

van "CANARA", vereniging zonder winstoogmerk, waarvan de gemeenschappelijke zetels gevestigd zijn Liefdadigheidsstraat 33, bus 1-2, te 1210 Brussel, worden goedgekeurd zoals ze werden gewijzigd tijdens hun respectieve buitengewone algemene vergaderingen van 12 juni 2015.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 3. De minister bevoegd voor Verzekeringen is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 13 mei 2016.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Economie en Consumenten,
Kris PEETERS

association sans but lucratif, dont les sièges sociaux sont situés rue de la Charité 33, bte 1-2, à 1210 Bruxelles, sont approuvés tels qu'ils ont été modifiés lors de leurs assemblées générales extraordinaires respectives du 12 juin 2015.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 3. Le ministre qui a les Assurances dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 13 mai 2016.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Economie et des Consommateurs,
Kris PEETERS

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Economie, Wetenschap en Innovatie

[C – 2016/35751]

30 MAART 2016. — Ministerieel besluit tot vervanging van de bijlage en tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 14 februari 2013 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2008 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten, wat betreft de aanstelling en de werking van de auditbureaus

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Gelet op het decreet van 16 maart 2012 betreffende het economisch ondersteuningsbeleid, artikel 37;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2016 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten, artikel 14, § 1, 3°, en § 2, 2°, en § 3;

Gelet op het ministerieel besluit van 14 februari 2013 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2008 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten, wat betreft de aanstelling en de werking van de auditbureaus;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, artikel 3, § 1;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de nieuwe steunregeling voor de kmo-portefeuille op 1 april 2016 in werking treedt, dat dit besluit de aanpassingen bevat aan de registratie van de dienstverleners ten gevolge van die wijziging, en dat dit besluit uiterlijk op 1 april 2016 in werking kan treden;

Overwegende dat om die redenen dit besluit dringend in werking moet treden,

Besluit :

Artikel 1. In het opschrift van het ministerieel besluit van 14 februari 2013 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2008 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten, wat betreft de aanstelling en de werking van de auditbureaus wordt de zinsnede "van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2008 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten" vervangen door de zinsnede "van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2016 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten en kmo-groeitrajecten".

Art. 2. In artikel 1 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in punt 2° worden de zinsnede "besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2008" telkens vervangen door de zinsnede "besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2016";

2° punt 4° wordt vervangen door wat volgt:

"4° dienstverlener: de dienstverlener, vermeld in artikel 9, eerste lid, 1°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2016;";

3° punt 5° wordt vervangen door wat volgt:

"5° kmoop-norm: een kwaliteitsnorm voor het verlenen van ondernemerschapsbevorderende diensten als vermeld in artikel 9, eerste lid, 2°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2016, die is samengesteld uit verschillende indicatoren. De kmoop-norm is als bijlage bij dit besluit gevoegd. Gedetailleerde informatie over de kmoop-norm is ter beschikking op de website van het Agentschap Innoveren en Ondernemen;";

4° punt 7° wordt vervangen door wat volgt:

"7° positieve audit: een audit die aangeeft dat een dienstverlener op voldoende wijze in overeenstemming is met de indicatoren uit de kmoop-norm;";

5° in punt 9° wordt het woord “certificatiecommissie” vervangen door het woord “auditcommissie”.

Art. 3. Artikel 2 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 2. Ter uitvoering artikel 14, § 1, 3°, § 2, 2°, en § 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2016 kan een dienstverlener geregistreerd worden na een positieve audit door een aangesteld auditbureau.”.

Art. 4. In artikel 3, 7°, van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het ministerieel besluit van 21 juni 2013, worden de woorden “Agentschap Ondernemen” vervangen door de woorden “Agentschap Innoveren en Ondernemen”.

Art. 5. In artikel 5, tweede lid, van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het ministerieel besluit van 21 juni 2013, worden de woorden “Agentschap Ondernemen” vervangen door de woorden “Agentschap Innoveren en Ondernemen”.

Art. 6. In artikel 6 van hetzelfde besluit worden de woorden “Agentschap Ondernemen” vervangen door de woorden “Agentschap Innoveren en Ondernemen”.

Art. 7. In artikel 7 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 21 juni 2013, worden de woorden “Agentschap Ondernemen” telkens vervangen door de woorden “Agentschap Innoveren en Ondernemen”.

Art. 8. In artikel 8 van hetzelfde besluit worden de woorden “Agentschap Ondernemen” vervangen door de woorden “Agentschap Innoveren en Ondernemen”.

Art. 9. Artikel 11 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 11. De auditcommissie van het aangestelde auditbureau beslist op basis van de auditrapporten over de positieve audit van de dienstverleners.”.

Art. 10. In artikel 12 van hetzelfde besluit, vervangen bij het ministerieel besluit van 21 juni 2013, wordt het woord “certificeringscommissie” vervangen door het woord “auditcommissie”.

