

CHAPITRE IV. — *Procédure*

**Art. 8.** L'administration traite les demandes d'indexation complémentaire jugées complètes et vérifie, la réunion des conditions prévues à l'article 8, § 1<sup>er</sup>, alinéa 6 de l'arrêté royal du 12 décembre 2001 pour l'année de référence.

**Art. 9.** Au plus tard le 15 juin de l'année N+1, l'administration communique aux entreprises agréées concernées, les décisions d'octroi ou de refus concernant leur demande d'indexation complémentaire.

**Art. 10.** § 1<sup>er</sup>. Le Directeur général de l'administration de Bruxelles Economie et Emploi auprès du Service public régional de Bruxelles est compétent pour :

1° décider quant à l'irrecevabilité, l'octroi ou le refus d'une demande d'indexation complémentaire introduite par une entreprise agréée ;

2° donner les instructions de paiement à la société émettrice concernant les sommes dues au titre de l'indexation complémentaire.

§ 2. Le Directeur général peut déléguer tout ou partie des compétences qui lui ont été déléguées par le présent arrêté.

Dans ce cas, la délégation a lieu par le biais d'un acte écrit que le Directeur général communique sans délai au Ministre, ainsi qu'au Ministre ayant la Fonction publique dans ses attributions et à la Cour des Comptes.

**Art. 11.** Le présent arrêté produit ses effets à la date du 1<sup>er</sup> janvier 2017.

Bruxelles, le 26 juin 2017.

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale  
chargé de l'Emploi,  
D. GOSUIN

HOOFDSTUK IV. — *Procedure*

**Art. 8.** Het bestuur behandelt de volledig bevonden aanvragen tot bijkomende indexaanpassing en verifieert of de in artikel 8, § 1, zesde lid van het koninklijk besluit van 12 december 2001 voorziene voorwaarden voor het referentiejaar nagekomen zijn.

**Art. 9.** Uiterlijk op 15 juni van het jaar N+1 deelt het bestuur aan de betrokken erkende ondernemingen, de beslissingen van toekenning of weigering betreffende hun aanvraag tot bijkomende indexaanpassing mee.

**Art. 10.** § 1. De directeur-generaal van Brussel Economie en Werkgelegenheid van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel is bevoegd om:

1° te beslissen over de niet-ontvankelijkheid, de toekenning of de weigering van een door een erkende onderneming ingediende aanvraag tot bijkomende indexaanpassing;

2° de betalingsopdrachten betreffende de ten titel van bijkomende indexaanpassing verschuldigde bedragen te geven aan het uitgiftebedrijf.

§ 2. De directeur-generaal kan de bevoegdheden die hem door dit besluit zijn toegekend geheel of gedeeltelijk afvaardigen.

In dat geval gebeurt de delegatie door middel van een schriftelijke akte die de directeur-generaal onverwijld meedeelt aan de minister, aan de minister van Openbaar Ambt en aan het Rekenhof.

**Art. 11.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2017.

Brussel, 26 juni 2017.

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering  
bevoegd voor Tewerkstelling,  
D. GOSUIN

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2017/30461]

**8 JUIN 2017. — Arrêté ministériel du 8 juin 2017 modifiant l'arrêté ministériel du 7 décembre 2001 établissant le modèle de formulaire pour l'introduction d'une demande de logement social**

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, ayant en charge le Logement,

Vu l'ordonnance du 17 juillet 2003 portant le Code bruxellois du Logement;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 septembre 1996 organisant la location des habitations gérées par la Société du Logement de la Région bruxelloise ou par les sociétés immobilières de service public et en particulier vu son article 5 qui précise au § 1<sup>er</sup> que « La candidature à la location d'un logement géré par une société est introduite au moyen d'un exemplaire original du formulaire de demande de logement pour la catégorie concernée de logement (social, modéré ou moyen). Ces formulaires sont établis par la Ministre et ses exemplaires sont réalisés par la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale. »,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le formulaire de demande de location d'un logement social, repris en annexe 1<sup>er</sup> de l'arrêté ministériel du 7 décembre 2001 établissant le modèle de formulaire pour l'introduction d'une demande de logement social, est remplacé par l'annexe 1<sup>er</sup> du présent arrêté.

Fait à Bruxelles, le 8 juin 2017.

