

LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS
WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2017/12267]

28 APRIL 2017. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de erkenning van de beoefenaars van de tandheelkunde, houders van een bijzondere beroepstitel

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015, artikel 88;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 november 1996 tot vaststelling van de erkenningsmodaliteiten van de beoefenaars van de tandheelkunde, houders van een bijzondere beroepstitel;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 7 februari 2017;

Gelet op advies 61.091/3 van de Raad van State, gegeven op 4 april 2017, met toepassing van artikel 84, § 3, eerste lid, van de wetten op de Raad Van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Definities*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

1° adviescommissie: de commissie, vermeld in artikel 12 van het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers;

2° administrateur-generaal: de leidend ambtenaar van het agentschap;

3° agentschap: het agentschap Zorg en Gezondheid, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Zorg en Gezondheid";

4° erkenningscommissies: de erkenningscommissies voor de erkenning van de beoefenaars van de tandheelkunde.

HOOFDSTUK 2. — *De erkenningscommissie en het voorzitterscollege*

Art. 2. Bij het agentschap wordt voor elk van de bijzondere beroepstitels waartoe de beoefenaars van de tandheelkunde toegang hebben, een erkenningscommissie opgericht.

Het agentschap stelt in samenspraak met het voorzitterscollege een huishoudelijk reglement op.

De erkenningscommissies hebben als taak gemotiveerde adviezen te verstrekken aan het agentschap over:

1° de aanvragen tot goedkeuring van een stageplan;

2° de aanvragen tot erkenning als beoefenaar van de tandheelkunde, houder van een bijzondere beroepstitel, en de kwesties in verband met die erkenning.

De erkenningscommissies hebben naast de taken, vermeld in het tweede lid, als taak:

1° toezicht uit te oefenen op de uitvoering van het stageplan in al zijn geledingen, zowel door de stagemeester als door de kandidaat, overeenkomstig de vigerende criteria en de bepalingen van dit besluit;

2° problemen die regelmatig in de behandeling van de aanvragen tot erkenning worden vastgesteld, aan het voorzitterscollege te melden;

3° algemene adviezen te verstrekken over de erkenning van beoefenaars van de tandheelkunde, houders van een bijzondere beroepstitel.

De erkenningscommissies kunnen het agentschap machtigen om voor bepaalde categorieën van aanvragen een beslissing te nemen zonder dat het daarover vooraf het advies van de erkenningscommissie hoeft in te winnen.

Art. 3. § 1. Elke erkenningscommissie is samengesteld uit:

1° vier leden, beoefenaars van de tandheelkunde die houder zijn van de bijzondere beroepstitel, die ten minste vijf jaar erkend zijn. Ze worden voorgedragen door hun beroepsverenigingen;

2° vier leden, beoefenaars van de tandheelkunde die houder zijn van de bijzondere beroepstitel, die ten minste vijf jaar erkend zijn en die ten minste vijf jaar onderwijservaring in een universitaire instelling kunnen bewijzen. Ze worden voorgedragen door de Vlaamse geneeskundefaculteiten met een opleiding voor de bijzondere beroepstitel in kwestie.

§ 2. De leden van de erkenningscommissies worden door de administrateur-generaal benoemd voor een hernieuwbare termijn van zes jaar. Ze blijven in functie tot de administrateur-generaal over de hernieuwing van hun mandaten een beslissing heeft genomen.

Als het mandaat van een lid niet meer wordt ondersteund door de beroepsvereniging of de Vlaamse geneeskundefaculteit met een opleiding voor de bijzondere beroepstitel in kwestie die het lid heeft voorgedragen, kan het lid op verzoek van zijn beroepsvereniging of geneeskundefaculteit worden vervangen door een vervangend lid dat de administrateur-generaal benoemt voor de resterende duur van het mandaat van het lid dat hij vervangt.

In geval van overlijden, ontslag of intrekking van een mandaat van een lid benoemt de administrateur-generaal een nieuw lid, voorgedragen door een beroepsvereniging of door een Vlaamse geneeskundefaculteit. De administrateur-generaal benoemt dat vervangende lid voor de resterende duur van het mandaat van het lid dat hij vervangt.

§ 3. Elke erkenningscommissie kiest uit haar leden een voorzitter en een ondervoorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter en van de ondervoorzitter wordt de erkenningscommissie voorgezeten door het oudste lid in leeftijd.

§ 4. Om geldig te beraadslagen moet ten minste de helft van de leden van de erkenningscommissie aanwezig zijn.

Als er niet voldoende leden aanwezig zijn, organiseert de voorzitter een nieuwe vergadering met dezelfde agenda. De erkenningscommissie kan dan geldig vergaderen ongeacht het aantal aanwezige leden.

De erkenningscommissie spreekt zich uit bij meerderheid van de aanwezige leden.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De erkenningscommissies kunnen, als ze dat nuttig achten en na het akkoord van het agentschap, een beroep doen op externe deskundigen. Die personen hebben een raadgevende stem.

§ 5. De beraadslagingen van de erkenningscommissie, alsook de verslagen ervan, zijn geheim. De adviezen van de erkenningscommissie worden gemotiveerd.

§ 6. De functie van secretaris van de erkenningscommissie wordt waargenomen door een personeelslid van het agentschap.

Art. 4. Als het voor de administrateur-generaal onmogelijk is om de leden van een erkenningscommissie te benoemen omdat niet voldoende leden worden voorgedragen door de beroepsverenigingen of door de Vlaamse geneeskundefaculteiten met een opleiding voor de bijzondere beroepstitel in kwestie, wordt de bevoegdheid om advies te verlenen over de aanvragen, vermeld in artikel 2, derde lid, tijdelijk toegewezen aan het agentschap.

Het agentschap kan voor de uitvoering van de adviserende bevoegdheid om het even welk personeelslid of om het even welke expert of organisatie raadplegen of belasten met een adviesopdracht. Het agentschap neemt de uiteindelijke beslissing over het te verlenen advies.

De tijdelijke bevoegdheid van het agentschap neemt een einde op de eerste dag dat de leden van de betreffende erkenningscommissie benoemd zijn.

Art. 5. § 1. Het geheel van de voorzitters en de ondervoorzitters van de erkenningscommissies vormt het voorzitterscollege. Het college kiest uit zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter voor zijn vergaderingen.

§ 2. Het agentschap stelt in samenspraak met het voorzitterscollege een huishoudelijk reglement voor de erkenningscommissies en het voorzitterscollege op.

