

10 OKTOBER 2014. — Benoeming van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering wordt Mevr. Ann VERRETH, geboren in Lier, op 14 november 1972, ATP personeelslid bij de Arteveldehogeschool, met ingang van 10 oktober 2014 benoemd tot raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef van de viceminister-president van de Vlaamse Regering.

Gedurende de detachering blijft de Arteveldehogeschool de bezoldiging uitbetalen. Op het einde van elk kwartaal zal de Vlaamse overheid, nadat maandelijke of driemaandelijke vorderingsstaten zijn overgelegd, de bezoldiging, eventueel verhoogd met de werkgeversbijdragen, aan de dienst van oorsprong terugstorten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2014 tot benoeming van een kabinetschef wordt opgeheven met ingang van 10 oktober 2014.

Dit besluit wordt aan de betrokkene meegedeeld. Een afschrift ervan wordt ter kennisgeving naar het Rekenhof gestuurd.

De viceminister-president van de Vlaamse Regering is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID
Bestuurszaken

[C – 2014/36603]

13 AUGUSTUS 2014. — Besluit van de secretaris-generaal houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van het Departement Bestuurszaken

De secretaris-generaal van het Departement Bestuurszaken,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 en 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 december 2004 houdende maatregelen ter bevordering en ondersteuning van het gelijke kansen- en diversiteitsbeleid in de Vlaamse administratie, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 januari 2014;

Gelet op besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, artikel 18, § 1, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, artikel I 3, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en 2 december 2011, artikel II 12, § 2, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007, artikel III 16, § 1, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en 23 mei 2008, artikel X 6, § 1, artikel X 23, § 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en artikel X 81;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Bestuurszaken, artikel 2, § 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende overdracht van personeel van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges naar de dienst van de Bestuursrechtscolleges en tot vaststelling van de rechtspositie van dit personeel en van de bestuursrechters van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juli 2014 houdende de overdracht van de bevoegdheden, taken en personeelsleden van de entiteit e-government en ICT-Beheer aan het agentschap Facilitair Bedrijf en het beheer van de DAB Informatie Vlaanderen;

Gelet op het besluit van de secretaris-generaal van het Departement Bestuurszaken van 25 april 2014 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van het Departement Bestuurszaken,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het Departement Bestuurszaken met uitzondering van de dienst van de Bestuursrechtscolleges.

De bepalingen die van toepassing zijn op de personeelsleden die belast zijn met de leiding van een subentiteit en artikel 13, § 3, zijn ook van toepassing op de projectleider van N-niveau belast met het project "Voorbereiding sociaal secretariaat, boekhoudkantoor en operationalisering single audit", hierna te noemen projectleider van N-niveau.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° minister: het lid of de leden van de Vlaamse Regering die bevoegd zijn voor het beleidsdomein Bestuurszaken waartoe het Departement Bestuurszaken behoort;

2° secretaris-generaal: het hoofd van het Departement Bestuurszaken;

3° subentiteit: alle subentiteiten en organisatorische entiteiten vermeld in het besluit van de secretaris-generaal van 13 augustus 2014 tot indeling van het Departement Bestuurszaken in subentiteiten en tot vaststelling van zijn organogram;

4° het personeelslid dat belast is met de leiding van een subentiteit: alle personeelsleden belast met de leiding van de subentiteiten en alle personeelsleden belast met de leiding van de organisatorische entiteiten zoals vermeld in het besluit van de secretaris-generaal van 13 augustus 2014 tot indeling van het Departement Bestuurszaken in subentiteiten en tot vaststelling van zijn organogram.

Art. 3. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen, alsook van het desbetreffende managementcontract.

De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen enkel uitgeoefend worden inzake de aangelegenheden die tot de taken van de betrokken subentiteit behoren en binnen de beschikbare kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken subentiteit ressorteren.

Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot:

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het afsluiten van overeenkomsten.

De bij dit besluit verleende delegaties hebben zowel betrekking op de apparaatskredieten als op de beleidskredieten.

