

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2014/35929]

23 MEI 2014. — Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 21 maart 2014 betreffende maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wat betreft programmatieaanvragen en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de programmatie-, rationalisatie- en behoudsnormen in het buitengewoon basisonderwijs

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980, artikel 20;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 101, gewijzigd bij het decreet van 21 maart 2014, artikel 103, artikel 105*bis*, artikel 109, artikel 110, artikel 111, vervangen bij het decreet van 22 juni 2007 en gewijzigd bij het decreet van 21 maart 2014, artikel 112, artikel 114, artikel 116 en artikel 121;

Gelet op de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, bekrachtigd bij het decreet van 27 mei 2011, artikel 286, gewijzigd bij het decreet van 21 maart 2014, artikel 289 en artikel 290/1, ingevoegd bij het decreet van 21 maart 2014;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de programmatie-, rationalisatie- en behoudsnormen in het buitengewoon basisonderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 juni 1997 over de bevoegdheid, de samenstelling, en de werking van de commissies van advies voor het buitengewoon onderwijs;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 5 mei 2014;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid, gemotiveerd door de omstandigheid dat de artikelen in het decreet van 21 maart 2014 betreffende maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die betrekking hebben op de programmatie van een bijkomend aanbod in het buitengewoon onderwijs, in werking treden op 1 april 2014, en dat de scholen hun programmatieaanvraag voor het nieuwe type 9 uiterlijk op 1 juli 2014 bij de overheid moeten indienen met het oog op de start van het nieuwe aanbod op 1 september 2015. Het is voor de organisatie van het schooljaar 2015-2016 en voor de rechtszekerheid van schoolbesturen, directies, personeelsleden en ouders die hun kind in het nieuwe type 9 willen inschrijven, essentieel dat ze zo snel mogelijk duidelijkheid krijgen over de scholen waar het nieuwe aanbod type 9 uitgebouwd zal worden, zodat de inschrijvingen bij het begin van 2015 zonder problemen kunnen verlopen;

Gelet op advies 56.343/1 van de Raad van State, gegeven op 20 mei 2014, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 3^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Definitie*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder agentschap: het Agentschap voor Onderwijsdiensten van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, opgericht bij het besluit van de Vlaamse regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie.

HOOFDSTUK 2. — *Secundair onderwijs**Afdeling 1. — Programmatieaanvragen*

Art. 2. Om een programmatieaanvraag in te dienen voor de oprichting van een nieuw type of nieuwe opleidingsvorm in het buitengewoon secundair onderwijs of voor de oprichting van een nieuwe school in het buitengewoon secundair onderwijs moet een oprichtingsdossier samengesteld worden dat ten minste de volgende elementen bevat:

1^o de identificatiegegevens van het schoolbestuur, de school en de vestigingsplaats;

2^o het schooljaar waarop de programmatie betrekking heeft;

3^o het type of de opleidingsvorm waarop de programmatie betrekking heeft;

4^o de motivering van de programmatieaanvraag die ten minste de volgende aspecten bevat:

a) een omgevingsanalyse waarbij de noodzaak, de doelmatigheid en de leefbaarheid, met inbegrip van een realistische inschatting van het potentiële aantal leerlingen die, naargelang het te programmeren aanbod, voldoen aan de criteria, vermeld in artikel 259 van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, wordt gemotiveerd en waarbij in de mate van het mogelijke ook rekening gehouden wordt met het lokale aanbod. Deze omgevingsanalyse is niet vereist als een opleidingsvorm van vrije keuze wordt opgericht in het buitengewoon onderwijs;

b) een beschrijving van de aangepaste en schoolexterne begeleidingsmogelijkheden, tenzij dat voor de beoogde doelgroep niet relevant is. Dat laatste wordt gemotiveerd in de aanvraag;

c) een verantwoording dat de school beschikt over de vereiste infrastructurele en materiële voorzieningen, onder meer op het gebied van toegankelijkheid en over de nodige hulpmiddelen voor de doelgroep;

d) een bewijs van bestaande expertise over de nieuwe doelgroep of de professionaliseringsinspanningen waarin voorzien is;

5^o bewijsstukken, namelijk:

a) het protocol van de onderhandelingen in het lokaal comité en het verslag van het overleg binnen de schoolraad in geval van de aanvraag voor de oprichting van een nieuw type of een nieuwe opleidingsvorm;

b) de samenwerkingsovereenkomst met een of meer scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs en het protocol van de onderhandelingen in het lokaal comité van die school of scholen in de desbetreffende school of scholen als de programmatie betrekking heeft op opleidingsvorm 4.

In afwijking van het voorgaande lid sluiten scholen die al een opleidingsvorm 4 hebben en uiterlijk op 1 juli 2014 een aanvraag indienen voor een nieuw type, deze samenwerkingsovereenkomst voor het nieuwe type uiterlijk op 1 september 2015 af;

6^o de ondertekening door het schoolbestuur.

Art. 3. De formulieren die gebruikt moeten worden bij de opmaak van het oprichtingsdossier zijn opgenomen in bijlage 1 en 2, die bij dit besluit zijn gevoegd.

De Vlaamse minister bevoegd voor onderwijs is bevoegd om binnen de regels van dit besluit de formulieren aan te passen.

Afdeling 2. — Indienings- en adviseringsprocedure

Art. 4. Een schoolbestuur dient aanvragen voor een nieuwe programmatie op elektronische wijze en per combinatie van opleidingsvorm en type in bij het agentschap.

Art. 5. De aanvragen worden door het agentschap voor advies bezorgd aan de Vlaamse Onderwijsraad en aan de Onderwijsinspectie van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming.

Art. 6. De Vlaamse Onderwijsraad, de Onderwijsinspectie en het agentschap brengen binnen een redelijke termijn en uiterlijk twee maanden na de ontvangst van de aanvragen, vakantieperioden niet inbegrepen, een advies uit, dat ze bezorgen aan de Vlaamse minister bevoegd voor onderwijs en aan het Departement Onderwijs en Vorming.

De Vlaamse Onderwijsraad baseert zijn advies op het onderzoek van ten minste de beoordelingscriteria, als vermeld in artikel 9, 1° tot en met 8°.

De Onderwijsinspectie baseert zijn advies op het onderzoek van ten minste de beoordelingscriteria, als vermeld in artikel 9, 3° tot en met 6° en 8°.

Het agentschap baseert zijn advies op het onderzoek van ten minste de beoordelingscriteria, als vermeld in artikel 9, 1°, 2° en 7° tot en met 8°.

Art. 7. De Vlaamse minister bevoegd voor onderwijs legt een voorstel van beslissing voor aan de Vlaamse Regering.

Art. 8. Het agentschap deelt de beslissing van de Vlaamse Regering binnen een periode van twee weken schriftelijk mee aan het schoolbestuur.

Afdeling 3. — Beoordelingscriteria

Art. 9. De criteria waarmee de Vlaamse Regering ten minste rekening houdt, om de ontvankelijke aanvragen te beoordelen, zijn de volgende:

1° wordt voor de programmatieaanvraag de noodzaak, de doelmatigheid en de leefbaarheid, met inbegrip van een realistische inschatting van het potentiële aantal leerlingen die, naargelang het te programmeren aanbod, voldoen aan de criteria, vermeld in artikel 259 van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, afdoende gemotiveerd in een omgevingsanalyse, waarbij in de mate van het mogelijke ook rekening gehouden wordt met het lokale aanbod;

2° wordt, in relatie tot het reeds bestaande aanbod of programmatieaanvragen van andere scholen voor hetzelfde aanbod buitengewoon onderwijs, een redelijke spreiding beoogd, rekening houdend met de groepen, vermeld in artikel 268, § 2 van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, met de wetenschappelijk te verwachten prevalentie en met het oog op een optimale organisatie van het leerlingenvoer;

3° worden de aangepaste en schoolexterne begeleidingsmogelijkheden voor de te programmeren doelgroep in kaart gebracht, en, als dat niet het geval is, wordt dat dan afdoende gemotiveerd;

4° beschikt de school over de nodige expertise voor het bijkomende aanbod waarop de programmatieaanvraag betrekking heeft;

5° zijn er recent inspanningen geleverd om het personeel te professionaliseren voor het nieuwe aanbod of zijn dergelijke inspanningen gepland;

6° heeft de school de vereiste infrastructurele en materiële voorzieningen op het gebied van toegankelijkheid en hulpmiddelen voor het aanbod dat ze wil programmeren;

7° als het gaat over de aanvraag van een oprichting van opleidingsvorm 4 van het buitengewoon secundair onderwijs, is er een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met een of meer scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs, met een breed aanbod en in de fysieke nabijheid van de school voor buitengewoon secundair onderwijs en is er onderhandeld met het lokaal onderhandelingscomité van die school of scholen en wat is de inhoud van dat protocol;

8° als het gaat over de aanvraag voor de oprichting van een nieuw type of een nieuwe opleidingsvorm in een bestaande school, is er onderhandeld met het lokaal onderhandelingscomité en wat is de inhoud van het protocol en is er overleg gepleegd met de schoolraad en wat is het resultaat van het overleg.

