

**BIJAKTE AAN DE BESTUURSOVEREENKOMST**  
**2013 - 2015**  
**tussen**  
**de Belgische Staat**  
**en**  
**de Rijksdienst voor Kinderbijslag**  
**voor Werknemers**

In artikel "2. Splitsing, 2. Initiatieven (verbintenissen)" worden drie alinea's toegevoegd als volgt:

"De Rijksdienst verbindt zich verder tot het concreet overdenken van de criteria die de bevoegdheid van de deelstaten bepalen en tot het voorbereiden van de verdeling van de dossiers op basis daarvan om de overdracht te vergemakkelijken en te versnellen.

Bovendien verbindt de Rijksdienst zich tot het toekennen zonder enige onderbreking van de gezinsbijslag uit hoofde van zelfstandigen voor wie hij bevoegd wordt na de eenmaking van de zelfstandigen- en werknemersregelingen.

Als een deelstaat dat zou wensen, verbindt de Rijksdienst zich tot het analyseren van de haalbaarheid van de digitalisering van de actieve dossiers waarvoor hij bevoegd is, rekening houdend met de wensen over de verwachte deliverables, de termijnen voor het uitvoeren van de hele operatie en de opgelegde timing, naast de beschikbare middelen (personeel, technisch, informatica, en financieel). De Rijksdienst verbindt zich tot het ter beschikking stellen van de deskundigheid verworven bij het uitvoeren van zijn digitaliseringsproject zoals beschreven in artikel 26 van deze overeenkomst."

In artikel "2. Splitsing, 3. Resultaatindicatoren" worden drie punten toegevoegd als volgt:

- functies ontwikkeld in Itinera om de overdracht van de dossiers naar de deelstaten mogelijk te maken;
- functies ontwikkeld in Itinera om de voortzetting van de betalingen voor zelfstandigen waarvoor hij bevoegd is mogelijk te maken;

- verslag over de haalbaarheid van de digitalisering van de dossiers.

**Er wordt een artikel 2bis ingevoegd.**

**"Artikel 2bis : Aanrekenen van de voor rekening van de deelstaten betaalde bedragen"**

**1. Doelstelling**

Rechtmatig aanrekenen van de voor rekening van iedere deelstaat betaalde bedragen.

**2. Initiatieven (verbintenissen)**

De RKW verbindt zich ertoe om op basis van de aanknopingsfactoren die van kracht zullen worden, de noodzakelijke financiële gegevens uit het betalingscircuit te halen met het oog op het correct aanrekenen van de betalingen tussen de deelstaten.

**3. Resultaatsindicatoren**

Maandelijkse verwerking van de financiële verslagen uit het betalingscircuit die, zodra ze door de Rijksdienst samengevoegd zijn, naar de deelstaten worden gestuurd.

**4. Meerwaarde**

Door de reikwijdte en de verwerking van de huidige financiële verslagen uit te breiden, zorgt de RKW voor het correct aanrekenen van de bedragen die betaald zijn met de als gevolg van de bevoegdheids-overdracht samengestelde financiële enveloppes."

In artikel 4 "Gegevensbeheer en strijd tegen sociale fraude, 3. Initiatieven (verbintenissen), 3.1. Kadaster van de Kinderbijslag", worden de 'Omgevingsfactoren' geschrapt.

In artikel 4 "Gegevensbeheer en strijd tegen sociale fraude, 3. Initiatieven (verbintenissen), 3.2. Gegevensuitwisseling", worden twee alinea's toegevoegd na de vierde alinea:

"Bovendien moeten verschillende nog te omschrijven fluxen worden ontwikkeld in het kader van de eenheidswet voor de kinderbijslag voor werknemers en zelfstandigen (AKBW), waarmee de kinderbijslagregeling voor de zelfstandigen volledig wordt opgenomen in die van de werknemers, en tot integratie van de zelfstandigen in het Kadaster die eruit voortvloeit.

De Rijksdienst verbindt zich tot het ontwikkelen van die fluxen binnen de termijnen nodig voor het waarborgen van het recht op kinderbijslag, ook voor de gezinnen van de zelfstandigensector vanaf de toepassing van de eenheidswet."

In artikel "5. Controle, A. Toezicht op het beheer van de betaalinstellingen, 1. Beleidsdoelstelling" worden alinea 1 en 2 vervangen door de volgende bepalingen:

**AVENANT AU CONTRAT D'ADMINISTRATION**  
**2013 - 2015**  
**entre**  
**l'Etat belge**  
**et**  
**l'Office national d'allocations familiales**  
**pour travailleurs salariés**

Dans l'article « 2. Scission, 2. Initiatives (engagements) », trois alinéas sont ajoutés comme suit :

« Par ailleurs, l'Office s'engage à mener une réflexion concrète au sujet des critères déterminant la compétence de chacune des entités fédérées et à préparer la répartition des dossiers conformément à ceux-ci afin d'en faciliter et d'en accélérer le transfert.

De plus, l'Office s'engage à poursuivre sans la moindre interruption l'octroi des prestations familiales du chef de travailleurs indépendants pour lesquels la compétence lui serait dévolue par suite de l'uniformisation des régimes indépendant et salarié.

Dans la mesure où ce souhait serait exprimé par une entité fédérée, l'Office s'engage à analyser la faisabilité de la digitalisation des dossiers actifs relevant de sa compétence, compte tenu des souhaits émis quant aux délivrables attendus, des délais requis pour la réalisation de l'ensemble de l'opération et du timing imposé ainsi que des moyens disponibles (humains, techniques, informatiques et financiers). L'Office s'engage à mettre à disposition l'expertise acquise dans le cadre de la réalisation de son projet de digitalisation tel que décrit à l'article 26 du présent contrat. »

Dans l'article « 2. Scission, 3. Indicateurs de résultat », trois points sont ajoutés comme suit :

- fonctionnalités développées dans Itinera pour permettre le transfert des dossiers vers les entités fédérées;

- fonctionnalités développées dans Itinera pour permettre la poursuite des paiements en faveur des travailleurs indépendants relevant de sa compétence;

- rapport sur la faisabilité de la digitalisation des dossiers.

**Un article 2bis est inséré.**

**« Article 2bis : Imputation des sommes payées pour le compte des entités fédérées »**

**1. Objectif**

Imputer à bon droit les sommes payées pour le compte de chacune des entités fédérées.

**2. Initiatives (engagements)**

L'ONAFS s'engage à recueillir les données financières nécessaires auprès du circuit de paiement, sur base des facteurs de rattachement qui seront en vigueur, en vue de l'imputation correcte des paiements entre les différentes entités fédérées.

**3. Indicateurs de résultat**

Traitement mensuel des reportages financiers provenant du circuit de paiement qui, une fois globalisés par l'Office, sont adressés aux entités fédérées.

**4. Plus-value**

En élargissant la portée et le traitement des reportages financiers actuels, l'ONAFS contribue à l'imputation correcte des sommes payées à charge des enveloppes financières constituées suite au transfert de compétence. »

Dans l'article « 4. Gestion de données et lutte contre la fraude sociale, 3. Initiatives (engagements) 3.1. Cadastre des allocations familiales », les 'Facteurs d'environnement' sont supprimés.

Dans l'article « 4. Gestion de données et lutte contre la fraude sociale, 3. Initiatives (engagements) 3.2. Echange des données », après le 4<sup>e</sup> alinéa, deux alinéas sont ajoutés comme suit :

« De plus dans le cadre de la loi d'uniformisation, relative aux allocations familiales pour travailleurs salariés et travailleurs indépendants (LGAF), par laquelle le régime des allocations familiales des travailleurs indépendants serait incorporé entièrement dans celui des travailleurs salariés et de l'intégration des travailleurs indépendants au Cadastre qui en découlera, plusieurs flux, encore à définir, devront être développés.

L'Office s'engage à développer ces flux dans les délais utiles afin de garantir le droit aux allocations familiales également aux familles du secteur des indépendants dès l'application de la loi uniforme. »

Dans l'article « 5. Contrôle, A. Contrôle de la gestion des organismes de paiements, 1. Objectif stratégique », les deux premiers alinéas sont remplacés par les dispositions suivantes :

“In uitvoering van zijn wettelijke opdracht oefent de RKW als regulator toezicht uit op de kwaliteit van het beheer van de kinderbijslagfondsen.

Om een kwaliteitsvolle dienstverlening aan alle gezinnen te waarborgen biedt de Rijksdienst aan om voortaan ook kwaliteitsmetingen uit te voeren in de RKW als betaalinstantie.”