Art. 4. De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen, exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK 2. — *Delegatie inzake de uitvoering van de begroting*

Art. 5. De budgethouders, inhoudelijke ordonnateurs, hebben delegatie om, in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde kredieten en middelen die onder het beheer van hun subentiteit ressorteren, de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen of het nemen van de eraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

Worden aangesteld in de hoedanigheid van budgethouder, inhoudelijk ordonnateur:

1° het personeelslid belast met de leiding van de afdeling HR- en Organisationsbeleid;

2° het personeelslid belast met de leiding van de afdeling Managementondersteunende Diensten, onder meer met betrekking tot de salarissen, vergoedingen en toelagen voor het personeel van het Departement Bestuurszaken;

3° het personeelslid belast met de leiding van de afdeling Overheidsopdrachten, onder meer met betrekking tot:

a) de schadevergoedingen aan derden waarvoor de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaams Gewest op grond van artikel 1382 e.v. van het Burgerlijk Wetboek aansprakelijk is;

b) de vergoedingen voor de personeelsleden van het Departement Bestuurszaken voor stoffelijke schade aan hun eigen voertuig bij dienstverplaatsing;

4° het personeelslid belast met de leiding van de afdeling Monitoringsystemen en Crisiscoördinatie;

5° het personeelslid belast met de leiding van de afdeling Regelgeving, onder meer met betrekking tot de pensioenfacturen;

6° het personeelslid belast met de leiding van de afdeling Coördinatie;

7° het personeelslid belast met de leiding van de Gemeenschappelijke Dienst voor Preventie en Bescherming;

8° het personeelslid belast met de leiding van de dienst Team Vlaams Bouwmeester;

9° het personeelslid belast met de leiding van de dienst Diversiteitsbeleid;

10° de projectleider van N-niveau.

Met betrekking tot de niet aan het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit gedelegeerde aangelegenheden, waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, de secretaris-generaal of een ander orgaan berust, heeft het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit delegatie om de administratieve beslissingen en handelingen te nemen die, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus, noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, de secretaris-generaal of een ander orgaan.

Art. 6. De delegatie aan het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit, zoals voorzien in artikel 5, geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus, en onverminderd de verplichting tot het instellen van een functiescheiding bij de inrichting van de processen voor de financiële afhandeling van dossiers.

HOOFDSTUK 3. — *Delegatie inzake interne organisatie, personeelsmanagement en facilitair management*

Art. 7. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit heeft delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van zijn subentiteit, met inbegrip van het proces- en projectmanagement en het communicatiemanagement, in overeenstemming met de beslissingen van het directiecomité.

Art. 8. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit heeft delegatie om de brieven of nota's aan andere (sub)entiteiten van de Vlaamse overheid of aan derden te ondertekenen.

De brieven of nota's, behalve zij die uitgaan van de Vlaams Bouwmeester, de Vlaamse Diversiteitsambtenaar en de projectleider van N-niveau, worden voor ondertekening aan de secretaris-generaal voorgelegd wanneer ze:

1° een beleidsmatig karakter hebben;

2° geadresseerd zijn aan de minister;

3° geadresseerd zijn aan de Inspectie van Financiën;

4° een (ontwerp van) antwoord inhouden op vragen om uitleg of schriftelijke vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers;

5° een (ontwerp van) antwoord inhouden op brieven van het Rekenhof.

Art. 9. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit duidt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering het personeelslid aan dat hem vervangt en deelt dit mee aan de secretaris-generaal.

Art. 10. Onverminderd andersluidende bepalingen, heeft het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit delegatie om

1° aan zijn personeelsleden toestemming te geven tot cumulatie van beroepsactiviteiten;

2° bij de aanvang van de proeftijd, de inhoud van het programma en de evaluatiecriteria van de proeftijd te bepalen;

3° aan zijn personeelsleden de verlopen en dienstvrijstellingen toe te staan en toe te kennen.

Art. 11. Het personeelslid belast met de leiding van de Managementondersteunende diensten heeft delegatie om:

1° de arbeidsovereenkomsten van de personeelsleden die bij het Departement Bestuurszaken werken, te ondertekenen;

2° voor de personeelsleden van het Departement Bestuurszaken de juridische beslissingen te nemen met betrekking tot de erkenning van arbeidsongevallen en van ongevallen op de weg naar en van het werk en met betrekking tot de toekenning van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector.

