

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2014/00436]

24 APRIL 2014. — Koninklijk besluit tot vaststelling van de minimale inhoud en de structuur van het meerjarenbeleidsplan van de hulpverleningszones

VERSLAG AAN DE KONING

Sire,

Het koninklijk besluit dat ik de eer heb aan Uwe Majesteit voor te leggen, strekt ertoe de minimale inhoud en de structuur van het meerjarenbeleidsplan van de hulpverleningszones vast te leggen.

ALGEMENE BESCHOUWINGEN

Elke hulpverleningszone stelt een meerjarenbeleidsplan van de hulpverleningszones op.

Het meerjarenbeleidsplan houdt rekening met de bestaande situatie en de risicoanalyse. Het laat toe om te bepalen en uit te werken wat de opdrachten, de visie en de waarden van de zone zijn, evenals de strategische doelstellingen, de niveaus van dienstverlening en de middelen die nodig zijn om deze doelstellingen en deze niveaus van dienstverlening te bereiken.

Het meerjarenbeleidsplan moet parallel gelezen worden met het operationeel organisatieschema bedoeld in artikel 22/1 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid. Het operationeel organisatieschema vermeldt immers alle elementen die verbonden zijn aan de operationele organisatie van de zone en beoogt als publiek de operationele en administratieve leden van de zone. Het meerjarenbeleidsplan is voornamelijk gebaseerd op de strategische doelstellingen van de zone en beoogt als hoofdpubliek de leden van de raad. Deze twee documenten zijn complementair om een goed overzicht op de zone te hebben.

De artikelen 1 tot 3, § 1, 2° van dit besluit behoeven geen bijzondere opmerkingen.

Het artikel 3, § 1, 3° van dit besluit betreft de dienstniveaus. Behalve wanneer ze al zijn behaald, zijn de niveaus van dienstverlening doelstellingen die behaald moeten worden tijdens de looptijd van het meerjarenbeleidsplan.

De artikelen 3, § 1, 4° van dit besluit behoeven geen bijzondere opmerkingen.

In de bijlage betreft hoofdstuk 1 de missie, de visie en de waarden van de zone. De missie, de waarden en de visie zijn een efficiënt mobilisatie- en organisatiemiddel. Ze laten toe om de inspanningen van alle leden van de zone te richten op eenzelfde doel. Dit hoofdstuk drukt de bestaansreden van de zone uit en beschrijft wat ze doet en voor wie ze handelt (de missie), de manier waarop ze haar taken wil vervullen (de visie) en de individuele eigenschappen of waarden die elk personeelslid moet hebben om deze missie en deze visie te concretiseren.

In de bijlage betreft punt 1.1 de missie van de zone. De missie drukt de bestaansreden van de zone uit en beschrijft wat ze doet en voor wie ze handelt. De opdracht van de zone wordt geregeld door de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid. Bijvoorbeeld : de hulpverleningszone draagt onder het gezag en de verantwoordelijkheid van haar overheden, bij tot de veiligheid van de burger in de maatschappij.

In de bijlage betreft punt 1.2 de visie van de zone. De visie preciseert de manier waarop de zone de missie en de rol die de zone in de toekomst wil spelen, wil uitvoeren. De algemene richtlijnen zijn essentieel : hoe willen we op lange termijn gezien worden en hoe willen we deze doelstelling bereiken ? De visie is een ambitieus beeld van de toekomst en vereist de medewerking van alle personeelsleden van de zone, ongeacht hun graad. Bijvoorbeeld : de zone wil unaniem erkend/gezien worden als een professionele en betrouwbare verlener van hulpverleningsdiensten en dit door resoluut te kiezen voor transparantie, samenwerking, responsabilisering, enz. Daartoe wil ze het verschil maken en een echte meerwaarde bieden bij de benadering van de veiligheid en levenskwaliteit. Ze streeft ernaar haar organisatie flexibel te maken zodat ze tegemoet kan komen aan de nieuwe tendensen en de uitdagingen die zich aandienen.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2014/00436]

24 AVRIL 2014. — Arrêté royal déterminant le contenu minimal et la structure du programme pluriannuel de politique générale des zones de secours

RAPPORT AU ROI

Sire,

L'arrêté royal que j'ai l'honneur de soumettre à Votre Majesté vise à déterminer le contenu minimal et la structure du programme pluriannuel de politique générale des zones de secours.

CONSIDERATIONS GENERALES

Chaque zone de secours établit un programme pluriannuel de politique générale des zones de secours.

Le programme pluriannuel de politique générale tient compte de la situation existante et de l'analyse des risques. Il permet de déterminer et de développer quelles sont les missions, la vision et les valeurs de la zone ainsi que les objectifs stratégiques, les niveaux de services et les moyens nécessaires pour atteindre ces objectifs et ces niveaux de services.

Le programme pluriannuel de politique générale est à lire en parallèle avec le schéma d'organisation opérationnelle visé à l'article 22/1 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile. En effet, le schéma d'organisation opérationnelle reprend tous les éléments liés à l'organisation opérationnelle de la zone et vise comme public les membres opérationnels et administratifs de la zone. Le programme pluriannuel se base essentiellement sur les objectifs stratégiques de la zone et vise comme public principal les membres du conseil. Ces deux documents sont complémentaires pour avoir une bonne vision d'ensemble de la zone.

Les articles 1^{er} à 3, § 1^{er}, 2° de l'arrêté n'appellent pas de commentaire particulier.

L'article 3, § 1, 3° de l'arrêté concerne les niveaux de service. Sauf s'ils sont déjà atteints, les niveaux de service sont des objectifs à atteindre durant la durée du programme pluriannuel de politique générale.

Les articles 3, § 1^{er}, 4° de l'arrêté n'appellent pas de commentaire particulier.

Dans l'annexe, le chapitre 1^{er} vise la mission, la vision et les valeurs de la zone. La mission, les valeurs et la vision sont un outil efficace de mobilisation et d'organisation. Ils permettent d'orienter les efforts de tous les membres de la zone vers un même but. Ce chapitre exprime la raison d'être de la zone et décrit ce qu'elle fait et pour qui elle agit (la *mission*), la manière dont elle souhaite accomplir ses tâches (la *vision*) et les caractéristiques individuelles ou *valeurs* dont doit être empreint chaque membre du personnel pour concrétiser cette mission et cette vision.

Dans l'annexe, le point 1.1 vise la mission de la zone. La mission exprime la raison d'être de la zone et décrit ce qu'elle fait et pour qui elle agit. La mission de la zone est régie par la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile. Par exemple : la zone de secours contribue sous l'autorité et la responsabilité de ses autorités, à la sécurité du citoyen dans la société.