**In artikel “5. Controle, A. Toezicht op het beheer van de betaalinstanties, 3. Initiatieven (verbintenissen) Inzake het administratief toezicht” worden het 3<sup>de</sup> en het 4<sup>de</sup> streepje geschrapt.**

**In artikel “5. Controle, A. Toezicht op het beheer van de betaalinstanties, 3. Initiatieven (verbintenissen) Inzake het administratief toezicht” wordt het 5<sup>de</sup> streepje vervangen door volgende bepalingen :**

- vanaf de evaluatie 2013 jaarlijks een administratieve controle uit te voeren op de RKW als betaalinstantie, de residuaire rechten en de gewaarborgde gezinsbijslag worden echter niet in deze kwaliteitsmeting betrokken;

Daarbij geldt de volgende timing :

- in de evaluatie 2013 (op de werking 2012) een kwaliteitsmeting volgens de Dulbea-architectuur op de controlethema’s uit de checklist die transversaal betrekking hebben op alle dossiers (de algemene variabelen) en op degene die betrekking hebben op de kinderen voor wie bijzondere toekenningsvoorwaarden gelden (de studenten, de rechtgevendende kinderen andere dan de studenten, de kinderen met een aandoening en de geplaatste kinderen);

- in de evaluaties 2014 en 2015 (op de werking in 2013 en 2014) een kwaliteitsmeting volgens de Dulbea-architectuur voor alle controlethema’s die in de checklist zijn opgenomen; dus inclusief de toeslagen.

Bij de uitvoering van deze kwaliteitsmeting wordt voor elke variabele een steekproef van minstens 50 onderzoeken ingesteld.

**In artikel “5. Controle, A. Toezicht op het beheer van de betaalinstanties, 3. Initiatieven (verbintenissen) Inzake het administratief toezicht” worden de ‘Omgevingsfactoren’ vervangen door volgende bepaling :**

“Om de toekenning van de responsabiliseringsstoelage niet in het gedrang te brengen kan de controle van de RKW als betaalinstantie met de beschikbare middelen slechts gefaseerd en vanaf 2013 worden uitgevoerd.”

**In artikel “5. Controle, A. Toezicht op het beheer van de betaalinstanties, 3. Initiatieven (verbintenissen), Inzake het financieel toezicht” wordt bij de ‘Omgevingsfactoren’ volgende bepaling toegevoegd, voor de bestaande tekst :**

“De Rijksdienst kan de geldmiddelen slechts tijdig aan de kinderbijslagfondsen ter beschikking stellen indien de RKW zelf op tijd de daartoe benodigde gelden heeft bekomen.”

**Artikel “5. Controle, A. Toezicht op het beheer van de betaalinstanties, 5. Meerwaarde”, 2<sup>de</sup> alinea wordt vervangen door de volgende bepaling :**

“Alle dossiers zijn in eenzelfde procesmatige aanpak geïntegreerd. De vragen van de gezinnen om toekenning van de kinderbijslag aan de RKW en aan de kinderbijslagfondsen worden op eenzelfde wijze behandeld.”

**Artikel “8. Toelaatbaarheid, 3. Initiatieven (verbintenissen), § 2. Verbintenissen voor de globale overname van de dossiers van werkgevers van de openbare sector”, wordt vervangen door de volgende bepaling :**

“De Rijksdienst gaat de volgende verbintenissen aan in het kader van de overname van de dossiers van de openbare sector ter voorbereiding van de uitvoering van de zesde staatshervorming, rekening houdend met het feit dat alle werkgevers van de openbare sector, of ze nu afhangen van de federale overheid of van de deelstaten, worden overgenomen vóór 1 januari 2015 :

- de overname van het beheer en van de betaling van de kinderbijslagdossiers van de werkgevers van de openbare sector gebeurt volgens een globale planning gedefinieerd door de Rijksdienst, opdat zijn eerste betalingen ten laatste voor de rechten voor de maand september 2014 gebeuren;

- vanaf 1 november 2013 is de Rijksdienst als enige bevoegd om nieuwe aanvragen te onderzoeken op basis van een tewerkstelling bij een werkgever waarvan de dossiers zijn overgenomen door de Rijksdienst vanaf 1 december 2013(1);

- vanaf 1 januari 2014 is de Rijksdienst als enige bevoegd om nieuwe aanvragen te onderzoeken op basis van tewerkstelling bij de NMBS;

« En vertu de sa mission légale de régulateur, l’ONAFTS exerce une surveillance sur la qualité de la gestion des caisses d’allocations familiales.

Afin de garantir un service de qualité à toutes les familles, l’Office se propose d’effectuer désormais des mesures de qualité au sein de l’ONAFTS en tant qu’organisme de paiement. »

**Dans l’article « 5. Contrôle, A. Contrôle de la gestion des organismes de paiements, 3. Initiatives (engagements) En matière de contrôle administratif », les tirets 3 et 4 sont supprimés.**

**Dans l’article « 5. Contrôle, A. Contrôle de la gestion des organismes de paiements, 3. Initiatives (engagements) En matière de contrôle administratif », le 5<sup>e</sup> tiret est remplacé par les dispositions suivantes :**

- à partir de 2013, effectuer annuellement un contrôle administratif de l’ONAFTS en tant qu’organisme de paiement; néanmoins, les droits résiduaire et les prestations familiales garanties ne sont pas concernées par cette mesure de la qualité;

Le calendrier suivant est prévu :

- dans l’évaluation 2013 (en 2012 pour le fonctionnement), une mesure de qualité selon l’architecture Dulbea pour les thèmes de contrôle de la checklist qui concernent transversalement tous les dossiers (les variables générales) et pour ceux qui concernent les enfants auxquels s’appliquent des conditions d’octroi particulières (les étudiants, les enfant bénéficiaires autres que les étudiants, les enfants atteints d’une affection et les enfants placés);

- dans les évaluations 2014 et 2015 (en 2013 et 2014 pour le fonctionnement), une mesure de qualité selon l’architecture Dulbea, pour tous les thèmes de contrôle qui sont compris dans la checklist; donc également les suppléments.

Lors de l’exécution de cette mesure de qualité, un échantillon d’au moins 50 dossiers est examiné pour chaque variable.

**Dans l’article « 5. Contrôle, A. Contrôle de la gestion des organismes de paiements, 3. Initiatives (engagements) En matière de contrôle administratif », les ‘Facteurs d’environnement’ sont remplacés par la disposition suivante :**

« Pour ne pas menacer l’octroi de la subvention de responsabilisation, le contrôle de l’ONAFTS en tant qu’organisme de paiement ne peut s’effectuer avec les moyens disponibles qu’en plusieurs phases et à partir de 2013. »

**Dans l’article « 5. Contrôle, A. Contrôle de la gestion des organismes de paiements, 3. Initiatives (engagements) En matière de contrôle financier », les ‘Facteurs d’environnement’ sont complétés par la disposition suivante, avant le texte existant :**

« L’Office ne peut mettre à disposition des caisses d’allocations familiales les moyens financiers dans les temps que si l’ONAFTS a reçu lui-même à temps les moyens nécessaires pour ce faire. »

**Dans l’article « 5. Contrôle, A. Contrôle de la gestion des organismes de paiements, 5. Plus-value », le 2<sup>e</sup> alinéa est remplacé par la disposition suivante :**

« Tous les dossiers sont intégrés dans une approche processuelle unique. Les demandes d’octroi des allocations familiales des familles adressées à l’ONAFTS et aux caisses d’allocations familiales sont traitées de la même manière. »

**L’article « 8. L’admissibilité, 3. Initiatives (engagements), § 2. Engagements applicables en cas de reprise globale des dossiers d’employeurs du secteur public » est remplacé par la disposition suivante :**

« Dans le cadre des reprises des dossiers des employeurs du secteur public en vue de préparer la mise en œuvre de la Sixième Réforme de l’Etat, tenant compte du fait que tous les employeurs du secteur public qu’ils relèvent de l’autorité du pouvoir fédéral ou de celui des entités fédérées seront repris avant le 1<sup>er</sup> janvier 2015, l’Office prend les engagements suivants :

- la reprise de la gestion et du paiement des dossiers d’allocations familiales des employeurs du secteur public a lieu selon un planning global défini par l’Office afin que les premiers paiements réalisés par lui aient lieu au plus tard pour les droits relatifs au mois de septembre 2014;

- à partir du 1<sup>er</sup> novembre 2013, l’Office est seul compétent pour examiner une nouvelle demande du fait d’une occupation au service d’un employeur dont les dossiers sont repris par l’Office à partir du 1<sup>er</sup> décembre 2013(1);

- à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2014, l’Office est seul compétent pour examiner une nouvelle demande du fait d’une occupation au service de la S.N.C.B.;

