

VLAAMSE OVERHEID

Economie, Wetenschap en Innovatie

[C – 2014/36400]

19 MEI 2014. — Ministerieel besluit tot opheffing van artikel 13 en vervanging van de bijlage van het ministerieel besluit van 14 februari 2013 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2008 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten, wat betreft de aanstelling en de werking van de auditbureaus

De Vlaamse Minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid,

Gelet op het decreet van 16 maart 2012 betreffende het economisch ondersteuningsbeleid, artikel 37;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2008 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten, artikel 14, § 1, 2°, en §2, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 september 2011, § 2/1, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 september 2011, en § 3, 2°;

Gelet op het ministerieel besluit van 14 februari 2013 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2008 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten, wat betreft de aanstelling en de werking van de auditbureaus;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, artikel 3, § 1;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat een wijziging van de samenstelling van het toezichtscomité vereist is, dat de vergaderingen van het toezichtscomité onmiddellijk moeten kunnen doorgaan. Zonder wijziging van de samenstelling van het toezichtscomité ontstaat er belangenvermenging tussen de leden van het toezichtscomité en de afgevaardigde auditoren, vermits één van de taken van het toezichtscomité de klachtenbehandeling is met betrekking tot de auditbureaus.

Overwegende dat om die redenen dit besluit dringend in werking moet treden,

Besluit:

Artikel 1. Artikel 13 van het ministerieel besluit van 14 februari 2013 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2008 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten, wat betreft de aanstelling en de werking van de auditbureaus wordt opgeheven.

Art. 2. De bijlage bij hetzelfde besluit wordt vervangen door de bijlage die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2014.

Brussel, 19 mei 2014.

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid,
K. PEETERS

Bijlage: Kmpo-norm als vermeld in artikel 1, 5°.

Kmpo-norm

A.	Activiteit Omschrijving vereiste: De dienstverlener is transparant over wat al dan niet in de activiteit zit en over zijn opgebouwde expertise en ervaring binnen deze activiteit. Hij beschikt zelf over de nodige expertise en ervaring om de dienst op een professionele manier aan te bieden en uit te voeren of doet hiervoor een beroep op een bevoegde contractant.
<u>Vrijstelling</u>	<i>Deze module moet niet geaudit worden voor dienstverleners met een Qfor of ISO 9001 certificaat met scope advies of scope opleiding voor de pijler advies of opleiding. Hetzelfde geldt voor dienstverleners die lid zijn van het IAB, IBR of BIBF voor de adviespijlers.</i>
A.1.	De dienstverlener omschrijft en communiceert over de subsidiabele activiteiten die hij aanbiedt en uitvoert op een duidelijke, beschrijvende en gestaafde manier.
A.2.	De dienstverlener communiceert voor elk project duidelijk met de klant over de aanpak en de grenzen van de opdracht. Dit gebeurt op een beschreven manier en dekt context, doelstellingen, inhoud, methodologie, uitvoeringsmodaliteiten (met inbegrip van wie de opdracht uitvoert), en prijsstelling. De dienstverlener communiceert ook duidelijk over mogelijke afwijkingen, opvolging en evaluatie.
A.3.	De dienstverlener toetst bij de opdrachtgever af in welke mate het voorstel beantwoordt aan zijn behoeften.
A.4.	De dienstverlener houdt voor elke lopende of uitgevoerde opdracht een uitgebreid projectdossier bij dat toegankelijk is. Hij bewaart de dossiers over een periode die afgestemd is op de aard van de activiteiten of specifieke archiverings-eisen die eraan verbonden zijn.
A.5.	De dienstverlener beschikt over voldoende geschikte menselijke middelen om de activiteit uit te voeren.
A.6.	De dienstverlener maakt gebruik van aangepaste ondersteunende middelen, infrastructuur en processen om de activiteit in te plannen, op te volgen en uit te voeren. Hij maakt hiervoor gebruik van een registratiesysteem waarin de uitgevoerde projecten te raadplegen zijn.

E.	<p>Bewijs van ervaring inzake de verleende diensten Omschrijving vereiste: De dienstverlener beschikt op bedrijfsniveau en op individueel niveau over de nodige kennis en kunde om een specifieke dienstverlening uit te voeren. Deze kennis en kunde worden opgedaan doorheen de loopbaan van het individu dat de opdracht zal uitvoeren. Ze zijn niet noodzakelijk beperkt tot de ervaring opgedaan bij de dienstverlener die de erkenning aanvraagt. De dienstverlener ziet erop toe dat de persoon met de juiste kennis en kunde op het gepaste project wordt ingezet.</p>
<u>Vrijstelling</u>	<p><i>Deze module moet niet geaudit worden voor dienstverleners met een Qfor of ISO 9001 certificaat met scope advies of scope opleiding voor de pijler advies of opleiding. Hetzelfde geldt voor dienstverleners die lid zijn van het IAB, IBR of BIBF voor de adviespijlers. Startende dienstverleners zijn vrijgesteld van de audit van deze module bij een eerste audit. Bij erkenning dienen ze de module te laten auditeren binnen de 2 jaar.</i></p>
ALGEMENE VEREISTEN	
E.1.	De dienstverlener heeft een representatief aantal mensdagen gepresteerd en gefactureerd. Representatief betekent dat de gepresteerde dagen verspreid zijn over verschillende klanten en gespreid zijn over een aantal opeenvolgende maanden. De dagen werden gepresteerd in een recente periode. Dit geldt voor elke activiteit waarvoor de dienstverlener een erkenning aanvraagt.
E.2.	De dienstverlener ziet erop toe en is ervoor verantwoordelijk dat de persoon met de juiste kennis, ervaring en competenties wordt ingezet. Dit geldt voor elke fase van het project. De dienstverlener maakt hiervoor gebruik van een competentiebeheerssysteem.
E.3.	De dienstverlener gebruikt degelijke HR-processen voor zijn medewerkers en contractanten. Deze bevatten eisen met betrekking tot rekrutering en selectie, integratie, opleiding en begeleiding, opvolging en evaluatie. Wat de evaluatie betreft gaat dit in het bijzonder over de evaluatie van de opdrachten die ze hebben uitgevoerd. Deze processen dragen bij tot toekennen van (deel)projecten aan medewerkers en contractanten.
ERVARINGSVEREISTEN	
E.4.	De dienstverlener communiceert duidelijk naar de klant over de ervaring van diegene die de opdracht uitvoert. Het betreft zijn ervaring met de aangeboden activiteiten, al dan niet opgedaan binnen de dienstverlener.
E.5.	De dienstverlener heeft een representatief aantal jaren ervaring als dienstverlener opgedaan binnen de activiteit waarvoor hij een erkenning aanvraagt.
T.	<p>Klanttevredenheid Omschrijving vereiste: De dienstverlener heeft tevreden klanten, in het bijzonder voor de pijlers en de domeinen waarvoor hij een erkenning aanvraagt. Hij peilt op een systematische en diepgaande manier naar de tevredenheid. Aan alle klanten biedt hij de mogelijkheid om de dienstverlening te evalueren. De tevredenheidspeiling slaat zowel op inhoudelijke als vormelijke aspecten van de verkregen dienst. De resultaten van de peiling zijn toegankelijk. De bevraging leidt tot continue verbetering.</p>
<u>Vrijstelling</u>	<p><i>Deze module moet niet geaudit worden voor dienstverleners met een Qfor of ISO 9001 certificaat met scope advies of scope opleiding voor de pijler advies of opleiding. Startende dienstverleners zijn vrijgesteld van de audit van deze module bij een eerste audit. Bij erkenning dienen ze de module te laten auditeren binnen de 2 jaar.</i></p>
T.1.	De dienstverlener hanteert een systematische schriftelijke of mondelinge klanttevredenheidspeiling. Alle klanten krijgen de mogelijkheid om hun mening te geven.
T.2.	De tevredenheidspeiling slaat zowel op inhoudelijke als vormelijke aspecten van de dienstverlening. Alle aspecten van de dienstverlening komen op een gedifferentieerde wijze aan bod. Specifiek voor opleiding: zowel de deelnemer als de opdrachtgever krijgen de mogelijkheid om hun mening te geven. Het systeem laat een scoring van de verschillende onderdelen toe.
T.3.	De dienstverlener bevraagt bij de klant zowel tussentijds als finaal de mate waarin de vooraf bepaalde verwachtingen ingelost zijn.
T.4.	De dienstverlener registreert de resultaten van de klanttevredenheidspeiling. Uit de registratie blijkt dat de evaluatie representatief is en dat de klanten tevreden zijn, zowel in het algemeen als over de subsidiabele dienstverlening.
T.5.	De tevredenheidspeiling laat toe om concrete getuigenissen op te nemen.
T.6.	De dienstverlener verwerkt systematisch de resultaten van de klanttevredenheidspeiling en registreert deze.
T.7.	De analyse en verwerking van de resultaten van de klanttevredenheidspeiling of andere systematische initiatieven dragen bij tot continue verbetering.

