

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2017/10094]

20 DECEMBER 2016. — Ministerieel besluit houdende de bewijsvoering met betrekking tot de subsidiëring van de animatiewerking in de woonzorgcentra en de centra voor kortverblijf, en van de personeelsleden met een ex-DAC- en ex-gescostatuut in de ouderenzorg

DE VLAAMSE MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN,

Gelet op het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009, artikel 60;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 betreffende de procedures voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers;

Gelet op bijlage XIV, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, artikel 2, 3^o en 4^o, 4, 7 en 7/3;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 december 2009 houdende de bewijsvoering met betrekking tot de subsidiëringvoorwaarden in het kader van de animatiewerking en de effectieve tewerkstelling van de personeelsleden die tewerkgesteld zijn met een gewezen DAC-statuut;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 17 oktober 2016;

Gelet op advies 60.419/3 van de Raad van State, gegeven op 9 december 2016, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2^b, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Bewijsvoering in het kader van de subsidiëring van de animatiewerking*

Artikel 1. § 1. Om na te gaan of gedurende het werkingsjaar of het gedeelte ervan waarvoor subsidies worden toegekend het betrokken woonzorgcentrum en in voorkomend geval het betrokken centrum voor kortverblijf voldoen aan de geldende erkenningsvoorwaarde inzake de animator moet de effectieve tewerkstelling van deze personeelsleden worden bewezen.

§ 2. Om het bewijs, vermeld in het eerste lid, te leveren, bezorgt de initiatiefnemer van het woonzorgcentrum of van het centrum voor kortverblijf, aan het Agentschap Zorg en Gezondheid per trimester gegevens over de werkgever en het personeelslid dat voor de animatiewerking in het woonzorgcentrum of het centrum voor kortverblijf ingezet wordt, gebruik makend van een elektronische vragenlijst waarvan de Dienst voor Geneeskundige Verzorging van het RIZIV een model ter beschikking stelt.

In de elektronische vragenlijst worden per trimester onder meer de volgende gegevens vermeld:

1^o de volgende gegevens over de werkgever:

- a) het statuut;
- b) het RSZ of RSZ-PPO-nummer;
- c) de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van voltijdse prestaties;

2^o de volgende gegevens van elk personeelslid dat voor de animatiewerking in het woonzorgcentrum of het centrum voor kortverblijf ingezet wordt:

- a) de voor- en achternaam;
- b) het inschrijvingsnummer in het Rijksregister;
- c) de beroepskwalificatie;
- d) het statuut: loontrekkend of statutair;

e) het aantal gepresteerde en/of gelijkgestelde dagen, vermeld in artikel 8, § 2, a), van het ministerieel besluit van 6 november 2003 tot vaststelling van het bedrag en de voorwaarden voor de toekenning van de tegemoetkoming, bedoeld in artikel 37, par. 12, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, in de rust- en verzorgingstehuizen en in de rustoorden voor bejaarden;

f) het aantal gepresteerde en/of gelijkgestelde uren, vermeld in artikel 8, § 2, a), van het voormelde ministerieel besluit van 6 november 2003;

g) het aantal niet-gelijkgestelde dagen, vermeld in artikel 8, § 2, a), van het voormelde ministerieel besluit van 6 november 2003;

h) de begin- en/of einddatum als het gaat om een nieuw personeelslid of als de indienstneming is afgelopen;

i) de baremieke anciënniteit, vermeld in artikel 13 van het voormelde ministerieel besluit van 6 november 2003.

De gegevens, vermeld in het tweede lid, worden correct en volledig ingevuld.

§ 3. Volgende stukken moeten eveneens in de voorziening ter beschikking worden gehouden:

1^o per werknemer, tewerkgesteld als animator, en zijn eventuele vervangers de arbeidsovereenkomst waaruit blijkt dat betrokkene in het woonzorgcentrum en in voorkomend geval in het centrum voor kortverblijf in dienstverband tewerkgesteld wordt als animator;

2^o per werknemer, tewerkgesteld als animator, en zijn eventuele vervangers het diploma of de diploma's van betrokkene.

