

## REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[C - 2013/27177]

**4 JUILLET 2013. — Arrêté ministériel portant exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2001 relatif au programme communal d'actions en matière de logement**

Le Ministre du Développement durable, et de la Fonction publique,

Vu le Code wallon du Logement et de l'Habitat durable, institué par le décret du 29 octobre 1998 modifié par le décret du 9 février 2012, notamment les articles 2 et 187 à 190;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2001 relatif au programme communal d'actions en matière de logement, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 mai 2007,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1. le Ministre : le Ministre en charge du Logement;
2. l'administration : la Direction générale opérationnelle Aménagement du Territoire, Logement, Patrimoine et Energie;
3. le Code : le Code wallon du Logement et de l'Habitat durable;
4. le programme : le programme d'actions en matière de logement visé à l'article 188 du Code;
5. l'arrêté du Gouvernement wallon : l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2001 relatif au programme communal d'actions en matière de logement, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 mai 2007.

**Art. 2.** Le programme est établi selon le modèle fourni en annexe, chaque opération étant décrite dans une fiche.

Le programme est transmis en deux exemplaires à l'administration, accompagnés d'une copie informatique sur CD-Rom.

**Art. 3.** La commune transmet l'analyse globale de la situation existante en matière de logement, visée à l'article 3 de l'arrêté du Gouvernement wallon, comprenant :

- 1° une analyse de la situation de l'habitat et de son évolution;
- 2° une analyse de la situation démographique et de son évolution;
- 3° une analyse de la situation socio-économique de la population et de son évolution;
- 4° une analyse des possibilités de valorisation des biens publics (terrains ou bâtiments améliorables);
- 5° une analyse des possibilités de démolition des bâtiments non améliorables;
- 6° une estimation de la superficie des terrains encore constructibles;
- 7° une analyse des mesures prises pour lutter contre l'insalubrité des logements.

**Art. 4.** Sont joints au programme :

1. les documents cartographiques localisant les opérations reprises dans le présent programme et les potentialités d'opérations;
2. la liste des opérations proposées par des opérateurs, mais non retenues dans le programme;
3. tous autres documents que la commune juge utile de joindre à son programme;
4. les procès-verbaux des réunions de concertation;
5. les conventions octroyant un droit réel aux opérateurs sur les terrains concernés;
6. les inventaires visés à l'article 190, § 2, du Code;
7. la délibération du conseil communal adoptant un règlement communal en matière d'inoccupation, disposant notamment de la taxation des immeubles inoccupés de moins de 5 000 m<sup>2</sup>;
8. la délibération du conseil communal approuvant le programme.

**Art. 5.** Le programme communal d'actions 2014-2016 est transmis à l'administration au plus tard le 31 octobre 2013.

**Art. 6.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Namur, le 4 juillet 2013.

## Annexe

Le modèle présenté ci-dessous est la version papier du document dont la dimension et le nombre de cases à compléter ont été limités ; la version informatique peut être obtenue auprès de l'administration ou téléchargée sur son site Internet :

<http://dgo4.spw.wallonie.be/dgatlp/dgatlp/default.asp>

## PROGRAMME COMMUNAL D'ACTIONS EN MATIERE DE LOGEMENT 2014 - 2016

Commune / Ville de .....

PREMIERE PARTIE : INFORMATIONS GENERALES1. INFORMATIONS GENERALES

- 1.1. Le programme présenté est-il commun à plusieurs communes : oui / non  
Si oui, avec quelle(s) commune(s) :  
(dans cette hypothèse, un formulaire doit être introduit pour chacune des communes).
- 1.2. Liste de tous les intervenants contactés pour l'organisation des réunions de concertation en vue de l'élaboration du programme d'actions, avec le nom de la personne de contact.

Intervenant	Adresse	Concertation 1	Elaboration 2	Au titre de : (opérateur, partenaire, partenaire financier, tutelle, ...)	Personne de contact
Commune					
C.P.A.S.					
S.L.S.P.					
F.L.W.					
A.I.S.					
A.S.B.L.					
Autres organismes <sup>3</sup>					

Les procès-verbaux des réunions de concertation doivent être joints en annexe.

<sup>1</sup> Avec indication de leur présence ou absence à ces réunions

<sup>2</sup> Avec indication de leur présence ou absence à ces réunions

<sup>3</sup> Autres organismes participant à la politique locale du logement

**2. RESPECT DES OBLIGATIONS PRÉVUES À L'ARTICLE 190, §2 DU CWLHD**

<b>2.1. Service communal du logement</b>	
Existe-t-il un service communal du logement ?	oui/non
Si oui : est-il commun à plusieurs communes ?	oui/non (+ si oui, identification des communes)
Est-il renseigné sur le site internet de la commune ?	
Localisation du service : (adresse)	
Personne(s) de contact : Adresse mail de contact :	
Nombre d'équivalents temps plein affectés au service :	
Horaire d'accès :	

**Inventaires obligatoires :**

<b>2.2. Inventaire des logements inoccupés</b>	
Est-il mis en œuvre ?	oui/non
Si oui, depuis quelle année est-il réalisé ?	
Si oui, quelle est la procédure d'inventaire ?	
Si non, date prévue de mise en œuvre ?	
Si oui, nombre de logements inoccupés dans la commune : - En 2012 : - En 2011 : - En 2010 : - En 2009 : - En 2008 : - En 2007 : - En 2006 :	

<b>2.3. Inventaire des terrains à bâtir</b>	
Est-il mis en œuvre ?	oui/non
Si oui, depuis quelle année est-il réalisé ?	
Si oui, quelle est la procédure d'inventaire ?	
Si non, date prévue de mise en œuvre ?	
<p>Si oui, nombre de terrains inventoriés dans la commune :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En 2012 :</li> <li>- En 2011 :</li> <li>- En 2010 :</li> <li>- En 2009 :</li> <li>- En 2008 :</li> <li>- En 2007 :</li> <li>- En 2006 :</li> </ul>	

<b>2.4. Inventaire des bâtiments inoccupés publics de tous types</b>	
Est-il mis en œuvre ?	oui/non
Si oui, depuis quelle année est-il réalisé ?	
Si oui, quelle est la procédure d'inventaire ?	
Si non, date prévue de mise en œuvre ?	
<p>Si oui, nombre de bâtiments inventoriés dans la commune :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En 2012 :</li> <li>- En 2011 :</li> <li>- En 2010 :</li> <li>- En 2009 :</li> <li>- En 2008 :</li> <li>- En 2007 :</li> <li>- En 2006 :</li> </ul>	
<b>2.5. Inventaire des possibilités de relogement d'urgence</b>	
Est-il mis en œuvre ?	oui/non
Si oui, depuis quelle année est-il réalisé ?	
Si oui, quelle est la procédure d'inventaire ?	
Si non, date prévue de mise en œuvre ?	

