

BIJLAGE 3 van het koninklijk besluit van 18 oktober 2013 tot wijziging van het koninklijk besluit van 15 maart 2013 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen

De rij 50 van deel IV van bijlage 26 dient te worden vervangen door de volgende lijn :

50	Koppelingen	X ⁽²⁾	X ⁽²⁾	X ⁽²⁾	X ⁽²⁾	X ⁽²⁾	X ⁽²⁾	X ⁽²⁾	X ⁽²⁾	X ⁽²⁾	X ⁽²⁾	X ⁽²⁾
		B ⁽⁴⁾	B ⁽⁴⁾	B ⁽⁴⁾	B ⁽⁴⁾	B ⁽⁴⁾	B ⁽⁴⁾	B ⁽⁴⁾	B ⁽⁴⁾	B ⁽⁴⁾	B ⁽⁴⁾	B ⁽⁴⁾

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 18 oktober 2013 tot wijziging van het koninklijk besluit van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,

Mevr. J. MILQUET

De Staatssecretaris voor Mobiliteit,

M. WATHELET

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2013/09483]

25 OCTOBRE 2013. — Arrêté ministériel portant organisation interne, délégations de pouvoir et autorisations de signature au sein du Service public fédéral Justice en matière de passation et d'exécution de marchés publics de travaux, de fournitures et de services, en matière de subventions et en matière de dépenses diverses

La Ministre de la Justice,

Vu la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral;

Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services;

Vu l'arrêté royal du 23 mai 2001 portant création du Service public fédéral Justice;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics;

Vu l'arrêté royal du 3 avril 2013 relatif à l'intervention du Conseil des Ministres, aux délégations de pouvoir et aux habilitations en matière de passation et d'exécution des marchés publics, des concours de projets et des concessions de travaux publics au niveau fédéral;

Vu l'arrêté ministériel du 15 juillet 2002 accordant délégation de pouvoir en matières financières au Président du Comité de direction et à certains fonctionnaires du Service public fédéral Justice;

Vu l'arrêté ministériel du 31 janvier 2012 portant organisation interne, délégations de pouvoir et autorisations de signature au sein du Service public fédéral Justice en matière de passation et d'exécution de marchés publics de travaux, de fournitures et de services, en matière de subventions et en matière de dépenses diverses;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 3 octobre 2013,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — Définitions

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1° « le Ministre » : le Ministre de la Justice;

2° « tableau » : un des tableaux numérotés de l'annexe au présent arrêté;

3° « la loi » : la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2013/09483]

25 OKTOBER 2013. — Ministerieel besluit houdende interne organisatie, overdracht van bevoegdheid en machtigingen tot handtekening in de Federale Overheidsdienst Justitie inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, inzake toelagen en inzake diverse uitgaven

De Minister van Justitie,

Gelet op de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat;

Gelet op de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006;

Gelet op het koninklijk besluit van 23 mei 2001 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Justitie;

Gelet op het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op het koninklijk besluit van 3 april 2013 betreffende de tussenkomst van de Ministerraad, de overdracht van bevoegdheid en de machtigingen inzake de plaatsing en de uitvoering van overheidsopdrachten, ontwerpenwedstrijden en concessies voor openbare werken op federaal niveau;

Gelet op het ministerieel besluit van 15 juli 2002 houdende overdracht van bevoegdheid inzake financiële aangelegenheden aan de Voorzitter van het Directiecomité en aan sommige ambtenaren van de Federale Overheidsdienst Justitie;

Gelet op het ministerieel besluit van 31 januari 2012 houdende interne organisatie, overdracht van bevoegdheid en machtigingen tot handtekening in de Federale Overheidsdienst Justitie inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, inzake toelagen en inzake diverse uitgaven;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 3 oktober 2013,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Definities

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° « de Minister » : de Minister van Justitie;

2° « tabel » : een van de genummerde tabellen van de bijlage bij dit besluit;

3° « de wet » : de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006;

4° « l'arrêté royal du 15 juillet 2011 » : l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

5° « l'arrêté royal du 3 avril 2013 » : l'arrêté royal du 3 avril 2013 relatif à l'intervention du Conseil des Ministres, aux délégations de pouvoir et aux habilitations en matière de passation et d'exécution des marchés publics, des concours de projets et des concessions de travaux publics au niveau fédéral;

6° « les pièces comptables » : les déclarations de créance, les factures, les ordres de paiement et les avances;

7° « dépenses diverses » : les dépenses qui ne tombent pas sous la définition des marchés publics au sens de l'article 3 de la loi;

8° « programme de consommation » : détail du budget administratif du Service public fédéral Justice, divisé en fonction de la consommation des crédits;

9° « e-Procurement » : l'informatisation des processus et des transactions en rapport avec les marchés publics.

CHAPITRE II. — *Délégations de pouvoir en matière de passation et d'exécution des marchés publics de travaux, de fournitures et de services*

Section 1^{re}. — Délégations de pouvoir ordinaires

Art. 2. Les pouvoirs déterminés à l'article 6 sont délégués aux titulaires des fonctions désignées au tableau 1, dans les limites des conditions et montants fixés dans ce tableau.

Les pouvoirs sont délégués aux titulaires des fonctions, dans les limites des attributions liées à la finalité de l'entité et/ou de la sous-entité à laquelle ils appartiennent. Une autorisation préalable du Ministre n'est pas requise mais l'objet du marché public doit être repris dans le programme de consommation approuvé par le Ministre lors du budget initial et la dépense doit respecter la limite des crédits disponibles.