Dans l'annexe, le point 1.2 vise la vision de la zone. La vision précise la manière dont la zone souhaite exécuter la mission et le rôle que souhaite jouer la zone à l'avenir. Les lignes directrices générales sont essentielles : comment voulons-nous être perçus à long terme et comment souhaitons-nous atteindre cet objectif ? La vision est une image ambitieuse de l'avenir et requiert la participation de tous les membres du personnel de la zone, quel que soit leur grade. Par exemple : la zone voudrait être unanimement (re)connue en tant que prestataire de services de secours professionnel et fiable et ce, en optant résolument pour la transparence, la collaboration, la responsabilisation, etc. Pour ce faire, elle souhaite marquer la différence et offrir une réelle plus-value dans l'approche de la sécurité et de la qualité de vie. Elle aspire à rendre son organisation souple, de sorte à pouvoir répondre aux nouvelles tendances et aux défis qui s'offrent à elle.

In de bijlage betreft punt 1.3 de waarden van de zone. De zone verwezenlijkt zich door haar overtuigingen en haar principes die haar waarden vormen, te bevestigen. Ze oriënteren de houding en het gedrag van de leden van de zone. De waarden zijn individuele eigenschappen die elk lid van de zone moet uitdragen. Het gaat om elementaire voorwaarden voor de uitvoering van de missie en de visie. Men moet zich de waarden eigen maken en ze toepassen. Bijvoorbeeld : om dit te verwezenlijken, en in de geest van de waarden van de civiele veiligheid, handelen we in het bijzonder met integriteit, respect, een open geest, flexibiliteit, zin voor dienstverlening, fierheid.

In de bijlage heeft punt 2.1 inzake de lessen die uit het vorige plan getrokken werden, bij de opstelling van het eerste programma, betrekking op de lessen die getrokken worden uit de werking van de prezone.

In de bijlage behoeven de punten 2.2 tot 2.2.3 geen bijzondere opmerkingen.

In de bijlage bestaat punt 2.3 inzake de risicoanalyse uit een samenvatting van de belangrijkste en relevante elementen van de risicoanalyse.

In de bijlage behoeft punt 2.4 geen bijzondere opmerkingen.

In de bijlage verstaat men onder operationeleiteit in punt 2.4.1 bijvoorbeeld de wachttol, het beschikbaar personeel, de zonale coördinatie, de optimalisering van het principe van de snelste adequate hulp, de operationele procedures, ...

In de bijlage behoeven de punten 2.4.2 tot 2.4.2.1 geen bijzondere opmerkingen.

In de bijlage heeft punt 2.4.2.2 betrekking op het materieel. Als voorbeeld dient men in dit punt het plan voor de verdeling van het materieel, het herstructureringsplan en aankoopplan voor het materieel, het onderhoudsbeleid, ..., terug te vinden.

In de bijlage behoeft punt 2.4.2.3 geen bijzondere opmerkingen.

In de bijlage heeft punt 2.4.3 betrekking op het personeel. In dit punt en in de volgende punten die betrekking hebben op het personeel, dient men de rekrutering, de basisopleiding, de voortgezette opleiding, de gespecialiseerde opleiding, de opvolging van de stage, de oefeningen, ... terug te vinden.

In de bijlage behoeft punt 2.4.3.1 geen bijzondere opmerkingen.

In de bijlage heeft punt 2.4.3.2 betrekking op het operationeel personeel van de zone. De specificatie van dit personeel wordt gegeven per post van de zone. De specificatie van dit personeel wordt ook per graad gegeven.

In de bijlage heeft punt 2.4.3.3 betrekking op het administratief personeel. De specificatie van dit personeel wordt gegeven per post van de zone en voor de andere bestaande infrastructures van de zone.

In de bijlage bestaat punt 2.5 inzake de partners/stakeholders uit de identificatie van de stakeholders van de opdrachten van de zone. Men kan bijvoorbeeld de burgers, de gemeentelijke overheden, de provinciale overheden, de federale overheid, de andere hulpverleningszones, bedrijven, een politiezone, enz., opnoemen. Voor elk van hen identificeert men de verwachtingen, de doelstellingen en de kritieke succesfactoren.

In de bijlage bestaat punt 2.6 inzake de bijzondere overeenkomsten uit de lijst van de samenwerkingsovereenkomsten die de zone afgesloten heeft met andere partners van de civiele veiligheid (andere hulpverleningszones, grensoverschrijdende akkoorden, operationele eenheid van de Civiele Bescherming, enz.)

In de bijlage, hoofdstuk 3, worden de strategische doelstellingen, de niveaus van dienstverlening en de nodige middelen per categorie van opdrachten, bedoeld in artikel 11, §§ 1 tot 3 van de wet van 15 mei 2007, uitdrukkelijk vermeld : proactie, preventie, preparatie, uitvoering en evaluatie.

In de bijlage heeft punt 3.1 betrekking op de proactie. Men dient in dit punt bijvoorbeeld de strategische doelstellingen, de niveaus van dienstverlening en de nodige middelen op het vlak van de noodplanning (opstelling van de plannen, organisatie van de oefeningen, ...), de voorafgaande interventieplannen, de risicoanalyse, enz., terug te vinden.

In de bijlage heeft punt 3.2 betrekking op de preventie. In dit punt dient men bijvoorbeeld de strategische doelstellingen, de niveaus van dienstverlening en de nodige middelen op het vlak van de behandeling van de preventiedossiers, de sensibiliseringsacties, enz., terug te vinden.

In de bijlage behoeft punt 3.3 geen bijzondere opmerkingen.

In de bijlage heeft punt 3.4 betrekking op de uitvoering. De niveaus van dienstverlening worden gepreciseerd per type of groep opdrachten voor bepaalde grondgebieden.

Dans l'annexe, le point 1.3 vise les valeurs de la zone. La zone se réalise en affirmant ses convictions et ses principes qui constituent ses valeurs. Elles orientent les attitudes et le comportement des membres de la zone. Les valeurs sont des caractéristiques individuelles que doit véhiculer tout membre de la zone. Il s'agit de conditions élémentaires à la mise en œuvre de la mission et de la vision. Il faut s'approprier les valeurs et les mettre en œuvre. Par exemple : pour réaliser ceci, et dans l'esprit des valeurs de la sécurité civile, nous agissons tout particulièrement avec intégrité, respect, ouverture d'esprit, flexibilité, esprit de service, fierté.

Dans l'annexe, le point 2.1 relatif aux leçons tirées du programme précédent concerne, lors de la rédaction du premier programme, les leçons tirées du fonctionnement de la prézone.

Dans l'annexe, les points 2.2 à 2.2.3 n'appellent pas de remarque particulière.

Dans l'annexe, le point 2.3 relatif à l'analyse des risques consiste en un résumé des éléments principaux et pertinents de l'analyse des risques.

Dans l'annexe, le point 2.4 n'appelle pas de remarque particulière.

Dans l'annexe, le point 2.4.1, on entend par opérationnalité par exemple le rôle de garde, l'effectif disponible, la coordination zonale, l'optimisation du principe d'aide adéquate la plus rapide, les procédures opérationnelles, ...

Dans l'annexe, les points 2.4.2 à 2.4.2.1 n'appellent pas de remarque particulière.

Dans l'annexe, le point à 2.4.2.2 traite du matériel. A titre d'exemple, il convient de retrouver dans ce point le plan de répartition du matériel, le plan de redéploiement et d'acquisition du matériel, la politique de maintenance, ...

