

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2015/31262]

2 AVRIL 2015. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant le règlement d'ordre intérieur de la commission d'évaluation des mandataires du ministère et des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du ministère de la Région de Bruxelles-Capitale (nommé également Statut du ministère de la Région de Bruxelles-Capitale), de l'article 494 à 503;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale (nommé également Statut des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale), de l'article 493 à 502;

Sur la proposition du Ministre de la Fonction publique;
Après délibération,

Arrête :

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR
DE LA COMMISSION D'EVALUATION

Article 1^{er}. Conformément aux articles 1^{er}, § 3, des statuts du personnel du ministère et des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale, les délais sont comptés en jours calendrier, comprenant tous les jours en ce compris les samedis, dimanches et jours fériés. Tout délai est calculé à partir du lendemain de la remise de la pièce ou à partir du troisième jour ouvrable qui suit l'envoi par lettre recommandée de celle-ci, la date de la poste faisant foi, sauf preuve contraire du destinataire.

CHAPITRE I^{er}. — *Du siège*

Art. 2. La commission d'évaluation, créée par l'article 494 du Statut du ministère de la région de Bruxelles-Capitale et par l'article 493 du Statut des organismes d'intérêt publics de la région de Bruxelles-Capitale, a son siège au ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, City Center, Boulevard du Jardin Botanique 20, à 1035 Bruxelles.

Les secrétaires élisent entre eux un coordinateur du secrétariat.

CHAPITRE II. — *De la saisine de la commission d'évaluation et de la convocation des membres*

Art. 3. Pour chaque mandataire arrivé à l'issue d'une période d'évaluation, le secrétariat de la commission transmet par courrier au président de la commission et par mail en complément, le nom du mandataire à évaluer par la commission.

Dans les quinze jours de la réception de cet envoi, le président de la commission d'évaluation demande au mandataire à évaluer, par courrier recommandé et par mail en complément, de lui transmettre dans les 30 jours le rapport d'activités qu'il a rédigé à l'issue de la période d'évaluation sur la base du modèle arrêté par le Ministre, conformément à l'article 496 du statut du ministère de la Région de Bruxelles-Capitale et de l'article 495 du statut des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale.

Concomitamment, le secrétariat de la commission recueille l'avis ou les avis tels que visés à l'article 498 du Statut du ministère de la région de Bruxelles-Capitale et tel que visé à l'article 497 du Statut des organismes d'intérêt publics de la région de Bruxelles-Capitale concernant l'atteinte des objectifs tels que visés à l'article 464 du Statut du ministère de la région de Bruxelles-Capitale et tels que visés à l'article 463 Statut des organismes d'intérêt publics de la région de Bruxelles-Capitale. Le secrétariat transmet le(s) avis aux membres de la commission par courrier et par mail en complément au plus tard 10 jours avant l'entretien d'évaluation.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2015/31262]

2 APRIL 2015. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot bepaling van het huishoudelijk reglement van de evaluatiecommissie voor de mandaathouders van het ministerie en van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (ook genoemd: Statuut van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest), artikelen 494 tot 503;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (ook genoemd: Statuut van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest), artikelen 493 tot 502;

Op voorstel van de minister van Openbaar Ambt;
Na beraadslaging,

Besluit :

HUISHOUELIJK REGLEMENT
VAN DE EVALUATIECOMMISSIE

Artikel 1. Conform artikel 1, § 3, van het personeelsstatuut van het ministerie en de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, worden de termijnen in kalenderdagen geteld, en omvatten ze alle dagen, zelfs de zaterdagen, zondagen en feestdagen. Elke termijn wordt berekend vanaf de dag volgend op de afgifte van het stuk of vanaf de derde werkdag volgend op de aangetekende verzending ervan, waarbij de postdatum als bewijs geldt, tenzij de geadresseerde het tegendeel bewijst.

HOOFDSTUK I. — *Zetel*

Art. 2. De evaluatiecommissie opgericht bij artikel 494 van het statuut van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en bij artikel 493 van het statuut van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zetelt in het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, City Center, Kruidtuinlaan 20, te 1035 Brussel.

