

VLAAMSE OVERHEID

Kanselarij en Bestuur

[2016/205013]

19 SEPTEMBER 2016. — Besluit van de administrateur-generaal houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van het Agentschap Overheidspersoneel

DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN HET AGENTSCHAP OVERHEIDSPERSONEEL,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 december 2004 houdende maatregelen ter bevordering en ondersteuning van het gelijke kansen- en diversiteitsbeleid in de Vlaamse administratie, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 10 januari 2014, 16 mei 2014 en 13 maart 2015 en 8 juli 2016;

Gelet op besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, artikel 17, § 1, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 13 maart 2015 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 maart 2016;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, artikel I 3, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007, 2 december 2011 en 24 juni 2016, artikel II 12, § 2, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007, 13 maart 2015 en 24 juni 2016, artikel III 16, § 1, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en 23 mei 2008, artikel X 6, § 1, artikel X 23, § 3, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en 3 oktober 2014 en artikel X 81;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 12 februari 2016 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van het Agentschap Overheidspersoneel;

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het Agentschap Overheidspersoneel.

De bepalingen die van toepassing zijn op de personeelsleden die belast zijn met de leiding van een subentiteit zijn ook van toepassing op de projectleider van N-niveau belast met het project "Vorbereiding gemeenschappelijke dienstencentra en Digitaal Archief Vlaanderen", hierna te noemen projectleider van N-niveau, met dien verstande dat onder subentiteit het project wordt verstaan.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° minister: het lid of de leden van de Vlaamse Regering die bevoegd zijn voor het beleidsdomein Kanselarij en Bestuur waartoe het Agentschap Overheidspersoneel behoort;

2° administrateur-generaal: het hoofd van het Agentschap Overheidspersoneel;

3° subentiteit: alle subentiteiten, diensten en de organisatorische entiteit vermeld in artikel 1, § 1, eerste lid, artikel 2, artikel 3, § 1, 2° en 3°, en artikel 4 van het besluit van de administrateur-generaal van 9 februari 2016 tot indeling van het Agentschap Overheidspersoneel in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram, evenals het dienstencentrum Rekrutering en Selectie;

4° het personeelslid dat belast is met de leiding van een subentiteit: alle personeelsleden belast met de leiding van de subentiteiten en diensten en het personeelslid belast met de leiding van de organisatorische entiteit zoals vermeld in artikel 1, § 1, eerste lid, artikel 2, artikel 3, § 1, 2° en 3°, en artikel 4 van het besluit van de administrateur-generaal van 9 februari 2016 tot indeling van het Agentschap Overheidspersoneel in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram, evenals het personeelslid belast met de leiding van het dienstencentrum Rekrutering en Selectie.

Art. 3. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen, alsook van het desbetreffende ondernemingsplan.

De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen enkel uitgeoefend worden inzake de aangelegenheden die tot de taken van de betrokken subentiteit behoren en binnen de beschikbare kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken subentiteit ressorteren.

Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot:

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het afsluiten van overeenkomsten, met uitzondering van de ondertekening van arbeidsovereenkomsten.

De bij dit besluit verleende delegaties hebben zowel betrekking op de apparaatskredieten als op de beleidskredieten.

Art. 4. De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen, exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK 2. — *Delegatie inzake de uitvoering van de begroting*

Art. 5. De budgethouders, inhoudelijke ordonnateurs, hebben delegatie om, in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde kredieten en middelen die onder het beheer van hun subentiteit ressorteren, de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen of het nemen van de eraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

Worden aangesteld in de hoedanigheid van budgethouder, inhoudelijk ordonnateur:

1° het personeelslid belast met de leiding van de afdeling HR Expertisecentrum;

2° het personeelslid belast met de leiding van de afdeling HR Technologie en Data;

3° het personeelslid belast met de leiding van de afdeling Dienstencentrum Personeelsadministratie;

