception qui rappelle les modifications exigées et un second délai pour les réaliser.

**Art. 35.** Si, suite à cette mise en demeure, le service ne se met pas en ordre dans le délai imparti, une proposition de décision est transmise par le SPFB au Membre du Collège qui la présente pour avis au Conseil consultatif.

Le Conseil consultatif invite le service à communiquer son point de vue et peut inviter celui-ci à présenter en séance son point de vue lors de l'examen du dossier.

**Art. 36.** Le Collège peut décider :

1° soit une modification contrainte d'agrément du service dans un délai imparti;

2° soit un retrait d'agrément du service.

**Art. 37.** Le Membre du Collège informe le Conseil consultatif de la décision prise.

**Art. 38.** La décision du Collège est notifiée au demandeur par le SPFB par courrier recommandé avec accusé de réception.

**Art. 39.** Le demandeur communique la décision du Collège aux bénéficiaires et aux membres de l'équipe du service, dès sa notification par le SPFB.

**Art. 40.** Selon la décision du Collège et en concertation avec le SPFB, le service consulte d'autres services agréés afin d'examiner si la réorientation de certains ou de l'ensemble des bénéficiaires auprès d'un de ces services est possible.

Cette réorientation se fait moyennant l'accord du bénéficiaire.

Lorsque la réorientation a lieu, le service transmet le dossier individuel du bénéficiaire à cet autre service avec l'accord du bénéficiaire.

**Art. 41.** La mention " agréé par la Commission communautaire française " est adaptée ou retirée de tous les documents, affiches et publications du service.

**Art. 42.** Si le Collège décide une modification contrainte ou un retrait d'agrément, la décision indique le délai dans lequel la subvention du service est adaptée ou arrêtée. Ce délai est au moins de trois mois à dater du premier jour du mois suivant la notification de la décision.

CHAPITRE 6. — *Retrait d'agrément pour raisons urgentes*

**Art. 43.** Des raisons urgentes, telles que la mise en danger des bénéficiaires pour raison de sécurité ou de santé ou en raison d'une plainte formulée liée à la commission d'une infraction pénale, peuvent entraîner le retrait d'agrément du service pour raisons urgentes par le Collège.

**Art. 44.** Ces raisons urgentes sont constatées par le SPFB ou par toute autorité publique compétente.

Le Service PHARE communique immédiatement au Membre du Collège un rapport complet des constats accompagné d'une proposition de décision. Le Membre du Collège soumet le dossier au Collège dans les plus brefs délais.

Le SPFB transmet en même temps au demandeur par courrier recommandé avec accusé de réception la copie de ce rapport et la proposition de décision qui sera soumise au Collège. Il l'invite à faire valoir ses observations dans un délai de 3 jours.

**Art. 45.** Dans le cas visé à l'article 43, le Membre du Collège, dans une démarche de précaution et de prévention, peut prendre une mesure d'urgence immédiate dans l'attente de la décision de retrait d'agrément pour raisons urgentes du Collège.

Le SPFB informe le demandeur de la mesure d'urgence immédiate visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> par courrier recommandé avec accusé de réception.

**Art. 46.** Le Collège, au vu des éléments du dossier, décide :

- 1° soit le maintien de l'agrément;
- 2° soit une modification contrainte de l'agrément
- 3° soit le retrait de l'agrément du service.

**Art. 47.** Le Membre du Collège informe dans les meilleurs délais le Conseil consultatif de la présentation du dossier au Collège et de sa décision.

**Art. 48.** Les articles 38 à 42 sont d'application.

CHAPITRE 7. — *Dispositions transitoires et finales*

*Section 1ère. — Dispositions transitoires*

**Art. 49.** Les demandes introduites avant la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté restent valables. Pour le surplus, les dispositions du présent arrêté s'appliquent aux demandes visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

*Section 2. - Dispositions finales*

**Art. 50.** Le présent arrêté entre en vigueur à la date d'entrée en vigueur des articles 70 et 72 du décret.

**Art. 51.** La Membre du Collège chargée de la politique d'Aide aux personnes handicapées est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 1<sup>er</sup> mars 2018.