Dans l'annexe, le point 2.4.2.3 n'appelle pas de remarque particulière.

Dans l'annexe, le point 2.4.3 traite du personnel. Dans ce point et dans les points suivants liés au personnel, il convient de retrouver le recrutement, la formation de base, la formation continue, la formation spécialisée, le suivi de stage, les exercices, ...

Dans l'annexe, le point 2.4.3.1 n'appelle pas de remarque particulière.

Dans l'annexe, le point 2.4.3.2 traite du personnel opérationnel de la zone. Le détail de ce personnel est donné par poste de la zone. Le détail du personnel est également donné par grade.

Dans l'annexe, le point 2.4.3.3 traite du personnel administratif. Le détail de ce personnel est donné par poste de la zone et pour les autres infrastructures existantes de la zone.

Dans l'annexe, le point 2.5 relatif aux partenaires/parties prenantes consiste en l'identification des parties prenantes aux missions de la zone. On peut, par exemple, citer les citoyens, les autorités communales, les autorités provinciales, l'autorité fédérale, les autres zones de secours, des entreprises, une zone de police etc. Pour chacune de celles-ci, on identifiera les attentes, les objectifs et les facteurs critiques de succès.

Dans l'annexe, le point 2.6 relatif aux conventions particulières consiste en la liste des conventions de collaboration signées par la zone avec d'autres partenaires de la sécurité civile (autres zones de secours, accord transfrontalier, unité opérationnelle de la protection civile, etc.)

Dans l'annexe, chapitre 3, les objectifs stratégiques, les niveaux de service et les moyens nécessaires sont explicités par catégorie de missions, visées à l'article 11, §§ 1^{er} à 3 de la loi du 15 mai 2007 : prévision, prévention, préparation, exécution et évaluation.

Dans l'annexe, le point 3.1 traite de la prévision. Il convient de retrouver dans ce point, à titre d'exemple, les objectifs stratégiques, les niveaux de service et les moyens nécessaires en matière de planification d'urgence (rédaction des plans, organisation des exercices, ...), de plans d'intervention préalable, d'analyse des risques, ...

Dans l'annexe, le point 3.2 traite de la prévention. Il convient de retrouver dans ce point, à titre d'exemple, les objectifs stratégiques, les niveaux de service et les moyens nécessaires en matière de traitement des dossiers de prévention, d'actions de sensibilisation, ...

Dans l'annexe, le point 3.3 n'appelle pas de remarque particulière.

Dans l'annexe, le point 3.4 traite de l'exécution. Les niveaux de service sont précisés par type ou groupe de missions pour des territoires déterminés.

In de bijlage behoeft punt 3.5 geen bijzondere opmerkingen.

In de bijlage heeft punt 3.5.1 betrekking op een managementinstrument voor de kwaliteit. Het gaat bijvoorbeeld om het principe in het CAF, Common Assessment Framework, dat een instrument is inzake de totale kwaliteit van het management, speciaal uitgewerkt voor de overheidssector. Het is een benaderingsmethodiek om een organisatie te evalueren en om deze te helpen om zich de managementtechnieken door kwaliteit eigen te maken om de prestaties te verbeteren. Als overheidsdienst en moderne organisatie, moeten de zones zichzelf voortdurend evalueren om te evolueren naar een goed presterende organisatie die gericht is op de kwaliteit van de dienstverlening aan de burgers.

In de bijlage behoeven de punten 3.5.2, 4.1 en 5.1 tot 5.3 geen bijzondere opmerkingen.

In de bijlage, hoofdstuk 6, moeten de 3 sleutelementen toegepast worden (1. strategische doelstellingen, 2. de niveaus van dienstverlening die met name vastgelegd zijn op basis van de risicoanalyse (cf. 2.4.), 3. de middelen die nodig zijn om de vastgelegde doelstellingen te bereiken) op gemeentelijk niveau. Het plan omvat enkel een gemeentelijk luik als de projecten/het beleid van de zone een bijzondere impact hebben op een gemeente ten opzichte van de andere gemeenten van de zone. Bijvoorbeeld de bouw of de schrapping van een kazerne, de verandering van het niveau van dienstverlening, enz.

Ik heb de eer te zijn,

Sire,
van Uwe Majesteit,
de zeer eerbiedige
en zeer getrouwe dienaar,
De Minister van Binnenlandse Zaken,
Mevr. J. MILQUET

**Raad van State
afdeling Wetgeving**

Advies 55.197/2 van 24 februari 2014 over een ontwerp van koninklijk besluit 'tot vaststelling van de minimale inhoud en de structuur van het meerjarenbeleidsplan van de hulpverleningszones'

Op 29 januari 2014 is de Raad van State, afdeling Wetgeving, door de Vice-Eerste Minister en Minister van Binnenlandse Zaken verzocht binnen een termijn van dertig dagen een advies te verstrekken over een ontwerp van koninklijk besluit 'tot vaststelling van de minimale inhoud en de structuur van het meerjarenbeleidsplan van de hulpverleningszones'.

Het ontwerp is door de tweede kamer onderzocht op 24 februari 2014. De kamer was samengesteld uit Pierre Vandernoot, staatsraad, voorzitter, Martine Baguet en Luc Detroux, staatsraden, Yves De Cordt en Marianne Dony, assessoren, en Anne-Catherine Van Geersdaele, griffier.

Het verslag is uitgebracht door Benoît Jadot, eerste auditeur-afdelingshoofd.

Het advies, waarvan de tekst hierna volgt, is gegeven op 24 februari 2014.

Aangezien de adviesaanvraag ingediend is op basis van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State, beperkt de afdeling Wetgeving overeenkomstig artikel 84, § 3, van de voornoemde gecoördineerde wetten haar onderzoek tot de rechtsgrond van het ontwerp, de bevoegdheid van de steller van de handeling en de te vervullen voorafgaande vormvereisten.

Wat deze drie punten betreft, geeft het ontwerp aanleiding tot de volgende opmerkingen.

Algemene opmerking

Het ontwerpbesluit beoogt uitvoering te verlenen aan artikel 23, § 1, vijfde lid, van de wet van 15 mei 2007 'betreffende de civiele veiligheid', dat de Koning ermee belast de minimale inhoud en de structuur te bepalen van het meerjarenbeleidsplan dat de hulpverleningszones moeten opstellen.

Artikel 3 van het ontwerpbesluit strekt ertoe de elementen die in het meerjarenbeleidsplan moeten worden bepaald beknopt weer te geven.

Voorts wordt in de bijlage bij het ontwerpbesluit, waarvan gewag gemaakt wordt in artikel 4, het model vastgesteld waaraan de structuur van dat meerjarenbeleidsplan moet beantwoorden.

Dans l'annexe, le point 3.5 n'appelle pas de remarque particulière.

Dans l'annexe, le point 3.5.1 traite d'un outil de management de qualité. Il s'agit par exemple du principe contenu dans le C.A.F., Cadre d'Auto-évaluation des Fonctions publiques, qui est un outil de management de la qualité totale spécialement conçu pour le secteur public. C'est une méthode d'approche pour évaluer une organisation et pour l'aider à s'approprier les techniques de management par la qualité afin d'améliorer ses performances. En tant que service public et organisation moderne, les zones doivent sans cesse s'auto-évaluer afin de progresser vers une organisation performante tournée sur la qualité du service apporté aux citoyens.