Art. 11. In artikel 15 van hetzelfde besluit worden de woorden “Agentschap Ondernemen” vervangen door de woorden “Agentschap Innoveren en Ondernemen”.

Art. 12. In artikel 16 van hetzelfde besluit worden de woorden “Agentschap Ondernemen” vervangen door de woorden “Agentschap Innoveren en Ondernemen”.

Art. 13. In artikel 18 van hetzelfde besluit worden de woorden “Agentschap Ondernemen” vervangen door de woorden “Agentschap Innoveren en Ondernemen”.

Art. 14. In artikel 19 van hetzelfde besluit worden de woorden “Agentschap Ondernemen” vervangen door de woorden “Agentschap Innoveren en Ondernemen”.

Art. 15. De bijlage bij hetzelfde besluit, vervangen bij het ministerieel besluit van 19 mei 2014, wordt vervangen door de bijlage die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 16. Dit besluit treedt in werking op 1 april 2016.

Brussel, 30 maart 2016.

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,
Ph. MUYTERS

Bijlage

Kmp-norm als vermeld in artikel 1, 5°

A.	Activiteit Omschrijving vereiste: De dienstverlener is transparant over de inhoud van de activiteit en over de expertise en ervaring die hij heeft opgebouwd voor die activiteit. Hij beschikt zelf over de nodige expertise en ervaring om de dienst op een professionele manier aan te bieden en uit te voeren of hij doet daarvoor een beroep op een bevoegde contractant.
Vrijstelling	<i>Deze module hoeft niet geaudit te worden voor dienstverleners met een Qfor- of ISO 9001-certificaat met scope advies of scope opleiding vooradvies of opleiding. Hetzelfde geldt voor dienstverleners die lid zijn van het IAB, IBR of BIBF voor advies.</i>
A.1	De dienstverlener omschrijft de subsidiabele activiteiten die hij aanbiedt en uitvoert, en hij communiceert erover op een duidelijke, beschrijvende en gestaafde manier.
A.2	De dienstverlener communiceert voor elk project duidelijk met de klant over de aanpak en de grenzen van de opdracht. Hij geeft een gedetailleerde beschrijving en hij dekt context, doelstellingen, inhoud, methodologie, uitvoeringsmodaliteiten (met inbegrip van wie de opdracht uitvoert) en prijsstelling. De dienstverlener communiceert ook duidelijk over mogelijke afwijkingen, opvolging en evaluatie.
A.3	De dienstverlener toetst bij de opdrachtgever af in welke mate het voorstel beantwoordt aan zijn behoeften.
A.4	De dienstverlener houdt voor elke lopende of uitgevoerde opdracht een uitgebreid projectdossier bij dat toegankelijk is. Hij bewaart de dossiers over een periode die afgestemd is op de aard van de activiteiten of die bepaald is in specifieke archiverings-eisen die eraan verbonden zijn.
A.5	De dienstverlener beschikt over voldoende geschikte menselijke middelen om de activiteit uit te voeren.

