

Bij koninklijk besluit van 18 november 2016, is machtiging verleend aan de heer Maadan, Mohammed, geboren te Brussel (eerste district) op 23 februari 1988, wonende te Charleroi, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, zijn naam in die van « Ben Amar » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 18 november 2016, is machtiging verleend aan Mevr. Denis, Christelle, geboren te Bergen op 5 maart 1969, er wonende, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar naam in die van « Mainil » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 18 november 2016, is machtiging verleend aan de heer Signaroli, Faïçal, geboren te Charleroi op 20 december 1982, zijn naam in die van « Alouani » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 18 novembre 2016, M. Maadan, Mohammed, né à Bruxelles (premier district) le 23 février 1988, demeurant à Charleroi, est autorisé, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom celui de « Ben Amar », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 18 novembre 2016, Mme Denis, Christelle, née à Mons le 5 mars 1969, y demeurant, est autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom celui de « Mainil », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 18 novembre 2016, M. Signaroli, Faïçal, né à Charleroi le 20 décembre 1982, y demeurant, est autorisé, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom celui de « Alouani », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2016/09249]

### Ministeriële omzendbrief betreffende de oprichting van een opdrachtcentrale binnen de FOD Justitie

Geachte Voorzitter van het directiecomité van de FOD Justitie,

Deze omzendbrief heeft als doel de diensten van de Voorzitter van de FOD Justitie, het directoraat-generaal Wetgeving en Fundamentele Rechten en Vrijheden (DG WL), het directoraat-generaal Rechterlijke Organisatie (DGROJ), het directoraat-generaal Penitentiaire Inrichtingen (EPI), de stafdienst Personeel en Organisatie (P&O), de stafdienst ICT, de Veiligheid van de Staat, het Nationaal Instituut voor Criminologische en Criminologie (NICC), de Commissie voor financiële hulp aan slachtoffers van opzettelijke gewelddaden en occasionele redders, de Kansspelcommissie, het Informatie- en adviescentrum inzake schadelijke sektarische organisaties (IACSSO), de Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind (NCRK), de Centrale Dienst van de Regie voor Gevangenisarbeid (CDRGA), het Instituut voor gerechtelijke opleiding (IGO), het Centraal Orgaan voor Inbeslagneming en Verbeurdverklaring (COIV), het *Belgisch Staatsblad* (BS), de federale en programmatische overheidsdiensten hierna « Affiliated Authority » of « AA » genoemd, te informeren over de inschakeling van de opdrachtcentrale « Public Procurement Expertise Center », hierna « PPEC » of « Opdrachtcentrale » genoemd, en die is opgericht op 11 maart 2015 bij beslissing van het directiecomité van de FOD Justitie.

Overwegende dat de gezamenlijke totstandbrenging van overheid-sopdrachten kan leiden tot een schaalvoordeel en evenzeer tot een besparing op middelen, doordat dubbel gebruik van personeel, van capaciteiten en van budgettaire en materiële middelen wordt voorkomen.

Overwegende dat om die reden een samenwerking voorbij de FOD Justitie aangewezen is bij de totstandbrenging van overheidsopdrachten.

Overwegende dat het voor bepaalde aankopen interessanter is om uit te stijgen boven de grenzen van de directoraten-generaal teneinde betere prijzen te verkrijgen.

Is overeengekomen wat volgt :

#### 1. Definities

Voor de toepassing van de omzendbrief wordt verstaan onder :

het « PPEC » – de entiteit binnen de FOD Justitie die belast is met de totstandbrenging van de gunningsprocedure.

de « AA's » – elke aanbestedende overheid die gebruik maakt van de overeenkomsten die afgesloten zijn door de opdrachtcentrale.

het « bestek » – het bestek opgesteld door het « PPEC ».

#### 2. Onderwerp

Deze omzendbrief regelt de samenwerking tussen de verschillende « AA's » door toepassing van de formule van de opdrachtcentrale, met het oog op de bevrediging van de behoeften op het stuk van leveringen en diensten, op basis van overeenkomsten afgesloten door de opdrachtcentrale.