Het voorzitterscollege heeft als taak problemen te bestuderen die verschillende erkenningscommissies regelmatig vaststellen bij de behandeling van de aanvragen tot erkenning.

Het voorzitterscollege kan een nota aan de administrateur-generaal richten met een advies en opmerkingen over de erkenningsprocedure of over de werking van de erkenningscommissies.

§ 3. De administrateur-generaal kan, bij het voorzitterscollege, advies vragen in het kader van de opdracht, vermeld in paragraaf 2, tweede lid.

§ 4. Om geldig te beraadslagen moet ten minste de helft van de leden van het voorzitterscollege aanwezig zijn.

Als er niet voldoende leden aanwezig zijn, organiseert de voorzitter een nieuwe vergadering met dezelfde agenda. Het voorzitterscollege kan dan geldig vergaderen ongeacht het aantal aanwezige leden.

Het voorzitterscollege spreekt zich uit bij meerderheid van de aanwezige leden.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Het voorzitterscollege kan, als het dat nuttig acht en na het akkoord van het agentschap, een beroep doen op externe deskundigen. Die personen hebben een raadgevende stem.

§ 5. De functie van secretaris van het voorzitterscollege wordt waargenomen door een personeelslid van het agentschap.

Art. 6. § 1. De voorzitter en de leden van de erkenningscommissies, en de eventuele externe deskundigen, ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding per vergadering van de erkenningscommissie waarop ze aanwezig zijn.

§ 2. De vergoeding, vermeld in paragraaf 1, bedraagt 5 euro, behalve voor de voorzitter, aan wie een vergoeding van 7,5 euro wordt toegekend.

De vergoeding wordt voor maximaal twaalf vergaderingen, die plaatsvinden op initiatief van het agentschap, per jaar toegekend.

Als er verschillende vergaderingen van de erkenningscommissie op dezelfde dag plaatsvinden, gelden die maar als één vergadering.

§ 3. De voorzitter en de leden van het voorzitterscollege, en de eventuele externe deskundigen, ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding per vergadering van het voorzitterscollege waarop ze aanwezig zijn.

§ 4. De vergoeding, vermeld in paragraaf 3, bedraagt 7,5 euro.

De vergoeding wordt voor maximaal twee vergaderingen, die plaatsvinden op initiatief van het agentschap, per jaar toegekend.

Als verschillende vergaderingen van het voorzitterscollege op dezelfde dag plaatsvinden, gelden die maar als één vergadering.

Art. 7. De voorzitter en de leden van de erkenningscommissies, de voorzitter en de leden van het voorzitterscollege, en de eventuele externe deskundigen ontvangen een vergoeding voor de reiskosten die verbonden zijn aan de deelname aan de vergaderingen, conform de geldende regeling voor de kilometervergoeding van personeelsleden van de Vlaamse overheid op de dag van de vergadering.

HOOFDSTUK 3. — *De stage en de erkenning van de beoefenaars van de tandheelkunde, houders van een bijzondere beroepstitel*

Afdeling 1. — De stage

Art. 8. § 1. De kandidaat die gemachtigd is de tandheelkunde in België uit te oefenen, dient uiterlijk binnen twee maanden na de aanvang van zijn opleiding een aanvraag tot goedkeuring van zijn stageplan in bij het agentschap. Het agentschap stelt daarvoor een aanvraagformulier ter beschikking.

Het agentschap kan voor de aanvragen, vermeld in het eerste lid, een digitaal platform ter beschikking stellen dat het aanvraagformulier, vermeld in het eerste lid, aanvult of vervangt.

Bij het stageplan voor de volledige duur van de opleiding zijn de volgende documenten gevoegd:

1° de stukken waaruit blijkt dat de kandidaat gemachtigd is om in België de tandheelkunde uit te oefenen;

2° minstens voor het eerste stagejaar een exemplaar van de schriftelijke overeenkomst die gesloten is tussen de kandidaat en een of meer stagemeesters of de verantwoordelijke instelling, over de vergoeding van de kandidaat, met nauwkeurige vermelding van de duur van de overeenkomst;

3° het inschrijvingsbewijs voor de specifieke universitaire opleiding voor de desbetreffende bijzondere beroepstitel.

§ 2. Alleen volledige dossiers worden aan de erkenningscommissie voorgelegd.

Als een dossier onvolledig is, vraagt het agentschap de ontbrekende documenten bij de kandidaat op. De kandidaat krijgt twee maanden de tijd om de ontbrekende documenten te bezorgen. Daarna kan de aanvraag administratief worden afgesloten.

De kandidaat kan worden uitgenodigd voor de vergadering van de erkenningscommissie om eventuele aanvullende inlichtingen te verstrekken.

Als de kandidaat uitgenodigd wordt voor de vergadering van de erkenningscommissie, maar niet aanwezig kan zijn, kan de erkenningscommissie advies verlenen op basis van het dossier.

§ 3. Het agentschap beslist, na advies van de erkenningscommissie, over de goedkeuring van het stageplan. Het gemotiveerde advies van de erkenningscommissie wordt bij de beslissing gevoegd.

§ 4. Als het stageplan tijdens de twee maanden na de start van de opleiding wordt ingediend, wordt de stageperiode gerekend vanaf de datum waarop de opleiding werkelijk begonnen is.

Als het stageplan na de twee maanden, vermeld in het eerste lid, wordt ingediend, wordt de datum van de indiening beschouwd als de datum waarop de stage is begonnen.

Art. 9. De kandidaat legt elke wijziging van zijn stageplan vooraf aan het agentschap ter goedkeuring voor. Alle bepalingen die betrekking hebben op een nieuw stageplan, zijn ook van toepassing op de wijziging van een stageplan.

Art. 10. § 1. De stage wordt in principe ononderbroken gevolgd.

§ 2. In afwijking van paragraaf 1 kan het agentschap, na het advies van de erkenningscommissie, een onderbreking toestaan. De kandidaat meldt daarvoor onmiddellijk een onderbreking van de stage aan het agentschap.

§ 3. Tijdens de effectieve opleidingsduur heeft de kandidaat bovendien recht op een onderbreking van in totaal maximaal vijftien weken wegens zwangerschapsverlof als vermeld in de Arbeidswet van 16 maart 1971, wegens palliatief verlof als vermeld in de Herstelwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen, of om medische redenen, zonder verlenging van de stage.