Art. 2. Voor elk werkingsjaar of het gedeelte ervan waarvoor subsidies werden of worden toegekend moet het jaarplan inzake de animatiewerking en een overzicht van de uitvoering ervan in de voorziening ter beschikking worden gehouden.

Het jaarplan moet aan volgende voorwaarden voldoen :

1^o het moet passen in de uitgeschreven visie omtrent de animatiewerking in de voorziening;

2^o het omvat de strategische en operationele doelstellingen in het kader van de animatiewerking voor het bedoelde werkingsjaar, waarbij voldoende aandacht uitgaat naar de diverse doelgroepen binnen de voorziening, het leefklimaat in de voorziening en een integrale benadering van het animatiegebeuren in de voorziening;

3° deze doelstellingen worden geconcretiseerd in periodiek terugkerende en eenmalige activiteiten naar de verschillende doelgroepen.

Art. 3. Een document dat de uitgeschreven visie met betrekking tot de animatiewerking omvat en de goedkeuring ervan door het beheersorgaan van de initiatiefnemer moeten in de voorziening ter beschikking worden gehouden.

HOOFDSTUK 2. — Bewijsvoering in het kader van de aanvullende subsidiëring in de vorm van een DAC-supplement van de woonzorgcentra die personeelsleden tewerkstellen in een gewezen DAC-statuut

Art. 4. § 1. De effectieve tewerkstelling van de personeelsleden die te werk gesteld zijn in een vroeger DAC-statuut moet worden bewezen.

§ 2. Om het bewijs, vermeld in paragraaf 1, te leveren worden de volgende stukken en documenten bij het Agentschap Zorg en Gezondheid ingediend:

1° per werknemer van elk gewezen DAC-project en zijn eventuele vervangers een personeelsfiche van de effectief gepresteerde uren en van de gelijkgestelde uren waarvan de loonkosten ten laste zijn genomen door de werkgever, volgens het model dat het voormelde agentschap ter beschikking stelt;

2° het sociaal document individuele rekening van desbetreffend kalenderjaar, waaruit de effectieve tewerkstelling blijkt van de personeelsleden voor wie een personeelsfiche wordt ingediend.

Een afschrift van de documenten, vermeld in het eerste lid, wordt altijd in het woonzorgcentrum ter beschikking gehouden.

§ 3. Per werknemer van elk gewezen DAC-project en zijn eventuele vervangers wordt een afschrift van de arbeidsovereenkomst en de eventuele wijzigingen ervan in het woonzorgcentrum ter beschikking gehouden.

HOOFDSTUK 3. — Bewijsvoering in het kader van de subsidiëring van de gewezen gescoprojecten in de ouderenvoorzieningen

Art. 5. § 1. De effectieve tewerkstelling van de personeelsleden in een gewezen gescoproject moet worden bewezen.

§ 2. Om het bewijs, vermeld in paragraaf 1, te leveren worden de volgende stukken en documenten bij het Agentschap Zorg en Gezondheid ingediend:

1° per werknemer van elk gewezen gescoproject en zijn eventuele vervangers een personeelsfiche van de effectief gepresteerde uren en van de gelijkgestelde uren, waarvan de loonkosten ten laste zijn genomen door de werkgever, volgens het model dat het voormelde agentschap ter beschikking stelt;

2° het sociaal document individuele rekening van het desbetreffende kalenderjaar, waaruit de effectieve tewerkstelling blijkt van de personeelsleden voor wie een personeelsfiche wordt ingediend.

Een afschrift van de documenten, vermeld in het eerste lid, wordt altijd in de ouderenvoorziening ter beschikking gehouden.

§ 3. Per werknemer van elk gewezen gescoproject en zijn eventuele vervangers wordt een afschrift van de arbeidsovereenkomst en de eventuele wijzigingen ervan in de ouderenvoorziening ter beschikking gehouden.

HOOFDSTUK 4. — Algemene bepalingen

Art. 6. De ouderenvoorziening moet de gegevens, vermeld in artikel 1, § 2, tweede lid, binnen negentig dagen die volgen op het werkingsjaar aan het Agentschap Zorg en Gezondheid bezorgen.