Dans l'annexe, les points 3.5.2, 4.1 et 5.1 à 5.3 n'appellent pas de remarque particulière.

Dans l'annexe, chapitre 6, il convient d'appliquer les 3 éléments-clés (1. Objectifs stratégiques, 2. Les niveaux de service déterminés notamment sur la base de l'analyse des risques (cf. 2.4.), 3. Moyens nécessaires pour atteindre les objectifs fixés) au niveau communal. Le programme ne comprend un volet communal que si les projets/la politique menée par la zone a un impact direct sur une commune par rapport aux autres communes de la zone. Par exemple, la construction ou la suppression d'une caserne, le changement de niveau de service, etc.

J'ai l'honneur d'être,

Sire,
de Votre Majesté,
le très respectueux,
et très fidèle serviteur,
La Ministre de l'Intérieur,
Mme J. MILQUET

**Conseil d'Etat
section de législation**

Avis 55.197/2 du 24 février 2014 sur un projet d'arrêté royal 'déterminant le contenu minimal et la structure du programme pluriannuel de politique générale des zones de secours'

Le 29 janvier 2014, le Conseil d'Etat, section de législation, a été invité par la Vice-Première Ministre et Ministre de l'Intérieur à communiquer un avis, dans un délai de trente jours, sur un projet d'arrêté royal 'déterminant le contenu minimal et la structure du programme pluriannuel de politique générale des zones de secours'.

Le projet a été examiné par la deuxième chambre le 24 février 2014. La chambre était composée de Pierre Vandernoot, conseiller d'Etat, président, Martine Baguet et Luc Detroux, conseillers d'Etat, Yves De Cordt et Marianne Dony, assesseurs, et Anne-Catherine Van Geersdaele, greffier.

Le rapport a été présenté par Benoît Jadot, premier auditeur chef de section.

L'avis, dont le texte suit, a été donné le 24 février 2014.

Comme la demande d'avis est introduite sur la base de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, la section de législation limite son examen au fondement juridique du projet, à la compétence de l'auteur de l'acte ainsi qu'à l'accomplissement des formalités préalables, conformément à l'article 84, § 3, des lois coordonnées précitées.

Sur ces trois points, le projet appelle les observations suivantes.

Observation générale

Le projet d'arrêté tend à donner exécution à l'article 23, § 1^{er}, alinéa 5, de la loi du 15 mai 2007 'relative à la sécurité civile', qui charge le Roi de déterminer le contenu minimal et la structure du programme pluriannuel de politique générale que doivent établir les zones de secours.

L'article 3 du projet d'arrêté se donne pour objet d'énoncer succinctement les éléments que doit déterminer le programme pluriannuel de politique générale.

Par ailleurs, l'annexe du projet d'arrêté, qu'annonce l'article 4, fixe le modèle à suivre pour la structure de celui-ci.

Het model van de structuur van het meerjarenbeleidsplan dat in de bijlage wordt vastgesteld, zou logischerwijs de inhoud van de verschillende elementen die in artikel 3 worden opgesomd moeten weergeven en preciseren.

Het is de Raad van State echter niet altijd geheel duidelijk hoe de elementen die in artikel 3 worden opgesomd, weerspiegeld worden in het structuurmodel van het meerjarenbeleidsplan dat als bijlage gaat.

In de bijlage is de betekenis van bepaalde elementen die in het meerjarenbeleidsplan moeten voorkomen bovendien niet voldoende duidelijk. Dat geldt inzonderheid voor de elementen die worden vermeld in de hoofdstukken 1 en 3 van het structuurmodel van het programma.

Tevens valt op te merken dat de precieze inhoud van het meerjarenbeleidsplan vollediger en nauwkeuriger wordt weergegeven in het verslag aan de Koning dan in het ontwerpbesluit. Die inhoud moet evenwel in het besluit zelf, en niet alleen in het verslag aan de Koning, worden bepaald.

Tot slot moet nog worden opgemerkt dat noch in artikel 3, noch in de bijlage elementen vermeld worden waaruit blijkt dat het meerjarenbeleidsplan een investeringsplan is met zowel een "gemeentelijk" als een "zonaal" karakter, zoals voorgeschreven in artikel 2, § 1, 10°, van de voornoemde wet van 15 mei 2007.

Het ontwerpbesluit moet worden herzien teneinde met deze opmerking rekening te houden.

Bijzondere opmerkingen

Dispositief

Artikel 2

Artikel 23, § 1, vierde lid, van de voornoemde wet van 15 mei 2007 bepaalt dat de raad van de zone het meerjarenbeleidsplan goedkeurt. Daarenboven belast artikel 111, eerste lid, van dezelfde wet de zonecommandant met de inhoudelijke voorbereiding van de dossiers die aan de raad worden voorgelegd.

Door te bepalen dat "de raad [...] het meerjarenbeleidsplan vast[legt], op voorstel van de zonecommandant", doet het voorliggende artikel wezenlijk niets anders dan de vermelde bepalingen van de voornoemde wet van 15 mei 2007 herhalen.

Een dergelijke herhaling is overbodig. Wanneer in een besluit een wettelijke bepaling wordt herhaald, heeft dat daarenboven het nadeel dat verwarring kan ontstaan omtrent het ware rechtskarakter van die bepaling.

Artikel 2 moet dus worden weggelaten.

Artikel 6

Door voor te schrijven dat artikel 23 van de voornoemde wet van 15 mei 2007 en het ontworpen besluit in werking treden "op hetzelfde ogenblik als het koninklijk besluit waarin wordt vastgesteld dat de voorwaarden bedoeld in artikel 220 van de wet van 15 mei 2007 zijn vervuld", bevat het voorliggende artikel een bepaling die niet kan worden toegepast op de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp. Zoals artikel 17, § 1, 12°, van de voornoemde wet van 15 mei 2007 immers uitdrukkelijk aangeeft, is artikel 220 van die wet niet van toepassing op de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp.

Het is evenwel de bedoeling dat artikel 23 van de voornoemde wet van 15 mei 2007 toepassing op die instelling vindt. (1) Hetzelfde geldt voor het ontworpen besluit. (2)

De tekst moet dus worden aangevuld teneinde de datum van inwerkingtreding vast te stellen van artikel 23 van de voornoemde wet van 15 mei 2007 en van het ontworpen besluit wat betreft de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp.

De griffier,
Anne-Catherine Van Geersdaele

De voorzitter,
Pierre Vandernoot

Nota's

(1) Het staat niet in de lijst bepalingen die krachtens artikel 17, § 1, van de voornoemde wet van 15 mei 2007 niet gelden voor de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp.

(2) Dat wordt door artikel 5 van het ontwerp bevestigd.

En bonne logique, le modèle de structure du programme pluriannuel de politique générale qu'établit l'annexe devrait refléter et préciser le contenu des divers éléments qu'énumère l'article 3.