<b>Si oui, capacité inventoriée dans la commune :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En 2012 :</li> <li>- En 2011 :</li> <li>- En 2010 :</li> <li>- En 2009 :</li> <li>- En 2008 :</li> <li>- En 2007 :</li> <li>- En 2006 :</li> </ul>	
<b>2.6. Taxation des immeubles inoccupés</b>	
Existe-t-il un règlement communal ?	oui/non
Si oui, depuis quelle année est-il adopté ?	
Si oui, quelle est la procédure d'inventaire ?	
L'existence de cette taxe figure-t-elle sur votre site internet ?	oui/non
Si non, date prévue de mise en œuvre ?	
<b>Si oui, nombre de logements ayant été inventoriés et nombre de logements ayant été taxés dans la commune :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En 2012 :</li> <li>- En 2011 :</li> <li>- En 2010 :</li> <li>- En 2009 :</li> <li>- En 2008 :</li> <li>- En 2007 :</li> <li>- En 2006 :</li> </ul>	

**Si la commune dispose d'un règlement, elle en joindra une copie en annexe. Elle joindra également copie de la délibération du conseil communal à ce sujet.**

**3. ETAT D'AVANCEMENT DES PROGRAMMES D'ACTIONS PRECEDENTS**

<b>3. Réalisation des précédents programmes d'action</b>	
<b>3.1. Programme 2007-2008</b>	
Nombre de logements (tous confondus) approuvés par décision du Gouvernement	
Nombre de logements (tous confondus) occupés au 1 <sup>er</sup> janvier 2013	
Avancement du programme pour les logements non encore occupés (choisissez l'étape la plus récente) :	
- Nombre de logements pour lesquels le marché de services est passé	
- Nombre de logements pour lesquels l'avant-projet est déposé	
- Nombre de logements pour lesquels le projet est déposé	
- Nombre de logements pour lesquels le projet est abandonné	
<b>3.2. Programme 2009-2010</b>	
Nombre de logements (tous confondus) approuvés par décision du Gouvernement	
Nombre de logements (tous confondus) occupés au 1 <sup>er</sup> janvier 2013 ?	
Avancement du programme pour les logements non encore occupés (choisissez l'étape la plus récente) :	
- Nombre de logements pour lesquels le marché de services est passé	
- Nombre de logements pour lesquels l'avant-projet est déposé	
- Nombre de logements pour lesquels le projet est déposé	
- Nombre de logements pour lesquels le projet est abandonné	
<b>3.3. Programme 2012-2013</b>	
Nombre de logements (tous confondus) approuvés par décision du Gouvernement	
Avancement du programme ((choisissez l'étape la plus récente) :	
- Nombre de logements pour lesquels le marché de services est passé	
- Nombre de logements pour lesquels l'avant-projet est déposé	
- Nombre de logements pour lesquels le projet est déposé	
- Nombre de logements pour lesquels le projet est abandonné	
<b>3.4 Commentaires éventuels en vue d'un passage en Chambre de recours (voir circulaire page 17)</b>	

**DEUXIEME PARTIE : ANALYSE GLOBALE DE LA SITUATION DU LOGEMENT**

**1. ANALYSE GLOBALE DE LA SITUATION DU LOGEMENT**

- 1.2. Un schéma de structure communal est-il approuvé : oui / non  
Si non, un schéma de structure est : en cours d'élaboration / envisagé / non envisagé ?
- 1.3. Un programme communal de développement rural est-il approuvé : oui / non  
Si non, un P.C.D.R. est : en cours d'élaboration / envisagé / non envisagé ?

**2. ANALYSE DE LA SITUATION EXISTANTE**

**2.1. Analyse de la situation de l'habitat au 1<sup>er</sup> janvier 2012**

L'annexe 1 de la circulaire reprend le nombre de logements publics au 1<sup>er</sup> janvier 2012. Votre droit de tirage a été calculé sur base de cet inventaire. Si ce nombre de logements publics ne correspond pas à votre estimation, vous êtes invités à communiquer la liste exhaustive de tous les changements depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2010 (création, démolition, vente, fin de mandat de gestion...) avec leur localisation précise, le nom du propriétaire, la durée du mandat de gestion éventuelle,...

Nombre de domiciliations au 1 <sup>er</sup> janvier 2012	Ménages	Personnes
• dans des campings		
• dans des parcs résidentiels		

**Conclusions de l'analyse de la situation de l'habitat et de son évolution durant les 5 ou 10 dernières années**

--

**2.2. Analyse de la situation démographique**

**Conclusions de l'analyse de la situation démographique et de son évolution durant les 5 ou 10 dernières années**

--

**2.3. Analyse de la situation socio-économique de la population**

Evolution de la taille des ménages durant ces 10 dernières années	
Evolution du type de ménages durant ces 10 dernières années	

Nombre de demandeurs de logements sociaux parmi la population de la commune	
---	--

Indicateurs socio-économiques	
Pouvez-vous donner le revenu moyen des ménages domiciliés dans la commune ?	
Quel est le pourcentage de ménages bénéficiant du revenu minimum d'intégration ?	
Quel est le pourcentage de ménages bénéficiant de revenus du chômage ?	
Quel est le pourcentage de ménages bénéficiant d'une pension de retraite ?	

**Conclusions de l'analyse de la situation socio-économique et de son évolution durant les 5 ou 10 dernières années**

--

**2.4. Analyse des possibilités de valorisation des biens publics ( terrains et bâtiments améliorables )**

	Propriétaire	Localisation	Superficie	Equipé (*)	Type de zonage (**)
Terrains encore constructibles				o / n	
Bâtiments améliorables				o / n	

**Conclusions de l'analyse des possibilités de valorisation des biens publics**

--

(\*) Existence d'une voirie et d'un égout publics

(\*\*) Zone d'habitat, d'habitat à caractère rural, ...



**2.5. Analyse des possibilités de démolition de bâtiments non améliorables**

Propriétaire	Localisation	Superficie du terrain

Conclusions de l'analyse des possibilités de démolition de bâtiments non améliorables et de l'affectation des terrains ainsi libérés

--

**2.6. Estimation de la superficie globale des terrains encore constructibles :**

Zone d'habitat	
Zone d'habitat à caractère rural	
Zone d'aménagement communal concerté	

**2.7. Mesures prises pour lutter contre l'insalubrité de logements :**

--

**3. CONCLUSIONS SUR LA SITUATION DE L'HABITAT****3.1. Déficiences**

	Ordre de priorité (1, 2, 3, ...)
Quels sont les types de logements locatifs à prix abordable que la commune considère comme prioritaires ?	
- pour isolés ou des ménages sans enfants	
- pour des ménages avec un ou deux enfants	
- pour familles nombreuses	
- pour personnes âgées	
- pour personnes à mobilité réduite	
- autres (à préciser)	
La commune manque-t-elle de logements acquisitifs à prix abordable ?	oui / non