- vanaf 1 maart 2014 is de Rijksdienst als enige bevoegd om nieuwe aanvragen te onderzoeken op basis van een tewerkstelling bij een werkgever die onder de bevoegdheid van de CDVU valt;

- vanaf 1 juni 2014 is de Rijksdienst als enige bevoegd om nieuwe aanvragen te onderzoeken op basis van een tewerkstelling bij Defensie;

- de Rijksdienst ontwikkelt een automatische procedure voor de overname van de dossiers; de werkgevers van de openbare sector moeten aan de hand van XML-berichten alle correcte gegevens doorsturen nodig voor de overname van hun dossiers volgens het protocol bepaald door het Beheerscomité;

- op het moment van de overname, en voor zover de rechthebbende is vermeld op een multifunctionele aangifte van de werkgever en de gegevens daarop een recht op gezinsbijslag wettigen, wordt de bevoegdheid van de werkgever waarvan de dossiers zijn overgenomen door de Rijksdienst beschouwd als door hem vastgesteld conform de wettelijke en reglementaire bepalingen;

- op het moment dat het overname-XML-bestand wordt doorgestuurd moet de werkgever de Rijksdienst de lijst bezorgen met de werknemers die hij tewerkstelt en die aanspraak kunnen maken op kinderbijslag op basis van hun prestaties, maar die niet voorkomen op een multifunctionele aangifte; in de maand na het eind van elk kwartaal bezorgt hij een bijgewerkte lijst met de betrokken werknemers; als de werkgever die verplichting niet nakomt, houdt de Rijksdienst rekening met de laatst bezorgde lijst en rekent hij de werkgever de gezinsbijslag aan die hij betaalde;

- hij integreert alle actoren van de kinderbijslagdossiers van de overgenomen werkgevers van de openbare sector in het Kadaster van de Kinderbijslag."

**Artikel "8. Toelaatbaarheid, 3. Initiatieven (verbintenissen), Specifieke omgevingsfactoren voor de dossiers van werkgevers van de openbare sector", tussen het eerste en het tweede streepje wordt het volgende ingevoegd :**

- Om in het kader van de voorbereiding van de zesde staatshervorming de overname van Defensie en de CDVU te doen moet de Rijksdienst bovendien beschikken over de personeels- en werkingskredieten, voorzien door die instellingen voor het beheer en de betaling van de kinderbijslag. Bij toepassing van de ambtshalve mobiliteit in de zin van artikel 35 van het koninklijk besluit van 15 januari 2007 betreffende de mobiliteit van de statutaire ambtenaren in het federaal administratief openbaar ambt op de personeelsleden van de vermelde instellingen, belast met het beheer van de kinderbijslagdossiers, worden de personeelskredieten aangepast om rekening te houden met de werkelijke loonlast voor de Rijksdienst, en meer bepaald met de pensioenbijdragen voor de Pool van de parastatalen. De overdracht van de kredieten van Defensie en van de CDVU gebeurt geleidelijk op basis van de planning van de overnames.

**Aan artikel "8. Toelaatbaarheid, 3. Initiatieven (verbintenissen), Specifieke omgevingsfactoren voor de dossiers van werkgevers van de openbare sector", worden de volgende streepjes toegevoegd :**

- Om de globale overname van de werkgevers van de openbare sector in het kader van de voorbereiding van de zesde staatshervorming tot een goed einde te brengen moet de Rijksdienst beschikken over het nodige gekwalificeerde personeel, en dit ook tijdens de voorbereidende fase van de overnames;

- De protocollen betreffende de modaliteiten voor de overdracht van de dossiers en de gegevens die de overname van de betalingen door de Rijksdienst mogelijk moeten maken, moeten tijdig worden afgesloten;

- De werkgevers moeten zich houden aan de planning voor de overname van hun dossiers.

**Artikel "9. Toekennen en betalen, 2. Bijkomende operationele doelstelling bij globale overname van de dossiers van een werkgever van de openbare sector", 2<sup>de</sup> alinea wordt vervangen door volgende bepaling :**

"De overheidswerkgever blijft verantwoordelijk voor de continuïteit van de betalingen tot de datum bepaald in de planning van de overnames door de Rijksdienst en zelfs daarna, telkens als de controles voorzien in het kader van de overnameprocedure leidden tot de weigering van een dossier wegens een fout of een ontbrekend gegeven dat noodzakelijk is voor de correcte doorbetaling. Om de continuïteit van de betalingen te waarborgen verbindt de Rijksdienst zich tot het meedelen aan elke werkgever van een exacte planning in verband met de datum waarop hij de Rijksdienst de overnamebestanden moet bezorgen met alle gegevens nodig voor de overname, zodat de continuïteit van de betalingen verzekerd is."

- à partir du 1<sup>er</sup> mars 2014, l'Office est seul compétent pour examiner une nouvelle demande du fait d'une occupation au service d'un employeur relevant de la compétence du S. C. D. F.;

- à partir du 1<sup>er</sup> juin 2014, l'Office est seul compétent pour examiner une nouvelle demande du fait d'une occupation au service de La Défense;

- l'Office développe un processus automatisé de reprise des dossiers; les employeurs du secteur public doivent transmettre toutes les données correctes nécessaires à la reprise de leurs dossiers dans le respect du protocole déterminé par le Comité de Gestion en faisant usage de messages XML;

- au moment de la reprise, pour autant que l'attributaire soit repris sur une Déclaration multifonctionnelle émise par l'employeur et que les données contenues dans celle-ci justifient l'existence d'un droit aux prestations familiales, la compétence de l'employeur dont les dossiers sont repris par l'Office est considérée comme ayant été établie par lui conformément aux dispositions légales et réglementaires;

- au moment de la transmission du fichier XML de reprise, l'employeur est tenu de transmettre à l'Office la liste des travailleurs qu'il occupe et qui peuvent prétendre au bénéfice des allocations familiales du chef de leurs prestations tout en ne faisant pas l'objet d'une Déclaration multifonctionnelle; dans le mois suivant la fin de chacun des trimestres, il transmettra une liste mise à jour des travailleurs concernés; si l'employeur ne respecte pas cette obligation, l'Office tiendra compte de la dernière liste fournie et imputera à l'employeur la charge des prestations familiales qu'il aura payées;

- il intégrera tous les acteurs des dossiers d'allocations familiales concernés par la reprise globale d'employeurs du secteur public dans le Cadastre des allocations familiales. »

**Dans l'article « 8. Admissibilité, 3. Initiatives (engagements), 'Facteurs d'environnement spécifiques aux dossiers des employeurs du secteur public' », entre le 1<sup>er</sup> et le 2<sup>e</sup> tiret est inséré le tiret suivant :**

- Pour réaliser, dans le cadre de la préparation de la mise en œuvre de la Sixième Réforme de l'Etat, les reprises de La Défense et du S.C.D.F., l'Office doit, en outre, bénéficier des crédits de personnel et de fonctionnement prévus par ces organismes de paiement des allocations familiales pour la gestion et le paiement des allocations familiales. En cas d'application de la mobilité d'office au sens de l'article 35 de l'arrêté royal du 15 janvier 2007 relatif à la mobilité des agents statutaires dans la fonction publique fédérale administrative, à l'égard des membres du personnel des organismes précités affectés à la gestion des dossiers allocations familiales, les crédits de personnel seront adaptés pour tenir compte de la charge salariale réelle pour l'Office, et plus particulièrement de la cotisation « pensions » destinée au Pool des parastataux. Le transfert des crédits de La Défense et du S.C.D.F. est réalisé progressivement en vertu du planning des reprises.

**Dans l'article « 8. Admissibilité, 3. Initiatives (engagements), 'Facteurs d'environnement spécifiques aux dossiers des employeurs du secteur public' », les tirets suivants sont ajoutés :**

- Pour mener à bien la reprise globale des employeurs du secteur public dans le cadre de la préparation de la mise en œuvre de la Sixième Réforme de l'Etat, l'Office doit disposer du personnel nécessaire et qualifié, en ce compris pendant la phase préparatoire des reprises;

- Les protocoles relatifs aux modalités de transfert des dossiers et données permettant la reprise des paiements par l'Office doivent être conclus en temps opportun;

- Les employeurs doivent respecter le planning établi en vue de la reprise de leurs dossiers.