Or, le Conseil d'État n'aperçoit pas toujours avec toute la clarté voulue comment les éléments énumérés par l'article 3 se reflètent dans le modèle de structure du programme pluriannuel de politique générale qui figure à l'annexe.

En outre, celle-ci manque de précision sur la signification de certains des éléments qui devront apparaître dans le programme pluriannuel de politique générale. Ainsi en va-t-il, tout particulièrement, des éléments visés aux chapitres 1 et 3 du modèle de structure du programme.

On observe aussi que le rapport au Roi est plus complet et précis que le projet d'arrêté quant au contenu exact du programme pluriannuel de politique générale. Or, c'est dans l'arrêté lui-même, et non pas seulement dans le rapport au Roi, que ce contenu doit être fixé.

Enfin, il convient encore de noter que ni l'article 3 ni l'annexe ne comportent d'élément faisant apparaître que, comme le prescrit l'article 2, § 1^{er}, 10°, de la loi précitée du 15 mai 2007, le programme pluriannuel de politique générale est un plan d'investissement présentant la caractéristique d'être aussi bien « communal » que « zonal ».

Le projet d'arrêté sera revu pour tenir compte de cette observation.

Observations particulières

Dispositif

Article 2

En son article 23, § 1^{er}, alinéa 4, la loi précitée du 15 mai 2007 prévoit que le conseil de la zone approuve le programme pluriannuel de politique générale. En outre, l'article 111, alinéa 1^{er}, de la même loi charge le commandant de zone de la préparation quant au fond des dossiers soumis au conseil.

En prévoyant que « le conseil fixe le programme pluriannuel de politique générale, sur proposition du commandant de zone », l'article à l'examen n'a en substance d'autre objet que de rappeler les dispositions citées de la loi précitée du 15 mai 2007.

Un tel rappel est inutile. En outre, le rappel, par un arrêté, d'une disposition législative présente l'inconvénient d'être de nature à induire en erreur sur la nature juridique exacte de celle-ci.

L'article 2 sera donc omis.

Article 6

En prévoyant que l'article 23 de la loi précitée du 15 mai 2007 et l'arrêté en projet entrent en vigueur « en même temps que l'arrêté royal par lequel il est constaté que les conditions visées à l'article 220 de la loi précitée du 15 mai 2007 sont remplies », l'article à l'examen énonce une disposition qui ne peut pas s'appliquer au Service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale. En effet, comme le confirme expressément l'article 17, § 1^{er}, 12°, de la loi précitée du 15 mai 2007, l'article 220 de cette loi ne s'applique pas au Service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale.

Or, l'article 23 de la loi précitée du 15 mai 2007 est destiné à s'appliquer à cet organisme (1). Il en va de même de l'arrêté en projet (2).

Le texte doit donc être complété pour déterminer la date d'entrée en vigueur de l'article 23 de la loi précitée du 15 mai 2007 et de l'arrêté en projet en ce qui concerne le Service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le greffier,
Anne-Catherine Van Geersdaele

Le président,
Pierre Vandernoot

Notes

(1) Il ne figure pas dans la liste des dispositions qui, en vertu de l'article 17, § 1^{er}, de la loi précitée du 15 mai 2007, ne s'appliquent pas au Service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale.

(2) Ceci est confirmé par l'article 5 de celui-ci.

24 APRIL 2014. — Koninklijk besluit tot vaststelling van de minimale inhoud en de structuur van het meerjarenbeleidsplan van de hulpverleningszones

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, inzonderheid op artikel 23 en artikel 224, al 2;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 4 oktober 2013;

Gelet op het akkoord van de minister van Begroting, gegeven op 21 januari 2014;

Gelet op het advies n°55.197/2 van de Raad van State, gegeven op 24 februari 2014, op basis van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State van 12 januari 1973;

Op voordracht van de Minister van Binnenlandse Zaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit moet verstaan worden onder :

1° wet van 15 mei 2007 : de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;

2° zone : de hulpverleningszone bedoeld in artikel 14 van de wet van 15 mei 2007;

3° raad : de zoneraad bedoeld in artikel 24 van de wet van 15 mei 2007;

4° college : het zonecollege bedoeld in artikel 55 van de wet van 15 mei 2007;

5° zonecommandant : de zonecommandant bedoeld in artikel 109 van de wet van 15 mei 2007;

6° meerjarenbeleidsplan : het meerjarenbeleidsplan bedoeld in artikel 23 van de wet van 15 mei 2007;

7° jaarcactieplan : het jaarcactieplan bedoeld in artikel 23, § 3 van de wet van 15 mei 2007;

8° operationeel organisatieschema : het operationeel organisatieschema bedoeld in artikel 22/1 van de wet van 15 mei 2007;

9° niveau van dienstverlening : de dekkingsgraad voor een gegeven grondgebied, namelijk de interventietermijn voor een bepaalde opdracht op een bepaald grondgebied en het adequate reactiepercentage binnen deze termijn.

HOOFDSTUK II. — Het meerjarenbeleidsplan

Art. 2. Het meerjarenbeleidsplan bepaalt, wat de operationele, administratieve en logistieke opdrachten betreft, het volgende :

1° de analyse van de huidige situatie;

2° de strategische doelstellingen die gerealiseerd moeten worden tijdens de looptijd van het plan, met name om de opdrachten vastgelegd in artikel 11, § 1 tot § 3 van de wet van 15 mei 2007, te realiseren. Deze doelstellingen gaan gepaard met een financiële evaluatie;

3° de dienstniveaus, met name op basis van de risicoanalyse zoals bedoeld in artikel 5 van de wet van 15 mei 2007;

4° de nodige middelen om de vastgelegde doelstellingen en de niveaus van dienstverlening die vastgelegd zijn door de raad te bereiken.

Art. 3. De structuur van het meerjarenbeleidsplan wordt vastgesteld volgens het als bijlage bij dit besluit gevoegde model.

HOOFDSTUK III. — Slotbepalingen

Art. 4. Voor de toepassing van dit besluit, wanneer de term “zone” wordt gebruikt, beoogt deze eveneens de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp. De bevoegdheden die door dit besluit toegekend zijn aan de raad, het college en de zonecommandant worden in dit geval uitgeoefend door de bevoegde organen van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp.

Art. 5. Treden in werking op 1 januari 2015 :

1° artikel 23 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;

2° dit besluit.