Aanvullende gegevens of correcties van vroeger meegedeelde gegevens als vermeld in artikel 1, § 2, tweede lid, over een voorbij werkingsjaar, zijn niet langer ontvankelijk als ze meer dan een jaar na het werkingsjaar aan het voormelde agentschap worden bezorgd.

Art. 7. § 1. De gegevens, vermeld in artikel 4, § 2 en in artikel 5, § 2, moeten in uitvoering van artikel 7 en 7/3 van bijlage XIV bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009, voornoemd, vóór 1 april van het jaar volgend op het jaar dat in aanmerking genomen wordt voor de subsidiëring aan het Agentschap Zorg en Gezondheid bezorgd worden.

§ 2. De documenten, vermeld in artikel 1 tot en met 5, moeten in uitvoering van artikel 72 van het woonzorgdecreet, voornoemd, bij uitoefening van het toezicht ter plaatse, door de voorziening tijdens het bezoek overhandigd te worden.

§ 3. De documenten, vermeld in artikel 1, § 3, artikels 2 en 3, artikel 4, § 3, en artikel 5, § 3, moeten op eenvoudig verzoek aan het Agentschap Zorg en Gezondheid bezorgd worden.

HOOFDSTUK 5. — Overgangs- en slotbepalingen

Art. 8. De subsidiedossiers animatiewerking met betrekking tot het eerste semester 2016 worden verder afgehandeld volgens de bepalingen van het ministerieel besluit van 9 december 2009 houdende de bewijsvoering met betrekking tot de subsidiëeringsvoorwaarden in het kader van de animatiewerking en de effectieve tewerkstelling van de personeelsleden die tewerkgesteld zijn met een gewezen DAC-statuut, zoals van toepassing zoals van toepassing vóór de datum van inwerkingtreding van het onderhavige besluit.

Art. 9. Het ministerieel besluit van 9 december 2009 houdende de bewijsvoering met betrekking tot de subsidiëeringsvoorwaarden in het kader van de animatiewerking en de effectieve tewerkstelling van de personeelsleden die tewerkgesteld zijn met een gewezen DAC-statuut wordt opgeheven.

Brussel, 20 december 2016.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Bien-être, Santé publique et Famille

[C - 2017/10094]

20 DECEMBRE 2016. — Arrêté ministériel réglant la présentation de preuves en vue du subventionnement des activités d'animation dans les centres de soins résidentiels et les centres de court séjour, ainsi que des membres du personnel ayant un ancien statut TCT et ACS dans le secteur des soins aux personnes âgées

LE MINISTRE FLAMAND DU BIEN-ETRE, DE LA SANTÉ PUBLIQUE ET DE LA FAMILLE,

Vu le Décret sur les Soins résidentiels du 13 mars 2009, notamment l'article 60 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 juin 2009 relatif aux procédures pour les structures de soins résidentiels et les associations d'usagers et intervenants de proximité ;

Vu l'annexe XIV à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 relatif à la programmation, aux conditions d'agrément et au régime de subventionnement de structures de soins résidentiels et d'associations d'usagers et d'intervenants de proximité, notamment les articles 2, 3^o et 4^o, 4, 7 et 7/3 ;

Vu l'arrêté ministériel du 9 décembre 2009 réglant la présentation de preuves relatives aux conditions de subventionnement dans le cadre des activités d'animation et des prestations effectives des membres du personnel employés sous un ancien statut TCT ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 17 octobre 2016 ;

Vu l'avis 60.419/3 du Conseil d'État, donné le 9 décembre 2016, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Présentation de preuves dans le cadre du subventionnement des activités d'animation*

Article 1^{er}. § 1^{er}. Afin de vérifier si, pendant l'année d'activité ou la partie de celle-ci pour laquelle des subventions sont octroyées, le centre de soins résidentiels et, le cas échéant, le centre de court séjour satisfont à la condition d'agrément en vigueur relative à l'animateur, les prestations effectives de ces personnels doivent être prouvées.