Pour le Collège :

F. LAANAN,  
Ministre-Présidente du Collège  
C. FREMAULT,

Membre du Collège, chargée de la politique d'aide aux personnes handicapées

VERTALING

FRANSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2018/30668]

**1 MAART 2018. — Besluit 2017/626 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie houdende de vaststelling van de wijzen en procedures voor de erkenning van centra, diensten, woningen of ondernemingen bedoeld in artikel 70 van het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 17 januari 2014 betreffende de insluiting van de gehandicapte persoon**

Het College,

Gelet op het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 17 januari 2014 betreffende de insluiting van de gehandicapte persoon, artikel 72, tweede lid;

Gelet op het evaluatieverslag van de impact op de respectieve situatie van vrouwen en mannen, uitgebracht op 14 september 2017;

Gelet op het evaluatieverslag van de impact op de situatie van personen met een handicap, uitgebracht op 22 februari 2018;

Gelet op het advies van de afdeling "Gehandicapte personen" van de Franstalige Brusselse Adviesraad voor Bijstand aan personen en Gezondheid, gegeven op 4 oktober 2017;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 19 februari 2018;

Gelet op het akkoord van het collegelid bevoegd voor Begroting, gegeven op 19 februari 2018;



Gelet op het advies van de Raad van State, uitgebracht op 29/01/18, in toepassing van artikel 84, § 1, lid 1, 2° van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van het Collegelid belast met het Beleid inzake bijstand aan personen met een handicap,

Na beraadslaging,

Besluit :

#### HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Het besluit regelt, in toepassing van artikel 138 van de Grondwet, een aangelegenheid bedoeld in artikel 128 ervan.

**Art. 2.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° “Het decreet”: het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 17 januari 2014 betreffende de insluiting van de gehandicapte persoon;

2° Het collegelid: het collegelid bevoegd voor het Beleid inzake bijstand aan personen met een handicap;

3° De SPFB (Service public francophone bruxellois): de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie

4° “de dienst”: het centrum, de dienst, de vereniging, de woningen of de onderneming bedoeld in artikel 70 van het decreet

5° “de Adviesraad”: de Franstalige Brusselse Adviesraad voor bijstand aan personen en van gezondheid, afdeling “gehandicapte personen” bedoeld in artikel 2, 10° van het decreet;

6° “de aanvrager”: de vereniging zonder winstgevend oogmerk of de vennootschap zonder winstoogmerk bedoeld in artikel 71, 1° van het decreet die een erkenningsaanvraag voor het beheer van een dienst omschreven in punt 6 indient;

7° “het collectief project of dienstproject”: het collectief project of dienstproject bedoeld in artikel 71, 6° van het decreet;

8° “de zetel van verrichtingen”: de plaats of plaatsen waar de dienst hoofdzakelijk zijn opdrachten vervult.

#### HOOFDSTUK 2. — *Erkenning*

##### *Afdeling 1. — Indiening van de aanvraag*

**Art. 3.** De erkenningsaanvraag wordt bij de SPFB door middel van het door hem opgestelde formulier ingediend.

Het erkenningsaanvraagformulier wordt, gedateerd en ondertekend door de persoon die gemachtigd is om de aanvrager te vertegenwoordigen, vergezeld van de vereiste bijlagen, ofwel tegen ontvangstbewijs op het adres van de SPFB ingediend, ofwel naar het adres van die laatste gestuurd via de post of via elektronische weg of via het elektronische formulier dat op de website van PHARE van de SPFB beschikbaar is.

Naargelang de indieningswijze van de aanvraag geldt de datum van het ontvangstbewijs of de stempel van de post of de ontvangstdatum via elektronische weg om de indieningsdatum van de aanvraag vast te stellen.

**Art. 4.** De aanvraag omvat minimum de volgende inlichtingen en documenten :

1° de naam van de aanvrager;

2° het ondernemingsnummer;

3° de bankidentiteitskaart van de aanvrager of van de dienst;

4° de benaming van de dienst waarvoor de erkenningsaanvraag ingediend is, het adres van de zetel(s) van verrichtingen;

5° de soort van dienst waarvoor de erkenningsaanvraag ingediend wordt en indien nodig, de categorie binnen dit soort van dienst;

6° de prestaties die de dienst van plan is te bieden, het aantal gehandicapte personen die de dienst van plan is te onthalen of de gevraagde erkende capaciteit voor de diensten bedoeld in de artikelen 46, 4° en 62, 2° van het decreet, evenals de specifieke kenmerken van het publiek dat van de opdrachten van de dienst zou genieten;

7° de naam van de persoon die voor het dagelijks bestuur van de dienst verantwoordelijk is en het bewijs van zijn aanstelling in overeenstemming met de statutaire bepalingen van de aanvrager;