K.	Kennis kmo-portefeuille Omschrijving vereiste: De dienstverlener heeft kennis van de kmo-portefeuille en de regels ervan, met als doel deze correct te gebruiken.
	ALGEMENE VEREISTEN
K.1.	De dienstverlener beschrijft gericht en bondig de activiteiten waarvoor hij een erkenningsaanvraag indient. Hij beperkt zich tot de activiteiten die hiervoor in aanmerking komen.
K.2.	Als de dienstverlener al beschikt over een erkenning van de kmo-portefeuille, legt hij een kopie voor van de verklaring op erewoord die hij in het verleden heeft ingediend bij het Agentschap Ondernemen. Bij gebrek aan kopie communiceert hij schriftelijk wie de verklaring op erewoord ondertekend heeft.
K.3.	De overeenkomst tussen de dienstverlener en de opdrachtgever wordt conform de voorschriften opgesteld.
K.4.	De factuur van de dienstverlener aan de opdrachtgever wordt conform de voorschriften opgesteld.
K.5.	De dienstverlener bevestigt enkel subsidieaanvragen die tijdig worden ingediend.
K.6.	De dienstverlener bevestigt enkel subsidieaanvragen voor dienstverlening met betrekking tot de steunvragende onderneming.
K.7.	De prijs voor eenzelfde dienst is dezelfde, ongeacht of deze door de kmo-portefeuille wordt betaald of niet.
	PIJLERSPECIFIEKE VEREISTEN
K.8.1	Opleiding De dienstverlener bewaart de aanwezigheidslijsten .
K.8.2	Opleiding De dienstverlener reikt een gepersonaliseerd vormingsattest uit.
K.8.3	Advies: algemeen De dienstverlener bewaart het verleende advies, strategisch advies, advies voor internationaal ondernemen of de technologieverkenning en bijhorende prestatiestaten.
K.8.4	Advies: algemeen De dienstverlener bevestigt enkel subsidieaanvragen voor adviezen die niet van permanente of periodieke aard zijn. De adviezen hebben geen betrekking op de gewone bedrijfsuitgaven van de onderneming.
K.8.5	Advies De dienstverlener verleent een schriftelijk gepersonaliseerd advies op maat dat een analyse, een advies en een implementatieplan omvat.
K.8.6	Advies Internationaal Ondernemen De dienstverlener verleent een schriftelijk gepersonaliseerd advies op maat dat een analyse, een advies en een implementatieplan omvat. De dienstverlener geeft schriftelijke, gepersonaliseerde, doelmatige raadgevingen en aanbevelingen over opportuniteiten en oplossingen aan de onderneming die wil internationaliseren.
K.8.7	Strategisch Advies De dienstverlener verleent schriftelijk gepersonaliseerd en op maat advies bij kantelmomenten binnen een onderneming. Het advies is van een minimumomvang en conform de voorschriften.
I.	Integriteit Omschrijving vereiste: De dienstverlener leeft de regelgeving, de wetgeving en de algemeen aanvaarde handelspraktijken na. Hij is bevoegd om de activiteit waarvoor hij een erkenning aanvraagt, uit te voeren.
<u>Vrijstelling</u>	<i>Deze module moet niet geaudit worden voor dienstverleners die lid zijn van het IAB, IBR of BIBF.</i>
	Bevoegdheid en hoedanigheid
I.1.	Bij de aankomst van de auditor geeft de dienstverlener onmiddellijk de toegang tot de opgevraagde documenten. De dienstverlener heeft deze documenten met zorg voorbereid.
I.2.	De dienstverlener heeft een juridisch bestaan. Hij is bevoegd om de activiteit waarvoor hij een erkenning aanvraagt, uit te voeren.
I.3.	De bestuurders en verantwoordelijken van de dienstverlener in een recent verleden zijn gekend. Ze zijn in het verleden niet in vraag gesteld of betrokken bij onderzoeken naar onrechtmatig gebruik van de kmo-portefeuille of bij een niet-verschoonbaar faillissement. De bestuurders en verantwoordelijken besteden er de nodige aandacht aan dat dit ook het geval is voor medewerkers en onderaannemers.
I.4.	De dienstverlener voert de diensten waarvoor een erkenning wordt gevraagd op een onafhankelijke wijze uit.

I.5.	De dienstverlener voert de diensten waarvoor hij een erkenning vraagt zelf uit of hij besteedt ze uit. Voor de uitbesteding beschikt hij over een geldige dienstenovereenkomst. De dienstverlener behoudt de verantwoordelijkheid over alle aspecten van de geleverde diensten. Als de dienstverlener opdrachten binnen een specifiek domein uitbestedt moet de contractant erkend zijn voor hetzelfde specifieke domein.
	Continuïteit en bedrijfspraktijken
I.6.	De dienstverlener stelt zijn jaarrekeningen of resultatenrekening tijdig op. Hij legt deze tijdig neer bij de Balanscentrale van de Nationale Bank van België indien door het vennootschapsrecht opgelegd.
I.7.	De dienstverlener vervult zijn sociale en fiscale verplichtingen.
I.8.	De dienstverlener heeft een beperkt aantal veranderingen gekend van zijn maatschappelijke zetel in de voorbije 3 jaar.
I.9.	De dienstverlener is solvabel, rendabel en beschikt over de nodige liquide middelen.
I.10.	De dienstverlener beheert actief de klantenvorderingen. De achterstallige betalingen door klanten zijn beperkt, kunnen uitgelegd en gestaafd worden. Ze zijn niet het gevolg van mogelijke betwisting over de kwaliteit van de geleverde diensten.
I.11.	De dienstverlener respecteert zijn financiële engagementen ten aanzien van zijn leveranciers en andere geldschietters. De achterstallige betalingen aan leveranciers en andere geldschietters zijn beperkt, kunnen uitgelegd en gestaafd worden.

D.	Domeinspecifieke vereisten en competenties: Om in aanmerking te komen voor een bepaalde domeinerkenning dient de dienstverlener en zijn te erkennen individuele dienstverlener(s) te beantwoorden, op individuele basis, aan domeinspecifieke criteria. Omschrijving vereiste: De dienstverlener heeft ervaring opgedaan met een bepaalde vorm van dienstverlening. Voor bepaalde domeinen is er een specifieke inhoudelijke competentie vereist om de dienstverlening op een professionele manier uit te voeren. De desbetreffende activiteit in dit specifieke domein wordt uitgevoerd door een fysieke persoon die over deze domeinspecifieke inhoudelijke competentie(s) beschikt.
	KENNISVEREISTEN
D.1.	De dienstverlener communiceert duidelijk aan de (potentiële) klant welke kennis de individuele dienstverlener die de opdracht zal uitvoeren, heeft in het domein.
	ERVARINGSVEREISTEN
D.2	De dienstverlener communiceert duidelijk aan de (potentiële) klant welke ervaring de individuele dienstverlener die de opdracht zal uitvoeren, heeft in het domein.
D.3	De individuele dienstverlener voert de opdrachten uit in het domein waarvoor de dienstverlener een erkenning aanvraagt.
D.4	Deze uitvoering van deze opdrachten door de individuele dienstverlener stemt de klanten tot tevredenheid.
D.5	De individuele dienstverleners beantwoorden aan de voor het domein vooropgestelde eisen.

D.5.1	Specifieke vereisten domeinerkenning BEDRIJFSOVERDRACHT Per individuele dienstverlener waarvoor de dienstverlener erkend wenst te worden, vult hij onderstaande identificatiefiche in en voegt hij een CV toe. Alle gevolgde opleidingen worden gestaafd aan de hand van attesten, diploma's, getuigschriften,...:
<u>Vrijstelling</u>	<i>Deze module moet niet geaudit worden voor de individuele dienstverlener die:</i> - <i>minstens één gesubsidieerd overdrachtsplan is gestart de afgelopen erkenningsperiode</i> - <i>lid zijn van het IAB, IBR of BIBF.</i>
	DOMEINSPECIFIEKE KENNIS van de individuele dienstverlener
	Basisopleiding De individuele dienstverlener legt minimum een bachelordiploma voor of heeft een opleiding gevolgd met minstens 200 uren over een van volgende vakgebieden: financieel beleid, fiscaliteit, rechten, personeel en organisatie. Te vermelden: bepaalde diploma('s) of getuigschrift(en), instelling, datum van behalen.

