

Art. 4. Onze Vice-Eerste Minister en Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid, belast met Beliris en de Federale Culturele Instellingen is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 14 maart 2014.

FILIP

Van Koningswege :

Onze Vice-Eerste Minister en Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid, belast met Beliris en de Federale Culturele Instellingen,

Mevr. L. ONKELINX

Art. 4. Notre Vice-Première Ministre et Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique, chargée de Beliris et des Institutions culturelles fédérales est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 14 mars 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Vice-Première Ministre et Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique, chargée de Beliris et des Institutions culturelles fédérales,

Mme L. ONKELINX

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

[C – 2014/14342]

30 JUNI 2014. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 29 oktober 2004 houdende vaststelling van de wijze waarop de gegevens ten behoeve van de databank inzake woon-werkverkeer worden opgevraagd

De Minister van Landsverdediging,

De Minister van Binnenlandse Zaken en Gelijke Kansen,

De Minister van Werk,

De Minister van Financiën, belast met Ambtenarenzaken,

De Staatssecretaris voor Mobiliteit,

De Staatssecretaris voor Ambtenarenzaken,

Gelet op de programmawet van 8 april 2003, artikel 162, § 3, lid 1 gewijzigd bij de wet van 6 mei 2009;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 mei 2003 houdende de uitvoering van hoofdstuk XI van de programmawet van 8 april 2003 betreffende de verzameling van gegevens over de woon-werkverplaatsingen van werknemers, artikel 2, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 25 oktober 2004 en 19 juli 2011;

Gelet op het ministerieel besluit van 29 oktober 2004 houdende vaststelling van de wijze waarop de gegevens ten behoeve van de databank inzake woon-werkverkeer worden opgevraagd;

Gelet op het advies van de Nationale Arbeidsraad en de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven, gegeven op 25 februari 2014;

Gelet op de betrokkenheid van de Regeringen van de Gewesten;

Gelet op advies 56.083/4 van de Raad van State, gegeven op 12 mei 2014, in toepassing van artikel 84, § 1, lid 1, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluiten :

Artikel 1. In het ministerieel besluit van 29 oktober 2004 houdende vaststelling van de wijze waarop de gegevens ten behoeve van de databank inzake woon-werkverkeer worden opgevraagd wordt de bijlage vervangen door de bijlage gevoegd bij dit besluit.

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 30 juni 2014.

Gegeven te Brussel, 30 juni 2014.

De Minister van Landsverdediging,
P. DE CREM

De Minister van Binnenlandse Zaken en Gelijke Kansen,
Mevr. J. MILQUET

De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

De Minister van Financiën, belast met Ambtenarenzaken
K. GEENS

De Staatssecretaris voor Mobiliteit,
M. WATHELET

De Staatssecretaris voor Ambtenarenzaken,
H. BOGAERT

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

[C – 2014/14342]

30 JUIN 2014. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 29 octobre 2004 fixant le mode de collecte des informations pour la banque de données concernant les déplacements entre le domicile et le lieu du travail

Le Ministre de la Défense,

La Ministre de l'Intérieur et de l'Egalité des chances,

La Ministre de l'Emploi,

Le Ministre des Finances, chargé de la Fonction publique,

Le Secrétaire d'Etat à la Mobilité,

Le Secrétaire d'Etat à la Fonction publique,

Vu la loi-programme du 8 avril 2003, l'article 162, § 3, alinéa 1^{er} modifié par la loi du 6 mai 2009;

Vu l'arrêté royal du 16 mai 2003 d'exécution du chapitre XI de la loi-programme du 8 avril 2003 relatif à la collecte de données concernant les déplacements des travailleurs entre leur domicile et leur lieu de travail, l'article 2, modifié par les arrêtés royaux des 25 octobre 2004 et 19 juillet 2011;

Vu l'arrêté ministériel du 29 octobre 2004 fixant le mode de collecte des informations pour la banque de données concernant les déplacements entre le domicile et le lieu du travail;

Vu l'avis du Conseil National du Travail et le Conseil Central de l'Economie, donné le 25 février 2014;

Vu l'association des Gouvernements des Régions;

Vu l'avis 56.083/4 du Conseil d'Etat, donné le 12 mai 2014, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrêtent :

Article 1^{er}. Dans l'arrêté ministériel du 29 octobre 2004 fixant le mode de collecte des informations pour la banque de données concernant les déplacements entre le domicile et le lieu du travail, l'annexe est remplacée par l'annexe jointe au présent arrêté.

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets le 30 juin 2014.

Donné à Bruxelles, le 30 juin 2014.