**3.2. Problématiques**

	Pas du tout	Un peu	Beaucoup
La commune est-elle concernée par les problèmes suivants :			
- domiciliation dans des kots ou des garnis			
- domiciliation dans des campings ou des parcs résidentiels			
- quartier insalubre			
- inoccupation de logements			
- ménages en état de précarité			
- pression foncière			
- pression immobilière			
- absence de terrains pour les gens du voyage			

**4. OBJECTIFS ET PRINCIPES DES ACTIONS****4.1. De la commune**

- Déclaration de politique générale telle que prévue par le Code de la démocratie locale

Date de la délibération du Conseil communal :

- Déclaration de politique du logement telle que prévue par le Code wallon du logement et de l'habitat durable

Date de la délibération du Conseil communal :

Extrait de la délibération du Conseil communal :

**TROISIEME PARTIE :**

**POLITIQUE GENERALE EN MATIERE DE LOGEMENT POUR LA MANDATURE**

Cette partie a pour objet de permettre à la commune d'explicitier son projet pour le développement de l'habitat sur son territoire en dépassant le cadre des demandes d'aide au SPW qui font l'objet de la quatrième partie.

Il s'agit d'un texte libre dans lequel la commune explicite la politique qu'elle souhaite développer en matière de logement.

Ce texte a dû être renvoyé à l'administration pour le 30 septembre 2013. Vous êtes cependant invités à l'insérer dans le présent dossier afin que ce dernier soit complet.

**QUATRIEME PARTIE :****DEMANDES D'AIDES DANS LE CADRE DU CODE WALLON DU LOGEMENT ET DE L'HABITAT DURABLE**

Récapitulatif des opérations pour lesquelles une fiche de demande est introduite :

Classées par ordre de priorité décroissant.

Ordre de priorité	Intitulé et localisation de l'opération	Type d'opération	Nombre de logements	Opérateur
1				
2				
3				
4				
(...)				

types d'opération :

Type 1 - Opération localisée de création de logements locatifs

Type 2 – Opération localisée de création de logements acquisitifs

Type 3 - Prise en gestion de logements

**PROGRAMME COMMUNAL D' ACTIONS EN MATIERE DE LOGEMENT 2014 - 2016**  
**Type 1 - Opération localisée de création de logements locatifs**  
 Fiche de demande d'aide financière régionale, dans le cadre du Code wallon du logement et de  
 l'habitat durable,  
 en vue d'augmenter l'offre de logements

COMMUNE :

Opération n°<sup>4</sup>

Opérateur: .....

LOCALISATION DE L'OPERATION	
Section (commune avant fusion) :	
N°cadastral	
Adresse : (rue, numéro éventuel)	

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION (ne pas remplir)	
FD	
DGO4	
SWL	

LOGEMENTS LOCATIFS						
OBJECTIFS EN NOMBRE, TYPE ET DESTINATION DES LOGEMENTS						
<i>Maisons</i>						
Logement	Type d'opération	Nombre logements	Logements spécifiques (cochez)		Nombre chambres/ logt	Estimation globale Tous frais compris
			Log. Adaptable, PMR, AVJ	Log. Passif, zéro énergie		
Social	CN					
	AR					
Transit	CN					
	R					
Transit collectif	R					
Insertion	R					
Social assimilé (FLW)	AR					
<b>TOTAL maisons (Tous frais compris)</b>						

<sup>4</sup> Indiquez l'ordre de priorité donné au projet dans le cadre foncé

<i>Appartements</i>						
Nombre de Bâtiments						
Logement	Opération	Nombre logements	Logements spécifiques (cochez)		Nombre chambres/ logt	Estimation globale Tous frais compris
			Log. Adaptable, PMR, AVJ	Log. Adaptable, PMR, AVJ		
Social	CN					
	AR					
Transit	CN					
	R					
Transit collectif	R					
Insertion	R					
Social assimilé (FLW)	AR					
<b>TOTAL appartements (Tous frais compris)</b>						
<b>TOTAL maisons + appartements (Tous frais compris)</b>						
<i>Autres opérations</i>						
autres destinations que le logement (commerces, bureaux, ...): (A préciser)				<input type="checkbox"/>		
Démolition des bâtiments ou parties de bâtiments non améliorables pour la réalisation du projet (A préciser)				<input type="checkbox"/>		
ÉQUIPEMENT DE L'OPÉRATION						
Travaux d'équipement à réaliser :		Oui / Non				
Demande d'aide à l'équipement :		Oui / Non				
Type d'équipement :		DEMANDE D'AIDE A L'EQUIPEMENT DE L'OPERATION (le cas échéant)				
		Coût total		Coût par logement public desservi		
voirie	<input type="checkbox"/>					
égouttage	<input type="checkbox"/>					
éclairage public	<input type="checkbox"/>					
distribution d'eau	<input type="checkbox"/>					
aménagement d'abords communs, espaces de jeux, de convivialité, places publiques	<input type="checkbox"/>					
équipement communautaire	<input type="checkbox"/>					
réseau de chaleur	<input type="checkbox"/>					
Montant TOTAL estimé des équipements (frais compris)						
Si équipements à réaliser et à financer dans le cadre de la politique du logement: Date d'introduction de la demande de subvention <sup>5</sup> :						
Année projetée de mise en adjudication :					20...	

<sup>5</sup> A introduire préalablement ou simultanément à la demande de subvention de l'opération. Le cas échéant, les demandes d'aide financière pour l'équipement de logements réalisés dans le cadre des articles 29-31-32-54-56-57-58 du Code wallon du logement et de l'habitat durable sont à indiquer dans les fiches de demande de subvention pour la réalisation des logements.

DESCRIPTIF DE L'OPÉRATION	
Description de l'opération :	
Justification de l'opération (cohérence avec les objectifs communaux) :	

CONTEXTE URBANISTIQUE PARTICULIER - L'opération se situe :			
un SAR (Site à réaménager)	<input type="checkbox"/>	Date AM de désaffectation :	
dans un périmètre de rénovation urbaine	<input type="checkbox"/>	Date AM de reconnaissance :	
un bâtiment classé	<input type="checkbox"/>	Date AM de classement :	
un bâtiment présentant une valeur patrimoniale	<input type="checkbox"/>		
dans une autre zone spécifique (à préciser) :	<input type="checkbox"/>		

