

CHAPITRE 4. — *Emploi des langues*

## Article 15. Langue de la procédure et traduction

1. L'article 18 du Protocole additionnel est applicable à la procédure devant la Commission consultative, étant entendu que la langue dans laquelle l'agent a introduit son recours interne est déterminante pour la langue de la procédure.

2. La traduction des pièces et des déclarations verbales a lieu, sur ordre du président, par les soins de l'Office.

3. L'avis est rédigé dans la langue de la procédure.

CHAPITRE 5. — *Récusation et excuse*

## Article 16. Récusation

1. Tout membre de la Commission consultative peut être récusé par les parties s'il y a des raisons fondées de mettre en doute son indépendance et son impartialité.

2. Celui qui veut récuser doit le faire avant la clôture des débats, visée à l'article 10, alinéa 4, par la voie d'une requête motivée sur laquelle la Commission consultative statue immédiatement après avoir entendu le membre concerné. Ce membre ne participe pas à la délibération et au vote afférents à la récusation.

3. Si la récusation est admise, le membre suppléant est convoqué. Si ce dernier est également empêché de siéger, il est fait application de l'article 9, alinéa 2.

## Article 17. Abstention

Tout membre qui sait qu'il existe contre lui un motif de récusation doit le déclarer à la Commission consultative qui décidera s'il doit s'abstenir.

CHAPITRE 6. — *Dispositions finales*

## Article 18. Frais de fonctionnement

Les frais de fonctionnement et les indemnités des membres de la Commission consultative sont supportés par l'Office.

## Article 19. Inobservation des prescriptions de forme

La Commission consultative détermine, cas par cas, les conséquences de l'inobservation d'une prescription de ce règlement.

\*  
\* \*

Ainsi arrêté par le président, en accord avec le président suppléant, les membres et les membres suppléants, le 24 avril 2015, en langues française et néerlandaise, les deux textes faisant également foi.

Et approuvé par le Comité de Ministres le 1<sup>er</sup> juin 2015.

Le président,  
Willem van den Brink

HOOFDSTUK 4. — *Taalgebruik*

## Artikel 15. Proceduretaal en vertaling

1. Artikel 18 van het Aanvullend Protocol is van overeenkomstige toepassing op de procedure voor de Raadgevende Commissie, met dien verstande dat de taal waarin het personeelslid zijn intern beroep heeft ingesteld bepalend is voor de proceduretaal.

2. Vertaling van stukken en van het gesproken woord vindt, in opdracht van de voorzitter, plaats door de zorg van het Bureau.

3. Het advies wordt in de proceduretaal gesteld.

HOOFDSTUK 5. — *Wraking en verschoning*

## Artikel 16. Wraking

1. Een lid van de Raadgevende Commissie kan door partijen worden gewraakt indien er gegronde redenen bestaan om zijn onafhankelijkheid en onpartijdigheid in twijfel te trekken.

2. Hij die een wraking wil voordragen, moet dit doen ten laatste vóór het sluiten der debatten, bedoeld in artikel 10, lid 4, door middel van een gemotiveerd verzoek, waarover de Raadgevende Commissie onmiddellijk beslist na het betrokken lid te hebben gehoord. Dit lid neemt aan de beraadslaging en de stemming ter zake geen deel.

3. In geval de wraking gegrond wordt bevonden, wordt het plaatsvervangende lid opgeroepen. Indien ook deze geen zitting kan nemen vindt artikel 9, lid 2, toepassing.

## Artikel 17. Verschoning

Ieder lid dat weet dat er een reden van wraking tegen hem bestaat, moet daarvan mededeling doen aan de Raadgevende Commissie, die alsdan beslist of hij zich van de zaak moet onthouden.

HOOFDSTUK 6. — *Slotbepalingen*

## Artikel 18. Werkingskosten

De werkingskosten en vergoedingen van de leden van de Raadgevende Commissie komen ten laste van het Bureau.

## Artikel 19. Overtreding van vormvoorschriften

In geval van overtreding van enig voorschrift van dit Reglement beslist de Raadgevende Commissie van geval tot geval wat daarvan de gevolgen zijn.

\*  
\* \*

Aldus vastgesteld door de voorzitter, in afstemming met de plaatsvervangende voorzitter, de leden en plaatsvervangende leden, op 24 april 2015, in de Nederlandse en de Franse taal, zijnde beide teksten gelijkelijk authentiek.