Le Ministre de la Défense nationale,
P. DE CREM

La Ministre de l'Intérieur et de l'Egalité des chances
Mme J. MILQUET

La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

Le Ministre des Finances, chargé de la Fonction publique
K. GEENS

Le Secrétaire d'Etat à la Mobilité,
M. WATHELET

Le Secrétaire d'Etat à la Fonction publique,
H. BOGAERT

Bijlage aan het ministerieel besluit van 30 juni 2014 tot wijziging van het ministerieel besluit van 29 oktober 2004 houdende vaststelling van de wijze waarop de gegevens ten behoeve van de databank inzake woon-werkverkeer worden opgevraagd (deze bijlage vervangt de bijlage van het voornoemde ministerieel besluit)

Enquêteformulier

Toegestuurd na advies van <i>(enkel aanduiden wat past)</i>	de ondernemingsraad <input type="checkbox"/>	Vestigingseenheidsnummer (KBO) 2. ____ . ____ . ____
	het overlegcomité <input type="checkbox"/>	
	de vakbondsafvaardiging^I <input type="checkbox"/>	
	of mededeling aan de werknemers^{II} <input type="checkbox"/>	
gegeven op	<input type="text"/>	Ondernemingsnummer (KBO) 0 ____ . ____ . ____
opgenomen in document met referentie	<input type="text"/>	zie //kbo-bce-ps.mineco.fgov.be

1. Identificatie van de vestigingseenheid en globale indeling van de werknemers

De grijze vakjes worden op basis van de KBO-nummers automatisch aangevuld bij de invoering van de enquête op de website v/d FOD Mobiliteit en Vervoer:

Naam	(KBO)	
Volledig adres van deze vestigingseenheid	(KBO)	
Activiteitssector	(KBO)	

Paritair comité^{III}	Bedienden:	Arbeiders:
Overlegcomité (enkel publieke sector)^{III}		

Werknemers	Totaal
Aantal werknemers toegewezen aan de vestigingseenheid (1) (RSZ-gegevens ter informatie)	= A
waarvan: - voltijds (RSZ)	
- deeltijds (RSZ)	
- seizoenarbeiders en tijdelijke werknemers (RSZ)	
Externe werknemers (2)	= B
Werknemers (externen inbegrepen) die minstens de helft van hun werkdagen in deze vestigingseenheid aanvangen en beëindigen (ook al doen ze intussen dienstverplaatsingen) (3)	= C

Alle volgende vragen hebben betrekking op de werknemers onder C

^I bij afwezigheid van ondernemingsraad (wet van 20/9/1948 houdende organisatie van het bedrijfsleven, artikel 15) en overlegcomité (programmawet van 8/4/2003, artikel 167)

^{II} bij afwezigheid van ondernemingsraad en vakbondsafvaardiging (voornoemde wet van 20/9/1948, artikel 3)

^{III} telkens enkel het voornaamste comité aangeven

Bijkomende inlichtingen

(1) Het totaal (A) betreft de werknemers die op 30 juni 2014 op grond van een arbeids- of leerovereenkomst of door een statuut tewerkgesteld zijn. Dit cijfer is afkomstig van de RSZ en wordt enkel ter informatie gegeven.

(2) Het totaal (B) betreft de werknemers aanwezig in de bovenvermelde vestigingseenheid, maar tewerkgesteld door een andere werkgever. Enkel de externen die 50% of meer van hun arbeidstijd in de vestigingseenheid presteren moeten worden vermeld. Het kan bijvoorbeeld gaan om door de Gemeenschap ter beschikking gestelde leerkrachten, gedetacheerd personeel, consultants, enz.

(3) Het totaal (C) betreft de werknemers, externen inbegrepen, die minstens de helft van hun werkdagen in deze vestigingseenheid beginnen en beëindigen. Dit totaal is dus niet noodzakelijk gelijk aan de som van (A) en (B).

**Eventuele opmerkingen betreffende de identificatie van de vestigingseenheid
en de indeling van de werknemers**

Vul dit vakje bijvoorbeeld in indien de vestigingseenheid sinds 30/6/2011 verhuisd is, of om andere inlichtingen aan te geven over de vestigingseenheid en werknemers die in de enquête opgenomen zijn.

<i>Kantooradres contactpersoon mobiliteitsaspecten</i>		
Naam		
Voornaam		
Contactadres	Straat	
	Huisnr.	
	Bus	
	Postcode	
	Gemeente	
tel.		
fax		
e-mail		

2. Organisatie van de arbeidstijd

<i>Organisatie van de arbeidstijd</i>		<i>Aantal werknemers</i>
<i>Beschrijving van het uurrooster van de werknemers : van maandag tot vrijdag</i>		
Vast uurrooster	Tijdens de spitsuren (6u30 tot 10u en 15u tot 19u)	
	Buiten de spitsuren	
Glijdend uurrooster		
Ploegenstelsel	2 ploegen	
Ploegenstelsel	3 ploegen	
Ploegenstelsel	Andere	
Onregelmatig uurrooster		
TOTAAL = (C)		

Het totaal moet gelijk zijn aan het aantal werknemers (C).

3. Verplaatsingswijze van de werknemers, met indeling naar woonplaats

Een middel om deze gegevens te verzamelen kan zijn om een rondvraag te houden bij het personeel, waarbij de vertrouwelijkheid van de gegevens is gegarandeerd.