A.6	De dienstverlener maakt gebruik van aangepaste ondersteunende middelen, infrastructuur en processen om de activiteit in te plannen, op te volgen en uit te voeren. Hij maakt daarvoor gebruik van een registratiesysteem waarin de uitgevoerde projecten geraadpleegd kunnen worden.
E.	Bewijs van ervaring inzake de verleende diensten Omschrijving vereiste: De dienstverlener beschikt op bedrijfsniveau en op individueel niveau over de nodige kennis en kunde om een specifieke dienstverlening uit te voeren. Die kennis en kunde zijn opgedaan gedurende de loopbaan van het individu dat de opdracht zal uitvoeren. Ze zijn niet noodzakelijk beperkt tot de ervaring, opgedaan bij de dienstverlener die de registratie aanvraagt. De dienstverlener ziet erop toe dat de persoon met de juiste kennis en kunde op het gepaste project wordt ingezet.
Vrijstelling	<i>Deze module hoeft niet geaudit te worden voor dienstverleners met een Qfor- of ISO 9001-certificaat met scope advies of scope opleiding vooradvies of opleiding. Hetzelfde geldt voor dienstverleners die lid zijn van het IAB, IBR of BIBF vooradvies. Startende dienstverleners zijn vrijgesteld van de audit van deze module bij een eerste audit. Bij registratie als dienstverlener moeten ze de module laten auditeren binnen twee jaar.</i>
	ALGEMENE VEREISTEN
E.1	De dienstverlener heeft een representatief aantal mensdagen gepresteerd en gefactureerd. Representatief betekent dat de gepresteerde dagen verspreid zijn over verschillende klanten en gespreid zijn over een aantal opeenvolgende maanden. De dagen zijn gepresteerd in een recente periode. Dat geldt voor elke activiteit waarvoor de dienstverlener een registratie aanvraagt.
E.2	De dienstverlener ziet erop toe en is ervoor verantwoordelijk dat de persoon met de juiste kennis, ervaring en competenties wordt ingezet. Dat geldt voor elke fase van het project. De dienstverlener maakt daarvoor gebruik van een competentiebeheersysteem.
E.3	De dienstverlener gebruikt degelijke hr-processen voor zijn medewerkers en contractanten. Die bevatten eisen met betrekking tot rekrutering en selectie, integratie, opleiding en begeleiding, opvolging en evaluatie. Wat de evaluatie betreft, gaat het in het bijzonder over de evaluatie van de opdrachten die ze hebben uitgevoerd. De processen dragen bij tot de toekenning van (deel)projecten aan medewerkers en contractanten.
	ERVARINGSVEREISTEN
E.4	De dienstverlener communiceert duidelijk aan de klant over de ervaring van degene die de opdracht uitvoert. Het betreft zijn ervaring met de aangeboden activiteiten, al dan niet opgedaan bij de dienstverlener.
E.5	De dienstverlener heeft een representatief aantal jaren ervaring als dienstverlener opgedaan binnen de activiteit waarvoor hij een registratie aanvraagt.
T.	Klanttevredenheid Omschrijving vereiste: De dienstverlener heeft tevreden klanten, in het bijzonder voor de dienst waarvoor hij een registratie aanvraagt. Hij peilt op een systematische en diepgaande manier naar de tevredenheid. Aan alle klanten biedt hij de mogelijkheid om de dienstverlening te evalueren. De tevredenheidspeiling slaat zowel op inhoudelijke als vormelijke aspecten van de verkregen dienst. De resultaten van de peiling zijn toegankelijk. De bevraging leidt tot continue verbetering.
Vrijstelling	<i>Deze module hoeft niet geaudit te worden voor dienstverleners met een Qfor- of ISO 9001-certificaat met scope advies of scope opleiding vooradvies of opleiding. Startende dienstverleners zijn vrijgesteld van de audit van deze module bij een eerste audit. Bij registratie moeten ze de module laten auditeren binnen twee jaar.</i>
T.1	De dienstverlener hanteert een systematische schriftelijke of mondelinge klanttevredenheidspeiling. Alle klanten krijgen de mogelijkheid om hun mening te geven.
T.2	De tevredenheidspeiling slaat zowel op inhoudelijke als vormelijke aspecten van de dienstverlening. Alle aspecten van de dienstverlening komen op een gedifferentieerde wijze aan bod. Specifiek voor opleiding: zowel de deelnemer als de opdrachtgever krijgt de mogelijkheid om zijn mening te geven. Het systeem laat een scoring van de verschillende onderdelen toe.
T.3	De dienstverlener bevraagt bij de klant zowel tussentijds als finaal de mate waarin de vooraf bepaalde verwachtingen ingelost zijn.
T.4	De dienstverlener registreert de resultaten van de klanttevredenheidspeiling. Uit de registratie blijkt dat de evaluatie representatief is en dat de klanten tevreden zijn, zowel in het algemeen als over de subsidiabele dienstverlening.
T.5	De tevredenheidspeiling laat toe om concrete getuigenissen op te nemen.
T.6	De dienstverlener verwerkt systematisch de resultaten van de klanttevredenheidspeiling en registreert ze.
T.7	De analyse en verwerking van de resultaten van de klanttevredenheidspeiling of andere systematische initiatieven dragen bij tot continue verbetering.