De secretarissen kiezen onder hen een coördinator voor het secretariaat.

HOOFDSTUK II. — *Aanhangigmaking van de evaluatiecommissie en oproeping van de leden*

Art. 3. Voor elke mandataris stuurt het secretariaat van de commissie na de evaluatieperiode per post en ter aanvulling per mail een schrijven naar de voorzitter van commissie met daarin de naam van de door de commissie te evalueren mandataris.

Binnen de vijftien dagen na ontvangst van dit schrijven vraagt de voorzitter van de evaluatiecommissie per aangetekend schrijven, en ter aanvulling per mail, aan elke te evalueren mandaathouder, om hem binnen de dertig dagen na ontvangst het activiteitenverslag door te sturen dat de mandaathouder na afloop van zijn evaluatieperiode op basis van het door de minister vastgelegde model opgesteld heeft, overeenkomstig artikel 496 van het statuut van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en artikel 495 van het statuut van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Gelijktijdig wint het secretariaat van de commissie het advies of de adviezen in zoals bepaald in artikel 498 van het statuut van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zoals bepaald in artikel 497 van het statuut van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende het behalen van de objectieven zoals bepaald in artikel 464 van het statuut van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en artikel 463 van het statuut van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het secretariaat draagt deze over aan de leden van de commissie per post verstuurd brief en ter aanvulling per mail ten laatste 10 dagen voor het evaluatiegesprek.

Art. 4. La commission d'évaluation se réunit sur convocation du Président, envoyée par courrier et par mail en complément.

La convocation est adressée aux membres effectifs et suppléants dix jours au moins avant la séance.

Art. 5. En cas d'empêchement, les membres effectifs en informent le Président et le secrétaire, sauf circonstances exceptionnelles dûment motivées, cinq jours au moins avant la séance afin d'organiser leur remplacement et ce par courrier et par mail en complément.

Art. 6. La documentation relative à chaque dossier est jointe à la convocation des membres, comportant l'ordre du jour.

Dès l'envoi de la convocation, la documentation peut également être consultée auprès du secrétariat de la commission d'évaluation concernée, à l'adresse administrative de ce dernier.

Art. 7. Le Gouvernement peut désigner un bureau externe pour assister la commission d'évaluation dans ses missions.

CHAPITRE III. — *De la convocation des mandataires*

Art. 8. Le président convoque le mandataire pour un entretien d'évaluation par courrier recommandé avec accusé de réception et par mail en complément dix jours au moins avant l'entretien et joint à la convocation les avis tels que visés à l'article 498 du Statut du ministère de la région de Bruxelles-Capitale et tels que visés à l'article 497 Statut des organismes d'intérêt publics de la région de Bruxelles-Capitale.

La convocation comporte la liste des membres de la commission d'évaluation.

Art. 9. Les membres de la commission doivent disposer, avant l'entretien d'évaluation, du rapport d'activités visé à l'article 2, alinéa 2, du présent règlement.

A cet effet, dès réception dudit rapport d'activités, le secrétariat en accuse réception et le transmet par courrier et par mail en complément aux membres de la commission d'évaluation dans les délais les plus brefs et au plus tard dix jours avant l'entretien d'évaluation.

CHAPITRE IV. — *Des séances et du vote*

Art. 10. Le président ouvre et clôture les séances.

Il mène les débats et veille au bon ordre de la séance.

Il vérifie que la composition de la commission d'évaluation est conforme à l'article 494 du statut du ministère de la Région de Bruxelles-Capitale et à l'article 493 du statut des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale

En cas d'absence du président, la présidence est exercée par le vice-président.

Aucun membre de la commission ne peut siéger s'il se trouve dans une situation de nature à mettre en péril son impartialité.

Art. 11. La commission d'évaluation ne délibère valablement que lorsqu'au moins cinq membres sont présents.

Les membres de la commission d'évaluation sont liés par le secret en ce qui concerne les débats et délibérations ainsi que pour toute information dont il auraient eu connaissance dans l'exercice de leur mission.