En goedgekeurd door het Comité van Ministers op 1 juni 2015.

De voorzitter,  
Willem van den Brink

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

**Kanselarij en Bestuur**

[2015/203538]

**10 JULI 2015. — Omzendbrief BB 2015/2 betreffende de aanpassing  
van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2016**

Omszendbrief

Aan de provinciegouverneurs,  
Ter kennisgeving aan:

- de colleges van burgemeester en schepgenen,
- de voorzitters van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de voorzitters van de districtscolleges,

- de deputaties,
- de raden van bestuur van de autonome gemeente- en provinciebedrijven,
- de raden van beheer van de O.C.M.W.-verenigingen van publiek recht.

Brussel, 10 juli 2015

Deze omzendbrief heeft niet de bedoeling om de omzendbrief BB 2013/4 van 22 maart 2013 over de strategische meerjarenplanning en budgettering te vervangen, maar wil een beperkt aantal punten extra onder de aandacht brengen n.a.v. de opmaak van de budgetten 2016. Voor het overige verwijs ik naar de omzendbrief BB 2013/4.

## 1. Algemene opmerkingen

### 1.1. Budgetopmaak in BBC

In de beleids- en beheerscyclus (BBC) vertrekt de planning vanuit de beleidsdoelstellingen van het bestuur, opgemaakt vanuit een meerjarig perspectief. Het vertrekpunt voor de opmaak van het budget voor 2016 is het aangepaste meerjarenplan 2014-2019, waar het budget 2016 in zal moeten passen.

Vooraleer een bestuur het budget voor 2016 kan vaststellen, zal het eerst een aanpassing van het meerjarenplan moeten doorvoeren. Dit is het moment om de planning te herbekijken en eventueel bij te sturen of te verfijnen. Die bijstellingen kunnen inhoudelijk van aard zijn, waarbij ook de conclusies van de beleidsevaluatie worden meegenomen, of financieel, waarbij bepaalde ramingen worden aangepast. De besturen gaan in elk geval na of de geraamde ontvangsten en uitgaven in de meerjarenplanning nog realistisch zijn. Als het rekeningresultaat 2014 nog niet is verwerkt bij een budgetwijziging 2015, zal dat nu ook moeten gebeuren (zie hieronder).

### 1.2. Jaarrekening 2014

Elk bestuur heeft er belang bij om de jaarrekening tijdig op te maken, zodat de resultaten van de beleidsevaluatie en de financiële resultaten snel kunnen worden meegenomen in bijstellingen van de planning. Volgens de decretale bepalingen moet elk bestuur zich uitspreken over de jaarrekening vóór 30 juni van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De BBC-regels bepalen bovendien dat het resultaat van de jaarrekening moet worden verwerkt in het meerjarenplan en de aanpassingen ervan. Bij de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 en de opmaak van het daaruit volgende budget voor 2016 moet het rekeningresultaat van 2014 verplicht worden verwerkt, voor zover dat nog niet gebeurd is in een budgetwijziging 2015. Als het resultaat van de jaarrekening nog niet is vastgesteld door de raad en/of het resultaat nog niet is verwerkt in de aanpassing van het meerjarenplan, kan het financieel evenwicht niet worden aangetoond. De decreten bepalen dat de toezichthoudende overheid in die situatie het meerjarenplan moet schorsen of vernietigen. Een schorsing van het meerjarenplan impliceert een schorsing van het budget dat erop gebaseerd is, zodat het bestuur onvermijdelijk in een situatie van voorlopige kredieten belandt.

### 1.3. Looptijd van het meerjarenplan

Het meerjarenplan dat in 2013 is opgemaakt, heeft een looptijd van zes jaar: het omvat de beleidsdoelstellingen en ramingen voor de financiële boekjaren 2014 tot en met 2019. Bij een aanpassing van het meerjarenplan naar aanleiding van de opmaak van het budget 2016, moet het bestuur in de financiële nota van het meerjarenplan minstens de jaren 2014 tot 2019 opnemen, maar kan het er ook voor kiezen om de financiële nota met één of twee jaar te verlengen, maximaal tot en met het financiële boekjaar 2021. Ook de volgende jaren kan een dergelijke verlenging gebeuren. De financiële nota mag bij een dergelijke verlenging echter nooit meer dan zes toekomstige boekjaren bevatten (inclusief het jaar van het budget) en ook nooit minder dan drie toekomstige boekjaren (inclusief het jaar van het budget). In de kolom voor 2014 worden de cijfers van de jaarrekening opgenomen.