K.	Kennis kmo-portefeuille Omschrijving vereiste: De dienstverlener heeft kennis van de kmo-portefeuille en de regels ervan, met als doel ze correct te gebruiken.
	ALGEMENE VEREISTEN
K.1	De dienstverlener beschrijft gericht en bondig de activiteiten waarvoor hij een registratieaanvraag indient. Hij beperkt zich tot de activiteiten die daarvoor in aanmerking komen.
K.2	Als de dienstverlener al beschikt over een registratie van de kmo-portefeuille, legt hij een kopie voor van de verklaring op erewoord die hij in het verleden daarvoor heeft ingediend. Bij gebrek aan kopie deelt hij schriftelijk mee wie de verklaring op erewoord ondertekend heeft.
K.3	De overeenkomst tussen de dienstverlener en de opdrachtgever wordt conform de voorschriften opgesteld.
K.4	De factuur van de dienstverlener aan de opdrachtgever wordt conform de voorschriften opgesteld.
K.5	De dienstverlener controleert of de subsidieaanvragen tijdig worden ingediend. <ul style="list-style-type: none"> • Bij subsidieaanvragen die ingediend worden voor 1 april 2016, bevestigt de dienstverlener alleen de subsidieaanvragen die tijdig zijn ingediend. • Bij subsidieaanvragen die ingediend worden vanaf 1 april 2016, deelt de dienstverlener via de website mee welke subsidieaanvragen buiten de termijn zijn ingediend.
K.6	De dienstverlener controleert of de subsidie wordt aangevraagd voor dienstverlening aan de steunvragende onderneming. <ul style="list-style-type: none"> • Bij subsidieaanvragen die ingediend worden voor 1 april 2016, bevestigt de dienstverlener alleen subsidieaanvragen voor dienstverlening aan de steunvragende onderneming. • Bij subsidieaanvragen die ingediend worden vanaf 1 april 2016, deelt de dienstverlener via de website mee welke subsidieaanvragen geen betrekking hebben op dienstverlening aan de steunvragende onderneming.
K.7	De prijs voor dezelfde dienst is dezelfde, ongeacht of de dienst door de kmo-portefeuille wordt betaald.
	SPECIFIEKE VEREISTEN VOOR OPLEIDING EN ADVIES
K.8.1	Opleiding De dienstverlener bewaart de aanwezigheidslijsten.
K.8.2	Opleiding De dienstverlener reikt een gepersonaliseerd vormingsattest uit.
K.8.3	Advies De dienstverlener bewaart het verleende advies en de bijbehorende stavingsdocumenten.
K.8.4	Advies De dienstverlener bevestigt alleen subsidieaanvragen voor adviezen die niet van permanente of periodieke aard zijn. De adviezen hebben geen betrekking op de gewone bedrijfsuitgaven van de onderneming.
K.8.5	Advies De dienstverlener verleent een schriftelijk gepersonaliseerd advies op maat. Het advies kan de volgende vormen aannemen: 1) schriftelijke raadgevingen en aanbevelingen die bestaan uit een analyse van de probleemstelling, een eigenlijk advies, een implementatieplan en de begeleiding bij de implementatie; 2) als het advies na 1 april 2016 is ingediend: schriftelijke raadgevingen en aanbevelingen die bestaan uit het identificeren, in kaart brengen en onderzoeken van opportuniteiten en oplossingen met betrekking tot het bedrijfsfunctioneren van de onderneming.
I.	Integriteit Omschrijving vereiste: De dienstverlener leeft de regelgeving, de wetgeving en de algemeen aanvaarde handelspraktijken na. Hij is bevoegd om de activiteit waarvoor hij een registratie aanvraagt, uit te voeren.
Vrijstelling	<i>Deze module hoeft niet geaudit te worden voor dienstverleners die lid zijn van het IAB, IBR of BIBE.</i>
	BEVOEGDHEID EN HOEDANIGHEID
I.1	Bij de aankomst van de auditor geeft de dienstverlener onmiddellijk toegang tot de opgevraagde documenten. De dienstverlener heeft die documenten met zorg voorbereid.
I.2	De dienstverlener heeft een juridisch bestaan. Hij is bevoegd om de activiteit waarvoor hij een registratie aanvraagt, uit te voeren.
I.3	De bestuurders en verantwoordelijken van de dienstverlener in een recent verleden zijn bekend. Ze zijn in het verleden niet in vraag gesteld of betrokken geweest bij onderzoeken naar onrechtmatig gebruik van de kmo-portefeuille of bij een niet-verschoonbaar faillissement. De bestuurders en verantwoordelijken besteden er de nodige aandacht aan dat dit ook het geval is voor medewerkers en onderaannemers.
I.4	De dienstverlener voert de diensten waarvoor hij een registratie vraagt, op een onafhankelijke wijze uit.

I.5	De dienstverlener voert de diensten waarvoor hij een registratie vraagt, zelf uit of hij besteedt ze uit. Voor de uitbesteding beschikt hij over een geldige dienstenovereenkomst. De dienstverlener behoudt de verantwoordelijkheid over alle aspecten van de geleverde diensten.
	CONTINUITEIT EN BEDRIJFSPRAKTIJKEN
I.6	De dienstverlener stelt zijn jaarrekeningen of resultatenrekening tijdig op. Hij legt ze tijdig neer bij de Balanscentrale van de Nationale Bank van België als dat is opgelegd door het vennootschapsrecht.
I.7	De dienstverlener vervult zijn sociale en fiscale verplichtingen.
I.8	De maatschappelijke zetel van de dienstverlener heeft een beperkt aantal veranderingen ondergaan in de voorbije drie jaar.
I.9	De dienstverlener is solvabel, rendabel en beschikt over de nodige liquide middelen.
I.10	De dienstverlener beheert actief de klantenvorderingen. De achterstallige betalingen door klanten zijn beperkt en ze kunnen uitgelegd en gestaafd worden. Ze zijn niet het gevolg van mogelijke betwisting over de kwaliteit van de geleverde diensten.
I.11	De dienstverlener respecteert zijn financiële engagementen ten aanzien van zijn leveranciers en andere geldschieters. De achterstallige betalingen aan leveranciers en andere geldschieters zijn beperkt en ze kunnen uitgelegd en gestaafd worden.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 30 maart 2016 tot vervanging van de bijlage en tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 14 februari 2013 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2008 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapbevorderende diensten, wat betreft de aanstelling en de werking van de auditbureaus.

Brussel, 30 maart 2016.