**L'article « 9. Octroi et paiement, 2. Objectif opérationnel complémentaire en cas de reprise globale des dossiers d'un employeur du secteur public », le 2<sup>e</sup> alinéa est remplacé par la disposition suivante :**

« L'employeur public reste responsable de la continuité des paiements jusqu'à la date fixée dans le planning des reprises des dossiers par l'Office et même au-delà de cette date, chaque fois que les contrôles prévus dans le cadre de la procédure de reprise ont abouti au rejet d'un dossier du fait d'une inexactitude ou de l'absence d'une donnée indispensable à la poursuite de paiements corrects. Pour garantir la continuité des paiements, l'Office s'engage à communiquer à chaque employeur un planning précis relatif à la date pour laquelle celui-ci est tenu de transmettre à l'Office les fichiers de reprise contenant toutes les données nécessaires à la reprise et assurant la continuité des paiements. »

**Artikel "9. Toekennen en betalen, 3. Initiatieven, § 2. Verbintenissen bij globale overname van de dossiers van werkgevers van de openbare sector, Bijkomende omgevingsfactoren voor de globale overname van dossiers van een werkgever van de openbare sector" wordt aangevuld met de volgende alinea :**

"In het kader van de overnames met het oog op de zesde staats hervorming moeten de werkgevers in het overnamebestand alle voorziene gegevens aan de Rijksdienst meedelen. Bovendien moeten ze binnen de door de Rijksdienst in zijn vraag bepaalde termijn alle gegevens en documenten doorsturen nodig voor het vaststellen van het recht waarop de gezinnen legitiem aanspraak kunnen maken wanneer die gegevens en/of documenten niet op papier verkrijgbaar zijn. De werkgevers mogen uitzonderlijk de gegevens doorsturen aan de hand van een document als PDF-bestand in plaats van via de procedure van het hiertoe speciaal ontwikkelde bijgewerkte XML-bestand."

**In artikel "17. Voorbereiden en adviseren van het beleid, 3. Initiatieven (verbintenissen)" wordt het 2<sup>de</sup> streepje van de 'Omgevingsfactoren' geschrapt.**

**Er wordt een artikel 17bis toegevoegd na artikel 17.**

**"Artikel 17bis : Voorbereiden en adviseren van het beleid in het kader van de zesde staats hervorming op basis van het regeerakkoord"**

"In het kader van de adequate voorbereiding van de overdracht van de bevoegdheid inzake kinderbijslag staat de RKW op vraag van de beleids cel van de minister in voor het voorbereiden, het adviseren en het uitvoeren van het beleid dienaangaande.

In uitvoering van het regeerakkoord van 1 december 2011 dat bepaalt dat de nog bestaande verschillen tussen de regeling voor werknemers en de regeling voor zelfstandigen weggewerkt moeten worden voor de kinderbijslag wordt overgedragen aan de gemeenschappen en de GGC, werd de Rijksdienst door de beleids cel van de minister belast met de nodige grondige analyse en het opstellen van een eenheidswet tot opname van de zelfstandigenregeling in de werknemersregeling. Die eenheidswet is een noodzakelijke voorwaarde voor de bevoegdheids-overdracht van de kinderbijslag naar de deelstaten. Een rationalisering van het stelsel vergemakkelijkt namelijk de overgang van het federale niveau naar de deelstaten.

Daarnaast staat de RKW, tevens op vraag van de beleids cel van de minister, in voor de analyse en het uitwerken van wettelijke en reglementaire initiatieven betreffende de organieke aspecten van de bevoegdheidsoverdracht, die essentieel zijn voor een correcte en adequate reglementaire omkadering van de bevoegdheidsoverdracht.

Ten slotte betreft het alle aspecten van beleidsvoorbereiding en beleidsadviesing, op vraag of op eigen initiatief, die gelieerd zijn aan de splitsing en die hetzij de regelgeving inzake kinderbijslag, de organieke aspecten van de kinderbijslagregeling of andere aspecten betreffen, met inachtneming van de door de minister bepaalde prioritering."

**In artikel "22. Informatie verstrekken aan de gezinnen, 1. Beleidsdoelstelling" wordt, na de 1<sup>ste</sup> alinea, volgende bepaling ingevoegd :**

"Met de bevoegdheidsoverdracht in het vooruitzicht, wil de RKW dat de verschillende stakeholders (gezinnen, professionelen, entiteiten) over de actuele en correcte informatie kunnen beschikken."

**In artikel "22. Informatie verstrekken aan de gezinnen, 2. Operationele doelstellingen" wordt het 1<sup>ste</sup> streepje vervangen door volgende bepaling :**

- aan de gezinnen actuele en toegankelijke informatie over de kinderbijslag te bieden via de website van de RKW en via facebook en door regelmatig nieuws- en persberichten te publiceren over actuele thema's of bij belangrijke wijzigingen aan de regelgeving;

**In artikel "22. Informatie verstrekken aan de gezinnen, 2. Operationele doelstellingen" worden volgende bepalingen ingevoegd na het 1<sup>ste</sup> streepje :**

- in de context van de bevoegdheidsoverdracht, aan de verschillende stakeholders (gezinnen, professionelen, gemeenschappen/politiek) actuele en correcte informatie te bieden

- via een nieuwe website, met AnySurferlabel,

- via gerichte mailings aan de gezinnen;

- via informatiesessies voor de professionelen en de entiteiten.

**L'article « 9. Octroi et paiement, 3. Initiatives, § 2. Engagements applicables en cas de reprise globale des dossiers d'employeurs du secteur public, 'Facteurs d'environnement complémentaires relatifs à la reprise globale des dossiers d'un employeur du secteur public' » est complété par l'alinéa suivant :**

« Dans le cadre des reprises réalisées en vue de la mise en œuvre de la Sixième Réforme de l'Etat, l'employeur doit, dans le fichier de reprise, transmettre à l'Office toutes les informations y prévues. En outre, il est tenu de transmettre à l'Office, dans le délai déterminé par ce dernier dans la demande, toutes les informations et documents indispensables à la détermination du droit auquel la famille peut légitimement prétendre lorsque ces informations et/ou documents ne sont disponibles que sur support papier. A défaut de recourir à la procédure de mise à jour du fichier XML spécialement développée à cet effet, l'employeur peut exceptionnellement recourir à la transmission des données en utilisant un document au format PDF. »

**Dans l'article « 17. Préparer et conseiller la gestion, 3. Initiatives (engagements) », le 2<sup>e</sup> tiret des 'Facteurs d'environnement' est supprimé.**

**Un article 17bis est ajouté après l'article 17.**

**« Article 17bis : Préparer et conseiller la gestion dans le cadre de la sixième réforme de l'Etat sur la base de l'accord de gouvernement »**

« Dans le cadre de la préparation adéquate du transfert de la compétence en matière d'allocations familiales, l'ONAFTS prend en charge, à la demande de la cellule de gestion du ministre, la préparation, le conseil et l'exécution de la gestion sur ce point.

En exécution de l'accord de gouvernement du 1<sup>er</sup> décembre 2011, stipulant que les différences restantes entre le régime des travailleurs salariés et le régime des travailleurs indépendants doivent être gommées avant le transfert des allocations familiales aux communautés et à la Cocom, l'Office a été chargé, par la cellule de gestion du ministre, de l'analyse détaillée et de la rédaction d'un projet de loi unique intégrant le régime des travailleurs indépendants au régime des travailleurs salariés. Cette loi unique est un préalable nécessaire au transfert de compétence en matière d'allocations familiales aux entités fédérées. En effet, en rationalisant le système, on permet un passage plus aisé du fédéral vers les entités fédérées.

En outre, sur demande de la cellule de gestion du ministre, l'Office est chargé de l'analyse et du développement d'initiatives légales et réglementaires concernant les aspects organiques du transfert de compétence, essentiels à un encadrement réglementaire correct et adéquat du transfert de compétence.

Enfin, cela concerne tous les aspects de la préparation et du conseil à la gestion, à la demande ou de sa propre initiative, qui sont liés à la scission et qui concernent la réglementation en matière d'allocations familiales, les aspects organiques du régime d'allocations familiales ou d'autres aspects, en tenant compte des priorités fixées par le ministre. »

**Dans l'article « 22. Fournir l'information aux familles, 1. Objectif stratégique », la disposition suivante est ajoutée après le 1<sup>er</sup> alinéa :**

« En vue du transfert de compétence, l'ONAFTS souhaite que les divers intéressés (familles, professionnels, entités) puissent disposer des informations actuelles et exactes. »

**Dans l'article « 22. Fournir l'information aux familles, 2. Objectifs opérationnels », le 1<sup>er</sup> tiret est remplacé par la disposition suivante :**

- offrant aux familles des informations actuelles et faciles d'accès sur les allocations familiales par le biais du site web de l'ONAFTS et de Facebook et en publiant régulièrement des bulletins d'information et des communiqués de presse sur des thèmes actuels ou lors de modifications importantes dans la réglementation;

**Dans l'article « 22. Fournir l'information aux familles, 2. Objectifs opérationnels », la disposition suivante est ajoutée après le 1<sup>er</sup> tiret :**

- offrant, dans le cadre du transfert de compétence, des informations actuelles et exactes aux divers intéressés (familles, professionnels, communautés/politique)

- par le biais d'un nouveau site web, pourvu du label AnySurfer;

- par le biais de mailings ciblés aux familles;

- par le biais de séances d'information pour les professionnels et les entités.

