

§ 3. La Direction Infrastructure de Transport du Service public fédéral Mobilité et Transports, rue du Gouvernement provisoire n° 9-15 à 1000 Bruxelles, se charge du traitement administratif. Toute la correspondance relative au traitement administratif dans le cadre du présent arrêté est envoyée à l'adresse précitée.

Art. 4. Le Vice-Premier Ministre et Ministre des Affaires Etrangères et des Affaires européennes, chargé de Beliris et des Institutions Culturelles fédérales est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 22 février 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Vice-Premier Ministre et Ministre des Affaires étrangères et des Affaires européennes, chargé de Beliris et des Institutions Culturelles fédérales,

D. REYNDERS

§ 3. De Directie Vervoerinfrastructuur van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer, Voorlopig Bewindstraat nr. 9-15 te 1000 Brussel, staat in voor de administratieve behandeling. Alle briefwisseling met betrekking tot de administratieve behandeling in het kader van dit besluit wordt naar het voornoemde adres gestuurd.

Art. 4. De Vice-Eerste Minister en Minister van Buitenlandse Zaken en Europese Zaken, belast met Beliris en de Federale Culturele Instellingen is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 22 februari 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Vice-Eerste Minister en Minister van Buitenlandse Zaken en Europese Zaken, belast met Beliris en de Federale Culturele Instellingen,

D. REYNDERS

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2017/11107]

28 FEVRIER 2017. — Arrêté ministériel relatif aux exigences de formation continuée de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité des forces armées

Le Ministre de la Défense,

Vu la Constitution, les articles 37 et 107, alinéa 2;

Vu l'arrêté royal du 4 juillet 2014 fixant le statut de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité des forces armées, l'article 50;

Vu l'arrêté ministériel du 7 juillet 2003 relatif aux exigences de formation continuée pour les promotions par avancement de grade de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité, modifié par les arrêtés ministériels des 4 octobre 2010 et 4 octobre 2013;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 12 avril 2016;

Vu l'accord du Ministre chargé de la fonction publique, donné le 15 juin 2016;

Vu l'accord de la Ministre du Budget, donné le 29 juillet 2016;

Vu le protocole de négociation du Comité de secteur XIV, conclu le 16 septembre 2016;

Vu l'avis 60.808/4 du Conseil d'Etat, donné le 6 février 2017, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° "l'arrêté royal du 4 juillet 2014" : l'arrêté royal du 4 juillet 2014 fixant le statut de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité des forces armées;

2° "l'agent" : l'agent du département d'état-major renseignement et sécurité des Forces armées tel que défini à l'article 1^{er}, 4^o, de l'arrêté royal du 4 juillet 2014.

CHAPITRE 2. — *Des exigences de formation continuée*

Art. 2. Satisfait aux exigences de formation continuée visées à l'article 49, alinéa 1^{er}, 2^o, de l'arrêté royal du 4 juillet 2014 :

1° pour la promotion au grade d'inspecteur divisionnaire, l'agent qui a réussi des cours d'une durée minimale de 240 heures à partir de sa nomination au grade d'inspecteur;

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2017/11107]

28 FEBRUARI 2017. — Ministerieel besluit betreffende de vereisten inzake voortgezette vorming van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid van de krijgsmacht

De Minister van Defensie,

Gelet op de Grondwet, de artikelen 37 en 107, tweede lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 4 juli 2014 tot vaststelling van het statuut van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid van de krijgsmacht, artikel 50;

Gelet op het ministerieel besluit van 7 juli 2003 betreffende de vereisten inzake voortgezette opleiding voor bevorderingen door verhoging in graad van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid, gewijzigd bij de ministeriele besluiten van 4 oktober 2010 en 4 oktober 2013;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op 12 april 2016;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister belast met Ambtenarenzaken, d.d. 15 juni 2016;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, d.d. 29 juli 2016;

Gelet op het protocol van onderhandelingen van het Sectorcomité XIV, gesloten op 16 september 2016;

Gelet op het advies 60.808/4 van de Raad van State, gegeven op 6 februari 2017, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Définitions*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° "het koninklijk besluit van 4 juli 2014" : het koninklijk besluit tot vaststelling van het statuut van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid van de krijgsmacht;

2° "de ambtenaar" : de ambtenaar van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid van de Krijgsmacht zoals bepaald in artikel 1, 4^o, van het koninklijk besluit van 4 juli 2014.