	Domeinspecifieke permanente vorming	De individuele dienstverlener volgt in een periode van 3 jaren minstens 30 uur vorming over bedrijfsoverdracht. Te vermelden: Opleidingsactiviteit en –titel, instelling, aantal uren, datum. Experten die zelf als gastspreker/gastdocent optreden, brengen dit ook in rekening.
	Andere	De individuele dienstverlener somt andere relevante kennisverwerving op.
	DOMEINSPECIFIEKE ERVARING van de individuele dienstverlener	
	Algemene vakgerelateerde ervaring	De individuele dienstverlener legt minimum 7 jaar vakgerelateerde beroepservaring voor. Te vermelden: bedrijf, functie of opdrachtomschrijving, periode
	Minimum domeinspecifieke ervaring van de individuele dienstverlener	De individuele dienstverlener legt minimum 3 jaar ervaring in multidisciplinair advies en/of in een strategische managementfunctie voor. Daarin ervaring in minstens 1 van de aspecten van bedrijfsoverdracht (strategisch, financieel, fiscaal, juridisch, menselijk). Te vermelden: bedrijf, beknopte opdrachtomschrijving, uitvoeringstermijn en effectieve duur van de opdracht.
	Intensiteit van de activiteit	De individuele dienstverlener toont aan dat hij in de laatste 5 jaar in minstens 3 verschillende bedrijven een opdracht had met betrekking tot bedrijfsoverdracht. Te vermelden: bedrijf, beknopte opdrachtomschrijving, uitvoeringstermijn en effectieve duur van de opdracht.
D.5.2	Specifieke vereisten domeinerkenning DESIGNMANAGEMENT Per individuele dienstverlener waarvoor de dienstverlener erkend wenst te worden, vult hij onderstaande identificatiefiche in en voegt hij een CV toe. Alle gevolgde opleidingen worden gestaafd aan de hand van attesten, diploma's, getuigschriften,....:	
<i>Vrijstelling</i>	<i>Deze module moet niet geaudit worden voor de individuele dienstverlener die: - minstens één designmanagementplan gestart is tijdens de afgelopen erkenningsperiode</i>	
	DOMEINSPECIFIEKE KENNIS van de individuele dienstverlener	
	Basisopleiding	De individuele dienstverlener legt minimum een bachelordiploma voor Te vermelden: bepaalde diploma('s) of getuigschrift(en), instelling, datum van behalen.
	Domeinspecifieke initiële opleiding	De individuele dienstverlener is in het bezit van een Master diploma integrale productontwikkeling/productdesign, een Master diploma designmanagement of een Master diploma industrieel ontwerper. Indien de dienstverlener minimum een Bachelor design-diploma kan voorleggen met minstens 7 jaar ervaring in designmanagement kan dit ook als domeinspecifieke opleiding in aanmerking genomen worden. Te vermelden: behaalde diploma('s), instelling en datum van behalen.
	DOMEINSPECIFIEKE ERVARING van de individuele dienstverlener	
	Algemene vakgerelateerde ervaring	De individuele dienstverlener legt minimum 3 jaar vakgerelateerde beroepservaring voor. Te vermelden: bedrijf, functie of opdrachtomschrijving, periode
	Minimum domeinspecifieke ervaring van de individuele dienstverlener	De individuele dienstverlener legt minimum 3 jaar ervaring voor met designmanagement op strategisch niveau, namelijk ervoor zorgen dat design volledig aansluit bij de ondernemingscultuur en –doelstellingen. Te vermelden: bedrijf, beknopte opdrachtomschrijving, uitvoeringstermijn en effectieve duur van de opdracht

	Intensiteit van de activiteit	De dienstverlener bevestigt dat 30 % van het volume van zijn activiteiten betrekking heeft op het verlenen van designmanagementadvies (service, social en designmanagement). Te vermelden: lijst van alle bedrijven / overheden aan wie de individuele dienstverlener over de afgelopen 3 jaar advies heeft verstrekt.
D.5.3	Specifieke vereisten domeinerkenning GROEI Per individuele dienstverlener waarvoor de dienstverlener erkend wenst te worden, vult hij onderstaande identificatiefiche in en voegt hij een CV toe. Alle gevolgde opleidingen worden gestaafd aan de hand van attesten, diploma's, getuigschriften,...:	
<i>Vrijstelling</i>	<i>Deze module moet niet geaudit worden voor de individuele dienstverlener die: - minstens één opportuniteitsanalyse gestart is tijdens de afgelopen erkenningsperiode</i>	
	DOMEINSPECIFIEKE KENNIS van de individuele dienstverlener	
	Basisopleiding	De individuele dienstverlener legt minimum een Bachelor diploma voor. Te vermelden: behaalde diploma('s), instelling en datum van behalen.
	Domeinspecifieke opleiding	De individuele dienstverlener dient de opleiding en alle bijkomende opleidingen, door het Agentschap Ondernemen georganiseerd, te volgen i.v.m. de methodiek (opportuniteitsanalyse) die gehanteerd wordt in het nieuwe groeibeleid van de Vlaamse overheid. Het slagen in deze opleiding bepaalt de finale erkenning. De individuele dienstverlener dient de periode mee te geven waarbinnen de dienstverlener deze opleiding wil volgen.
	Andere	De individuele dienstverlener somt andere relevante kennisverwerving op.
	DOMEINSPECIFIEKE ERVARING van de individuele dienstverlener	
	Algemeen vakgerelateerde ervaring	De individuele dienstverlener legt minstens 7 jaar beroepservaring voor. Te vermelden: bedrijf, functie of opdrachtomschrijving, periode.
	Minimum domeinspecifieke ervaring	<i>a) de individuele dienstverlener kan minimum 3 jaar ervaring aantonen in een managementfunctie waarbij men bijdrage leverde aan de strategie van het bedrijf, en/of</i> <i>b) de individuele dienstverlener kan minstens 3 jaar relevante ervaring voorleggen inzake begeleiding van bedrijven, die een groeitraject doormaakten, en dit in minstens drie verschillende opdrachten waarin de ervaring kan worden aangetoond in multidisciplinair advies of advies waarmee men een bijdrage levert aan de strategie van het bedrijf.</i> Op het einde van het traject wordt de individuele dienstverlener immers gevraagd om zijn appreciatie van de ondernemer en de internationale groeiomogelijkheden van het bedrijf kenbaar te maken. Indien de dienstverlener ervaring heeft opgedaan inzake methodieken om sterktes en zwaktes in kaart te brengen in ondernemingen (bijvoorbeeld via het project Strategisch Innoveren of soortgelijke tools), dan is dit een pluspunt. Te vermelden: bedrijf, functie of opdrachtomschrijving, periode.
	Intensiteit van de activiteit	De individuele dienstverlener toont aan dat hij zijn domeinspecifieke ervaring heeft opgedaan in de laatste 5 jaar.

D.5.4	Specifieke vereisten domeinerkenning INTERNATIONAAL Per individuele dienstverlener waarvoor de dienstverlener erkend wenst te worden, vult hij onderstaande identificatiefiche in en voegt hij een CV toe. Alle gevolgde opleidingen worden gestaafd aan de hand van attesten, diploma's, getuigschriften,...:	
<i>Vrijstelling</i>	<i>Deze module moet niet geaudit worden voor de individuele dienstverlener die: - minstens één advies voor internationaal ondernemen gestart is tijdens de afgelopen erkenningsperiode</i>	
	DOMEINSPECIFIEKE KENNIS van de individuele dienstverlener	
	Basisopleiding	Naar basisdiploma worden er geen specifieke vereisten gesteld. Te vermelden: behaalde diploma('s), instelling en datum van behalen.
	Domeinspecifieke initiële opleiding	De individuele dienstverlener heeft vakgerelateerde opleidingen gevolgd, zoals douane, BTW, export management en/of export financiering. Te vermelden: opleidingstitel(s), instelling, start- en einddatum.
	Permanente vorming	De individuele dienstverlener volgt minstens 12 dagen vakgerelateerde bijscholing, elke 3 jaar. Onder bijscholing wordt onder meer verstaan: opleidingen, lezingen, presentaties, seminars, ... Experts die zelf les geven brengen dit ook in rekening. Te vermelden: opleidingsactiviteit en -titel, aantal uur, start- en einddatum opleiding.
	Andere (erkenningen, lidmaatschappen,...)	De individuele dienstverlener somt andere relevante kennisverwerving op:
	DOMEINSPECIFIEKE ERVARING van de individuele dienstverlener	
	Algemene vakgerelateerde ervaring	De individuele dienstverlener legt 3 jaar beroepservaring voor in een bedrijf dat internationaal actief is. In de uitgeoefende functie, moet de link met de internationale bedrijfsvoering duidelijk aanwezig zijn. Van de 3 jaar beroepservaring, moeten er minimum 2 jaar zijn met een functie op een strategisch niveau. Te vermelden: bedrijf, functie, periode.
	Minimum domeinspecifieke ervaring individuele dienstverlener, buiten de dienstverlener die de erkenning aanvraagt.	Indien de individuele dienstverlener vakgerelateerde ervaring heeft opgedaan buiten de dienstverlener bij wie hij is tewerkgesteld, dan is dit een pluspunt. Te vermelden: bedrijf, beknopte opdrachtomschrijving, uitvoeringstermijn en effectieve duur van de opdracht.
	Minimum domeinspecifieke ervaring individuele dienstverlener, binnen de dienstverlener die de erkenning aanvraagt.	De werknemer legt minimum 6 maanden effectieve werkervaring voor bij de huidige dienstverlener. Een freelance medewerker legt minimum 18 dagen in een tijdspanne van 1 jaar in de laatste periode van 3 jaar voor bij de huidige dienstverlener. Te vermelden: beknopte opdrachtomschrijving, uitvoeringstermijn van de opdracht.
	Intensiteit van de activiteit	De individuele dienstverlener bevestigt dat 30 % van het volume van zijn activiteiten betrekking heeft op internationaal ondernemen. Voor te leggen: lijst van alle bedrijven aan wie de individuele dienstverlener over de afgelopen 12 maanden internationaal advies heeft verstrekt.
D.5.5	Specifieke vereisten domeinerkenning MILIEU Per individuele dienstverlener waarvoor de dienstverlener erkend wenst te worden, vult hij onderstaande identificatiefiche in en voegt hij een CV toe. Alle gevolgde opleidingen worden gestaafd aan de hand van attesten, diploma's, getuigschriften,...:	
<i>Vrijstelling</i>	<i>Deze module moet niet geaudit worden voor de individuele dienstverlener die: minstens één strategisch milieuplan gestart is tijdens de afgelopen erkenningsperiode</i>	

