

Art. 43. Le Ministre flamand ayant la politique agricole et la pêche en mer dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 8 novembre 2013.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
Ministre flamand de l'Economie, de la Politique extérieure, de l'Agriculture et de la Ruralité,
K. PEETERS

VLAAMSE OVERHEID

Landbouw en Visserij

[C – 2013/36151]

22 NOVEMBER 2013. — Ministerieel besluit betreffende de voorwaarden tot het subsidiëren van bedrijfsadviesing in de biologische landbouw

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid,

Gelet op het decreet van 3 maart 2004 inzake de subsidiëring van meer duurzame landbouwproductiemethoden en de erkenning van centra voor meer duurzame landbouw, artikel 5 en 7;

Gelet op het decreet van 28 juni 2013 betreffende het landbouw- en visserijbeleid, artikel 10 en 11;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 houdende de subsidiëring van bedrijfsadviesing in de biologische landbouw, artikel 1, tweede lid, 7, achtste lid, 8, tweede en derde lid, 9, tweede lid, 13, tweede lid, 18, tweede, vierde en vijfde lid, 19, tweede lid, 23, tweede lid, 26, derde lid, 29, derde lid, 32, derde lid en 35, derde lid;

Gelet op het ministerieel besluit van 20 april 2001 betreffende de voorwaarden tot het subsidiëren van bedrijfsontwikkelingsplannen en bedrijfsbegeleidingen in de biologische landbouw;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 25 oktober 2012;

Gelet op advies 53.805/1/V van de Raad van State, gegeven op 17 september 2013, met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Overwegende dat verordening (EG) nr. 1857/2006 van de Commissie van 15 december 2006 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het Verdrag op staatssteun voor kleine en middelgrote ondernemingen die landbouwproducten produceren, en tot wijziging van Verordening (EG) nr. 70/2001, gepubliceerd in het Publicatieblad van de Europese Unie L 358 van 16 december 2006, de mogelijkheid voorziet om steun te verlenen ter dekking van kosten met betrekking tot door derden geleverde adviesdiensten, de kosten van diensten die niet van permanente of periodieke aard zijn en niet tot de gewone bedrijfsuitgaven van de onderneming behoren, zoals routinematig belastingadvies, regelmatig dienstverlening op juridisch gebied of reclame,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013: het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 houdende de subsidiëring van bedrijfsadviesing in de biologische landbouw.

Art. 2. Het Departement Landbouw en Visserij wordt aangewezen als bevoegde entiteit. Het hoofd van het departement kan een afdeling van het departement aanwijzen als bevoegde entiteit.

Het hoofd van het Departement Landbouw en Visserij wordt gemachtigd om de beslissingen te nemen over de toekenning van de subsidies voor bedrijfsadviesing in de biologische landbouw. Voor een efficiënte en resultaatgerichte interne organisatie kan het hoofd van het departement deze beslissingsbevoegdheid subdelegeren aan personeelsleden van het Departement Landbouw en Visserij die onder zijn hiërarchisch gezag staan, tot op het meest functionele niveau.

HOOFDSTUK 2. — Erkenning van adviesdiensten voor bedrijfsadviesing in de biologische landbouw

Art. 3. De erkenningsaanvraag, vermeld in artikel 13 van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013, moet minstens de volgende gegevens bevatten:

- 1° naam centrum;
- 2° adres van zetel of vestigingseenheid met permanent secretariaat in het Vlaamse gewest van het centrum;
- 3° rekeningnummer centrum;
- 4° voornaam en naam verantwoordelijke;
- 5° adres verantwoordelijke;
- 6° telefoon verantwoordelijke;
- 7° e-mail verantwoordelijke;
- 8° type van bedrijfsadviesing waarvoor een erkenning wordt aangevraagd.

Aan die erkenningsaanvraag moeten minstens de volgende documenten worden toegevoegd:

- 1° een kopie van de statuten van het centrum;
- 2° een bewijs waaruit blijkt dat men ten minste één erkende bedrijfsadviseur in dienst heeft of met tenminste één erkende bedrijfsadviseur een overeenkomst voor onderaanneming heeft afgesloten.