8° de samenstelling van het team dat voor de dienst ingezet wordt om de opdrachten in het kader van de gevraagde erkenning uit te voeren waarbij de functies en de werktijd of bij onstentenis het aanwervingsplan van het personeel nader omschreven worden;

9° de datum van aanvang van de gevraagde erkenning voor de dienst;

10° het collectief project of dienstproject of bij onstentenis, in geval van eerste erkenningsaanvraag, een nota waarin de manier nader omschreven wordt waarop de dienst de opdrachten vervult of van plan is te vervullen waarvoor de aanvrager de erkenningsaanvraag ingediend heeft;

11° de verbintenis van de dienst om de erkenningsvoorwaarden bedoeld in artikel 71 van het decreet, de erkenningsnormen bedoeld in artikel 72 van het decreet, evenals alle andere wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem van toepassing zijn, na te leven;

12° een kopie van de plannen van de verschillende verdiepingen van de bezette gebouwen waarin de bestemming en de duidelijke oppervlakte van de lokalen vermeld worden. Voor de diensten bedoeld in de artikelen 46, 4° en 62, 2° van het decreet worden deze plannen door een architect of een landmeter-expert opgesteld;

14° voor de diensten bedoeld in de artikelen 46, 4° en 62, 2° van het decreet, een verslag van de gewestelijke Dienst voor Brandbestrijding dat minder dan drie jaar oud is waarin de maximale capaciteit voor onthaal of onderbrenging nader omschreven wordt.

*Afdeling 2. — Onderzoek van de aanvraag*

**Art. 5.** De SPFB bevestigt de ontvangst van de aanvraag en brengt binnen de 20 dagen van de ontvangst de aanvrager op de hoogte van de eventuele ontbrekende elementen.

Indien de aanvraag niet de elementen bedoeld in artikel 4, 1° tot 13° omvat, dan nodigt de SPFB de aanvrager, in zijn ontvangstbewijs, uit om zijn aanvraag binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de verzending van dit ontvangstbewijs te vervolledigen. Na deze termijn is de aanvraag nietig verklaard.

Het verslag bedoeld in artikel 4, 14° kan tijdens het onderzoek van de aanvraag overgemaakt worden.

**Art. 6.** Wanneer de aanvraag volledig is, brengt de SPFB het collegelid ervan op de hoogte en gaat tot het onderzoek van de aanvraag over.

Indien de aanvraag niet het verslag bedoeld in artikel 4, 14° bevat, kan de SPFB niettemin de aanvraag toch onderzoeken. De aanvragen die extra begrotingsmiddelen met zich brengen, worden pas na gunstig advies van het collegelid onderzocht.

Een inspectie van de dienst vindt plaats binnen de drie maanden van ontvangst van het volledige aanvraagdossier waarbij de maanden juli en augustus niet in de berekening van deze termijn in aanmerking genomen worden.

Binnen de drie maanden van de datum van het definitieve inspectieverslag maakt de SPFB de aldus onderzochte aanvraag aan het collegelid over die het voor advies aan de Adviesraad overmaakt.

De SPFB brengt jaarlijks de Adviesraad op de hoogte van de aanvragen die het ontvangen heeft.

**Art. 7.** De SPFB brengt de aanvrager op de hoogte van de datum waarop de Adviesraad tot het onderzoek van de aanvraag over zal gaan en deelt hem mee dat hij uitgenodigd wordt om, indien hij dat wenst, zijn project voor de Adviesraad voor te stellen.

De Adviesraad brengt zijn advies uit binnen de twee maanden na indiening van het verzoek waarbij de maanden juli en augustus niet in de berekening van deze termijn in aanmerking genomen worden.

**Art. 8.** Na advies van de Adviesraad, of in geval van afwezigheid van advies uitgebracht binnen de termijn bedoeld in artikel 7, 2de lid, legt het collegelid de aanvraag aan het college voor.

*Afdeling 3. — Beslissing van toekenning of weigering van erkenning**Onderafdeling 1. — Toekenning van de erkenning*

**Art. 9.** § 1. De toekenningsbeslissing van erkenning van het College verduidelijkt minimaal :

1° de naam van de dienst;

2° het type dienst en, indien van toepassing, de categorie binnen dit type dienst;

3° de naam van de aanvrager en het ondernemingsnummer;

4° de zetel(s) van verrichting(en);

5° de specifieke kenmerken van het publiek dat van de opdrachten van deze dienst zou genieten;

6° de aanvangsdatum van de erkenning;

7° De erkenningsduur.