	DOMEINSPECIFIEKE KENNIS van de individuele dienstverlener	
	Basisopleiding	De individuele dienstverlener is minimum in het bezit van een Bachelor diploma. Te vermelden: behaalde diploma(s), instelling en datum van behalen.
	Domeinspecifieke initiële opleiding	De individuele dienstverlener heeft een opleiding gevolgd waarin minimum 75 uur wetenschappelijk technische of economische materies zijn opgenomen. Te vermelden: opleidingsactiviteit en –titel, instelling, aantal uur, start- en einddatum.
	Permanente vorming	De individuele dienstverlener volgt minstens 24 uur vakgerelateerde bijscholing, elke 3 jaar. Te vermelden: opleidingsactiviteit en –titel, instelling, aantal uur, start- en einddatum.
	DOMEINSPECIFIEKE ERVARING van de individuele dienstverlener	
	Algemene vakgerelateerde ervaring	De individuele dienstverlener legt minimum 3 jaar voltijds vakgerelateerde ervaring voor met betrekking tot milieu aangelegenheden (commerciële, technische, adviserende,... activiteiten) Te vermelden : bedrijf, functie, periode
	Minimum domeinspecifieke ervaring individuele dienstverlener, buiten de dienstverlener die de erkenning aanvraagt.	De individuele dienstverlener legt minimum 1 jaar voltijds vakgerelateerde ervaring voor bij een dienstverlener in milieu aangelegenheden en heeft minstens 4 opdrachten uitgevoerd. Te vermelden: bedrijf, beknopte opdrachtomschrijvingen, uitvoeringstermijn en effectieve duur van de opdrachten
	Minimum domeinspecifieke ervaring individuele dienstverlener, binnen de dienstverlener die de erkenning aanvraagt.	De individuele dienstverlener voldoet aan 'algemene vakgerelateerde ervaring' of voldoet aan 'minimum domeinspecifieke ervaring individuele dienstverlener buiten de dienstverlener die de erkenning aanvraagt' en legt minimum 10 factureerbare dagen voor in een tijdspanne van 1 jaar in de laatste periode van 2 jaar van vakgerelateerde activiteit bij de huidige dienstverlener. of De individuele dienstverlener voldoet niet aan de 'algemene vakgerelateerde ervaring' en niet aan de 'minimum domeinspecifieke ervaring individuele dienstverlener buiten de dienstverlener die de erkenning aanvraagt'. Hij/zij legt minimum 40 factureerbare dagen voor in een tijdspanne van 1 jaar in de laatste periode van 2 jaar van vakgerelateerde activiteit bij de huidige dienstverlener. Te vermelden: bedrijf, beknopte opdrachtomschrijving, uitvoeringstermijn en effectieve duur van de opdracht
	Intensiteit van de activiteit	De individuele dienstverlener bevestigt dat 30% van het volume van zijn activiteiten betrekking heeft op het verlenen van advies betreffende de milieusector. Voor te leggen: lijst van alle bedrijven aan wie de individuele dienstverlener over de afgelopen 12 maanden advies heeft verstrekt.
D.5.6	Specifieke vereisten domeinerkenning ENERGIE Per individuele dienstverlener waarvoor de dienstverlener erkend wenst te worden, vult hij onderstaande identificatiefiche in en voegt hij een CV toe. Alle gevolgde opleidingen worden gestaafd aan de hand van attesten, diploma's, getuigschriften,....:	
<i>Vrijstelling</i>	<i>Deze module moet niet geaudit worden voor de individuele dienstverlener die: - minstens één strategisch energieplan gestart is tijdens de afgelopen erkenningsperiode</i>	
	DOMEINSPECIFIEKE KENNIS van de individuele dienstverlener	
	Basisopleiding	De individuele dienstverlener is minimum in het bezit van een Bachelor diploma. Te vermelden: behaalde diploma(s), instelling en datum van behalen.

	Domeinspecifieke initiële opleiding	De individuele dienstverlener heeft een opleiding gevolgd waarin minimum 75 uur wetenschappelijk technische of economische materies zijn opgenomen. Te vermelden: opleidingsactiviteit en -titel, instelling, aantal uur, start- en einddatum.
	Permanente vorming	De individuele dienstverlener volgt minstens 24 uur vakgerelateerde bijscholing, elke 3 jaar. Te vermelden: opleidingsactiviteit en -titel, instelling, aantal uur, start- en einddatum.
	DOMEINSPECIFIEKE ERVARING van de individuele dienstverlener	
	Algemene vakgerelateerde ervaring	De individuele dienstverlener legt minimum 3 jaar voltijds vakgerelateerde ervaring voor met betrekking tot energie aangelegenheden (commerciële, technische, adviserende,... activiteiten) Te vermelden: bedrijf, functie, periode
	Minimum domeinspecifieke ervaring individuele dienstverlener, buiten de dienstverlener die de erkenning aanvraagt.	De individuele dienstverlener legt minimum 1 jaar voltijds vakgerelateerde ervaring voor bij een dienstverlener in energie aangelegenheden en heeft minstens 4 opdrachten uitgevoerd Te vermelden: bedrijf, beknopte opdrachtomschrijvingen, uitvoeringstermijn en effectieve duur van de opdrachten
	Minimum domeinspecifieke ervaring individuele dienstverlener, binnen de dienstverlener die de erkenning aanvraagt.	De individuele dienstverlener voldoet aan 'algemene vakgerelateerde ervaring' of voldoet aan ' <i>minimum domeinspecifieke ervaring individuele dienstverlener buiten de dienstverlener die de erkenning aanvraagt</i> ' en legt minimum 10 factureerbare dagen voor in een tijdspanne van 1 jaar in de laatste periode van 2 jaar van vakgerelateerde activiteit bij de huidige dienstverlener. of De individuele dienstverlener voldoet niet aan de ' <i>algemene vakgerelateerde ervaring</i> ' en niet aan de ' <i>minimum domeinspecifieke ervaring individuele dienstverlener buiten de dienstverlener die de erkenning aanvraagt</i> '. Hij/zij legt minimum 40 factureerbare dagen voor in een tijdspanne van 1 jaar in de laatste periode van 2 jaar van vakgerelateerde activiteit bij de huidige dienstverlener. Te vermelden: bedrijf, beknopte opdrachtomschrijving, uitvoeringstermijn en effectieve duur van de opdracht
	Intensiteit van de activiteit	De individuele dienstverlener bevestigt dat 30 % van het volume van zijn activiteiten betrekking heeft op het verlenen van advies betreffende de energiesector. Voor te leggen: lijst van alle bedrijven aan wie de individuele dienstverlener over de afgelopen 12 maanden advies heeft verstrekt.
D.5.7	Specifieke vereisten domeinerkenning PREVENTIEF BEDRIJFSBELEID Per individuele dienstverlener waarvoor de dienstverlener erkend wenst te worden, vult hij onderstaande identificatiefiche in en voegt hij een CV toe. Alle gevolgde opleidingen worden gestaafd aan de hand van attesten, diploma's, getuigschriften,....:	
<u>Vrijstelling</u>	<i>Deze module moet niet geaudit worden voor de individuele dienstverlener die:</i> - <i>minstens één doorstartplan gestart is tijdens de afgelopen erkenningsperiode</i> - <i>die lid is van het IAB, IBR of BIBF.</i>	
	DOMEINSPECIFIEKE KENNIS van de individuele dienstverlener	
	Basisopleiding	De individuele dienstverlener legt minimum een bachelorsdiploma voor. Te vermelden: bepaalde diploma('s) of getuigschrift(en), instelling, datum van behalen.

	Domeinspecifieke permanente vorming	De individuele dienstverlener volgt minstens 30 uur domeinspecifieke vorming gespreid over 3 jaar. Te vermelden: opleidingsactiviteit en –titel, instelling, aantal uren, datum. Experten die zelf als gastspreker/gastdocent optreden, brengen dit ook in rekening.
	Andere	De individuele dienstverlener somt andere relevante kennisverwerving op.
	DOMEINSPECIFIEKE ERVARING van de individuele dienstverlener	
	Algemene vakgerelateerde ervaring	De individuele dienstverlener legt minimum 7 jaar vakgerelateerde beroepservaring voor. Te vermelden: bedrijf, functie of opdrachtomschrijving, periode.
	Minimum domeinspecifieke ervaring van de individuele dienstverlener	De individuele dienstverlener legt minimum 3 jaar ervaring in multidisciplinair advies en/of in een strategische managementfunctie voor. Te vermelden: bedrijf, beknopte opdrachtomschrijving, uitvoeringstermijn en effectieve duur van de opdracht.
	Intensiteit van de activiteit	De individuele dienstverlener toont aan dat hij in de laatste 5 jaar in minstens 3 verschillende bedrijven een opdracht had met betrekking tot preventief bedrijfsbeleid. Te vermelden: lijst van alle bedrijven waar de individuele dienstverlener actief was voor een opdracht met betrekking tot preventief bedrijfsbeleid.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 19 mei 2014 opheffing van artikel 13 en wijziging van de bijlage van het ministerieel besluit van 14 februari 2013 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2008 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten, wat betreft de aanstelling en de werking van de auditbureaus.

Brussel, 19 mei 2014.