HOOFDSTUK 3. — Wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de programmatie-, rationalisatie- en behoudsnormen in het buitengewoon basisonderwijs

Art. 10. In artikel 2, § 1, zesde streepje, van het besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de programmatie-, rationalisatie- en behoudsnormen in het buitengewoon basisonderwijs, wordt de zinsnede “voor het type 1, 2, 3, 4 en/of 8, of in een school van dezelfde groep voor het type 6 en/of 7” opgeheven.

Art. 11. In artikel 3 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 14 december 2001, 13 januari 2006 en 5 september 2008, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 1 wordt aan de tabel een rij toegevoegd die luidt als volgt:

9	11	14
---	----	----

2° in paragraaf 2 wordt aan de tabel een rij toegevoegd die luidt als volgt:

Type 9	5	6
--------	---	---

Art. 12. In artikel 4 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 14 december 2001, 13 januari 2006 en 5 september 2008, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 1 wordt in de tabel aan het deel dat betrekking heeft op het eerste bestaansjaar, een rij toegevoegd, die luidt als volgt:

type 9	21	16	28	21
--------	----	----	----	----

2° in paragraaf 1 wordt in de tabel aan het deel dat betrekking heeft op het tweede bestaansjaar, een rij toegevoegd, die luidt als volgt:

type 9	24	16	32	21
--------	----	----	----	----

3° in paragraaf 1 wordt in de tabel aan het deel dat betrekking heeft op het derde bestaansjaar, een rij toegevoegd, die luidt als volgt:

type 9	26	16	35	21
--------	----	----	----	----

4° in paragraaf 2 wordt aan de tabel een rij toegevoegd, die luidt als volgt:

Type 9	5	6
--------	---	---

Art. 13. Artikel 6 van hetzelfde besluit, opgeheven door het besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008, wordt opnieuw opgenomen in de volgende lezing:

“Art. 6. Om een programmatieaanvraag in te dienen voor de oprichting van een nieuw type in het buitengewoon basisonderwijs moet een oprichtingsdossier samengesteld worden dat ten minste de volgende elementen bevat:

- 1° de identificatiegegevens van het schoolbestuur, de school en de vestigingsplaats;
- 2° het schooljaar waarop de programmatie betrekking heeft;
- 3° het type waarop de programmatie betrekking heeft;
- 4° de motivering van de programmatieaanvraag die ten minste de volgende aspecten bevat:

a) een omgevingsanalyse waarbij de noodzaak, de doelmatigheid en de leefbaarheid, met inbegrip van een realistische inschatting van het potentiële aantal leerlingen die, naargelang het te programmeren aanbod, voldoen aan de criteria, vermeld in artikel 10 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, wordt gemotiveerd en waarbij in de mate van het mogelijke ook rekening gehouden wordt met het lokale aanbod. De omgevingsanalyse is niet vereist als een type van vrije keuze wordt opgericht;

b) een beschrijving van de aangepaste en schoolexterne begeleidingsmogelijkheden, tenzij dat voor de beoogde doelgroep niet relevant is. Dat laatste wordt gemotiveerd in de aanvraag;

c) een verantwoording dat de school beschikt over de vereiste infrastructurele en materiële voorzieningen, onder meer op het gebied van toegankelijkheid en over de nodige hulpmiddelen voor de doelgroep;

d) een bewijs van bestaande expertise over de nieuwe doelgroep of de professionaliseringsinspanningen waarin voorzien is;

5° bewijsstukken, namelijk:

- a) het protocol van de onderhandelingen in het lokaal comité;
- b) het verslag van het overleg binnen de schoolraad;

6° de ondertekening door het schoolbestuur.”.

Art. 14. Artikel 7 van hetzelfde besluit, opgeheven door het besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008, wordt opnieuw opgenomen in de volgende lezing:

“Art. 7. Het formulier dat gebruikt moet worden bij de opmaak van het oprichtingsdossier, vermeld in artikel 6, is opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd.

De Vlaamse minister bevoegd voor onderwijs is bevoegd om binnen de regels van dit besluit de formulieren aan te passen.”.

Art. 15. Artikel 8 van hetzelfde besluit, opgeheven door het besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008, wordt opnieuw opgenomen in de volgende lezing:

“Art. 8. § 1. Een schoolbestuur dient de aanvraag voor een nieuwe programmatie op elektronische wijze en afzonderlijk per type in bij het Agentschap voor Onderwijsdiensten van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, hierna agentschap te noemen.

§ 2. De aanvraag wordt door het agentschap voor advies bezorgd aan de Vlaamse Onderwijsraad en aan de Onderwijsinspectie van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming.

§ 3. De Vlaamse Onderwijsraad, de Onderwijsinspectie en het agentschap brengen binnen een redelijke termijn en uiterlijk twee maanden na de ontvangst van de aanvraag, vakantieperioden niet inbegrepen, een advies uit, dat ze bezorgen aan de Vlaamse minister bevoegd voor onderwijs en aan het Departement Onderwijs en Vorming.

De Vlaamse Onderwijsraad baseert zijn advies op het onderzoek van ten minste de beoordelingscriteria, als vermeld in artikel 9, 1° tot en met 8°.

De Onderwijsinspectie baseert zijn advies op het onderzoek van ten minste de beoordelingscriteria, als vermeld in artikel 9, 3° tot en met 6° en 8°.

Het agentschap baseert zijn advies op het onderzoek van ten minste de beoordelingscriteria, als vermeld in artikel 9, 1°, 2° en 7° tot en met 8°.

§ 4. De Vlaamse minister bevoegd voor onderwijs legt een voorstel van beslissing voor aan de Vlaamse Regering.

§ 5. Het agentschap deelt de beslissing van de Vlaamse Regering binnen een periode van twee weken schriftelijk mee aan het schoolbestuur.”.

Art. 16. Artikel 9 van hetzelfde besluit, opgeheven door het besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008, wordt opnieuw opgenomen in de volgende lezing:

“Art. 9. De criteria waarmee de Vlaamse Regering ten minste rekening houdt, om de ontvankelijke aanvragen te beoordelen, zijn de volgende:

1° worden in het programmatievoorstel de noodzaak, de doelmatigheid en de leefbaarheid, met inbegrip van een realistische inschatting van het potentiële aantal leerlingen die, naargelang het te programmeren aanbod, voldoen aan de criteria, vermeld in artikel 10 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, afdoende gemotiveerd in een omgevingsanalyse, waarbij in de mate van het mogelijke ook rekening gehouden wordt met het lokale aanbod;

2° wordt, in relatie tot het reeds bestaande aanbod van het type of programmatieaanvragen van andere scholen voor hetzelfde type buitengewoon onderwijs, een redelijke spreiding beoogd, rekening houdend met de groep, vermeld in artikel 3, 21°, van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, met de wetenschappelijk te verwachten prevalentie en met het oog op een optimale organisatie van het leerlingenvervoer;

3° worden de aangepaste en schoolexterne begeleidingsmogelijkheden voor de te programmeren doelgroep in kaart gebracht, en als dat niet het geval is, wordt dat dan afdoende gemotiveerd;

4° beschikt de school over de nodige expertise voor het bijkomende type waarop de programmatieaanvraag betrekking heeft;

5° zijn er recent inspanningen geleverd om het personeel te professionaliseren voor het nieuwe type of zijn dergelijke inspanningen gepland;

6° heeft de school de vereiste infrastructurele en materiële voorzieningen op het gebied van toegankelijkheid en hulpmiddelen voor het type dat ze wil programmeren;

7° heeft de oprichting betrekking op het niveau basisonderwijs of op het niveau kleuteronderwijs of lager onderwijs afzonderlijk;

8° werd er onderhandeld met het lokaal onderhandelingscomité en wat is de inhoud van het protocol en is er overleg gepleegd met de schoolraad en wat is het resultaat van het overleg.”.

