

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[C – 2014/36477]

14 JULI 2014. — Besluit van de administrateur-generaal houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van het agentschap Facilitair Bedrijf

DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN HET AGENTSCHAP FACILITAIR BEDRIJF,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, §1;

Gelet op het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, artikel 2, 3 en 4;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, artikel 10;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "agentschap Facilitair Bedrijf", artikelen 10 en 11;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, artikel 4, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juni 2013, artikel 18 §1, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009, en artikel 30;

Gelet op het Vlaams Personeelsstatuut van 13 januari 2006, artikel I 3, laatst gewijzigd door het besluit van de Vlaamse Regering van 2 december 2011, artikel X 6, laatst gewijzigd door het besluit van 21 februari 2014, en X 81 ingevoegd door het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 1 januari 2013 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van de stafdiensten voor facilitair management;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 20 december 2013 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van het Agentschap voor Facilitair Management,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het agentschap Facilitair Bedrijf.

Art. 2. In dit besluit wordt verstaan onder:

1° administrateur-generaal: de administrateur-generaal van het agentschap Facilitair Bedrijf

2° afdeling: de subentiteit, vermeld in artikel 1, 1° tot en met 6° van het besluit van de administrateur-generaal van 14 juli 2014 tot indeling van het agentschap Facilitair Bedrijf in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram;

3° afdelingshoofd: het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling;

4° cel: de subentiteit, vermeld in artikel 1, 7° tot en met 9° van het besluit van de administrateur – generaal van 14 juli 2014 tot indeling van het agentschap Facilitair Bedrijf in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram;

5° celhoofd: het personeelslid dat belast is met de leiding van de cel;

6° team: het team, zoals aangeduid in het organogram, opgenomen in de bijlage die in het besluit van 14 juli 2014 van de administrateur-generaal tot indeling van het agentschap Facilitair Bedrijf in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram is gevoegd;

7° teamhoofd: het personeelslid dat belast is met de leiding van een team.

Art. 3. De subentiteit wordt geleid door een afdelingshoofd of celhoofd, met uitzondering van de Stafdiensten die worden geleid door de administrateur-generaal.

Art. 4. §1. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de grenzen en met inachtneming van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende beheersovereenkomst.

§2. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden zijn van toepassing, onverminderd de bepalingen van:

1° het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 betreffende het financieel en materieel beheer van de dienst met afzonderlijk beheer Schoonmaak;

2° het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2001 betreffende het financiële en materiële beheer van de dienst met afzonderlijk beheer "Catering";

3° het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2012 betreffende de begroting en het financiële beheer van de Dienst met Afzonderlijk Beheer Digitale Drukkerij;

4° het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juli 2014 houdende de overdracht van de bevoegdheden, taken en personeelsleden van de entiteit e-governement en ICT-beheer aan het agentschap Facilitair Bedrijf en het beheer van de DAB Informatie Vlaanderen.

§3. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen alleen uitgeoefend worden voor de aangelegenheden die tot de taken van de subentiteit in kwestie behoren en binnen de beschikbare kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken subentiteit ressorteren.

§4. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, is de delegatie ook van toepassing op:

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de gedelegeerde bevoegdheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het sluiten van overeenkomsten.

§5. De bij dit besluit verleende delegaties hebben zowel betrekking op de apparaatskredieten als op de beleidskredieten.

Art. 5. De bedragen, vermeld in dit besluit, zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK 2. — *Delegatie inzake uitvoering van de begroting*

Art. 6. §1. Het afdelingshoofd of, bij tijdelijke afwezigheid of verhinderd, het teamhoofd en het celhoofd Relatiebeheer worden aangesteld in de hoedanigheid van inhoudelijk ordonnateur.

Voor de Stafdiensten worden de teamhoofden Begroting, Communicatie en HR aangesteld in de hoedanigheid van inhoudelijk ordonnateur.

§2. De inhoudelijke ordonnateur, vermeld in paragraaf 1, heeft delegatie om in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de grenzen van de in de begroting vastgestelde kredieten te beslissen over het aangaan van verbintenissen en de daaraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de daaruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten. De delegatie is voor de teamhoofden beperkt tot opdrachten voor werken, leveringen en diensten die gesloten worden met een aanvaarde factuur volgens de wetgeving op de overheidsopdrachten.

§3. De delegatie geldt niet voor het aangaan van dadingen, minnelijke schikkingen en schulderkenningen of voor het goedkeuren of betalen van uitgaven die daaraan verbonden zijn.

Art. 7. De delegatie aan het afdelingshoofd, het celhoofd Relatiebeheer en de teamhoofden Begroting, Communicatie en HR geldt met behoud van de toepassing van de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus, en met behoud van de verplichting tot het instellen van een functiescheiding bij de inrichting van de processen voor de financiële afhandeling van dossiers.

HOOFDSTUK 3. — *Delegatie inzake de interne organisatie, het personeelsmanagement en het facilitair management.*

Art. 8. Het afdelingshoofd, het celhoofd en de teamhoofden Begroting, Communicatie en HR hebben delegatie om de beslissingen te nemen over de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van hun afdeling of team, met inbegrip van het procesmanagement en het communicatiemanagement.