§ 2. Afin de fournir la preuve visée à l'alinéa 1^{er}, l'initiateur du centre de soins résidentiels ou du centre de court séjour, soumet trimestriellement à l'Agentschap Zorg en Gezondheid des données sur l'employeur et le membre du personnel qui est engagé pour les activités d'animation dans le centre de soins résidentiels ou le centre de court séjour, en utilisant le questionnaire électronique conformément à un modèle mis à disposition par le Service des soins de santé de l'INAMI.

Dans le questionnaire électronique, les données suivantes sont mentionnées par trimestre :

1^o les données suivantes relatives à l'employeur :

- a) le statut ;
- b) le numéro ONSS ou ONSS APL ;
- c) la durée de travail moyenne hebdomadaire de prestations à temps plein ;

2^o les données suivantes relatives à chaque membre du personnel qui est engagé pour les activités d'animation dans le centre de soins résidentiels ou le centre de court séjour ;

- a) le prénom et nom ;
 - b) le numéro d'inscription au Registre national ;
 - c) la qualification professionnelle ;
 - d) le statut : salarié ou statutaire ;
 - e) le nombre de jours prestés et/ou de jours assimilés, visés à l'article 8, § 2, a), de l'arrêté ministériel du 6 novembre 2003 fixant le montant et les conditions d'octroi de l'intervention visée à l'article 37, § 12, de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, dans les maisons de repos et de soins et dans les maisons de repos pour personnes âgées ;
 - f) le nombre d'heures prestées et/ou d'heures assimilées, visées à l'article 8, § 2, a), de l'arrêté ministériel précité du 6 novembre 2003 ;
 - g) le nombre de jours non assimilés, visés à l'article 8, § 2, a), de l'arrêté ministériel précité du 6 novembre 2003 ;
 - h) la date de début et/ou la date de fin s'il s'agit d'un nouveau membre du personnel ou si le recrutement a été bien réalisé ;
 - i) l'ancienneté barémique, visée à l'article 13 de l'arrêté ministériel précité du 6 novembre 2003 ;
- Les données visées à l'alinéa 2 sont dûment et complètement communiquées.

§ 3. Les pièces suivantes doivent également être tenues à disposition dans la structure :

1^o par employé, engagé comme animateur, et ses remplaçants éventuels, le contrat de travail dont il apparaît que l'intéressé exerce des fonctions d'animateur dans le centre de soins résidentiels et, le cas échéant, le centre de court séjour ;

2^o par employé, engagé comme animateur, et ses remplaçants éventuels le diplôme ou les diplômes de l'intéressé.

Art. 2. Pour chaque année d'activité ou partie de celle-ci pour laquelle des subventions ont été ou sont octroyées, le plan annuel des activités d'animation et un aperçu de l'exécution de ce plan doit être tenu à disposition dans la structure.

Le plan annuel doit répondre aux conditions suivantes:

1^o le plan doit s'inscrire dans la vision écrite des activités d'animation dans la structure ;

2^o le plan contient les objectifs stratégiques et opérationnels pour les activités d'animation pour l'année d'activité en question, tout en accordant une attention suffisante aux divers groupes cibles dans la structure, le cadre de vie dans la structure et une approche globale des activités d'animation dans la structure ;

3° ces objectifs sont concrétisés dans des activités périodiques ou uniques au profit des divers groupes cibles.

Art. 3. Un document énonçant la vision écrite des activités d'animation et l'approbation de celle-ci par l'organe de gestion de l'initiateur doivent être tenus à disposition dans la structure.

CHAPITRE 2. — *Présentation de preuves dans le cadre des subventions supplémentaires sous la forme d'un supplément TCT des centres de soins résidentiels occupant du personnel employé sous un ancien statut TCT*

Art. 4. § 1^{er}. Les prestations effectives des personnels employés sous un ancien statut TCT doivent être démontrées.