Art. 17. In artikel 11 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 en 5 september 2008, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 1 wordt in de tabel aan het deel dat betrekking heeft op elk type in de administratieve vestigingsplaats een rij toegevoegd, die luidt als volgt:

Type 9	11	14
--------	----	----

2° in paragraaf 1 wordt in de tabel aan het deel dat betrekking heeft op elk type in de vestigingsplaats(en) op 2 kilometer en meer van de administratieve vestigingsplaats een rij toegevoegd, die luidt als volgt:

Type 9	5	7
--------	---	---

3° in paragraaf 3 wordt in de tabel aan het deel dat betrekking heeft op elk type in de administratieve vestigingsplaats een rij toegevoegd, die luidt als volgt:

Type 9	5	6
--------	---	---

4° in paragraaf 3 wordt in de tabel aan het deel dat betrekking heeft op elk type in de vestigingsplaats(en) op 2 kilometer en meer van de administratieve vestigingsplaats een rij toegevoegd, die luidt als volgt:

Type 9	5	7
--------	---	---

Art. 18. In artikel 12 van hetzelfde besluit wordt aan de tabel een rij toegevoegd, die luidt als volgt:

Type 9	7	9
--------	---	---

Art. 19. Aan hetzelfde besluit wordt een bijlage toegevoegd, die als bijlage 3 bij dit besluit is gevoegd.

HOOFDSTUK 4. — Slotbepalingen

Art. 20. Het besluit van de Vlaamse regering van 24 juni 1997 over de bevoegdheid, de samenstelling, en de werking van de commissies van advies voor het buitengewoon onderwijs, gewijzigd bij de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, wordt opgeheven.

Art. 21. Dit besluit treedt in werking op 1 juni 2014.

Art. 22. De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 23 mei 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,
P. SMET

Schooljaar**4 Voor welk schooljaar vraagt u de oprichting aan?**

					-					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Oprichting van een opleidingsvorm en type**5 Vul de gegevens van de oprichting in.**

opleidingsvorm

type

Motivering van de aanvraag van een opleidingsvorm en type

- 6** *Beperk uw motivering tot de essentie. Op basis van deze motivering zal een eerste beoordeling van uw dossier gebeuren. Aanvullende informatie kunt u opnemen in een document dat u bij dit formulier voegt.*
- 7** **Geef een omgevingsanalyse die de noodzaak, de doelmatigheid en de leefbaarheid van het voorstel motiveert, onder andere op basis van de beoogde doelgroep.**
Houd daarvoor rekening met de criteria, vermeld in artikel 259 van de Codex Secundair Onderwijs, in relatie tot het lokale aanbod van andere scholen. Als dat voor de betrokken schoolpopulatie relevant is, geeft u een beschrijving van de link met eventuele aangepaste begeleidingsmogelijkheden, met inbegrip van schoolexterne begeleidingsmogelijkheden voor kinderen met bijkomende zorgbehoeften. Als dat voor de betrokken doelgroep niet relevant geacht wordt, motiveert u dat ook.
Deze omgevingsanalyse is niet vereist in geval van oprichting van een opleidingsvorm van vrije keuze (een type van vrije keuze bestaat niet).
De onderstaande invulruimte past zich aan de lengte van uw antwoord aan.
-
- 8** **Toon aan dat de school beschikt over de vereiste infrastructurele en materiële voorzieningen op het gebied van toegankelijkheid.**
Geef ook aan dat de school hulpmiddelen bezit die nodig zijn voor de doelgroep van het nieuwe type of van de nieuwe opleidingsvorm.
De onderstaande invulruimte past zich aan de lengte van uw antwoord aan.
-
- 9** **Toon aan dat de school al expertise bezit over de nieuwe doelgroep.**
Geef ook aan welke inspanningen de school levert en plant om het team te professionaliseren met betrekking tot het nieuwe type of de nieuwe opleidingsvorm.
De onderstaande invulruimte past zich aan de lengte van uw antwoord aan.
-

Bij te voegen bewijsstukken

- 10** *Voeg bij dit formulier de bewijsstukken die in de onderstaande aankruislijst staan.*
- 11** **Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.**
- een eventuele aanvullende motivering van de aanvraag
- het protocol van de onderhandelingen in het lokaal comité of de verklaring dat er geen lokaal comité is
- als het een aanvraag betreft van opleidingsvorm 4 (met uitzondering van type 5): de samenwerkingsovereenkomst tussen een of meer scholen van het gewoon voltijds secundair onderwijs.
 De scholen die al een opleidingsvorm 4 hebben en die uiterlijk op 1 juli 2014 een aanvraag indienen voor een nieuw type, dienen deze samenwerkingsovereenkomst pas te hebben op 1 september 2015.

Bijlage 2. Model voor de aanvraag tot erkenning en subsidiëring of financiering van een school voor buitengewoon secundair onderwijs

Aanvraag tot erkenning en subsidiëring of financiering van een school voor buitengewoon secundair onderwijs AGODI-01-140412

Agentschap voor Onderwijsdiensten
Afdeling Scholen Secundair Onderwijs
 Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL
 Tel. 02 553 87 14 – Fax 02 553 87 15
 E-mail: scholen.secundaironderwijs.agodi@vlaanderen.be

*In te vullen door de
 behandelende afdeling
 ontvangstdatum*



Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier vraagt u de erkenning en subsidiëring of financiering van een school voor buitengewoon secundair onderwijs aan.

Wie vult dit formulier in?

De vertegenwoordiger van het schoolbestuur vult dit formulier in.

Gegevens van het schoolbestuur en de school

1 Vul de gegevens van het schoolbestuur in.

naam

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

e-mailadres

2 Vul de gegevens van de school in.

naam

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

e-mailadres

Gegevens van de aanvraag

3 Waarop heeft deze aanvraag betrekking?

erkenning

erkenning en subsidiëring of financiering

Motivering van de aanvraag van een opleidingsvorm en type

- 4 Geef uw motivering voor elke combinatie van opleidingsvorm en type die u aanvraagt. Beperk u daarbij tot de essentie. Op basis van deze motivering zal een eerste beoordeling van uw dossier gebeuren. Aanvullende informatie kunt u opnemen in een document dat u bij dit formulier voegt.

- 5 Geef een omgevingsanalyse die de noodzaak, de doelmatigheid en de leefbaarheid van het voorstel motiveert, onder andere op basis van de beoogde doelgroep.

Houd daarvoor rekening met de criteria, vermeld in artikel 259 van de Codex Secundair Onderwijs, in relatie tot het lokale aanbod van andere scholen. Als dat voor de betrokken schoolpopulatie relevant is, geeft u een beschrijving van de link met eventuele aangepaste begeleidingsmogelijkheden, met inbegrip van schoolexterne begeleidingsmogelijkheden voor kinderen met bijkomende zorgbehoeften. Als dat voor de betrokken doelgroep niet relevant geacht wordt, motiveert u dat ook.

Deze omgevingsanalyse is niet vereist in geval van oprichting van een opleidingsvorm van vrije keuze (een type van vrije keuze bestaat niet).

De onderstaande invulruimte past zich aan de lengte van uw antwoord aan.

opleidingsvorm _____ type _____

opleidingsvorm _____ type _____

opleidingsvorm _____ type _____

opleidingsvorm _____ type _____

- 6 Toon aan dat de school beschikt over de vereiste infrastructurele en materiële voorzieningen op het gebied van toegankelijkheid.

Geef ook aan dat de school hulpmiddelen bezit die nodig zijn voor de doelgroep van het nieuwe type en van de nieuwe opleidingsvorm.

De onderstaande invulruimte past zich aan de lengte van uw antwoord aan.

opleidingsvorm _____ type _____

opleidingsvorm _____ type _____

opleidingsvorm _____ type _____

opleidingsvorm _____ type _____

- 7 Toon aan dat de school al expertise bezit over de nieuwe doelgroep.

Geef ook aan welke inspanningen de school levert en plant om het team te professionaliseren met betrekking tot het nieuwe type en de nieuwe opleidingsvorm.