CONCORDANCE DE L'OPÉRATION AVEC LA POLITIQUE RÉGIONALE	
<b>A. Localisation</b>	
Situation en zone de centralité (centre urbain, centre de bourg, centre de village)	<input type="checkbox"/>
Bonne accessibilité aux transports en commun	<input type="checkbox"/>
Complémentarité avec un outil régional (PCDR, Revitalisation, Rénovation urbaine, SAR,...)	<input type="checkbox"/>
<b>B. Performance du ou des logements</b>	
Logement passif ou équivalent	<input type="checkbox"/>
Logement durable (gestion de l'eau de pluie, éco-matériaux, ...) ( * )	<input type="checkbox"/>
<b>C. Vieillesse de la population / prise en compte du handicap</b>	
Logements adaptables ( * )	<input type="checkbox"/>
Logements adaptés aux personnes à mobilité réduite (P.M.R.) ( * )	<input type="checkbox"/>
Logements intergénérationnels ( * )	<input type="checkbox"/>
<b>D. Accueil de populations spécifiques</b>	
Logements de transit	<input type="checkbox"/>
Logements d'insertion	<input type="checkbox"/>
Logements destinés à des personnes concernées par le plan Habitat Permanent dans les campings	<input type="checkbox"/>
Logements communautaires ou cologement ( * )	<input type="checkbox"/>
Logements pour étudiants (pour les communes concernées) ( * )	<input type="checkbox"/>
Autre concordance du projet avec la politique régionale :	

( \* ) expliquer dans les rubriques ci-après

EN QUOI LES LOGEMENTS SONT ILS COMPLEMENTAIRES A UN OUTIL D'AMENAGEMENT REGIONAL (Rénovation urbaine, ...) ET LEQUEL

EN QUOI LES LOGEMENTS INTEGRENT LA NOTION DE "DURABILITE"

COMBIEN DE LOGEMENTS ADAPTABLES SONT- ILS PREVUS DANS L'OPERATION (+ nbre de chambres)

EN QUOI LES LOGEMENTS REPONDENT-ILS A LA PROBLEMATIQUE DES P.M.R.

EN QUOI LES LOGEMENTS SONT-ILS INTERGENERATIONNELS

EN QUOI LES LOGEMENTS REPONDENT-ILS A LA NOTION DE « COMMUNAUTAIRES » OU « EN COLOGEMENT »

EN QUOI LES LOGEMENTS SONT-ILS ADAPTES AUX ETUDIANTS

#### CARACTÉRISTIQUES DE L'OPÉRATION

Partenaire(s)	Partenariat public – privé	<input type="checkbox"/>
	Si oui, fiche complémentaire à compléter obligatoirement	
	- financier (autre que Région, SWL ou FLW) : (à préciser)	<input type="checkbox"/>
	- gestion des logements : (à préciser)	<input type="checkbox"/>
	- accompagnement social : (à préciser)	<input type="checkbox"/>
Enquête de salubrité et de faisabilité	- effectuée	<input type="checkbox"/>
	- demandée	<input type="checkbox"/>
Projet scindable	Oui	<input type="checkbox"/>
	Si oui, nombre de phases :	Nombre de log / 1e phase :
Stade de l'étude du dossier		



<b>CARACTÉRISTIQUES DU BIEN (BÂTI OU NON BÂTI) :</b>		
(Ce tableau est à reproduire autant de fois qu'il y a de biens concernés par l'opération)		
<b>Identification précise du bien :</b>		
<b>Propriétaire du bien</b>		
Opérateur	<input type="checkbox"/>	
Commune	<input type="checkbox"/>	
CPAS	<input type="checkbox"/>	
Autre	<input type="checkbox"/>	
		Nom du propriétaire :
Si l'opérateur est propriétaire du bien <sup>6</sup>		Date d'acquisition :
Si l'opérateur n'est pas propriétaire du bien : (1)		
Acquisition :	<input type="checkbox"/>	Montant estimé :
Bail emphytéotique	<input type="checkbox"/>	Canon :
Mise à disposition du bien	<input type="checkbox"/>	Durée (ans) :
Autre droit réel	<input type="checkbox"/>	Conditions :
<b>Superficie totale du terrain (en m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Qualité du sous-sol pour les bâtiments à construire</b>		
- Qualité non connue	<input type="checkbox"/>	
- Bonne qualité (fondations normales)	<input type="checkbox"/>	Date de l'essai de sol :
- Faible qualité (fondations renforcées)	<input type="checkbox"/>	Date de l'essai de sol :
- Mauvaise qualité (fondations spéciales)	<input type="checkbox"/>	Date de l'essai de sol :
- Démolition d'ouvrages en sous-sol (citernes, ...)	<input type="checkbox"/>	Date de l'essai de sol :
<b>Superficie utile estimée des bâtiments (en m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Nombre de bâtiments</b>	actuellement :	Après travaux :
<b>Situation du bien : <sup>7</sup></b>		
- en zone d'habitat	<input type="checkbox"/>	
- en zone d'habitat à caractère rural	<input type="checkbox"/>	
- en zone d'aménagement communal concerté	<input type="checkbox"/>	
- dans un Plan Communal d'Aménagement	<input type="checkbox"/>	Dérogation : oui / non
- 2 <sup>e</sup> phase d'un projet approuvé dans un programme antérieur	<input type="checkbox"/>	
- Autre situation particulière (A justifier)	<input type="checkbox"/>	

#### INVENTAIRE DES MESURES À PRENDRE POUR RÉALISER L'OPÉRATION

Problèmes :		
- d'acquisition	<input type="checkbox"/>	
- d'expropriation	<input type="checkbox"/>	
- de modification de plans urbanistiques	<input type="checkbox"/>	
- d'autorisations administratives	<input type="checkbox"/>	
- autre(s)	<input type="checkbox"/>	..... .....

<sup>6</sup> Joindre une copie de l'acte authentique ou du compromis

<sup>7</sup> Pour les nouvelles constructions, le bien ne peut pas être situé dans une zone non aedificandi (servitude, sous une ligne haute tension, ...). Pour tous les projets, le bien ne peut pas être situé dans une zone d'exclusion pour risques majeurs (zone seveso, inondable, karstique, ...)

<b>DOCUMENTS ANNEXES OBLIGATOIRES :</b>	
<b>Documents cartographiques localisant l'opération :</b>	
- extrait cadastral	<input type="checkbox"/>
- photos du terrain ou du bâtiment et de son environnement proche	<input type="checkbox"/>
- plans de la situation existante	<input type="checkbox"/>
- plan d'implantation projeté <sup>8</sup>	<input type="checkbox"/>
<b>DOCUMENTS ANNEXES FACULTATIFS :</b>	
- ébauche ou esquisse du projet	<input type="checkbox"/>
- Avis préalable du Fonctionnaire délégué	<input type="checkbox"/>
- autres (à préciser)	<input type="checkbox"/>

Pour l'opérateur :

Nom et qualité de la personne habilitée :

Date et signature

<sup>8</sup> Le plan, à l'échelle 1/200e reprend le terrain, le tracé des voiries et espaces publics existants ou à créer, la localisation du ou des immeubles avec le nombre de logements prévus, l'orientation.