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
chargée du Logement, de la Qualité de Vie,  
de l'Environnement et de l'Énergie,  
C. FREMAULT

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2017/30461]

**8 JUNI 2017. — Ministerieel besluit van 8 juni 2017 tot wijziging van het ministerieel besluit van 7 december 2001 houdende het model van het formulier voor de indiening van een aanvraag voor een sociale woning**

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
bevoegd voor Huisvesting,

Gezien de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingscode;

Gezien het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 september 1996 houdende de regeling van de verhuur van de woningen die beheerd worden door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of door de openbare vastgoedmaatschappijen en in het bijzonder op artikel 5, dat in § 1 stelt : « De kandidatuur voor het huren van een woning beheerd door een maatschappij wordt ingediend middels een origineel exemplaar van het formulier van huuraanvraag voor de betreffende woningcategorie (sociaal, voor bescheiden inkomens of voor middeninkomens). Deze formulieren worden opgesteld door de Minister en de exemplaren ervan worden aangemaakt door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij. »,

Besluit :

**Artikel 1.** Het aanvraagformulier voor het huren van een sociale woning, weergegeven in bijlage 1 van het ministerieel besluit van 7 december 2001 houdende het model van het formulier voor de indiening van een aanvraag voor een sociale woning, wordt vervangen door bijlage 1 van dit besluit.

Opgesteld te Brussel, op 8 juni 2017.

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
bevoegd voor Huisvesting, Levenskwaliteit,  
Leefmilieu en Energie,  
C. FREMAULT



Cadre réservé à la SISP – Date de réception :

## Demande de logement social

Avant de remplir ce questionnaire, vérifiez que vous remplissez toutes les conditions reprises dans le point 1 de la brochure.

- Veuillez compléter ce formulaire en **lettres MAJUSCULES**.
- Un seul formulaire pour toute la Région de Bruxelles-Capitale permet de vous inscrire auprès de plusieurs sociétés. Les adresses de contact sont reprises dans la brochure.

### 1. Candidat

	CANDIDAT	CONJOINT OU COHABITANT
Nom		
Prénom		
Sexe	<input type="checkbox"/> M / <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> M / <input type="checkbox"/> F
Date de naissance	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lieu de naissance		
Numéro registre national	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Le numéro national est un élément essentiel de la candidature à un logement social. Vous pouvez le trouver : sur certaines cartes d'identité ou sur certaines compositions de ménage.

Profession		
Personne reconnue handicapée	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non
Téléphone / GSM		
Autre n°		
E-mail		

### 2. Adresse

<b>ADRESSE DU DOMICILE</b>	Rue:	Numéro:	Boîte:
	Code postal:	Commune:	
<b>ADRESSE COURRIER</b> (si différente du domicile)	Chez	Nom:	Prénom:
	Rue:	Numéro:	Boîte:
<b>ADRESSE ADMINISTRATEUR PROVISOIRE</b>	Code postal:	Commune:	
	Chez	Nom:	Prénom:
<b>ADRESSE ADMINISTRATEUR PROVISOIRE</b>	Rue:	Numéro:	Boîte:
	Code postal:	Commune:	Téléphone / GSM:



## 4. Adaptation du nombre de chambres prévu par la réglementation

Vous êtes un couple marié ou vivant maritalement et une des deux personnes est une personne reconnue handicapée  oui /  non

**Si oui**, souhaitez-vous disposer d'une chambre supplémentaire ?  oui /  non

Vous êtes un couple sans enfant et vous avez tous les deux moins de 35 ans  oui /  non

**Si oui**, souhaitez-vous disposer d'une chambre supplémentaire ?  oui /  non

## 5. Besoins spécifiques des personnes à mobilité réduite

Y a-t-il dans votre ménage une ou plusieurs personnes reconnues handicapées à plus de 66% (ou 9 points de perte d'autonomie) et ayant un handicap locomoteur permanent nécessitant un logement spécifique ?  oui /  non

**Si oui**

**A** Jusqu'à quel étage la personne reconnue handicapée peut-elle monter sans disposer d'un ascenseur ?  rez-de-chaussée  
 1<sup>er</sup> étage  
 2<sup>e</sup> étage  
 3<sup>e</sup> étage  
 4<sup>e</sup> étage

**B** Est-il nécessaire, pour un des membres du ménage :

- que les abords du logement soient accessibles en chaise roulante?  oui /  non
- de pouvoir circuler au moins partiellement (séjour et toilette) en chaise roulante dans le logement ?  oui /  non
- que le logement soit totalement adapté à la circulation en chaise roulante ?  oui /  non

**C** Est-il nécessaire, pour un des membres du ménage, que votre logement soit relié à un service d'aide aux activités de la vie journalière (AVJ) ?  oui /  non

Si oui, l'Association Nationale pour le Logement des Personnes handicapées (ANLH) prendra contact avec vous afin de vous inscrire au service AVJ.