De onderstaande invulruimte past zich aan de lengte van uw antwoord aan.

opleidingsvorm _____ type _____

opleidingsvorm _____ type _____

opleidingsvorm _____ type _____

opleidingsvorm

type

Bij te voegen bewijsstukken

8 Voeg bij dit formulier de bewijsstukken die in de onderstaande aankruislijst staan.

9 **Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.**

- een eventuele aanvullende motivering van de aanvraag
- als het een aanvraag betreft van opleidingsvorm 4 (met uitzondering van type 5): de samenwerkingsovereenkomst tussen een of meer scholen van het gewoon voltijds secundair onderwijs
De scholen die al een opleidingsvorm 4 hebben en die uiterlijk op 1 juli 2014 een aanvraag indienen voor een nieuw type, dienen deze samenwerkingsovereenkomst pas te hebben op 1 september 2015.
- als het een aanvraag betreft van opleidingsvorm 4 (met uitzondering van type 5): het protocol van de onderhandelingen in het lokaal comité van de desbetreffende school of scholen van het gewoon voltijds secundair onderwijs of de verklaring dat er geen lokaal comité is

Ondertekening

10 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat de school:

- georganiseerd is onder de verantwoordelijkheid van een schoolbestuur (*);
- gevestigd is in gebouwen en lokalen die aan de voorwaarden op het gebied van hygiëne, veiligheid en woonbaarheid voldoen (*);
- de controle door de onderwijsinspectie of, als het gaat om opleidingen van het hoger beroepsonderwijs, door een ander orgaan dat daarvoor is aangewezen door de Vlaamse Regering, mogelijk maakt (*);
- beschikt over voldoende didactisch materiaal en over een aangepaste schooluitrusting (*);
- de bepalingen over de onderwijstaal en de taalkennis van het personeel naleeft (*);
- een structuur aanneemt zoals vastgesteld bij decreet. Onder structuur worden de grote indelingen binnen een onderwijsniveau en de duur van die indelingen begrepen (*);
- de reglementering betreffende de verlofregeling en de aanwending van de schooltijd in acht neemt (*);
- beantwoordt aan de decretale en reglementaire bepalingen inzake eindtermen, ontwikkelingsdoelen, specifieke eindtermen of door de Vlaamse Regering erkende onderwijskwalificaties, leerplannen en handelingsplannen (*);
- een beleidscontract of een beleidsplan heeft gesloten met een centrum voor leerlingenbegeleiding (*);
- beschikt over personeel van wie de gezondheidstoestand de gezondheid van de leerlingen niet in gevaar brengt (*);
- als school in het geheel van haar werking de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen op het gebied van de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder eerbiedigt (*);
- als het Gemeenschapsonderwijs en gesubsidieerd officieel onderwijs betreft:
 - a) een open karakter heeft door open te staan voor alle leerlingen, ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvattingen van de ouders en de leerling;
 - b) de leerplannen volgt van het Gemeenschapsonderwijs, het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap of het Provinciaal Onderwijs Vlaanderen, of de eigen leerplannen;
 - c) een schoolwerkplan, schoolreglement en schoolboeken gebruikt in overeenstemming met het open karakter, vermeld in punt a);
 - d) begeleid wordt door de begeleidingsdienst van het Gemeenschapsonderwijs, het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap of het Provinciaal Onderwijs Vlaanderen vanaf een door de Vlaamse Regering te bepalen datum;
- voldoet aan de reglementaire programmatie- of rationalisatienormen;
- deelneemt aan en samenwerkt binnen een lokaal overlegplatform, opgericht overeenkomstig artikel IV.2, §2, eerste lid, van het decreet van 28 juni 2002 betreffende gelijke onderwijskansen-I. Onder samenwerken wordt verstaan de gegevens, vermeld in artikel IV.4, eerste lid, 1°, van hetzelfde decreet, leveren, en

Schooljaar

- 4 Voor welk schooljaar vraagt u de oprichting aan?

					-					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Oprichting van een type

- 5 Voor welk type en voor welk niveau (kleuter-, lager- of basisonderwijs) vraagt u een oprichting aan?

Motivering van de aanvraag

- 6 *Beperk uw motivering tot de essentie. Op basis van deze motivering zal een eerste beoordeling van uw dossier gebeuren. Aanvullende informatie kunt u opnemen in een document dat u bij dit formulier voegt.*
- 7 **Geef een omgevingsanalyse die de noodzaak, de doelmatigheid en de leefbaarheid van het voorstel motiveert, onder andere op basis van de beoogde doelgroep.**
Houd daarvoor rekening met de criteria, vermeld in artikel 10 van het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997, in relatie tot het lokale aanbod van andere scholen. Als dat voor de betrokken schoolpopulatie relevant is, geeft u een beschrijving van de link met eventuele aangepaste begeleidingsmogelijkheden, met inbegrip van schoolexterne begeleidingsmogelijkheden voor kinderen met bijkomende zorgbehoeften. Als dat voor de betrokken doelgroep niet relevant geacht wordt, motiveert u dat ook.
Deze omgevingsanalyse is niet vereist in geval van oprichting van een type van vrije keuze.
De onderstaande invulruimte past zich aan de lengte van uw antwoord aan.
- 8 **Toon aan dat de school beschikt over de vereiste infrastructurele en materiële voorzieningen op het gebied van toegankelijkheid.**
Geef ook aan dat de school hulpmiddelen bezit die nodig zijn voor de doelgroep van het nieuwe type.
De onderstaande invulruimte past zich aan de lengte van uw antwoord aan.
- 9 **Toon aan dat de school al expertise bezit over de nieuwe doelgroep.**
Geef ook aan welke inspanningen de school levert of plant om het team te professionaliseren met betrekking tot het nieuwe type.
De onderstaande invulruimte past zich aan de lengte van uw antwoord aan.

Bij te voegen bewijsstukken

- 10 *Voeg bij dit formulier de bewijsstukken die in de onderstaande aankruislijst staan.*
- 11 **Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.**
- een eventuele aanvullende motivering van de aanvraag
- het protocol van de onderhandelingen in het lokaal comité of de verklaring dat er geen lokaal comité is
- het verslag van het overleg binnen de schoolraad

Ondertekening**12 Vul de onderstaande verklaring in.****Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.**datum dag maand jaar handtekening van de
gemandateerde van het
schoolbestuur
voor- en achternaam.....
.....

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 23 mei 2014 tot uitvoering van het decreet van 21 maart 2014 betreffende maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wat betreft programmatieaanvragen en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de programmatie-, rationalisatie- en behoudsnormen in het buitengewoon basisonderwijs.

Brussel, 23 mei 2014

De minister-president van de Vlaamse Regering,
Kris PEETERSDe Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,
Pascal SMET

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2014/35929]

23 MAI 2014. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution du décret du 21 mars 2014 relatif à des mesures pour les élèves à besoins éducatifs spécifiques pour ce qui est des demandes de programmation et modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 juin 1997 relatif aux normes de programmation, de rationalisation et de maintien dans l'enseignement fondamental spécial

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980, notamment l'article 20 ;

Vu le décret Enseignement fondamental du 25 février 1997, notamment l'article 101, modifié par le décret du 21 mars 2014, les articles 103, 105*bis*, 109, 110, 111, remplacés par le décret du 22 juin 2007 et modifié par le décret du 21 mars 2014, les articles 112, 114, 116 et 121 ;

Vu le Code de l'Enseignement secondaire du 17 décembre 2010, sanctionné par le décret du 27 mai 2011, notamment l'article 286, modifié par le décret du 21 mars 2014, l'article 289 et l'article 290/1, inséré par le décret du 21 mars 2014 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 juin 1997 relatif aux normes de programmation, de rationalisation et de maintien dans l'enseignement fondamental spécial ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juin 1997 fixant la compétence, la composition et le fonctionnement des commissions consultatives de l'enseignement spécial ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 5 mai 2014 ;

Vu l'urgence, motivée par le fait que les articles du décret du 21 mars 2014 relatif à des mesures pour les élèves à besoins éducatifs spécifiques qui portent sur la programmation d'une offre supplémentaire dans l'enseignement spécial, entrent en vigueur au 1^{er} avril 2014, et que les écoles doivent introduire leur demande de programmation pour le nouveau type 9 auprès de l'autorité le 1^{er} juillet 2014 au plus tard, en vue du démarrage de la nouvelle offre le 1^{er} septembre 2015. Il est essentiel pour l'organisation de l'année scolaire 2015-2016 et pour la sécurité juridique des autorités scolaires, directions, membres du personnel et parents désirant inscrire leur enfant dans le nouveau type 9, d'être informé au plus tôt sur les écoles où la nouvelle offre type 9 sera élaborée, pour que les inscriptions puissent se dérouler sans problèmes début 2015 ;

Vu l'avis 56.343/1 du Conseil d'Etat, donné le 20 mai 2014, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa premier, 3^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Egalité des Chances et des Affaires bruxelloises ;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — Définition

Article 1^{er}. Dans l'arrêté il faut entendre par agence : l'Agentschap voor Onderwijsdiensten du Ministère flamand de l'Enseignement et de la Formation, créée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juin 2005 relative à l'organisation de l'administration flamande.