3.1 Samenvattende tabel met enkel de hoofdverplaatsingswijze, d.w.z. **het vervoermiddel waarmee het grootste deel van het jaar de langste afstand in de woon-werkverplaatsing wordt gemaakt.**

3.1 Hoofdverplaatsingswijze van de werknemers in de woon-werkverplaatsing (samenvattende tabel)	Aantal werknemers		
	Totaal	Man (facultatief)	Vrouw (facultatief)
wagen, bestelwagen of vrachtwagen, alleen of met familieleden			
wagen, bestelwagen of vrachtwagen, met andere werknemers (op dezelfde of een andere vestigingseenheid tewerkgesteld)			
trein			
bus, tram of metro De Lijn (Vlaamse vervoersmaatschappij)			
bus, tram of metro TEC (Waalse vervoersmaatschappij)			
bus, tram of metro MIVB (Brusselse vervoersmaatschappij)			
collectief vervoer (minibus, autobus, autocar) georganiseerd door de werkgever			
fiets			
bromfiets of motorfiets			
te voet			
TOTAAL = (C)			

3.2 Tabel met de hoofdverplaatsingswijze (zoals in 3.1) gedetailleerd per postcode van woonplaats. Aan deze tabel kunnen extra rijen toegevoegd worden indien nodig. Ze moet **minstens voor 40%** van de werknemers ingevuld worden. Voor werknemers die in het buitenland wonen, gebruikt u de fictieve postcode 9876.

3.2 Hoofdverplaatsingswijze van de werknemers in de woon-werkverplaatsing volgens postcode van woonplaats											
Postcode	Wagen ^{IV} , alleen of met familie	Wagen ^V , met andere werk- nemers	Trein	Bus, tram of metro De Lijn	Bus, tram of metro TEC	Bus, tram of metro MIVB	Collectief vervoer ^{VI} door werkgever	Fiets	Bromfiets of motor- fiets	Te voet	Aantal werknemers

^{IV} Wagen, bestelwagen of vrachtwagen

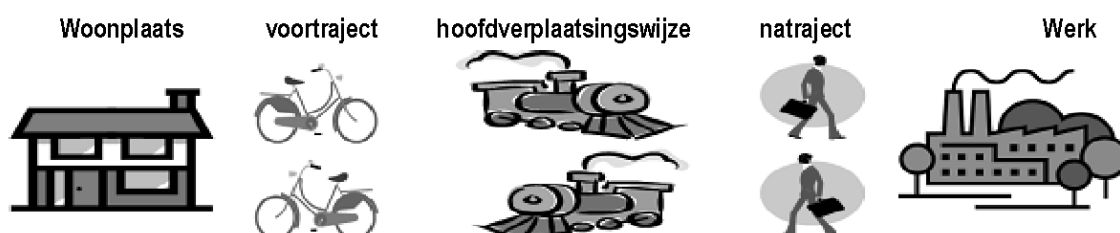
^V Wagen, bestelwagen of vrachtwagen

^{VI} Minibus, autobus, autocar

Postcode	Wagen ^{VII} , alleen of met familie	Wagen ^{VIII} , met andere werk- nemers	Trein	Bus, tram of metro De Lijn	Bus, tram of metro TEC	Bus, tram of metro MIVB	Collectief vervoer ^{IX} door werkgever	Fiets	Bromfiets of motor- fiets	Te voet	Aantal werknemers
TOTAAL											

3.3 Eventuele opmerkingen over tabel 3.2

3.4 De verplaatsingswijzen voor het voortraject en het natraject aanduiden, die eventueel vóór en na de hoofdverplaatsingswijze zijn gebruikt en waarmee de grootste afstand wordt afgelegd van en naar de hoofdverplaatsingswijze, zie schema hieronder (*facultatief deel*, nuttig voor het openbaar vervoer). Werknemers die bijvoorbeeld met de wagen van deur tot deur rijden, hebben geen voortraject of natraject.



3.4 Eventuele verplaatsingswijze in het voor- en natraject (facultatief deel)	Voortraject Aantal werknemers	Natraject Aantal werknemers
wagen		
bus, tram of metro De Lijn (Vlaamse vervoersmaatschappij)		
bus, tram of metro TEC (Waalse vervoersmaatschappij)		
bus, tram of metro MIVB (Brusselse vervoersmaatschappij)		
collectief vervoer (<i>minibus, bus, autocar</i>) georganiseerd door de werkgever		
fiets		
bromfiets of motorfiets		
te voet		
andere		
geen voor- of natraject (<i>bv. indien hoofdvervoer met de wagen van deur tot deur</i>)		
TOTAAL = (C)		

^{VII} Wagen, bestelwagen of vrachtwagen

^{VIII} Wagen, bestelwagen of vrachtwagen

^{IX} Minibus, autobus, autocar

4. Bereikbaarheid van de vestigingseenheid

<i>Parkeerplaatsen</i>	<i>Aantal</i>
Wagens: voor de werknemers voorziene parkeerplaatsen op de vestigingseenheid of gehuurde plaatsen in de nabijheid van de ingang	
Fietsen: parkeerfaciliteiten die specifiek voor fietsers ter beschikking zijn gesteld	
Bromfietsen en motorfiets: parkeerfaciliteiten specifiek voor bromfietsen en motorfiets ter beschikking gesteld	

Aanwezigheid van een halte van het openbaar vervoer in de nabijheid van de vestigingseenheid	
Trein (geschatte afstand minder dan 1 kilometer)	<input type="checkbox"/>
De Lijn (geschatte afstand minder dan 500 meter)	<input type="checkbox"/>
TEC (geschatte afstand minder dan 500 meter)	<input type="checkbox"/>
MIVB (geschatte afstand minder dan 500 meter)	<input type="checkbox"/>

De afstand die in aanmerking komt is deze die te voet afgelegd moeten worden vanaf de betrokken halte tot aan de ingang van de vestigingseenheid.