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,
Ph. MUYTERS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Economie, Sciences et Innovation

[C – 2016/35751]

30 MARS 2016. — Arrêté ministériel remplaçant l'annexe et modifiant diverses dispositions de l'arrêté ministériel du 14 février 2013 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 décembre 2008 portant octroi d'aides aux petites et moyennes entreprises pour des services promouvant l'entrepreneuriat, en ce qui concerne la désignation et le fonctionnement des bureaux d'audit

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Economie, de l'Innovation et des Sports,

Vu le décret du 16 mars 2012 relatif à la politique d'aide économique, l'article 37 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 février 2016 portant octroi d'aides aux petites et moyennes entreprises pour des services promouvant l'entrepreneuriat, l'article 14, § 1^{er}, 3^o, § 2, 2^o, et § 3 ;

Vu l'arrêté ministériel du 14 février 2013 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 décembre 2008 portant octroi d'aides aux petites et moyennes entreprises pour des services promouvant l'entrepreneuriat, en ce qui concerne la désignation et le fonctionnement des bureaux d'audit ;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, l'article 3, § 1^{er} ;

Vu l'urgence ;

Considérant que le nouveau régime de soutien pour le portefeuille PME entre en vigueur le 1^{er} avril 2016, que le présent arrêté contient les adaptations à l'enregistrement des prestataires de services à la suite de cette modification, et que le présent arrêté peut entrer en vigueur au plus tard le 1^{er} avril 2016 ;

Considérant que pour ces motifs, le présent arrêté doit entrer en vigueur d'urgence,

Arrête :

Article 1^{er}. Dans l'intitulé de l'arrêté ministériel du 14 février 2013 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 décembre 2008 portant octroi d'aides aux petites et moyennes entreprises pour des services promouvant l'entrepreneuriat, en ce qui concerne la désignation et le fonctionnement des bureaux d'audit, le membre de phrase « de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 décembre 2008 portant octroi d'aides aux petites et moyennes entreprises pour des services promouvant l'entrepreneuriat » est remplacé par le membre de phrase « de l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 février 2016 portant octroi d'aides aux petites et moyennes entreprises pour des services promouvant l'entrepreneuriat et des trajectoires de croissance PME ».

Art. 2. A l'article 1^{er} du même arrêté les modifications suivantes sont apportées :

1^o au point 2^o, le membre de phrase « arrêté du Gouvernement flamand du 19 décembre 2008 » est chaque fois remplacé par le membre de phrase « arrêté du Gouvernement flamand du 26 février 2016 » ;

2^o le point 4^o est remplacé par ce qui suit :

« 4^o prestataire de services : le prestataire de services, visé à l'article 9, alinéa 1^{er}, 1^o de l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 février 2016 ; » ;

3° le point 5° est remplacé par ce qui suit :

« 5° norme ppme : une norme de qualité pour la prestation de services promouvant l'entrepreneuriat, tels que visés à l'article 9 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 février 2016, qui se compose de différents indicateurs. La norme ppme est annexée au présent arrêté. Les informations détaillées relatives à la norme ppme sont disponibles sur le site web de l'« Agentschap Innoveren en Ondernemen » (Agence de l'Innovation et de l'Entrepreneuriat) ; »

4° le point 7° est remplacé par ce qui suit :

« 7° audit positif : un audit indiquant qu'un prestataire de services est suffisamment conforme aux indicateurs de la norme ppme ; » ;

5° au point 9°, le terme « commission de certification » est remplacé par le terme « commission d'audit ».

Art. 3. L'article 2 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 2. En exécution de l'article 14, § 1^{er}, 3°, § 2, 2°, et § 3 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 février 2016, un prestataire de services peut être enregistré après un audit positif par un bureau d'audit désigné. ».

Art. 4. Dans l'article 3, 7°, du même arrêté, inséré par l'arrêté ministériel du 21 juin 2013, les mots « Agentschap Ondernemen » sont remplacés par les mots « Agentschap Innoveren en Ondernemen ».

Art. 5. Dans l'article 5, alinéa 2, du même arrêté, inséré par l'arrêté ministériel du 21 juin 2013, les mots « Agentschap Ondernemen » sont remplacés par les mots « Agentschap Innoveren en Ondernemen ».

Art. 6. Dans l'article 6 du même arrêté, les mots « Agentschap Ondernemen » sont remplacés par les mots « Agentschap Innoveren en Ondernemen ».

Art. 7. Dans l'article 7 du même arrêté, modifié par l'arrêté ministériel du 21 juin 2013, les mots « Agentschap Ondernemen » sont chaque fois remplacés par les mots « Agentschap Innoveren en Ondernemen ».

Art. 8. Dans l'article 8 du même arrêté, les mots « Agentschap Ondernemen » sont remplacés par les mots « Agentschap Innoveren en Ondernemen ».

Art. 9. L'article 11 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 11. La commission d'audit du bureau d'audit désigné décide, sur la base des rapports d'audit, de l'audit positif des prestataires de services. ».