§ 4. Voor elke onderbreking, vermeld in paragraaf 2 en 3, van meer dan vijftien weken wordt de stage verlengd naar rato van het deel van de onderbreking dat de vijftien weken overschrijdt.

De kandidaat legt een voorstel van stageverlenging voor het deel van de onderbreking dat de vijftien weken overschrijdt, ter goedkeuring voor aan het agentschap. Het agentschap beslist na advies van de erkenningscommissie. Het gemotiveerde advies van de erkenningscommissie wordt bij de beslissing gevoegd.

Art. 11. De kandidaat bezorgt binnen een maand na het einde van elk stagejaar zijn stagerapport, met inbegrip van de evaluatie door de stagemeester, aan het agentschap.

Als het stagerapport na de maand, vermeld in het eerste lid, wordt ingediend, kan het agentschap, na advies van de erkenningscommissie, beslissen het stageplan te verlengen.

De kandidaat kan worden uitgenodigd voor de vergadering van de erkenningscommissie om eventuele bijkomende inlichtingen te verstrekken over het stagerapport.

Als de kandidaat die voor de vergadering van de erkenningscommissie is uitgenodigd, niet aanwezig kan zijn, kan de erkenningscommissie adviseren op basis van het dossier.

Art. 12. In geval van een meningsverschil tussen de stagemeester en de kandidaat kan elk van beiden het geschil schriftelijk aanhangig maken bij het agentschap.

De bevoegde erkenningscommissie hoort de kandidaat en de stagemeester.

Als het geschil blijft bestaan, kan de erkenningscommissie een onderzoekscommissie, die bestaat uit ten minste twee van haar leden, belasten met een onderzoek ter plaatse.

Een personeelslid van het agentschap woont het onderzoek ter plaatse bij.

Na inzage van het verslag brengt de erkenningscommissie advies uit.

Het agentschap bezorgt zijn definitieve beslissing aan de kandidaat en de stagemeester.

Art. 13. Als de stagemeester in de loop van of op het einde van de stageperiode van oordeel is dat de kandidaat niet geschikt is om de gekozen discipline uit te oefenen, deelt hij dat schriftelijk mee aan de kandidaat en aan het agentschap, met vermelding van de motieven waarop hij zijn beoordeling baseert.

De bevoegde erkenningscommissie hoort de kandidaat en de stagemeester.

Als de stagemeester bij zijn standpunt blijft, kan de erkenningscommissie een onderzoekscommissie, die bestaat uit ten minste twee van haar leden, belasten met een onderzoek ter plaatse.

Een personeelslid van het agentschap woont het onderzoek te plaatse bij.

Na inzage van het verslag adviseert de erkenningscommissie ofwel om een einde te maken aan de stage, ofwel om de stage te laten voortzetten. In het laatste geval adviseert de erkenningscommissie dat de kandidaat een nieuwe stagemeester zoekt en in welke mate de stage die hij gevolgd heeft bij de eerste stagemeester, in aanmerking zal worden genomen bij de berekening van de totale stageduur. De kandidaat legt een wijziging van het stageplan ter goedkeuring voor aan het agentschap.

Als ook de tweede stagemeester na de uitvoering van het gewijzigde stageplan een ongunstige evaluatie geeft, kan de erkenningscommissie adviseren de kandidaat niet toe te laten zijn stage in de discipline in kwestie voort te zetten.

Het agentschap bezorgt zijn definitieve beslissing, na een advies van de erkenningscommissie als vermeld in het vijfde en het zesde lid, aan de kandidaat, de stagemeester en de coördinerende stagemeester.

Afdeling 2. — De erkenning

Art. 14. § 1. De beoefenaar van de tandheelkunde die de erkenning als houder van een bijzondere beroepstitel wil verkrijgen, dient daarvoor maximaal een maand vooraf of na de beëindiging van de stage zijn aanvraag in bij het agentschap. Het agentschap stelt daarvoor een aanvraagformulier ter beschikking.

Het agentschap kan voor de aanvragen, vermeld in het eerste lid, een digitaal platform ter beschikking stellen dat het aanvraagformulier, vermeld in het eerste lid, aanvult of vervangt.

Bij de aanvraag zijn de volgende documenten gevoegd:

- 1° de attesten van de stagemeesters;
- 2° het laatste stagerapport, alsook elk ander document dat de erkenningscommissie in staat stelt over de waarde van de aanvrager te adviseren;
- 3° het bewijs dat de aanvrager geslaagd is voor de opleiding, vermeld in artikel 8, § 1, derde lid, 3°.

§ 2. Alleen volledige dossiers worden aan de erkenningscommissie voorgelegd.

Als een aanvraagdossier onvolledig is, vraagt het agentschap de ontbrekende documenten bij de aanvrager op. De aanvrager krijgt een maand de tijd om de ontbrekende documenten te bezorgen. Daarna kan de aanvraag administratief worden afgesloten.

Bij gebrek aan overeenstemming tussen de gegevens die bij de aanvraag zijn gevoegd en de gegevens die tijdens de opleiding zijn opgetekend, kan de aanvrager worden uitgenodigd voor de vergadering van de erkenningscommissie om eventuele bijkomende inlichtingen te verstrekken.

Als de aanvrager uitgenodigd wordt voor de vergadering van de erkenningscommissie, maar niet aanwezig kan zijn, kan de erkenningscommissie advies verlenen op basis van het dossier.

De erkenningscommissie kan adviseren dat de opleiding nog gedurende een bepaalde tijd moet worden voortgezet om te voldoen aan de erkenningscriteria.

De kandidaat zal worden beoordeeld op basis van de evaluatie van het theoretische gedeelte, het klinische gedeelte en de scriptie.

§ 3. Het agentschap beslist, na advies van de erkenningscommissie, over de aanvraag tot erkenning als houder van een bijzondere beroepstitel. Het gemotiveerde advies van de erkenningscommissie wordt bij de beslissing gevoegd.

Afdeling 3. — Gemeenschappelijke bepaling

Art. 15. Het agentschap kan met de onderwijsinstellingen, andere instellingen en organisaties afspraken maken voor de gegevensuitwisseling over de stage of de erkenning.

Als het agentschap en de onderwijsinstellingen, andere instellingen en organisaties die gegevensuitwisseling organiseren, hoeven de kandidaten of aanvragers de gegevens waarover een afspraak is gemaakt, niet individueel in te dienen.