HOOFDSTUK 2. — *De vereisten inzake voortgezette vorming*

Art. 2. Voldoet aan de vereisten inzake voortgezette vorming bedoeld in artikel 49, eerste lid, 2^o, van het koninklijk besluit van 4 juli 2014 :

1° voor de bevordering tot de graad van afdelingsinspecteur, de ambtenaar die geslaagd is voor cursussen met een minimale duur van 240 uren vanaf zijn benoeming in de graad van inspecteur;

2° pour la promotion au grade de commissaire divisionnaire ou de commissaire divisionnaire-analyste, l'agent qui a réussi des cours d'une durée minimale de 300 heures à partir de sa nomination au grade de commissaire ou de commissaire-analyste.

Art. 3. Est considéré comme faisant partie de la formation continuée, le cours qui présente un intérêt pour le service et qui porte sur une ou plusieurs des matières énoncées dans l'annexe 1 jointe au présent arrêté.

Art. 4. La formation continuée comprend des cours :

1° relevant de l'enseignement supérieur de niveau non-universitaire de type court ou de type long;

2° relevant de l'enseignement de niveau universitaire des premier et deuxième cycles, organisés dans des établissements de l'enseignement supérieur ou assimilés;

3° relevant de tout cycle d'études complémentaires organisé par des établissements de l'enseignement supérieur ou assimilés;

4° donnés par tout autre établissement ou organisme, militaire ou non, pour autant que ces cours aient fait l'objet de l'accord préalable du commissaire en chef;

5° organisés par le département d'état-major renseignement et sécurité;

6° donnés par l'Ecole royale militaire ou par l'Institut royal supérieur de défense.

Pour satisfaire aux exigences de la formation continuée, ces cours doivent être sanctionnés par des évaluations tels des tests, examens ou épreuves.

CHAPITRE 3. — *Des modalités d'inscription à un cours de la formation continuée*

Art. 5. L'agent établit un plan de formation continuée qu'il soumet par la voie hiérarchique à l'approbation du commissaire en chef.

Art. 6. Toute participation à un cours de la formation continuée doit être approuvée, préalablement au commencement de ce cours, par le commissaire en chef.

L'approbation du cours emporte sa reconnaissance en tant que formation continuée.

Au moins deux mois avant le début du cours, l'agent introduit par la voie hiérarchique le formulaire de demande repris dans l'annexe 2 jointe au présent arrêté, dûment rempli, motivé et accompagné des informations relatives au cours sollicité.

Le commissaire en chef communique sa décision à l'intéressé dans le mois suivant la réception de la demande.

CHAPITRE 4. — *De la participation à un cours de la formation continuée*

Art. 7. Une dispense de service est octroyée pour le temps nécessaire à suivre le cours approuvé conformément à l'article 6.

Les heures de cours suivies en dehors des heures normales de service sont compensées.

Art. 8. La dispense de service est contrôlée sur la base :

1° d'une attestation d'inscription régulière délivrée par l'établissement auprès duquel le cours est suivi qui précise le nombre ainsi que le calendrier des heures de cours;

2° d'une attestation d'assiduité délivrée par l'établissement auprès duquel le cours a été suivi.

Ces deux attestations sont également requises pour l'agent qui arrête le cours avant son terme.

2° voor de bevordering tot de graad van afdelingscommissaris of afdelingscommissaris-analist, de ambtenaar die geslaagd is voor cursussen met een minimale duur van 300 uren vanaf zijn benoeming in de graad van commissaris of commissaris-analist.