#### 3. Wettelijk kader

Het « PPEC » en de « AA's » behoren tot de klassieke sectoren en vallen bijgevolg onder hetzelfde wettelijke kader en ook is de interne reglementering grotendeels identiek. De wetgeving inzake overheidsopdrachten wordt dus naar de letter en de geest nageleefd.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2016/09249]

### Circulaire ministérielle relative à la création d'une centrale de marchés au sein du SPF Justice

Monsieur le président du comité de direction du SPF Justice,

La présente circulaire a pour objectif d'informer les services du président du SPF Justice, la Direction générale de la Législation et des Libertés et Droits fondamentaux (DG WL), la Direction générale de l'Organisation judiciaire (DGROJ), la Direction générale des Établissements pénitentiaires (EPI), le Service d'encadrement Personnel et Organisation (P&O), le Service d'encadrement ICT, la Sûreté de l'Etat, l'Institut National de Criminologie et de Criminologie (INCC), la Commission pour l'aide financière aux victimes d'actes intentionnels de violence et aux sauveteurs occasionnels, la Commission des jeux de hasard, le Centre d'information et d'avis sur les organisations sectaires nuisibles (CIAOSN), la Commission Nationale pour les Droits de l'Enfant (CNDE), le Service Central de la Régie du Travail Pénitentiaire (SCRTP), l'Institut de formation de l'Ordre Judiciaire (IFJ), l'Organe central pour la Saisie et la Confiscation (OCSC), le *Moniteur belge* (MB), les services publics fédéraux et les services publics de programmation dénommés ci-après « Affiliated Authority » ou « AA » relativement à l'utilisation de la centrale de marchés « Public Procurement Expertise Center » dénommée ci-après « PPEC » ou « Centrale de marchés » créée le 11 mars 2015 par décision du comité de direction du SPF Justice.

Considérant que la réalisation en commun de marchés publics peut mener à une économie d'échelle et qu'il en résultera aussi une économie de moyens à engager en évitant le double emploi de personnel, des capacités, des moyens budgétaires et matériels;

Considérant qu'il est indiqué pour cette raison de collaborer au-delà du SPF Justice lors de la réalisation de marchés publics;

Considérant que pour certains achats, il est plus intéressant de passer outre les frontières des directions générales afin de profiter de prix plus intéressants.

Il a été convenu ce qui suit :

#### 1. Définitions :

Pour l'application de la présente circulaire, on entend par :

Le « PPEC » – l'entité au sein du SPF Justice qui se charge de la réalisation de la procédure d'attribution.

Les « AA » – chaque pouvoir adjudicateur qui utilise les contrats conclus par la centrale de marchés.

Le « CSC » – le cahier spécial des charges rédigé par le « PPEC ».

#### 2. Objet :

La présente circulaire règle la collaboration entre les différents « AA » en appliquant la formule de la centrale de marchés, en vue de la satisfaction des besoins en fournitures et services sur la base de contrats conclus par la centrale de marchés.

#### 3. Cadre légal :

Le « PPEC » et les « AA » appartiennent aux secteurs classiques et sont par conséquent soumis au même cadre légal et la réglementation interne est en grande partie identique.

De omzendbrief is gegrond op de wet van 15 juni 2006 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Daarin wordt de opdrachtcentrale omschreven als een aanbestedende overheid die overheidsopdrachten of raamovereenkomsten plaatst met betrekking tot werken, leveringen of diensten die bestemd zijn voor aanbestedende overheden, overheidsbedrijven of aanbestedende entiteiten.

Het voordeel voor de verschillende « AA's » is dat zij, als aanbestedende overheid die een beroep doet op een dergelijke opdrachtcentrale, vrijgesteld zijn van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

#### 4. Principes en grenzen

De algemene principes en grenzen van deze omzendbrief zijn de volgende:

Het « PPEC » treedt op als aanbestedende overheid. Het bestek vermeldt de « AA's » die bestellingen kunnen plaatsen.

Het « PPEC » waakt ervoor dat zijn overeenkomsten worden afgesloten overeenkomstig de wetgeving inzake overheidsopdrachten.

De « AA's » kunnen enkel bestellingen op basis van een overeenkomst van het « PPEC » plaatsen mits de contractuele bedingen van het bestek alsook de goedgekeurde offerte die eventueel is aangevuld met een overeenkomst, in hun geheel worden nageleefd en de nodige financiële middelen zijn gereserveerd voor de betaling van de bestellingen.

In principe is de samenwerking kosteloos.