HOOFDSTUK 4. — De beroepsprocedure

Art. 16. Als de erkenningscommissie een negatief advies geeft en het agentschap beslist om dat advies te volgen, bezorgt het agentschap het voornemen tot negatieve beslissing met een aangetekende brief aan de aanvrager.

De aanvrager kan binnen dertig dagen na de ontvangst van het voornemen tot negatieve beslissing een bezwaarnota aan het agentschap bezorgen met zijn opmerkingen.

De bezwaarnota van de aanvrager wordt, samen met het negatieve advies, het voornemen tot negatieve beslissing en het aanvraagdossier, voorgelegd aan de adviescommissie.

De bezwaarnota wordt behandeld conform de regels die zijn vastgesteld in of ter uitvoering van hoofdstuk III van het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers.

Het agentschap bezorgt zijn definitieve beslissing aan de aanvrager, tenzij het advies van de adviescommissie afwijkt van het voornemen tot negatieve beslissing. In dat geval beslist de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid.

Art. 17. Als het agentschap van oordeel is dat een positief advies van de erkenningscommissie niet gevolgd kan worden, brengt het de erkenningscommissie daarvan op de hoogte.

Als de erkenningscommissie bij haar oorspronkelijke positieve advies blijft, bezorgt het agentschap het voornemen tot negatieve beslissing, samen met het positieve advies, aan de aanvrager.

De aanvrager kan binnen dertig dagen na de ontvangst van het voornemen tot negatieve beslissing een bezwaarnota aan het agentschap bezorgen met zijn opmerkingen.

De bezwaarnota van de aanvrager wordt, samen met het positieve advies, het voornemen tot negatieve beslissing en het aanvraagdossier, voorgelegd aan de adviescommissie.

De bezwaarnota wordt behandeld conform de regels die zijn vastgesteld in of ter uitvoering van hoofdstuk III van het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers.

Het agentschap bezorgt zijn definitieve beslissing aan de aanvrager, tenzij het advies van de adviescommissie afwijkt van het voornemen tot negatieve beslissing. In dat geval beslist de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid.

HOOFDSTUK 5. — *De opschorting en de intrekking van de erkenning*

Afdeling 1. — De opschorting van de erkenning

Art. 18. § 1. Een beoefenaar van de tandheelkunde kan aan het agentschap vragen om zijn erkenning op te schorten. Het agentschap stelt daarvoor een aanvraagformulier ter beschikking.

Het agentschap kan voor de aanvragen, vermeld in het eerste lid, een digitaal platform ter beschikking stellen dat het aanvraagformulier, vermeld in het eerste lid, aanvult of vervangt.

§ 2. Het agentschap beslist, na advies van de erkenningscommissie, over de aanvraag tot opschorting van de erkenning. Het gemotiveerde advies van de erkenningscommissie wordt bij de beslissing gevoegd.

§ 3. De opschorting kan worden verleend voor een periode van maximaal zes jaar. Ze kan eenmalig worden verlengd voor drie opeenvolgende jaren vanaf de eerste aanvraag. Ongeacht die verlenging mag de totale duur van de opschorting niet meer bedragen dan zes jaar.

§ 4. De erkenning van een beoefenaar van de tandheelkunde van wie de erkenning is opgeschort, wordt opnieuw in werking gesteld als hij daarvoor voor het einde van de toegekende opschortingstermijn een aanvraag indient bij het agentschap.

Afdeling 2. — De intrekking van de erkenning van de bijzondere beroepstitel

Art. 19. Als een beoefenaar van de tandheelkunde niet meer aan de erkenningscriteria of de criteria voor het behoud van de erkenning voldoet, kan het agentschap zijn erkenning als houder van een bijzondere beroepstitel intrekken.

Het agentschap kan een erkenning pas intrekken nadat het daarover het advies van de erkenningscommissie heeft ingewonnen, en na de ontvangst van dat advies zijn voornemen tot intrekking aan de beoefenaar van de tandheelkunde heeft bekendgemaakt.

De beoefenaar van de tandheelkunde van wie het agentschap de erkenning wil intrekken conform het tweede lid, kan binnen dertig dagen na de ontvangst van het voornemen tot intrekking een bezwaarnota met zijn opmerkingen aan het agentschap bezorgen.

De bezwaarnota wordt, samen met het advies en het voornemen tot intrekking, voorgelegd aan de adviescommissie.

De bezwaarnota wordt behandeld conform de regels die zijn vastgesteld in of ter uitvoering van hoofdstuk III van het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers.

Het agentschap bezorgt zijn definitieve beslissing aan de beoefenaar van de tandheelkunde, tenzij het advies van de adviescommissie afwijkt van het voornemen tot intrekking. In dat geval beslist de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid.

Art. 20. Een beoefenaar van de tandheelkunde die een erkenning die conform dit besluit is verleend, niet wil behouden, brengt het agentschap daarvan schriftelijk op de hoogte. Het agentschap trekt, op basis van dat uitdrukkelijke verzoek van de beoefenaar van de tandheelkunde, de erkenning in.

Art. 21. De beoefenaar van de tandheelkunde van wie de erkenning is ingetrokken conform artikel 19 of 20, kan altijd bij het agentschap een nieuwe erkenning aanvragen.

De voormelde beoefenaar van de tandheelkunde dient daarvoor een gemotiveerde aanvraag in bij het agentschap. Het agentschap kan, na advies van de erkenningscommissie, een nieuwe erkenning verlenen. In voorkomend geval kan de nieuwe erkenning afhankelijk worden gemaakt van bijkomende voorwaarden. Artikel 16 en 17 zijn van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK 6. — *Slotbepalingen*

Art. 22. Het koninklijk besluit van 10 november 1996 tot vaststelling van de erkenningsmodaliteiten van de beoefenaars van de tandheelkunde, houders van een bijzondere beroepstitel, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 31 augustus 1999, 27 november 2001, 21 april 2007, 30 juni 2009 en 23 oktober 2015 wordt opgeheven, met uitzondering van hoofdstuk IV.

Art. 23. De dossiers die op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit besluit al in behandeling zijn, worden vanaf de inwerkingtreding verder behandeld conform dit besluit.

Art. 24. Tot op het ogenblik dat de leden van de nieuw op te richten erkenningscommissie benoemd zijn, wordt de bevoegdheid om advies te verlenen over de aanvraag tot goedkeuring van een stageplan, alsook over de aanvraag tot erkenning als beoefenaar van de tandheelkunde, houder van een bijzondere beroepstitel, en de kwesties in verband met die erkenning, tijdelijk toegewezen aan het agentschap.