3° in het kader van de arbeidsongevallenreglementering een beslissing tot genezenverklaring zonder blijvende arbeidsongeschiktheid mee te delen aan het personeelslid indien de tijdelijke arbeidsongeschiktheid minder dan dertig kalenderdagen duurt en indien het personeelslid een medisch attest van genezing zonder blijvende arbeidsongeschiktheid indient.

Art. 12. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit heeft delegatie om binnen de toegekende financiële enveloppe de beslissingen te nemen in verband met de uitrusting, de informatie- en communicatiesystemen en de werking van zijn subentiteit.

HOOFDSTUK 4. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

Art. 13. § 1. Onverminderd de delegatie verleend in § 2, § 3 en § 4, heeft het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit delegatie om, inzake de aangelegenheden die tot de taken van de betrokken subentiteit behoren en binnen de beschikbare kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken subentiteit ressorteren:

1° overheidsopdrachten te gunnen tot een bedrag van 25.000 euro;

2° bestellingen te doen op grond van een bestellingsopdracht, binnen het voorwerp en de bepalingen van die bestellingsopdracht, tot een bedrag van 25.000 euro per bestelling. Als de bestelling bestaat uit continue prestaties, zoals exploitatie en recurrent onderhoud, geldt de delegatie zonder beperking van het bedrag.

§ 2. Het personeelslid belast met de leiding van de Managementondersteunende diensten heeft delegatie om, in het kader van de algemene werking en in uitvoering van de beslissingen die hierover door de secretaris-generaal werden genomen:

1° overheidsopdrachten te gunnen tot een bedrag dat de bedragen van de onderstaande tabel niet overschrijdt:

Bedragen in EUR	Openbare aanbesteding/ algemene offerteaanvraag	Beperkte aanbesteding/ beperkte offerteaanvraag	Onderhandelings- procedure met voorafgaande bekendmaking	Onderhandelings- procedure zonder voorafgaande bekendmaking
Leveringen	8.000.000	1.200.000	900.000	600.000
Diensten	2.400.000	800.000	500.000	200.000

2° bestellingen te doen op grond van een bestellingsopdracht, binnen het voorwerp en de bepalingen van die bestellingsopdracht, en tot een bedrag per bestelling van respectievelijk:

a) 900.000 euro voor leveringen;

b) 500.000 euro voor diensten.

Als de bestelling bestaat uit continue prestaties, zoals exploitatie en recurrent onderhoud, geldt de delegatie zonder beperking van het bedrag.

§ 3. Het personeelslid belast met de leiding van de dienst Diversiteitsbeleid en de projectleider van N-niveau heeft delegatie om, inzake de aangelegenheden die tot de taken van de betrokken subentiteit behoren en binnen de beschikbare kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken subentiteit ressorteren:

1° overheidsopdrachten te gunnen tot een bedrag dat de bedragen van de onderstaande tabel niet overschrijdt:

Bedragen in EUR	Openbare aanbesteding/ algemene offerteaanvraag	Beperkte aanbesteding/ beperkte offerteaanvraag	Onderhandelings- procedure met voorafgaande bekendmaking	Onderhandelings- procedure zonder voorafgaande bekendmaking
Leveringen	8.000.000	1.200.000	900.000	600.000
Diensten	2.400.000	800.000	500.000	200.000

2° bestellingen te doen op grond van een bestellingsopdracht, binnen het voorwerp en de bepalingen van die bestellingsopdracht, en tot een bedrag per bestelling van respectievelijk:

a) 900.000 euro voor leveringen;

b) 500.000 euro voor diensten.

Als de bestelling bestaat uit continue prestaties, zoals exploitatie en recurrent onderhoud, geldt de delegatie zonder beperking van het bedrag.