24 AVRIL 2014. — Arrêté royal déterminant le contenu minimal et la structure du programme pluriannuel de politique générale des zones de secours

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, notamment l'article 23 et l'article 224, alinéa 2;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 4 octobre 2013;

Vu l'accord du ministre du Budget, donné le 21 janvier 2014;

Vu l'avis n° 55.197/2 du Conseil d'Etat, donné le 24 février 2014 en application de l'article 84, § 1^{er}, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre de l'Intérieur,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE I^{er}. — Des dispositions générales

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1° loi du 15 mai 2007 : la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile;

2° zone : la zone de secours visée à l'article 14 de la loi du 15 mai 2007;

3° conseil : le conseil de zone visé à l'article 24 de la loi du 15 mai 2007;

4° collège : le collège de zone visé à l'article 55 de la loi du 15 mai 2007;

5° commandant de zone : le commandant de zone visé à l'article 109 de la loi du 15 mai 2007;

6° programme pluriannuel de politique générale : le programme pluriannuel de politique générale visé à l'article 23 de la loi 15 mai 2007;

7° plan d'action annuel : le plan d'action annuel visé à l'article 23, § 3 de la loi 15 mai 2007;

8° schéma d'organisation opérationnelle : le schéma d'organisation opérationnelle visé à l'article 22/1 de la loi du 15 mai 2007;

9° niveau de service : le taux de couverture d'un territoire donné à savoir le délai d'intervention pour une mission donnée sur un territoire donné et le pourcentage de réponse adéquate dans ce délai.

CHAPITRE II. — Du programme pluriannuel de politique générale

Art. 2. Le programme pluriannuel de politique générale détermine, en ce qui concerne les missions opérationnelles, administratives et logistiques :

1° l'analyse de la situation actuelle;

2° les objectifs stratégiques à réaliser durant la durée du programme, notamment pour réaliser les missions définies à l'article 11, § 1^{er} à § 3 de la loi du 15 mai 2007, accompagnés d'une évaluation financière;

3° les niveaux de service, notamment sur la base de l'analyse des risques visée à l'article 5 de la loi du 15 mai 2007;

4° les moyens nécessaires pour atteindre les objectifs fixés et les niveaux de service arrêtés par le conseil.

Art. 3. La structure du programme pluriannuel de politique générale est déterminée conformément au modèle figurant en l'annexe du présent arrêté.

CHAPITRE III. — Des dispositions finales

Art. 4. Pour l'application du présent arrêté, lorsque que le terme « zone » est utilisé, il vise également le service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-capitale. Les attributions confiées par le présent arrêté au conseil, au collège et au commandant de zone sont dans ce cas exercées par les organes compétents du service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-capitale.

Art. 5. Entrent en vigueur le 1^{er} janvier 2015 :

1° l'article 23 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile;

2° le présent arrêté.

In afwijking van het eerste lid treedt dit besluit, voor de prezones vermeld in artikel 220, § 1, tweede lid, van de wet van 15 mei 2007, in werking op de datum bepaald door de raad waarop de brandweerdienst in de zone geïntegreerd wordt, en ten laatste op 1 januari 2016.

Art. 6. Onze Minister van Binnenlandse Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Binnenlandse Zaken,
Mevr. J. MILQUET

Bijlage — Structuur van het meerjarenbeleidsplan

- 0. Inleiding
- 0.1 Samenvatting

HOOFDSTUK 1 : OPDRACHT – VISIE – WAARDEN

Dit hoofdstuk drukt de bestaansreden van de zone uit en beschrijft wat ze doet en voor wie ze handelt (de *missie*), de manier waarop ze haar taken wil vervullen (de *visie*) en de individuele eigenschappen of *waarden* die elk personeelslid moet hebben om deze opdracht en deze visie te concretiseren.

1.1 Missie

De missie drukt de bestaansreden van de zone uit en beschrijft wat ze doet en voor wie ze handelt. De missie van de zone wordt geregeld door de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

Bijvoorbeeld : de hulpverleningszone draagt onder het gezag en de verantwoordelijkheid van haar overheden, bij tot de veiligheid van de burger in de maatschappij. Ze voert gespecialiseerde hulpverleningsopdrachten uit.

1.2 Visie

De visie preciseert de manier waarop de zone de missie en de rol die de zone in de toekomst wil spelen, wil uitvoeren. De algemene richtlijnen, zijn essentieel : hoe willen we op lange termijn gezien worden en hoe willen we deze doelstelling bereiken?

De visie is een ambitieus beeld van de toekomst en vereist de medewerking van alle personeelsleden van de zone, ongeacht hun graad.

Bijvoorbeeld : de zone wil unaniem erkend/gezien worden als een professionele en betrouwbare verlener van hulpverleningsdiensten en dit door resoluut te kiezen voor transparantie, samenwerking, responsabilisering, ...

Daartoe wil ze het verschil maken en een echte meerwaarde bieden bij de benadering van de veiligheid en levenskwaliteit.

Ze streeft ernaar haar organisatie flexibel te maken zodat ze tegemoet kan komen aan de nieuwe tendensen en de uitdagingen die zich aandienen.

1.3 Waarden

De zone verwezenlijkt zich door haar overtuigingen en haar principes die haar waarden vormen, te bevestigen. Ze oriënteren de houding en het gedrag van de leden van de zone. De waarden zijn individuele eigenschappen die elk lid van de zone moet uitdragen.

Bijvoorbeeld : om dit te verwezenlijken, en in de geest van de waarden van de civiele veiligheid, handelen we in het bijzonder met :

- integriteit;
- respect;
- een open geest;
- flexibiliteit;
- zin voor dienstverlening;
- fierheid.

HOOFDSTUK 2 : Analyse van de huidige situatie van de hulpverleningszone

2.1 Lessen getrokken uit het vorige programma

2.2 Administratieve organisatie

2.2.1 Samenstelling van de Zoneraad

2.2.2 Samenstelling van het Zonecollege

2.2.3 Organogram van de zone (operationele en administratieve diensten)

Par dérogation à l'alinéa premier, pour les prézones visées à l'article 220, § 1^{er}, alinéa 2, de la loi du 15 mai 2007, l'entrée en vigueur du présent arrêté a lieu à la date d'intégration des services d'incendie dans la zone qui est déterminée par le conseil et au plus tard le 1^{er} janvier 2016.

Art. 6. Notre Ministre de l'Intérieur est chargé de l'exécution du présent arrêté.

PHILIPPE

Par le Roi :
La Ministre de l'Intérieur,
Mme J. MILQUET

Annexe — Structure du programme pluriannuel de politique générale

- 0. Introduction
- 0.1 Résumé

CHAPITRE 1^{er} : MISSION – VISION – VALEURS

Ce chapitre exprime la raison d'être de la zone et décrit ce qu'elle fait et pour qui elle agit (la *mission*), la manière dont elle souhaite accomplir ses tâches (la *vision*) et les caractéristiques individuelles ou *valeurs* dont doit être empreint chaque membre du personnel pour concrétiser cette mission et cette vision.

1.1 Mission

La mission exprime la raison d'être de la zone et décrit ce qu'elle fait et pour qui elle agit. La mission de la zone est régie par la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile.

Par exemple : la zone de secours contribue sous l'autorité et la responsabilité de ses autorités, à la sécurité du citoyen dans la société. Elle effectue des missions spécialisées de secours.

1.2 Vision

La vision précise la manière dont la zone souhaite exécuter la mission et le rôle que souhaite jouer la zone à l'avenir. Les lignes directrices générales sont essentielles : comment voulons-nous être perçus à long terme et comment souhaitons-nous atteindre cet objectif ?

La vision est une image ambitieuse de l'avenir et requiert la participation de tous les membres du personnel de la zone, quel que soit leur grade.