Art. 9. §1. Het afdelingshoofd en het celhoofd hebben delegatie om de brieven of nota's aan andere afdelingen of entiteiten van de Vlaamse overheid of aan derden te ondertekenen.

§2. De brieven of nota's, vermeld in paragraaf 1, worden voor ze aan de geadresseerde worden verstuurd, voor visering aan de administrateur-generaal voorgelegd als ze:

1° niet louter van informatieve aard zijn, maar een beleidsmatig karakter hebben of het niveau van individuele dossiers overstijgen;

2° een antwoord inhouden op vragen om uitleg of schriftelijke vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers;

3° een antwoord inhouden op brieven van het Rekenhof.

§3. De brieven of nota's, gericht aan de minister of aan de Inspectie van Financiën, worden door de administrateur-generaal ondertekend.

§4. In het derde lid wordt verstaan onder minister: het lid van de Vlaamse Regering dat bevoegd is voor het beleidsdomein waartoe het agentschap Facilitair Bedrijf behoort.

Art. 10. Het afdelingshoofd en het celhoofd hebben delegatie om de verloven en dienstvrijstellingen aan de personeelsleden van hun afdeling of hun team toe te staan en toe te kennen.

Art. 11. Het afdelingshoofd en het celhoofd hebben delegatie om de beslissingen te nemen over de uitrusting en de werking van hun afdeling of hun team met uitzondering van de huisvesting en de informatie- en communicatiesystemen.

Art. 12. Het afdelingshoofd en het celhoofd kunnen de gedelegeerde aangelegenheden subdelegeren aan een teamhoofd of een personeelslid van de afdeling of cel dat onder hun hiërarchisch gezag staat.

HOOFDSTUK 4. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

Art. 13. §1. Ieder afdelingshoofd en het celhoofd Relatiebeheer hebben delegatie om een beslissing te nemen over een overheidsopdracht met betrekking tot:

- 1° de motivering voor de principiële uitvoering van de opdracht en de keuze van de gunningsprocedure;
 - 2° het ontwerp van bestek of van de opdrachtdocumenten;
 - 3° het voorstel tot gunning van een raamovereenkomst;
 - 4° het voorstel tot gunning op basis van een vergelijkend gunningsverslag;
- tot een bedrag dat niet hoger is dan de bedragen vermeld in de volgende tabel:

| Bedragen in euro's | open of beperkte aanbesteding | open of beperkte offerte-aanvraag | onderhandelingsprocedure met bekendmaking | onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking | concurrentiedialoog |
|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---|--|---------------------|
| werken | 500.000 | 150.000 | 150.000 | 85.000 | 200.000 |
| leveringen | 500.000 | 150.000 | 150.000 | 85.000 | 200.000 |
| diensten | 250.000 | 85.000 | 85.000 | 85.000 | 200.000 |

§2. Het afdelingshoofd van de afdeling Bouwprojecten en het afdelingshoofd van de afdeling Technisch Beheer hebben delegatie om:

- 1° meerwerken en verrekeningen, alsook de voorafgaande wijzigingsbevelen, inhoudelijk goed te keuren tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag tot maximaal 85.000 euro;
- 2° het beslissen tot het toekennen van een schadevergoeding in het kader van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels art. 54 tot 56 tot maximaal 8.500 euro;
- 3° het kwijtschelden of teruggave van boeten en straffen tot gezamenlijk maximaal 8.500 euro;
- 4° het nemen van de maatregelen van ambtswege (verbreken van de overeenkomst, uitvoering door een derde, uitvoering in eigen beheer);
- 5° het toekennen van een termijnverlenging.
- 6° het toepassen van een korting wegens minwaarden tot gezamenlijk maximaal 8.500 euro;

§3. Ieder afdelingshoofd en het celhoofd Relatiebeheer heeft delegatie tot het gunnen van een opdracht bij een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking in de gevallen van dringende noodzakelijkheid, vermeld in artikel 26, §1, 1°, c) van de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006.

§4. Ieder afdelingshoofd en het celhoofd Relatiebeheer hebben de delegatie om bestellingen te doen op grond van een raamovereenkomst, binnen het voorwerp en de bepalingen van raamovereenkomst, als het bedrag voor de gezamenlijke bestelling niet hoger is dan de volgende bedragen:

- 1° 500.000 euro voor werken;
- 2° 300.000 euro voor leveringen;
- 3° 100.000 euro voor diensten.

Art. 14. De administrateur-generaal tekent de gemotiveerde gunningsbeslissingen en de sluitingen van de opdracht.

HOOFDSTUK 5. — *Mogelijkheid tot subdelegatie*

Art. 15. Met het oog op een efficiënte en resultaatgerichte interne organisatie kan het afdelingshoofd en het celhoofd Relatiebeheer een deel van de gedelegeerde aangelegenheden verder subdelegeren aan het teamhoofd of het personeelslid van zijn afdeling dat onder zijn hiërarchisch gezag staat, tot op het meest functionele niveau.