Pour la détermination de la délégation, le montant des marchés publics est estimé en faisant application des règles prévues aux articles 24 à 28 de l'arrêté royal du 15 juillet 2011.

Aucun marché public ne peut être scindé en vue de permettre l'application du présent arrêté.

Art. 3. Les pouvoirs délégués ne peuvent être subdélégués.

Tout titulaire de fonction délégué peut limiter et/ou exercer la délégation de pouvoir accordée au titulaire de fonction délégué qui lui est hiérarchiquement et/ou fonctionnellement subordonné.

Art. 4. Lorsque la fonction n'a pas de titulaire, la délégation de pouvoir inhérente à la fonction est octroyée au fonctionnaire qui assume effectivement la fonction et qui est individuellement identifié par le Ministre, le Président du Comité de Direction, l'Administrateur général, le Directeur général ou le Directeur, selon le cas.

Lorsqu'un titulaire de fonction délégué est empêché légalement, sa délégation de pouvoir est exercée par un titulaire de fonction délégué qui lui est hiérarchiquement et/ou fonctionnellement supérieur.

Lorsqu'un titulaire de fonction délégué est absent pour longue durée, sa délégation de pouvoir est exercée par le fonctionnaire qui assume temporairement la fonction et qui est individuellement identifié par le Ministre, le Président du Comité de Direction, l'Administrateur général, le Directeur général ou le Directeur, selon le cas.

Art. 5. Aucune délégation de pouvoir n'est accordée pour les marchés publics de services de recherche et de développement au sens de la catégorie A.8. de l'annexe 2 de la loi.

4° « het koninklijk besluit van 15 juli 2011 » : het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011;

5° « het koninklijk besluit van 3 april 2013 » : het koninklijk besluit van 3 april 2013 betreffende de tussenkomst van de Ministerraad, de overdracht van bevoegdheid en de machtigingen inzake de plaatsing en de uitvoering van overheidsopdrachten, ontwerpenwedstrijden en concessies voor openbare werken op federaal niveau;

6° « de boekhoudkundige stukken » : de schuldvorderingen, de facturen, de bevelen tot betaling en de voorschotten;

7° « diverse uitgaven » : de uitgaven die niet onder de definitie van overheidsopdrachten vallen in de zin van artikel 3 van de wet;

8° « verbruiksprogramma » : detail van de administratieve begroting van de Federale Overheidsdienst Justitie, ingedeeld naargelang van de aanwending van de kredieten;

9° « e-Procurement » : het elektronische laten verlopen van de processen en de transacties in verband met overheidsopdrachten.

HOOFDSTUK II. — *Overdracht van bevoegdheid inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten*

Afdeling 1. — Gewone overdracht van bevoegdheid

Art. 2. De bevoegdheden bepaald in artikel 6 worden overgedragen aan de houders van de in tabel 1 vermelde functies, binnen de perken van de voorwaarden en bedragen vastgesteld in deze tabel.

De bevoegdheden worden overgedragen aan de functiehouders, binnen de beperkingen van de bevoegdheden in verband met de doelstelling van de entiteit en/of de subentiteit waartoe zij behoren. Een voorafgaande toestemming van de Minister is niet vereist maar het onderwerp van de overheidsopdracht moet zijn opgenomen in het verbruiksprogramma dat is goedgekeurd door de Minister tijdens de initiële begroting en de uitgave moet de beperking van de beschikbare kredieten respecteren.

Voor de bepaling van de overdracht wordt het bedrag van de overheidsopdrachten geraamd overeenkomstig de regels bedoeld in de artikelen 24 tot 28 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

Geen enkele overheidsopdracht mag worden gesplitst teneinde de toepassing van dit besluit mogelijk te maken.

Art. 3. De overgedragen bevoegdheden mogen niet verder worden overgedragen.

Iedere gemachtigde functiehouder kan de overdracht van bevoegdheid verleend aan de gemachtigde functiehouder die hiërarchisch en/of functioneel aan hem ondergeschikt is, beperken en/of uitoefenen.

Art. 4. Bij gebreke van een functiehouder, wordt de overdracht van bevoegdheid die inherent is aan de functie, toegekend aan de ambtenaar die de functie daadwerkelijk uitoefent en individueel wordt geïdentificeerd door de Minister, de Voorzitter van het Directiecomité, de Administrateur-generaal, de Directeur-generaal of de Directeur, naargelang van het geval.

Ingeval een gemachtigde functiehouder wettelijk verhinderd is, wordt zijn overdracht van bevoegdheid uitgeoefend door een gemachtigde functiehouder die hiërarchisch en/of functioneel zijn meerdere is.

Ingeval een gemachtigde functiehouder voor lange tijd afwezig is, wordt zijn overdracht van bevoegdheid uitgeoefend door de ambtenaar die de functie tijdelijk uitoefent en individueel wordt geïdentificeerd door de Minister, de Voorzitter van het Directiecomité, de Administrateur-generaal, de Directeur-generaal of de Directeur, naargelang van het geval.

Art. 5. Er wordt geen enkele overdracht van bevoegdheid verleend voor de overheidsopdrachten van diensten voor onderzoek en ontwikkeling in de zin van categorie A.8. van bijlage 2 bij de wet.

