

HOOFDSTUK 3. — *Delegaties verleend aan de personeelsleden belast met de postverdeling en/of het secretariaat*

Art. 9. De personeelsleden belast met de postverdeling en/of het secretariaat worden gemachtigd aangetekende zendingen in ontvangst te nemen, met uitzondering van processtukken zoals dagvaardingen en verzoekschriften voor de Raad van State.

HOOFDSTUK 4. — *Vervanging van het afdelingshoofd*

Art. 10. Als eerste vervanger van het afdelingshoofd wordt het celhoofd exploitatie aangeduid.
Als tweede vervanger van het afdelingshoofd wordt het celhoofd infrastructuur aangeduid.

HOOFDSTUK 5. — *Rapportage over de verleende delegaties*

Art. 11. Alle delegatiehouders brengen op eerste verzoek verslag uit aan het afdelingshoofd over het gebruik van de hen verleende delegatiebevoegdheden.

HOOFDSTUK 6. — *Intrekking of schorsing*

Art. 12. Alle subdelegaties die krachtens onderhavig besluit zijn verleend kunnen door het afdelingshoofd op elk ogenblik worden geschorst of ingetrokken.

Het afdelingshoofd kan te allen tijde de delegaties die door hem zijn verleend, zelf uitoefenen.

HOOFDSTUK 7 - Slotbepalingen

Art. 13. Dit besluit treedt in werking op 1 februari 2014.

Willebroek, 29 januari 2014,

ir. Wim Dauwe

Afdelingshoofd Zeeschelde - Waarnemend afdelingshoofd Zeekanaal

VLAAMSE OVERHEID

Mobiliteit en Openbare Werken

[C – 2014/35176]

30 JANUARI 2014. — Waterwegen en Zeekanaal NV. — Besluit van het afdelingshoofd houdende de delegatie van bevoegdheden aan sommige personeelsleden van de afdeling Commercieel Beheer

Gelet op het decreet van 4 mei 1994 betreffende het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Waterwegen en Zeekanaal, naamloze vennootschap van publiek recht, inzonderheid artikel 38;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2005 houdende de aanstelling van de Raad van Bestuur van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Waterwegen en Zeekanaal, naamloze vennootschap van publiek recht;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2005 houdende aanstelling van de houders van de management- en projectleidersfuncties van N-niveau door herplaatsing bij de diensten van de Vlaamse overheid;

Gelet op artikel I.3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid;

Gelet op de statuten van Waterwegen en Zeekanaal NV, extern verzelfstandigd agentschap van publiek recht, inzonderheid artikel 44 en 45;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen de NV Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen en het Vlaams Gewest van 10 mei 1995, de samenwerkingsovereenkomst tussen de NV Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen en het Vlaams Gewest voor het kanaal Leuven-Dijle en het kanaal naar Charleroi ten zuiden van het Brusselse Hoofdstedelijke gewest van 29 juni 1995 en de samenwerkingsovereenkomst tussen Waterwegen en Zeekanaal NV en het Vlaams Gewest van 23 februari 2005;

Gelet op het besluit van de Raad van Bestuur van 13 september 2006 betreffende de delegatie van bevoegdheden;

Gelet op het besluit van de gedelegeerd bestuurder van 22 augustus 2006 betreffende de delegatie van bevoegdheden aan de algemeen directeur en de afdelingshoofden;

Gelet op het besluit van de gedelegeerd bestuurder van 22 december 2009 tot aanwijzing van Lut Verschingel als het afdelingshoofd van de afdeling Commercieel Beheer,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de afdeling Commercieel Beheer (COM) van Waterwegen en Zeekanaal NV.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1. **correspondentie** : alle berichtgeving, ongeacht de drager ervan, die uitgaat van Waterwegen en Zeekanaal en die een officieel karakter heeft, inzonderheid brieven, faxen, e-mail en SMS'en;
2. **dagelijkse correspondentie** : correspondentie die verband houdt met de dagelijkse uitvoering van de opdrachten, waarbij geen financiële of andere verbintenissen worden aangegaan met uitzondering van de correspondentie met betrekking tot :
 - het Rekenhof;
 - de Vlaamse Regering, haar ministers of kabinetten;
 - parlementen;
 - de Europese Unie of haar vertegenwoordigers;
 - de Raad van Bestuur;
 - de N-functies van administraties;
 - de lokale/provinciale/gewestelijke/federale overheden;

3. **leidend ambtenaar** : de vertegenwoordiger van Waterwegen en Zeekanaal in haar betrekkingen met de contractant in het kader van overheidsopdrachten;

4. **directeur regionale cellen** : de hiërarchische verantwoordelijke van de regionale commerciële cellen;

5. **celhoofd, -verantwoordelijke** : de hiërarchische verantwoordelijke van een cel.