## 6. Revenus

### Documents à fournir :

- Tous les membres (majeurs) du ménage, qui ne sont pas enfants à charge, doivent joindre à leur demande **l'avertissement – extrait de rôle** relatif aux revenus perçus 3 ans avant la date de la demande (exemple : revenus de 2014 pour une inscription en 2017, de 2015 pour 2018, ...) ou un document attestant de leurs revenus actuels.
- En cas de problème ou pour tout complément d'information, adressez-vous à une des sociétés de la liste reprise sur la brochure accompagnant le formulaire.
- **Si un des membres du ménage qui n'est pas enfant à charge ne dispose pas de revenus, n'oubliez pas de joindre une déclaration sur l'honneur.**

## 7. Les points de priorité

ÊTES-VOUS	SI OUI	DOCUMENTS À FOURNIR IMPÉRATIVEMENT afin de pouvoir bénéficier de ces points de priorité :
Un ménage dont le bailleur a mis fin au bail de manière anticipée ?	<input type="checkbox"/>	Lettre du bailleur conforme aux prescrits légaux. (Si problème renseignez-vous auprès d'une des sociétés).
Victime d'un événement présentant les caractéristiques de la force majeure, d'une calamité naturelle ou sociale entraînant la perte inopinée du logement occupé ?	<input type="checkbox"/>	Attestation(s) permettant d'établir le caractère fortuit et involontaire de la perte de logement.
Un ménage qui comprend au moins une personne reconnue handicapée ?	<input type="checkbox"/>	Attestation datant de moins de 5 ans de tout organisme officiel agréé établissant un handicap permanent d'au moins 66%.
Un ménage qui doit quitter un logement insalubre ?	<input type="checkbox"/>	Arrêté d'insalubrité lié à l'état constructif, délivré par le bourgmestre ou décision d'interdiction de mise en location prise par la Direction de l'Inspection régionale du Logement entraînant la fermeture du logement.
Sous la menace d'une procédure de placement des enfants ?	<input type="checkbox"/>	Attestation du juge ou du directeur de l'aide à la jeunesse.
Locataire d'un logement inadapté d'une société immobilière de service public dont la demande de mutation est impossible ou non satisfaite après un délai d'un an ?	<input type="checkbox"/>	Attestation de la société.
Un ménage qui compte une ou plusieurs personnes qui ont été prisonnier(e)s ou invalide(s) de guerre ou leur(s) veuf(ve)(s) ?	<input type="checkbox"/>	Attestation(s) de l'organisme belge légalement habilité.
Bénéficiaire en fin de droit (1 <sup>er</sup> jour de la 10 <sup>e</sup> année de perception), d'une allocation de loyer suite à l'intervention de la Région dans le cadre de la législation en vigueur (ADIL) ?	<input type="checkbox"/>	Attestation du Service public régional de Bruxelles.
Un ménage qui comprend au moins un enfant de moins de 6 ans atteint de saturnisme ?	<input type="checkbox"/>	Certificat médical spécifique attestant de cette situation conforme au modèle repris dans l'Arrêté Ministériel du 7 décembre 2001.

## 8. Choix des sociétés immobilières de service public

Veuillez cocher les cases bleues de votre choix. Vous devez obligatoirement choisir la SISP dans laquelle vous déposerez votre formulaire. Vous pouvez également opter pour d'autres communes ou d'autres SISP.

Limitez votre choix aux endroits où vous êtes prêts à habiter : au moment de l'attribution, le refus d'un logement adapté entraînera la radiation définitive de votre demande dans toutes les sociétés. Vous ne pourrez pas vous réinscrire avant 6 mois.	2020	2040	2060	2070	2140	2160	2170	2270	2330	2400	2410	2430	2500	2560	2570	2580	2700	2800	2810	
	Foyer Anderlechtois	En Bord de Soignes	Floréal	Le Logis	Le Logement Bruxellois	Le Foyer Laekenois	Comensia	Le Foyer Etterbeekois	Les Villas de Ganshoren	BinHôme	Le Foyer Jettois	Le Foyer Koekelbergeois	Le Logement Molenbeekois	Foyer du Sud	Les HBM de St-Josse-ten-Noode	Le Foyer Schaerbeekois	L'Habitation Moderne	Everecity	ABC (Alliance Bruxelloise Coopérative)	
Anderlecht																				
Auderghem																				
Berchem-Ste-Agathe																				
Bruxelles 1000																				
Bruxelles Laeken																				
Bruxelles N.O.H.																				
Bruxelles Haren																				
Etterbeek																				
Evere																				
Forest																				
Ganshoren																				
Ixelles																				
Jette																				
Koekelberg																				
Molenbeek-St-Jean																				
Saint-Gilles																				
St-Josse-ten-Noode																				
Schaerbeek																				
Uccle																				
Watermael-Boitsfort																				
Woluwé-St-Lambert																				
Woluwé-St-Pierre																				