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid,
K. PEETERS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Economie, Sciences et Innovation

[C – 2014/36400]

19 MAI 2014. — Arrêté ministériel portant abrogation de l'article 13 et remplacement de l'annexe de l'arrêté ministériel du 14 février 2013 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 décembre 2008 portant octroi d'aides aux petites et moyennes entreprises pour des services promouvant l'entrepreneuriat, en ce qui concerne la désignation et le fonctionnement des bureaux d'audit

Le Ministre flamand de l'Economie, de la Politique étrangère, de l'Agriculture et de la Ruralité,

Vu le décret du 16 mars 2012 relatif à la politique d'aide économique, article 37 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 décembre 2008 portant octroi d'aides aux petites et moyennes entreprises pour des services promouvant l'entrepreneuriat, article 14, § 1^{er}, 2^o, et § 2, remplacé par l'arrêté du gouvernement flamand du 19 septembre 2011, § 2/1, introduit par l'arrêté du gouvernement flamand du 19 septembre 2011, et § 3, 2^o;

Vu l'arrêté ministériel du 14 février 2013 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 décembre 2008 portant octroi d'aides aux petites et moyennes entreprises pour des services promouvant l'entrepreneuriat, en ce qui concerne la désignation et le fonctionnement des bureaux d'audit ;

Vu les lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier, 1973, article 3, § 1^{er} ;

Vu l'extrême urgence ;

Considérant qu'une modification de la composition du comité de contrôle est requise, que les réunions du comité de contrôle doivent pouvoir avoir lieu immédiatement. Sans modification de la composition du comité de contrôle, un conflit d'intérêts naît entre les membres du comité de contrôle et les auditeurs délégués puisque l'une des tâches du comité de contrôle est le traitement des plaintes relatives aux bureaux d'audit.

Considérant que pour ces motifs, le présent arrêté doit entrer en vigueur d'urgence,

Arrête :

Article 1^{er}. L'article 13 de l'arrêté ministériel du 14 février 2013 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 décembre 2008 portant octroi d'aides aux petites et moyennes entreprises pour des services promouvant l'entrepreneuriat, en ce qui concerne la désignation et le fonctionnement des bureaux d'audit, est abrogé.

Art. 2. L'annexe du même arrêté est remplacée par l'annexe qui est jointe au présent arrêté.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} juillet 2014.

Bruxelles, le 19 mai 2014.

Le Ministre flamand de l'Économie, de la Politique extérieure, de l'Agriculture et de la Ruralité,
K. PEETERS

Annexe : Norme ppme dont question à l'article 1, 5°.

Norme ppme

A.	Activité Description exigence : Le prestataire de services communique de manière transparente sur ce que l'activité contient ou non, et sur l'expertise et l'expérience qu'il a acquises dans le cadre de cette activité. Il dispose de l'expertise et de l'expérience requises pour offrir et exécuter le service de manière professionnelle, ou il fait appel à un contractant compétent à cet effet.
<u>Exonération</u>	<i>Le présent module ne doit pas être audité pour les prestataires de services présentant un Qfor ou certificat ISO 9001 portant sur le domaine conseil ou le domaine formation pour le pilier conseil ou formation. Il en va de même pour les prestataires de services qui sont membres de l'IAB, l'IBR ou de la BIBF pour les piliers conseil.</i>
A.1.	Le prestataire de services définit et communique les activités qu'il offre et exécute de manière claire, descriptive et étayée.
A.2.	Pour chaque projet, le prestataire de services communique clairement avec le client sur l'approche et les limites de la mission. Cette communication se fait de manière décrite et couvre le contexte, les objectifs, le contenu, la méthodologie, les modalités d'exécution (y compris celui qui exécute la mission) et la formation des prix. Le prestataire de services communique également clairement sur des dérogations éventuelles, le suivi et l'évaluation.
A.3.	Le prestataire de services vérifie auprès du donneur d'ordre dans quelle mesure la proposition répond à ses besoins.
A.4.	Pour chaque mission en cours ou exécutée, le prestataire de services tient un dossier de projet complet et accessible. Il conserve les dossiers pendant une période adaptée à la nature des activités ou aux exigences d'archivage spécifiques qui y sont liées.
A.5.	Le prestataire de services dispose de ressources humaines appropriées suffisantes pour réaliser l'activité.
A.6.	Le prestataire de services utilise des moyens, de l'infrastructure et des processus d'appui adaptés pour planifier, suivre et exécuter l'activité. A cette fin, il utilise un système d'enregistrement dans lequel les projets exécutés peuvent être consultés.
E	Preuve d'expérience en matière de services fournis Description exigence : Le prestataire de service dispose, au niveau de l'entreprise et au niveau individuel, des connaissances et du savoir-faire nécessaires pour effectuer une prestation de services spécifique. Ces connaissances et savoir-faire sont acquis pendant la carrière de l'individu qui réalisera la mission. Ils ne sont pas nécessairement limités à l'expérience acquise auprès du prestataire de services qui demande l'agrément. Le prestataire de services veille à ce que la personne disposant des connaissances et du savoir-faire appropriés soit affectée au projet approprié.
<u>Exonération</u>	<i>Le présent module ne doit pas être audité pour les prestataires de services présentant un Qfor ou certificat ISO 9001 portant sur le domaine conseil ou le domaine formation pour le pilier conseil ou formation. Il en va de même pour les prestataires de services qui sont membres de l'IAB, l'IBR ou de la BIBF pour les piliers conseil.</i> <i>Les prestataires de services débutants sont exonérés de l'audit de ce module lors d'un premier audit. Lors de l'agrément, ils doivent faire auditer le module dans les deux ans.</i>
	EXIGENCES GENERALES
E.1.	Le prestataire de services a presté et facturé un nombre de jours-homme représentatif. Représentatif signifie que les jours prestés sont répartis sur différents clients et sur un nombre de mois successifs. Ces jours ont été prestés dans une période récente. Cela s'applique à toute activité pour laquelle le prestataire de services demande un agrément.
E.2.	Le prestataire de services veille à ce que, et en porte la responsabilité, la personne disposant des connaissances, expérience et compétences appropriées soit affectée. Cela s'applique à chaque phase du projet. Le prestataire de services utilise un système de gestion des compétences à cet effet.
E.3.	Le prestataire de services utilise des processus RH solides pour ses collaborateurs et contractants. Ceux-ci contiennent des exigences en ce qui concerne le recrutement et la sélection, l'intégration, la formation et l'accompagnement, le suivi et l'évaluation. L'évaluation concerne en particulier l'évaluation des missions qu'ils ont effectuées. Ces processus contribuent à l'octroi de projets (partiels) à des collaborateurs et des contractants.

	EXIGENCES EN MATIERE D'EXPERIENCE
E.4.	Le prestataire de services communique clairement avec le client sur l'expérience de la personne exécutant la mission. Il s'agit de son expérience relative aux activités offertes, acquises ou non auprès du prestataire de services.
E.5.	Le prestataire de services dispose d'un nombre représentatif d'expériences en tant que prestataire de services, acquis dans le cadre de l'activité pour laquelle il demande un agrément.
T.	Satisfaction de la clientèle Description exigence : Le prestataire de services a des clients satisfaits, en particulier pour les piliers et les domaines pour lesquels il demande un agrément. Il sonde la satisfaction de manière systématique et approfondie. Il offre à tous les clients la possibilité d'évaluer les services. L'enquête de satisfaction concerne les aspects thématiques et formels des services rendus. Les résultats de l'enquête sont accessibles. L'enquête aboutit à une amélioration continue.
<i>Exonération</i>	<i>Le présent module ne doit pas être audité pour les prestataires de services présentant un Qfor ou certificat ISO 9001 portant sur le domaine conseil ou le domaine formation pour le pilier conseil ou formation. Il en va de même pour les prestataires de services qui sont membres de l'IAB, l'IBR ou de la BIBF pour les piliers conseil.</i> <i>Les prestataires de services débutants sont exonérés de l'audit de ce module lors d'un premier audit. Lors de l'agrément, ils doivent faire auditer le module dans les deux ans.</i>
T.1.	Le prestataire de services utilise une enquête de satisfaction client systématique écrite ou orale. Tous les clients ont la possibilité de donner leur avis.
T.2.	L'enquête de satisfaction concerne les aspects thématiques et formels des services. Tous les aspects de la prestation de services sont abordés de manière différenciée Spécifiquement pour la formation : tant le participant que le donneur d'ordre ont la possibilité de donner leur avis. Le système permet l'attribution d'un score aux différentes parties.
T.3.	Le prestataire de services interroge le client, tant à titre intérimaire qu'à la fin, sur la mesure dans laquelle il est répondu aux attentes déterminées au préalable.
T.4.	Le prestataire de services enregistre les résultats de l'enquête de satisfaction client. Il résulte de l'enregistrement que l'évaluation est représentative et que les clients sont contents, tant en général que des services subventionnables.
T.5.	L'enquête de satisfaction permet d'inclure des témoignages concrets.
T.6.	Le prestataire de services traite les résultats de l'enquête de satisfaction client de manière systématique et les enregistre.
T.7.	L'analyse et le traitement des résultats de l'enquête de satisfaction client contribuent à une amélioration continue.
K.	Connaissance Portefeuille PME Description exigence : Le prestataire de services connaît le portefeuille PME et ses règles, dans l'objectif d'une utilisation correcte de celui-ci.
	EXIGENCES GENERALES
K.1.	Le prestataire de services décrit de manière ponctuelle et succincte les activités pour lesquelles il demande un agrément. Il se limite aux activités éligibles.
K.2.	Si le prestataire de services dispose déjà d'un agrément du Portefeuille PME, il présente une copie de la déclaration sur l'honneur qu'il a introduite dans le passé auprès de l'« Agentschap Ondernemen ». A défaut d'une copie, il communique par écrit le signataire de la déclaration sur l'honneur.
K.3.	La convention entre le prestataire de services et le donneur d'ordre est établie conformément aux prescriptions.
K.4.	La facture du prestataire de services au donneur d'ordre est établie conformément aux prescriptions.
K.5.	Les demandes de subvention sont introduites à temps.
K.6.	Le prestataire de services n'introduit des demandes de subvention que pour la prestation de services en faveur de l'entreprise concernée.
K.7.	Le prix pour un même service est le même, qu'il soit payé par le Portefeuille PME ou non.
	EXIGENCES SPÉCIFIQUES AU PILIER
K.8.1	Formation Le prestataire de services conserve les listes de présence .
K.8.2	Formation Le prestataire de services délivre une attestation de formation personnalisée .