Het agentschap kan voor de uitvoering van de adviserende bevoegdheid om het even welk personeelslid of om het even welke expert of organisatie raadplegen of belasten met een adviesopdracht. Het agentschap neemt de uiteindelijke beslissing over het te verlenen advies.

Art. 25. Dit besluit treedt in werking op 1 juni 2017.

Art. 26. De Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 28 april 2017.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2017/12267]

28 AVRIL 2017. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à l'agrément des praticiens de l'art dentaire, porteurs d'un titre professionnel particulier

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu la loi relative à l'exercice des professions des soins de santé, coordonnée le 10 mai 2015, article 88 ;

Vu l'arrêté royal du 10 novembre 1996 fixant les modalités de l'agrément des praticiens de l'art dentaire titulaires d'un titre professionnel particulier ;

Vu l'accord du Ministre flamand ayant le budget dans ses attributions, donné le 7 février 2017 ;

Vu l'avis 61.091/3 du Conseil d'Etat rendu le 4 avril 2017, en application de l'article 84, § 3, alinéa 1^{er}, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre flamand du Bien-Etre, de la Santé publique et de la Famille ;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Définitions***Article 1^{er}.** Dans le présent arrêté, on entend par :

1° commission consultative : la commission visée à l'article 12 du décret du 7 décembre 2007 portant création du Conseil consultatif stratégique pour la Politique de l'Aide sociale, de la Santé et de la Famille et d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats-) Accueillants ;

2° administrateur général : le fonctionnaire dirigeant de l'agence ;

3° agence : l'agence « Zorg en Gezondheid » (Soins et Santé), créée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne « Zorg en Gezondheid » ;

4° commissions d'agrément : les commissions d'agrément pour l'agrément des praticiens de l'art dentaire.

CHAPITRE 2. — *La commission d'agrément et le collège des présidents***Art. 2.** Une commission d'agrément est créée auprès de l'agence pour chacun des titres professionnels particuliers auxquels les praticiens de l'art dentaire ont accès.

En concertation avec le collège des présidents, l'agence établit un règlement d'ordre intérieur.

Les commissions d'agrément ont pour mission d'émettre des avis motivés à l'agence sur :

1° les demandes d'approbation d'un plan de stage ;

2° les demandes d'agrément comme praticien de l'art dentaire, porteur d'un titre professionnel particulier, et les matières relatives à cet agrément.

Outre les missions, visées à l'alinéa 2, les commissions d'agrément ont pour mission :

1° de surveiller l'exécution du plan de stage en toutes ses catégories, tant par le maître de stage que par le candidat, conformément aux critères en vigueur et aux dispositions du présent arrêté ;

2° de notifier au collège de présidents les problèmes qui sont régulièrement constatés lors du traitement des demandes d'agrément ;

3° de fournir des avis généraux sur l'agrément de praticiens de l'art dentaire, porteurs d'un titre professionnel particulier.

Les commissions d'agrément peuvent autoriser l'agence à prendre une décision sur certaines catégories de demandes sans devoir recueillir à ce sujet l'avis préalable de la commission d'agrément.

Art. 3. § 1^{er}. Chaque commission d'agrément est composée de :

1° quatre membres, praticiens de l'art dentaire qui sont porteurs du titre professionnel particulier, qui sont agréés depuis au moins cinq ans. Ils sont proposés par leurs associations professionnelles ;

2° quatre membres, praticiens de l'art dentaire qui sont porteurs du titre professionnel particulier, qui sont agréés depuis au moins cinq ans et qui peuvent démontrer au moins cinq ans d'expérience en matière d'enseignement auprès d'une institution universitaire. Ils sont proposés par les facultés de médecine flamandes disposant d'une formation pour le titre professionnel particulier en question.

§ 2. Les membres des commissions d'agrément sont nommés par l'administrateur général pour un délai renouvelable de six ans. Ils restent en fonction jusqu'à ce que l'administrateur général ait pris une décision sur le renouvellement de leurs mandats.

Lorsque le mandat d'un membre n'est plus soutenu par l'association professionnelle ou la faculté de médecine flamande disposant d'une formation pour le titre professionnel particulier en question qui a présenté le membre, celui-ci peut être remplacé, à la demande de son association professionnelle ou de sa faculté de médecine, par un membre remplaçant que l'administrateur général nomme pour la durée restante du mandat du membre qu'il remplace.

En cas de décès, de démission ou de retrait d'un mandat d'un membre, l'administrateur général nomme un nouveau membre, présenté par une association professionnelle ou par une faculté de médecine flamande. L'administrateur général nomme ce membre remplaçant pour la durée restante du mandat du membre qu'il remplace.

§ 3. Chaque commission d'agrément élit parmi ses membres un président et un vice-président. En cas d'absence du président et du vice-président, la commission d'agrément est présidée par le membre le plus âgé.

§ 4. Pour délibérer valablement, au moins la moitié des membres de la commission d'agrément doivent être présents.

Si ce quorum n'est pas atteint, le président convoque à nouveau une réunion sur le même ordre du jour. La commission d'agrément se réunit alors valablement, quel que soit le nombre de membres présents.

La commission d'agrément délibère à la majorité des voix des membres présents.

En cas de partage des voix, celle du président est prépondérante.

Lorsqu'elles l'estiment utile, les commissions d'agrément peuvent, après l'accord de l'agence, faire appel à des experts externes. Ces personnes ont voix consultative.

§ 5. Les délibérations de la commission d'agrément, ainsi que leurs comptes rendus, sont secrets. Les avis de la commission d'agrément sont motivés.

§ 6. La fonction de secrétaire de la commission d'agrément est assurée par un membre du personnel de l'agence.

Art. 4. Lorsque l'administrateur général est dans l'impossibilité de nommer les membres d'une commission d'agrément parce que les associations professionnelles ou les facultés de médecine flamandes disposant d'une formation pour le titre professionnel particulier en question ont présenté un nombre insuffisant de membres, la compétence de formuler un avis sur les demandes, visées à l'article 2, alinéa 3, est conférée temporairement à l'agence.

Pour l'exercice de la compétence consultative, l'agence peut consulter quelque membre du personnel, expert ou organisation que ce soit ou les charger d'une mission de conseil. L'agence prend la décision finale sur l'avis à émettre.

La compétence temporaire de l'agence prend fin au premier jour de nomination des membres de la commission d'agrément.