Art. 6. Sans préjudice des délégations de pouvoir spéciales déterminées à l'article 7, la délégation comporte le pouvoir :

- 1° de choisir le mode de passation du marché;
- 2° d'arrêter et d'approuver les documents du marché;
- 3° d'engager la procédure;
- 4° le cas échéant, de sélectionner les candidats ou les soumissionnaires;
- 5° d'évaluer les offres et, le cas échéant, d'écarter celles considérées comme irrégulières;
- 6° d'attribuer et de conclure le marché. Dans les cas visés à l'article 26, § 1, 2°, a et b, et 3°, b et c, de la loi, le titulaire de fonction délégué qui attribue le ou les marchés subséquents doit être hiérarchiquement et/ou fonctionnellement supérieur au titulaire de fonction délégué qui a attribué le marché initial;
- 7° le cas échéant, d'approuver la(les) commande(s);
- 8° le cas échéant, de renoncer à passer le marché ou de refaire la procédure sur base de l'article 35 de la loi. Le titulaire de fonction délégué qui décide de refaire la procédure doit être hiérarchiquement et/ou fonctionnellement supérieur au titulaire de fonction délégué qui a renoncé à passer le marché;
- 9° de désigner le service ou le fonctionnaire dirigeant qui est chargé de la direction et du contrôle de l'exécution du marché, qui procède aux constatations d'usage pour vérifier si l'exécution est conforme aux clauses et conditions du marché ainsi qu'aux règles de l'art et qui approuve le procès-verbal de réception;
- 10° le cas échéant, via un avenant, d'adapter les conditions essentielles du marché conclu, à savoir les prix, les délais et/ou les conditions techniques. Le titulaire de fonction délégué qui conclut l'avenant doit être hiérarchiquement et/ou fonctionnellement supérieur au titulaire de fonction délégué qui a attribué le marché initial;
- 11° le cas échéant, de remettre les amendes pour retard et les pénalités.

Section 2. — Délégations de pouvoir spéciales

Art. 7. Sans préjudice des dispositions de la réglementation en matière de marchés publics, est délégué exclusivement au Conseiller général de la Direction logistique du Service d'encadrement Budget, Contrôle de gestion et Logistique le pouvoir :

- 1° d'arrêter les clauses administratives standard du cahier spécial des charges ou des documents en tenant lieu, quel que soit l'objet et le mode de passation du marché public à réaliser pour le compte du Service public fédéral Justice, pour autant que le montant estimé du marché soit inférieur au montant fixé à l'article 3, § 1^{er}, 1°, b, de l'arrêté royal du 3 avril 2013;
- 2° d'uniformiser la méthode de travail et d'arrêter le contenu des documents-types relatifs à la passation et l'exécution des marchés publics à réaliser pour le compte du Service public fédéral Justice;
- 3° d'initier, de soutenir et de coordonner la passation d'un marché public groupé, multi services, quel que soit l'objet du marché à réaliser pour le compte du Service public fédéral Justice;
- 4° de promouvoir l'utilisation des marchés publics et des accords-cadres passés par une centrale d'achat ou par une centrale de marchés, quel que soit l'objet du marché;
- 5° de coordonner l'utilisation de tous les modules d'e-Procurement;

Art. 6. Onverminderd de bijzondere overdracht van bevoegdheid bepaald in artikel 7, omvat de overdracht de bevoegdheid om :

- 1° de gunningswijze van de opdracht te kiezen;
- 2° de opdrachtdocumenten vast te stellen en goed te keuren;
- 3° de procedure in te zetten;
- 4° in voorkomend geval de kandidaten of de inschrijvers te selecteren;
- 5° de offertes te evalueren en in voorkomend geval de als onregelmatig beschouwde offertes uit te sluiten;
- 6° de opdracht te gunnen en te sluiten. In de gevallen bedoeld in artikel 26, § 1, 2°, a en b, en 3°, b en c, van de wet, moet de gemachtigde functionhouder die de daaropvolgende opdracht(en) gunt, hiërarchisch en/of functioneel de meerdere zijn van de gemachtigde functionhouder die de oorspronkelijke opdracht heeft gegund;
- 7° in voorkomend geval de bestelling(en) goed te keuren;
- 8° in voorkomend geval ervan af te zien de opdracht te gunnen of de procedure te herbeginnen op grond van artikel 35 van de wet. De gemachtigde functionhouder die beslist om de procedure te herbeginnen moet de hiërarchische en/of functionele meerdere zijn van de gemachtigde functionhouder die afgezien heeft van de gunning van de opdracht;
- 9° de dienst of de leidend ambtenaar aan te wijzen, die belast is met de leiding en het toezicht van de uitvoering van de opdracht, die de gebruikelijke vaststellingen doet om na te gaan of de uitvoering volgens de bepalingen en de voorwaarden van de opdracht en overeenkomstig de regels van de kunst is gebeurd en die het proces-verbaal van oplevering goedkeurt;
- 10° in voorkomend geval, via een bijakte, de wezenlijke voorwaarden van de afgesloten opdracht aan te passen, te weten de prijzen, de termijnen en/of de technische voorwaarden. De gemachtigde functionhouder die de bijakte afsluit, moet hiërarchisch en/of functioneel de meerdere zijn van de gemachtigde functionhouder die de oorspronkelijke opdracht gegund heeft;
- 11° in voorkomend geval de vertragingsboetes en de straffen terug te geven.