NB : les SISP sont en train de fusionner

## 9. Situation patrimoniale

Les soussignés déclarent sur l'honneur : posséder un bien immobilier en pleine propriété, en emphytéose ou en usufruit, que ce soit à usage privé ou professionnel :

oui /  non

La réglementation régionale prévoit que le ménage propriétaire d'un bien immobilier ne peut accéder à un logement social. Les sociétés de logement social peuvent déroger à cette disposition pour des situations particulières. Si tel est le cas, veuillez mentionner, ici, les raisons qui vous poussent à demander une telle dérogation. Une décision sera prise par la société après analyse de ces raisons.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## 10. Motivation de la demande

**Ces motivations sont données à titre indicatif.**

Pouvez-vous nous communiquer quelle est la motivation principale de votre demande de logement social ? (Trois réponses au maximum : 1- la raison principale, 2- la seconde raison, 3- la troisième motivation).

état du logement existant	
perte du logement	
moyens financiers	
santé	
problèmes familiaux	
parent de locataires(s) de logement social	
proximité du quartier	
mutation	

Occupez-vous un logement dont le bailleur est une personne privée?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non
Indiquez le montant (sans les charges) du loyer que vous payez actuellement.	euros

**Le candidat doit communiquer, à la société de référence, dans un délai maximal de deux mois toute modification de la composition de ménage ou tout changement d'adresse, faute de quoi sa candidature pourra être radiée.**

Seul le formulaire original dûment complété, signé par tous les membres majeurs du ménage et accompagné des annexes requises sera pris en compte.

- Les soussignés autorisent la ou les sociétés qu'ils ont choisie(s) à obtenir des services publics compétents toutes les données nécessaires à l'examen des conditions d'admission, des éléments servant au calcul du loyer ainsi que de tout autre élément (concernant le dossier de locataire).
- S'ils ont indiqué qu'il est nécessaire, pour un des membres du ménage, que le logement soit relié à un service d'aide à la vie journalière, les soussignés autorisent la société à obtenir de l'Association Nationale pour le Logement des Personnes Handicapées (ANLH) tous les renseignements utiles à l'attribution par les sociétés d'un logement répondant aux besoins des personnes reconnues handicapées. Ils autorisent également la société de référence à transmettre les informations reprises dans ce formulaire et ses annexes à l'ANLH.
- Les soussignés reconnaissent avoir été informés que les données, reprises dans ce formulaire et ses annexes, seront transmises par la société de référence via la Base de Données Régionale aux autres sociétés de la Région de Bruxelles-Capitale qu'ils ont choisies, ainsi qu'à la Direction du Logement du Service public régional de Bruxelles pour l'application de la réglementation régionale en vigueur.
- Les soussignés attestent qu'aucun membre du ménage, n'ayant pas la qualité d'enfant à charge, n'est candidat à ce jour auprès d'une société de logement social de la Région.
- Les soussignés déclarent sur l'honneur que les renseignements repris dans le présent formulaire sont exacts et complets et avoir pris connaissance du fait que toute fausse déclaration portant sur les conditions d'admission et les titres de priorité entraînera la radiation de leur candidature ainsi que l'impossibilité de se réinscrire pendant 6 mois.

Date:

Signature(s)

Le (la) candidat(e)

Le (la) conjoint(e) ou cohabitant(e)

Les autres membres majeurs

**À joindre obligatoirement :**

- Pour tous les membres du ménage qui ne sont pas enfants à charge : l'**avertissement-extrait de rôle** relatif aux revenus de l'année concernée. Par exemple : revenus de 2014 pour une inscription en 2017, 2015 pour une inscription en 2018 ou à défaut toute preuve de vos revenus actuels (les trois dernières fiches de salaire, chômage, CPAS, ...) ou une déclaration sur l'honneur attestant de l'absence de revenus.
- Toutefois lorsqu'au moment de la demande, les revenus du ménage sont réduits par rapport à ceux pris en compte, les revenus actuels sont pris en considération. Vous pouvez donc également communiquer vos revenus actuels.
- Pour les enfants à charge : une **attestation nominative de l'organisme payant les Allocations familiales** reprenant nom, prénom et date de naissance des enfants.
- La preuve qu'au moins un des membres du ménage est inscrit au registre de la population ou des étrangers : copie de la carte d'identité (recto/verso), certificat de résidence, etc.
- Une **composition de ménage** en provenance d'un organisme officiel.
- N'oubliez pas de joindre les **preuves des points de priorité** invoqués au point 7 de ce formulaire.







Kader voorbehouden voor de OVM – Ontvangstdatum:

## Aanvraag voor een sociale woning

Controleer, vóór u deze vragenlijst invult, of u voldoet aan alle voorwaarden van punt 1 van de brochure.

- Gelieve dit formulier in **HOOFDLETTERS** in te vullen.
- Met slechts één formulier voor het hele Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan u zich bij verscheidene OVM's inschrijven. In de brochure vindt u de contactadressen.