§ 2. Bovendien, voor de diensten bedoeld in de artikelen 46, 4° en 62, 2° van het decreet, de erkenningsbeslissing :

1° omschrijft nader een erkende basiscapaciteit en een maximale capaciteit aan onthaalde of ondergebrachte personen;

2° kan tussentijdse erkende basiscapaciteiten plannen.

**Art. 10.** Indien het om een eerste aanvraag gaat, wordt er een voorlopige erkenning met een duur van 2 jaar verleend.

In de andere gevallen verleent het College een erkenning met een duur van 10 jaar.

In afwijking op het 2de lid kan door het College, in functie van de elementen van het dossier, een lagere erkenningsduur vastgesteld worden wanneer het binnen een kortere termijn de naleving van de erkenningsvoorwaarden of -normen wenst te controleren.

**Art. 11.** De toekenningsbeslissing van erkenning wordt aan de aanvrager via gewone brief meegedeeld.

*Onderafdeling 2. — Weigering van erkenning*

**Art. 12.** De beslissing van weigering van erkenning van het College wordt aan de aanvrager door middel van aangetekend schrijven met ontvangstbewijs betekend.

*Hoofdstuk 3. — Vernieuwing en wijziging van erkenning**Afdeling 1. — Vernieuwing van erkenning*

**Art. 13.** Ten laatste negen maanden voor de vervaldatum van de lopende erkenning kan de dienst een aanvraag voor vernieuwing van de erkenning volgens de in de artikelen 3 en 4 vastgestelde wijzen indienen. In dit geval worden enkel de documenten bedoeld in artikel 4, 1° tot 14°, die sinds de vorige aanvraag gewijzigd zijn, bij de aanvraag gevoegd.

**Art. 14.** Het onderzoek van de erkenningsaanvraag gebeurt in overeenstemming met de wijzen en procedures bedoeld in de artikelen 5 tot 8.

**Art. 15.** De beslissing voor vernieuwing van de erkenning leeft de bepalingen van de artikelen 9 tot 12 na.

**Art. 16.** De dienst behoudt zijn erkenning tot de kennisgeving van de beslissing aan de aanvrager.

**Art. 17.** In geval van weigering van vernieuwing van de erkenning raadpleegt de dienst, in overleg met de SPFB, andere erkende diensten om te onderzoeken of de heroriëntering van de begunstigden bij een van deze diensten mogelijk is. Wanneer de heroriëntering plaatsgrijpt, maakt de dienst het individueel dossier van de begunstigde aan deze andere dienst met toestemming van de begunstigde over.

**Art. 18.** De aanvrager deelt de beslissing van weigering van vernieuwing van erkenning van de dienst aan de begunstigden en aan de leden van het team van de dienst mee zodra de SPFB dit meedeelt.

**Art. 19.** De vermelding “erkend door de Franse Gemeenschapscommissie” wordt in alle documenten, affiches en publicaties van de dienst geschrapt.

**Art. 20.** Indien het College de vernieuwing weigert, vermeldt de beslissing de termijn waarin de subsidie van de dienst aangepast of gestopt wordt. Deze termijn bedraagt minstens drie maanden te rekenen vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de kennisgeving van de beslissing.

*Afdeling 2. — Wijziging van de erkenning*

**Art. 21.** In geval van wijziging van één of meerdere elementen die in de erkenningsbeslissing voorkomen, dient de aanvrager bij de SPFB een aanvraag tot wijziging van de erkenning in volgens de in de artikelen 3 en 4 bedoelde wijzen.

In dat geval worden de volgende documenten bij de aanvraag gevoegd :

1° de reden voor de aanvraag tot wijziging;

2° de documenten bedoeld in artikel 4, 1° tot 14° die sinds de vorige erkenningsaanvraag gewijzigd zijn.

**Art. 22.** Het onderzoek van de aanvraag gebeurt in overeenstemming met de artikelen 5 tot 8.

**Art. 23.** De beslissing tot wijziging van de erkenning leeft de bepalingen van de artikelen 9 tot 12 na.

*HOOFDSTUK 4. — Intrekking van de erkenning wegens vrijwillige sluiting*

**Art. 24.** Indien de aanvrager een einde aan de activiteiten van de dienst wil stellen, brengt hij hiervan de SPFB ten laatste 6 maanden voor de veronderstelde datum van vrijwillige sluiting op de hoogte.