Art. 3. Wordt beschouwd als deel uitmakend van de voortgezette vorming, de cursus die van belang is voor de dienst en die betrekking heeft op één of meerdere vakken uitgedrukt in de bijlage 1 gevoegd bij dit besluit.

Art. 4. De voortgezette vorming bevat cursussen :

1° behorend tot het hoger niet-universitair onderwijs van het korte of lange type;

2° behorend tot het universitair onderwijs van de eerste en tweede cyclus, georganiseerd in instellingen van het hoger onderwijs of gelijkgestelde instellingen;

3° behorend tot elke cyclus van aanvullende studies georganiseerd door instellingen van het hoger onderwijs of gelijkgestelde instellingen;

4° gegeven door enige andere instelling of organisme, militair of niet, voorzover deze cursussen op voorhand werden goedgekeurd door de hoofdcommissaris;

5° georganiseerd door het stafdepartement inlichtingen en veiligheid;

6° gegeven door de Koninklijke Militaire School of door het Koninklijke Hoger Instituut voor Defensie.

Om aan de vereisten inzake voortgezette vorming te voldoen, dienen deze cursussen afgesloten te worden door evaluaties zoals toetsen, examens of proeven.

HOOFDSTUK 3. — *De inschrijvingsmodaliteiten voor een cursus van de voortgezette vorming*

Art. 5. De ambtenaar stelt een plan voor de voortgezette vorming op, dat hij, via de hiërarchische weg, voor goedkeuring voorlegt aan de hoofdcommissaris.

Art. 6. Elke deelneming aan een cursus van de voortgezette vorming dient goedgekeurd te worden, voorafgaandelijk aan het begin van deze cursus, door de hoofdcommissaris.

De goedkeuring van de cursus bekrachtigt zijn erkenning als voortgezette vorming.

Ten minste twee maanden vóór de aanvang van de cursus, dient de ambtenaar via zijn hiërarchische keten, het aanvraagformulier hernoemen in de bijlage 2 gevoegd bij dit besluit in, naar behoren ingevuld, gemotiveerd en vergezeld van informatie met betrekking tot de aangevraagde cursus.

De hoofdcommissaris deelt zijn beslissing mee aan betrokkene binnen de maand volgend op de ontvangst van de aanvraag.

HOOFDSTUK 4. — *De deelname aan een cursus van de voortgezette vorming*

Art. 7. Een dienstvrijstelling wordt verleend voor de tijd die noodzakelijk is om de cursus, goedgekeurd overeenkomstig artikel 6, te volgen.

De lessen die buiten de normale diensturen worden gevolgd, worden gecompenseerd.

Art. 8. De dienstvrijstelling wordt gecontroleerd op basis :

1° van een attest van regelmatige inschrijving, geleverd door de instelling waar de cursus wordt gevolgd, die het aantal, alsook de kalender van de lessen vermeldt;

2° van een nauwgezetheidsattest, geleverd door de instelling waar de cursus werd gevolgd.

Die twee attesten zijn eveneens vereist voor de ambtenaar die de cursus vroegtijdig stopzet.

Art. 9. L'attestation d'inscription est transmise au commissaire en chef dans le mois qui suit le début du cours et l'attestation d'assiduité lui est transmise dans le mois qui suit la fin du cours.

Art. 10. L'agent fournit la preuve de sa réussite au moyen d'un document délivré par l'établissement auprès duquel il a suivi le cours.

Art. 11. L'absence sans motif valable au cours :

1° ne donne pas droit à la dispense de service visée à l'article 7, alinéa 1^{er}, ou à la compensation visée à l'article 7, alinéa 2;

2° est imputée à due concurrence sur les congés annuels de l'agent.

Les heures de cours pendant lesquelles l'agent est absent sans motif valable ne sont pas comptabilisées dans les exigences de formation continuée telles que décrites à l'article 2.