CHAPITRE 2. — Enseignement secondaire**Section 1^{re}. — Demandes de programmation**

Art. 2. Afin d'introduire une demande de programmation pour la création d'un nouveau type ou d'une nouvelle forme d'enseignement dans l'enseignement secondaire spécial ou pour la création d'une nouvelle école dans l'enseignement secondaire spécial, il faut constituer un dossier de création comportant au moins les éléments suivants :

1^o les données d'identification de l'autorité scolaire, de l'école et de l'implantation ;

2^o l'année scolaire à laquelle la programmation a trait ;

3^o le type et la forme d'enseignement auxquels la programmation a trait ;

4^o la motivation de la demande de programmation comprenant au moins les aspects suivants :

a) une analyse de l'environnement motivant la nécessité, l'efficacité et la viabilité, y compris une estimation réaliste du nombre potentiel d'élèves qui, en fonction de l'offre à programmer, remplissent les critères repris à l'article 259 du Code de l'Enseignement secondaire du 17 décembre 2010, tout en tenant compte, dans la mesure du possible, de l'offre locale. Cette analyse de l'environnement n'est pas requise si une forme d'enseignement de libre choix est créée dans l'enseignement spécial ;

b) une description des possibilités d'accompagnement adapté et extra-muros, à moins que ce ne soit pas pertinent pour le groupe cible envisagé. Ceci doit être motivé dans la demande ;

c) une justification comme quoi l'école dispose des structure infrastructurelles et matérielles requises, entre autres pour ce qui est de l'accessibilité, et des moyens requis pour le groupe cible ;

d) une preuve de l'expertise déjà existante quant au nouveau groupe cible ou les efforts de professionnalisation étant prévus ;

5^o des pièces justificatives, à savoir :

a) le protocole des négociations au sein du comité local et le rapport de la négociation au sein du conseil scolaire en cas d'une demande de création d'un nouveau type ou d'une nouvelle forme d'enseignement ;

b) l'accord de coopération avec une ou plusieurs écoles d'enseignement secondaire ordinaire à temps plein et le protocole des négociations au sein du comité local de cette école ou de ces écoles dans la ou les écoles en question si la programmation porte sur la forme d'enseignement 4.

Par dérogation à l'alinéa précédente, les écoles ayant déjà une forme d'enseignement 4 et désirant introduire le 1^{er} juillet 2014 au plus tard un nouveau type, concluent cet accord de coopération pour le nouveau type le 1^{er} septembre 2015 au plus tard ;

6^o la signature par l'autorité scolaire.

Art. 3. Les formulaires à utiliser pour l'établissement du dossier de création sont repris aux annexes 1^{re} et 2, jointes au présent arrêté.

Le Ministre flamand chargé de l'enseignement est compétent pour l'ajustement des formulaires dans les limites du présent arrêté.

Section 2. — Procédure d'introduction et de consultation

Art. 4. Une autorité scolaire introduit des demandes d'une nouvelle programmation par voie électronique et par combinaison de forme d'enseignement et de type auprès de l'agence.

Art. 5. L'agence transmet les demandes pour avis au « Vlaamse Onderwijsraad » et à l'Inspection de l'Enseignement du Ministère flamand de l'Enseignement et de la Formation.

Art. 6. Le « Vlaamse Onderwijsraad », l'Inspection de l'Enseignement et l'agence émettent un avis, dans un délai raisonnable et dans les deux mois de la réception des demandes, périodes de vacances non comprises, qu'ils remettent au Ministre flamand chargé de l'enseignement et au Département de l'Enseignement et de la Formation.

Le « Vlaamse Onderwijsraad » base son avis sur l'examen d'au moins les critères d'évaluation tels que visés à l'article 9, 1^o à 8^o.

L'inspection de l'enseignement base son avis sur l'examen d'au moins les critères d'évaluation tels que visés à l'article 9, 3^o à 6^o, et 8^o.

L'agence base son avis sur l'examen d'au moins les critères d'évaluation tels que visés à l'article 9, 1^o, 2^o et 7^o à 8^o.

Art. 7. Le Ministre flamand chargé de l'enseignement soumet une proposition de décision au Gouvernement flamand.

Art. 8. L'agence communique la décision du Gouvernement flamand dans un délai de deux semaines par écrit à l'autorité scolaire.

Section 3. — Critères d'évaluation

Art. 9. Les critères que le Gouvernement flamand porte au moins en compte pour évaluer les demandes recevables sont les suivants :

1^o est-ce que la nécessité, l'efficacité et la viabilité, y compris une estimation réaliste du nombre potentiel d'élèves qui, en fonction de l'offre à programmer, remplissent les critères repris à l'article 259 du Code de l'Enseignement secondaire du 17 décembre 2010, sont suffisamment motivées dans une analyse de l'environnement, tout en tenant compte, dans la mesure du possible, de l'offre locale ;

2^o est-ce qu'une répartition raisonnable est envisagée en relation avec l'offre déjà existante ou les demandes de programmation d'autres écoles pour une offre identique dans l'enseignement spécial, compte tenu des groupes visés à l'article 268, § 2, du Code de l'Enseignement secondaire du 17 décembre 2010, de la prévalence à attendre scientifiquement et en vue d'une organisation optimale du transport scolaire ;

3^o est-ce que les possibilités d'accompagnement adapté et extra-muros pour le groupe cible à programmer sont inventoriées, et, si ce n'est pas le cas, est-ce que ce fait est adéquatement motivé ;

4^o est-ce que l'école possède l'expertise requise pour l'offre supplémentaire sur laquelle porte la demande de programmation ;

5^o est-ce que des efforts ont été récemment faits pour professionnaliser les personnel en vue de la nouvelle offre ou est-ce que de tels efforts sont prévus ;

6^o est-ce que l'école possède les structures infrastructurelles et matérielles requises en ce qui concerne l'accessibilité et les moyens pour l'offre qu'elle entend programmer ;

7^o s'il s'agit de la demande de création d'une forme d'enseignement 4 de l'enseignement secondaire spécial, est-ce qu'un accord de coopération a été conclu avec une ou plusieurs écoles d'enseignement secondaire ordinaire à temps plein, possédant une offre vaste et située(s) en proximité physique de l'école d'enseignement secondaire spécial et est-ce qu'il y a eu des négociations avec le comité local de négociation de l'école ou des écoles en question et quel est le contenu du protocole ;

8^o s'il s'agit de la demande de création d'un nouveau type ou d'une nouvelle forme d'enseignement dans une école existante, est-ce qu'il y a eu des négociations avec le comité local de négociation et quel est le contenu du protocole, et est-ce qu'il y a eu une concertation avec le conseil scolaire et quel est le résultat de cette concertation.

CHAPITRE 3. — Modification à l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 juin 1997 relatif aux normes de programmation, de rationalisation et de maintien dans l'enseignement fondamental spécial

Art. 10. Dans l'article 2, § 1^{er}, sixième tiret, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 juin 1997 relatif aux normes de programmation, de rationalisation et de maintien dans l'enseignement fondamental spécial, le membre de phrase « pour les types 1, 2, 3, 4 et/ou 8, ou dans une école du même groupe pour les types 6 et/ou 7 » est abrogé.