De bevoegde entiteit stelt een model van erkenningsaanvraag ter beschikking op de website van de Vlaamse overheid: <http://lv.vlaanderen.be>

HOOFDSTUK 3. — Erkenning van een bedrijfsadviseur voor bedrijfsadviesing in de biologische landbouw

Art. 4. De erkenningsaanvraag, vermeld in artikel 19 van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013, moet minstens de volgende gegevens bevatten:

- 1° voornaam en naam bedrijfsadviseur;

- 2° adres van zetel of vestigingseenheid met permanent secretariaat in het Vlaamse Gewest van de bedrijfsadviseur;
- 3° telefoon bedrijfsadviseur;
- 4° e-mail bedrijfsadviseur;
- 5° type van bedrijfsadvisering waarvoor een erkenning wordt aangevraagd;
- 6° sectoren of thema's waarvoor een erkenning wordt aangevraagd.

Aan die erkenningsaanvraag moeten minstens de volgende documenten worden toegevoegd:

- 1° cv waarin onder meer ervaring, persoonsgebonden en specifieke competenties en referenties beschreven staan die aantonen dat de bedrijfsadviseur kwaliteitsvolle bedrijfsbegeleiding in de biologische landbouw kan aanbieden;
- 2° een bewijs van ervaring of studie in de biologische landbouw;
- 3° in voorkomend geval een kopie van een overeenkomst met een erkend centrum.

De bevoegde entiteit stelt een model van erkenningsaanvraag ter beschikking op de website van de Vlaamse overheid: <http://lv.vlaanderen.be>

Art. 5. De competenties, vermeld in artikel 18, eerste lid, 5°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013, zijn de volgende:

- 1° gemotiveerd, oplossingsgericht, goed georganiseerd, klantgericht, communicatief, flexibel en, betrouwbaar zijn;
- 2° kwalitatieve informatie op een duidelijke manier kunnen brengen;
- 3° prioritaire zaken op het gebied van bedrijfsmanagement kunnen identificeren en oplossingen kunnen formuleren;
- 4° de sterktes/zwaktes van een landbouwbedrijf ten volle kunnen vaststellen, inschatten en begrijpen met respect voor biologische landbouwvoering;
- 5° mogelijke strategieën en een plan van aanpak kunnen ontwikkelen om de bedrijfsprestatie te verhogen;
- 6° de financiële impact van een gegeven advies kennen;
- 7° over een grondige kennis beschikken over onder meer biologische landbouw, normen, wetgeving, financiële implicaties, subsidies, agromilieumaatregelen;
- 8° nieuwe ontwikkelingen bio opvolgen;
- 9° minstens een jaar ervaring in praktijkgerichte biologische landbouw;
- 10° kennis van de betrokken sectoren of thema's waarvoor een aanvraag wordt gedaan;
- 11° voor nieuwe bedrijfsvoorlichters: ervaring in biologische landbouw kunnen aantonen en een verder inloop- en opleidingstraject kunnen voorleggen.

Art. 6. De proef, vermeld in artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013, bestaat uit een casestudie en een evaluatiegesprek.

De proef, vermeld in artikel 18 van het voormelde besluit, wordt georganiseerd door de bevoegde entiteit en dit eenmaal per kwartaal, na het ontvangen van een erkenningsaanvraag als vermeld in artikel 19 van het voormelde besluit.

Art. 7. De beoordelingscommissie, vermeld in artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013, wordt bijeengeroepen door de bevoegde entiteit en is als volgt samengesteld:

- 1° een expert competentie management;
- 2° een expert bedrijfsadministratie;
- 3° twee experts voorlichting;
- 4° een expert wetgeving biologische productie.

HOOFDSTUK 4. — *Inhoud omschakelingsadvies*

Art. 8. Bij de aanvang van het omschakelingsadvies moet de erkende adviesdienst duidelijk met de gangbare landbouwer, kandidaat-biologische landbouwer of de land- en tuinbouwschool zonder biologische productiemethode afspreken hoe het traject zal verlopen. In het contract wordt vastgelegd welke elementen gedurende het traject aan bod zullen komen.