Art. 5. § 1^{er}. Le collège des présidents est composé des présidents et des vice-présidents des commissions d'agrément. Le collège élit un président et un vice-président pour ses réunions parmi ses membres.

§ 2. En concertation avec le collège des présidents, l'agence établit un règlement d'ordre intérieur pour les commissions d'agrément et le collège des présidents.

Le collège des présidents a pour mission d'examiner les problèmes que les différentes commissions d'agrément constatent régulièrement lors du traitement des demandes d'agrément.

Le collège des présidents peut adresser une note à l'administrateur général contenant des avis et des remarques sur la procédure d'agrément ou sur le fonctionnement des commissions d'agrément.

§ 3. L'administrateur général peut demander l'avis du collège des présidents dans le cadre de la mission, visée au paragraphe 2, alinéa 2.

§ 4. Pour délibérer valablement, au moins la moitié des membres du collège des présidents doivent être présents.

Si ce quorum n'est pas atteint, le président convoque à nouveau une réunion sur le même ordre du jour. Le collège des présidents se réunit alors valablement, quel que soit le nombre de membres présents.

Le collège des présidents délibère à la majorité des voix des membres présents.

En cas de partage des voix, celle du président est prépondérante.

S'il le juge utile et moyennant l'accord de l'agence, le collège des présidents peut faire appel à des experts externes. Ces personnes ont voix consultative.

§ 5. La fonction de secrétaire du collège des présidents est assumée par un membre du personnel de l'agence.

Art. 6. § 1^{er}. Le président, les membres et les éventuels experts externes des commissions d'agrément perçoivent une indemnité pour leurs travaux dans chaque réunion de la commission d'agrément à laquelle ils sont présents.

§ 2. L'indemnité visée au paragraphe 1^{er} est de 5 euros, sauf pour le président, qui bénéficie d'une indemnité de 7,5 euros.

L'indemnité est accordée pour un maximum de douze réunions, qui ont lieu à l'initiative de l'agence, par an.

Lorsque plusieurs réunions de la commission d'agrément ont lieu le même jour, elles sont considérées comme une seule réunion.

§ 3. Le président, les membres du collège des présidents et les éventuels experts externes perçoivent une indemnité pour leurs travaux dans chaque réunion du collège des présidents à laquelle ils sont présents.

§ 4. L'indemnité, visée au § 3, s'élève à 7,5 euros.

L'indemnité est accordée pour un maximum de deux réunions, qui ont lieu à l'initiative de l'agence, par an.

Lorsque plusieurs réunions du collège des présidents ont lieu le même jour, elles sont considérées comme une seule réunion.

Art. 7. Le président et les membres des commissions d'agrément, le président et les membres du collège des présidents, ainsi que les experts externes éventuels reçoivent une indemnité pour les frais de parcours liés à la participation aux réunions, conformément à la réglementation en vigueur le jour de la réunion pour l'indemnité kilométrique de membres du personnel de l'Autorité flamande.

CHAPITRE 3. — *Le stage et l'agrément des praticiens de l'art dentaire, porteurs d'un titre professionnel particulier*

Section 1^{re}. — Le stage

Art. 8. § 1^{er}. Le candidat qui est autorisé à exercer l'art dentaire en Belgique, doit introduire auprès de l'agence une demande d'approbation de son plan de stage, au plus tard dans les deux mois après le début de sa formation. L'agence met à disposition un formulaire de demande à cet effet.

Pour les demandes visées à l'alinéa 1^{er}, l'agence peut mettre à disposition une plate-forme numérique qui complète ou remplace le formulaire de demande visé à l'alinéa 1^{er}.

Les documents suivants sont joints au plan de stage pour la durée entière de la formation :

1° les pièces démontrant que le candidat est autorisé à exercer l'art dentaire en Belgique ;

2° au moins pour la première année de stage, un exemplaire de la convention écrite conclue entre le candidat et un ou plusieurs maîtres de stage ou l'institution responsable, sur l'indemnité du candidat, avec mention précise de la durée de la convention ;

3° la preuve d'inscription pour la formation universitaire spécifique pour le titre professionnel particulier.

§ 2. Seuls des dossiers complets sont soumis à la commission d'agrément.

Lorsqu'un dossier est incomplet, l'agence demande au candidat de fournir les documents manquants. Le candidat a deux mois pour transmettre les documents manquants. La demande peut ensuite être clôturée administrativement.

Le candidat est invité à la réunion de la commission d'agrément afin de fournir des renseignements complémentaires éventuels.

Si le candidat est invité à la réunion de la commission d'agrément, mais se trouve dans l'impossibilité d'être présent, la commission d'agrément peut formuler un avis sur la base du dossier.

§ 3. Après avis de la commission d'agrément, l'agence statue sur l'approbation du plan de stage. L'avis motivé de la commission d'agrément est joint à la décision.

§ 4. Si le plan de stage est présenté dans les deux mois suivant le début de la formation, la période de stage est considérée avoir commencé à la date à laquelle la formation a réellement commencé.

Si le plan de stage est déposé après les deux mois, visés à l'alinéa 1^{er}, la période de stage est considérée avoir commencé à la date de dépôt du plan de stage.

Art. 9. Le candidat soumet toute modification de son plan de stage préalablement à l'approbation de l'agence. Toutes les dispositions ayant trait à un nouveau plan de stage s'appliquent également à la modification d'un plan de stage.

Art. 10. § 1^{er}. Le stage est en principe suivi de manière ininterrompue.

§ 2. Par dérogation au paragraphe 1^{er}, l'agence peut autoriser une interruption, après avis de la commission d'agrément. A cette fin, le candidat notifie immédiatement une interruption du stage à l'agence.

§ 3. Pendant la durée effective de la formation, le candidat a en outre droit à une interruption d'un total de quinze semaines au maximum pour congé de maternité, comme prévu par la loi sur le travail du 16 mars 1971, pour la prestation de soins palliatifs, comme prévu par la loi de redressement du 22 janvier 1985 contenant des dispositions sociales, ou pour des raisons médicales, sans prolongation du stage.

§ 4. Pour chaque interruption, mentionnée aux paragraphes 2 et 3, de plus de quinze semaines, le stage est prolongé au prorata de la partie de l'interruption excédant les quinze semaines.

Le candidat soumet à l'approbation de l'agence une proposition de prolongation du stage pour la partie de l'interruption excédant les quinze semaines. L'agence statue après avis de la commission d'agrément. L'avis motivé de la commission d'agrément est joint à la décision.