**Art. 25.** De SPFB bevestigt ontvangst van deze brief binnen de 15 dagen van de ontvangst ervan en brengt er het collegelid van op de hoogte.

**Art. 26.** De impact van de vrijwillige sluiting op de gehandicapte personen en het personeel wordt onderzocht.

**Art. 27.** Het collegelid legt het verzoek aan het College voor die akte van de sluiting neemt en de intrekking van de erkenning wegens vrijwillige sluiting uitspreekt. Het brengt de Adviesraad van deze beslissing op de hoogte.

**Art. 28.** De SPFB deelt de beslissing van het College aan de aanvrager mee.

**Art. 29.** De aanvrager is ertoe gehouden om de beslissing van intrekking van de erkenning aan de begunstigden en aan de leden van het team van de dienst mee te delen zodra de SPFB hiervan kennisgeeft.

**Art. 30.** In overleg met de SPFB raadpleegt de dienst andere erkende diensten om te onderzoeken of de heroriëntering van de begunstigden bij een van deze diensten mogelijk is.

Deze heroriëntering gebeurt door middel van de toestemming van de begunstigde.

Wanneer de heroriëntering plaatsgrijpt, maakt de dienst het individueel dossier van de begunstigde aan deze andere dienst met toestemming van de begunstigde over.

**Art. 31.** De vermelding “erkend door de Franse Gemeenschapscommissie” wordt in alle documenten, affiches en publicaties van de dienst geschrapt.

**Art. 32.** Indien het College de erkenning intrekt, vermeldt de beslissing de termijn waarin de subsidie van de dienst aangepast of gestopt wordt. Deze termijn bedraagt minstens drie maanden te rekenen vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de kennisgeving van de beslissing.

*HOOFDSTUK 5. — Verplichte wijziging en intrekking van de erkenning*

**Art. 33.** Wanneer de dienst niet langer alle of een deel van de erkenningsvoorwaarden, erkenningsnormen of wettelijke en reglementaire verplichtingen die op hem van toepassing zijn, vervult, zendt de SPFB aan de aanvrager een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs waarin hem gevraagd wordt om dit binnen een bepaalde termijn recht te zetten.

**Art. 34.** Indien de dienst dit niet binnen deze termijn rechtzet, stuurt de SPFB hem door middel van aangetekend schrijven met ontvangstbewijs een ingebrekestelling die de vereiste wijzigingen in herinnering brengt en met een tweede termijn om ze uit te voeren.

**Art. 35.** Indien, ingevolge deze ingebrekestelling, de dienst de rechtzetting niet binnen de gestelde termijn doorvoert, wordt een beslissingsvoorstel door de SPFB aan het collegelid overgemaakt die het voor advies aan de Adviesraad voorlegt.

De Adviesraad nodigt de dienst uit om zijn standpunt mee te delen en kan hem uitnodigen om zijn standpunt bij het onderzoek van het dossier op zitting voor te leggen.

**Art. 36.** Het College kan beslissen tot :

1° ofwel een verplichte wijziging van erkenning van de dienst binnen een bepaalde termijn;

2° ofwel een intrekking van de erkenning van de dienst.

**Art. 37.** Het collegelid brengt de adviesraad van de genomen beslissing op de hoogte.

**Art. 38.** De beslissing van het College wordt aan de aanvrager door de SPFB door middel van aangetekend schrijven met ontvangstbewijs betekend.

**Art. 39.** De aanvrager deelt de beslissing van het College aan de begunstigden en aan de leden van het team van de dienst mee zodra de SPFB hiervan kennisgeeft.

**Art. 40.** Naargelang de beslissing van het College en in overleg met de SPFB raadpleegt de dienst andere erkende diensten om te onderzoeken of de heroriëntering van bepaalde of alle begunstigden bij een van deze diensten mogelijk is.

Deze heroriëntering gebeurt door middel van de toestemming van de begunstigde.



Wanneer de heroriëntering plaatsgrijpt, maakt de dienst het individueel dossier van de begunstigde aan deze andere dienst met toestemming van de begunstigde over.

**Art. 41.** De vermelding “erkend door de Franse Gemeenschapscommissie” wordt in alle documenten, affiches en publicaties van de dienst aangepast of geschrapt.