Art. 9. Het omschakelingsadvies moet minimaal drie van de volgende elementen bevatten:

- 1° noodzakelijke stappen bij omschakeling;
- 2° te verwachte bedrijfsvoering;
- 3° beschrijving arbeidsbehoefte;
- 4° eerste bedrijfseconomische berekening;
- 5° steunmaatregelen;
- 6° huidige regelgeving;
- 7° afzetmogelijkheden.

De bevoegde entiteit stelt een modelcontract omschakelingsadvies ter beschikking op de website van de Vlaamse overheid: <http://lv.vlaanderen.be>

HOOFDSTUK 5. — *Inhoud biobedrijfsplan*

Art. 10. Bij de aanvang van de opmaak van een biobedrijfsplan moet de erkende adviesdienst duidelijk met de landbouwer, kandidaat-biologische landbouwer of de land- en tuinbouwschool afspreken hoe het traject zal verlopen. In het contract wordt vastgelegd welke elementen gedurende het traject aan bod zullen komen.

Art. 11. Het biobedrijfsplan bevat minimaal de volgende elementen:

- 1° huidige bedrijfsvoering;
- 2° kansen en knelpunten van het bedrijf;

- 3° te verwachten bedrijfsvoering;
- 4° noodzakelijke stappen bij omschakeling;
- 5° teeltplan, beschrijving teelten;
- 6° beschrijving arbeidsbehoefte;
- 7° bedrijfseconomische berekening;
- 8° nodige investeringen;
- 9° steunmaatregelen;
- 10° afzetmogelijkheden.

De bevoegde entiteit stelt een modelcontract biobedrijfsplan ter beschikking op de website van de Vlaamse overheid: <http://lv.vlaanderen.be>.

Art. 12. Het biobedrijfsplan moet opgemaakt worden binnen twaalf maanden na ondertekening van het contract tussen de erkende bedrijfsadviseur en de landbouwer, kandidaat-biologische landbouwer of de land- en tuinbouwschool, vermeld in artikel 5 van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013.

HOOFDSTUK 6. — *Inhoud startersadvies*

Art. 13. Bij de aanvang van het startersadvies moet de erkende adviesdienst duidelijk met de startende biologische landbouwer of de startende land- en tuinbouwschool afspreken hoe het traject zal verlopen. In het contract wordt vastgelegd welke elementen gedurende het traject aan bod zullen komen.

Art. 14. Het startersadvies moet minstens één van de volgende elementen bevatten:

- 1° onkruidbestrijding;
- 2° gewasbescherming;
- 3° bemesting;
- 4° verwerven van nieuwe technieken of vaardigheden;
- 5° nieuwe teelten, beschrijving teelten;
- 6° bedrijfseconomie, kostprijsberekening;
- 7° huidige regelgeving;
- 8° steunmaatregelen;
- 9° marktperspectieven;
- 10° bodemvruchtbaarheid.

De bevoegde entiteit stelt een modelcontract startersadvies ter beschikking op de website van de Vlaamse overheid: <http://lv.vlaanderen.be>

HOOFDSTUK 7. — *Inhoud bedrijfsadvies*

Art. 15. Bij de aanvang van het bedrijfsadvies moet de erkende adviesdienst duidelijk met de biologische landbouwer of de land- en tuinbouwschool met een biologische productiemethode afspreken hoe het traject zal verlopen. In het contract wordt vastgelegd welke elementen gedurende het traject aan bod zullen komen.

Art. 16. Het bedrijfsadvies moet minstens één van de volgende elementen bevatten:

- 1° onkruidbestrijding;
- 2° gewasbescherming;
- 3° bemesting;
- 4° verwerven van nieuwe technieken of vaardigheden;
- 5° nieuwe teelten, beschrijving teelten;
- 6° bedrijfseconomie, kostprijsberekening;
- 7° huidige regelgeving;
- 8° steunmaatregelen;
- 9° marktperspectieven;
- 10° bodemvruchtbaarheid.

De bevoegde entiteit stelt een modelcontract bedrijfsadvies ter beschikking op de website van de Vlaamse overheid: <http://lv.vlaanderen.be>

HOOFDSTUK 8. — *Evaluatie*

Art. 17. De evaluatie, vermeld in artikel 9 van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013, moet uiterlijk veertien werkdagen na het laatste bedrijfsbezoek ingediend worden.