De mogelijkheid om de financiële consequenties over een langere periode weer te geven, is niet zonder belang, aangezien de beoordeling van het financieel evenwicht op lange termijn (met de autofinancieringsmarge als criterium) gebeurt op basis van het laatste jaar van de financiële nota. De mogelijkheid tot verlenging van het meerjarenplan tot 2021 mag geen vrijgeleide zijn om te talmen met de structurele gezondmaking van de financiën, wat een belangrijk aandachtspunt is. Ik reken erop dat de besturen hun verantwoordelijkheid nemen om uiterlijk in het boekjaar 2019 een structureel evenwicht te bereiken.

### 1.4. Aansluiting met de digitale rapportering

Het beleidsrapport dat aan de raadsleden wordt voorgelegd en de digitale rapportering die daarover aan de Vlaamse overheid wordt bezorgd, komen uit hetzelfde boekhoudsysteem. Beide rapporteringen moeten perfect op elkaar aansluiten. Als er een verschil tussen beide bestaat, is minstens een van beide rapporteringen niet correct, zonder dat duidelijk bepaald kan worden welke de correcte weergave van de realiteit is.

Die overeenstemming is er uiteraard enkel als beide rapporteringen aangemaakt worden op basis van dezelfde gegevens. Daarom moeten de besturen er nauwlettend op toezien dat er geen andere (bijkomende) registraties meegenomen worden in één van beide rapporteringen. Als er toch verschillen worden vastgesteld tussen beide rapporteringen, kan de financiële toestand van het bestuur niet correct worden beoordeeld, wat aanleiding kan geven tot een schorsing of vernietiging. Na ontvangst van de digitale rapportering en de verwerking ervan in de databank, wordt een feedbackrapport verstuurd. Aan de hand hiervan kan het bestuur nagaan of er niets is misgelopen op dit punt.

### 1.5. Informatie voor de raadsleden

Het meerjarenplan en het budget worden vastgesteld door de raad. Daarbij worden de beleidskeuzes gemaakt en verleent de raad ook autorisatie. Het is essentieel dat de raadsleden over alle nodige en nuttige informatie beschikken om een correcte en gefundeerde beslissing te nemen over de beleidsrapporten zoals ze worden voorgelegd. Bij de voorbereiding van het dossier moeten de besturen er over waken dat de informatie in het dossier volledig is. Dat geldt uiteraard voor alle onderdelen die in de regelgeving expliciet worden opgesomd (zie de desbetreffende FAQ op de webstek van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur <sup>[1]</sup>), zowel die van het beleidsrapport zelf als die van de toelichting, maar ook voor eventueel noodzakelijke bijkomende informatie (in functie van de lokale omstandigheden). De toelichting moet immers alle informatie bevatten die relevant is voor de raadsleden en die verband houdt met de verrichtingen die opgenomen zijn in het beleidsrapport.

Een belangrijk punt daarbij is het overzicht van de financiële risico's. Een dergelijk overzicht is onontbeerlijk om een correcte inschatting te kunnen maken van de werkelijke financiële toestand van het bestuur. De besturen moeten voldoende zorg besteden aan de opmaak van dat overzicht.

## 1.6. Kwaliteit van de registraties

Voor de betrouwbaarheid en bruikbaarheid van de boekhouding en van de gerapporteerde data is het van belang dat alle registraties kwaliteitsvol gebeuren. Uit analyse van de eerste meerjarenplannen is gebleken dat er wat dit betreft hier en daar wat is misgelopen, maar nu de opstartfase achter de rug is zouden veel van die fouten zich niet meer mogen herhalen.

Ik vraag de besturen hierbij in het bijzonder om oog te hebben voor de juiste economische sectorcodes. Het is waar dat die codes voor de besturen zelf geen directe relevantie hebben, maar het juiste gebruik van die codes is noodzakelijk voor de correcte rapportering door de Vlaamse overheid van de lokale financiën aan de Europese instanties én voor de uiteindelijke officiële bepaling (volgens de Europese definitie) van de stand van de lokale financiën. Die economische sectorcodes zijn echter niet voor alle registraties even belangrijk. Daarom heeft het Agentschap voor Binnenlands Bestuur op zijn webstek een lijst gepubliceerd van algemene rekeningen waar het gebruik van een correcte sectorcode essentieel is. Voor de overige algemene rekeningen kan een bestuur dan desgewenst ook "NULL" opnemen als economische sectorcode. U vindt deze lijst op:

<http://binnenland.vlaanderen.be/beleids-en-beheerscyclus/economische-sectorcodes-vereenvoudigde-lijst>

## 2. Ontvangsten

### 2.1. Gemeentefonds/Stedenfonds

De groeivoet van 3,5 % voor zowel het Gemeentefonds als het Stedenfonds wordt behouden. De steden en gemeenten mogen in hun budgetten voor 2016 en hun aanpassingen voor het meerjarenplan de prognoses inschrijven die hen tot nog toe inzake het Gemeentefonds en het Stedenfonds werden meegedeeld.