CHAPITRE 5. — *De l'abandon d'un cours de la formation continuée*

Art. 12. L'abandon d'un cours de la formation continuée doit être signalé sans délai :

1° au directeur de l'établissement auprès duquel la formation est suivie;

2° au commissaire en chef par la voie hiérarchique.

Il est mis fin à la dispense de service visée à l'article 8, alinéa 1^{er}, à compter du jour de l'abandon tel que déterminé par l'attestation d'assiduité.

Lorsque le cours est abandonné sans motif valable, le sous-chef d'état-major renseignement et sécurité peut réclamer le remboursement des frais liés au cours autres que ceux visés à l'article 13.

CHAPITRE 6. — *Des frais de cours et de déplacement*

Art. 13. L'agent qui participe à un cours approuvé conformément à l'article 6, a droit à une intervention dans les frais de cours pour un montant maximum de 250 EUR ainsi qu'au remboursement des frais de déplacement aux conditions et suivant le taux établis pour les agents de l'État.

Le montant visé à l'alinéa 1^{er} est adapté conformément à la loi du 1^{er} mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public. Le montant correspond à l'indice-pivot 138,01 (base 1981=100).

CHAPITRE 7. — *Dispositions transitoires, abrogatoire et finale*

Art. 14. Sont considérés comme satisfaisant aux dispositions du présent arrêté, les heures de cours de la formation continuée acquises conformément aux dispositions applicables avant l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 15. Tout cours de la formation continuée entamé avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté et qui se poursuit après cette date, reste régi par les dispositions applicables avant l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 16. L'arrêté ministériel du 7 juillet 2003 relatif aux exigences de formation continuée pour les promotions par avancement de grade de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité, modifié par les arrêtés ministériels des 4 octobre 2010 et 4 octobre 2013, est abrogé.

Bruxelles, le 28 février 2017.

VANDEPUT Steven

Art. 9. Het inschrijvingsattest wordt aan de hoofdcommissaris overgemaakt binnen de maand volgend op het begin van de cursus en het nauwgezetheidsattest wordt hem overgemaakt binnen de maand volgend op het einde van de cursus.

Art. 10. De ambtenaar levert het bewijs van zijn slagen door middel van een document geleverd door de instelling waar hij de cursus heeft gevolgd.

Art. 11. De afwezigheid zonder geldige reden op de cursus :

1° geeft geen recht op de dienstvrijstelling bedoeld in artikel 7, eerste lid, of op de compensatie bedoeld in artikel 7, tweede lid;

2° wordt proportioneel in mindering gebracht op het vakantieverlof van de ambtenaar.

De lesuren gedurende dewelke de ambtenaar afwezig is zonder geldige reden, worden niet in rekening gebracht in de vereisten inzake voortgezette vorming zoals beschreven in artikel 2.

HOOFDSTUK 5. — *Het stopzetten van een cursus van de voortgezette vorming*

Art. 12. Het stopzetten van een cursus van de voortgezette vorming moet onmiddellijk gemeld worden :

1° aan de directeur van de instelling waar de vorming wordt gevolgd;

2° aan de hoofdcommissaris via de hiërarchische keten.

Er wordt een einde gesteld aan de dienstvrijstelling bedoeld in artikel 8, eerste lid, vanaf de dag van het stopzetten zoals aangegeven door het nauwgezetheidsattest.

Indien de cursus wordt stopgezet zonder geldige reden, kan de onderstafchef inlichtingen en veiligheid de terugbetaling van de kosten verbonden aan de cursus, andere dan die bedoeld in artikel 13, eisen.

HOOFDSTUK 6. — *Cursusgeld en verplaatsingskosten*

Art. 13. De ambtenaar die deelneemt aan een cursus goedgekeurd overeenkomstig artikel 6, heeft recht op een tegemoetkoming in de kosten voor de cursus voor een maximumbedrag van 250 EUR, alsook op de terugbetaling van de verplaatsingskosten volgens de voorwaarden en de tarieven vastgelegd voor het Rijkspersoneel.