Het « PPEC » is verantwoordelijk voor de oplossing van de geschillen met de leveranciers of dienstverleners, voor zover de geschillen niet voortvloeien uit de betrekking tussen de « AA's » en de leverancier of dienstverlener.

De « AA's » zijn verantwoordelijk voor de oplossing van de geschillen met de leverancier of dienstverlener, voor zover het geschil niet voortvloeit uit het bestek of uit de offerte die eventueel is aangevuld met een overeenkomst waarvoor het « PPEC » verantwoordelijk is.

Indien het geschil voortvloeit uit een beding in het bestek, geformuleerd door de « aangesloten aanbestedende overheden » in nauwe samenwerking met het « PPEC », zal de oplossing ervan worden uitgewerkt door het « PPEC » en de « AA's », onder leiding van het « PPEC ».

#### 5. Werking

De opdrachtcentrale houdt zich bezig met de uitwerking van de technische specificaties samen met de werkgroep die is opgezet, met het administratief gedeelte, met de bekendmaking van de opdracht, met het onderzoek van de offertes en met de kennisgeving van de gunning van de opdracht.

De oplevering van de leveringen/diensten en de betaling van de facturen blijven de verantwoordelijkheid van de verschillende entiteiten die betrokken zijn bij die aankopen.

Zodra de opdracht is gegund, kunnen de aankoopdiensten van de aanbestedende overheden hun bestellingen rechtstreeks doorgeven aan de leverancier of dienstverlener met wie de opdracht werd afgesloten.

Zij staan ook in voor de oplevering, de levering en de berekening van de eventuele geldboeten ingeval van laattijdigheid en de betaling van de facturen.

Er kan evenwel bijstand vanwege het Public Procurement Expertise Center worden gevraagd.

Overigens impliceert de oprichting van de opdrachtcentrale ook een kwaliteitsvolle dienst na verkoop. Ingeval van klachten fungeert het Public Procurement Expertise Center als bemiddelaar tussen de leverancier of dienstverlener en de « AA's ».

Voorts blijft het Public Procurement Expertise Center ter beschikking van de « AA's » als deskundige indien er geschillen zijn.

In het kader van bepaalde bijzondere opdrachten waarvoor een « AA » over zeer specifieke technische kennis beschikt, kan een samenwerkingsovereenkomst of SLA (Service Level Agreement) worden afgesloten tussen de desbetreffende « AA » en het « PPEC » teneinde die « AA » te belasten met het openstellen van een opdracht namens het « PPEC ».

Er zullen criteria worden vastgesteld om te bepalen of het afsluiten van raamovereenkomsten opportuun is (of het opportuun is te centraliseren of te decentraliseren) en, zo het afsluiten van een raamovereenkomst opportuun is, te bepalen of het « PPEC » of een andere « AA » daartoe moet overgaan.

La lettre et l'esprit de la législation des marchés publics seront donc respectés.

Cette circulaire se fonde sur la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, qui définit la centrale de marchés comme étant un pouvoir adjudicateur qui passe des marchés publics ou conclut des accords-cadres de travaux, de fournitures ou de services destinés à des pouvoirs adjudicateurs, à des entreprises publiques ou des entités adjudicatrices.

L'avantage que procure ce système est de dispenser les différents « AA », en tant que pouvoir adjudicateur qui recourt à une telle centrale de marchés, de l'obligation d'organiser eux-mêmes une procédure de passation.

#### 4. Principes et limites

Les principes généraux et limites de la présente circulaire sont les suivants :

Le « PPEC » intervient en tant que pouvoir adjudicateur et représente les « AA » au réseau de concertation marchés publics organisé par le SPF P&O.

Le cahier spécial des charges mentionne les « AA » qui peuvent passer des commandes.

Le « PPEC » veille à ce que ses contrats soient conclus conformément à la législation sur les marchés publics. Les « AA » ne peuvent passer des commandes sur la base d'un contrat du « PPEC » qu'à condition que les clauses contractuelles du cahier spécial des charges, l'offre approuvée éventuellement complétée par un contrat soient entièrement respectées et que les moyens financiers nécessaires aient été réservés pour le paiement des commandes.

En principe, la collaboration est non-payante.

Le « PPEC » est responsable de la résolution des litiges avec les fournisseurs et les prestataires de services pour autant que les litiges ne soient pas la conséquence de la relation entre les « AA » et le fournisseur ou le prestataire de services.