## Fiche complémentaire obligatoire en cas de réalisation d'un P.P.P.

PARTENAIRE		RÔLES
Dénomination des différents partenaires du P.P.P., leur statut ( public ou privé) et leur rôle dans l'opération		
	<input type="checkbox"/> public	
	<input type="checkbox"/> privé	
	<input type="checkbox"/> public	
	<input type="checkbox"/> privé	
	<input type="checkbox"/> public	
	<input type="checkbox"/> privé	
	<input type="checkbox"/> public	
	<input type="checkbox"/> privé	

DESCRIPTION DE L'OPERATION
INTERET DU PARTENARIAT POUR L'OPERATEUR PUBLIC

INTERET DU PARTENARIAT POUR L'OPERATEUR PRIVE

SYNTHESE	
CREATION DE PARCELLES DESTINEES A LA VENTE (non subventionnées)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Si oui :	
Nombre de parcelles sociales	
Nombre de parcelles privées	
Total parcelles destinées à la vente	
CREATION DE LOGEMENTS :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Si oui :	
Nombre de logements sociaux locatifs créés	
Nombre de logements privés	
Total logements créés	

Pour l'opérateur :

Nom et qualité de la personne habilitée :

Date et signature

**PROGRAMME COMMUNAL D'ACTIONS EN MATIERE DE LOGEMENT 2014 - 2016**  
**Type 2 - Opération localisée de création de logements acquisitifs**  
**Fiche de demande d'aide financière régionale, dans le cadre du Code wallon du logement et de l'habitat durable,**  
**en vue d'augmenter l'offre de logements**

COMMUNE :

Opération n<sup>o</sup>

Opérateur: .....

LOCALISATION DE L'OPERATION	
Section (commune avant fusion) :	
N <sup>o</sup> cadastral	
Adresse : (rue, numéro éventuel)	

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION (ne pas remplir)	
FD	
DGO4	
SWL	

LOGEMENTS ACQUISITIFS						
OBJECTIFS EN NOMBRE, TYPE ET DESTINATION DES LOGEMENTS						
<i>Maisons</i>						
Logement	Type d'opération	Nombre logements	Logements spécifiques (cochez)		Nombre chambres/ logt	Estimation globale Tous frais compris
			Log. Adaptable, PMR, AVJ	Log. Passif, zéro énergie		
Social	CN					
	AR					
TOTAL maisons (Tous frais compris)						
<i>Appartements</i>						
Nombre de Bâtiments						
Logement	Opération	Nombre logements	Logements spécifiques (cochez)		Nombre chambres/ logt	Estimation globale Tous frais compris
			Log. Adaptable, PMR, AVJ	Log. Adaptable, PMR, AVJ		
Social	CN					
	AR					
TOTAL appartements (Tous frais compris)						
TOTAL maisons + appartements (Tous frais compris)						

<sup>9</sup> Indiquez l'ordre de priorité donné au projet dans le cadre foncé

<i>Autres opérations</i>		
autres destinations que le logement (commerces, bureaux, ...): (A préciser)	<input type="checkbox"/>	
Démolition des bâtiments ou parties de bâtiments non améliorables pour la réalisation du projet (A préciser)	<input type="checkbox"/>	

EQUIPEMENT DE L'OPERATION			
Travaux d'équipement à réaliser :		Oui / Non	
Demande d'aide à l'équipement :		Oui / Non	
Type d'équipement :		DEMANDE D'AIDE A L'EQUIPEMENT DE L'OPERATION (le cas échéant)	
		Coût total	Coût par logement public desservi
voirie	<input type="checkbox"/>		
égouttage	<input type="checkbox"/>		
éclairage public	<input type="checkbox"/>		
distribution d'eau	<input type="checkbox"/>		
aménagement d'abords communs, espaces de jeux, de convivialité, places publiques	<input type="checkbox"/>		
équipement communautaire	<input type="checkbox"/>		
réseau de chaleur	<input type="checkbox"/>		
Montant TOTAL estimé des équipements (frais compris)			
Si équipements à réaliser et à financer dans le cadre de la politique du logement: Date d'introduction de la demande de subvention <sup>10</sup> :			

Année projetée de mise en adjudication :	20...
--	-------

DESCRIPTIF DE L'OPERATION
Description de l'opération :
Justification de l'opération (cohérence avec les objectifs communaux) :

<sup>10</sup> A introduire préalablement ou simultanément à la demande de subvention de l'opération.

Le cas échéant, les demandes d'aide financière pour l'équipement de logements réalisés dans le cadre des articles 29-31-32-54-56-57-58 du Code wallon du logement et de l'habitat durable sont à indiquer dans les fiches de demande de subvention pour la réalisation des logements.

CONTEXTE URBANISTIQUE PARTICULIER - L'opération se situe :			
un SAR (Site à réaménager)	<input type="checkbox"/>	Date AM de désaffectation :	
dans un périmètre de rénovation urbaine	<input type="checkbox"/>	Date AM de reconnaissance :	
un bâtiment classé	<input type="checkbox"/>	Date AM de classement :	
un bâtiment présentant une valeur patrimoniale	<input type="checkbox"/>		
dans une autre zone spécifique (à préciser) :	<input type="checkbox"/>		

CONCORDANCE DE L'OPERATION AVEC LA POLITIQUE REGIONALE	
<b>E. Localisation</b>	
Situation en zone de centralité (centre urbain, centre de bourg, centre de village)	<input type="checkbox"/>
Bonne accessibilité aux transports en commun	<input type="checkbox"/>
Complémentarité avec un outil régional (PCDR, Revitalisation, Rénovation urbaine, SAR,...)	<input type="checkbox"/>
<b>F. Performance du ou des logements</b>	
Logement passif ou équivalent	<input type="checkbox"/>
Logement durable (gestion de l'eau de pluie, éco-matériaux, ...) ( * )	<input type="checkbox"/>
<b>G. Vieillesse de la population / prise en compte du handicap</b>	
Logements adaptables ( * )	<input type="checkbox"/>
Logements adaptés aux personnes à mobilité réduite (P.M.R.) ( * )	<input type="checkbox"/>
Logements intergénérationnels ( * )	<input type="checkbox"/>
<b>H. Si opération consistant à créer un Community Land Trust, détailler les caractéristiques de celui-ci</b>	

( \* ) expliquer dans les rubriques ci-après

EN QUOI LES LOGEMENTS SONT ILS COMPLEMENTAIRES A UN OUTIL D'AMENAGEMENT REGIONAL (Rénovation urbaine, ...) ET LEQUEL

EN QUOI LES LOGEMENTS INTEGRENT LA NOTION DE "DURABILITE"

COMBIEN DE LOGEMENTS ADAPTABLES SONT- ILS PREVUS DANS L'OPERATION (+ nombre de chambres)

EN QUOI LES LOGEMENTS REpondent-ils A LA PROBLEMATIQUE DES P.MR.