Het bedrag bedoeld in het eerste lid wordt aangepast overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk, worden gekoppeld. Het bedrag stemt overeen met de spilindex 138,01 (basis 1981=100).

HOOFDSTUK 7. — *Overgang opheffings- en slotbepalingen*

Art. 14. Worden geacht te voldoen aan de bepalingen van dit besluit, de cursussen van de voortgezette vorming verworven volgens de bepalingen van toepassing vóór de inwerkingtreding van dit besluit.

Art. 15. Elke cursus van de voortgezette vorming die aangevat werd vóór de datum van de inwerkingtreding van dit besluit en die voortgaat na deze datum, blijft onderworpen aan de bepalingen van toepassing vóór de inwerkingtreding van dit besluit.

Art. 16. Het ministerieel besluit van 7 juli 2003 betreffende de vereisten inzake voortgezette opleiding voor de bevorderingen door verhoging in graad van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid, gewijzigd bij de ministerieel besluiten van 4 oktober 2010 en 4 oktober 2013, wordt opgeheven.

Brussel, 28 februari 2017.

Steven VANDEPUT

Annexe 1 à l'arrêté ministériel du 28 février 2017 relatif aux exigences de formation continuée de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité des forces armées.

Matières répondant aux exigences de formation continuée visées à l'article 3 du présent arrêté.

1. Management

- Processus décisionnel en cas de crise
- Management et leadership
- Management opérationnel-direction d'un service
- Techniques de management
- Gestion de conflit
- Techniques de réunion
- Techniques de présentation
- Gestion de projet
- Teambuilding
- Gestion du temps
- Gestion financière

2. Sciences

- Droit
- Economie
- Comptabilité
- Criminologie
- Psychologie
- Sociologie
- Sciences appliquées en communication
- Analyse financière
- Théorie des relations internationales et applications aux problèmes actuels de politique internationale
- Sciences politiques et sociales

3. Communication

- Communication interne
- Communication externe
- Communication non-verbale
- Contacts avec les médias
- Communication visuelle

4. Langues

- Français (pour non-francophones)
- Néerlandais (pour non-néerlandophones)
- Allemand
- Anglais
- Espagnol
- Italien
- Turc
- Arabe
- Langues slaves
- Langues orientales
- Langues africaines

5. Informatique

- Système de gestion de PC
- Cours sur les logiciels qui peuvent être utilisés dans le département d'état-major renseignement et sécurité des forces armées
- Programmation

6. Matières en relation avec les compétences spécifiques du renseignement et de la sécurité

- Techniques de recherche
- Techniques de signalement
- Techniques de surveillance
- Techniques de discussion
- Techniques vidéo
- Techniques photographiques

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 février 2017 relatif à la formation continuée de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité des forces armées.

Steven VANDEPUT

Bijlage 1 bij het ministerieel besluit van 28 februari 2017 betreffende de vereisten inzake voortgezette vorming van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid van de Krijgsmacht.

Vakken die beantwoorden aan de vereisten inzake voortgezette vorming bedoeld in artikel 3 van dit besluit.

1. Management

- Crisisbesluitvorming
- Management en leadership
- Operationeel management – leiden van een dienst
- Managementtechnieken
- Conflicthantering
- Vergadertechnieken
- Presentatietechnieken
- Projectbeheer
- Teambuilding
- Tijdsbeheer
- Financieel beheer

2. Wetenschappen

- Rechten
- Economie
- Boekhouden
- Criminologie
- Psychologie
- Sociologie
- Toegepaste communicatiewetenschappen
- Financiële analyse
- Theorie van internationale relaties en toepassingen op de actuele problemen van de internationale politiek
- Politieke en sociale wetenschappen