Afdeling 2. — Bijzondere overdracht van bevoegdheid

Art. 7. Onverminderd de bepalingen van de regelgeving inzake overheidsopdrachten wordt uitsluitend aan de adviseur-generaal van de Directie logistiek van de Stafdienst Budget, Beheerscontrole en Logistiek de bevoegdheid overgedragen :

- 1° om de administratieve standaardbepalingen van het bestek of van de documenten ter vervanging ervan te definiëren, ongeacht het onderwerp en de gunningswijze van de overheidsopdracht die voor rekening van de Federale Overheidsdienst Justitie moet worden gerealiseerd, voor zover het geraamde bedrag van de opdracht lager ligt dan het bedrag bepaald in artikel 3, § 1, 1°, b, van het koninklijk besluit van 3 april 2013;
- 2° om de werkmethode te standaardiseren en de inhoud van de standaarddocumenten betreffende de gunning en de uitvoering van de overheidsopdracht die voor rekening van de Federale Overheidsdienst Justitie moet worden gerealiseerd, te definiëren;
- 3° om de gunning van een gegroepeerde overheidsopdracht voor verschillende diensten in te leiden, te ondersteunen en te coördineren, ongeacht het onderwerp van de opdracht die voor rekening van de Federale Overheidsdienst Justitie moet worden gerealiseerd;
- 4° om het gebruik van de door een aankoop- of opdrachtcentrale geplaatste overheidsopdrachten of raamovereenkomsten te bevorderen, ongeacht het onderwerp van de opdracht;
- 5° om het gebruik te coördineren van alle modules van e-Procurement;

6° de représenter la fonction logistique du Service public fédéral Justice au sein des organes de concertation fédéraux en matière logistique et auprès d'entités logistiques fédérales.

Art. 8. Dans les limites des conditions et montants fixés dans le tableau 1, le pouvoir d'approuver les commandes est délégué aux titulaires des fonctions désignées dans ce tableau pour les marchés publics attribués par le Ministre, si les documents du marché prévoient une ou plusieurs commandes partielles.

Dans les limites des conditions et montants fixés dans le tableau 1, le pouvoir d'approuver les commandes est délégué aux titulaires des fonctions désignées dans ce tableau pour les marchés publics attribués par une centrale de marchés.

CHAPITRE III. — *Autorisations de signature des pièces comptables en matière de marchés publics de travaux, de fournitures et de services*

Art. 9. Autorisation de signature des pièces comptables pour approbation est accordée aux titulaires des fonctions désignées au tableau 1, dans les limites des conditions et montants fixés dans ce tableau.

Art. 10. Pour un marché public déterminé, une autorisation de signature des pièces comptables pour approbation en matière de marchés publics est incompatible avec une délégation de pouvoir en matière de passation et d'exécution de marchés publics.

CHAPITRE IV. — *Délégations de pouvoir et dispositions diverses en matière de subventions*

Art. 11. Aucune délégation de pouvoir n'est octroyée en matière d'octroi de subvention.

Cependant, selon l'objet de la subvention, la rédaction de l'instrumentaire est assurée par les services de la direction générale ou du service d'encadrement concerné, dans les limites de leurs attributions.

Art. 12. Sauf dans le cas où une disposition légale ou réglementaire y pourvoit et sans préjudice du contrôle exercé par l'Inspection des Finances, l'exercice du pouvoir de contrôle de l'emploi des subventions est délégué, chacun dans les limites de ses attributions, au Directeur général ou Directeur concerné.

Le Ministre règle les conflits de compétence éventuels.

CHAPITRE V. — *Autorisations de signature des pièces comptables en matière de dépenses diverses*

Art. 13. Autorisation de signature des pièces comptables pour approbation est accordée aux titulaires des fonctions désignées au tableau 2, dans les limites des conditions et montants fixés dans ce tableau.

CHAPITRE VI. — *Disposition particulière*

Art. 14. Il appartient au Directeur du Service d'encadrement Budget, Contrôle de gestion et Logistique d'organiser un contrôle suffisant de l'exercice des délégations de pouvoir et des autorisations de signature octroyées dans le présent arrêté.

CHAPITRE VII. — *Dispositions finales*

Art. 15. Les titulaires des fonctions désignées au tableau 1 ou 2 signent les pièces en mentionnant la formule : « Pour le Ministre », suivi de la mention de leur fonction.

Art. 16. L'arrêté ministériel du 15 juillet 2002 accordant délégation de pouvoir en matières financières au Président du Comité de direction et à certains fonctionnaires du Service public fédéral Justice et l'arrêté ministériel du 31 janvier 2012 portant organisation interne, délégations de pouvoir et autorisations de signature au sein du Service public fédéral Justice en matière de passation et d'exécution de marchés publics de travaux, de fournitures et de services, en matière de subventions et en matière de dépenses diverses sont abrogés.

Art. 17. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} décembre 2013.

Bruxelles, le 25 octobre 2013.

Mme A. TURTELBOOM

6° om de logistieke functie van de Federale Overheidsdienst Justitie te vertegenwoordigen in de federale overlegorganen inzake logistiek en bij de federale logistieke entiteiten.

Art. 8. Binnen de perken van de voorwaarden en bedragen die zijn vastgesteld in tabel 1 wordt de bevoegdheid om de bestellingen goed te keuren overgedragen aan de houders van de in deze tabel vermelde functies, zulks voor de door de Minister gegunde overheidsopdrachten, indien de opdrachtdocumenten voorzien in één of meerdere gedeeltelijke bestellingen.

Binnen de perken van de voorwaarden en bedragen die zijn vastgesteld in tabel 1 wordt de bevoegdheid om de bestellingen goed te keuren overgedragen aan de houders van de in deze tabel vermelde functies, zulks voor de door een opdrachtcentrale gegunde overheidsopdrachten.