### 1. Kandidaat

	KANDIDAAT	ECHTGENOOT OF PERSOON MET WIE MEN SAMENWOONT
Naam		
Voornaam		
Geslacht	<input type="checkbox"/> M / <input type="checkbox"/> V	<input type="checkbox"/> M / <input type="checkbox"/> V
Geboortedatum	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geboorteplaats		
Rijksregisternr.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Het rijksregisternummer is essentieel om u kandidaat te stellen voor een sociale woning. U kan het vinden op sommige identiteitskaarten of op sommige gezinssamenstellingen.		
Beroep		
Erkenning als persoon met een handicap	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nee
Telefoon / GSM		
Ander nr.		
E-mail		

### 2. Adres

<b>WOONPLAATS</b>	Straat:	Nummer:	Bus:
	Postcode:	Gemeente:	
<b>POSTADRES</b> (Indien verschillend van de woonplaats)	Bij	Naam:	Voornaam:
	Straat:	Nummer:	Bus:
<b>VOORLOPIGE BEWINDVOERDER</b>	Postcode:	Gemeente:	
	Bij	Naam:	Voornaam:
	Straat:	Nummer:	Bus:
	Postcode:	Gemeente:	Telefoon / GSM:

### 3. Andere personen die deel uitmaken van de aanvraag

<b>1</b> <b>NAAM:</b> <hr/> <b>VOORNAAM:</b> <hr/> Verwantschap:	<b>Ge-slacht</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	<b>Kind(eren) ten laste *</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<b>Geboortedatum</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Erkenning als persoon met een handicap</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>2</b> <b>NAAM:</b> <hr/> <b>VOORNAAM:</b> <hr/> Verwantschap:	<b>Ge-slacht</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	<b>Kind(eren) ten laste *</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<b>Geboortedatum</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Erkenning als persoon met een handicap</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>3</b> <b>NAAM:</b> <hr/> <b>VOORNAAM:</b> <hr/> Verwantschap:	<b>Ge-slacht</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	<b>Kind(eren) ten laste *</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<b>Geboortedatum</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Erkenning als persoon met een handicap</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>4</b> <b>NAAM:</b> <hr/> <b>VOORNAAM:</b> <hr/> Verwantschap:	<b>Ge-slacht</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	<b>Kind(eren) ten laste *</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<b>Geboortedatum</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Erkenning als persoon met een handicap</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>5</b> <b>NAAM:</b> <hr/> <b>VOORNAAM:</b> <hr/> Verwantschap:	<b>Ge-slacht</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	<b>Kind(eren) ten laste *</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<b>Geboortedatum</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Erkenning als persoon met een handicap</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>6</b> <b>NAAM:</b> <hr/> <b>VOORNAAM:</b> <hr/> Verwantschap:	<b>Ge-slacht</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	<b>Kind(eren) ten laste *</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<b>Geboortedatum</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Erkenning als persoon met een handicap</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>7</b> <b>NAAM:</b> <hr/> <b>VOORNAAM:</b> <hr/> Verwantschap:	<b>Ge-slacht</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	<b>Kind(eren) ten laste *</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<b>Geboortedatum</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Erkenning als persoon met een handicap</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>8</b> <b>NAAM:</b> <hr/> <b>VOORNAAM:</b> <hr/> Verwantschap:	<b>Ge-slacht</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	<b>Kind(eren) ten laste *</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<b>Geboortedatum</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Erkenning als persoon met een handicap</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

\* **Kind ten laste** : kind waarvoor één van de gezinsleden kinderbijslag ontvangt.  
 Voeg er in dit geval het attest op naam van de uitbetalingsinstelling bij.

\*\* **Rijksregisternummer** : onontbeerlijk indien het kind niet ten laste is.

## 4. Aanpassing van het aantal door de reglementering bepaalde slaapkamers

Bent u een getrouwd of samenwonend koppel en is één van u beiden erkend als een persoon met een handicap?  ja /  nee

**Indien ja**, wenst u dan over een bijkomende slaapkamer te beschikken?  ja /  nee

Bent u een kinderloos koppel en beiden jonger dan 35 jaar?  ja /  nee

**Indien ja**, wenst u dan over een bijkomende slaapkamer te beschikken?  ja /  nee

## 5. Specifieke behoeften voor personen met beperkte mobiliteit

Telt uw gezin één of verscheidene personen met een handicap van meer dan 66% (of 9 punten voor verlies van autonomie) en met een permanente locomotorische handicap waarvoor een specifieke woning noodzakelijk is?  ja /  nee