De bevoegde entiteit stelt een evaluatieformulier ter beschikking op de website van de Vlaamse overheid: <http://lv.vlaanderen.be>

HOOFDSTUK 9. — *Administratieve procedure*

Art. 18. De uitbetalingsaanvraag, vermeld in artikel 8 van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013, moet uiterlijk zes maanden na het laatste bedrijfsbezoek ingediend worden en moet minstens de volgende gegevens bevatten:

- 1° naam erkende adviesdienst;
- 2° adviesprijs per type uitgevoerde bedrijfsadvisering;
- 3° subsidiebedrag per type uitgevoerde bedrijfsadvisering;
- 4° totaal bedrag adviesprijzen;

5° totaal subsidiebedrag.

Aan die uitbetalingsaanvraag moeten minstens de volgende documenten worden toegevoegd:

1° een kopie van de factuur. De facturen bevatten ten minste de volgende gegevens:

a) in welk kader de bedrijfsadviesing uitgevoerd werd;

b) de totale advieskosten met een opsplitsing van het percentage van de inbreng van de landbouwer, kandidaat-biologische landbouwer of de land- en tuinbouwschool en het percentage van de subsidie;

c) de bedrijfsadviseur of bedrijfsadviseurs;

d) de adviesperiode en de data van de adviezen;

2° het biobedrijfsplan.

De bevoegde entiteit stelt een model van uitbetalingsaanvraag ter beschikking op de website van de Vlaamse overheid: <http://lv.vlaanderen.be>

Art. 19. Na de administratieve, inhoudelijke en steekproefsgewijze controles wordt de subsidie berekend en uitbetaald.

Art. 20. De bevoegde entiteit bezorgt alle biologische landbouwers jaarlijks een overzicht van de nog beschikbare subsidiebedragen voor de bedrijfsadviesing.

HOOFDSTUK 10. — Slotbepalingen

Art. 21. Dit besluit treedt in werking op 1 april 2014, met uitzondering van artikel 1, 2, 3, 4, 5, 6 en 7, die in werking treden de tiende dag na bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 22 november 2013.

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid, Landbouw en Plattelandsbeleid,
K. PEETERS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Agriculture et Pêche

[C – 2013/36151]

22 NOVEMBRE 2013. — Arrêté ministériel relatif aux conditions de subventionnement de conseils en gestion d'entreprise dans l'agriculture biologique

Le Ministre flamand de l'Economie, de la Politique extérieure, de l'Agriculture et de la Ruralité,

Vu le décret du 3 mars 2004 relatif au subventionnement de méthodes de production agricole plus durables et à l'agrément de centres pour une agriculture plus durable, notamment les articles 5 et 7;

Vu le décret du 28 juin 2013 relatif à la politique de l'agriculture et de la pêche, notamment les articles 10 et 11;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2013 portant subventionnement de conseils en gestion d'entreprise dans l'agriculture biologique, notamment l'article 1er, deuxième alinéa, l'article 7, huitième alinéa, l'article 8, deuxième et troisième alinéas, l'article 9, deuxième alinéa, l'article 13, deuxième alinéa, l'article 18, deuxième, quatrième et cinquième alinéas, l'article 19, deuxième alinéa, l'article 23, deuxième alinéa, l'article 26, troisième alinéa, l'article 29, troisième alinéa, l'article 32, troisième alinéa et l'article 35, troisième alinéa;

Vu l'arrêté ministériel du 20 avril 2001 relatif aux conditions de subsidiation de plans de développement d'exploitation et d'accompagnement d'exploitation dans le secteur de l'agriculture biologique;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 25 octobre 2012;

Vu l'avis 53.805/1/V du Conseil d'Etat, donné le 17 septembre 2013, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant que le Règlement (CE) n° 1857/2006 de la Commission du 15 décembre 2006 concernant l'application des articles 87 et 88 du Traité aux aides d'Etat accordées aux petites et moyennes entreprises actives dans la production de produits agricoles et modifiant le Règlement (CE) n° 70/2001, publié au Journal officiel de l'Union européenne L358 du 16 décembre 2006, prévoit la possibilité d'accorder des aides pour couvrir les frais relatifs aux services de conseil fournis par des tiers, les frais relatifs à des services qui n'ont pas de caractère permanent ou périodique et n'ont pas trait aux dépenses normales de l'exploitation, telles que le conseil fiscal de routine, le service juridique régulier ou la publicité,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — Dispositions générales

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté on entend par l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2013 : l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2013 portant subventionnement de conseils en gestion d'entreprise dans l'agriculture biologique.