K.8.3	Conseil : généralités Le prestataire de services conserve les conseils, les conseils stratégiques, les conseils destinés à l'entrepreneuriat international ou de l'exploration des technologies qu'il a fournis, ainsi que les états des prestations y afférents.
K.8.4	Conseil : généralités Le prestataire de services n'introduit des demandes de subvention que pour des conseils qui ne sont pas de nature permanente ou périodique. Les conseils ne concernent pas les dépenses normales de l'entreprise.
K.8.5	Conseil Le prestataire de services rend des conseils écrits personnalisés, comprenant une analyse, des conseils et un plan d'exécution.
K.8.6	Conseils destinés à l'Entrepreneuriat international Le prestataire de services rend des conseils écrits personnalisés, comprenant une analyse, des conseils et un plan d'exécution. Le prestataire de services donne des conseils et recommandations efficaces, écrits et personnalisés, offrant des opportunités et des solutions aux entreprises qui souhaitent s'internationaliser.
K.8.7	Conseil stratégique Le prestataire de services rend des conseils écrits et sur mesure lors de moments charnières au sein d'une entreprise. Les conseils ont une ampleur minimale et sont établis conformément aux prescriptions.
I.	Intégrité Description exigence : Le prestataire de services respecte la réglementation, la législation et les pratiques commerciales acceptées. Il est compétent pour réaliser l'activité pour laquelle il demande un agrément.
<u>Exonération</u>	<i>Ce module ne doit pas être audité pour des prestataires de services qui sont membres de l'IAB, de l'IBR ou de la BIBF.</i>
	compétence et qualité
I.1.	Lorsque l'auditeur arrive, le prestataire de services donne immédiatement accès aux documents demandés. Le prestataire de services a méticuleusement préparé ces documents.
I.2.	Le prestataire de services a une personnalité juridique. Il est compétent pour réaliser l'activité pour laquelle il demande un agrément.
I.3.	Les administrateurs et responsables du prestataire de services dans le passé récent sont connus. Dans le passé, ils n'ont pas été mis en question ou associés à des enquêtes sur l'utilisation illégitime du Portefeuille PME ou à une faillite non excusable. Les administrateurs et responsables sont suffisamment attentifs à ce que cela s'applique également aux travailleurs et aux sous-traitants.
I.4.	Le prestataire de services effectue de manière indépendante les services pour lesquels un agrément est demandé.
I.5.	Le prestataire de services effectue lui-même les services pour lesquels il demande un agrément, ou il les sous-traite. Il dispose d'une convention de services valable pour la sous-traitance. ... Le prestataire de services maintient la responsabilité de tous les aspects des services rendus. Si le prestataire de services sous-traite des missions dans un domaine spécifique, le contractant doit être agréé pour le même domaine spécifique.
	CONTINUITÉ ET PRATIQUES DES ENTREPRISES
I.6.	Le prestataire de services établit ses comptes annuels ou son compte de résultats à temps. Il les dépose à temps auprès de la Centrale des Bilans de la Banque nationale de Belgique si le droit des sociétés l'impose.
I.7.	Le prestataire de services remplit ses obligations sociales et fiscales.
I.8.	Le prestataire de services a connu un nombre restreint de changements de son siège social au cours des 3 dernières années.
I.9.	Le prestataire de services est solvable, rentable et dispose des ressources liquides nécessaires.
I.1.	Le prestataire de services gère activement les créances clients. Les arriérés de clients sont limités et peuvent être expliqués et appuyés. Ils ne résultent pas d'une contestation éventuelle de la qualité des services rendus.
I.1.	Le prestataire de services respecte ses engagements financiers à l'égard de ses fournisseurs et d'autres bailleurs de fonds. Les arriérés aux fournisseurs et aux autres bailleurs de fonds sont limités et peuvent être expliqués et appuyés.

D	<p>Exigences et compétences spécifiques au domaine : Pour pouvoir être pris en considération pour un agrément pour un domaine spécifique, le prestataire de services et ses prestataires de services individuels à agréer doivent répondre, sur une base individuelle, à des critères spécifiques au domaine.</p> <p>Description exigence : Le prestataire de services a acquis une expérience dans une certaine forme de prestation de services. Pour certains domaines, une compétence spécifique quant au contenu est exigée pour effectuer de manière professionnelle la prestation de services. L'activité concernée dans ce domaine spécifique est effectuée par une personne physique qui dispose de la OU des compétence(s) de contenu pour ce domaine spécifique.</p>	
EXIGENCES EN MATIÈRE DE CONNAISSANCE		
D.1	Le prestataire de services communique clairement au client (potentiel) quelles sont les connaissances dans ce domaine du prestataire de service individuel qui assurera la mission.	
EXIGENCES EN MATIÈRE D'EXPÉRIENCE		
D.2	Le prestataire de services communique clairement au client (potentiel) quelle est l'expérience dans ce domaine du prestataire de service individuel qui assurera la mission.	
D.3	Le prestataire de service individuel effectue les missions dans le domaine pour lequel ce prestataire de services demande un agrément.	
D.4	L'exécution de ces missions par le prestataire de services individuel se fait à la satisfaction des clients.	
D.5	Les prestataires de service individuels répondent aux exigences préalablement fixées pour le domaine.	
D.5.1	<p>Exigences spécifiques d'agrément pour le domaine CESSION D'ENTREPRISE Pour chaque prestataire individuel de services pour lequel le prestataire de services souhaite être agréé, il remplit la fiche d'identification ci-après et y ajoute un CV. Toutes les formations suivies sont confirmées par des attestations, des diplômes, des certificats...</p>	
<u>Exonération</u>	<p><i>Ce module ne doit pas être audité pour les prestataires de services individuels qui :</i> - ont lancé au moins un plan de cession subventionné au cours de la période d'agrément écoulée - sont membres de l'IEC, de l'IBR ou de l'IPCF.</p>	
CONNAISSANCE SPÉCIFIQUE AU DOMAINE du prestataire individuel de services		
	Formation de base	Le prestataire individuel de services possède au minimum un diplôme de baccalauréat ou a suivi une formation d'au moins 200 heures dans un des domaines professionnels suivants : gestion financière, fiscalité, droit, personnel et organisation. A mentionner : diplôme(s) ou certificat(s) obtenu(s), institutions, date d'obtention.
	Formation permanente dans le domaine spécifique	Le prestataire individuel de services suit sur une période de trois ans au moins 30 heures de formation sur la cession d'entreprise. A mentionner : Activité et titre de la formation, institution, nombre d'heures, date. Les experts qui interviennent eux-mêmes comme orateur/enseignant invité en tiennent compte également.
	Autre	Le prestataire individuel de services énumère d'autres acquisitions de connaissances pertinentes.
EXPÉRIENCE DU DOMAINE SPÉCIFIQUE du prestataire individuel de services		
	Expérience professionnelle générale	Le prestataire individuel de services affiche au minimum sept années d'expérience professionnelle. A mentionner : entreprise, fonction ou description de la mission, période
	Expérience minimale du domaine spécifique de la part du prestataire individuel de services	Le prestataire individuel de services présente au minimum trois ans d'expérience dans le conseil multidisciplinaire et/ou dans une fonction de management stratégique. L'expérience porte sur au moins un des aspects de la cession d'entreprise (stratégique, financier, fiscal, juridique, humain). A mentionner : entreprise, brève description de la mission, délai d'exécution et durée effective de la mission.