Chaque membre de la commission d'évaluation, y compris le président, et hormis les secrétaires, a voix délibérative.

La mention d'évaluation est attribuée à la majorité des voix. En cas de parité, le président a une voix prépondérante. En cas d'absence du président, le vice-président a une voix prépondérante.

Les secrétaires dressent le procès-verbal de la séance et tiennent une liste de présences.

Le rapport d'évaluation adopté par la commission est consigné dans le procès-verbal et signé par le président et le secrétaire.

Dans le délai de 30 jours à compter de l'attribution de la mention d'évaluation, le rapport d'évaluation est notifié par courrier recommandé avec accusé réception et par mail en complément au mandataire évalué et pour chaque mandataire évalué au Gouvernement, en ce qui concerne le Ministère par la voie du Ministre de la Fonction publique, et en ce qui concerne les organismes d'intérêt public par la voie du ministre fonctionnellement compétent.

Art. 4. De evaluatiecommissie wordt door de voorzitter bijeengeroepen via per post verstuurde brief en ter aanvulling per mail.

De oproepingsbrief wordt minstens tien dagen voor de zitting naar de effectieve leden en de plaatsvervangers gestuurd.

Art. 5. In geval van verhindering brengen de effectieve leden de voorzitter en de secretaris hiervan op de hoogte zodat voor vervanging gezorgd kan worden. Dit dient per brief, en ter aanvulling per mail te gebeuren en, behoudens uitzonderlijke en met redenen omklede omstandigheden, minstens vijf dagen voor het plaatsvinden van de zitting.

Art. 6. De documentatie betreffende elk dossier wordt als bijlage toegevoegd aan de oproepingsbrief van de leden, die ook de agenda bevat.

Zodra de oproepingsbrief verzonden is, kan de documentatie eveneens worden geraadpleegd bij het secretariaat van de bedoelde evaluatiecommissie, op het administratieve adres van laatstgenoemde.

Art. 7. De Regering kan een extern bureau aanstellen om de evaluatiecommissie in haar opdrachten bij te staan.

HOOFDSTUK III. — *Oproeping van de mandaathouders*

Art. 8. De voorzitter roept de mandaathouder op voor een evaluatiegesprek. Dit gebeurt minstens tien dagen voor het gesprek via aangetekende brief, en ter aanvulling per mail met ontvangstbevestiging. Bij de oproeping voegt hij de adviezen, zoals bepaald in artikel 498 van het statuut van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zoals bepaald in artikel 497 van het statuut van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De oproepingsbrief bevat de ledenlijst van de evaluatiecommissie.

Art. 9. De leden van de commissie moeten voordat het evaluatiegesprek plaatsvindt, beschikken over het activiteitenverslag, bedoeld in artikel 2, tweede lid, van dit règlement.

Daartoe bevestigt het secretariaat ontvangst van dit verslag en stuurt dit per post, en ter aanvulling per mail, door naar de leden van de evaluatiecommissie, binnen de kortst mogelijke termijn en ten laatste tien dagen voor het evaluatiegesprek.

HOOFDSTUK IV. — *Zitting en stemming*

Art. 10. De voorzitter opent en sluit de zittingen.

Hij leidt de debatten en waakt over het goede verloop van de zitting.

Hij gaat na of de samenstelling van de evaluatiecommissie in overeenstemming is met artikel 494 van het statuut van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en met artikel 493 van het statuut van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door de vicevoorzitter.

Geen enkel lid van de commissie mag zetelen indien hij zich in een situatie bevindt die zijn onpartijdigheid in vraag zou kunnen stellen.

Art. 11. De evaluatiecommissie vergadert pas geldig indien minstens vijf leden aanwezig zijn.

De leden van de commissie zijn gebonden aan de zwijgplicht wat betreft de debatten en deliberaties alsook elke informatie waarvan ze kennis hebben genomen bij de uitvoering van hun opdracht.