Art. 2. Le Département de l'Agriculture et de la Pêche est désigné comme entité compétente. Le chef du département peut désigner une division du Département comme entité compétente.

Le chef du Département de l'Agriculture et de la Pêche est autorisé à prendre les décisions sur l'octroi de subventions de conseils en gestion d'entreprise dans l'agriculture biologique. En vue d'une organisation interne efficace et axée sur les résultats, le chef du Département peut subdéléguer cette compétence de décision à des membres du personnel du Département de l'Agriculture et de la Pêche relevant de son autorité hiérarchique, jusqu'au niveau le plus fonctionnel.

CHAPITRE 2. — Agrément de services de conseil pour les conseils en gestion d'entreprise dans l'agriculture biologique

Art. 3. La demande d'agrément, visée à l'article 13 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2013, doit comporter au moins les données suivantes :

1° le nom du centre;

- 2° l'adresse du siège ou de l'unité d'établissement du centre avec secrétariat permanent en Région flamande;
- 3° le numéro de compte du centre;
- 4° le nom et prénom du responsable;
- 5° l'adresse du responsable;
- 6° le numéro de téléphone du responsable;
- 7° l'adresse e-mail du responsable;
- 8° le type de conseils en gestion d'entreprise pour lesquels un agrément est demandé.

Cette demande d'agrément doit au moins être accompagnée des documents suivants :

- 1° une copie des statuts du centre;
- 2° une preuve dont il ressort qu'on occupe au moins un conseiller d'entreprise agréé ou qu'on a conclu un contrat de sous-traitance avec au moins un conseiller d'entreprise agréé.

L'entité compétente met un modèle de la demande d'agrément sur le site web de l'Autorité flamande : <http://lv.vlaanderen.be>

CHAPITRE 3. — *Agrément d'un conseiller d'entreprise pour les conseils en gestion d'entreprise dans l'agriculture biologique*

Art. 4. La demande d'agrément, visée à l'article 19 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2013, doit comporter au moins les données suivantes :

- 1° le nom et prénom du conseiller d'entreprise;
- 2° l'adresse du siège ou de l'unité d'établissement avec secrétariat permanent du conseiller d'entreprise en Région flamande;
- 3° le numéro de téléphone du conseiller d'entreprise;
- 4° l'adresse e-mail du conseiller d'entreprise;
- 5° le type de conseils en gestion d'entreprise pour lesquels un agrément est demandé;
- 6° les secteurs ou thèmes pour lesquels un agrément est demandé.

Cette demande d'agrément doit au moins être accompagnée des documents suivants :

- 1° un CV décrivant, entre autres, les expériences, les compétences et références personnalisables et spécifiques, démontrant que le conseiller d'entreprise peut offrir de l'accompagnement d'entreprise qualitatif dans l'agriculture biologique;
- 2° une preuve d'expérience ou d'étude dans l'agriculture biologique;
- 3° le cas échéant, une copie d'un accord avec un centre agréé.

L'entité compétente met un modèle de la demande d'agrément sur le site web de l'Autorité flamande : <http://lv.vlaanderen.be>.