**In artikel "22. Informatie verstrekken aan de gezinnen, 3. Initiatieven (verbintenissen)" worden volgende bepalingen toegevoegd :**

- een nieuwe website te ontwikkelen waarin de nieuwe naam en de nieuwe context tot uiting komen;
- een facebookpagina te creëren;
- mailings te richten aan de gezinnen bij belangrijke fasen in de overgangperiode;
- informatiesessies te organiseren voor de entiteiten (de professionelen);
- een communicatieplan ter goedkeuring voor te leggen aan het Beheerscomité.

**In artikel "22. Informatie verstrekken aan de gezinnen, 4. Resultaatsindicatoren" worden volgende bepalingen toegevoegd :**

- Datum lancering nieuwe website.
- Datum behalen AnySurferlabel.
- Datum creatie facebookpagina.
- Aantal mailings aan de gezinnen en data.
- Aantal informatiesessies voor de gemeenschappen (professionelen) en data.
- Datum goedkeuring communicatieplan.

**Artikel "22. Informatie verstrekken aan de gezinnen, 5. Meerwaarde" wordt vervangen door volgende bepaling :**

«Via een goed uitgebouwde informatiestrategie die drempelverlagend werkt, krijgt de burger – ook tijdens de overgangperiode van de bevoegdheidsoverdracht – snel en eenvoudig correcte, geïntegreerde informatie over zijn recht op kinderbijslag en kraamgeld, en over de in de kinderbijslageregeling voor werknemers geldende bedragen.»

**In artikel "23. Informatie verstrekken aan de beleidsmakers en de professionele wereld, 2. Operationele doelstellingen" wordt het 1<sup>ste</sup> streepje vervangen door de volgende bepaling :**

- bij de betaalinstanties de relevante statistische gegevens over de gezinnen waaraan ze betalen te vergaren rekening houdend met de bevoegdheidsoverdracht vanaf juli 2014;

**In artikel "23. Informatie verstrekken aan de beleidsmakers en de professionele wereld, 2. Operationele doelstellingen" wordt na het 4<sup>de</sup> streepje het volgende streepje ingevoegd :**

- het maken van budgettaire en andere ramingen die hem gevraagd worden, meer bepaald in het kader van de bevoegdheidsoverdracht;

**In artikel "23. Informatie verstrekken aan de beleidsmakers en de professionele wereld, 3. Initiatieven (verbintenissen)" wordt het 1<sup>ste</sup> streepje vervangen door de volgende bepaling :**

- regelmatig publiceren van statistieken via statistische reeksen en andere studies, en ook via het statistisch portaal op de website. Die publicaties worden georganiseerd per deelstaat op basis van de gegevens vergaard in 2014;

**In artikel "23. Informatie verstrekken aan de beleidsmakers en de professionele wereld, 3. Initiatieven (verbintenissen)" wordt het 3<sup>de</sup> streepje vervangen door de volgende bepaling :**

- naargelang van de noden focusstudies publiceren waarin belangrijke evoluties of thema's in verband met kinderbijslag helder beschreven worden, met passend commentaar. De focusstudies worden gepubliceerd op de website;

**In artikel "23. Informatie verstrekken aan de beleidsmakers en de professionele wereld, 3. Initiatieven (verbintenissen)" wordt na het 2<sup>de</sup> streepje het volgende streepje ingevoegd :**

- in het kader van de bevoegdheidsoverdracht naar de deelstaten verbindt de Rijksdienst zich, in overleg met de deelstaten, tot het aanpassen van het vergaren en publiceren van de statistieken aan de nieuwe informatiebehoeften ontstaan door die overdracht. Die hervorming gebeurt in samenwerking met de fondsen binnen de grenzen van hun technische mogelijkheden;

**Dans l'article « 22. Fournir l'information aux familles, 3. Initiatives (engagements), les dispositions suivantes sont ajoutées :**

- à développer un nouveau site web dans lequel seront présentés le nouveau nom et le nouveau contexte;
- à créer une page Facebook;
- à envoyer des mailings aux familles lors des phases importantes de la période de transition;
- à organiser des séances d'information pour les entités (les professionnels)
- à soumettre un plan de communication à l'approbation du Comité de gestion.

**Dans l'article « 22. Fournir l'information aux familles, 4. Indicateurs de résultats », les dispositions suivantes sont ajoutées :**

- La date de lancement du nouveau site web.
- La date d'obtention du label AnySurfer.
- La date de création de la page Facebook.
- Le nombre de mailings aux familles et les dates.
- Le nombre de séances d'information aux communautés (professionnels) et les dates.
- La date d'approbation du plan de communication.

**L'article « 22. Fournir l'information aux familles, 5. Plus-value » est remplacé par la disposition suivante :**

« Par le biais d'une stratégie d'information bien développée et facile d'accès, le citoyen reçoit une information rapide et simple, correcte et intégrée sur son droit aux allocations familiales et à l'allocation de naissance, ainsi que sur les montants en vigueur dans le régime des allocations familiales pour travailleurs salariés, et ce, également lors la période de transition du transfert de compétence. »

**Dans l'article « 23. Fournir des informations aux décideurs et au monde professionnel, 2. Objectifs opérationnels », le 1<sup>er</sup> tiret est remplacé par la disposition suivante :**

- recueillant auprès des organismes de paiement les données statistiques pertinentes sur les familles qu'ils desservent en tenant compte du transfert de compétence à partir de juillet 2014;

**Dans l'article « 23. Fournir des informations aux décideurs et au monde professionnel, 2. Objectifs opérationnels », après le 4<sup>e</sup> tiret est inséré le tiret suivant :**

- effectuant les estimations, budgétaires et autres, qui lui sont demandées, notamment dans le cadre du transfert des compétences;

**Dans l'article « 23. Fournir des informations aux décideurs et au monde professionnel, 3. Initiatives (engagements) », le 1<sup>er</sup> tiret est remplacé par la disposition suivante :**

- à publier régulièrement les statistiques par le biais de séries statistiques et autres études, ainsi que via le portail statistique sur le site web. Ces publications seront organisées par entité fédérée à partir des données recueillies en 2014;

**Dans l'article « 23. Fournir des informations aux décideurs et au monde professionnel, 3. Initiatives (engagements) », le 3<sup>e</sup> tiret est remplacé par la disposition suivante :**

- à publier, en fonction des besoins, des études focus dans lesquelles des évolutions ou thèmes importants relatifs aux allocations familiales sont décrits d'une manière claire et qui sont accompagnées des commentaires adéquats. Les études focus sont publiées sur le site web;

**Dans l'article « 23. Fournir des informations aux décideurs et au monde professionnel, 3. Initiatives (engagements) », après le 2<sup>e</sup> tiret est inséré le tiret suivant :**

- dans le cadre du transfert prévu de compétences aux entités fédérées, l'ONAFIS s'engage, en concertation avec les entités fédérées, à adapter le recueil et la publication des statistiques aux nouveaux besoins en information suscités par ce transfert. Cette réforme se fera en collaboration avec les caisses de paiement dans les limites de leurs possibilités techniques;

**Artikel “23. Informatie verstrekken aan de beleidsmakers en de professionele wereld, 4. Resultaatindicatoren”, het 1<sup>ste</sup> en het 2<sup>de</sup> streepje worden vervangen door de volgende bepalingen :**

- het opmaken van nieuwe statistische verklaringen aangepast aan de vereisten in het kader van de bevoegdheidsoverdracht vanaf juli 2014;

- het aantal gepubliceerde statistische studies en brochures;

**In artikel “24. Ethiek en beleid op het gebied van de human resources, 3. Initiatieven (verbintenissen), Change Management” wordt de 1<sup>ste</sup> alinea vervangen door de volgende bepalingen :**

“Gelet op de impact van de bevoegdheidsoverdracht op het geheel van het personeel en het onvermijdelijke change management dat deze impact zal teweegbrengen, wordt het beheer van de projecten die opgestart zijn wegens die overdracht, toevertrouwd aan een gespecialiseerd daartoe opgeleid team, ter ondersteuning van het werk voor de projecten dat personeelsleden die chef of medewerker zijn van een project naast hun gebruikelijke taken doen en waarvoor zij om die reden beloofd worden door de betaling van projectpremies. Met name via een van deze projecten verbindt de Rijksdienst zich ertoe zijn teamverantwoordelijken op alle niveaus te ondersteunen bij de ontwikkeling van hun leiderschapscompetenties zodat de veranderingen waar zij mee te maken zullen krijgen zo goed mogelijk kunnen worden doorstaan.”