Elk lid van de evaluatiecommissie, met inbegrip van de voorzitter, de secretarissen uitgezonderd, is stemgerechtigd.

De evaluatievermelding wordt met meerderheid van stemmen toegekend. In geval van ex aequo heeft de voorzitter de doorslaggevende stem. Bij afwezigheid van de voorzitter heeft de vicevoorzitter de doorslaggevende stem.

De secretarissen stellen de notulen van de zitting op en houden een aanwezigheidslijst bij.

Het door de commissie goedgekeurde evaluatieverslag wordt in de notulen opgenomen en ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Binnen de 30 dagen na de toekenning van de evaluatievermelding wordt het evaluatieverslag bij aangetekend schrijven met ontvangstbevestiging, en ter aanvulling per mail, aan de geëvalueerde mandaathouder meegedeeld en voor iedere geëvalueerde mandaathouder aan de Regering overgemaakt. Voor het ministerie gebeurt dit via de minister van Openbaar Ambt, voor de instellingen van openbaar nut via de functioneel bevoegde minister.

CHAPITRE V. — Dispositions finales

Art. 12. Le Ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 13. L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 mai 2008 fixant le règlement d'ordre intérieur de la commission d'évaluation du ministère et des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale est abrogé.

Bruxelles, le 2 avril 2015.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le ministre-président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la Ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT

Le ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement,

G. VANHENGEL

Le ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi et de l'Economie et de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente,

D. GOSUIN

Le ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

P. SMET

La ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie,

Mme C. FREMAULT

HOOFDSTUK V. — Eindbepalingen

Art. 12. De minister bevoegd voor Openbaar Ambt wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 13. Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 mei 2008 houdende het huishoudelijk reglement van de evaluatiecommissie van het ministerie en van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt opgeheven.

Brussel, 2 april 2015.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT

De minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, Belast met Financiën, Begroting, Externe Betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking,

G. VANHENGEL

De minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Tewerkstelling en Economie en Brandbestrijding en Dringende Medische hulp,

D. GOSUIN

De minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken,

P. SMET

De minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie,

Mevr. C. FREMAULT

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2015/31263]

2 AVRIL 2015. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant le règlement d'ordre intérieur des commissions de sélection des mandataires du ministère et des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment l'article 40;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale (nommé également Statut du ministère de la Région de Bruxelles-Capitale), de l'article 471 à 477;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale (nommé également Statut des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale), de l'article 470 à l'article 476;

Sur la proposition du Ministre de la Fonction publique;

Après délibération,

Arrête :

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR
DES COMMISSIONS DE SELECTION

Article 1^{er}. Conformément aux articles 1, § 3, des statuts du personnel du ministère et des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale, les délais sont comptés en jours calendrier, comprenant tous les jours en ce compris les samedis, dimanches et jours fériés. Tout délai est calculé à partir du lendemain de la remise de la pièce ou à partir du troisième jour ouvrable qui suit l'envoi par lettre recommandée de celle-ci, la date de la poste faisant foi, sauf preuve contraire du destinataire.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2015/31263]

2 APRIL 2015. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot bepaling van het huishoudelijk reglement van de selectiecommissies voor de mandaathouders van het ministerie en van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen, inzonderheid op het artikel 40;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (ook genoemd: Statuut van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest), artikelen 471 tot 477;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (ook genoemd: Statuut van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest), artikelen 470 tot 476;

Op voorstel van de minister van Openbaar Ambt;

Na beraadslaging,

Besluit :

HUISHOUELIJK REGLEMENT
VAN DE SELECTIECOMMISSIES

Artikel 1. Conform artikel 1, § 3 van het personeelsstatuut van het ministerie en de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, worden de termijnen in kalenderdagen geteld, en omvatten ze alle dagen, zelfs de zaterdagen, zondagen en feestdagen. Elke termijn wordt berekend vanaf de dag volgend op de afgifte van het stuk of vanaf de derde werkdag volgend op de aangetekende verzending ervan, waarbij de postdatum als bewijs geldt, tenzij de geadresseerde het tegendeel bewijst.