**Indien ja**

**A** Welke verdieping kan de persoon met een handicap bereiken zonder een lift te gebruiken?  benedenverdieping  
 eerste verdieping  
 tweede verdieping  
 derde verdieping  
 vierde verdieping

**B** Is het voor één van de gezinsleden nodig dat:

• de omgeving van de woning met een rolstoel toegankelijk is?  ja /  nee

• de woning minstens gedeeltelijk (woonkamer en toilet) met een rolstoel toegankelijk is?  ja /  nee

• de woning volledig aan rolstoelverkeer is aangepast?  ja /  nee

**C** Is het voor één van de gezinsleden nodig dat uw woning in verbinding staat met een dienst voor Assistentie bij het Dagelijkse Leven (ADL)?  ja /  nee

Indien ja, dan zal de Nationale Vereniging voor de Huisvesting van Personen met een Handicap (NVHPPH) met u contact opnemen om u voor de ADL-diensten in te schrijven.

## 6. Inkomsten

### In te dienen documenten:

- Alle (meerderjarige) gezinsleden die geen kinderen ten laste zijn, moeten bij hun aanvraag het **aanslagbiljet** voegen betreffende de inkomsten die zij 3 jaar vóór de datum van de aanvraag ontvingen (bijvoorbeeld: inkomsten van 2014 voor inschrijvingen in 2017, van 2015 voor 2018, ...) of een document waaruit hun huidige inkomsten blijken.
- Gelieve u bij problemen of voor alle bijkomende informatie te wenden tot één van de maatschappijen op de lijst in de bij het formulier gevoegde brochure.
- **Vergeet niet een verklaring op erewoord bij te voegen indien één van de gezinsleden dat geen kind ten laste is, niet over een inkomen beschikt.**

## 7. De voorkeurrechten

BENT U	INDIEN JA	VERPLICHT IN TE DIENEN DOCUMENTEN nodig om de voorkeurrechten te genieten :
Een gezin waarvan de verhuurder vervroegd het huurcontract heeft opgezegd?	<input type="checkbox"/>	Brief van de verhuurder overeenkomstig de wettelijke voorschriften. (Gelieve u bij problemen te informeren bij één van de maatschappijen).
Slachtoffer van een geval van overmacht, natuurlijke of sociale ramp dat het onverwachte verlies van de betrokken woning tot gevolg heeft?	<input type="checkbox"/>	Attest(en) waaruit het toevallige en onvrijwillige karakter van het verlies van de woning blijkt.
Een gezin waarvan ten minste één lid erkend is als een persoon met een handicap?	<input type="checkbox"/>	Attest van gelijk welk officieel erkend orgaan dat dateert van minder dan 5 jaar geleden en dat een permanente handicap van ten minste 66% vaststelt.
Een gezin dat een ongezonde woning moet verlaten?	<input type="checkbox"/>	Ongezondheidsbesluit i.v.m. de bouwkundige staat, afgeleverd door de Burgemeester of beslissing van het verbod om de woning te verhuren van de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie, die het sluiten van de woning tot gevolg heeft.
Iemand die bedreigd wordt met een procedure die tot doel heeft de kinderen te plaatsen?	<input type="checkbox"/>	Attest van de Rechter of van de Directeur van de jeugdbijstand.
Huurder van een onaangepaste woning van wie de mutatieaanvraag niet kan worden ingewilligd of van wie de mutatieaanvraag niet werd ingewilligd binnen een termijn van een jaar?	<input type="checkbox"/>	Attest van de maatschappij.
Een gezin dat één of verscheidene personen telt die krijgsgevangene of oorlogsinvalide zijn geweest of de weduwe of weduwnaar van deze persoon?	<input type="checkbox"/>	Attest(en) van het wettelijk bevoegde Belgische orgaan.
Iemand die, in het kader van de huidige legislatuur, een huurtoelage geniet van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (VIHT) en wiens recht op deze huurtoelage weldra vervalt (1ste dag van het tiende jaar waarin men de toelage ontvangt)?	<input type="checkbox"/>	Attest van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.
Een gezin waarvan ten minste één kind niet ouder dan 6 jaar aangetast is door loodvergiftiging?	<input type="checkbox"/>	Een doktersattest dat deze toestand bevestigt overeenkomstig het model van het Ministerieel Besluit van 7 december 2001.

## 8. Keuze van de openbare vastgoedmaatschappijen

Gelieve de blauwe vakjes van uw keuze aan te kruisen. U bent verplicht de O.V.M. te kiezen waarbij u uw formulier indient. U kan eveneens opteren voor andere gemeenten of andere O.V.M.'s.