Art. 10. Dans l'article 12 du même arrêté, remplacé par l'arrêté ministériel du 21 juin 2013, le terme « commission de certification » est remplacé par le terme « commission d'audit ».

Art. 11. Dans l'article 15 du même arrêté, les mots « Agentschap Ondernemen » sont remplacés par les mots « Agentschap Innoveren en Ondernemen ».

Art. 12. Dans l'article 16 du même arrêté, les mots « Agentschap Ondernemen » sont remplacés par les mots « Agentschap Innoveren en Ondernemen ».

Art. 13. Dans l'article 18 du même arrêté, les mots « Agentschap Ondernemen » sont remplacés par les mots « Agentschap Innoveren en Ondernemen ».

Art. 14. Dans l'article 19 du même arrêté, les mots « Agentschap Ondernemen » sont remplacés par les mots « Agentschap Innoveren en Ondernemen ».

Art. 15. L'annexe au même arrêté, remplacée par l'arrêté ministériel du 19 mai 2014, est remplacée par l'annexe jointe au présent arrêté.

Art. 16. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} avril 2016.

Bruxelles, le 30 mars 2016.

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Economie, de l'Innovation et des Sports,
Ph. MUYTERS

Annexe

Norme ppme visée à l'article 1^{er}, 5°

A.	Activité Description de l'exigence : Le prestataire de services pratique la transparence sur le contenu de l'activité et sur l'expertise et l'expérience qu'il a acquises pour cette activité. Il dispose lui-même de l'expertise et de l'expérience requises pour offrir et exécuter le service de manière professionnelle, ou il fait appel à un contractant compétent à cet effet.
Exemption	<i>Le présent module ne doit pas être audité pour les prestataires de services disposant d'un certificat Qfor ou ISO 9001 portant sur le domaine conseils ou le domaine formation avis préalable ou formation. Il en va de même pour les prestataires de services qui sont membres de l'IAB, l'IBR ou de la BIBF pour les conseils.</i>
A.1	Le prestataire de services définit les activités éligibles qu'il offre et exécute, et il communique à ce sujet d'une manière claire, descriptive et étayée.
A.2	Pour chaque projet, le prestataire de services communique clairement avec le client sur l'approche et la portée de la mission. Il donne une description détaillée et couvre le contexte, les objectifs, le contenu, la méthodologie, les modalités d'exécution (y compris celui qui exécute la mission) et la fixation des prix. Le prestataire de services communique également clairement sur des dérogations éventuelles, le suivi et l'évaluation.