§ 2. Afin de fournir la preuve visée au § 1^{er}, les pièces et documents suivants sont soumis à l'Agentschap Zorg en Gezondheid:

1° par employé de chaque ancien projet TCT et ses remplaçants éventuels, une fiche du personnel attestant les heures effectivement prestées et les heures assimilées dont les coûts salariaux sont à charge de l'employeur, suivant le modèle mis à disposition par l'agence précitée ;

2° le document social compte individuel de l'année calendaire concernée, dont apparaissent les prestations effectives des membres du personnel pour qui une fiche du personnel est soumise.

Une copie des documents, visés à l'alinéa 1^{er}, est toujours tenue à disposition dans le centre de soins résidentiels.

§ 3. Par employé de chaque ancien projet TCT et ses remplaçants éventuels, une copie du contrat de travail et ses modifications éventuelles sont tenues à disposition dans le centre de soins résidentiels.

CHAPITRE 3. — *Présentation de preuves dans le cadre du subventionnement des anciens projets ACS dans les structures de soins aux personnes âgées*

Art. 5. § 1^{er}. Les prestations effectives des membres du personnel d'un ancien projet ACS doivent être démontrées.

§ 2. Afin de fournir la preuve visée au § 1^{er}, les pièces et documents suivants sont soumis à l'Agentschap Zorg en Gezondheid :

1° par employé de chaque ancien projet ACS et ses remplaçants éventuels, une fiche du personnel attestant les heures effectivement prestées et les heures assimilées dont les coûts salariaux sont à charge de l'employeur, suivant le modèle mis à disposition par l'agence précitée ;

2° le document social compte individuel de l'année d'activité concernée, dont apparaissent les prestations effectives des membres du personnel pour qui une fiche du personnel est soumise.

Une copie des documents, visés à l'alinéa 1^{er}, est toujours tenue à disposition dans la structure de soins aux personnes âgées.

§ 3. Par employé de chaque ancien projet ACS et ses remplaçants éventuels, une copie du contrat de travail et ses modifications éventuelles sont tenues à disposition dans la structure de soins aux personnes âgées.

CHAPITRE 4. — *Dispositions générales*

Art. 6. La structure de soins aux personnes âgées doit soumettre à l'Agentschap Zorg en Gezondheid les données visées à l'article 1^{er}, § 2, alinéa 2, dans les quatre-vingt-dix jours qui suivent l'année d'activité.

Des données complémentaires ou des corrections de données fournies antérieurement comme visées à l'article 1^{er}, § 2, alinéa 2 sur une année d'activité écoulée, ne sont plus recevables si elles sont présentées à l'agence précitée plus d'un an après l'année d'activité.

Art. 7. § 1^{er}. Les données visées à l'article 4, § 2 et à l'article 5, § 2, doivent être fournies à l'Agentschap Zorg en Gezondheid en exécution des articles 7 et 7/3 de l'annexe XIV à l'arrêté précité du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 avant le 1^{er} avril de l'année suivant l'année qui est prise en compte pour le subventionnement.

§ 2. Les documents visés aux articles 1^{er} à 5, doivent être remis en exécution de l'article 72 du décret sur les soins résidentiels précité par la structure durant la visite de contrôle sur les lieux.

§ 3. Sur simple demande, les documents, visés à l'article 1^{er}, § 3, aux articles 2 et 3, à l'article 4, § 3, et l'article 5, § 3, doivent être soumis à l'Agentschap Zorg en Gezondheid.

CHAPITRE 5. — *Dispositions transitoires et finales*

Art. 8. Les dossiers de subvention des activités d'animation pour le premier semestre de 2016 seront traités suivant les dispositions de l'arrêté ministériel du 9 décembre 2009 réglant la présentation de preuves relatives aux conditions de subventionnement dans le cadre des activités d'animation et des prestations effectives des membres du personnel employés sous un ancien statut TCT, tel que d'application avant la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 9. L'arrêté ministériel du 9 décembre 2009 réglant la présentation de preuves relatives aux conditions de subventionnement dans le cadre des activités d'animation et des prestations effectives des membres du personnel employés sous un ancien statut TCT est abrogé.

Bruxelles, le 20 décembre 2016.

Le Ministre flamand du Bien-Etre, de la Santé publique et de la Famille.
J. VANDEURZEN