Par exemple : la zone voudrait être unanimement (re)connue en tant que prestataire de services de secours professionnel et fiable et ce, en optant résolument pour la transparence, la collaboration, la responsabilisation, etc.

Pour ce faire, elle souhaite marquer la différence et offrir une réelle plus-value dans l'approche de la sécurité et de la qualité de vie.

Elle aspire à rendre son organisation souple, de sorte à pouvoir répondre aux nouvelles tendances et aux défis qui s'offrent à elle.

1.3 Valeurs

La zone se réalise en affirmant ses convictions et ses principes qui constituent ses valeurs. Elles orientent les attitudes et le comportement des membres de la zone. Les valeurs sont des caractéristiques individuelles que doit véhiculer tout membre de la zone.

Par exemple : pour réaliser ceci, et dans l'esprit des valeurs de la sécurité civile, nous agissons tout particulièrement avec :

- intégrité;
- respect;
- ouverture d'esprit;
- flexibilité;
- esprit de service;
- fiereté.

CHAPITRE 2 : Analyse de la situation actuelle de la zone de secours

2.1 Leçons tirées du programme précédent

2.2 Organisation administrative

2.2.1 Composition du Conseil de zone

2.2.2 Composition du Collège de zone

2.2.3 Organigramme de la zone (services opérationnels et administratifs)

2.3 Risicoanalyse

Samenvatting van de belangrijkste en relevante elementen van de risicoanalyse van de zone.

2.4 Operationele organisatie

2.4.1 Operationaliteit

Bijvoorbeeld : de wachttol, het beschikbaar personeel, de zonale coördinatie, de optimalisering van het principe van de snelste adequate hulp, de operationele procedures, ...

2.4.2 Logistieke organisatie

2.4.2.1 Spreidingsplan voor de posten en andere infrastructuur.

2.4.2.2. Materieel.

Als voorbeeld dient men in dit punt het plan voor de verdeling van het materieel, het herstructureringsplan en het aankoopplan voor het materieel, het onderhoudsbeleid, enz., terug te vinden.

2.4.2.3. Kazernering

2.4.3 Personeel

Als voorbeeld dient men in dit punt de rekrutering, de basisopleiding, de voortgezette opleiding, de gespecialiseerde opleiding, de opvolging van de stage, de oefeningen, enz., terug te vinden.

2.4.3.1 Directies en diensten

2.4.3.2 Operationeel personeel van de zone

De specificatie van dit personeel wordt gegeven per post van de zone. De specificatie van dit personeel wordt ook per graad gegeven. Er wordt een vergelijkend overzicht gemaakt ten opzichte van het personeelsplan.

2.4.3.3 Administratief personeel

De specificatie van dit personeel wordt gegeven per post van de zone en voor de andere bestaande infrastructuur van de zone. Er wordt een vergelijkend overzicht gemaakt ten opzichte van het personeelsplan.

2.5 Partners – Stakeholders

Dit deel bestaat uit de identificatie van de stakeholders van de opdrachten van de zone. Men kan bijvoorbeeld de burgers, de gemeentelijke overheden, de provinciale overheden, de federale overheid, de andere hulpverleningszones, bedrijven, een politiezone, enz., opnoemen. Voor elk van hen identificeert men de verwachtingen, de doelstellingen en de kritieke succesfactoren.

2.6 Bijzondere overeenkomsten

Dit deel bestaat uit de lijst van de samenwerkingsovereenkomsten die de zone afgesloten heeft met andere partners van de civiele veiligheid (andere hulpverleningszones, grensoverschrijdende akkoorden, operationele eenheid van de Civiele Bescherming, enz.)

HOOFDSTUK 3 : Strategische doelstellingen – de niveaus van dienstverlening die met name vastgelegd zijn op basis van de risicoanalyse (cf. 2.4) – Middelen die nodig zijn om de vastgelegde doelstellingen te bereiken

De strategische doelstellingen, de niveaus van dienstverlening en de nodige middelen worden per categorie van opdrachten, bedoeld in artikel 11, §§ 1 tot 3 van de wet van 15 mei 2007, uitdrukkelijk vermeld.

3.1 Proactie

Men dient in dit punt bijvoorbeeld de strategische doelstellingen, de niveaus van dienstverlening en de nodige middelen op het vlak van de noodplanning (opstelling van de plannen, organisatie van de oefeningen, ...), de voorafgaande interventieplannen, de risicoanalyse, enz., terug te vinden.

3.2 Preventie

In dit punt dient men bijvoorbeeld de strategische doelstellingen, de niveaus van dienstverlening en de nodige middelen op het vlak van de behandeling van de preventiedossiers, de sensibiliseringsacties, enz., terug te vinden.

3.3 Preparatie

3.4 Uitvoering

De niveaus van dienstverlening worden gepreciseerd per type of groep opdrachten voor bepaalde grondgebieden.

3.5 Evaluatie

3.5.1. Instrument inzake de kwaliteit van het management

Het gaat bijvoorbeeld om het principe in het CAF, Common Assessment Framework, dat een instrument is inzake de totale kwaliteit van het management, speciaal uitgewerkt voor de overheidssector. Het is een benaderingsmethodiek om een organisatie te evalueren en om deze te helpen om zich de managementtechnieken door kwaliteit eigen te maken om de prestaties te verbeteren. Als

2.3 Analyse des risques

Résumé des éléments principaux et pertinents de l'analyse des risques de la zone.

2.4 Organisation opérationnelle

2.4.1 Opérationnalité

Par exemple : le rôle de garde, l'effectif disponible, la coordination zonale, l'optimisation du principe d'aide adéquate la plus rapide, les procédures opérationnelles, ...

2.4.2 Organisation logistique

2.4.2.1 Plan de répartition des postes et des autres infrastructures.

2.4.2.2. Matériel

A titre d'exemple, il convient de retrouver dans ce point le plan de répartition du matériel, le plan de redéploiement et d'acquisition du matériel, la politique de maintenance, ...

2.4.2.3 Casernement

2.4.3 Personnel

A titre d'exemple, il convient de retrouver dans ce point le recrutement, la formation de base, la formation continue, la formation spécialisée, le suivi de stage, les exercices, ...

2.4.3.1 Directions et services

2.4.3.2 Personnel opérationnel de la zone

Le détail de ce personnel est donné par poste de la zone. Le détail du personnel est également donné par grade. Un état des lieux est réalisé par rapport au plan du personnel.

2.4.3.3 Personnel administratif

Le détail de ce personnel est donné par poste de la zone et pour les autres infrastructures existantes de la zone. Un état des lieux est réalisé par rapport au plan du personnel.

2.5 Partenaires – Parties prenantes

Cette partie consiste en l'identification des parties prenantes aux missions de la zone. On peut, par exemple, citer les citoyens, les autorités communales, les autorités provinciales, l'autorité fédérale, les autres zones de secours, des entreprises, une zone de police etc. Pour chacune de celles-ci, on identifiera les attentes, les objectifs et les facteurs critiques de succès.

2.6 Conventions particulières

Cette partie consiste en la liste des conventions de collaboration signées par la zone avec d'autres partenaires de la sécurité civile (autres zones de secours, accord transfrontalier, unité opérationnelle de la protection civile, etc.)