HOOFDSTUK III. — *Machtigingen tot handtekening van de boekhoudkundige stukken inzake overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten*

Art. 9. Machtiging tot handtekening ter goedkeuring van de boekhoudkundige stukken wordt verleend aan de houders van de in tabel 1 vermelde functies, binnen de perken van de voorwaarden en bedragen die zijn vastgesteld in deze tabel.

Art. 10. Voor een bepaalde overheidsopdracht, is een machtiging tot handtekening ter goedkeuring van de boekhoudkundige stukken inzake overheidsopdrachten onverenigbaar met een overdracht van bevoegdheid inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten.

HOOFDSTUK IV. — *Overdrachten van bevoegdheid en diverse bepalingen inzake toelagen*

Art. 11. Er wordt geen enkele overdracht van bevoegdheid verleend inzake de toekenning van toelagen.

Naargelang van het onderwerp van de toelagen wordt het opstellen van de stukken echter verzorgd door de diensten van het directoraat-generaal of van de betrokken stafdienst, zulks binnen de beperkingen van hun bevoegdheden.

Art. 12. Behalve ingeval een wettelijke of regelgevende bepaling daarin voorziet en onverminderd de controle uitgevoerd door de Inspectie van Financiën, wordt de uitoefening van de bevoegdheid inzake de controle op de aanwending van de toelagen overgedragen aan de Directeur-generaal of aan de betrokken Directeur, elk binnen de perken van zijn bevoegdheden.

De Minister regelt de eventuele bevoegdheidsconflicten.

HOOFDSTUK V. — *Machtigingen tot handtekening van de boekhoudkundige stukken inzake diverse uitgaven*

Art. 13. Machtiging tot handtekening ter goedkeuring van de boekhoudkundige stukken wordt verleend aan de houders van de in tabel 2 vermelde functies, binnen de perken van de voorwaarden en bedragen die zijn vastgesteld in deze tabel.

HOOFDSTUK VI. — *Bijzondere bepaling*

Art. 14. De Directeur van de Stafdienst Budget, Beheerscontrole en Logistiek is belast met de organisatie van een toereikende controle op de uitvoering van de overdrachten van bevoegdheid en van de machtigingen tot handtekening die zijn verleend in dit besluit.

HOOFDSTUK VII. — *Slotbepalingen*

Art. 15. De houders van de in tabel 1 of 2 vermelde functies ondertekenen de stukken met de formule : « Voor de Minister », gevolgd door de vermelding van hun functie.

Art. 16. Het ministerieel besluit van 15 juli 2002 houdende overdracht van bevoegdheid inzake financiële aangelegenheden aan de Voorzitter van het Directiecomité en aan sommige ambtenaren van de Federale Overheidsdienst Justitie en het ministerieel besluit van 31 januari 2012 houdende interne organisatie, overdracht van bevoegdheid en machtigingen tot handtekening in de Federale Overheidsdienst Justitie inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, inzake toelagen en inzake diverse uitgaven worden opgeheven.

Art. 17. Dit besluit treedt in werking op 1 december 2013.

Brussel, 25 oktober 2013.

Mevr. A. TURTELBOOM

Annexe à l'arrêté ministériel du 25 octobre 2013 - Tableau 1
 Délégations de pouvoir en matière de passation et d'exécution des marchés publics de travaux, de fournitures et de services, toutes procédures confondues.
 Autorisations de signature des pièces comptables en matière de marchés publics de travail, de fournitures et de services, toutes procédures confondues

Entité	Sous-entité	Fonction	Limite maximale de la délégation de pouvoir en matière de passation et d'exécution de marchés publics (1) (2)	Limite maximale ou fourchette de l'autorisation de signature des déclarations de créance ou factures (1) (3)	Autorisation de validation des ordres de paiement et des avances	
SPF Justice	Direction générale Service d'encadrement	Président du Comité de Direction	350.000,00 €			
		Directeur général Directeur		> 130.000,00 € < ou = 350.000,00 €		
Services du Président	Direction opérationnelle	Président du Comité de Direction	350.000,00 €			
		Conseiller général		130.000,00 €		
		Conseiller	30.000,00 €	> 30.000,00 € < ou = 85.000,00 €		
		Attaché		30.000,00 €		
	Direction stratégique	Conseiller	30.000,00 €			
		Conseiller général		130.000,00 €		
	Service d'encadrement Personnel et Organisation	Direction Management des compétences et management des connaissances	Attaché		30.000,00 €	
			Conseiller général	30.000,00 €	> 30.000,00 € < ou = 85.000,00 €	
			Conseiller	85.000,00 €	> 85.000,00 € < ou = 130.000,00 €	
			Directeur	130.000,00 €		