Beperk uw keuze tot de plaatsen waar u bereid bent te gaan wonen: als u een aangepaste woning op het moment van de toewijzing weigert, wordt uw aanvraag bij alle maatschappijen definitief geschrapt. Vóór 6 maanden kan u zich dan niet opnieuw inschrijven.	2020	2040	2060	2070	2140	2160	2170	2270	2330	2400	2410	2430	2500	2560	2570	2580	2700	2800	2810	
	Anderlechtse Haard	En Bord de Soignes	Floréal	Le Logis	De Brusselse Woning	Lakense Haard	Comensia	Le Foyer Etterbeekois	De Villa's van Ganshoren	BinHóme	De Jetse Haard	De Koekelbergse Haard	Le Logement Molenbeekois	Zuiderhaard	De GW van Sint-Joost-ten-Node	De Schaarbeekse Haard	De Moderne Woning	Everecity	ABC (Alliantie van de Brusselse Coöperatieven)	
Anderlecht																				
Oudergem																				
St.-Agatha-Berchem																				
1000 Brussel																				
Brussel Laken																				
Brussel N.O.H.																				
Brussel Haren																				
Etterbeek																				
Evere																				
Vorst																				
Ganshoren																				
Elsene																				
Jette																				
Koekelberg																				
St.-Jans-Molenbeek																				
Sint-Gillis																				
Sint-Joost-ten-Node																				
Schaarbeek																				
Ukkel																				
Watermaal-Bosvoorde																				
St.-Lambr.-Woluwe																				
St.-Pieters-Woluwe																				

NB : de OVM's fuseren

## 9. Eigendomssituatie

De ondergetekenden verklaren op hun erewoord: een onroerend goed te bezitten in volle eigendom, in erfpacht of in vruchtgebruik, voor privégebruik of beroepsdoeleinden:

ja /  nee

De gewestelijke reglementering bepaalt dat het gezin dat eigenaar is van een onroerend goed, geen toegang heeft tot sociale huisvesting. De sociale huisvestingsmaatschappijen kunnen evenwel in bijzondere situaties van deze bepaling afwijken. Gelieve hieronder te vermelden waarom u een dergelijke afwijking aanvraagt. De OVM zal de gevraagde afwijking onderzoeken en hierover een beslissing nemen.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## 10. Motivatie van de aanvraag

**Deze motivatie wordt ter informatie verstrekt.**

Gelieve ons mee te delen wat de hoofdreden is van uw aanvraag voor een sociale woning.  
(Maximum drie antwoorden: 1- de hoofdreden, 2- de tweede reden, 3- de derde motivatie).

<input type="checkbox"/>	staat van de bestaande woning
<input type="checkbox"/>	verlies van de woning
<input type="checkbox"/>	financiële middelen
<input type="checkbox"/>	gezondheid
<input type="checkbox"/>	familiale problemen
<input type="checkbox"/>	familieleden van sociale huurders
<input type="checkbox"/>	nabijheid van de wijk
<input type="checkbox"/>	mutatie

Huurt u een woning waarvan de verhuurder een privépersoon is?	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nee
Wat is de huurprijs die u momenteel betaalt (zonder de lasten)?	euro

**De kandidaat dient binnen een termijn van maximum twee maanden de referentiemaatschappij in kennis te stellen van elke wijziging van de gezinssamenstelling of het adres. Als hij dit nalaat, kan zijn kandidatuur worden geschrapt.**

Er zal enkel rekening worden gehouden met het origineel aanvraagformulier. Dit moet volledig ingevuld en ondertekend worden door alle meerderjarige gezinsleden en van de vereiste bijlagen voorzien zijn.

- De ondergetekenden geven de maatschappij(en) van hun keuze toelating om bij de bevoegde openbare diensten alle noodzakelijke gegevens aan te vragen om de toelatingsvoorwaarden, de elementen voor de huurprijsberekening en alle andere elementen betreffende hun dossier als huurder te onderzoeken.
- Indien het voor één van de gezinsleden noodzakelijk is dat de woning in verbinding staat met een dienst voor Assistentie bij het Dagelijkse Leven, geven de ondergetekenden toelating aan de OVM om de nodige informatie te ontvangen van de Nationale Vereniging voor de Huisvesting van Personen met een Handicap (NVHPH) voor een toewijzing door de OVM's van een woning voor personen met een handicap. Zij geven de referentiemaatschappij ook de toestemming om alle in dat formulier vermelde inlichtingen en de bijlagen ervan aan de NVHPH te bezorgen.
- De ondergetekenden erkennen ervan op de hoogte gebracht te zijn dat de inlichtingen die in dit formulier en in de bijlagen ervan voorkomen, door de referentiemaatschappij via de Gewestelijke Gegevensbank worden doorgestuurd naar de andere gekozen openbare vastgoedmaatschappijen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest alsook naar de Directie Huisvesting van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel voor de toepassing van de geldende gewestelijke wetgeving.
- De ondergetekenden verklaren dat geen enkel gezinslid dat geen kind ten laste is, tot op heden kandidaat-huurder is bij een openbare vastgoedmaatschappij van het Gewest.
- De ondergetekenden verklaren op hun erewoord dat de in dit formulier opgenomen inlichtingen juist en volledig zijn en kennis genomen te hebben van het feit dat elke onjuiste aangifte betreffende de toelatingsvoorwaarden en de voorkeurrechten ertoe zal leiden dat hun kandidatuur wordt geschrapt en ze zich 6 maanden lang niet opnieuw kunnen inschrijven.