Bijkomende inlichtingen over de parkeerplaatsen (facultatief)	
<p>Zijn de voorziene parkeerplaatsen op de vestigingseenheid betalend voor de werknemers?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Neen</p> <p><input type="checkbox"/> Niet van toepassing: de werknemers beschikken niet over parkeerplaatsen</p>	
<p>Zijn alle of een deel van de publieke parkeerplaatsen in een straal van 250 m rond de vestigingseenheid betalend?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Neen</p> <p><input type="checkbox"/> Overbodige vraag: er zijn geen parkeerplaatsen</p>	
<p>Heeft de vestigingseenheid een tekort aan parkeerplaatsen als men de som maakt van de voor de werknemers voorziene parkeerplaatsen en de overige plaatsen in een straal van 250 m rond de vestigingseenheid die doorgaans ook door uw werknemers kunnen worden gebruikt?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Neen</p>	
<p>Beschikt de vestiging over oplaadpunten voor elektrische wagens?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Neen, maar voorzien in de toekomst</p> <p><input type="checkbox"/> Neen</p>	
<p>Beschikt de vestiging over oplaadpunten voor elektrische fietsen/bromfietsen?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Neen, maar voorzien in de toekomst</p> <p><input type="checkbox"/> Neen</p>	

5. Maatregelen die de werkgever op het vlak van mobiliteitsbeheer op de vestigingseenheid genomen of gepland heeft

Gelieve de eerste optie aan te vinken indien het gaat om een maatregel die momenteel in voege is, de tweede optie indien de maatregel momenteel zowel niet in voege als niet gepland is en de derde optie indien het gaat om een maatregel die gepland is in de toekomst.

<i>Lijst van maatregelen</i>			
Fiets			
Ja	Neen	Plan ^a	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fietsvergoeding
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dienstfietsen ter beschikking voor woon-werkverplaatsing en eventueel voor privéverplaatsing
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Beveiligde parkeerplaatsen op het terrein van de vestigingseenheid
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliseringscampagne of project ter bevordering van het fietsgebruik
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Overdekte fietsenstallingen voorzien
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kleedruimtes voor fietsers
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Douches beschikbaar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fietsonderhoudsdienst in de vestiging
Carpool			
Ja	Neen	Plan	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Organiseren van carpool binnen de vestigingseenheid
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aansluiting op een centrale databank
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gereserveerde parkeerplaatsen voor carpoolers op het terrein van de vestiging
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verspreiding van informatie over carpooling
Collectief vervoer			
Ja	Neen	Plan	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Organiseren van collectief vervoer (minibus, autobus, autocar) door de werkgever
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gratis openbaar vervoer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Regelmatig overleg met de openbaar vervoersmaatschappijen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verspreiden van informatie over openbaar vervoer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stimuleren van het gebruik van openbaar vervoer voor dienstverplaatsingen

^a Plan = Gepland, aan te vinken indien de maatregel nog niet werd genomen maar in de toekomst gepland is binnen de vestiging.

Diverse maatregelen			
Ja	Neen	Plan	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Samenwerking met andere bedrijven/instellingen of met de Kamer van Koophandel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Samenwerking met de gewestelijke administratie voor mobiliteitsaspecten
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Samenwerking met de gemeentelijke administratie voor mobiliteitsaspecten
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vermindering van het aantal parkeerplaatsen teneinde alternatieve vervoerswijzen aan te moedigen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Realisatie van een bedrijfsvervoerplan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mobiliteitscoördinator: permanent aanspreekpunt voor alle vervoersmiddelen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Betalend parkeren voor de werknemers
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bedrijfsverhuizing/bijkomende vestiging op een plaats met betere openbaar vervoerbereikbaarheid
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verhuispremies voor werknemers die dicht bij het werk gaan wonen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gewestelijke of lokale financiële maatregelen ter ondersteuning van het mobiliteitsbeleid

Mobiliteitsbudget

Het mobiliteitsbudget is een budget dat de werknemer ter beschikking kan krijgen voor verschillende mogelijkheden van vervoer. Hij beslist mee over de invulling van dat budget, in functie van zijn persoonlijke behoeften, mogelijkheden en wensen op vlak van mobiliteit.”

Biedt de vestiging zijn werknemers een mobiliteitsbudget aan?

- Ja, aan alle werknemers
 Ja, aan een deel van de werknemers
 Neen

Indien ja, wat wordt er aangeboden?

- Bedrijfswagen
 Kosten van openbaar vervoer
 Taxi
 Car sharing
 Fietsverhuur
 “Haardtoelage” of tussenkomst bij de kosten van een hypothecaire lening voor werknemers die dicht bij het werk wonen
 Andere, te preciseren:

Telewerk (thuiswerk en in satellietkantoren)

Biedt de vestiging de werknemers de mogelijkheid om aan telewerk te doen?

- Ja, aan % van de werknemers, die gemiddeld dagen per week telewerken
 Neen

Indien ja, soort telewerk

- Thuiswerk
 Werken in satellietkantoren
 Andere

6. Specifieke mobiliteitsproblemen op de vestigingseenheid

Gelieve onder elke titel minstens één optie aan te vinken.