EN QUOI LES LOGEMENTS SONT-ils INTERGENERATIONNELS

CARACTÉRISTIQUES DE L'OPÉRATION		
Partenaire(s)	Partenariat public – privé Si oui, fiche complémentaire à compléter obligatoirement	<input type="checkbox"/>
	- financier (autre que Région, SWL ou FLW) : (à préciser)	<input type="checkbox"/>
Enquête de salubrité et de faisabilité	- effectuée	<input type="checkbox"/>
	- demandée	<input type="checkbox"/>
Projet scindable	Oui	<input type="checkbox"/>
	Si oui, nombre de phases :      Nombre de log / le phase :	
Stade de l'étude du dossier		

CARACTÉRISTIQUES DE L'OPÉRATION		
Partenaire(s)	Partenariat public – privé Si oui, fiche complémentaire à compléter obligatoirement	<input type="checkbox"/>
	- financier (autre que Région, SWL ou FLW) : (à préciser)	<input type="checkbox"/>
Enquête de salubrité et de faisabilité	- effectuée	<input type="checkbox"/>
	- demandée	<input type="checkbox"/>
Projet scindable	Oui	<input type="checkbox"/>
	Si oui, nombre de phases :      Nombre de log / le phase :	
Stade de l'étude du dossier		

<b>CARACTÉRISTIQUES DU BIEN (BÂTI OU NON BÂTI) :</b>		
(Ce tableau est à reproduire autant de fois qu'il y a de biens concernés par l'opération)		
<b>Identification précise du bien :</b>		
<b>Propriétaire du bien</b>		
Opérateur	<input type="checkbox"/>	
Commune	<input type="checkbox"/>	
CPAS	<input type="checkbox"/>	
Autre	<input type="checkbox"/>	
		Nom du propriétaire :
Si l'opérateur est propriétaire du bien <sup>11</sup>		Date d'acquisition :
Si l'opérateur n'est pas propriétaire du bien : (1)		
Acquisition :	<input type="checkbox"/>	Montant estimé :
Bail emphytéotique	<input type="checkbox"/>	Canon :
Mise à disposition du bien	<input type="checkbox"/>	Durée (ans) :
Autre droit réel	<input type="checkbox"/>	Conditions :
<b>Superficie totale du terrain (en m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Qualité du sous-sol pour les bâtiments à construire</b>		
- Qualité non connue	<input type="checkbox"/>	
- Bonne qualité (fondations normales)	<input type="checkbox"/>	Date de l'essai de sol :
- Faible qualité (fondations renforcées)	<input type="checkbox"/>	Date de l'essai de sol :
- Mauvaise qualité (fondations spéciales)	<input type="checkbox"/>	Date de l'essai de sol :
- Démolition d'ouvrages en sous-sol (citermes, ...)	<input type="checkbox"/>	Date de l'essai de sol :
<b>Superficie utile estimée des bâtiments (en m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Nombre de bâtiments</b>	actuellement :	Après travaux :
<b>Situation du bien : <sup>12</sup></b>		
- en zone d'habitat	<input type="checkbox"/>	
- en zone d'habitat à caractère rural	<input type="checkbox"/>	
- en zone d'aménagement communal concerté	<input type="checkbox"/>	
- dans un Plan Communal d'Aménagement	<input type="checkbox"/>	Dérogation : oui / non
- 2 <sup>e</sup> phase d'un projet approuvé dans un programme antérieur	<input type="checkbox"/>	
- Autre situation particulière (A justifier)	<input type="checkbox"/>	

#### INVENTAIRE DES MESURES À PRENDRE POUR RÉALISER L'OPÉRATION

Problèmes :		
- d'acquisition	<input type="checkbox"/>	
- d'expropriation	<input type="checkbox"/>	
- de modification de plans urbanistiques	<input type="checkbox"/>	
- d'autorisations administratives	<input type="checkbox"/>	
- autre(s)	<input type="checkbox"/>	..... .....

<sup>11</sup> Joindre une copie de l'acte authentique ou du compromis

<sup>12</sup> Pour les nouvelles constructions, le bien ne peut pas être situé dans une zone non aedificandi (servitude, sous une ligne haute tension, ...). Pour tous les projets, le bien ne peut pas être situé dans une zone d'exclusion pour risques majeurs (zone seveso, inondable, karstique, ...)



DOCUMENTS ANNEXES <u>OBLIGATOIRES</u> :	
<b>Documents cartographiques localisant l'opération :</b>	
- extrait cadastral	<input type="checkbox"/>
- photos du terrain ou du bâtiment et de son environnement proche	<input type="checkbox"/>
- plans de la situation existante	<input type="checkbox"/>
- plan d'implantation projeté <sup>13</sup>	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTS ANNEXES <u>FACULTATIFS</u> :	
- ébauche ou esquisse du projet	<input type="checkbox"/>
- Avis préalable du Fonctionnaire délégué	<input type="checkbox"/>
- autres (à préciser)	<input type="checkbox"/>

Pour l'opérateur :

Nom et qualité de la personne habilitée :

Date et signature

Fiche complémentaire obligatoire en cas de réalisation d'un P.P.P.

PARTENAIRES		RÔLES
Dénomination des différents partenaires du P.P.P., leur statut (public ou privé) et leur rôle dans l'opération		
	<input type="checkbox"/>	public
	<input type="checkbox"/>	privé
	<input type="checkbox"/>	public
	<input type="checkbox"/>	privé
	<input type="checkbox"/>	public
	<input type="checkbox"/>	privé
	<input type="checkbox"/>	public
	<input type="checkbox"/>	privé

DESCRIPTION DE L'OPERATION
INTERET DU PARTENARIAT POUR L'OPERATEUR PUBLIC

<sup>13</sup> Le plan, à l'échelle 1/200e reprend le terrain, le tracé des voiries et espaces publics existants ou à créer, la localisation du ou des immeubles avec le nombre de logements prévus, l'orientation.

## INTERET DU PARTENARIAT POUR L'OPERATEUR PRIVE

SYNTHESE	
CREATION DE PARCELLES DESTINEES A LA VENTE (non subventionnées)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Si oui :	
Nombre de parcelles sociales	
Nombre de parcelles privées	
Total parcelles destinées à la vente	
CREATION DE LOGEMENTS :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Si oui :	
Nombre de logements sociaux locatifs créés	
Nombre de logements privés	
Total logements créés	

Pour l'opérateur :

Nom et qualité de la personne habilitée :

Date et signature

<b>PROGRAMME COMMUNAL D' ACTIONS EN MATIERE DE LOGEMENT 2014 - 2016</b> <b>Type 3 - Prise en gestion</b> Les demandes antérieures ne sont pas à reprendre dans cette fiche <b>Fiche de demande d'aide financière régionale, dans le cadre du Code wallon du logement et de l'Habitat durable, en vue d'augmenter l'offre de logements</b>	
COMMUNE :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Opération n <sup>o14</sup>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
Opérateur: .....	