**De titel van artikel “26 Digitalisering” wordt vervangen door “26. Digitalisering om telewerk voor zijn medewerkers te vergemakkelijken”**

**In artikel “26 Digitalisering, 1. Beleidsdoelstelling” wordt de volgende bepaling toegevoegd :**

“De techniek die zal gebruikt worden zal echter voldoende beveiligd zijn om te waarborgen dat gescande stukken bewijskracht hebben (na praktische en juridische analyse blijft de mogelijkheid om het gescande document te vernietigen dan ook bestaan).”

**Na artikel 26 wordt een artikel 26bis toegevoegd.**

**“Artikel 26bis. Digitalisering om zijn medewerkers een veilige en aangename werkomgeving te bieden.”**

### **1. Beleidsdoelstelling**

De Rijksdienst streefde altijd naar optimalisering van het huidig en toekomstig beheer van zijn gebouwen in het belang van het welzijn van zijn medewerkers.

De Rijksdienst stelde vast dat het aantal kinderbijslagdossiers dat de diensten moeten behandelen gestaag toeneemt en dat de overname van alle dossiers beheerd door de werkgevers van de openbare sector het aantal dossiers aanzienlijk zal doen toenemen, en vreest dan ook dat de stabiliteit van sommige van zijn gebouwen (Antwerpen, Brussel, Charleroi en Luik) niet meer voldoende gewaarborgd is en dat de werkruimte wegens de beperkte ruimte voor het klasment bovendien dermate vol staat dat de kwaliteit van die omgeving in het gedrang komt. Men besliste dus om het klasment van de actieve dossiers (m.a.w. de dossiers in betaling en in onderzoek) te digitaliseren.

Gezien de onzekere context van de splitsing en de toekomst van de Rijksdienst worden de dossiers ‘ruw’ gedigitaliseerd, m.a.w. zonder voorafgaande sortering. Geschrapte of geweigerde dossiers, bewaard gedurende de wettelijk bepaalde tijd, blijven bewaard op papier, maar worden in specifieke hiertoe voorziene ruimtes opgeslagen.

Voor de technische oplossingen wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van de synergieën tussen OISZ om direct te beschikken over al aanwezige deskundigheid en hulpmiddelen.

### **2. Operationele doelstellingen**

Naast de klassieke voordelen van gedigitaliseerde gegevens (dossierbeheer los van de opslagruimte; minder fysieke behandeling en dus minder tijdverlies; raadpleging van het dossier op afstand los van de opslagruimte enz.) moet de digitalisering van de actieve dossiers het ook mogelijk maken om het papieren klasment in de betrokken betaaldiensten op te heffen en dus het gewicht dat de gebouwen moeten dragen te verlagen. Dat leidt ook tot een aangename werkomgeving voor de medewerkers, omdat de werkruimte minder vol is.

**Dans l’article « 23. Fournir des informations aux décideurs et au monde professionnel, 4. Indicateurs de résultat », le 1<sup>er</sup> et le 2<sup>e</sup> tiret sont remplacés par les dispositions suivantes :**

- l’élaboration de nouvelles déclarations statistiques adaptées aux exigences dans le cadre du transfert des compétences à partir de juillet 2014;

- le nombre d’études statistiques et de brochures publiées;

**Dans l’article « 24. Etique et politique des ressources humaines, 3. Initiatives (engagements), Gestion du changement » le 1<sup>er</sup> alinéa est remplacé par les dispositions suivantes :**

« Considérant l’impact du transfert de compétence sur l’ensemble du personnel et l’indispensable gestion du changement que cet impact va générer, la gestion des projets institués en raison dudit transfert est confiée à une équipe spécialisée, formée à cette fin, soutenant l’action des agents chefs ou membres de projets qui est prestée outre leurs fonctions usuelles et récompensée, pour ce motif, par le versement de primes de projet. Notamment, via l’un de ces projets, l’Office s’engage à soutenir ses collaborateurs responsables d’équipes à tous les niveaux dans le développement de leurs compétences en leadership afin que les changements auxquels ils seront confrontés soient supportés le mieux possible. »

**Le titre de l’article « 26. Digitalisation » est remplacé par « 26. Digitalisation dans l’objectif de faciliter le télétravail de ses collaborateurs »**

**Dans l’article « 26. Digitalisation, 1. Objectif stratégique », la disposition suivante est ajoutée :**

« La technique qui sera adoptée sera toutefois suffisamment sécurisée pour garantir aux pièces scannées une valeur probante (dès lors, après analyse pratique et juridique, la possibilité de détruire le document scanné reste envisageable). »

**Un article 26bis est ajouté après l’article 26.**

**« Article 26bis. Digitalisation dans l’objectif d’offrir à ses collaborateurs un environnement de travail sûr et agréable »**

### **1. Objectif stratégique**

L’Office a toujours été soucieux d’optimiser la gestion actuelle et future de son patrimoine immobilier au bénéfice du bien-être de l’ensemble de ses collaborateurs.

Ayant constaté que le nombre de dossiers d’allocations familiales à traiter par ses services est sans cesse croissant et que la reprise massive de l’ensemble des dossiers gérés par les employeurs du secteur public va augmenter de manière significative le nombre de dossiers gérés, l’Office craint que la stabilité de certains de ses bâtiments (Antwerpen, Bruxelles, Charleroi et Liège) ne soit plus suffisamment garantie et qu’en outre, les espaces destinés au classement étant limités, les espaces de travail soient encombrés à un point tel que la qualité de cet environnement en soit affectée. Il a donc été décidé que le classement des dossiers actifs (c’est-à-dire les dossiers en paiement et à l’étude) serait numérisé.

Vu le contexte incertain de la scission et du futur de l’Office, les dossiers seront digitalisés ‘bruts’, c’est-à-dire sans tri préalable. Les dossiers supprimés ou refusés, conservés durant la durée légalement fixée, resteront conservés sous forme ‘papier’ mais seront stockés dans des espaces spécifiques, prévus à cet effet.

Enfin, les solutions techniques à mettre en œuvre privilégieront les synergies entre IPSS de manière à bénéficier d’une expertise immédiate et d’outils déjà présents.

### **2. Objectifs opérationnels**

Outre les avantages ‘classiques’ qu’offre la digitalisation de données (gestion du dossier détachée du lieu de stockage; moins de manipulation et donc moins de perte de temps; consultation à distance du dossier indépendamment du lieu de conservation...), la numérisation des dossiers actifs doit permettre la suppression des classements ‘papier’ dans les services de paiement concernés et donc, un allègement du poids devant être supporté par les bâtiments, mais aussi un environnement de travail plus agréable pour les collaborateurs, les espaces de travail étant moins encombrés.

### 3. Initiatieven (verbintenissen)

De Rijksdienst verbindt zich tot het digitaliseren van de actieve kinderbijslagdossiers van de betaaldiensten waar een risico bestaat dat de gebouwen het gewicht van de kasten en de dossiers niet meer kunnen dragen (Antwerpen, Brussel, Charleroi en Luik).

In een eerste fase zal de Rijksdienst trachten een synergie op te starten met een OISZ die de gewenste deskundigheid bezit en zijn instrumenten ter beschikking kan stellen (scansoftware, scanners en operatoren).

Wanneer de voorwaarden voor uitbesteding bepaald zijn (timing, termijn, taakverdeling, technische mogelijkheden voor overdracht van elektronische gegevens) zal de Rijksdienst het volgende doen :

- aanpassen van de toepassing Itinera zodat de medewerkers gescande dossiers gemakkelijk vanuit Itinera kunnen raadplegen;

- bepalen waar de digitale dossiers worden opgeslagen;

- organiseren van de voorbereiding van de digitaliseringswerkzaamheden; overbrengen van de dossiers naar de plaats van digitalisering, bepalen van het personeel dat de dossiers moet 'schoonmaken' en die operatie daadwerkelijk uitvoeren, afdrukken van de streepjescodes ter identificatie enz.

Aangezien het PB Antwerpen in principe na de vakantie van 2014 zijn intrek neemt in zijn nieuwe lokalen, worden de dossiers van dit bureau bij voorrang gedigitaliseerd vóór de verhuizing.

#### Omgevingsfactoren

De OISZ waaraan de digitalisering zal uitbesteed worden moet, conform de overeenkomst, altijd de actieve dossiers kunnen digitaliseren (voldoende scanners, beschikbare performante scanners, voldoende aanwezige operatoren enz.).

Het budget, de technische middelen en de human resources van de Rijksdienst moeten beschikbaar zijn, met behoud van de middelen nodig om de basisopdrachten te vervullen.