Entité	Sous-entité	Fonction	Limite maximale de la délégation de pouvoir en matière de passation et d'exécution de marchés publics (1) (2)	Limite maximale ou fourchette de l'autorisation de signature des déclarations de créance ou factures (1) (3)	Autorisation de validation des ordres de paiement et des avances	
Service d'encadrement Budget, Contrôle de gestion et Logistique	Direction Logistique	Conseiller général	85.000,00 €	> 85.000,00 € < ou = 130.000,00 €		
		Attaché		30.000,00 €		
		Conseiller	30.000,00 €	> 30.000,00 € < ou = 85.000,00 €		
		Attaché	8.500,00 €			
		Conseiller	30.000,00 €	> 30.000,00 € < ou = 85.000,00 €		
		Attaché		30.000,00 €		
		Direction Intégration des besoins et budget	Conseiller général			Sans limite
			Conseiller			Sans limite
			Attaché			Sans limite
Service d'encadrement Technologie de l'information et de la Communication		Directeur	130.000,00 €			
		Conseiller général	85.000,00 €	> 85.000,00 € < ou = 130.000,00 €		
		Conseiller	30.000,00 €	> 30.000,00 € < ou = 85.000,00 €		
		Attaché		30.000,00 €		
Direction générale de l'organisation judiciaire	Direction Infrastructure et services d'appui	Directeur général	130.000,00 €			
		Conseiller général	85.000,00 €	> 85.000,00 € < ou = 130.000,00 €		
		Conseiller	30.000,00 €	> 30.000,00 € < ou = 85.000,00 €		
		Attaché	8.500,00 €			
		Attaché		30.000,00 €		

Entité	Sous-entité	Fonction	Limite maximale de la délégation de pouvoir en matière de passation et d'exécution de marchés publics (1) (2)	Limite maximale ou fourchette de l'autorisation de signature des déclarations de créance ou factures (1) (3)	Autorisation de validation des ordres de paiement et des avances	
Direction générale des établissements pénitentiaires	Direction générale	Directeur général	130.000,00 €			
		Conseiller général	85.000,00 €	> 85.000,00 € < ou = 130.000,00 €		
	Direction Budget, gestion et logistique	Service Budget Achats	Conseiller	30.000,00 €	> 30.000,00 € < ou = 85.000,00 €	
			Attaché	8.500,00 €		
		Comptabilité	Attaché		30.000,00 €	
			Cellule Budget Cellule Comptabilité	Conseiller général		130.000,00 €
	Corps de sécurité	Conseiller	30.000,00 €			
		Attaché		30.000,00 €		
		Conseiller général		130.000,00 €		
		Conseiller	30.000,00 €			
	Direction ICT	Conseiller	30.000,00 €			
		Attaché		30.000,00 €		
		Conseiller général		130.000,00 €		
		Conseiller	30.000,00 €			
	Service de santé pénitentiaire	Conseiller	30.000,00 €			
		Attaché		30.000,00 €		
		Conseiller général		130.000,00 €		
		Conseiller	30.000,00 €			
	Direction Soutien stratégique	Conseiller	30.000,00 €			
		Attaché		30.000,00 €		
		Conseiller général		130.000,00 €		
		Conseiller	30.000,00 €			
	Service central psycho-social	Conseiller	30.000,00 €			
Attaché			30.000,00 €			
Conseiller général			130.000,00 €			
Conseiller		30.000,00 €				
Direction régionale Service formation	Conseiller général	30.000,00 €				
	Conseiller		30.000,00 €			
	Attaché		30.000,00 €			
	Directeur chargé de la gestion logistique Adjoint au Directeur (niveau A)	5.500,00 €				
Etablissements pénitentiaires	Conseiller	30.000,00 €				
	Attaché		30.000,00 €			
			5.500,00 €			

Entité	Sous-entité	Fonction	Limite maximale de la délégation de pouvoir en matière de passation et d'exécution de marchés publics (1) (2)	Limite maximale ou fourchette de l'autorisation de signature des déclarations de créance ou factures (1) (3)	Autorisation de validation des ordres de paiement et des avances
Direction générale de la législation, des droits fondamentaux et des libertés		Directeur général	130.000,00 €		
		Conseiller général	85.000,00 €	> 85.000,00 € < ou = 130.000,00 €	
		Conseiller		85.000,00 €	
Direction générale des maisons de Justice	Direction Personnel & Organisation	Directeur général	130.000,00 €		
		Conseiller général		130.000,00 €	
		Conseiller		85.000,00 €	
Moniteur belge	Service Finances	Conseiller général	85.000,00 €		
		Conseiller	30.000,00 €	> 30.000,00 € < ou = 85.000,00 €	
		Attaché		30.000,00 €	
Commission des jeux de hasard (secrétariat)		Conseiller général	85.000,00 €		
		Conseiller	30.000,00 €	> 30.000,00 € < ou = 85.000,00 €	
		Attaché		30.000,00 €	

Entité	Sous-entité	Fonction	Limite maximale de la délégation de pouvoir en matière de passation et d'exécution de marchés publics (1) (2)	Limite maximale ou fourchette de l'autorisation de signature des déclarations de créance ou factures (1) (3)	Autorisation de validation des ordres de paiement et des avances
	Sûreté de l'Etat	Administrateur général	130.000,00 €		
		Administrateur général adjoint	85.000,00 €	> 85.000,00 € < ou = 130.000,00 €	
		Conseiller (logistique quotidienne)	30.000,00 €	> 30.000,00 € < ou = 85.000,00 €	
		Attaché (logistique quotidienne)	8.500,00 €	> 8.500,00 € < ou = 30.000,00 €	
		Expert financier		8.500,00 €	

(1) Les montants sont hors TVA.

(2) Voir aussi les articles 2 à 8 de cet arrêté ministériel.

(3) Voir aussi les articles 9 et 10 de cet arrêté ministériel.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 25 octobre 2013.