Les « AA » sont responsables de la résolution des litiges avec le fournisseur ou le prestataire de services pour autant que le litige ne soit pas la conséquence du cahier spécial des charges et de l'offre éventuellement complétée par un contrat pour lequel le « PPEC » est responsable.

Si le litige est la conséquence d'une clause dans le cahier spécial des charges, libellée par les « pouvoirs adjudicateurs affiliés » en collaboration étroite avec le « PPEC », la résolution du litige sera développée par le « PPEC » et les « AA », sous la direction du « PPEC ».

#### 5. Fonctionnement :

La centrale de marchés s'occupe de l'élaboration des spécifications techniques avec le groupe de travail qui est mis en place, de la partie administrative, de la publication du marché, de l'examen des offres, de la notification de l'attribution du marché.

La réception des fournitures/services et le paiement des factures restent de la responsabilité des différentes entités concernées par ces achats.

Dès que le marché est attribué, les services d'achat des pouvoirs adjudicateurs peuvent transmettre directement leurs commandes au fournisseur ou au prestataire de services avec lequel le marché a été conclu.

Ils se chargent également de la réception, de la livraison, du calcul des amendes éventuelles en cas de retard et du paiement des factures.

Une aide du Public Procurement Expertise Center peut toutefois être sollicitée.

Par ailleurs, la création de la centrale de marchés implique également un service après-vente de qualité.

En cas de plaintes, le Public Procurement Expertise Center agit en qualité d'intermédiaire entre le fournisseur ou prestataire de services et les « AA ».

En outre, le Public Procurement Expertise Center reste à disposition des « AA » en tant qu'expert en cas de litige. Pour certains marchés particuliers pour lesquels un « AA » dispose de connaissances techniques très spécifiques, un accord de coopération ou SLA (Service Level Agreement) peut être conclu entre le « AA » concerné et le « PPEC », afin de charger ce « AA » d'ouvrir un marché au nom du « PPEC ».

Des critères seront fixés pour déterminer l'opportunité de conclure des accords-cadres (qu'il est opportun de centraliser ou décentraliser) et dans ce cas où la conclusion d'un accord-cadre est opportune, de déterminer s'il incombe au « PPEC » ou un autre « AA » d'y procéder.

## 6. Toepassingsgebied - selectie van de desbetreffende opdrachten

Het "PPEC" informeert vóór de lancering van een nieuwe mededingingsprocedure naar het eventuele bestaan van een overeenkomst die een andere opdrachtcentrale heeft afgesloten met een leverancier of dienstverlener en die zou kunnen voldoen aan de behoeften van de "AA's".

Het "PPEC" is gemachtigd om samenwerkingsakkoorden af te sluiten met andere overheidsopdrachtcentrales, om zijn overeenkomsten open te stellen voor diezelfde opdrachtcentrales en om een operationele wederkerigheid te bewerkstelligen in het domein van de aankopen van leveringen en diensten.

De opdrachtcentrale kiest opdrachten waarvoor zij daadwerkelijk een meerwaarde kan bieden, in de zin van :

- een vermindering van de aankoopkosten of
- een verbetering van de kwaliteit van de offerte of
- een vereenvoudiging van de procedures voor opdrachten.

De specifieke opdrachten, meer bepaald de geografisch beperkte opdrachten of de opdrachten die in technisch opzicht beantwoorden aan de behoeften van een minderheid van "AA's", worden niet ten laste genomen door de opdrachtcentrale.

Zij zullen het voorwerp van specifieke bestekken moeten uitmaken.

De opdrachtcentrale maakt een keuze van prioritaire opdrachten uit de lijst van leveringen en diensten die vereist zijn voor de werking van de « AA's » : schoonmaakdiensten voor vloeren en ramen, verhuisdiensten, diensten van advocaten, simultane vertalingen, schriftelijke vertalingen, bewakingsdiensten, leveringen in verband met restauratie,...

De opdrachtcentrale werkt een eerste segmentering van aankopen uit.

Dat moet een beter beeld van de uitgaven geven en de aankoopbronnen op de markt in kaart brengen.

Per segmentering wordt een verschillende aankoopstrategie ontvouwd naargelang de strategische positie van het segment.