Art. 11. Dans un mois après la fin de chaque année de stage le candidat transmet à l'agence son rapport de stage, y compris l'évaluation par le maître de stage.

Lorsque le rapport de stage est introduit après le mois visé à l'alinéa 1^{er}, l'agence peut décider, sur avis de la commission d'agrément, de prolonger le plan de stage.

Le candidat est invité à la réunion de la commission d'agrément afin de fournir des renseignements complémentaires éventuels sur ce rapport de stage.

Si le candidat invité par la commission d'agrément à assister à la réunion se trouve dans l'impossibilité d'être présent, la commission d'agrément peut formuler des avis sur la base du dossier.

Art. 12. En cas de désaccord entre le maître de stage et le candidat, chacun d'eux peut saisir l'agence par écrit du différend.

La commission d'agrément compétente entend le candidat et le maître de stage.

Si le différend subsiste, la commission d'agrément peut charger une commission d'enquête, composée d'au moins deux de ses membres, d'une enquête sur place.

Un membre du personnel de l'agence assiste à l'enquête sur place.

Après avoir pris connaissance du rapport, la commission d'agrément émet un avis.

L'agence notifie sa décision définitive au candidat et au maître de stage.

Art. 13. Si le maître de stage estime au cours ou à la fin de la période de stage, que le candidat n'est pas apte à exercer la discipline choisie, il le signale par écrit au candidat ainsi qu'à l'agence, en précisant les motifs sur lesquels il fonde son évaluation.

La commission d'agrément compétente entend le candidat et le maître de stage.

Si le maître de stage maintient son opinion, la commission d'agrément peut charger une commission d'enquête, composée d'au moins deux de ses membres, d'une enquête sur place.

Un membre du personnel de l'agence assiste à l'enquête sur place.

Après avoir pris connaissance du rapport, la commission d'agrément conseille soit de mettre un terme au stage, soit de le faire poursuivre. Dans ce dernier cas, la commission d'agrément conseille que le candidat cherche un nouveau maître de stage et elle émet un avis sur la mesure dans laquelle le stage suivi auprès du premier maître de stage sera pris en compte pour le calcul de la durée totale du stage. Le candidat soumet une modification du plan de stage à l'approbation de l'agence.

Si le second maître de stage, après l'exécution du plan de stage modifié, donne lui-aussi une évaluation défavorable, la commission d'agrément peut émettre l'avis de ne pas autoriser le candidat à poursuivre son stage dans la discipline concernée.

L'agence transmet sa décision définitive, après l'avis de la commission d'agrément tel que visé aux alinéas 5 et 6, au candidat, au maître de stage et au maître de stage coordinateur.

Section 2. — L'agrément

Art. 14. § 1^{er}. Le praticien de l'art dentaire qui souhaite obtenir l'agrément comme porteur d'un titre professionnel particulier, introduit sa demande auprès de l'agence, au maximum un mois avant ou après la fin du stage. L'agence met à disposition un formulaire de demande à cet effet.

Pour les demandes visées à l'alinéa 1^{er}, l'agence peut mettre à disposition une plate-forme numérique qui complète ou remplace le formulaire de demande visé à l'alinéa 1^{er}.

La demande doit comporter les documents suivants :

1° les attestations des maîtres de stage ;

2° le dernier rapport de stage, ainsi que tout autre document permettant à la commission d'agrément d'émettre un avis sur la valeur du demandeur ;

3° la preuve que le demandeur a réussi la formation, visée à l'article 8, § 1^{er}, alinéa 3, 3°.

§ 2. Seuls des dossiers complets sont soumis à la commission d'agrément.

Lorsqu'un dossier de demande est incomplet, l'agence demande au candidat de fournir les documents manquants. Le candidat a un mois pour transmettre les documents manquants. La demande peut ensuite être clôturée administrativement.

A défaut de concordance entre les données jointes à la demande et les données enregistrées pendant la formation, le demandeur peut être invité à la réunion de la commission d'agrément afin de fournir des renseignements supplémentaires éventuels.

Si le demandeur est invité à la réunion de la commission d'agrément, mais se trouve dans l'impossibilité d'être présent, la commission d'agrément peut formuler un avis sur la base du dossier.

La commission d'agrément peut formuler l'avis que la formation doit encore être poursuivie pendant un certain temps afin de répondre aux critères d'agrément.

Le candidat sera évalué sur la base de l'évaluation de la partie théorique, de la partie clinique et du mémoire.

§ 3. Après avoir reçu l'avis de la commission d'agrément, l'agence décide de la demande d'agrément comme porteur d'un titre professionnel particulier. L'avis motivé de la commission d'agrément est joint à la décision.

Section 3. — Disposition commune

Art. 15. L'agence peut convenir avec les établissements d'enseignement, autres institutions et organisations d'un échange de données relatives au stage ou à l'agrément.

Si l'agence et les établissements d'enseignement, autres institutions et organisations organisent cet échange de données, les candidats ou demandeurs ne doivent pas introduire individuellement les données faisant l'objet de la convention.

CHAPITRE 4. — La procédure de recours

Art. 16. Si la commission d'agrément émet un avis négatif et que l'agence décide de suivre l'avis, l'agence transmet, par lettre recommandée, l'intention de décision négative au demandeur.

Le demandeur peut faire parvenir à l'agence, dans les trente jours de la réception de l'intention de décision négative, une réclamation avec ses observations.

La réclamation du demandeur, l'avis négatif, l'intention de décision négative et le dossier de demande sont soumis à la commission consultative.

La réclamation est traitée conformément aux règles fixées par ou en exécution du chapitre III du décret du 7 décembre 2007 portant création du Conseil consultatif stratégique pour la Politique de l'Aide sociale, de la Santé et de la Famille et d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats-) Accueillants.

L'agence transmet sa décision définitive au demandeur, sauf si l'avis de la commission consultative n'est pas conforme à l'intention de décision négative. Dans ce cas, le Ministre flamand chargé de la politique en matière de santé décide.

Art. 17. Si l'agence estime qu'un avis positif de la commission d'agrément ne peut pas être suivi, elle en informe la commission d'agrément.

Si la commission d'agrément maintient son avis positif initial, l'agence remet l'intention de décision négative ainsi que l'avis positif au demandeur.

Le demandeur peut faire parvenir à l'agence, dans les trente jours de la réception de l'intention de décision négative, une réclamation avec ses observations.