	Intensité de l'activité	Le prestataire individuel de services démontre qu'au cours des cinq dernières années, il a rempli dans au moins trois entreprises différentes une mission relative à la cession d'entreprise. A mentionner : entreprise, brève description de la mission, délai d'exécution et durée effective de la mission.
D.5.2	Exigences spécifiques d'agrément pour le domaine DESIGN MANAGEMENT Par prestataire individuel de services pour lequel le prestataire de services souhaite être agréé, il remplit la fiche d'identification ci-dessous et joint un CV. Toutes les formations suivies sont confirmées par des attestations, des diplômes, des certificats...	
<u>Exonération</u>	<i>Ce module ne doit pas être audité pour les prestataires de services individuels qui : - ont lancé au moins un plan de design management au cours de la période d'agrément écoulée</i>	
	CONNAISSANCE SPÉCIFIQUE AU DOMAINE du prestataire individuel de services	
	Formation de base	Le prestataire individuel de services présente au minimum un diplôme de baccalauréat {A mentionner : diplômes ou certificats obtenus, institutions, date d'obtention.
	Formation initiale spécifique au domaine	Le prestataire individuel de services possède au minimum un diplôme de master en développement intégral du produit/product design ou un master en conception industrielle. Si le prestataire individuel de services possède au minimum un diplôme de baccalauréat en design avec au moins 7 années d'expérience en design management, cela peut également entrer en considération comme formation spécifique au domaine. A mentionner : diplômes ou certificats obtenus, institutions, date d'obtention.
	EXPÉRIENCE DU DOMAINE SPÉCIFIQUE du prestataire individuel de services	
	Expérience professionnelle générale	Le prestataire individuel de services affiche au minimum trois années d'expérience professionnelle. A mentionner : entreprise, fonction ou description de la mission, période
	Expérience minimale du domaine spécifique de la part du prestataire individuel de services	Le prestataire individuel de services présente au minimum trois années d'expérience pour le design management au niveau stratégique, à savoir veiller à ce que le design réponde parfaitement à la culture et aux objectifs de l'entreprise. A mentionner : entreprise, description succincte de mission, délai d'exécution et durée effective de la mission
	Intensité de l'activité	Le prestataire de services confirme que 30 % du volume de ses activités concernent la prestation de conseil en design management (service, social et design management). A mentionner : liste de toutes les entreprises/administrations auxquelles le prestataire individuel de services a apporté ses conseils au cours des trois années écoulées.
D.5.3	Exigences spécifiques d'agrément pour le domaine CROISSANCE Par prestataire individuel de services pour lequel le prestataire de services souhaite être agréé, il remplit la fiche d'identification ci-dessous et joint un CV. Toutes les formations suivies sont confirmées par des attestations, des diplômes, des certificats...	
<u>Exonération</u>	<i>Ce module ne doit pas être audité pour les prestataires de services individuels qui : - ont au moins lancé une analyse d'opportunité durant la période d'agrément écoulée</i>	
	CONNAISSANCE SPÉCIFIQUE AU DOMAINE du prestataire individuel de services	
	Formation de base	Le prestataire individuel de services possède au minimum un diplôme de baccalauréat. A mentionner : diplôme(s) ou certificat(s) obtenu(s), institutions, date d'obtention.

	Formation dans le domaine spécifique	<p>Le prestataire individuel de services doit suivre la formation et toutes les formations complémentaires organisées par l'Agentschap Ondernemen concernant la méthodologie (analyse des opportunités) qui est appliquée dans la nouvelle politique de croissance du gouvernement flamand.</p> <p>La réussite de cette formation détermine l'agrément final.</p> <p>Le prestataire individuel de services doit indiquer la période durant laquelle le prestataire de service veut suivre cette formation.</p>
	Autre	Le prestataire individuel de services énumère d'autres acquisitions de connaissances pertinentes.
EXPÉRIENCE DU DOMAINE SPÉCIFIQUE du prestataire individuel de services		
	Expérience professionnelle générale	<p>Le prestataire individuel de services présente au moins 7 années d'expérience professionnelle.</p> <p>A mentionner : entreprise, fonction ou description de la mission, période.</p>
	Expérience minimale du domaine spécifique	<p>a) le prestataire individuel de services peut démontrer au minimum trois ans d'expérience dans une fonction de management fournissant une contribution à la stratégie de l'entreprise,</p> <p>et/ou</p> <p>b) le prestataire individuel de services peut présenter au moins trois ans d'expérience pertinente en matière d'accompagnement d'entreprises ayant connu un parcours de croissance, et cela dans au moins trois missions différentes permettant d'établir l'expérience en matière de conseil multidisciplinaire ou de conseil fournissant une contribution à la stratégie de l'entreprise.</p> <p>A la fin du parcours, le prestataire individuel de services est en effet invité à faire connaître son appréciation de l'entrepreneur et des possibilités de croissance internationale de l'entreprise.</p> <p>Si le prestataire de services a acquis une expérience en matière de relevé des points forts et des points faibles au sein des entreprises (par exemple via le projet Strategisch Innoveren ou des outils analogues), cela constitue un atout supplémentaire.</p> <p>A mentionner : entreprise, fonction ou description de la mission, période</p>
	Intensité de l'activité	Le prestataire individuel de services démontre qu'il a acquis son expérience du domaine spécifique au cours des cinq dernières années.
D.5.4	Exigences spécifiques d'agrément pour le domaine INTERNATIONAL	
		Par prestataire individuel de services pour lequel le prestataire de services souhaite être agréé, il remplit la fiche d'identification ci-dessous et joint un CV. Toutes les formations suivies sont confirmées par des attestations, des diplômes, des certificats...
<i>Exonération</i>		<i>Ce module ne doit pas être audité pour les prestataires de services individuels qui : - ont au moins initié un conseil pour l'entreprise au niveau international durant la période d'agrément écoulé</i>
CONNAISSANCE SPÉCIFIQUE AU DOMAINE du prestataire individuel de services		
	Formation de base	<p>Aucune exigence spécifique n'est posée en plus du diplôme de base</p> <p>A mentionner : diplôme(s) ou certificat(s) obtenu(s), institutions, date d'obtention.</p>
	Formation initiale spécifique au domaine	<p>Le prestataire individuel de services a suivi des formations professionnelles portant par exemple sur les douanes, la TVA, la gestion des exportations et/ou le financement des exportations.</p> <p>A mentionner : titre de la (des) formation(s), institution, date de début et de fin.</p>

	Formation permanente	Le prestataire individuel de services suit au moins 12 jours de recyclage professionnel tous les trois ans. Par recyclage, on entend notamment : des formations, des lectures, des présentations, des séminaires... Les experts qui eux-mêmes donnent cours sont également concernés. A mentionner : Activité et titre de la formation, institution, nombre d'heures, date.
	Autre (agrément, affiliations...)	Le prestataire individuel de services énumère d'autres acquisitions de connaissances pertinentes :
EXPÉRIENCE DU DOMAINE SPÉCIFIQUE du prestataire individuel de services		
	Expérience professionnelle générale	Le prestataire individuel de services présente une expérience professionnelle de trois ans dans une entreprise active au plan international. Dans la fonction exercée, le lien avec les activités internationales de l'entreprise doit être présent. Sur les trois ans d'expérience professionnelle, au minimum deux ans doivent concerner une fonction à un niveau stratégique. A mentionner : entreprise, fonction, période.
	Expérience minimale du domaine spécifique de la part du prestataire individuel de services, en dehors du prestataire de services qui demande l'agrément.	Si le prestataire individuel de services a acquis une expérience professionnelle en dehors du prestataire de services chez qui il est employé, cela constitue un atout supplémentaire. A mentionner : entreprise, brève description de la mission, délai d'exécution et durée effective de la mission.
	Expérience minimale du domaine spécifique de la part du prestataire individuel de services, au sein du prestataire de services qui demande l'agrément.	Le travailleur affiche au minimum six mois d'expérience professionnelle effective chez l'actuel prestataire de services. Un collaborateur freelance affiche au minimum 18 jours sur une durée d'un an au cours de la dernière période de trois ans chez l'actuel prestataire de services. A mentionner : brève description de la mission, délai d'exécution de la mission.
	Intensité de l'activité	Le prestataire de services confirme que 30 % du volume de ses activités concernent des activités d'entreprise au niveau international. A présenter : liste de toutes les entreprises auxquelles le prestataire individuel de services a fourni des conseils de nature internationale au cours des 12 mois écoulés.
D.5.5	Exigences spécifiques d'agrément pour le domaine ENVIRONNEMENT Pour chaque prestataire individuel de services pour lequel le prestataire de services souhaite être agréé, il remplit la fiche d'identification ci-dessous et joint un CV. Toutes les formations suivies sont confirmées par des attestations, des diplômes, des certificats...	
<u>Exonération</u>	<i>Ce module ne doit pas être audité pour les prestataires de services individuels qui : - ont lancé au moins un plan environnemental stratégique durant la période d'agrément écoulée</i>	
CONNAISSANCE SPÉCIFIQUE AU DOMAINE du prestataire individuel de services		
	Formation de base	Le prestataire individuel de services possède au minimum un diplôme de baccalauréat. A mentionner : diplôme(s) ou certificat(s) obtenu(s), institutions, date d'obtention.
	Formation initiale spécifique au domaine	Le prestataire individuel de services a suivi une formation comportant au moins 75 heures portant sur des matières scientifiques, techniques ou économiques. A mentionner : Activité et titre de la formation, institution, nombre d'heures, date.
	Formation permanente	Le prestataire individuel de services suit au moins 24 heures de recyclage professionnel tous les trois ans. A mentionner : Activité et titre de la formation, institution, nombre d'heures, date.