Art. 11. A l'article 3 du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 14 décembre 2001, 13 janvier 2006 et 5 septembre 2008 sont apportées les modifications suivantes :

1^o le tableau repris au paragraphe 1^{er} est complété par une rangée, rédigée comme suit :

9	11	14
---	----	----

2^o le tableau repris au paragraphe 2 est complété par une rangée, rédigée comme suit :

Type 9	5	6
--------	---	---

Art. 12. A l'article 4 du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 14 décembre 2001, 13 janvier 2006 et 5 septembre 2008 sont apportées les modifications suivantes :

1° au paragraphe 1^{er}, dans la partie du tableau qui porte sur la première année d'existence, est ajoutée une rangée rédigée comme suit :

type 9	21	16	28	21
--------	----	----	----	----

2° au paragraphe 1^{er}, dans la partie du tableau qui porte sur la deuxième année d'existence, est ajoutée une rangée rédigée comme suit :

type 9	24	16	32	21
--------	----	----	----	----

3° au paragraphe 1^{er}, dans la partie du tableau qui porte sur la troisième année d'existence, est ajoutée une rangée rédigée comme suit :

type 9	26	16	35	21
--------	----	----	----	----

4° au paragraphe 2, le tableau est complété par une rangée, rédigée comme suit :

Type 9	5	6
--------	---	---

Art. 13. L'article 6 du même arrêté, abrogé par l'arrêté du Gouvernement flamand du vendredi 5 septembre 2008, est rétabli dans la rédaction suivante :

« Art. 6. Afin d'introduire une demande de programmation pour la création d'un nouveau type dans l'enseignement fondamental spécial, il faut constituer un dossier de création comportant au moins les éléments suivants :

1° les données d'identification de l'autorité scolaire, de l'école et de l'implantation ;

2° l'année scolaire à laquelle la programmation a trait ;

3° le type auquel la programmation a trait ;

4° la motivation de la demande de programmation comprenant au moins les aspects suivants :

a) une analyse de l'environnement motivant la nécessité, l'efficacité et la viabilité, y compris une estimation réaliste du nombre potentiel d'élèves qui, en fonction de l'offre à programmer, remplissent les critères repris à l'article 10 du Décret Enseignement fondamental du 25 février 1997, tout en tenant compte, dans la mesure du possible, de l'offre locale. Cette analyse de l'environnement n'est pas requise si un type de libre choix est créé ;

b) une description des possibilités d'accompagnement adapté et extra-muros, à moins que ce ne soit pas pertinent pour le groupe cible envisagé. Ceci doit être motivé dans la demande ;

c) une justification comme quoi l'école dispose des structure infrastructurelles et matérielles requises, entre autres pour ce qui est de l'accessibilité, et des moyens requis pour le groupe cible ;

d) une preuve de l'expertise déjà existante quant au nouveau groupe cible ou les efforts de professionnalisation étant prévus ;

5° des pièces justificatives, à savoir :

a) le protocole des négociations au sein du comité local ;

b) le rapport de la concertation au sein du conseil scolaire ;

6° la signature par l'autorité scolaire. ».

Art. 14. L'article 7 du même arrêté, abrogé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 septembre 2008, est rétabli dans la rédaction suivante :

« Art. 7. Le formulaire à utiliser pour l'établissement du dossier de création visé à l'article 6, est repris à l'annexe jointe au présent arrêté.

Le Ministre flamand chargé de l'enseignement est compétent pour l'ajustement des formulaires dans les limites du présent arrêté. ».

Art. 15. L'article 8 du même arrêté, abrogé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 septembre 2008, est rétabli dans la rédaction suivante :

« Art. 8. § 1^{er}. Une autorité scolaire introduit la demande pour une nouvelle programmation par voie électronique et séparément par type auprès de l'« Agentschap voor Onderwijsdiensten » du Ministère flamand de l'Enseignement et de la Formation, dénommée ci-après l'agence.

§ 2. L'agence transmet les demandes pour avis au « Vlaamse Onderwijsraad » et à l'Inspection de l'Enseignement du Ministère flamand de l'Enseignement et de la Formation.

§ 3. Le « Vlaamse Onderwijsraad », l'Inspection de l'Enseignement et l'agence émettent un avis, dans un délai raisonnable et dans les deux mois de la réception de la demande, périodes de vacances non comprises, qu'ils remettent au Ministre flamand chargé de l'enseignement et au Département de l'Enseignement et de la Formation.

Le « Vlaamse Onderwijsraad » base son avis sur l'examen d'au moins les critères d'évaluation tels que visés à l'article 9, 1° à 8°.

L'inspection de l'enseignement base son avis sur l'examen d'au moins les critères d'évaluation tels que visés à l'article 9, 3° à 6°, et 8°.

L'agence base son avis sur l'examen d'au moins les critères d'évaluation tels que visés à l'article 9, 1°, 2° et 7° à 8°.

§ 4. Le Ministre flamand chargé de l'enseignement soumet une proposition de décision au Gouvernement flamand.

§ 5. L'agence communique la décision du Gouvernement flamand dans un délai de deux semaines par écrit à l'autorité scolaire. ».

Art. 16. L'article 9 du même arrêté, abrogé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 septembre 2008, est rétabli dans la rédaction suivante :

« Art. 9. Les critères que le Gouvernement flamand porte au moins en compte pour évaluer les demandes recevables sont les suivants :

1° est-ce que la nécessité, l'efficacité et la viabilité, y compris une estimation réaliste du nombre potentiel d'élèves qui, en fonction de l'offre à programmer, remplissent les critères repris à l'article 10 du Décret Enseignement fondamental du 25 février 1997, sont suffisamment motivées dans une analyse de l'environnement, tout en tenant compte, dans la mesure du possible, de l'offre locale ;

2° est-ce qu'une répartition raisonnable est envisagée en relation avec l'offre déjà existante du type ou les demandes de programmation d'autres écoles pour le même type d'enseignement spécial, compte tenu du groupe visé à l'article 3, 21°, du Décret Enseignement fondamental du 25 février 1997, de la prévalence à attendre scientifiquement et en vue d'une organisation optimale du transport scolaire ;

3° est-ce les possibilités d'accompagnement adapté et extra-muros pour le groupe cible à programmer sont inventoriées, et, si ce n'est pas le cas, est-ce que ce fait est adéquatement motivé ;

4° est-ce que l'école possède l'expertise requise pour le type supplémentaire sur lequel porte la demande de programmation ;

5° est-ce que des efforts ont été récemment faits pour professionnaliser les personnel en vue du nouveau type ou est-ce que de tels efforts sont prévus ;

6° est-ce que l'école possède les structures infrastructurelles et matérielles requises en ce qui concerne l'accessibilité et les moyens pour l'offre qu'elle entend programmer ;

7° est-ce que la création porte sur le niveau enseignement fondamental ou sur le niveau enseignement maternel ou enseignement primaire séparément ;

8° est-ce qu'il y a eu des négociations avec le comité local de négociation et quel est le contenu du protocole et est-ce qu'il a eu une concertation avec le conseil scolaire et quel est le résultat de cette concertation. ».

Art. 17. A l'article 11 du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 13 janvier 2006 et 5 septembre 2008, sont apportées les modifications suivantes :

1° au paragraphe 1^{er}, dans la partie du tableau qui porte sur chaque type dans l'implantation administrative, est ajoutée une rangée rédigée comme suit :

Type 9	11	14
--------	----	----

2° au paragraphe 1^{er}, dans la partie du tableau qui porte sur chaque type dans la ou les implantations situées à au moins 2 kilomètres de l'implantation administrative, est ajoutée une rangée rédigée comme suit :

Type 9	5	7
--------	---	---

3° au paragraphe 3, dans la partie du tableau qui porte sur chaque type dans l'implantation administrative, est ajoutée une rangée rédigée comme suit :

Type 9	5	6
--------	---	---

4° au paragraphe 3, dans la partie du tableau qui porte sur chaque type dans la ou les implantations situées à au moins 2 kilomètres de l'implantation administrative, est ajoutée une rangée rédigée comme suit :

Type 9	5	7
--------	---	---

Art. 18. A l'article 12 du même arrêté, le tableau est complété par une rangée rédigée comme suit :

Type 9	7	9
--------	---	---

Art. 19. Au même arrêté, il est ajouté une annexe jointe comme annexe 3 au présent arrêté.