Het Agentschap voor Binnenlands Bestuur zal op zijn website (<http://binnenland.vlaanderen.be/financiën/fondsen>) voor iedere gemeente en elk O.C.M.W. nieuwe ramingen voor het Gemeentefonds bekendmaken, zodra een actualisering van (een deel van) de verdelingsparameters mogelijk is. De nieuwe ramingen zullen dan rekening houden met de meest recent beschikbare gegevens voor de verschillende verdelingsparameters. Uiteraard zal de bekendmaking van die gegevens ook worden meegedeeld in de elektronische nieuwsbrieven van het agentschap.

### 2.2. Gemeentelijke sectorale subsidies

Vanaf het boekjaar 2016 worden een reeks Vlaamse sectorale subsidies geïntegreerd in een aanvullende dotatie aan het Gemeentefonds. Het betreft meer bepaald de sectorale stromen lokaal cultuurbeleid, lokaal jeugdbeleid, lokaal sportbeleid, flankerend onderwijsbeleid, bestrijding kinderarmoede, gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking en de integratiesubsidies. Deze nieuwe aanvullende dotatie aan het Gemeentefonds wordt de komende jaren niet geïndexeerd.

De toevoeging van die sectorale middelen aan het Gemeentefonds betekent dat die middelen vanaf 2016 niet langer geoormerkt zijn. De voorwaarden voor het verkrijgen van die subsidies en de daaraan gekoppelde rapporteringsverplichtingen verdwijnen. De deelrapportcodes, die verwijzen naar de Vlaamse beleidsprioriteiten, moeten vanaf het boekjaar 2016 niet langer worden gebruikt. Voor de rapportering over die sectorale middelen voor de boekjaren 2014 en 2015 zijn ze uiteraard wel nog van belang.

De aanvullende dotatie aan het Gemeentefonds wordt onder de gemeenten verdeeld overeenkomstig het relatieve aandeel van elke gemeente in het totaalbedrag van alle betrokken subsidieregelingen voor 2014. De concrete bedragen per gemeente zijn terug te vinden op de website van het agentschap voor Binnenlands Bestuur (<http://binnenland.vlaanderen.be/financiën/fondsen>).

Aangezien het niet langer om geoormerkte subsidies gaat, zullen de besturen die ontvangsten boeken als algemene financiering, op beleidsveld 0010 "algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus". Hierbij wordt de algemene rekening "overige algemene werkingssubsidies" gebruikt (MAR 7402/4). Daarmee worden die ontvangsten, net als de Elia-compensatie, afgezonderd van het reguliere Gemeentefonds, dat op algemene rekening 7 400 staat. Het gaat hier immers om een aanvullende dotatie, die bovendien niet geïndexeerd wordt. De economische sectorcode is 300 "Vlaamse overheid".

Voor de gemeenten in de Vlaamse Rand blijft voor die sectorale middelen het planlastendecreet van 15 juli 2011 onverminderd gelden. Ze moeten de deelrapportcodes die verwijzen naar de Vlaamse beleidsprioriteiten verder blijven gebruiken.

### 2.3. Gesubsidieerde contractuelen (gesco's)

In het Vlaamse regeerakkoord wordt een integratie van de gesco-subsidies in het Gemeentefonds in het vooruitzicht gesteld. Voorlopig is die integratie nog niet uitgevoerd en blijven de gesco-subsidies ingeschreven als afzonderlijke ontvangsten, ook na de regularisatie van de gesco's uit de contingentovereenkomsten op 1 april 2015.

De besturen ontvangen in 2016 een regularisatiepremie die gelijk is aan de som van 95 % van de loonpremies en 95 % van de gesco-bijdrageverminderingen die ze in 2013 kregen. Die gesco-regularisatiepremies worden niet geïndexeerd. Voor de volgende jaren gaan de besturen dus uit van dezelfde bedragen, waarbij ze voorlopig nog geen rekening moeten houden met de integratie van die regularisatiepremies in het Gemeentefonds.