Voorbeeld : de aankoop van schoonmaakdiensten maakt het mogelijk de concurrentie volop te laten spelen, er is dus sprake van een competitieve opdracht (hefboom); de opdracht voor juridische documentatie daarentegen is een "bottleneck"-opdracht waarbij de keuze gebonden is aan één enkele uitgever of een duopolie. Voor beide opdrachten worden verschillende bestekken uitgewerkt, volgens onderscheiden strategieën.

De prioritair geachte opdrachten zijn degene met de hoogste score in een criteriarooster waarmee de belangrijkste behoeften van de « AA's » kunnen worden beoordeeld.

Het rooster omvat de volgende wegingscriteria :

1. Aantal « AA's » dat betrokken is bij de opdracht.
2. Globale waarde van de opdracht (bij bepaalde opdrachten gaat het bijvoorbeeld om verscheidene miljoenen euro's).
3. Verwachte schaalvoordelen (voorbeeld : de prijs van de droge voeding bestemd voor de gevangenen en restaurants staat rechtstreeks in verhouding tot de hoeveelheid, het groeperen van de gevangenen en bedrijfsrestaurants impliceert rechtstreeks een prijsvoordeel).
4. Frequentie van bestellingen en het navenante administratieve werk (de « AA's » bestellen meerdere keren per jaar kantoorbenodigdheden, in tegenstelling tot een telefooncentrale, bijvoorbeeld).
5. Graad van complexiteit van de technische specificiteiten van de opdracht.
6. Gemak van totstandbrenging door de opdrachtcentrale : voor sommige opdrachten verloopt de opmaak van het bestek vlot (bv. een bestek voor schoonmaakdiensten is eenvoudig, een bestek voor verzekeringsdiensten is daarentegen ingewikkeld).

Die 6 criteria worden systematisch geanalyseerd om de opdrachtcentrale in staat te stellen tot het selecteren van een toekomstige opdracht.

7. Praktische regels – samenwerking met de verschillende « AA's »

De « AA's » kunnen zich aansluiten bij de opdrachtcentrale « PPEC » via bijgevoegd formulier.

## 6. Champ d'application - sélection des marchés concernés :

Le « PPEC » s'informe préalablement au lancement d'une nouvelle mise en concurrence de l'existence éventuelle d'un contrat conclu par une autre centrale de marchés avec un fournisseur ou prestataire de services qui pourrait satisfaire aux besoins des « AA ».

Le « PPEC » est autorisé à conclure des accords de collaboration avec d'autres centrales de marchés publics, d'ouvrir ses contrats à ces mêmes centrales de marchés et obtenir une réciprocité opérationnelle dans le domaine des achats de fournitures et services.

La centrale de marchés « PPEC » choisit des marchés pour lesquels elle peut réellement apporter une plus-value :

- soit une réduction des coûts d'achat;
- soit une amélioration de la qualité de l'offre;
- soit une simplification des procédures de marchés.

Les marchés spécifiques, notamment les marchés limités géographiquement ou qui techniquement répondent aux besoins d'une minorité de « AA », ne seront pas pris en charge par la centrale des marchés.

Ils devront faire l'objet de cahiers des charges spécifiques.

La centrale de marchés opère une sélection de marchés prioritaires au sein de la liste de fournitures et services que requière le fonctionnement des « AA » : services de nettoyage des sols et des vitres, services de déménagement, services d'avocats, services de traductions simultanées, de traductions écrites, services de gardiennage, fournitures liées à la restauration, etc...

Un premier travail de segmentation des achats est élaboré par la centrale de marchés.

Ce travail vise à mieux connaître les dépenses et à identifier les sources d'achats sur le marché.

Pour chaque segmentation, une stratégie achats différente est mise en place en fonction de : La position stratégique du segment.

Par exemple, l'achat de services de nettoyage permet de faire jouer pleinement la concurrence, c'est donc un marché compétitif (levier); par contre le marché de documentations juridiques est un marché « goulot » où le choix est soit lié à un éditeur unique ou un duopole. Pour ces 2 marchés des CSC différents qui traduisent des stratégies différentes seront rédigés.

Les marchés jugés prioritaires sont ceux qui ont obtenu le score le plus élevé dans une grille de critères permettant d'évaluer les besoins les plus importants des « AA ».