§ 4. Het personeelslid belast met de leiding van de dienst Team Vlaams Bouwmeester heeft delegatie om, inzake de aangelegenheden die tot de taken van de betrokken subentiteit behoren en binnen de beschikbare kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken subentiteit ressorteren:

1° overheidsopdrachten te gunnen tot een bedrag dat de bedragen van de onderstaande tabel niet overschrijdt:

Bedragen in EUR	Openbare aanbesteding/ algemene offerteaanvraag	Beperkte aanbesteding/ beperkte offerteaanvraag	Onderhandelings- procedure met voorafgaande bekendmaking	Onderhandelings- procedure zonder voorafgaande bekendmaking
Werken	13.000.000	2.000.000	1.500.000	1.000.000
Leveringen	8.000.000	1.200.000	900.000	600.000
Diensten	2.400.000	800.000	500.000	200.000

2° bestellingen te doen op grond van een bestellingsopdracht, binnen het voorwerp en de bepalingen van die bestellingsopdracht, en tot een bedrag per bestelling van respectievelijk:

- a) 1.500.000 euro voor werken;
- b) 900.000 euro voor leveringen;
- c) 500.000 euro voor diensten.

Als de bestelling bestaat uit continue prestaties, zoals exploitatie en recurrent onderhoud, geldt de delegatie zonder beperking van het bedrag.

Art. 14. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit heeft delegatie om de beslissingen te nemen inzake de uitvoering van overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag.

HOOFDSTUK 5. — *Delegatie inzake rechtsgedingen*

Art. 15. Het personeelslid belast met de leiding van de Afdeling Overheidsopdrachten heeft delegatie om:

1° advocaten aan te stellen en het bedrag van de erelonen en de vergoedbare kosten van de advocaten goed te keuren en te betalen;

2° rechtsgedingen te voeren namens de Vlaamse Regering, ten verzoeken van de minister, als eiser, verweerder of tussenkomende partij, voor de hoven en rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Rekenhof, met uitzondering van de rechtsgedingen voor het Grondwettelijk Hof; deze delegatie omvat:

- a) het instellen van rechtsgedingen;
 - b) het verrichten van alle noodzakelijke proceshandelingen;
 - c) het instellen van rechtsmiddelen tegen vonnissen of arresten, of desgevallend het berusten erin;
- 3° de uitgaven verbonden aan de uitvoering van vonnissen en arresten goed te keuren en te betalen.

Art. 16. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit heeft delegatie om:

1° dadingen, minnelijke schikkingen en schulderkenningen aan te gaan, voor zover de budgettaire weerslag ervan niet meer bedraagt dan 65.000 euro;

2° overeenkomsten tot arbitrage te sluiten, voor zover, als het een in geld waardeerbaar geschil betreft, de waarde van het geschil 500.000 euro in hoofdsom niet overschrijdt;

3° de uitgaven verbonden aan de uitvoering van dadingen, minnelijke schikkingen, schulderkenningen en arbitrageprocedures goed te keuren en te betalen.

HOOFDSTUK 6. — *Mogelijkheid tot subdelegatie*

Art. 17. Met het oog op een efficiënte en resultaatgerichte interne organisatie kan het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit een deel van de gedelegeerde aangelegenheden verder subdelegeren aan personeelsleden van zijn subentiteit die onder zijn hiërarchisch gezag staan, tot op het meest functionele niveau.

Art. 18. De subdelegaties worden vastgelegd in een besluit van het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit. Het besluit wordt gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

HOOFDSTUK 7. — *Regeling bij vervanging*

Art. 19. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit belast is of het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule "voor ... [hoedanigheid of graad en naam van het hoofd van de subentiteit], afwezig".

HOOFDSTUK 8. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 20. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit, alsook de personeelsleden aan wie beslissingsbevoegdheden worden gesubdelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

Het gebruik van de verleende delegaties kan door de secretaris-generaal nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing die wordt verspreid onder de vorm van een nota of dienstorder.

Art. 21. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit organiseert het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een doeltreffende en doelmatige wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

Art. 22. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit is ten aanzien van de secretaris-generaal verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties. Deze verantwoordelijkheid betreft eveneens de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit wordt gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

Art. 23. § 1. De secretaris-generaal kan, na overleg met de personeelsleden belast met de leiding van een subentiteit, nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid moet verstrekt worden.