Art. 5. Les compétences, visées à l'article 18, premier alinéa, 5°, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2013, sont les suivantes :

- 1° être motivé, orienté vers la solution, bien organisé, axé sur le client, communicatif, flexible et digne de confiance;
- 2° pouvoir fournir clairement des informations qualitatives;
- 3° pouvoir identifier les matières prioritaires dans le domaine de la gestion de l'entreprise et formuler des solutions;
- 4° pouvoir déterminer, évaluer et comprendre pleinement les forces/faiblesses d'une exploitation agricole dans le respect de la gestion de l'agriculture biologique;
- 5° pouvoir développer des stratégies éventuelles et un plan d'approche afin d'augmenter les performances de l'entreprise;
- 6° connaître l'impact financier d'un avis émis;
- 7° avoir une connaissance approfondie de, entre autres, l'agriculture biologique, des normes, de la législation, des implications financières, des subventions, des mesures agro-environnementales;
- 8° suivre les nouveaux développements concernant la méthode de production biologique;
- 9° avoir au moins un an d'expérience dans l'agriculture biologique axée sur la pratique;
- 10° avoir une connaissance des secteurs ou thèmes concernés pour lesquels une demande est introduite;
- 11° pour les nouveaux conseillers d'exploitation : pouvoir démontrer son expérience dans l'agriculture biologique et présenter un parcours de premier emploi et de formation ultérieur.

Art. 6. L'épreuve, visée à l'article 18 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2013, se compose d'une étude de cas et d'un entretien d'évaluation.

L'épreuve, visée à l'article 18 de l'arrêté précité, est organisée une fois par trimestre par l'entité compétente après la réception d'une demande d'agrément telle que visée à l'article 19 de l'arrêté précité.

Art. 7. La commission d'évaluation, visée à l'article 18 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2013, est convoquée par l'entité compétente et est composée comme suit :

- 1° un expert en matière de gestion des compétences;
- 2° un expert en matière d'administration de l'entreprise;
- 3° deux experts en matière d'information;
- 4° un expert en matière de législation relative à la production biologique.

CHAPITRE 4. — *Contenu des conseils de reconversion*

Art. 8. Au début des conseils de reconversion, le service de conseil agréé doit convenir clairement avec l'agriculteur traditionnel, le candidat agriculteur biologique ou l'école d'agriculture et d'horticulture sans mode de production biologique du déroulement ultérieur du trajet. Les éléments qui seront abordés au cours du trajet, sont consignés dans le contrat.

Art. 9. Les conseils de reconversion doivent comporter au moins trois des éléments suivants :

- 1° les démarches nécessaires lors de la reconversion;
- 2° la gestion de l'exploitation attendue;
- 3° une description des besoins en travail;
- 4° un premier calcul relatif à l'économie de l'entreprise;
- 5° les mesures d'aide;
- 6° la réglementation actuelle;
- 7° les débouchés.

L'entité compétente met un contrat-modèle du conseil de reconversion sur le site web de l'Autorité flamande : <http://lv.vlaanderen.be>

CHAPITRE 5. — *Contenu du plan de gestion biologique*

Art. 10. Au début de l'élaboration d'un plan de gestion biologique, le service de conseil agréé doit convenir clairement avec l'agriculteur, le candidat agriculteur biologique ou l'école d'agriculture et d'horticulture du déroulement ultérieur du trajet. Les éléments qui seront abordés au cours du trajet, sont consignés dans le contrat.

Art. 11. Le plan de gestion biologique comporte au moins les éléments suivants :

- 1° la gestion de l'exploitation actuelle;
- 2° les possibilités et goulots d'étranglement de l'exploitation;
- 3° la gestion de l'exploitation attendue;
- 4° les démarches nécessaires lors de la reconversion;
- 5° le plan de culture, la description des cultures;
- 6° la description des besoins en travail;
- 7° le calcul relatif à l'économie de l'entreprise;
- 8° les investissements nécessaires;
- 9° les mesures d'aide;
- 10° les débouchés.

L'entité compétente met un contrat-modèle du plan de gestion biologique sur le site web de l'Autorité flamande : <http://lv.vlaanderen.be>

Art. 12. Le plan de gestion biologique doit être élaboré dans les douze mois suivant la signature du contrat entre le conseiller d'entreprise agréé et l'agriculteur, le candidat agriculteur biologique ou l'école d'agriculture et d'horticulture, visés à l'article 5 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2013.

CHAPITRE 6. — *Contenu des conseils aux entreprises débutantes*

Art. 13. Au début des conseils aux entreprises débutantes, le service de conseil agréé doit convenir clairement avec l'agriculteur biologique débutant ou l'école d'agriculture et d'horticulture débutantes du déroulement ultérieur du trajet. Les éléments qui seront abordés au cours du trajet, sont consignés dans le contrat.