Datum:

Handtekening(en)

De kandida(a)t(e)

De echtgeno(o)t(e) of persoon  
met wie men samenwoont

De andere meerderjarige gezinsleden

**Verplicht bij te voegen :**

- Voor alle gezinsleden die geen kind ten laste zijn: **het aanslagbiljet** betreffende de inkomsten van het betrokken jaar. Bijvoorbeeld: het inkomen van 2014 voor een inschrijving in 2017, van 2015 voor een inschrijving in 2018 of, bij gebrek hieraan, elk ander bewijsstuk van uw huidige inkomsten (de laatste drie loon-, werkloosheids- of OCMW-fiches, ...) of een verklaring op erewoord getuigend van de afwezigheid van inkomsten.
- Indien de gezinsinkomens op het ogenblik van de aanvraag lager liggen dan deze warmee rekening wordt gehouden, worden uw huidige inkomsten in aanmerking genomen als u ons deze mededeelt.
- Voor de kinderen ten laste: **een attest van de instelling die de kinderbijslagen uitbetaalt** waarop naam, voornaam en geboortedatum van de kinderen vermeld staan.
- Het bewijs dat ten minste één van de gezinsleden is ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister: kopie van de identiteitskaart (recto/verso), verblijfsvergunning, enz.
- Een **samenstelling van het gezin**, uitgereikt door een officiële instelling.
- Vergeet niet de **bewijzen** bij te voegen **voor de ingeroepen voorkeurrechten** zoals beschreven in punt 7 in dit formulier.





## AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL  
DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE  
[C – 2017/20478]

Etablissements scientifiques fédéraux  
Personnel. — Erratum

Dans la publication au *Moniteur belge* n° 168 du 29 juin 2017, page 69209, [2017/30413], de l'arrêté royal du 30 mai 2017 portant sur la désignation de Mme De Clercq, Hilde (N) à l'Institut royal du Patrimoine artistique, il y a lieu de lire

dans le texte néerlandais "als algemeen directeur ad interim" au lieu de "algemeen directeur".

dans le texte français "en qualité de directeur général ad intérim" au lieu de "directeur général"

PROGRAMMATORISCHE  
FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID  
[C – 2017/20478]

Federale Wetenschappelijke Instellingen  
Personeel. — Erratum

Bij de bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad* nr. 168 van 29 juni 2017, blz. 69209, [2017/30413], van het koninklijk besluit betreffende de aanstelling van Mevr. De Clercq, Hilde (N) bij het Koninklijk Instituut voor het Kunstpatrimonium, leze men

in de Nederlandse tekst "als algemeen directeur ad interim" in plaats van "algemeen directeur"

in de Franse tekst "en qualité de directeur général ad intérim" in plaats van "directeur général"

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[2017/203543]

16 JUNI 2017. — In dienst houden projectleider N-niveau  
bij het agentschap Overheidspersoneel, boven de leeftijd van 65 jaar

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 16 juni 2017 wordt bepaald:

**Artikel 1.** Mevrouw Gonda COCK, projectleider N-niveau bij het agentschap Overheidspersoneel, personeelsnummer 222131, wordt, na het einde van de maand waarin zij de leeftijd van 65 jaar bereikt heeft, in dienst gehouden voor een periode van 6 maanden met ingang van 1 september 2017.

**Art. 2.** Dit besluit zal aan de belanghebbende worden meegedeeld.

**Art. 3.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling in de Vlaamse administratie, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kanselarij en Bestuur

[2017/203551]

Binnenlands bestuur. — Opheffing en samenvoeging parochies

Bij besluit van 10 mei 2017 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding wordt de opheffing van de parochies OLV (Assent), St-Laurentius (Molenbeek), St-Quirinus (Wersbeek) + samenvoeging ervan met de parochie St-Pieter te Bekkevoort, erkend.

Bij besluit van 16 juni 2017 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding wordt artikel 2 van het ministerieel besluit van 10 mei 2017 houdende de opheffing van de parochies OLV (Assent), St-Laurentius (Molenbeek), St-Quirinus (Wersbeek) + samenvoeging ervan met de parochie St-Pieter te Bekkevoort, gewijzigd.