LOCALISATION DE L'OPERATION	
Section (commune avant fusion) :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
N° cadastral	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Adresse :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nombre de logements	<input style="width: 100%;" type="text"/>

INTITULE DE L'OPERATION
Description de l'opération :
Justification de l'opération (par rapport aux objectifs communaux) :

Année projetée de la prise en gestion :	20....
---	--------

<sup>14</sup> Indiquez l'ordre de priorité donné au projet dans le cadre foncé

CONCORDANCE DE L'OPERATION AVEC LA POLITIQUE REGIONALE	
<b>A. Localisation</b>	
Situation en zone de centralité (centre urbain, centre de bourg, centre de village)	<input type="checkbox"/>
Bonne accessibilité aux transports en commun	<input type="checkbox"/>
Complémentarité avec un outil régional (PCDR, Revitalisation, Rénovation urbaine, SAR,...)	<input type="checkbox"/>
<b>B. Performance du ou des logements</b>	
Logement passif ou équivalent	<input type="checkbox"/>
Logement durable (gestion de l'eau de pluie, éco-matériaux, ...) ( * )	<input type="checkbox"/>
<b>C. Vieillesse de la population / prise en compte du handicap</b>	
Logements adaptables ( * )	<input type="checkbox"/>
Logements adaptés aux personnes à mobilité réduite (P.M.R.) ( * )	<input type="checkbox"/>
Logements intergénérationnels ( * )	<input type="checkbox"/>
Autre concordance du projet avec la politique régionale :	

( \* ) expliquer dans les rubriques ci-après

EN QUOI LES LOGEMENTS SONT ILS COMPLEMENTAIRES A UN OUTIL D'AMENAGEMENT REGIONAL (Rénovation urbaine, ...) ET LEQUEL

EN QUOI LES LOGEMENTS INTEGRENT LA NOTION DE "DURABILITE"

COMBIEN DE LOGEMENTS ADAPATBLES SONT- ILS PREVUS DANS L'OPERATION

EN QUOI LES LOGEMENTS REPONDENT-ILS A LA PROBLEMATIQUE DES P.M.R.

**EN QUOI LES LOGEMENTS SONT-ILS INTERGENERATIONNELS**

--

**EN QUOI LES LOGEMENTS REpondent-ILS A LA NOTION DE « COMMUNAUTAIRES »  
OU « EN COLOGEMENT »**

--

**EN QUOI LES LOGEMENTS SONT-ILS ADAPTES AUX ETUDIANTS**

--

**CONTEXTE URBANISTIQUE PARTICULIER - L'opération se situe :**

un SAR	<input type="checkbox"/>	Date AM de désaffectation :	
dans un périmètre de rénovation urbaine	<input type="checkbox"/>	Date AM de reconnaissance :	
un bâtiment classé	<input type="checkbox"/>	Date AM de classement :	
un bâtiment présentant une valeur patrimoniale	<input type="checkbox"/>		
dans une autre zone spécifique (à préciser) :	<input type="checkbox"/>		

**CARACTÉRISTIQUES DE L'OPÉRATION**

<b>Partenaire(s)</b>	- financier (autre que Région, SWL ou FLW) : (A préciser)	<input type="checkbox"/>
	- gestion des logements : (à préciser)	<input type="checkbox"/>
	- accompagnement social : (à préciser)	<input type="checkbox"/>
	- autre : (à préciser)	<input type="checkbox"/>
<b>Enquête de salubrité et de faisabilité</b>	- effectuée	<input type="checkbox"/>
	- demandée	<input type="checkbox"/>
<b>Projet scindable</b>	Oui	<input type="checkbox"/>
	Si oui, nombre de phases :	Nombre de log / phase :
<b>Stade de l'étude du dossier</b>		

<b>CARACTÉRISTIQUES DU BIEN:</b>		
(Ce tableau est à reproduire autant de fois qu'il y a de biens concernés par l'opération)		
<b>Identification précise du bien :</b>		
<b>Propriétaire du bien</b>		
<b>Superficie totale du terrain (en m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Superficie utile estimée des bâtiments (en m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Nombre de bâtiments</b>		
<b>Situation du bien :</b>		
- en zone d'habitat	<input type="checkbox"/>	
- en zone d'habitat à caractère rural	<input type="checkbox"/>	
- en zone d'aménagement communal concerté	<input type="checkbox"/>	
- dans un Plan Communal d'Aménagement	<input type="checkbox"/>	Dérogation : oui / non
- Autre situation particulière (A justifier)	<input type="checkbox"/>	

<b>DOCUMENTS ANNEXES OBLIGATOIRES :</b>	
<b>Documents cartographiques localisant l'opération :</b>	
- extrait cadastral	<input type="checkbox"/>
- photos du bâtiment et de son environnement proche	<input type="checkbox"/>
- plans de la situation existante	<input type="checkbox"/>
- autres (à préciser)	<input type="checkbox"/>

**Pour l'opérateur :**

**Nom et qualité de la personne habilitée :**

**Date et signature**

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 4 juillet 2013 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2001 relatif au programme communal d'actions en matière de logement.

Namur, le 4 juillet 2013.

Le Ministre du Développement durable et de la Fonction publique,

J.-M. NOLLET

\_\_\_\_\_

## ÜBERSETZUNG

## ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[C - 2013/27177]

**4. JULI 2013 — Ministerialerlass zur Ausführung des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 19. Juli 2001 bezüglich des kommunalen Aktionsprogramms in Sachen Wohnungswesen**

Der Minister für nachhaltige Entwicklung und den öffentlichen Dienst,

Aufgrund des Wallonischen Gesetzbuches über das Wohnungswesen und die Nachhaltigkeit der Wohnverhältnisse, eingeführt durch das Dekret vom 29. Oktober 1998 und abgeändert durch das Dekret vom 9. Februar 2012, insbesondere der Artikel 2 und 187 bis 190;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 19. Juli 2001 bezüglich des kommunalen Aktionsprogramms in Sachen Wohnungswesen, abgeändert durch den Erlass der Wallonischen Regierung vom 3. Mai 2007,

Beschließt:

**Artikel 1** - Für die Anwendung des vorliegenden Erlasses gelten folgende Definitionen:

1. der Minister: der mit dem Wohnungswesen beauftragte Minister;
2. die Verwaltung: die Operative Generaldirektion "Raumordnung, Wohnungswesen, Erbe und Energie";
3. das Gesetzbuch: das Wallonische Gesetzbuch über das Wohnungswesen und die Nachhaltigkeit der Wohnverhältnisse;
4. das Programm: das in Artikel 188 des Gesetzbuches erwähnte Aktionsprogramm in Sachen Wohnungswesen;
5. der Erlass der Wallonischen Regierung: der Erlass der Wallonischen Regierung vom 19. Juli 2001 bezüglich des kommunalen Aktionsprogramms in Sachen Wohnungswesen, abgeändert durch den Erlass der Wallonischen Regierung vom 3. Mai 2007;

**Art. 2** - Das Programm wird nach dem als Anlage beigefügten Muster erstellt, wobei jede Maßnahme in einem Merkblatt beschrieben wird.

Das Programm wird in zwei Ausfertigungen, denen eine Abschrift in EDV-Format auf CD-Rom beigefügt wird, an die Verwaltung gerichtet.