La grille reprend les critères pondérés suivants :

1. Le nombre de « AA » concernés par le marché.
2. La valeur globale du marché (ex. : certains marchés sont des marchés de plusieurs millions d'euros).
3. Les économies d'échelle attendues (ex. : le prix de l'alimentation sèche destinée aux prisons et restaurants est en fonction directe de la quantité estimée, un regroupement des prisons et restaurants d'entreprise implique directement un meilleur prix).
4. La fréquence de commande et le travail administratif qui en découle (ex. : les « AA » commandent des fournitures de bureau plusieurs fois par an, à l'inverse d'un central téléphonique).
5. Le degré de complexité des spécificités techniques du marché.
6. La facilité de mise en place par la centrale de marchés : certains marchés permettent la rédaction rapide d'un CSC (ex. : un CSC de nettoyage est simple par contre un CSC pour un service d'assurances est compliqué).

Ces 6 critères sont systématiquement analysés pour permettre à la centrale de marchés de choisir un marché futur.

7. Modalités pratiques – collaboration avec les différents « AA » :

Les « AA » peuvent s'affilier à la centrale de marchés « PPEC » via le formulaire ci-joint.

Die aansluiting houdt geen enkele verplichting voor de « AA's » in, maar biedt hun de mogelijkheid om betrokken te zijn bij de werking van de opdrachtcentrale en daardoor begunstigd te zijn voor de aanschaf van leveringen en diensten.

In het kader van die toetreding wordt aan de « AA's » gevraagd om contactpersonen aan te wijzen.

Die gesprekspartners zullen gemachtigd zijn om antwoord te geven op vragen om inlichtingen vanwege de opdrachtcentrale.

Zij kunnen het profiel hebben van attaché, van verantwoordelijke voor een aankoopdienst. De « AA » kan de lijst met die gesprekspartners steeds aanpassen of aanvullen.

De contactpersonen aangewezen door elke « AA » :

Hebben de leiding en controle over de bestellingen die geplaatst zijn door de « AA ». Zijn verantwoordelijk voor :

- de budgettaire vastlegging;
- de verzending van de bestelling(en);
- de opmaak van de bestelbon(nen);
- de borgtochtstelling door de leverancier of dienstverlener (volgens de bepalingen van het bestek) en opheffing ervan;
- de gedeeltelijke voorlopige oplevering en de volledige voorlopige oplevering;
- de betalingen;
- het beroep op de waarborg;
- de toepassing van de straffen en geldboeten.

De betrokkenheid van de « AA's » op het niveau van het « PPEC » verloopt via het directiecomité van de FOD Justitie, dat een strategisch comité vormt.

Het strategisch comité is samengesteld uit de directeur of de directeur-generaal of de voorzitter, als vertegenwoordiger van elke « AA ».

Het strategisch comité komt eenmaal per jaar samen.

Elke vertegenwoordiger van een aangesloten aanbestedende overheid beschikt over één stem binnen het strategisch comité.

Het strategisch comité is belast met het uitzetten van de grote strategische lijnen van het aankoopbeleid en met het opmaken van de meerjarenplanning voor de opdrachten die door het « PPEC » moeten worden gelanceerd.

Die meerjarenplanning kan jaarlijks worden aangepast.

Op basis van de selectie van prioritaire opdrachten die is doorgevoerd door het « PPEC » en van de meerjarenplanning, legt het strategisch comité de behoeften van de verschillende « AA's » vast en beslist het tot de lancering van een opdracht voor welbepaalde leveringen of diensten.

De opdrachtcentrale moet de verschillende « AA's » tevens op de hoogte houden van de stand van zaken betreffende haar aanvragen/aankopen, van het omzetcijfer van de leverancier/dienstverlener en van de gerealiseerde besparingen.

De partijen verbinden zich ertoe alle beschikbare middelen in te zetten met het oog op samenwerking.

Aangezien transparantie gepast is, verbinden de partijen zich wederzijds ertoe geen informatie met betrekking tot de aankopen achter te houden.

De "AA's" erkennen uitdrukkelijk dat de vertrouwelijkheidsplicht een essentiële voorwaarde is van hun statuut van aangesloten lid.

Onder vertrouwelijkheid wordt verstaan :

- alle technische en commerciële gegevens die in het bezit zijn van een van de "AA's";
- alle financiële voorwaarden die zijn verkregen bij het onderzoek of de gunning van de opdrachten door de centrale.