La Ministre de la Justice
Annamie TURTELBOOM

Annexe à l'arrêté ministériel du 25 octobre 2013 - Tableau 2
 Autorisations de signature des pièces comptables en matière de dépenses diverses

Type de dépenses diverses	Entité	Sous-entité	Fonction	Limite maximale de l'autorisation de signature des pièces comptables (en euro)	Autorisation de validation des ordres de paiement et des avances
Prêts et interventions à fonds perdus relatifs à l'activité du Service social	SPF Justice		Président du Comité de Direction	3.000,00 TVAC	
Indemnisation et frais de Justice pour lesquels la responsabilité de l'Etat n'est pas contestée	SPF Justice		Président du Comité de Direction	7.500,00 TVAC	
En matière d'accidents du travail, proposition de fixation de la rente à soumettre à la victime	SPF Justice		Président du Comité de Direction	Sans limite	
Notes de frais et honoraires d'huissiers, d'avocats et d'experts	Services du Président	Service Contentieux et avis juridiques	Conseiller	5.000,00 HTVA	
Remboursement de traitement, d'indemnités et d'allocations diverses pour les membres du personnel détaché d'autres entités	Direction générale de l'organisation judiciaire	Direction P&O	Conseiller général	Sans limite	
Tous types	Service d'encadrement Budget, Contrôle de gestion et Logistique	Direction Intégration des besoins et budget	Directeur	Sans limite	
			Conseiller général		Sans limite
			Conseiller		Sans limite
			Attaché		Sans limite

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 25 octobre 2013.

La Ministre de la Justice,
 Annemie TURTELBOM.

Bijlage bij het ministerieel besluit van 25 oktober 2013 - Tabel 1

Overdracht van bevoegdheid inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, alle procedures samen genomen.
Machtigingen tot handtekening van de boekhoudkundige stukken inzake overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, alle procedures samen genomen.

Entiteit	Subentiteit	Functie	Maximale beperking van de overdracht van bevoegdheid inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten (1) (2)	Maximale beperking of marges van de machtiging tot handtekening van de schuldverordeningen of de facturen (1) (3)	Machtiging tot validatie van de bevelen tot betaling en van de voorschotten		
FOD Justitie	Directoraat-generaal Stafdienst	Voorzitter van het Directiecomité	350.000,00 €	> 130.000,00 € < of = 350.000,00 €			
		Directeur-generaal Directeur					
Diensten van de Voorzitter		Voorzitter van het Directiecomité	350.000,00 €				
		Operationele Directie	Adviseur-generaal		130.000,00 €		
			Dienst Geschieden en Juridische adviezen Dienst Documentatie en informatie Cel Bibliotheek	Adviseur	30.000,00 €	> 30.000,00 € < of = 85.000,00 €	
				Attaché		30.000,00 €	
		Facitaire diensten Cel Expeditie	Adviseur	30.000,00 €			
			Adviseur-generaal		130.000,00 €		
		Strategische Directie	Adviseur-generaal		130.000,00 €		
			Attaché		30.000,00 €		
		Stafdienst Personeel en Organisatie		Directeur	130.000,00 €		
				Adviseur-generaal		> 85.000,00 € < of = 130.000,00 €	
Adviseur	30.000,00 €				> 30.000,00 € < of = 85.000,00 €		
Directie Competentiemanagement en kennismanagement	Attaché				30.000,00 €		

Entiteit	Subentiteit	Functie	Maximale beperking van de overdracht van bevoegdheid inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten (1) (2)	Maximale beperking of marges van de machtiging tot handtekening van de schuldvorderingen of de facturen (1) (3)	Machtiging tot validering van de bevelen tot betaling en van de voorschotten	
Stafdienst Budget, Beheerscontrole en Logistiek	Directie Logistiek Dienst Logistieke ondersteuning Dienst Logistiek beleid FOD	Adviseur-generaal	85.000,00 €	> 85.000,00 € < of = 130.000,00 €		
		Attaché		30.000,00 €		
		Adviseur	30.000,00 €	> 30.000,00 € < of = 85.000,00 €		
		Attaché	8.500,00 €			
		Adviseur	30.000,00 €	> 30.000,00 € < of = 85.000,00 €		
		Attaché		30.000,00 €		
	Directie Behoeftenintegratie en begroting	Adviseur-generaal			Zonder beperking	
	Adviseur			Zonder beperking		
	Attaché			Zonder beperking		
	Stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie		Directeur	130.000,00 €		
Adviseur-generaal			85.000,00 €	> 85.000,00 € < of = 130.000,00 €		
Adviseur			30.000,00 €	> 30.000,00 € < of = 85.000,00 €		
Attaché				30.000,00 €		
Directoraal- generaal Rechtelijke Organisatie			Directeur-generaal	130.000,00 €		
			Adviseur-generaal	85.000,00 €	> 85.000,00 € < of = 130.000,00 €	
			Adviseur	30.000,00 €	> 30.000,00 € < of = 85.000,00 €	
		Directie Infrastructuur en ondersteuningsdiensten	Attaché	8.500,00 €		
		Attaché		30.000,00 €		