- 4° het personeelslid, belast met de leiding van de afdeling Dienstencentrum Sociale Dienst;
- 5° het personeelslid belast met de leiding van de afdeling Juridisch Kenniscentrum;
- 6° het personeelslid belast met de leiding van de dienst Diversiteitsbeleid;
- 7° de projectleider van N-niveau;
- 8° het personeelslid belast met de leiding van de dienst Communicatie en Informatie;
- 9° het personeelslid belast met de leiding van de dienst HR Business Partners;
- 10° het personeelslid belast met de leiding van het dienstencentrum Rekrutering en selectie;
- 11° het personeelslid dat aangeduid is als HR Business Partner voor AGO inzake HR aangelegenheden en beperkt tot 10.000 euro;
- 12° het personeelslid dat aangeduid is als Office Manager voor AGO inzake facilitaire aangelegenheden en beperkt tot 10.000 euro.

Met betrekking tot de niet aan het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit gedelegeerde aangelegenheden, waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal of een ander orgaan berust, heeft het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit delegatie om de administratieve beslissingen en handelingen te nemen die, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus, noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal of een ander orgaan.

Art. 6. De delegatie aan het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit, zoals voorzien in artikel 5, geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus, en onverminderd de verplichting tot het instellen van een functiescheiding bij de inrichting van de processen voor de financiële afhandeling van dossiers.

HOOFDSTUK 3. — *Delegatie inzake interne organisatie, personeelsmanagement en facilitair management*

Art. 7. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit heeft delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van zijn subentiteit, met inbegrip van het proces- en projectmanagement en het communicatiemanagement, in overeenstemming met de beslissingen van het directieteam.

Art. 8. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit heeft delegatie om de brieven of nota's aan andere (sub)entiteiten van de Vlaamse overheid of aan derden te ondertekenen.

De brieven of nota's, behalve zij die uitgaan van de Vlaamse Diversiteitsambtenaar en de projectleider van N-niveau, worden voor ondertekening aan de administrateur-generaal voorgelegd wanneer ze:

- 1° een beleidsmatig karakter hebben;
- 2° geadresseerd zijn aan de minister of het Voorzitterscollege;
- 3° een (ontwerp van) antwoord inhouden op vragen om uitleg of schriftelijke vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers;
- 4° een (ontwerp van) antwoord inhouden op brieven van het Rekenhof.

Art. 9. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit duidt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering het personeelslid aan dat hem vervangt en deelt dit mee aan de administrateur-generaal.

Art. 10. Onverminderd andersluidende bepalingen, heeft het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit delegatie om

- 1° aan zijn personeelsleden toestemming te geven tot cumulatie van beroepsactiviteiten;
- 2° bij de aanvang van de proeftijd, de inhoud van het programma en de evaluatiecriteria van de proeftijd te bepalen;
- 3° aan zijn personeelsleden de verloven en dienstvrijstellingen toe te staan.

Art. 11. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit heeft delegatie om binnen de toegekende financiële enveloppe de beslissingen te nemen in verband met de uitrusting en de werking van zijn subentiteit met uitzondering van de huisvesting en de informatie- en communicatiesystemen.

HOOFDSTUK 4. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

Art. 12. § 1. Met behoud van de toepassing van paragrafen 2 en 3 heeft het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit delegatie om, inzake de aangelegenheden die tot de taken van de betrokken subentiteit behoren en binnen de beschikbare kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken subentiteit ressorteren:

- 1° overheidsopdrachten te gunnen tot een bedrag van 40.000 euro;
- 2° bestellingen te doen op grond van een bestellingsopdracht, binnen het voorwerp en de bepalingen van die bestellingsopdracht, tot een bedrag van 40.000 euro per bestelling. Als de bestelling bestaat uit continue prestaties, zoals exploitatie en recurrent onderhoud, geldt de delegatie zonder beperking van het bedrag.

§ 2. Het personeelslid belast met de leiding van de dienst Communicatie en Informatie, de dienst HR Business Partners en het dienstencentrum Rekrutering en Selectie heeft delegatie om, inzake de aangelegenheden die tot de taken van de betrokken dienst behoren en binnen de beschikbare kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken dienst ressorteren:

- 1° overheidsopdrachten te gunnen tot een bedrag van 20.000 euro;
- 2° bestellingen te doen op grond van een bestellingsopdracht, binnen het voorwerp en de bepalingen van die bestellingsopdracht, tot een bedrag van 20.000 euro per bestelling. Als de bestelling bestaat uit continue prestaties, zoals exploitatie en recurrent onderhoud, geldt de delegatie zonder beperking van het bedrag.