Auto of motorfiets	
<input type="checkbox"/>	Geen problemen
<input type="checkbox"/>	Gevaarlijk verkeer van en naar de vestigingseenheid
<input type="checkbox"/>	Te weinig parkeerplaatsen
<input type="checkbox"/>	Te hoge parkingkosten voor de werkgever
<input type="checkbox"/>	Congestie, files
<input type="checkbox"/>	Andere :
Fiets	
<input type="checkbox"/>	Geen problemen
<input type="checkbox"/>	Gevaarlijk verkeer op de fietsroutes van en naar de vestigingseenheid
<input type="checkbox"/>	Maatschappelijke onveiligheid in omgeving van vestigingseenheid (diefstal, vandalisme, ...)
<input type="checkbox"/>	De fiets sluit niet aan bij het imago van de vestigingseenheid van het bedrijf of de instelling
<input type="checkbox"/>	Geen mogelijkheid om beveiligde fietsenstallingen op het terrein te installeren
<input type="checkbox"/>	Geen douches
<input type="checkbox"/>	Andere :
Collectief vervoer	
<input type="checkbox"/>	Geen problemen
<input type="checkbox"/>	Geen of onvoldoende bediening door het openbaar vervoer naar de vestigingseenheid
<input type="checkbox"/>	Openbaar vervoer is niet aangepast aan de uurregelingen binnen de vestigingseenheid
<input type="checkbox"/>	Stiptheidsproblemen bij het openbaar vervoer
<input type="checkbox"/>	Capaciteitsproblemen bij het openbaar vervoer
<input type="checkbox"/>	Verplaatsingstijd met het openbaar vervoer te groot
<input type="checkbox"/>	Kwaliteit, veiligheid en comfort van het openbaar vervoer zijn te laag
<input type="checkbox"/>	Afstand tussen de vestiging en de halte/station te groot
<input type="checkbox"/>	Vestiging moeilijk bereikbaar voor werknemers met beperkte mobiliteit
<input type="checkbox"/>	Onveiligheidsgevoel tussen de vestiging en halte/station
<input type="checkbox"/>	Andere :

Andere eventuele problemen inzake mobiliteit

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Geen |
| <input type="checkbox"/> | Moeilijkheden om personeel aan te werven door de slechte bereikbaarheid |
| <input type="checkbox"/> | Vestiging moeilijk bereikbaar voor werknemers met beperkte mobiliteit |
| <input type="checkbox"/> | Kost van personeelsvervoer (collectief vervoer georganiseerd door de werkgever) te hoog |
| <input type="checkbox"/> | Verkeersonveiligheid in de woon-werkverplaatsing |
| <input type="checkbox"/> | Onveiligheidsgevoel van werknemers omwille van hun uurregeling (nachtploeg...) |
| <input type="checkbox"/> | Andere : |

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 30 juni 2013 tot wijziging van het ministerieel besluit van 29 oktober 2004 houdende vaststelling van de wijze waarop de gegevens ten behoeve van de databank inzake woon-werkverkeer worden opgevraagd.

De Minister van Landsverdediging,
P. DE CREM

De Minister van Binnenlandse Zaken en Gelijke Kansen,
Mevr. J. MILQUET

De Minister van Werk,
Mevr. M. DE CONINCK

De Minister van Financiën, belast met Ambtenarenzaken,
K. GEENS

De Staatssecretaris voor Mobiliteit,
M. WATHELET

De Staatssecretaris voor Ambtenarenzaken,
H. BOGAERT

Annexe à l'arrêté ministériel du 30 juin 2014 modifiant l'arrêté ministériel du 29 octobre 2004 fixant le mode de collecte des informations pour la banque de données concernant les déplacements entre le domicile et le lieu du travail (cette annexe remplace l'annexe de l'arrêté ministériel précité)

Questionnaire d'enquête

Envoyé après avis	du conseil d'entreprise	<input type="checkbox"/>
<i>(cocher uniquement l'organe adéquat)</i>	du comité de concertation	<input type="checkbox"/>
	de la représentation syndicale^I	<input type="checkbox"/>
	ou communication aux travailleurs^{II}	<input type="checkbox"/>
donné le	<input type="text"/>	
repris dans le document de référence	<input type="text"/>	

Numéro d'unité d'établissement (BCE)
2. ____ . ____ . ____
Numéro d'entreprise (BCE)
0 ____ . ____ . ____
voir //kbo-bce-ps.mineco.fgov.be

1. Identification de l'unité d'établissement et répartition globale des travailleurs

Les cases grisées sont complétées automatiquement sur base des numéros BCE, lors de la saisie de l'enquête sur le site du SPF Mobilité et Transports : lien à compléter

Nom	(BCE)	
Adresse complète de l'unité d'établissement	(BCE)	
Secteur d'activité	(BCE)	

Commission paritaire^{III}	Employés:	Ouvriers:
Comité de concertation (uniquement secteur public)^{III}		

<i>Travailleurs</i>	Total
Nombre de travailleurs affectés à l'unité d'établissement (1) (chiffres ONSS à titre indicatif)	= A
dont : - temps-plein (ONSS)	
- temps-partiel (ONSS)	
- saisonniers et intermittents (ONSS)	
Travailleurs externes (2)	= B
Travailleurs (y compris externes) qui commencent et terminent au moins la moitié de leurs journées de travail dans l'établissement concerné (même s'ils font des déplacements professionnels à partir de l'unité d'établissement) (3)	= C

Toutes les questions suivantes se rapportent aux travailleurs compris dans C

^I en cas d'absence de conseil d'entreprise (loi du 20/9/1948 portant organisation de l'économie, article 15) et de comité de concertation (loi-programme du 8/4/2003, article 167)

^{II} en cas d'absence de conseil d'entreprise et de délégation syndicale (loi du 20/9/1948 précitée, article 3)

^{III} indiquer chaque fois uniquement la commission ou le comité principal

Renseignements complémentaires

(1) Le total (A) concerne les travailleurs sous les liens d'un contrat (de travail ou d'apprentissage) ou d'un statut au 30 juin 2014. Ce chiffre provient de l'ONSS et n'est donné qu'à titre indicatif.