Art. 14. Les conseils aux entreprises débutantes doivent comporter au moins un des éléments suivants :

- 1° le désherbage;
- 2° la protection phytosanitaire;
- 3° la fertilisation;
- 4° l'acquisition de techniques ou d'aptitudes nouveaux;
- 5° les nouvelles cultures, la description des cultures;
- 6° l'économie de l'entreprise, le calcul du coût;
- 7° la réglementation actuelle;
- 8° les mesures d'aide;
- 9° les perspectives du marché;
- 10° la fertilité du sol.

L'entité compétente met un contrat-modèle des conseils aux entreprises débutantes sur le site web de l'Autorité flamande : <http://lv.vlaanderen.be>

CHAPITRE 7. — *Contenu des conseils en gestion d'entreprise*

Art. 15. Au début des conseil en gestion d'entreprise, le service de conseil agréé doit convenir clairement avec l'agriculteur biologique ou l'école d'agriculture et d'horticulture disposant d'un mode de production biologique du déroulement ultérieur du trajet. Les éléments qui seront abordés au cours du trajet, sont consignés dans le contrat.

Art. 16. Les conseils en gestion d'entreprise doivent comporter au moins un des éléments suivants :

- 1° le désherbage;
- 2° la protection phytosanitaire;
- 3° la fertilisation;
- 4° l'acquisition de techniques ou d'aptitudes nouveaux;
- 5° les nouvelles cultures, la description des cultures;
- 6° l'économie de l'entreprise, le calcul du coût;
- 7° la réglementation actuelle;
- 8° les mesures d'aide;
- 9° les perspectives du marché;
- 10° la fertilité du sol.

L'entité compétente met un contrat-modèle des conseils en gestion d'entreprise sur le site web de l'Autorité flamande : <http://lv.vlaanderen.be>

CHAPITRE 8. — *Evaluation*

Art. 17. L'évaluation, visée à l'article 9 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2013, doit être introduite au plus tard quatorze jours ouvrables suivant la dernière visite à l'entreprise.

L'entité compétente met un formulaire d'évaluation sur le site web de l'Autorité flamande : <http://lv.vlaanderen.be>

CHAPITRE 9. — *Procédure administrative*

Art. 18. La demande de paiement, visée à l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2013, doit être introduite au plus tard six mois après la dernière visite à l'entreprise et doit comporter au moins les données suivantes :

- 1° le nom du service de conseil agréé;
- 2° le prix de vente conseillé par type de conseils en gestion d'entreprise effectués;
- 3° le montant de subvention par type de conseils en gestion d'entreprise effectués;
- 4° le montant total des prix de vente conseillés;
- 5° le montant total de subvention.

Cette demande de paiement doit être au moins accompagnée des documents suivants :

1° une copie de la facture. Les factures comprennent au moins les données suivantes :

- a) le cadre dans lequel les conseils en gestion d'entreprise ont été effectués;
 - b) le montant total des frais de conseil avec une division du pourcentage de l'apport de l'agriculteur, du candidat agriculteur biologique ou de l'école d'agriculture et d'horticulture et du pourcentage de la subvention;
 - c) le ou les conseillers d'entreprise;
 - d) la période d'avis et les dates des avis;
- 2° le plan de gestion biologique.

L'entité compétente met un modèle de la demande de paiement sur le site web de l'Autorité flamande : <http://lv.vlaanderen.be>

Art. 19. La subvention est calculée et payée après les contrôles administratifs, de fond et par sondage.

Art. 20. L'entité compétente remet annuellement à tous les agriculteurs biologiques un aperçu des montants de subvention restant disponibles pour les conseils en gestion d'entreprise.

CHAPITRE 10. — *Dispositions finales*

Art. 21. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} avril 2014, à l'exception des articles 1er, 2, 3, 4, 5, 6 et 7 qui entrent en vigueur le dixième jour suivant la publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 22 novembre 2013.

Le Ministre flamand de l'Economie, de la Politique extérieure, de l'Agriculture et de la Ruralité,
K. PEETERS