Art. 3. De bij dit besluit verleende subdelegaties worden tevens verleend aan de persoon die met de waarneming van het ambt van de titularis is belast, die hem vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering of die het ambt van de titularis daadwerkelijk uitoefent.

Art. 4. De vervanging van het afdelingshoofd Commercieel Beheer berust in eerste instantie bij de directeur regionale cellen. Als 2e vervanger van het afdelingshoofd wordt het celhoofd Marketing and Business Development aangeduid. Indien beide vervangers ook afwezig zijn worden de cellen VG, MBD en de staffuncties te Willebroek geleid door het celhoofd VG en de commerciële cellen door het celhoofd van een commerciële cel.

Art. 5. De directeur regionale commerciële cellen is voor het geheel van de commerciële cellen gemachtigd tot :

1. het voeren van de dagelijkse correspondentie;
2. het tekenen van de verlofaanvragen, onkostennota's en prikklokformulieren van de commerciële dossierverantwoordelijken;
3. het voeren van informatieve correspondentie in verband met woonboten/ligplaatsen;
4. het vragen van de waarborg/financiële zekerheidstelling voorzien in de concessie/overeenkomst;
5. het goedkeuren van opdrachten (behoudens overheidsopdrachten) met een financieel gevolg tot 1.000,00 euro (excl btw).

Art. 6. Het celhoofd vastgoed is gemachtigd tot :

1. het voeren van de dagelijkse correspondentie;
2. het voeren van correspondentie met :
 - federale of gewestelijke patrimoniumdiensten inzake het verwerven van onroerende goederen;
 - het Aankoopcomité voor onroerende goederen bij de FOD Financiën;
3. het afmelden van een voorkooprecht;
4. het aanvragen van bodemattesten;
5. het aanvragen van allerlei kadastrale stukken die verband houden met het patrimonium en/of de onteigeningen;
6. het tekenen van de verlofaanvragen, onkostennota's en prikklokformulieren van de medewerkers van de cel;
7. het goedkeuren van opdrachten (behoudens overheidsopdrachten) met een financieel gevolg tot 1.000,00 euro (excl btw).

Art. 7. Het celhoofd van een commerciële cel is voor de respectievelijke commerciële cel gemachtigd tot :

1. het voeren van de dagelijkse correspondentie;
2. het voeren van informatieve correspondentie in verband met woonboten/ligplaatsen;
3. het vragen van de waarborg/financiële zekerheidstelling voorzien in de concessie/overeenkomst;
4. het tekenen van de prikklokformulieren, verlofaanvragen en onkostennota's van de medewerkers van de cel;
5. het goedkeuren van opdrachten (behoudens overheidsopdrachten) met een financieel gevolg tot 1.000,00 euro (excl btw).

Art. 8. Het celhoofd Marketing and Business Development is gemachtigd tot :

1. het voeren van de dagelijkse correspondentie;
2. het tekenen van de verlofaanvragen, onkostennota's en prikklokformulieren van de medewerkers van de cel;
3. het tekenen van de briefwisseling naar aanleiding van technische studies en verslagen van werkgroepen;
4. het goedkeuren van opdrachten (behoudens overheidsopdrachten) met een financieel gevolg tot 1.000,00 euro (excl. btw).

Art. 9. De personeelsleden belast met de postverdeling en/of het secretariaat worden gemachtigd aangetekende zendingen in ontvangst te nemen, met uitzondering van processtukken zoals dagvaardingen en verzoekschriften voor de Raad van State.

Art. 10. Als vervanger van de directeur regionale cellen wordt een celhoofd van een commerciële cel aangeduid.

Als vervanger van het celhoofd Marketing en Business Development wordt de dossierverantwoordelijke met de meeste dienstjaren aangeduid.

De in dit artikel 10 bepaalde vervangingen treden enkel in werking bij afwezigheid van het afdelingshoofd.

Art. 11. Het gebruik van de verleende delegatiebevoegdheden wordt besproken op het directieoverleg van de afdeling.

Art. 12. Alle delegaties die krachtens onderhavig besluit zijn verleend kunnen door het afdelingshoofd op elk ogenblik worden geschorst of ingetrokken.

Het afdelingshoofd kan te allen tijde de delegaties die door haar zijn verleend, zelf uitoefenen.

Art. 13. Dit besluit treedt in werking op 1 februari 2014.

Willebroek, 30 januari 2014.

L. Verschingel,
Afdelingshoofd Commercieel Beheer.