CHAPITRE 4. — Dispositions finales

Art. 20. L'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juin 1997 fixant la compétence, la composition et le fonctionnement des commissions consultatives de l'enseignement spécial, modifié par le Code de l'Enseignement secondaire du 17 décembre 2010, est abrogé.

Art. 21. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} juin 2014.

Art. 22. Le Ministre flamand qui a l'enseignement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté. Bruxelles, le 23 mai 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Egalité des Chances et de Bruxelles,
P. SMET

Annexe 1^{re}. Modèle de demande de programmation d'une forme d'enseignement et d'un type dans l'enseignement secondaire spécial

Demande de programmation d'une forme d'enseignement et d'un type dans l'enseignement secondaire spécial

AGODI-01-140411



Agentschap voor Onderwijsdiensten
Afdeling Scholen Secundair Onderwijs
 Koning Albert II-laan 15 - 1210 BRUSSEL
 Tel. 02 553 93 86 – Fax 02 553 93 85
 Adresse e-mail : scholen.secundaironderwijs.agodi@vlaanderen.be

*A remplir par la division
 traitante*
 date de réception

A quoi sert le présent formulaire ?

Avec ce formulaire, le mandataire de l'autorité scolaire introduit, au plus tard le 30 novembre de l'année scolaire précédente, une demande de création d'une forme d'enseignement et d'un type auprès de l'Agentschap voor Onderwijsdiensten. Pour le type 9 et les formes d'enseignement qui sont créés le 1er septembre 2015, les demandes doivent être introduites le 1er juillet 2014 au plus tard. Vous introduisez un formulaire séparé pour chaque combinaison d'une forme d'enseignement et d'un type. Envoyez le(s) formulaire(s) complété(s) scanné(s) à l'adresse e-mail ci-dessus.

Qui remplit ce formulaire ?

Le mandataire de l'autorité scolaire remplit et signe le formulaire.

Données de l'autorité scolaire, de l'école et de l'implantation

1 Complétez les données de l'autorité scolaire.

nom

rue et numéro

code postal et commune

numéro de téléphone

adresse e-mail

2 Complétez les données de l'école.

nom

numéro d'établissement

rue et numéro

code postal et commune

numéro de téléphone

adresse e-mail

3 Complétez les données de l'implantation.

Si la création du nouveau type va de pair avec la création d'une nouvelle implantation, il faut qu'il soit satisfait pour cette implantation aux articles 14, § 4, et 15, § 4, du Code de l'Enseignement secondaire.

nom

rue et numéro

code postal et commune

numéro de téléphone

adresse e-mail

Année scolaire

- 4 Pour quelle année scolaire demandez-vous la création ?

					-					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Création d'une forme d'enseignement et d'un type

- 5 Complétez les données de la création.

forme d'enseignement

type

Motivation de la demande d'une forme d'enseignement et d'un type

- 6 Limitez votre motivation à l'essentiel. Une première évaluation de votre dossier sera faite au vu de cette motivation. Vous pouvez reprendre des informations complémentaires dans un document que vous joignez au présent formulaire.

- 7 Donnez une analyse motivée de l'environnement motivant la nécessité, l'efficacité et la viabilité de la proposition, entre autres sur la base du groupe cible envisagé.

A cet effet, il faut que vous teniez compte des critères visés à l'article 259 du Code de l'Enseignement secondaire, en relation avec l'offre locale d'autres écoles. Si pertinent pour la population scolaire intéressée, donnez une description du lien avec d'éventuelles possibilités d'accompagnement adapté, y compris des possibilités d'accompagnement extra-muros pour les enfants à besoins complémentaires d'aide. Si ce n'est pas jugé pertinent pour le groupe cible intéressé, motivez-le également.

Cette analyse de l'environnement n'est pas exigée en cas de création d'une forme d'enseignement de libre choix (un type de libre choix n'existe pas).

Le champs à compléter prévu ci-dessous s'adapte à la longueur de votre réponse.

- 8 Démontrez que l'école dispose des structures infrastructurelles et matérielles requises en matière d'accessibilité.

Indiquez aussi que l'école dispose des moyens requis pour le groupe cible du nouveau type ou de la nouvelle forme d'enseignement.

Le champs à compléter prévu ci-dessous s'adapte à la longueur de votre réponse.

- 9 Démontrez que l'école a déjà de l'expertise pour ce qui est du nouveau groupe cible.

Indiquez également quels sont les efforts que l'école fait et entend faire pour professionnaliser son équipe au niveau du nouveau type ou de la nouvelle forme d'enseignement.

Le champs à compléter prévu ci-dessous s'adapte à la longueur de votre réponse.

Pièces justificatives à joindre

- 10 Joignez à ce formulaire les pièces justificatives mentionnées dans la liste à cocher ci-dessous.

- 11 Cochez toutes les pièces justificatives que vous joignez au présent formulaire.

le cas échéant, une motivation complémentaire de la demande

le protocole des négociations dans le comité local ou la déclaration qu'il n'y a pas de comité local

s'il s'agit d'une demande de la forme d'enseignement 4 (à l'exception du type 5) : l'accord de coopération entre une ou plusieurs écoles de l'enseignement secondaire ordinaire à temps plein.

Annexe 2. Modèle de demande d'agrément et de subventionnement ou financement d'une école d'enseignement secondaire spécial

Demande d'agrément et de subventionnement ou financement d'une école d'enseignement secondaire spécial

AGODI-01-140412



Agentschap voor Onderwijsdiensten
Afdeling Scholen Secundair Onderwijs
 Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUXELLES
 Tél. 02 553 87 14 - Fax 02 553 87 15
 Adresse e-mail : scholen.secundaironderwijs.agodi@vlaanderen.be

*A remplir par la division
 traitante*
 date de réception

A quoi sert le présent formulaire ?

Par ce formulaire, vous demandez l'agrément et le subventionnement ou financement d'une école d'enseignement secondaire spécial.

Qui remplit ce formulaire ?

Le mandataire de l'autorité scolaire remplit le formulaire.

Données de l'autorité scolaire et de l'école

1 Complétez les données de l'autorité scolaire.

nom

rue et numéro

code postal et commune

numéro de téléphone

adresse e-mail

2 Complétez les données de l'école.

nom

rue et numéro

code postal et commune

numéro de téléphone

adresse e-mail

Données de la demande

3 A quoi cette demande se rapporte-t-elle ?

 agrément

 agrément et subventionnement ou financement

Motivation de la demande d'une forme d'enseignement et d'un type

- 4 *Donnez votre motivation pour chaque combinaison de forme d'enseignement et de type que vous demandez. Limitez votre motivation à l'essentiel. Une première évaluation de votre dossier sera faite au vu de cette motivation. Vous pouvez reprendre des informations complémentaires dans un document que vous joignez au présent formulaire.*

- 5 **Donnez une analyse motivée de l'environnement motivant la nécessité, l'efficacité et la viabilité de la proposition, entre autres sur la base du groupe cible envisagé.**

A cet effet, il faut que vous teniez compte des critères visés à l'article 259 du Code de l'Enseignement secondaire, en relation avec l'offre locale d'autres écoles. Si pertinent pour la population scolaire intéressée, donnez une description du lien avec d'éventuelles possibilités d'accompagnement adapté, y compris des possibilités d'accompagnement extra-muros pour les enfants à besoins complémentaires d'aide. Si ce n'est pas jugé pertinent pour le groupe cible intéressé, motivez-le également.

Cette analyse de l'environnement n'est pas exigée en cas de création d'une forme d'enseignement de libre choix (un type de libre choix n'existe pas).

Le champs à compléter prévu ci-dessous s'adapte à la longueur de votre réponse.

forme d'enseignement _____ type _____

forme d'enseignement _____ type _____

forme d'enseignement _____ type _____

forme d'enseignement _____ type _____

- 6 **Démontrez que l'école dispose des structures infrastructurelles et matérielles requises en matière d'accessibilité.**

Indiquez aussi que l'école dispose des moyens requis pour le groupe cible du nouveau type et de la nouvelle forme d'enseignement.

Le champs à compléter prévu ci-dessous s'adapte à la longueur de votre réponse.

forme d'enseignement _____ type _____

forme d'enseignement _____ type _____

forme d'enseignement _____ type _____

forme d'enseignement _____ type _____

- 7 **Démontrez que l'école a déjà de l'expertise pour ce qui est du nouveau groupe cible.**

Indiquez également quels sont les efforts que l'école fait et entend faire pour professionnaliser son équipe au niveau du nouveau type et de la nouvelle forme d'enseignement.