3. Communicatie

- Interne communicatie
- Externe communicatie
- Non-verbale communicatie
- Contacten met de media
- Visuele communicatie

4. Talen

- Frans (voor niet-franstaligen)
- Nederlands (voor niet-nederlandstaligen)
- Duits
- Engels
- Spaans
- Italiaans
- Turks
- Arabisch
- Slavische talen
- Oosterse talen
- Afrikaanse talen

5. Informatica

- PC-besturingssystemen
- Cursussen over informaticaprogramma's die in het stafdepartement inlichtingen en veiligheid kunnen worden gebruikt
- Programmeren

6. Vakken die verband houden met de specifieke bevoegdheden

- Onderzoekstechnieken
- Rapporteringstechnieken
- Bewakingstechnieken
- Gesprekstechnieken
- Videotechnieken
- Fotografietechnieken

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 februari 2017 betreffende de vereisten inzake voortgezette vorming van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid van de krijgsmacht.

Steven VANDEPUT

Annexe 2 à l'arrêté ministériel du 28 février 2017 relatif aux exigences de formation continuée de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité des forces armées

<u>Demande de participation à un cours faisant partie de la formation continuée</u>		
Données de l'agent :		
Nom, prénom :		
Grade :	Matricule :	
Service :	Fonction :	
Cours sollicité :		
Nom établissement :		
Adresse :		
Intitulé cours (joindre informations en annexe) :		
Durée totale (heures) :	Date début :	Date fin :
Motivation :		
<i>L'agent s'engage à assister à l'intégralité du cours et de ses modules éventuels, ainsi qu'à présenter toutes les épreuves qui y sont liées.</i>		
Date :	Signature :	
Avis du commissaire en chef ou du commissaire en chef adjoint :		
<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable		
Motivation :		
Date :	Signature :	
Décision du sous-chef d'état-major renseignement et sécurité des forces armées ou son délégué :		
<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable		
Motivation :		
<i>En cas d'avis favorable, le cours est reconnu comme répondant aux exigences de formation continuée de l'agent susmentionné.</i>		
Date :	Signature :	

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 février 2017 relatif aux exigences de formation continuée de certains agents civils du département d'état-major renseignement et sécurité des forces armées.

Steven VANDEPUT

Bijlage 2 bij het koninklijk besluit van 28 februari 2017 betreffende de vereisten inzake voortgezette vorming van bepaalde burgerlijke ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid van de krijgsmacht.

<u>Aanvraag tot deelname aan een cursus die deel uitmaakt van de voortgezette vorming</u>		
Gegevens van de ambtenaar :		
Naam, voornaam :		
Graad :	Stamnummer :	
Dienst :	Functie :	
Gevraagde cursus :		
Naam instelling :		
Adres :		
Titel van de cursus (informatie in bijlage bijvoegen) :		
Totale duur (uren) :	Begindatum :	Eindedatum :
Motivering :		
<i>De ambtenaar verbindt er zich toe om de volledige cursus en zijn eventuele modules te volgen, alsook alle proeven die eraan verbonden zijn, af te leggen.</i>		
Datum :	Handtekening :	
Advies van de hoofdcommissaris of van de hoofdcommissaris-adjunct :		
<input type="checkbox"/> Gunstig <input type="checkbox"/> Ongunstig		
Motivering :		
Datum :	Handtekening :	
Beslissing van de onderstafchef inlichtingen en veiligheid van de krijgsmacht of zijn afgevaardigde :		
<input type="checkbox"/> Gunstig <input type="checkbox"/> Ongunstig		
Motivering :		
<i>In geval van gunstig advies, wordt de cursus erkend als beantwoordend aan de vereisten inzake voortgezette vorming van voorvernoemde ambtenaar.</i>		
Datum :	Handtekening :	

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 februari 2017 betreffende de vereisten inzake voortgezette vorming van bepaalde ambtenaren van het stafdepartement inlichtingen en veiligheid van de krijgsmacht.

Steven VANDEPUT