CHAPITRE 3 : Objectifs stratégiques – Les niveaux de service déterminés notamment sur la base de l'analyse des risques (cf. 2.4.) – Moyens nécessaires pour atteindre les objectifs fixés

Les objectifs stratégiques, les niveaux de service et les moyens nécessaires sont explicités par catégorie de missions, visées à l'article 11, §§ 1^{er} à 3 de la loi du 15 mai 2007 :

3.1 Prévision

Il convient de retrouver dans ce point, à titre d'exemple, les objectifs stratégiques, les niveaux de service et les moyens nécessaires en matière de planification d'urgence (rédaction des plans, organisation des exercices, ...), de plans d'intervention préalable, d'analyse des risques, ...

3.2 Prévention

Il convient de retrouver dans ce point, à titre d'exemple, les objectifs stratégiques, les niveaux de service et les moyens nécessaires en matière de traitement des dossiers de prévention, d'actions de sensibilisation, ...

3.3 Préparation

3.4 Exécution

Les niveaux de service sont précisés par type ou groupe de missions pour des territoires déterminés.

3.5 Evaluation

3.5.1. Outil de management de qualité

Il s'agit par exemple du principe contenu dans le C.A.F., Cadre d'Auto-évaluation des Fonctions publiques, qui est un outil de management de la qualité totale spécialement conçu pour le secteur public. C'est une méthode d'approche pour évaluer une organisation et pour l'aider à s'approprier les techniques de management par la qualité afin d'améliorer ses performances. En tant que service public et

overheidsdienst en moderne organisatie, evalueren de zones zichzelf voortdurend om te evolueren naar een goed presterende organisatie die gericht is op de kwaliteit van de dienstverlening aan de burgers.

3.5.2 Lessen getrokken uit het vorige programma

HOOFDSTUK 4 : Financiële meerjarenplanning

4.1 Begroting

HOOFDSTUK 5 : Communicatiebeleid

5.1 Lessen getrokken uit het vorige plan

5.2 Interne communicatie

5.3 Externe communicatie

HOOFDSTUK 6 : Toepassing van de zonale doelstellingen op gemeentelijk niveau

De drie sleutelementen moeten toegepast worden (1. strategische doelstellingen, 2. de niveaus van dienstverlening die met name vastgelegd zijn op basis van de risicoanalyse (cf. 2.4.), 3. de middelen die nodig zijn om de vastgelegde doelstellingen te bereiken) op gemeentelijk niveau. Het plan omvat enkel een gemeentelijk luik als de projecten/het beleid van de zone een bijzondere impact hebben op een gemeente ten opzichte van de andere gemeenten van de zone. Bijvoorbeeld de bouw of de schrapping van een kazerne, de verandering van het niveau van dienstverlening, enz.

Datum van de zitting ter goedkeuring van het programma door de Raad.

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 24 april 2014 tot vaststelling van de minimale inhoud en de structuur van het meerjarenbeleidsplan van de hulpverleningszones.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,
Mevr. J. MILQUET

organisation moderne, les zones s'évaluent sans cesse afin de progresser vers une organisation performante tournée sur la qualité du service apporté aux citoyens.

3.5.2 Leçons tirées du programme précédent

CHAPITRE 4 : Planification pluriannuelle financière

4.1 Le budget

CHAPITRE 5 : Politique de la communication

5.1 Leçons tirées du programme précédent

5.2 La communication interne

5.3 La communication externe

CHAPITRE 6 : Application des objectifs zonaux au niveau communal.

Il convient d'appliquer les trois éléments-clés (1. Objectifs stratégiques, 2. Les niveaux de service déterminé notamment sur la base de l'analyse des risques (cf. 2.4.), 3. Moyens nécessaires pour atteindre les objectifs fixés) au niveau communal. Le programme ne comprend un volet communal que si les projets/la politique menée par la zone a un impact particulier sur une commune par rapport aux autres communes de la zone. Par exemple, la construction ou la suppression d'une caserne, le changement de niveau de service, etc.

Date de la séance d'approbation du programme par le Conseil.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 24 avril 2014 déterminant le contenu minimal et la structure du programme pluriannuel de politique générale des zones de secours.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de l'Intérieur,
Mme J. MILQUET

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2014/00692]

23 AUGUSTUS 2014. — Koninklijk besluit tot wijziging van artikel 3 van het koninklijk besluit van 2 april 1965 houdende vaststelling van de modaliteiten tot inrichting van de dringende geneeskundige hulpverlening en houdende aanwijzing van de gemeenten als centra van het eenvormig oproepstelsel

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende medische hulpverlening, artikel 1, vervangen bij de wet van 22 februari 1998;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 april 1965 houdende vaststelling van de modaliteiten tot inrichting van de dringende geneeskundige hulpverlening en houdende aanwijzing van de gemeenten als centra van het eenvormig oproepstelsel;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 oktober 2011 betreffende de 112-centra en het agentschap 112;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 19 december 2013;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister voor Begroting van 4 april 2014;

Gelet op advies 56.016/2 van de Raad van State, gegeven op 23 april 2014, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Binnenlandse Zaken en de Minister van Volksgezondheid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Artikel 3 van het koninklijk besluit van 2 april 1965 houdende vaststelling van de modaliteiten tot inrichting van de dringende geneeskundige hulpverlening en houdende aanwijzing van de gemeenten als centra van het eenvormig oproepstelsel, vervangen bij koninklijk besluit van 19 december 1997 en gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 26 november 1998, 26 mei 1999 en 7 maart 2002 wordt vervangen als volgt :

“Artikel 3. De Brusselse Agglomeratie wordt aangewezen als centrum van het eenvormig oproepstelsel.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2014/00692]

23 AOUT 2014. — Arrêté royal modifiant l'article 3 de l'arrêté royal du 2 avril 1965 déterminant les modalités d'organisation de l'aide médicale urgente et portant désignation des communes comme centres du système d'appel unifié

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 8 juillet 1964 relative à l'aide médicale urgente, l'article 1^{er}, remplacé par la loi du 22 février 1998;

Vu l'arrêté royal du 2 avril 1965 déterminant les modalités d'organisation de l'aide médicale urgente et portant désignation des communes comme centres du système d'appel unifié;

Vu l'arrêté royal du 17 octobre 2011 relatif aux centres 112 et à l'agence 112;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 19 décembre 2013;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 4 avril 2014;

Vu l'avis 56.016/2 du Conseil d'Etat, donné le 23 avril 2014, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Intérieur et de notre Ministre de la Santé publique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. L'article 3 de l'arrêté royal du 2 avril 1965 déterminant les modalités d'organisation de l'aide médicale urgente et portant désignation des communes comme centres du système d'appel unifié, remplacé par l'arrêté royal du 19 décembre 1997 et modifié par les arrêtés royaux du 26 novembre 1998, du 26 mai 1999 et du 7 mars 2002 est remplacé comme suite :

“Article 3. L'Agglomération bruxelloise est désignée comme centre du système d'appel unifié.