La réclamation du demandeur, l'avis positif, l'intention de décision négative et le dossier de demande sont soumis à la commission consultative.

La réclamation est traitée conformément aux règles fixées par ou en exécution du chapitre III du décret du 7 décembre 2007 portant création du Conseil consultatif stratégique pour la Politique de l'Aide sociale, de la Santé et de la Famille et d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats-) Accueillants.

L'agence transmet sa décision définitive au demandeur, sauf si l'avis de la commission consultative n'est pas conforme à l'intention de décision négative. Dans ce cas, le Ministre flamand chargé de la politique en matière de santé décide.

CHAPITRE 5. — La suspension et le retrait de l'agrément

Section 1^{re}. — La suspension de l'agrément

Art. 18. § 1^{er}. Un praticien de l'art dentaire peut demander à l'agence de suspendre son agrément. L'agence met à disposition un formulaire de demande à cet effet.

Pour les demandes visées à l'alinéa 1^{er}, l'agence peut mettre à disposition une plate-forme numérique qui complète ou remplace le formulaire de demande visé à l'alinéa 1^{er}.

§ 2. Après avis de la commission d'agrément, l'agence statue sur la demande de suspension de l'agrément. L'avis motivé de la commission d'agrément est joint à la décision.

§ 3. La suspension peut être accordée pour une période de six ans au maximum. Elle peut être prolongée une seule fois pour trois années successives à partir de la première demande. Malgré cette prolongation, la durée totale de la suspension ne peut pas être supérieure à six ans.

§ 4. L'agrément d'un praticien de l'art dentaire dont l'agrément est suspendu, est remis en service s'il introduit, avant la fin du délai de suspension accordé, une demande auprès de l'agence.

Section 2. — Le retrait de l'agrément du titre professionnel particulier

Art. 19. Si un praticien de l'art dentaire ne satisfait plus aux critères d'agrément ou aux critères de maintien de l'agrément, l'agence peut retirer son agrément comme porteur d'un titre professionnel particulier.

L'agence ne peut retirer un agrément que si elle a préalablement demandé l'avis de la commission d'agrément et que si elle a notifié, après avoir reçu l'avis de la commission d'agrément, au praticien de l'art dentaire son intention de retrait de l'agrément.

Le praticien de l'art dentaire dont l'agence veut retirer l'agrément conformément à l'alinéa 2, peut introduire auprès de l'agence une réclamation contenant ses remarques, dans les trente jours de la réception de l'intention de retrait.

La réclamation, l'avis et l'intention de retrait sont soumis à la commission consultative.

La réclamation est traitée conformément aux règles fixées par ou en exécution du chapitre III du décret du 7 décembre 2007 portant création du Conseil consultatif stratégique pour la Politique de l'Aide sociale, de la Santé et de la Famille et d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats-) Accueillants.

L'agence transmet sa décision définitive au praticien de l'art dentaire, sauf si l'avis de la commission consultative n'est pas conforme à l'intention de retrait. Dans ce cas, le Ministre flamand chargé de la politique en matière de santé décide.

Art. 20. Un praticien de l'art dentaire qui ne souhaite pas maintenir un agrément octroyé conformément au présent arrêté, il en informe l'agence par écrit. Sur la base de cette demande expresse du praticien de l'art dentaire, l'agence retire l'agrément.

Art. 21. Le praticien de l'art dentaire dont l'agrément a été retiré conformément aux articles 19 ou 20 peut à tout moment demander un nouvel agrément auprès de l'agence.

Le praticien de l'art dentaire introduit une demande motivée auprès de l'agence à cette fin. L'agence peut octroyer un nouvel agrément après l'avis de la commission d'agrément. Le cas échéant, le nouvel agrément peut être soumis à des conditions supplémentaires. Les articles 16 et 17 s'appliquent par analogie.

CHAPITRE 6. — *Dispositions finales*

Art. 22. L'arrêté royal du 10 novembre 1996 fixant les modalités de l'agrément des praticiens de l'art dentaire titulaires d'un titre professionnel particulier, modifié par les arrêtés royaux des 31 août 1999, 27 novembre 2001, 21 avril 2007, 30 juin 2009 et 23 octobre 2015, est abrogé, à l'exception du chapitre IV.

Art. 23. Les dossiers qui, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, sont déjà en cours d'examen, sont traités conformément au présent arrêté dès son entrée en vigueur.

Art. 24. La compétence de donner avis sur la demande d'approbation d'un plan de stage et sur la demande d'agrément comme praticien de l'art dentaire, porteur d'un titre professionnel particulier, et les matières relatives à cet agrément est temporairement conférée à l'agence, jusqu'au moment où les membres de la commission d'agrément à créer soient nommés.

Pour l'exercice de la compétence consultative, l'agence peut consulter quelque membre du personnel, expert ou organisation que ce soit ou les charger d'une mission de conseil. L'agence prend la décision finale sur l'avis à émettre.

Art. 25. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} juin 2017.

Art. 26. Le Ministre flamand qui a la politique en matière de santé dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 28 avril 2017.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,
J. VANDEURZEN

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2017/12268]

28 APRIL 2017. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van verschillende besluiten ingevolge de naamswijziging van het "Departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media" in "Departement Cultuur, Jeugd en Media"

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, artikel 87, § 1, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 22 december 1993 houdende oprichting van een cultuur- en congrescentrum van de Vlaamse Gemeenschap in Bilzen, genaamd "Landcommanderij Alden Biesen";

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 juli 1998 houdende oprichting van het Vlaams Cultureel Centrum Voeren;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 2 februari 1999 tot regeling van het beheer en de werking van het Fonds culturele infrastructuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de erkenning en de financiële ondersteuning van verblijven in het kader van "Toerisme voor Allen";

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 april 2008 betreffende het financiële en materiële beheer van de dienst met afzonderlijk beheer Beheersdienst van het Koninklijk Museum voor Schone Kunsten in Antwerpen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 april 2008 betreffende het financiële en materiële beheer van de dienst met afzonderlijk beheer Beheersdienst van het kasteeldomein van Gaasbeek;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 april 2008 betreffende het financiële en materiële beheer van de dienst met afzonderlijk beheer Cultureel Centrum van de Vlaamse Gemeenschap Landcommanderij Alden Biesen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2008 betreffende de voorwaarden en procedure voor het verkrijgen van een licentie voor het aanbieden van een radio- of televisieomroepnetwerk en de bijbehorende zendvergunningen;