**Art. 42.** Indien het College beslist tot een dwingende wijziging of de erkenning intrekt, vermeldt de beslissing de termijn waarin de subsidie van de dienst aangepast of gestopt wordt. Deze termijn bedraagt minstens drie maanden te rekenen vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de kennisgeving van de beslissing.

HOOFDSTUK 6. — *Intrekking van de erkenning wegens dringende redenen*

**Art. 43.** Dringende redenen zoals het in gevaar brengen van begunstigten op het gebied van veiligheid of gezondheid of wegens een geformuleerde klacht bij de commissie van een strafbaar feit, kunnen de intrekking van de erkenning van de dienst wegens dringende redenen door het College met zich brengen.

**Art. 44.** Deze dringende redenen worden door de SPFB of door iedere bevoegde openbare overheid vastgesteld.

De dienst PHARE deelt onmiddellijk aan het collegelid een volledig verslag van de vaststellingen mee dat van een beslissingsvoorstel vergezeld gaat. Het collegelid legt het dossier zo snel mogelijk aan het College voor.

De SPFB maakt tezelfdertijd aan de aanvrager door middel van aangetekend schrijven met ontvangstbewijs de kopie van dit verslag en het beslissingsvoorstel dat aan het College voorgelegd zal worden, over. Hij nodigt hem uit om zijn opmerkingen binnen een termijn van 3 dagen kenbaar te maken.

**Art. 45.** In het geval bedoeld in artikel 43 kan het collegelid, uit voorzorg en preventie, een onmiddellijke dringende maatregel treffen in afwachting van de beslissing van intrekking van de erkenning wegens dringende redenen van het College.

De SPFB brengt de aanvrager van de onmiddellijke dringende maatregel bedoeld in het 1ste lid door middel van aangetekend schrijven met ontvangstbewijs op de hoogte.

**Art. 46.** Het College beslist, in het licht van de elementen van het dossier, tot :

- 1° ofwel de handhaving van de erkenning;
- 2° een verplichte wijziging van de erkenning;
- 3° ofwel de intrekking van de erkenning van de dienst.

**Art. 47.** Het collegelid brengt zo spoedig mogelijk de Adviesraad op de hoogte van de voorstelling van het dossier aan het College en van diens beslissing.

**Art. 48.** De artikelen 38 tot 42 zijn van toepassing.

HOOFDSTUK 7. — *Overgangs- en slotbepalingen*

*Afdeling 1. — Overgangsbepalingen*

**Art. 49.** De aanvragen die vóór de inwerkingtreding van dit besluit ingediend zijn, blijven geldig.

Voor het overige zijn de bepalingen van dit besluit op de aanvragen bedoeld in het 1ste lid van toepassing.

*Afdeling 2. — Slotbepalingen*

**Art. 50.** Dit besluit treedt in werking op de datum van inwerkingtreding van de artikelen 70 en 72 van het decreet.

**Art. 51.** Het collegelid bevoegd voor het Beleid inzake Bijstand aan Personen met een handicap is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 1 maart 2018.

Voor het College :

Minister-president van het College,  
F. LAANAN

Collegelid bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan Personen met een Handicap,  
C. FREMAULT

COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2018/30669]

**1<sup>er</sup> MARS 2018. — Arrêté 2017/1388 du Collège de la Commission communautaire française relatif aux services d'appui à la communication et à l'interprétation pour les personnes sourdes, mettant en œuvre l'article 27 du décret de la Commission communautaire française du 17 janvier 2014 relatif à l'inclusion de la personne handicapée**

Le Collège de la Commission communautaire française,

Vu le décret de la Commission communautaire française du 17 janvier 2014 relatif à l'inclusion de la personne handicapée, les articles 7, 21, 72, 77 et 119;

Vu l'arrêté 2007/1131 du Collège de la Commission communautaire française du 22 mai 2008 relatif à l'agrément et aux subventions accordés aux services d'accompagnement et aux services d'interprétation pour sourds;

Vu l'arrêté 2015/1737 du Membre du Collège de la Commission communautaire française du 17 mars 2016 fixant la liste des modalités et critères des interventions relatives aux aides à l'inclusion visées à la section 2 du chapitre III de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 7 mai 2015 relatif aux prestations individuelles et aux aides à l'emploi des personnes handicapées;

Vu le rapport d'évaluation de l'impact du présent arrêté sur la situation respective des femmes et des hommes du 26 octobre 2017;

Vu le rapport d'évaluation de l'impact du présent arrêté sur la situation des personnes handicapées du 26 octobre 2017;