De besturen boeken die ontvangsten als algemene financiering, op beleidsveld 0010 "algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus". Hierbij wordt de algemene rekening "specifieke werkingssubsidies" gebruikt (MAR 7405/9). De economische sectorcode is uiteraard 300 "Vlaamse overheid". Voor meer toelichting verwijzen we naar de nota op de webstek van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur, in het bijzonder onder punt 6 (<http://binnenland.vlaanderen.be/rechtspositieregeling/fag/vragen-en-antwoorden-rond-gesco-regularisatie>).

### 2.4. Fiscale ontvangsten

Ik wil de besturen er opnieuw aan herinneren dat het van belang is om belasting- en retributiereglementen tijdig te vernieuwen. Indirecte belastingen en retributies mogen immers niet in werking treden vóór de datum van hun bekendmaking.

Ook voor de aanvullende belasting op de personenbelasting en de opcentiemen op de onroerende voorheffing is het noodzakelijk dat de besturen hun aanslagvoeten tijdig vaststellen en meedelen. De beslissing moet vóór 31 januari van het aanslagjaar genomen worden.

Meer aandachtspunten inzake fiscaliteit, o.a. de omzendbrief gemeentefiscaliteit BB 2011/01 van 10 juni 2011, kan u vinden op de webstek van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur, op de volgende pagina:

<http://binnenland.vlaanderen.be/fiscaliteit/aandachtspunten>

### 2.5. Ontvangsten gemeentelijke saneringsbijdrage en -vergoeding

Alle gelden die geïnd worden via de gemeentelijke saneringsbijdrage of saneringsvergoeding op de drinkwaterfactuur moeten ook besteed worden aan afvalwater-gelieerde activiteiten, zoals bepaald in omzendbrief LNE 2013/2. Daarom raad ik alle besturen aan om alle transacties die verband houden met de saneringsbijdrage en die in de rapportering voor VMM moeten worden opgenomen, te boeken op specifieke sub-algemene rekeningen. Dat zal de opbouw vergemakkelijken van de specifieke rapportering ten aanzien van de VMM. Om eventuele "niet-bestede middelen" op de ontvangen saneringsbijdragen tot uitdrukking te brengen, kunnen besturen gebruik maken van de algemene rekeningen van de klasse 0. De manier waarop dat technisch kan gebeuren, wordt geïllustreerd in de boekhoudfiche 9001 (bestemde gelden) op de webstek van ABB.

Ook voor de gelden die via een intergemeentelijk samenwerkingsverband worden geïnd en als dividend zouden worden uitgekeerd is dat een aandachtspunt. De concrete boekingswijze voor het systeem waarbij die dividenden worden uitgekeerd in een gemeentelijk investeringsfonds, dat als een vordering in de boeken van de gemeenten wordt opgenomen, kan u raadplegen op de webstek van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur op:

<http://binnenland.vlaanderen.be/beleids-en-beheerscyclus/boekingschema-fonds-inter-aqua>

### 2.6. Thesauriebewijzen op korte termijn

Sommige lokale besturen maken gebruik van financiering op korte termijn via de uitgifte van kortlopend schuldpapier op de kapitaalmarkt. Met het oog op de noodzakelijke financiële transparantie en gezien de impact op het financiële evenwicht, is een correcte en eenduidige verwerkingswijze van de kortlopende thesauriebewijzen in de planningsfase (budget en meerjarenplan) en in de uitvoeringsfase (boekhouding en jaarrekening) belangrijk. Op de webstek van ABB vindt u een document waarin de correcte verwerking van die thesauriebewijzen op korte termijn (minder dan 1 jaar) wordt toegelicht

(<http://binnenland.vlaanderen.be/beleids-en-beheerscyclus/verwerking-van-thesauriebewijzen-op-korte-termijn>).

Het is van belang dat de besturen die dergelijke financiering gebruiken hiervan melding maken in het overzicht van de financiële risico's.

## 3. Uitgaven

### 3.1. Uitgaven voor pensioenen

Voor de wettelijke pensioenen van de statutaire personeelsleden en de mandatarissen van de lokale besturen bestaan er verschillende stelsels. De correcte boekhoudkundige verwerking kan daardoor ook verschillen van het ene bestuur tot het andere. Op de webstek van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur is een nota beschikbaar met daarin opgenomen de boekhoudkundige vertaling van die uiteenlopende realiteiten

(<http://binnenland.vlaanderen.be/beleids-en-beheerscyclus/boekhouding>).