### 4. Resultaatindicatoren

Jaarlijks verslag van de uitvoering van de opdracht.

### 5. Meerwaarde

Dankzij de synergie tussen OISZ zal de Rijksdienst een grootschalig project sneller kunnen uitvoeren, via de deskundigheid ontwikkeld door anderen en de al beschikbare instrumenten (geen openbare aanbesteding, lagere kostprijs voor de operatie, sneller enz.).

De medewerkers van de betrokken bureaus zullen een aangename werkomgeving hebben, met minder papieren dossiers en veiliger, door de gewaarborgde stabiliteit van het gebouw."

Er wordt een artikel 30bis toegevoegd na artikel 30.

**"Artikel 30bis : Informatieprojecten in het kader van de bevoegdheidsoverdracht"**

"De splitsing van de kinderbijslag zal onvermijdelijk leiden tot een reeks informatieprojecten. Het betreft onder andere :

- De overname van de openbare diensten : vanaf 2013 neemt het departement Gezinnen de kinderbijslagdossiers van de diverse openbare diensten over. Gezien het grote aantal over te nemen dossiers en de opgelegde korte invoeringsperiode is het van belang dat men via de informatica het formatteren en valideren van de dossiergegevens maximaal kan automatiseren, net als de integratie ervan in de toepassing Itinera. Zo worden de nodige manuele bewerkingen of correcties tot een minimum herleid.

- De overname van de dossiers van de zelfstandigen. Zoals de dossiers van de openbare diensten moeten die van de zelfstandigenregering automatisch worden overgenomen in Itinera. Aangezien de kinderbijslag voor zelfstandigen tot op heden niet is opgenomen in het netwerk van Trivia valt op dit vlak nog werk te verrichten, en ook als de overdracht wordt uitgebreid tot de financiële gegevens.

### 3. Initiatives (engagements)

L'Office s'engage à mener un projet de digitalisation des dossiers actifs d'allocations familiales des services de paiement où un risque existe quant à l'impossibilité pour les bâtiments de pouvoir continuer à supporter le poids des armoires de classement et des dossiers qu'elles contiennent (Antwerpen, Bruxelles, Charleroi et Liège).

Dans un premier temps, l'Office cherchera à établir une synergie avec une IPSS ayant l'expertise voulue et pouvant mettre ses outils à disposition (logiciel de scannage, scanners et opérateurs).

Lorsque les conditions de l'externalisation seront définies (timing, délai, partage des tâches, possibilités techniques de transfert des données électroniques...), l'Office :

- adaptera l'application Itinera de manière à permettre aux agents de consulter facilement les dossiers scannés depuis Itinera;

- déterminera le lieu de stockage numérique des dossiers;

- mettra sur pied l'organisation nécessaire à la préparation des opérations de numérisation : transfert des dossiers vers le lieu de digitalisation, détermination du personnel affecté au 'nettoyage' des dossiers et mise en œuvre effective de cette opération, impression des codes à barres d'identification...

Le PB Antwerpen devant normalement intégrer ses nouvelles installations à la rentrée 2014, les dossiers de ce bureau seront digitalisés par priorité avant ce déménagement.

#### Facteurs d'environnement

L'IPSS auprès de laquelle la numérisation sera externalisée doit toujours pouvoir réaliser, conformément à ce qui aura été convenu, la digitalisation des dossiers actifs (scanners en nombre, scanners performants disponibles, opérateurs présents en nombre suffisant...).

Les ressources budgétaires, techniques et humaines de l'Office doivent être disponibles tout en gardant les moyens nécessaires afin de pouvoir répondre aux missions de base.

### 4. Indicateurs de résultat

Rapport annuel d'exécution de la mission.

### 5. Plus-value

La synergie inter-IPSS mise en œuvre permettra à l'Office de réaliser un projet d'envergure plus rapidement, profitant de l'expertise développée par d'autres et des outils dont ils disposent déjà (pas de marché public à réaliser, opération effectuée à moindre coût, plus rapidement...).

L'environnement de travail des agents des bureaux concernés par le projet sera plus agréable, car moins encombrés par les dossiers 'papier' et plus sûr car la stabilité du bâtiment sera garantie. »

Un article 30bis est ajouté après l'article 30.

**« Article 30bis : Projets informatiques dans le cadre du transfert de la compétence »**

« La scission des allocations familiales va inévitablement entraîner une série de projets informatiques. Il s'agit entre autre de :

- La reprise des services publics : dès 2013, le Département Familles reprend les dossiers d'allocations familiales de différents services publics. Vu l'importance du nombre de dossiers à reprendre, et la courte période d'implémentation imposé, il est important que l'informatique puisse maximaliser l'automatisation des processus de formatage et validation des données dossiers, ainsi que leur intégration dans l'application Itinera. Cela afin de réduire au minimum les manipulations ou corrections manuelles nécessaires.

- La reprise des dossiers des indépendants. Comme pour les dossiers des services publics, ceux du régime des indépendants doivent être repris de manière automatique dans Itinera. Etant donné que les allocations familiales pour travailleurs indépendants ne participent pas jusqu'à présent au réseau organisé par Trivia, des travaux sont à effectuer à ce niveau, de même, si le transfert des dossiers est étendu aux données financières.

- Voor elk kind de invoering in de toepassingen van de bevoegde entiteit voor de financiering.

- De splitsing van de schalen volgens entiteit : elke entiteit kan binnen de bestaande schalenstructuur nieuwe bedragen vastleggen.

- DigiFam en DigitSol : projecten tot digitalisering van inkomende post in het kader van het telewerkproject en tot digitalisering van de actieve dossiers in het kader van de stabilisering van de gebouwen.

De uitvoering van die projecten leidt tot een aanzienlijke stijging van de volumes verwerkt in Itinera en Trivia, en vereist een versterking van de capaciteit door de aankoop van extra hardware (servers enz.) en meer bepaald een uitbreiding van de ontwikkelingsgebieden voor de tests en van de investering in human resources en licenties in verband daarmee."

**In artikel 64 wordt de 1<sup>ste</sup> alinea gewijzigd als volgt :**

"De beheersbegroting van de instelling voor de jaren 2013, 2014 en 2015, die overeenkomstig artikel 57 en de beslissing van de Ministerraad van 30 november 2012 werd bepaald, wordt als volgt aangepast :

	2013	2014 (1)	2015 (2)		2013	2014 (1)	2015 (2)
<b>Personeelsuitgaven</b>	<b>55.153.109</b>	<b>55.508.785</b>	<b>55.931.860</b>	<b>Dépenses de personnel</b>	<b>55.153.109</b>	<b>55.508.785</b>	<b>55.931.860</b>
<b>Werkingsuitgaven</b>	<b>13.193.536</b>	<b>13.377.367</b>	<b>12.417.797</b>	<b>Dépenses de fonctionnement</b>	<b>13.193.536</b>	<b>13.377.367</b>	<b>12.417.797</b>
<i>waaraan : Gewone werking</i>	4.080.000	4.175.000	4.090.000	<i>Dont : Fonctionnement ordinaire</i>	4.080.000	4.175.000	4.090.000
<i>Informatica</i>	9.113.536	9.202.367	8.327.797	<i>Informatique</i>	9.113.536	9.202.367	8.327.797
<b>Investeringen</b>	<b>2.191.295</b>	<b>3.173.216</b>	<b>1.707.936</b>	<b>Investissements</b>	<b>2.191.295</b>	<b>3.173.216</b>	<b>1.707.936</b>
<i>waaraan :</i>				<i>Dont :</i>			
<i>Roerende investeringen</i>	250.000	55.000	30.000	<i>Investissements mobiliers</i>	250.000	55.000	30.000
<i>Informatica-investeringen</i>	1.425.444	3.047.016	1.547.327	<i>Investissements informatiques</i>	1.425.444	3.047.016	1.547.327
<i>Onroerende investeringen</i>	515.851	71.200	130.609	<i>Investissements immobiliers</i>	515.851	71.200	130.609
<b>Totaal</b>	<b>70.537.940</b>	<b>72.059.368</b>	<b>70.057.593</b>	<b>Total</b>	<b>70.537.940</b>	<b>72.059.368</b>	<b>70.057.593</b>

(1) De personeelskredieten zijn berekend met een indexering van 1%.

(2) Voor het begrotingsjaar 2015 : berekening in prijzen van 2014."

**In artikel 64 wordt de 2<sup>de</sup> alinea gewijzigd als volgt :**

"Deze beheersomveloppe omvat eveneens de kredieten voor de uitvoering van goedgekeurde overheidsmaatregelen en voor de uitvoering van moderniseringsprojecten, zoals beschreven in de bestuursvereenkomst en de bijakte aan de bestuursovereenkomst, evenals de middelen die toegekend werden (zoals de kredieten voor sociale fraude en voor de overname van de dossiers van de NMBS).