A.3	Le prestataire de services vérifie auprès du donneur d'ordre dans quelle mesure la proposition répond à ses besoins.
A.4	Pour chaque mission en cours ou exécutée, le prestataire de services tient un dossier de projet complet et accessible. Il conserve les dossiers pendant une période adaptée à la nature des activités ou fixée dans les exigences d'archivage spécifiques qui y sont liées.
A.5	Le prestataire de services dispose de ressources humaines appropriées suffisantes pour réaliser l'activité.
A.6	Le prestataire de services utilise des moyens, de l'infrastructure et des processus d'appui adaptés pour planifier, suivre et exécuter l'activité. A cette fin, il utilise un système d'enregistrement dans lequel les projets exécutés peuvent être consultés.
E	Preuve d'expérience en matière de services fournis Description de l'exigence : Le prestataire de service dispose, au niveau de l'entreprise et au niveau individuel, des connaissances et du savoir-faire nécessaires pour effectuer une prestation de services spécifique. Ces connaissances et ce savoir-faire sont acquis pendant la carrière de l'individu qui réalisera la mission. Ils ne sont pas nécessairement limités à l'expérience acquise auprès du prestataire de services qui demande l'enregistrement. Le prestataire de services veille à ce que la personne disposant des connaissances et du savoir-faire appropriés soit affectée au projet approprié.
<i>Exemption</i>	<i>Le présent module ne doit pas être audité pour les prestataires de services présentant un certificat Qfor ou ISO 9001 portant sur le domaine conseils ou le domaine formation avis préalable ou formation. Il en va de même pour les prestataires de services qui sont membres de l'IAB, l'IBR ou de la BIBF avis préalable. Les prestataires de services débutants sont exemptés de l'audit de ce module lors d'un premier audit. En cas d'enregistrement en tant que prestataire de services, ils doivent soumettre le module à un audit dans les deux ans.</i>
	EXIGENCES GENERALES
E.1	Le prestataire de services a presté et facturé un nombre de jours-homme représentatif. Par représentatif on entend que les jours prestés sont répartis sur différents clients et sur un nombre de mois successifs. Ces jours ont été prestés dans une période récente. Cela s'applique à toute activité pour laquelle le prestataire de services demande l'enregistrement.
E.2	Le prestataire de services veille à ce que la personne disposant des connaissances, expérience et compétences appropriées soit affectée, et il en porte la responsabilité. Cela vaut pour chaque phase du projet. Le prestataire de services utilise un système de gestion des compétences à cet effet.
E.3	Le prestataire de services utilise des processus RH de qualité pour ses collaborateurs et contractants. Ces processus contiennent des exigences en matière de recrutement et de sélection, d'intégration, de formation et d'accompagnement, de suivi et d'évaluation. L'évaluation concerne en particulier l'évaluation des missions qu'ils ont effectuées. Ces processus contribuent à l'octroi de projets (partiels) à des collaborateurs et des contractants.
	EXIGENCES EN MATIERE D'EXPERIENCE
E.4	Le prestataire de services communique clairement avec le client sur l'expérience de la personne exécutant la mission. Il s'agit de son expérience relative aux activités offertes, acquises ou non auprès du prestataire de services.
E.5	Le prestataire de services dispose d'un nombre représentatif d'expériences en tant que prestataire de services, acquises dans le cadre de l'activité pour laquelle il demande l'enregistrement.
T.	Satisfaction de la clientèle Description de l'exigence : Le prestataire de services a des clients satisfaits, en particulier pour le service faisant l'objet de sa demande d'enregistrement. Il sonde la satisfaction de manière systématique et approfondie. Il offre à tous les clients la possibilité d'évaluer les services. L'enquête de satisfaction concerne les aspects thématiques et formels des services rendus. Les résultats de l'enquête sont accessibles. L'enquête aboutit à une amélioration continue.
<i>Exemption</i>	<i>Le présent module ne doit pas être audité pour les prestataires de services présentant un certificat Qfor ou ISO 9001 portant sur le domaine conseils ou le domaine formation avis préalable ou formation. Les prestataires de services débutants sont exemptés de l'audit de ce module lors d'un premier audit. En cas d'enregistrement ils doivent soumettre le module à un audit dans les deux ans.</i>
T.1	Le prestataire de services utilise une enquête de satisfaction client écrite ou orale systématique. Tous les clients ont la possibilité de donner leur avis.
T.2	L'enquête de satisfaction concerne les aspects tant thématiques que formels des services. Tous les aspects de la prestation de services sont abordés de manière différenciée. Spécifiquement pour la formation : tant le participant que le donneur d'ordre ont la possibilité de donner leur avis. Le système permet l'attribution d'un score aux différentes parties.

T.3	Le prestataire de services interroge le client, tant à titre intérimaire qu'à la fin, sur la mesure dans laquelle il est répondu aux attentes déterminées au préalable.
T.4	Le prestataire de services enregistre les résultats de l'enquête de satisfaction client. Il résulte de l'enregistrement que l'évaluation est représentative et que les clients sont contents, tant en général que des services subventionnables.
T.5	L'enquête de satisfaction permet d'inclure des témoignages concrets.
T.6	Le prestataire de services traite les résultats de l'enquête de satisfaction client de manière systématique et les enregistre.
T.7	L'analyse et le traitement des résultats de l'enquête de satisfaction client contribuent à une amélioration continue.
K.	Connaissance Portefeuille PME Description de l'exigence : Le prestataire de services connaît le portefeuille PME et ses règles, dans l'objectif d'une utilisation correcte.
	EXIGENCES GENERALES
K.1	Le prestataire de services décrit de manière ponctuelle et succincte les activités pour lesquelles il demande l'enregistrement. Il se limite aux activités éligibles.
K.2	Si le prestataire de services dispose déjà d'un enregistrement du portefeuille PME, il présente une copie de la déclaration sur l'honneur qu'il a introduite dans le passé. A défaut d'une copie, il communique par écrit qui a signé la déclaration sur l'honneur.
K.3	La convention entre le prestataire de services et le donneur d'ordre est établie conformément aux prescriptions.
K.4	La facture du prestataire de services au donneur d'ordre est établie conformément aux prescriptions.
K.5	Le prestataire de services vérifie si les demandes de subvention sont introduites en temps voulu. <ul style="list-style-type: none"> • Pour les demandes de subvention présentées avant le 1^{er} avril 2016, le prestataire de services confirme uniquement les demandes de subvention soumises en temps voulu. • Pour les demandes de subvention présentées à partir du 1^{er} avril 2016, le prestataire de services communique sur le site web quelles demandes de subvention ont été soumises après cette date limite.
K.6	Le prestataire de services vérifie si la subvention est demandée pour la fourniture de services à l'entreprise demandant l'aide. <ul style="list-style-type: none"> • Pour les demandes de subvention présentées avant le 1^{er} avril 2016, le prestataire de services confirme uniquement les demandes de subvention pour la fourniture de services à l'entreprise demandant l'aide. • Pour les demandes de subvention présentées à partir du 1^{er} avril 2016, le prestataire communique sur le site web quelles demandes de subvention n'ont pas trait à la fourniture de services à l'entreprise demandant l'aide.
K.7	Il n'y a qu'un seul prix pour un même service, qu'il soit payé par le portefeuille PME ou non.
	EXIGENCES SPECIFIQUES POUR FORMATION ET CONSEILS
K.8.1	Formation Le prestataire de services conserve les listes de présence.
K.8.2	Formation Le prestataire de services délivre une attestation de formation personnalisée.
K.8.3	Conseils Le prestataire de services conserve les conseils délivrés et les pièces justificatives y afférentes.
K.8.4	Conseils Le prestataire de services ne confirme des demandes de subvention que pour des conseils qui ne sont pas de nature permanente ou périodique. Les conseils ne concernent pas les dépenses normales de l'entreprise.
K.8.5	Conseils Le prestataire de services donne par écrit un avis personnalisé sur mesure. L'avis peut revêtir les formes suivantes : 1) des conseils et recommandations écrits comprenant une analyse de la définition du problème, un avis proprement dit, un plan de mise en œuvre et l'accompagnement de la mise en œuvre; 2) si l'avis est donné après le 1 ^{er} avril 2016 : des conseils et recommandations écrits comprenant l'identification, la cartographie et l'examen des opportunités et des solutions concernant le fonctionnement économique de l'entreprise.