Le champs à compléter prévu ci-dessous s'adapte à la longueur de votre réponse.

forme d'enseignement _____ type _____

forme d'enseignement _____ type _____

forme d'enseignement _____ type _____

forme d'enseignement

type

Pièces justificatives à joindre

8 Joignez à ce formulaire les pièces justificatives mentionnées dans la liste à cocher ci-dessous.

9 Cochez toutes les pièces justificatives que vous joignez au présent formulaire.

- le cas échéant, une motivation complémentaire de la demande
- s'il s'agit d'une demande de la forme d'enseignement 4 (à l'exception du type 5) : l'accord de coopération entre une ou plusieurs écoles de l'enseignement secondaire ordinaire à temps plein.
Les écoles organisant déjà la forme d'enseignement 4 et qui introduisent, le 1er juillet 2014 au plus tard, une demande pour un nouveau type, ne doivent avoir cet accord de coopération qu'au 1er septembre 2015.
- s'il s'agit d'une demande de la forme d'enseignement 4 (à l'exception du type 5) : le protocole des négociations au sein du comité local de l'école ou des écoles en question de l'enseignement secondaire ordinaire à temps plein ou la déclaration qu'il n'y a pas de comité local

Signature

10 Complétez la déclaration ci-dessous.

Je déclare que l'école :

- est organisée sous la responsabilité d'une autorité scolaire (*) ;
 - est établie dans les immeubles et les locaux remplissant les exigences en matière d'hygiène, de sécurité et d'habitabilité (*) ;
 - permet le contrôle par de l'inspection de l'enseignement ou, s'il s'agit de formations de l'enseignement supérieur professionnel HBO 5, par un autre organe désigné par le Gouvernement flamand à cet effet (*) ;
 - dispose de suffisamment de matériel didactique et d'un équipement scolaire adapté (*) ;
 - respecte les dispositions concernant la langue d'enseignement et la connaissance linguistique du personnel (*) ;
 - prend une structure décrétalement fixée. Par structure il faut entendre les grandes répartitions au sein d'un niveau d'enseignement et la durée de ces répartitions (*) ;
 - respecte la réglementation relative au régime des vacances et à l'affectation des heures d'école (*) ;
 - répond aux dispositions décrétales et réglementaires en matière d'objectifs finaux, d'objectifs de développement, d'objectifs finaux spécifiques ou de qualifications d'enseignement reconnues par le Gouvernement flamand, de programmes d'études et de plans d'action (*) ;
 - a conclu un contrat de gestion ou un plan de gestion avec un centre d'encadrement des élèves (*) ;
 - dispose de membres du personnel dont l'état de santé ne met pas en danger la santé des élèves (*) ;
 - respecte, comme école dans l'ensemble de son fonctionnement, les principes constitutionnels et de droit international au niveau des droits de l'homme et de l'enfant en particulier (*) ;
 - s'il s'agit de l'enseignement communautaire et l'enseignement officiel subventionné :
 - a) a un caractère ouvert en étant accessible à tous les élèves, quelles que soient les conceptions idéologiques, philosophiques ou religieuses des parents et de l'élève ;
 - b) suit les programmes d'études de l'Enseignement communautaire, du « Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap » ou du « Provinciaal Onderwijs Vlaanderen », ou les propres programmes d'études ;
 - c) utilise un plan de travail scolaire, un règlement d'école et des manuels correspondant au caractère ouvert visé au point a) ;
 - d) est encadré par le service d'encadrement de l'Enseignement communautaire, du « Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap » ou du « Provinciaal Onderwijs Vlaanderen », à partir d'une date à fixer par le Gouvernement flamand ;
 - remplit les normes réglementaires de programmation ou de rationalisation ;
 - prend part à et coopère avec une plate-forme locale de concertation, créée conformément à l'article IV.2, § 2, alinéa premier, du décret du 28 juin 2002 relatif à l'égalité des chances en éducation-I.
- Par coopérer il faut entendre apporter les données visées à l'article IV.4, alinéa premier, 1°, du même décret, et

Annexe 3. Modèle de demande de création d'un type dans l'enseignement fondamental spécial

Demande de création d'un type dans l'enseignement fondamental spécial

AGODI-01-140411



Agentschap voor Onderwijsdiensten
Afdeling Scholen Basisonderwijs, CLB en Deeltijds Kunstonderwijs
 Koning Albert II-laan 15 - 1210 BRUSSEL
 Tel. 02 553 93 86 – Fax 02 553 93 85
 Adresse e-mail : scholen.basisonderwijs.agodi@vlaanderen.be

*A remplir par la division
 traitante*
 date de réception

A quoi sert le présent formulaire ?

Par ce formulaire, le mandataire de l'autorité scolaire introduit, au plus tard le 30 novembre de l'année scolaire précédente, une demande de création d'un type auprès de l'Agentschap voor Onderwijsdiensten. Pour le type 9 devant être créé le 1er septembre 2015, les demandes doivent être introduites le 1er juillet 2014 au plus tard. Envoyez le formulaire complété scanné à l'adresse e-mail ci-dessus.

Qui remplit ce formulaire ?

Le mandataire de l'autorité scolaire remplit et signe le formulaire.

Données de l'autorité scolaire, de l'école et de l'implantation

1 Complétez les données de l'autorité scolaire.

nom

rue et numéro

code postal et commune

n° de téléphone

adresse e-mail

2 Complétez les données de l'école.

nom

numéro d'établissement

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

rue et numéro

code postal et commune

numéro de téléphone

adresse e-mail

3 Complétez les données de l'implantation.

Si la création du nouveau type va de pair avec la création d'une nouvelle implantation, il faut qu'il soit satisfait pour cette implantation à l'article 62, § 1er, 2°, du décret Enseignement fondamental du 25 février 1997.

nom

rue et numéro

code postal et commune

numéro de téléphone

adresse e-mail

Année scolaire

- 4 Pour quelle année scolaire demandez-vous la création ?

					-					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Création d'un type

- 5 Pour quel type et quel niveau (enseignement maternel, primaire ou secondaire introduisez-vous une demande de création ?

Motivation de la demande

- 6 *Limitez votre motivation à l'essentiel. Une première évaluation de votre dossier sera faite au vu de cette motivation. Vous pouvez reprendre des informations complémentaires dans un document que vous joignez au présent formulaire.*
- 7 **Donnez une analyse motivée de l'environnement motivant la nécessité, l'efficacité et la viabilité de la proposition, entre autres sur la base du groupe cible envisagé.**
*A cet effet, il faut que vous teniez compte des critères visés à l'article 10 du décret Enseignement fondamental du 25 février 1997, en relation avec l'offre locale d'autres écoles. Si pertinent pour la population scolaire intéressée, donnez une description du lien avec d'éventuelles possibilités d'accompagnement adapté, y compris des possibilités d'accompagnement extra-muros pour les enfants à besoins complémentaires d'aide. Si ce n'est pas jugé pertinent pour le groupe cible intéressé, motivez-le également.
 Cette analyse de l'environnement n'est pas exigée en cas de création d'un type de libre choix.
 Le champs à compléter prévu ci-dessous s'adapte à la longueur de votre réponse.*
- 8 **Démontrez que l'école dispose des structures infrastructurelles et matérielles requises en matière d'accessibilité.**
*Indiquez aussi que l'école dispose des moyens requis pour le groupe cible du nouveau type.
 Le champs à compléter prévu ci-dessous s'adapte à la longueur de votre réponse.*
- 9 **Démontrez que l'école a déjà de l'expertise pour ce qui est du nouveau groupe cible.**
Indiquez également quels sont les efforts que l'école fait ou entend faire pour professionnaliser son équipe au niveau du nouveau type. Le champs à compléter prévu ci-dessous s'adapte à la longueur de votre réponse.

Pièces justificatives à joindre

- 10 *Joignez à ce formulaire les pièces justificatives mentionnées dans la liste à cocher ci-dessous.*
- 11 **Cochez toutes les pièces justificatives que vous joignez au présent formulaire.**
- le cas échéant, une motivation complémentaire de la demande
- le protocole des négociations dans le comité local ou la déclaration qu'il n'y a pas de comité local
- le rapport de la concertation au sein du conseil scolaire