De « AA's » onthouden zich ervan de prijzen die verkregen zijn via de opdrachten die gegund zijn door toedoen van de opdrachtcentrale, te betwisten.

Met de meeste hoogachting.

De Minister van Justitie,  
K. GEENS

Cette affiliation n'entraîne aucune obligation pour les « AA » mais permet à ceux-ci d'être impliqués dans le fonctionnement de la centrale de marchés et de pouvoir en bénéficier pour l'acquisition des fournitures et services.

Dans le cadre de cette adhésion, il est demandé aux « AA » de désigner des personnes-ressources.

Ces interlocuteurs seront habilités à répondre aux demandes de renseignements venant de la centrale de marchés.

Le profil peut être un Attaché, un responsable des achats. Le « AA » reste toujours en mesure de modifier ou de compléter la liste de ses interlocuteurs.

Les personnes-ressources désignées par chaque « AA » :

Elles exercent la direction et le contrôle des commandes passées par le « AA ». Elles sont responsables de :

- l'engagement budgétaire;
- l'envoi de la/des commande(s);
- la rédaction du/des bon(s) de commande;
- la constitution du cautionnement par le fournisseur ou le prestataire de services (suivant les dispositions du cahier spécial des charges) et la mainlevée de celui-ci;
- la réception provisoire partielle et la réception provisoire complète;
- les paiements;
- l'appel à la garantie;
- l'application des pénalités et amendes.

L'implication des « AA » au niveau du « PPEC » se fait par le biais du comité de direction du SPF Justice qui constitue un comité stratégique.

Le comité stratégique est composé du directeur ou du directeur général ou du président représentant chaque « AA ».

Il se réunit une fois par an.

Chaque représentant d'un pouvoir adjudicateur affilié dispose d'une voix au sein de ce comité.

Ce comité stratégique est chargé d'édicter les grandes lignes stratégiques de la politique d'achat et de dresser le planning pluriannuel des marchés qui devront être lancés par le « PPEC ».

Ce planning pluriannuel peut être adapté chaque année.

Le comité stratégique fixe, sur base de la sélection de marchés prioritaires effectuée par le « PPEC » et du planning pluriannuel, les besoins des différents « AA » et décide de lancer un marché pour des fournitures ou services déterminés.

La centrale de marchés devra également permettre aux différents « AA » d'être informés de l'état d'avancement de ses demandes/achats, du chiffre d'affaires réalisé par fournisseur/prestataire de services, des économies réalisées.

Les parties s'engagent à mettre en œuvre tous les moyens dont elles disposent pour collaborer.

La transparence étant de mise, les parties s'engagent mutuellement à ne pas retenir des informations relatives aux achats.

Les « AA » reconnaissent expressément que l'obligation de confidentialité est une condition essentielle à leur statut de membre affilié.

On entend par confidentialité :

- Toutes les données techniques et commerciales en possession d'un des « AA ».
- Toutes conditions financières obtenues lors de l'analyse ou de la passation des marchés par la centrale.

Les « AA » s'interdisent de challenger les prix obtenus via les marchés attribués par l'intermédiaire de la centrale de marchés.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le président du comité de direction du SPF Justice, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Ministre de la Justice,  
K. GEENS





**FOD JUSTITIE**

Waterloolaan, 115 – 1000 Brussel

**FORMULIER VOOR TOETREDING TOT DE OPDRACHTCENTRALE "PPEC" VAN DE FOD JUSTITIE**

De organisatie ..... (juridische entiteit)

Hierna genoemd: "Affiliated Authority".

Vertegenwoordigd door ..... van

.....

Gelegen: ..... te.....

Overwegende de omzendbrief van ..... betreffende de oprichting van een Opdrachtcentrale binnen de FOD Justitie.

Verklaart hierbij te willen toetreden tot de Opdrachtcentrale, opgericht binnen de FOD Justitie, voor de aankoop van leveringen en diensten.

Deze kosteloze inschrijving geeft enkel bovenvermelde organisatie desgewenst de mogelijkheid tot het verrichten van aankopen in het kader van de opdrachten van de Opdrachtcentrale.