De secretaris-generaal kan bovendien op ieder ogenblik aan het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

§ 2. Het personeelslid dat met de coördinatie van de beheersopvolging is belast, heeft, om zijn bevoegdheid te kunnen uitoefenen, toegang tot alle informatie en documenten. Hij kan aan ieder personeelslid de inlichtingen vragen die nodig zijn voor de uitvoering van de opdrachten. Ieder personeelslid is ertoe gehouden op een volledige wijze te antwoorden op de vragen en alle relevante informatie en documenten te verstrekken.

§ 3. Er wordt periodiek een rapport opgemaakt op de wijze bepaald in artikel 25 van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries.

Art. 24. De secretaris-generaal heeft het recht om, bij zijn beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door de secretaris-generaal.

HOOFDSTUK 9. — *Opheffings- en inwerkingtredingsbepalingen*

Art. 25. Het besluit van de secretaris-generaal van het Departement Bestuurszaken van 25 april 2014 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van het Departement Bestuurszaken wordt opgeheven.

Art. 26. Dit besluit treedt in werking op 1 november 2014, met uitzondering van:

1° artikel 5 en artikel 11, die uitwerking hebben met ingang van 1 juli 2014,

2° de opheffing van de bepalingen betreffende de entiteit e-government en ICT-beheer, die in werking treedt op 28 juli 2014.

Brussel, 13 augustus 2014.

De secretaris-generaal van het Departement Bestuurszaken,
L. LATHOUWERS

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2014/206487]

25 SEPTEMBER 2014. — Binnenlands bestuur. — Machtigingen tot onteigening

Liedekerke. — Bij besluit van 25 september 2014 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding wordt de gemeente Liedekerke ertoe gemachtigd over te gaan tot de gerechtelijke onteigening van de onroerende goederen gelegen te Liedekerke, kadastraal bekend zoals vermeld op het onteigeningsplan met het oog op de realisatie van rooilijn- en onteigeningsplan Rozenlaan-Resedastraat.

Tegen dit besluit kan per aangetekende brief een beroep tot nietigverklaring, al dan niet voorafgegaan door of vergezeld van een beroep tot schorsing, worden ingesteld bij de afdeling administratie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel, binnen een termijn van zestig dagen die ingaat de dag nadat het besluit en alle relevante stukken aan de verzoeker werden betekend of de dag nadat hij er kennis van heeft kunnen hebben. Een beroep ingesteld door de onteigenden en derdebelanghebbenden is slechts ontvankelijk voordat de gerechtelijke onteigeningsprocedure wordt ingezet.

Opwijk. — Bij besluit van 25 september 2014 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding wordt het gemeentebestuur van Opwijk ertoe gemachtigd over te gaan tot de gerechtelijke onteigening van de onroerende goederen gelegen te Opwijk, kadastraal bekend zoals vermeld op het onteigeningsplan, met uitzondering van de percelen met innemingsnummer 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 en 13 die door het gemeentebestuur reeds minnelijk zijn verworven, met het oog op de realisatie van het RUP - Klarstraat.

Tegen dit besluit kan per aangetekende brief een beroep tot nietigverklaring, al dan niet voorafgegaan door of vergezeld van een beroep tot schorsing, worden ingesteld bij de afdeling administratie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel, binnen een termijn van zestig dagen die ingaat de dag nadat het besluit en alle relevante stukken aan de verzoeker werden betekend of de dag nadat hij er kennis van heeft kunnen hebben. Een beroep ingesteld door de onteigenden en derdebelanghebbenden is slechts ontvankelijk voordat de gerechtelijke onteigeningsprocedure wordt ingezet.

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2014/206494]

1 OKTOBER 2014. — Opdrachthoudende vereniging en gemeentebedrijven. — Goedkeuringen

Bij besluit van 1 oktober 2014 hecht de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding haar goedkeuring aan de wijzigingen die de opdrachthoudende vereniging IVVO in haar statuten heeft aangebracht op de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2014.

Bij besluit van 1 oktober 2014 hecht de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding haar goedkeuring aan de wijzigingen die werden aangebracht in de statuten van Autonom Gemeentebedrijf Elektriciteitsnet Izegem op de gemeenteraad van 2 juni 2014.

Bij besluit van 1 oktober 2014 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding wordt het besluit tot het nemen van een participatie in iCUBES nv door de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Gent op 25 juni 2014 goedgekeurd.