(2) Le total (B) concerne les travailleurs présents de l'établissement mentionné ci-dessus, mais sous contrat avec un autre employeur. Seuls les externes qui prestent au moins 50% de leur temps de travail dans l'unité d'établissement sont à prendre en compte. Il s'agit par exemple des enseignants mis à la disposition par la Communauté, de personnel détaché, de consultants, etc.

(3) Le total (C) concerne les travailleurs, y compris les externes, qui commencent et finissent au moins la moitié de leurs journées de travail dans l'unité d'établissement concernée. Ce total n'est donc pas nécessairement égal à la somme de (A) et (B).

**Remarques éventuelles relatives à l'identification de l'unité d'établissement
et à la répartition des travailleurs**

Utilisez cette case pour indiquer par ex. si l'unité d'établissement a déménagé depuis le 30/6/2011, ou d'autres remarques relatives aux unités d'établissement et au personnel visé par l'enquête.

Adresse de la personne de contact pour les aspects de mobilité	
Nom	
Prénom	
Adresse de contact	Rue
	N°
	Boîte
	Code Postal
	Commune
tél	
fax	
e-mail	

2. Organisation du temps de travail

Organisation du temps de travail		Nombre de travailleurs
<i>Description des régimes de travail : du lundi au vendredi</i>		
Horaire fixe	En heures de pointe (6h30 à 10h et 15h à 19h)	
	Hors heures de pointe	
Horaire flexible		
Travail en équipes	2 équipes	
Travail en équipes	3 équipes	
Travail en équipes	Autres	
Horaires irréguliers		
TOTAL = (C)		

Le total doit être égal au nombre de travailleurs (C).

3. Mode de déplacement des travailleurs, avec répartition selon le domicile

Un moyen efficace pour obtenir cette information est d'effectuer une enquête interne auprès du personnel, enquête qui doit garantir la confidentialité des données fournies par chaque travailleur.

3.1 Tableau récapitulatif reprenant uniquement le mode de déplacement principal, c'est-à-dire **celui avec lequel est parcourue la plus grande distance entre le domicile et le lieu de travail, la plus grande partie de l'année.**

3.1 Mode de déplacement principal des travailleurs pour les déplacements domicile-travail (tableau récapitulatif)	Nombre de travailleurs		
	<i>Total</i>	<i>Hommes (facultatif)</i>	<i>Femmes (facultatif)</i>
voiture, camionnette ou camion, seul ou avec des membres de la famille			
voiture, camionnette ou camion, avec d'autres travailleurs (travaillant dans la même unité d'établissement ou ailleurs)			
train			
bus, tram ou métro De Lijn (transports en commun de Flandre)			
bus, tram ou métro TEC (transports en commun de Wallonie)			
bus, tram ou métro STIB (transports en commun de Bruxelles)			
transport collectif (minibus, autobus, autocar) organisé par l'employeur			
vélo			
cyclomoteur ou moto			
à pied			
TOTAL = (C)			

3.2 Tableau reprenant les modes de déplacements principaux (comme en 3.1) détaillées par code postal du lieu de domicile. Le tableau peut être allongé selon les besoins. Il doit être complété **au moins pour 40%** des travailleurs. Pour encoder les travailleurs habitant à l'étranger, vous utilisez le code postal fictif 9876.

3.2 Mode de déplacement principal des travailleurs pour les déplacements domicile-travail selon le code postal du lieu de domicile											
Code postal	Voiture ^{IV} , seul ou avec famille	Voiture ^V , avec d'autres travailleurs	Train	Bus, tram ou métro De Lijn	Bus, tram ou métro TEC	Bus, tram ou métro STIB	Transport collectif ^{VI} par l'employeur	Vélo	Cyclo-moteur ou moto	A Pied	Nombre de travailleurs

^{IV} Voiture, camionnette ou camion

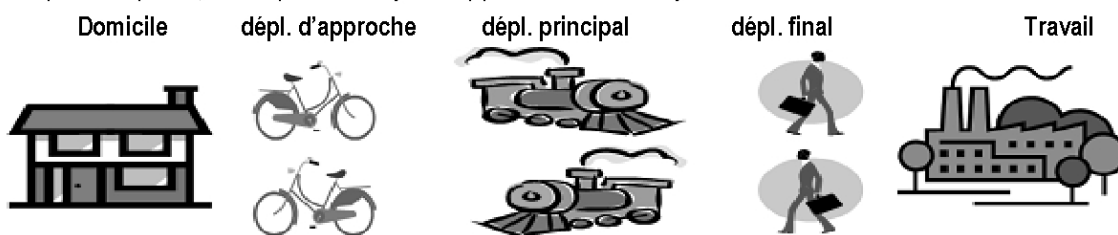
^V Voiture, camionnette ou camion

^{VI} Minibus, autobus, autocar

Code postal	Voiture ^{VII} , seul ou avec famille	Voiture ^{VIII} , avec d'autres travailleurs	Train	Bus, tram ou métro De Lijn	Bus, tram ou métro TEC	Bus, tram ou métro STIB	Transport collectif ^{IX} par l'employeur	Vélo	Cyclo- moteur ou moto	A Pied	Nombre de travailleurs
TOTAL											