Entiteit	Subentiteit	Functie	Maximale beperking van de overdracht van bevoegdheid inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten (1) (2)	Maximale beperking of marges van de machtiging tot handtekening van de schuldvorderingen of de facturen (1) (3)	Machtiging tot validering van de bevelen tot betaling en van de voorschotten		
Directoraat-generaal Penitentiaire Inrichtingen	Directie Beheer en Logistiek	Directeur-generaal	130.000,00 €				
		Dienst Begroting Aankopen Boekhouding	Adviseur-generaal	85.000,00 €	> 85.000,00 € < of = 130.000,00 €		
			Adviseur	30.000,00 €	> 30.000,00 € < of = 85.000,00 €		
		Cel Aankopen	Attaché	8.500,00 €			
			Cel Begroting Cel Boekhouding	Attaché		30.000,00 €	
		Veiligheidskorps		Adviseur-generaal		130.000,00 €	
			Adviseur	30.000,00 €			
			Attaché		30.000,00 €		
		Directie ICT	Adviseur-generaal	Adviseur-generaal		130.000,00 €	
				Adviseur	30.000,00 €		
	Attaché		Attaché		30.000,00 €		
			Adviseur-generaal		130.000,00 €		
	Penitentiaire gezondheidsdienst		Adviseur	30.000,00 €			
			Attaché		30.000,00 €		
	Directie Strategische Ondersteuning	Adviseur-generaal	Adviseur-generaal		130.000,00 €		
			Adviseur	30.000,00 €			
		Centrale psychosociale dienst	Adviseur	30.000,00 €			
			Attaché		30.000,00 €		
	Regionale Directie Dienst Opleiding en vorming	Adviseur-generaal	Adviseur-generaal		130.000,00 €		
			Adviseur	30.000,00 €			
Attaché			30.000,00 €				
Penitentiaire inrichtingen	Directeur belast met het logistiek beheer Adjunct van de Directeur (niveau A)	Directeur belast met het logistiek beheer	5.500,00 €				
		Adjunct van de Directeur (niveau A)		5.500,00 €			

Entiteit	Subentiteit	Functie	Maximale beperking van de overdracht van bevoegdheid inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten (1) (2)	Maximale beperking of marges van de machtiging tot handtekening van de schuldvorderingen of de facturen (1) (3)	Machtiging tot validering van de bevelen tot betaling en van de voorschotten
Directoraat-generaal Welgeving, fundamentele rechten en vrijheden		Directeur-generaal	130.000,00 €		
		Adviseur-generaal	85.000,00 €	> 85.000,00 € < of = 130.000,00 €	
		Adviseur		85.000,00 €	
Directoraat-generaal Justitiehuizen	Directie Personeel & Organisatie	Directeur-generaal	130.000,00 €		
		Adviseur-generaal		130.000,00 €	
		Adviseur		85.000,00 €	
Belgisch Staatsblad	Dienst Financiën	Adviseur-generaal	85.000,00 €		
		Adviseur	30.000,00 €	> 30.000,00 € < of = 85.000,00 €	
		Attaché		30.000,00 €	
	Kansspelcommissie (secretariaat)	Adviseur-generaal	85.000,00 €		
		Adviseur	30.000,00 €	> 30.000,00 € < of = 85.000,00 €	
		Attaché		30.000,00 €	

Entiteit	Subentiteit	Functie	Maximale beperking van de overdracht van bevoegdheid inzake de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten (1) (2)	Maximale beperking of marges van de machtiging tot handtekening van de schuldvorderingen of de facturen (1) (3)	Machtiging tot validering van de bevelen tot betaling en van de voorschotten
Veiligheid van de Staat		Administrateur-generaal	130.000,00 €	> 85.000,00 € < of = 130.000,00 € > 30.000,00 € < of = 85.000,00 € > 8.500,00 € < of = 30.000,00 € 8.500,00 €	
		Adjunct-Administrateur-generaal	85.000,00 €		
		Adviseur (dagelijkse logistiek)	30.000,00 €		
		Attaché (dagelijkse logistiek)	8.500,00 €		
		Financieel Deskundige			

(1) De bedragen zijn excl. btw.

(2) Zie ook artikelen 2 tot en 8 van dit ministerieel besluit.

(3) Zie ook artikelen 9 en 10 van dit ministerieel besluit.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 25 oktober 2013.

De Minister van Justitie,
Annamie TURTELBOOM.

Bijlage bij het ministerieel besluit van 25 oktober 2013 - Tabel 2
Machtigingen tot handtekening van de boekhoudkundige stukken inzake diverse uitgaven

Type diverse uitgaven	Enfiteit	Subenfiteit	Functie	Maximale beperking van de machtiging tot handtekening van de boekhoudkundige stukken (in euro)	Machtiging tot validering van de bevelen tot betaling en de voorschotten
Leningen en bijdragen met afstand van het kapitaal met betrekking tot de activiteit van de sociale dienst		FOD Justitie	Voorzitter van het Directiecomité	3.000,00 incl. btw	
Vergoeding en gerechtskosten waarvoor de verantwoordelijkheid van de Staat niet wordt betwist		FOD Justitie	Voorzitter van het Directiecomité	7.500,00 incl. btw	
Met betrekking tot arbeidsongevallen, voorstel tot vaststelling van de aan het slachtoffer voor te leggen rente		FOD Justitie	Voorzitter van het Directiecomité	Zonder beperking	
Onkostennota's en erelonen van deurwaarders, advocaten en deskundigen	Diensten van de Voorzitter	Dienst Geschillen en juridische adviezen	Adviseur	5.000,00 zonder btw	
Tenugbetaling van wedde, vergoedingen en diverse toelagen voor de gedetacheerde personeelsleden afkomstig van andere entiteiten	Directoraat-generaal Rechterlijke Organisatie	Directie P&O	Adviseur-generaal	Zonder beperking	
Alle types	Stafdienst Budget, Beheerscontrole en Logistiek	Directie Behoeftenintegratie en begroting	Directeur	Zonder beperking	Zonder beperking
			Adviseur-generaal		Zonder beperking
			Adviseur		Zonder beperking
			Attaché		Zonder beperking

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 25 oktober 2013.

De Minister van Justitie,
Annemie TURTELBOOM