De betrokken besturen moeten bij de opmaak van het budget rekening houden met de meest recente ramingen voor de te betalen responsabiliseringsbijdrage (extra bijdrage ter financiering van de pensioenen van de voormalige statutaire personeelsleden). Voor de boekhoudkundige verwerking van de responsabiliseringsbijdragen verwijs ik naar de boekhoudfiche 1203 op de webstek van ABB en naar de studie van de UGent hierover, die u vindt op:

<http://binnenland.vlaanderen.be/beleids-en-beheerscyclus/boekhouding>

### 3.2. Dotaties aan de hulpverleningszones

Vanaf 1 januari 2015 zijn de hulpverleningszones (brandweertzones) actief. De gemeentebesturen nemen in hun budget voor 2016 (en voor de daaropvolgende jaren) enkel nog de toelagen aan de zones op. Dat kunnen zowel toelagen voor exploitatie als voor investeringen zijn, zoals wordt verduidelijkt in de desbetreffende FAQ op de website van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur. Zie ook boekhoudfiche 6700 op dezelfde webstek.

## 4. Verplichtingen inzake bestuurlijk toezicht

### 4.1. Inzending beleidsrapport voor het bestuurlijk toezicht

De besturen moeten het dossier van het meerjarenplan en het budget ook aan de toezichthoudende overheid bezorgen (via het digitaal loket). Dat dossier moet identiek zijn aan wat aan de raadsleden is voorgelegd. Als er in het dossier dat aan de toezichthoudende overheid wordt bezorgd bepaalde elementen ontbreken, zal de toezichthouder ervan uitgaan dat die elementen ook niet aan de raadsleden werden voorgelegd, wat kan leiden tot een schorsing of vernietiging.

### 4.2. Digitale rapportering

Naast de beleidsrapporten zelf bezorgen de besturen de gegevens van die beleidsrapporten in een digitaal bestand aan de Vlaamse overheid, via het daartoe bestemde luik van het digitaal loket van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur. Ik wees hoger al op het belang van een perfecte aansluiting tussen de gegevens van die digitale rapportering en die van het beleidsrapport zelf.

Voor verdere toelichting over de procedure van de opmaak van het budget en de aanpassingen van het meerjarenplan verwijs ik naar omzendbrief BB 2013/4 en de webstek van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur, waar zowel die omzendbrief als de huidige kunnen worden geraadpleegd: <http://binnenland.vlaanderen.be>

Met bijkomende vragen kan u terecht op: [bbcgp@vlaanderen.be](mailto:bbcgp@vlaanderen.be)

Liesbeth HOMANS

Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen,

Gelijke Kansen en Armoedebestrijding

[1]

<http://binnenland.vlaanderen.be/beleids-en-beheerscyclus/faq/uit-welke-onderdelen-bestaat-een-aanpassing-van-het-meerjarenplan>

<http://binnenland.vlaanderen.be/beleids-en-beheerscyclus/faq/uit-welke-onderdelen-bestaat-het-budget>

<http://binnenland.vlaanderen.be/beleids-en-beheerscyclus/faq/welke-informatie-wordt-opgenomen-de-toelichting-bij-het-budget>

## VLAAMSE OVERHEID

### Leefmilieu, Natuur en Energie

[2015/203529]

### Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij Actieplan 'Duurzaam beheer van biomassa(rest)stromen 2015-2020'

Op de Vlaamse Regering van 10 juli 2015 werd het actieplan Duurzaam beheer van biomassa(rest)stromen 2015-2020 en het bijhorend Verslag Inpraak- en adviesreacties vastgesteld.

In uitvoering van het Decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen van 21 december 2011 heeft de OVAM dit zgn. preventieprogramma opgesteld voor biomassa(rest)stromen waarvan de inspanningen zijn vervat in het actieplan Duurzaam beheer van biomassa(rest)stromen 2015-2020.

Overeenkomstig artikel 17 § 6 van het genoemde decreet wordt dit actieplan bij uittreksel bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*. Het actieplan en het in artikel 17 § 5 bedoelde verslag liggen ter inzage bij de OVAM, de provincies en de gemeenten en zijn geplaatst op de website van de OVAM.