3.3 Remarques éventuelles sur le tableau 3.2.

Indiquez les modes de déplacement pour le trajet d'approche et le trajet final qui sont éventuellement utilisés avant et après le mode principal de déplacement, et pour lesquels la distance parcourue depuis et vers le mode de transport principal est la plus grande - voir le schéma ci-dessous (*partie facultative*, utile pour le transport en commun). Des travailleurs qui par exemple se déplacent en voiture de porte à porte, n'ont pas de trajet d'approche ou de trajet final.



3.4 Mode(s) de déplacement d'approche et final éventuel(s) <i>(partie facultative)</i>	Déplac. d'approche <i>Nombre de travailleurs</i>	Déplacement final <i>Nombre de travailleurs</i>
voiture		
bus, tram ou métro De Lijn (transports en commun de Flandre)		
bus, tram ou métro TEC (transports en commun de Wallonie)		
bus, tram ou métro STIB (transports en commun de Bruxelles)		
transport collectif (<i>minibus, bus, autocar</i>) organisé par l'employeur		
vélo		
cyclomoteur ou moto		
à pied		
autres		
pas de déplacement d'approche ou de déplacement final <i>(par ex. si déplacement principal en voiture de porte à porte)</i>		
TOTAL = (C)		

^{VII} Voiture, camionnette ou camion^{VIII} Voiture, camionnette ou camion^{IX} Minibus, autobus, autocar

4. Modes d'accessibilité de l'unité d'établissement

<i>Emplacements de stationnement</i>	<i>Nombre</i>
Voitures : emplacements de parking mis à la disposition des travailleurs dans l'unité d'établissement ou dans un espace loué par l'employeur à proximité de l'entrée	
Vélos : emplacements spécifiques de stationnement mis à la disposition des travailleurs	
Véломoteurs et motos : emplacements spécifiques de stationnement	

<i>Existence d'un arrêt de transport public situé à proximité de l'unité d'établissement</i>	
Train (distance estimée inférieure à 1 kilomètre)	<input type="checkbox"/>
De Lijn (distance estimée inférieure à 500 mètres)	<input type="checkbox"/>
TEC (distance estimée inférieure à 500 mètres)	<input type="checkbox"/>
STIB (distance estimée inférieure à 500 mètres)	<input type="checkbox"/>

<i>Emplacements de stationnement (facultatif)</i>
<p>Ces places sont-elles payantes pour les travailleurs?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p> <p><input type="checkbox"/> Question non pertinente : les employés ne disposent pas de places de stationnement</p> <p>Toutes ou certaines places de stationnement publiques dans un rayon de 250 mètres autour de l'unité d'établissement sont-elles payantes ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p> <p><input type="checkbox"/> Question non pertinente : il n'y en a pas</p> <p>L'établissement dispose-t-il de trop peu de places de parking en prenant en compte les places mises à la disposition des travailleurs et celles généralement disponibles pour les travailleurs dans un rayon de 250 mètres autour de l'unité d'établissement ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p> <p>L'établissement dispose-t-il de bornes permettant de recharger les voitures électriques?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui</p> <p><input type="checkbox"/> Non mais planifié dans le futur</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p> <p>L'établissement dispose-t-il de bornes permettant de recharger les vélos/cyclomoteurs électriques?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui</p> <p><input type="checkbox"/> Non mais planifié dans le futur</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p>

5. Mesures de gestion de la mobilité prises ou planifiées par l'employeur dans l'unité d'établissement

Cochez la première case s'il s'agit d'une mesure prise actuellement, la deuxième case si la mesure n'est actuellement pas prise et pas planifiée dans le futur, et la 3^e case s'il s'agit d'une mesure planifiée dans le futur.

<i>Liste de mesures</i>			
Vélo			
Oui	Non	Plan ^a	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indemnité vélo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mise à disposition de vélos de service, destinés aux déplacements domicile-travail et éventuellement privés
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Emplacements sécurisés sur le terrain de l'unité d'établissement
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Campagne de sensibilisation ou projet destiné à promouvoir l'usage du vélo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abris couverts pour vélos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vestiaire pour se changer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Disponibilité de douches
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Service d'entretien des vélos dans l'unité d'établissement
Co-voiturage			
Oui	Non	Plan	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Organisation du co-voiturage dans l'unité d'établissement
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Adhésion à une base de données centrale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Emplacements de parking réservés au co-voiturage sur les terrains de l'unité d'établissement
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Diffusion d'information sur le co-voiturage
Transports en commun			
Oui	Non	Plan	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Transport collectif des travailleurs (par minibus, autobus ou autocar) organisé par l'employeur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gratuité des transports en commun
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Concertation régulière avec les sociétés de transport en commun
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Diffusion de l'information relative aux transports publics
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Encouragement à utiliser les transports publics pour les déplacements de service

^a Plan = Planifiée, à cocher si la mesure n'est pas prise mais est planifiée au sein de l'unité dans le futur.