EXPÉRIENCE DU DOMAINE SPÉCIFIQUE du prestataire individuel de services	
	<p>Expérience professionnelle générale</p> <p>Le prestataire individuel de services présente au minimum une expérience à temps plein de trois ans concernant des activités liées à l'environnement (activités commerciales, techniques, de conseil...) A mentionner : entreprise, fonction, période</p>
	<p>Expérience minimale du domaine spécifique de la part du prestataire individuel de services, en dehors du prestataire de services qui demande l'agrément.</p> <p>Le prestataire individuel de services présente au minimum une année d'expérience professionnelle à temps plein chez un prestataire de services en matière environnementale et il a exécuté au moins quatre missions. A mentionner : entreprise, brève description des missions, délai d'exécution et durée effective des missions</p>
	<p>Expérience minimale du domaine spécifique de la part du prestataire individuel de services, au sein du prestataire de services qui demande l'agrément.</p> <p>Le prestataire individuel de services satisfait aux conditions relatives à « l'expérience professionnelle générale » ou à « l'expérience minimale spécifique au domaine du prestataire individuel de services en dehors du prestataire de services qui demande l'agrément » et présente au minimum 10 jours facturables sur un délai d'un an au cours de la dernière période de deux ans d'activité professionnelle chez l'actuel prestataire de services. ou Le prestataire individuel de services ne répond pas aux conditions relatives à « l'expérience professionnelle générale », ou « l'expérience minimale spécifique au domaine du prestataire individuel de services en dehors du prestataire de services qui demande l'agrément ». Il présente au minimum 40 jours facturables sur un délai d'un an au cours de la dernière période de deux ans d'activité professionnelle chez l'actuel prestataire de services. A mentionner : entreprise, description succincte de la mission, délai d'exécution et durée effective de la mission</p>
	<p>Intensité de l'activité</p> <p>Le prestataire de services confirme que 30 % du volume de ses activités concernent des activités de conseil dans le secteur de l'environnement. A présenter : liste de toutes les entreprises auxquelles le prestataire de services individuels a fourni des conseils au cours des 12 derniers mois.</p>
D.5.6	<p>Exigences spécifiques d'agrément pour le domaine ENERGIE</p> <p>Par prestataire individuel de services pour lequel le prestataire de services souhaite être agréé, il remplit la fiche d'identification ci-dessous et joint un CV. Toutes les formations suivies sont confirmées par des attestations, des diplômes, des certificats...</p>
<i>Exonération</i>	<i>Ce module ne doit pas être audité pour les prestataires de services individuels qui :</i> <i>- ont lancé au moins un plan énergétique stratégique au cours de la période d'agrément écoulée</i>
CONNAISSANCE SPÉCIFIQUE AU DOMAINE du prestataire individuel de services	
	<p>Formation de base</p> <p>Le prestataire individuel de services possède au minimum un diplôme de baccalauréat. A mentionner : diplôme(s) ou certificat(s) obtenu(s), institutions, date d'obtention.</p>
	<p>Formation initiale spécifique au domaine</p> <p>Le prestataire individuel de services a suivi une formation comportant au moins 75 heures portant sur des matières scientifiques, techniques ou économiques. A mentionner : Activité et titre de la formation, institution, nombre d'heures, date.</p>
	<p>Formation permanente</p> <p>Le prestataire individuel de services suit au moins 24 heures de recyclage professionnel tous les trois ans. A mentionner : Activité et titre de la formation, institution, nombre d'heures, date.</p>

EXPÉRIENCE DU DOMAINE SPÉCIFIQUE du prestataire individuel de services	
	<p>Expérience professionnelle générale</p> <p>Le prestataire individuel de services présente au minimum trois ans d'expérience professionnelle à temps plein dans des domaines liés à l'énergie (activités commerciales, techniques, de conseil...) A mentionner : entreprise, fonction, période</p>
	<p>Expérience minimale du domaine spécifique de la part du prestataire individuel de services, en dehors du prestataire de services qui demande l'agrément.</p> <p>Le prestataire individuel de services présente au minimum un an d'expérience professionnelle à temps plein chez un prestataire de services dans des domaines liés à l'énergie et il a exécuté au moins quatre missions A mentionner : entreprise, description succincte des missions, délai d'exécution et durée effective des missions</p>
	<p>Expérience minimale du domaine spécifique de la part du prestataire individuel de services, au sein du prestataire de services qui demande l'agrément.</p> <p>Le prestataire individuel de services satisfait aux conditions relatives à « l'expérience professionnelle générale » ou à « l'expérience minimale spécifique au domaine du prestataire individuel de services en dehors du prestataire de services qui demande l'agrément » et présente au minimum 10 jours facturables sur un délai d'un an au cours de la dernière période de deux ans d'activité professionnelle chez l'actuel prestataire de services. ou Le prestataire individuel de services ne répond pas aux conditions relatives à « l'expérience professionnelle générale » ou à « l'expérience minimale spécifique au domaine du prestataire individuel de services en dehors du prestataire de services qui demande l'agrément ». Il présente au minimum 40 jours facturables sur un délai d'un an au cours de la dernière période de deux ans d'activité professionnelle chez l'actuel prestataire de services. A mentionner : entreprise, description succincte de la mission, délai d'exécution et durée effective de la mission</p>
	<p>Intensité de l'activité</p> <p>Le prestataire individuel de services confirme que 30 % du volume de ses activités concernent des activités de conseil dans le secteur de l'énergie. A présenter : liste de toutes les entreprises auxquelles le prestataire individuel de services a fourni des conseils au cours des 12 derniers mois.</p>
D.5.7	<p>Exigences spécifiques d'agrément pour le domaine POLITIQUE PRÉVENTIVE DE L'ENTREPRISE Par prestataire individuel de services pour lequel le prestataire de services souhaite être agréé, il remplit la fiche d'identification ci-dessous et joint un CV. Toutes les formations suivies sont confirmées par des attestations, des diplômes, des certificats...</p>
<u>Exonération</u>	<p><i>Ce module ne doit pas être audité pour les prestataires de services individuels qui :</i> - ont lancé au moins un plan de relance au cours de la période d'agrément écoulée - sont membres de l'IEC, de l'IBR ou de l'IPCF.</p>
CONNAISSANCE SPÉCIFIQUE AU DOMAINE du prestataire individuel de services	
	<p>Formation de base</p> <p>Le prestataire individuel de services possède au minimum un diplôme de baccalauréat. A mentionner : diplôme(s) ou certificat(s) obtenu(s), institutions, date d'obtention.</p>
	<p>Formation permanente spécifique au domaine</p> <p>Le prestataire individuel de services suit au minimum 30 heures de formation spécifique au domaine réparties sur trois ans. A mentionner : Activité et titre de la formation, institution, nombre d'heures, date. Les experts qui interviennent comme orateurs/professeurs invités doivent également en tenir compte.</p>
	<p>Autre</p> <p>Le prestataire individuel de services énumère d'autres acquisitions de connaissances pertinentes.</p>

EXPÉRIENCE DU DOMAINE SPÉCIFIQUE du prestataire individuel de services	
Expérience professionnelle générale	Le prestataire individuel de services présente une expérience professionnelle minimum de sept ans. A mentionner : entreprise, fonction description de la mission, période.
Expérience minimale du domaine spécifique de la part du prestataire individuel de services	Le prestataire individuel de services présente au minimum trois ans d'expérience dans le conseil multidisciplinaire et/ou une fonction de management stratégique. A mentionner : entreprise, description succincte de mission, délai d'exécution et durée effective de la mission.
Intensité de l'activité	Le prestataire individuel de services démontre qu'il a rempli une mission dans trois entreprises différentes au cours des cinq dernières années portant sur la politique préventive. A mentionner : liste de toutes les entreprises dans lesquelles le prestataire de services individuels a été actif en matière de politique préventive.

Vu pour être joint à l'arrêté ministériel portant abrogation de l'article 13 et remplacement de l'annexe de l'arrêté ministériel du 14 février 2013 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 décembre 2008 portant octroi d'aides aux petites et moyennes entreprises pour des services promouvant l'entrepreneuriat, en ce qui concerne la désignation et le fonctionnement des bureaux d'audit

Bruxelles, le 19 mai 2014.

Le Ministre flamand de l'Économie, de la Politique extérieure, de l'Agriculture et de la Ruralité,
K. PEETERS

VLAAMSE OVERHEID

Landbouw en Visserij

[C – 2014/36469]

10 JULI 2014. — Ministerieel besluit tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 25 februari 2009 betreffende de controle op de bepaling van de samenstelling van melk en de betaling door de kopers van de melk aan de producenten

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid,

Gelet op het decreet van 28 juni 2013 betreffende het landbouw- en visserijbeleid, artikel 4, 1° en 2°, artikel 29, § 1, 2° en 3°, § 3, en artikel 30;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2007 houdende de organisatie van de vaststelling van en de controle op de samenstelling van rauwe koemelk, artikel 4, § 2, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2012, artikel 6, § 1, eerste lid, 6°, artikel 7, en 8;

Gelet op het ministerieel besluit van 25 februari 2009 betreffende de controle op de bepaling van de samenstelling van melk en de betaling door de kopers van de melk aan de producenten;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 4 februari 2014;

Gelet op het overleg tussen de gewestregeringen en de federale overheid op 20 februari 2014;

Gelet op advies 56.417/3 van de Raad van State, gegeven op 25 juni 2014, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 1 van het ministerieel besluit van 25 februari 2009 betreffende de controle op de bepalingen van de samenstelling van melk en de betaling door de kopers van de melk aan de producenten, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 1 oktober 2012 en 28 oktober 2013, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° punt 10° wordt vervangen door wat volgt:

“10° standaardmelk: melk, diepgekoeld, zonder strafpunten en afhoudingen voor remstoffen, met een vetgehalte van 42,00 gram per liter en een eiwitgehalte van 34,00 gram per liter;”;

2° in punt 11° wordt tussen de zinsnede “standaardmelk af-hoeve,” en de woorden “exclusief btw” de zinsnede “inclusief eventueel andere prijsbepalende melkcomponenten andere dan vet en eiwit,” ingevoegd.