§ 3. De Vlaamse Diversiteitsambtenaar heeft delegatie om, inzake de aangelegenheden die tot de taken van de betrokken dienst behoren en binnen de beschikbare kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken dienst ressorteren:

- 1° overheidsopdrachten te gunnen tot een bedrag van 85.000 euro;

2° bestellingen te doen op grond van een bestellingsopdracht, binnen het voorwerp en de bepalingen van die bestellingsopdracht, tot een bedrag van 85.000 euro per bestelling. Als de bestelling bestaat uit continue prestaties, zoals exploitatie en recurrent onderhoud, geldt de delegatie zonder beperking van het bedrag.

Art. 13. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit heeft delegatie om de beslissingen te nemen inzake de uitvoering van overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag.

HOOFDSTUK 5. — *Mogelijkheid tot subdelegatie*

Art. 14. Met het oog op een efficiënte en resultaatgerichte interne organisatie kan het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit een deel van de gedelegeerde aangelegenheden verder subdelegeren aan personeelsleden van zijn subentiteit die onder zijn hiërarchisch gezag staan, tot op het meest functionele niveau.

Art. 15. De subdelegaties worden vastgelegd in een besluit van het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit. Het besluit wordt gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

HOOFDSTUK 6. — *Regeling bij vervanging*

Art. 16. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit belast is of het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule "voor ... [hoedanigheid of graad en naam van het hoofd van de subentiteit], afwezig".

HOOFDSTUK 7. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 17. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit, alsook de personeelsleden aan wie beslissingsbevoegdheden worden gesubdelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

Het gebruik van de verleende delegaties kan door de administrateur-generaal nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing die wordt verspreid onder de vorm van een nota of dienstorder.

Art. 18. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit organiseert het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een doeltreffende en doelmatige wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

Art. 19. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit is ten aanzien van de administrateur-generaal verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties. Deze verantwoordelijkheid betreft eveneens de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit wordt gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

Art. 20. § 1. De administrateur-generaal kan, na overleg met de personeelsleden belast met de leiding van een subentiteit, nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid moet verstrekt worden.

De administrateur-generaal kan bovendien op ieder ogenblik aan het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

§ 2. Het personeelslid dat met de coördinatie van de beheersopvolging is belast, heeft, om zijn bevoegdheid te kunnen uitoefenen, toegang tot alle informatie en documenten. Hij kan aan ieder personeelslid de inlichtingen vragen die nodig zijn voor de uitvoering van de opdrachten. Ieder personeelslid is ertoe gehouden op een volledige wijze te antwoorden op de vragen en alle relevante informatie en documenten te verstrekken.

§ 3. Over het gebruik van de in artikel 7 en 8 verleende delegaties wordt periodiek een rapport opgemaakt op de wijze bepaald in artikel 26 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen.

Over het gebruik van de overige verleende delegaties is de basisinformatie terug te vinden in de financiële-, personeels- en beheerssystemen van het Agentschap Overheidspersoneel. Het hoofd van het Agentschap Overheidspersoneel kan op elk moment deze systemen raadplegen om toezicht uit te oefenen over het gebruik van deze delegaties.

Art. 21. De administrateur-generaal heeft het recht om, bij zijn beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door de administrateur-generaal.

HOOFDSTUK 8. — *Opheffings- en inwerkingtredingsbepalingen*

Art. 22. Het besluit van de administrateur-generaal van 12 februari 2016 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van het Agentschap Overheidspersoneel wordt opgeheven.

Art. 23. Dit besluit treedt in werking op datum van goedkeuring ervan.

Brussel, 19 september 2016

De administrateur-generaal van het Agentschap Overheidspersoneel,
Peter RABAËY