Mesures diverses			
Oui	Non	Plan	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Collaboration avec d'autres entreprises/institutions ou avec la Chambre de Commerce
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Collaboration avec l'administration régionale pour des aspects liés à la mobilité
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Collaboration avec l'administration communale pour des aspects liés à la mobilité
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Diminution du nombre de places de parking dans le but d'encourager les modes de transport alternatifs
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Réalisation d'un plan de déplacements d'entreprise
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Coordinateur de mobilité : point de contact permanent pour tous les modes de transport
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Parking payant pour les employés
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Déménagement ou implantation complémentaire pour une meilleure accessibilité en transport public
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indemnités de déménagement pour les employés qui se rapprochent de leur lieu de travail
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utilisation de mesures financières régionales ou locales de soutien de la politique de mobilité

Budget mobilité

Le budget mobilité est un budget qui peut être mis à la disposition du travailleur pour différentes possibilités de transport. Celui-ci décide de la façon dont il utilise ce budget en fonction de ses besoins personnels, des possibilités et de ses souhaits en matière de mobilité.

L'établissement propose-t-il un budget mobilité à ses employés ?

- Oui, à tous les employés
 Oui, à une partie des employés
 Non

Si oui, quel contenu est proposé ?

- Voiture de société
 Frais de transport public
 Taxi
 Car sharing
 Location vélo
 Intervention « loyer » ou frais d'emprunt hypothécaire pour des travailleurs domiciliés proches de leur lieu de travail
 Autre à préciser :

Télétravail (travail à domicile et dans les bureaux satellites)

L'établissement donne-t-il à ses employés la possibilité de faire du télétravail ?

- Oui, pour % des travailleurs, qui travaillent en moyenne jours par semaine à domicile
 Non

Si oui, quels types de télétravail sont proposés ?

- Travail à domicile
 Travail dans des bureaux satellites
 Autre :

6. Problèmes de mobilité dans l'unité d'établissement.

Sous chaque titre, veuillez cocher au moins une option.

Voiture et moto	
<input type="checkbox"/>	Pas de problèmes
<input type="checkbox"/>	Trafic dangereux vers et depuis l'unité d'établissement
<input type="checkbox"/>	Nombre de places de parking insuffisant
<input type="checkbox"/>	Coût élevé du parking pour l'employeur
<input type="checkbox"/>	Congestion, files
<input type="checkbox"/>	Autres :
Vélo	
<input type="checkbox"/>	Pas de problèmes
<input type="checkbox"/>	Trafic dangereux sur les itinéraires cyclables vers et depuis l'unité d'établissement
<input type="checkbox"/>	Insécurité sociale dans les environs de l'unité d'établissement (vol, vandalisme, ...)
<input type="checkbox"/>	Le vélo ne colle pas bien avec l'image de l'entreprise ou de l'institution
<input type="checkbox"/>	Pas de possibilité d'emplacements sécurisés pour stationner les vélos sur le terrain de l'unité d'établissement
<input type="checkbox"/>	Pas de douches
<input type="checkbox"/>	Autres :
Transports en commun	
<input type="checkbox"/>	Pas de problèmes
<input type="checkbox"/>	Absence de desserte ou desserte insuffisante du transport en commun vers l'unité d'établissement
<input type="checkbox"/>	Organisation du transport en commun pas adaptée aux horaires de travail
<input type="checkbox"/>	Problèmes de retard dans les transports en commun
<input type="checkbox"/>	Problèmes de capacité dans les transports en commun
<input type="checkbox"/>	Temps de déplacement en transport en commun trop long
<input type="checkbox"/>	Qualité, sécurité et confort du transport en commun trop faibles
<input type="checkbox"/>	Distance de l'établissement à l'arrêt ou à la gare trop importante
<input type="checkbox"/>	Etablissement difficilement accessible aux travailleurs à mobilité réduite
<input type="checkbox"/>	Sentiment d'insécurité entre l'unité d'établissement et l'arrêt / la gare
<input type="checkbox"/>	Autres :

Autres problèmes éventuels liés à la mobilité	
<input type="checkbox"/>	Aucun
<input type="checkbox"/>	Difficultés de recruter du personnel dues à la mauvaise accessibilité de l'unité d'établissement
<input type="checkbox"/>	Etablissement difficilement accessible aux travailleurs à mobilité réduite
<input type="checkbox"/>	Coût élevé du transport collectif des travailleurs organisé par l'employeur
<input type="checkbox"/>	Insécurité routière du déplacement domicile-travail
<input type="checkbox"/>	Sentiment d'insécurité des travailleurs en raison de leurs horaires (nuit...)
<input type="checkbox"/>	Autres :

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 30 juin 2014 modifiant l'arrêté ministériel du 29 octobre 2004 fixant le mode de collecte des informations pour la banque de données concernant les déplacements entre le domicile et le lieu du travail.

Le Ministre de la Défense nationale,
P. DE CREM

La Ministre de l'Intérieur et de l'Egalité des chances,
Mme J. MILQUET

La Ministre de l'Emploi,
Mme M. DE CONINCK

Le Ministre des Finances, chargé de la Fonction publique,
K. GEENS

Le Secrétaire d'Etat à la Mobilité,
M. WATHELET

Le Secrétaire d'Etat à la Fonction publique,
H. BOGAERT