Aan de basis van de personeelskredieten van 2014 en 2015 dienen de volgende bedragen te worden toegevoegd :

- de patronale meerkost van de personeelsleden van de FOD Defensie en de CDVU die in het kader van mobiliteit naar de RKW komen (in het bijzonder bijdrage Pool der parastatalen, arbeidsongeval...);

- zodra de beheersinkomsten van de derde instellingen verdwijnen door de invoering van een bijdragevoet, het bedrag van deze beheersinkomsten zoals voorzien in de (aangepaste) begroting 2014;

- de vergoeding voor de dossiers van de zelfstandigen die worden beheerd door de Rijksdienst, bepaald als het aandeel in de vergoeding voor beheerskosten die door de RSVZ wordt betaald, in functie van het aantal beheerde dossiers. (in 2014, 4,5 miljoen euro)"

**In artikel 64 wordt de 1<sup>ste</sup> zin van de 3<sup>de</sup> alinea vervangen door de volgende bepaling :**

"Overeenkomstig artikel 5 van het KB van 3 april 1997 wordt het maximumbedrag van de kredieten voor het statutair personeel vastgelegd op 49.583.004 EUR voor het jaar 2013, op 54.405.885 EUR voor het jaar 2014 en op 56.761.158 EUR voor het jaar 2015."

*Er dient nog een wijziging te gebeuren aan de Franstalige versie van de bestuursovereenkomst 2013-2015.*

- L'intégration dans les applications, pour chaque enfant, de la compétence d'une entité pour le financement.

- La scission des barèmes selon les entités : chaque entité peut fixer de nouveaux montants dans la structure barémique existante.

- DigiFam et DigitSol : projets de digitalisation de la correspondance entrante dans le cadre du projet télétravail, et digitalisation des dossiers actifs dans le cadre de la stabilisation des bâtiments.

La réalisation de ces projets génère une forte augmentation des volumes traités dans Itinera et Trivia et nécessite un renforcement de la capacité par l'achat de hardware (serveurs, ...) complémentaire et, notamment, une multiplication des environnements de développement dédiés aux tests que l'investissement humain et les licences qui y sont liées. »

**Dans l'article 64, le 1<sup>er</sup> alinéa est remplacé par ce qui suit :**

« Le budget de gestion de l'institution pour les exercices 2013, 2014 et 2015, fixé conformément à l'article 57 et à la décision du Conseil des Ministres du 30 novembre 2012, est ajusté comme suit :

(1) Les crédits de personnel sont calculés avec une indexation d'1 %.

(2) Pour l'exercice 2015 : calcul en prix de 2014 »

**Dans l'article 64, le 2<sup>e</sup> alinéa est remplacé par ce qui suit :**

« Cette enveloppe de gestion comprend également les crédits pour l'exécution des mesures gouvernementales adoptées et pour la mise en œuvre des projets de modernisation, comme décrit dans le contrat d'administration et dans l'avenant au contrat d'administration, ainsi que les moyens octroyés (tels que les crédits pour la fraude sociale et pour la reprise des dossiers de la SNCB).

Les montants suivants doivent être ajoutés à la base des crédits de personnel de 2014 et 2015 :

- le coût patronal supplémentaire des membres du personnel du SPF Défense et du SCDF, qui rejoindront l'ONAFST dans le cadre de la mobilité (en particulier la cotisation au Pool des parastataux, pour les accidents du travail...);

- dès que les revenus de gestion des organismes tiers disparaîtront en raison de l'introduction d'un taux de cotisation, le montant de ces revenus de gestion tel que prévu dans le budget (adapté) 2014;

- la compensation pour les dossiers des indépendants qui sont gérés par l'Office, calculée comme étant la part dans l'indemnité pour frais de gestion qui est payée par l'INASTI, en fonction du nombre de dossiers gérés. (4,5 millions d'euros en 2014) »

**Dans l'article 64, la 1<sup>ère</sup> phrase du 3<sup>e</sup> alinéa est remplacée par la disposition suivante :**

« Conformément à l'article 5 de l'AR du 3 avril 1997, le montant maximal des crédits de personnel statutaire est fixé à 49.583.004 EUR pour l'exercice 2013, à 54.405.885 EUR pour l'exercice 2014 et à 56.761.158 EUR pour l'exercice 2015. »

*Il convient d'apporter encore une modification à la version française du contrat d'administration 2013-2015.*



In artikel "12. Ondersteuning van het beheer, 3. Resultaatindicatoren" wordt het 2<sup>de</sup> streepje vervangen door de volgende bepaling :

- Aantal voorgelegde verslagen als gevolg van vragen om informatie van die voogdijoverheid.

Getekend te Brussel op 5 mei 2014.

Dans l'article « 12. Appui à la gestion, 3. Indicateurs de résultat » le 2<sup>e</sup> tiret est remplacé par la disposition suivante :

- Nombre de rapports soumis suite aux demandes d'information de cette autorité de tutelle.

Signé à Bruxelles, le 5 mai 2014.

Voor de RKW	Voor de Staat	Pour l'ONAFTS	Pour l'Etat
De vertegenwoordigers van de werknemers-, werkgevers- en gezinsorganisaties, aangeduid door het Beheerscomité,	De Vice-Eerste Minister en Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,	Les représentants des organisations de travailleurs, d'employeurs et familiales, désignés par le Comité de gestion,	La Vice-Première Ministre et Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,
A. BETTENS E. DEMAN M.-H. SKA J.-F. TAMELLINI	Mevr. L. ONKELINX	A. BETTENS E. DEMAN M.-H. SKA J.-F. TAMELLINI	Mme L. ONKELINX
	De Staatssecretaris voor Sociale Zaken, Gezinnen en Personen met een handicap, Ph. COURARD		Le Secrétaire d'Etat aux Affaires sociales, aux Familles et aux Personnes handicapées, Ph. COURARD
	De Vice-Eerste Minister en Minister van Financiën, belast met Ambtenarenzaken,		Le Vice-Premier Ministre et Ministre des Finances, chargé de la Fonction publique,
Het Algemeen Bestuur, T. DEKENS A. OTTEVAERE	K. GEENS De Minister van Begroting en Administratieve Vereenvoudiging, O. CHASTEL	L'Administration générale, T. DEKENS A. OTTEVAERE	K. GEENS Le Ministre du Budget et de la Simplification administrative, O. CHASTEL

Nota

(1) Het betreft de volgende werkgevers: Rijksdienst voor Sociale Zekerheid; Agence wallonne pour l'exportation; le Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles; Service public de Wallonie; Centre wallon de Recherches agronomiques; Service Permanent d'Assistance en matière administrative et pécuniaire des Cabinets de la Communauté française; Secrétariat d'Aide à la gestion et au Contrôle interne des Cabinets de la Région wallonne; Société wallonne de Crédit Social; Université de Liège.

Note

(1) Les employeurs concernés sont l'Office national de Sécurité sociale; l'Agence wallonne pour l'Exportation; le Ministère de la Fédération Wallonie - Bruxelles; le Service public de Wallonie; le Centre wallon de Recherches agronomiques; le Service Permanent d'Assistance en matière administrative et pécuniaire des Cabinets de la Communauté française; le Secrétariat d'Aide à la gestion et au Contrôle interne des Cabinets de la Région wallonne; la Société wallonne de Crédit social; l'Université de Liège.

## ANDERE BESLUITEN — AUTRES ARRETES

### FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUITENLANDSE ZAKEN, BUITENLANDSE HANDEL EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

[C - 2014/15155]

#### Carrière Hoofdbestuur. — Personeel. — Benoeming

Bij koninklijk besluit van 8 mei 2014, wordt Mevr. Catherine GALAND, stagedoend attaché in de klasse A1, met ingang van 12 februari 2014 met ranginneming op 1 december 2012, in het Franse taalkader van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking in vast verband benoemd.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief te worden toegezonden aan de Raad van State, Wetenschapstraat, 33, 1040 Brussel.

### SERVICE PUBLIC FEDERAL AFFAIRES ETRANGERES, COMMERCE EXTERIEUR ET COOPERATION AU DEVELOPPEMENT

[C - 2014/15155]

#### Carrière de l'Administration centrale. — Personnel. — Nomination

Par arrêté royal du 8 mai 2014, Mme Catherine GALAND, attaché stagiaire dans la classe A1, est nommée à titre définitif dans le cadre linguistique français du Service public fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement à partir du 12 février 2014 avec prise de rang au 1<sup>er</sup> décembre 2012.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33, 1040 Bruxelles.