Art. 16. De subdelegaties worden vastgelegd in een besluit van het afdelingshoofd van de afdeling in kwestie of van het celhoofd Relatiebeheer. Het besluit wordt gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*. Een afschrift van het besluit wordt aan de administrateur-generaal bezorgd.

HOOFDSTUK 6. — *Regeling bij vervanging*

Art. 17. §1. De administrateur-generaal wijst bij tijdelijke afwezigheid of verhindering een vervanger aan onder de afdelingshoofden, met uitzondering van de gevallen, vermeld in paragraaf 2.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering van de administrateur-generaal plaatst het door de administrateur-generaal aangewezen afdelingshoofd boven de vermelding van zijn graad en handtekening de formule "voor de administrateur-generaal, afwezig".

§2. Het teamhoofd Begroting vervangt de administrateur-generaal bij tijdelijke afwezigheid of verhindering:

- 1° voor het tekenen van de gemotiveerde gunningsbeslissingen;
- 2° voor het sluiten van de opdracht;
- 3° als de grensbedragen van de bevoegdheden, vermeld in artikel 12, worden overschreden.

§3. Bij gelijktijdige afwezigheid of verhindering van de administrateur-generaal en het teamhoofd begroting voert het afdelingshoofd Strategische Projecten de taken uit vermeld onder paragraaf 2.

Art. 18. De bij dit besluit verleende delegaties worden ook verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van afdelingshoofd of de functie van teamhoofd Begroting is belast of aan het personeelslid dat het afdelingshoofd of het teamhoofd Begroting vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de volgende formule: "voor het afdelingshoofd, afwezig".

HOOFDSTUK 7. — *Gebruik van delegaties en verantwoording*

Art. 19. Het afdelingshoofd, het celhoofd Relatiebeheer en het teamhoofd Begroting organiseren het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een doeltreffende en doelmatige wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

Art. 20. Het afdelingshoofd, het celhoofd Relatiebeheer en het teamhoofd Begroting of de gesubdelegeerde is ten aanzien van de administrateur-generaal verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties of subdelegaties.

Art. 21. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt driemaandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat aan de administrateur-generaal wordt voorgelegd. De administrateur-generaal kan daarnaast op ieder ogenblik aan het afdelingshoofd, het celhoofd Relatiebeheer of het teamhoofd Begroting om verantwoording vragen.

Art. 22. Degene die de delegaties heeft verleend, kan die tijdelijk geheel of gedeeltelijk opheffen.

HOOFDSTUK 8. — *Specifieke bepalingen voor de Stafdiensten*

Art. 23. Binnen de Stafdiensten worden de bij dit besluit bepaalde bevoegdheden gedelegeerd aan de teamhoofden.

Art. 24. Het teamhoofd heeft inzake interne organisatie en personeelsmanagement delegatie om:

1° beslissingen te nemen over de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van zijn team, met inbegrip van het procesmanagement en communicatie;

2° de brieven of nota's aan andere (sub)entiteiten van de Vlaamse overheid of aan derden te ondertekenen;

3° het jaarlijkse vakantieverlof aan de personeelsleden van zijn team toe te staan en toe te kennen.

Er wordt geen delegatie verleend voor:

1° de briefwisseling die verband houdt met beleidskeuzes, ook als die past binnen de opdracht van de gedelegeerde;

2° het vragen van adviezen aan de Inspectie van Financiën;

3° het beantwoorden van brieven van het Rekenhof.

Art. 25. §1. De teamhoofden hebben inzake overheidsopdrachten delegatie om, ieder wat hem of haar betreft, voor de Stafdiensten opdrachten voor leveringen en diensten te gunnen tot een bedrag dat beperkt is tot overeenkomsten voor werken en leveringen van goederen en diensten die gebaseerd zijn op een aanvaarde factuur volgens de wetgeving op de overheidsopdrachten.

§2. De teamhoofden staan bovendien in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van leveringen of diensten die zij of hun hiërarchische meerderen hebben gegund. Onder eenvoudige uitvoering wordt verstaan het nemen van alle maatregelen en beslissingen die ertoe strekken het voorwerp van de opdracht te verwezenlijken, als die binnen de perken van de aanneming blijven.

§3. Alle vastleggings- en betalingsdocumenten worden ondertekend door de administrateur-generaal, behalve voor de overeenkomsten voor leveringen en diensten die zijn vrijgesteld van het voorafgaande visum van de controleur van de vastleggingen.

HOOFDSTUK 9. — *Slotbepalingen*

Art. 26. De volgende regelingen worden opgeheven:

1° het besluit van de administrateur-generaal van 20 december 2013 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van het Agentschap voor Facilitair Management, wordt opgeheven.

2° het besluit van de administrateur-generaal van 1 januari 2013 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van de stafdiensten voor Facilitair Management, worden opgeheven.

Art. 27. Dit besluit treedt in werking op de datum van de inwerkingtreding van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juli 2014 houdende de overdracht van de bevoegdheden, taken en personeelsleden van de entiteit e-government en ICT-Beheer aan het agentschap Facilitair Bedrijf en het beheer van de DAB Informatie Vlaanderen.

Brussel, 14 juli 2014.

De administrateur-generaal van het agentschap voor Facilitair Bedrijf,
F. GEETS