I.	Intégrité Description de l'exigence : Le prestataire de services respecte la réglementation, la législation et les pratiques commerciales acceptées. Il est compétent pour réaliser l'activité pour laquelle il demande l'enregistrement.
Exemption	<i>Ce module ne doit pas être audité pour des prestataires de services qui sont membres de l'IAB, de l'IBR ou de la BIBF.</i>
	COMPETENCE ET QUALITE DU PRESTATAIRE DE SERVICES
I.1	Dès l'arrivée de l'auditeur le prestataire de services donne immédiatement accès aux documents demandés. Le prestataire de services a méticuleusement préparé ces documents.
I.2	Le prestataire de services a une forme juridique. Il est compétent pour réaliser l'activité pour laquelle il demande l'enregistrement.
I.3	Les administrateurs et responsables du prestataire de services dans le passé récent sont connus. Dans le passé, ils n'ont pas été mis en question ou impliqués dans des enquêtes sur l'utilisation illégitime du portefeuille PME ou une faillite non excusable. Les administrateurs et responsables sont suffisamment attentifs à ce que cela vaille également pour les travailleurs et les sous-traitants.
I.4	Le prestataire de services effectue de manière indépendante les services pour lesquels il demande l'enregistrement.
I.5	Le prestataire de services effectue lui-même les services pour lesquels il demande l'enregistrement, ou il les sous-traite. Il dispose d'un contrat de services valable pour la sous-traitance. Le prestataire de services maintient la responsabilité de tous les aspects des services rendus.
	CONTINUITÉ ET PRATIQUES D'ENTREPRISE
I.6	Le prestataire de services établit ses comptes annuels ou son compte de résultats à temps. Il les dépose à temps auprès de la Centrale des Bilans de la Banque nationale de Belgique si le droit des sociétés l'impose.
I.7	Le prestataire de services remplit ses obligations sociales et fiscales.
I.8	Le siège social du prestataire de services a subi un nombre limité de changements au cours des trois dernières années.
I.9	Le prestataire de services est solvable, rentable et dispose des ressources liquides nécessaires.
I.10	Le prestataire de services gère activement les créances clients. Les arriérés de clients sont limités et peuvent être expliqués et appuyés. Ils ne résultent pas d'une contestation éventuelle de la qualité des services rendus.
I.11	Le prestataire de services respecte ses engagements financiers à l'égard de ses fournisseurs et d'autres bailleurs de fonds. Les arriérés envers les fournisseurs et autres bailleurs de fonds sont limités et peuvent être expliqués et appuyés.

Vu pour être joint à l'arrêté ministériel du 30 mars 2016 remplaçant l'annexe et modifiant diverses dispositions de l'arrêté ministériel du 14 février 2013 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 décembre 2008 portant octroi d'aides aux petites et moyennes entreprises pour des services promouvant l'entrepreneuriat, en ce qui concerne la désignation et le fonctionnement des bureaux d'audit.

Bruxelles, le 30 mars 2016.

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Economie, de l'Innovation et des Sports,
Ph. MUYTERS

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2016/202765]

12 MAI 2016. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 6 décembre 2012 portant exécution de l'article 3, § 4, du décret du 19 mars 2009 relatif à la conservation du domaine public régional routier et des voies hydrauliques

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret du 19 mars 2009 relatif à la conservation du domaine public régional routier et des voies hydrauliques, l'article 3, § 4;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 6 décembre 2012 portant exécution de l'article 3, § 4, du décret du 19 mars 2009 relatif à la conservation du domaine public régional routier et des voies hydrauliques;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 23 mars 2016;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 12 mai 2016;

Vu l'avis n° 59.186/4 du Conseil d'Etat, donné le 25 avril 2016 en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;