Bij de aankopen verricht in het kader van de opdrachten van de Opdrachtcentrale moet evenwel rekening worden gehouden met wat volgt:

- Ontheffing van en vrijwaring tegen aansprakelijkheid, alvorens over te gaan tot een bestelling; de gebruiker wordt geacht kennis te hebben genomen van de opdrachtdocumenten, zodat de Opdrachtcentrale niet aansprakelijk kan worden gesteld door de gebruiker ingeval van fouten en/of leemten in het bestek.
- De klant-gebruiker vrijwaart de Opdrachtcentrale telkens wanneer een leverancier/dienstverlener haar interpelleert in het kader van een eis tot schadevergoeding voortvloeiend uit de betrekking met de opdrachtgever.
- Elke partij-gebruiker moet de voorafgaande toestemming verkrijgen vanwege de bevoegde ordonnateur binnen haar organisatie alvorens over te gaan tot de aanschaf van de desbetreffende aankoop. Voorts moeten de nodige financiële middelen gereserveerd zijn voor de betaling van de bestellingen.
- De Opdrachtcentrale staat in voor alle taken betreffende de opmaak van het bestek, de bekendmaking, de opening van de offertes en de gunning van de opdracht.

- De verwerking van alle modaliteiten inzake bestelling, nazicht van de borgtochtstelling en opheffing ervan, levering, ontvangst, toepassing van eventuele geldboeten en betaling is ten laste van de «Affiliated Authority».
- De "Affiliated Authority" verbindt zich tot volledige vertrouwelijkheid inzake de bepalingen en de voorwaarden van de opdrachten waarvan zij aldus kennis heeft.

Voor toetreding tot de Opdrachtcentrale

Datum:

**Naam, voornaam en functie**

Gelieve dit formulier per post op te sturen naar de FOD Justitie, Public Procurement Expertise Center, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel, of per e-mail naar [didier.gillain@just.fgov.be](mailto:didier.gillain@just.fgov.be)

**SPF JUSTICE**

Boulevard de Waterloo, 115 à 1000 Bruxelles

## FORMULAIRE D'ADHESION A LA CENTRALE DE MARCHES « PPEC » DU SPF JUSTICE

Par la présente :

L'organisation:.....(entité juridique)

Dénommée ci-après: "Affiliated Authority".

Représentée par.....  
du.....

Située : .....à.....

Considérant la note de service du.....relative à la création d'une centrale de marchés du SPF Justice.

Déclare vouloir adhérer à la centrale de marchés créée au sein du Service d'encadrement Budget, Contrôle de gestion (BCG) » du SPF Justice, pour l'achat de fournitures et services.

Cette inscription permet uniquement à l'organisation susmentionnée d'effectuer des achats sur les marchés de la centrale de marchés.

Toutefois, lors des achats réalisés sur les marchés de la centrale de marchés, il y a lieu de tenir compte de ce qui suit :

- Libération et préservation de la responsabilité avant de procéder à une commande, l'utilisateur est supposé avoir pris connaissance des documents du marché, de sorte que la centrale de marchés ne puisse pas être rendue responsable par l'utilisateur en cas d'erreur et/ou de lacune au niveau du cahier spécial des charges.
- Le client utilisateur préservera la centrale de marchés à chaque fois qu'un fournisseur/prestataire des services interpellera cette dernière dans le cadre d'une demande d'indemnisation de dommages trouvant son origine dans la relation avec le donneur d'ordre.
- Chaque partie utilisatrice doit obtenir l'autorisation préalable de l'ordonnateur compétent au sein de son organisation avant de procéder à l'acquisition de l'achat concerné. En outre, les moyens financiers nécessaires doivent être réservés pour le paiement des commandes.
- La centrale de marchés assure toutes les tâches relatives à la rédaction du cahier spécial des charges, à la publication, à l'ouverture des offres et à l'attribution du marché.

- Le traitement de toutes les modalités de commande, de vérification de la constitution du cautionnement et de mainlevée de celui-ci, de livraison, de réception, d'application d'amendes éventuelles et de paiement est à charge de l' « Affiliated Authority ».
- L' « Affiliated Authority » s'engage à une totale confidentialité quant aux clauses et conditions des marchés dont il a ainsi connaissance.

Pour adhésion à la centrale de marchés

Date :

Nom, prénom et fonction

Renvoyer ce formulaire par la poste au SPF Justice, Public Procurement Expertise Center,  
Boulevard de Waterloo, 115 à 1000 Bruxelles ou par e-mail à [didier.gillain@just.fgov.be](mailto:didier.gillain@just.fgov.be)