**Art. 3** - Die Gemeinde übermittelt die in Artikel 3 des Erlasses der Wallonischen Regierung erwähnte Globalanalyse der bestehenden Lage in Sachen Wohnungswesen, die Folgendes enthält:

- 1° eine Analyse der Lage der Wohnmöglichkeiten und deren Entwicklung;
- 2° eine Analyse der demographischen Lage und deren Entwicklung;
- 3° eine Analyse der sozialwirtschaftlichen Lage der Bevölkerung und deren Entwicklung;
- 4° eine Analyse der Möglichkeiten zur Aufwertung der öffentlichen Güter (Grundstücke oder verbesserungsfähige Gebäude);
- 5° eine Analyse der Möglichkeiten zum Abbruch der nicht verbesserungsfähigen Gebäude;
- 6° eine Schätzung der Fläche der noch bebaubaren Grundstücke;
- 7° eine Analyse der getroffenen Maßnahmen zur Bekämpfung der gesundheitlichen Unzutraglichkeit der Wohnungen.

**Art. 4** - Dem Programm wird das Folgende beigefügt:

1. die kartographischen Unterlagen zur Lokalisierung der im vorliegenden Programm angeführten Maßnahmen und der Aktionsmöglichkeiten;
2. die Liste der durch Träger vorgeschlagenen Maßnahmen, die im Programm nicht behalten worden sind;
3. jede andere Unterlage, die nach Ansicht der Gemeinde sinnvoll ihrem Programm beigefügt werden kann;
4. die Protokolle der Konzertierungsversammlungen;
5. die Vereinbarungen, aufgrund deren den Trägern ein dingliches Recht an den betroffenen Grundstücken verleiht wird;
6. die in Artikel 190, § 2 des Gesetzbuches erwähnten Inventare;
7. der Beschluss des Gemeinderates zur Annahme einer Gemeinderegelung in Sachen leer stehende Wohnungen, insbesondere zur Besteuerung der leer stehenden Gebäude unter 5 000 m<sup>2</sup>;
8. der Beschluss des Gemeinderats zur Annahme des Programms.

**Art. 5** - Das Aktionsprogramm 2014-2016 wird der Verwaltung spätestens am 31. Oktober 2013 übermittelt.

**Art. 6** - Der vorliegende Erlass tritt am Tag seiner Veröffentlichung im *Belgischen Staatsblatt* in Kraft.

Namur, den 4. Juli 2013

J.-M. NOLLET

## Anlage

Das nachstehend dargestellte Muster ist die Papierform des Dokuments, in dem die Größe und die Anzahl der auszufüllenden Felder begrenzt worden sind; die EDV-Fassung ist bei der Verwaltung erhältlich oder kann auf ihrer Webseite heruntergeladen werden:

<http://dgo4.spw.wallonie.be/dgatlp/dgatlp/default.asp>

**GEMEINDLICHES AKTIONSPROGRAMM IN SACHEN WOHNUNGSWESEN 2014 - 2016**

Gemeinde/Stadt: .....

**TEIL 1: ALLGEMEINE AUSKÜNFTE**

**1. ALLGEMEINE AUSKÜNFTE**

- 1.1. Handelt es sich um ein für mehrere Gemeinden gemeinschaftliches Programm? Ja / nein  
Wenn ja, für welche Gemeinde(n):  
(in diesem Fall ist für jede Gemeinde ein Formular einzureichen)
- 1.2. Liste aller Aktionsträger, die für die Organisation der Konzertierungsversammlungen zur Erstellung des Aktionsprogramms kontaktiert worden sind, mit dem Namen der Kontaktperson.

Aktionsträger	Anschrift	Konzertierung 1	Erstellung 2	In der Eigenschaft als: (Träger, Partner, Finanzpartner, Aufsichtsbehör- de, usw.)	Kontaktperson
<b>Gemeinde</b>					
<b>Ö.S.H.Z.</b>					
<b>WOHNUNGSBA UGES. ÖFFENTLICHE N DIENSTES</b>					
<b>F.L.W. (WOHNUNGSFO NDS DER KINDERREICH EN FAMILIEN DER WALLONIE)</b>					
<b>A.I.S. (AGENTUR FÜR SOZIALE WOHNUNGEN)</b>					
<b>VOE</b>					
<b>Sonstige Einrichtungen</b> 3					

Die Protokolle der Konzertierungsversammlungen sind als Anlage beizufügen;

1 Bitte angeben, ob sie bei diesen Versammlungen anwesend waren.

2 Bitte angeben, ob sie bei diesen Versammlungen anwesend waren.

3 Sonstige Einrichtungen, die an der lokalen Wohnungsbaupolitik teilnehmen



**2. EINHALTUNG DER IN ARTIKEL 190, §2 DES WALLONISCHEN GESETZBUCHES ÜBER DAS WOHNUNGSWESEN UND DIE NACHHALTIGKEIT DER WOHNVERHÄLTNISSE VORGESEHENEN VERPFLICHTUNGEN**

<b>2.1. Gemeindlicher Wohnungsdienst</b>	
Besteht schon ein gemeindlicher Wohnungsdienst?	ja/nein
Wenn ja: Handelt es sich um ein für mehrere Gemeinden gemeinschaftlicher Dienst?	ja/nein (+ wenn ja, Bestimmung der Gemeinden)
Ist er auf der Webseite der Gemeinde angegeben?	
Standort des Dienstes : (Anschrift)	
Kontaktperson(en): Kontakt E-Mail-Adresse:	
Anzahl Vollzeiteinheiten, die im Dienst affektiert sind:	
Zugangszeiten:	

**Obligatorische Inventare:**

<b>2.2. Inventar der leer stehenden Wohnungen</b>	
Wird ein solches Inventar geführt?	ja/nein
Wenn ja, seit welchem Jahr ist es vorhanden?	
Wenn ja, was ist das Inventarverfahren?	
Wenn nein, voraussichtliches Datum der Inventarführung?	
Wenn ja, Anzahl der leer stehenden Wohnungen in der Gemeinde: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Im Jahre 2012:</li> <li>- Im Jahre 2011:</li> <li>- Im Jahre 2010:</li> <li>- Im Jahre 2009:</li> <li>- Im Jahre 2008:</li> <li>- Im Jahre 2007:</li> <li>- Im Jahre 2006:</li> </ul>	
<b>2.3. Inventar der Baugrundstücke</b>	
Wird ein solches Inventar geführt?	ja/nein
Wenn ja, seit welchem Jahr ist es vorhanden?	
Wenn ja, was ist das Inventarverfahren?	
Wenn nein, voraussichtliches Datum der Inventarführung?	
Wenn ja, Anzahl der verzeichneten Grundstücke in der Gemeinde: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Im Jahre 2012:</li> <li>- Im Jahre 2011:</li> <li>- Im Jahre 2010:</li> <li>- Im Jahre 2009:</li> <li>- Im Jahre 2008:</li> <li>- Im Jahre 2007:</li> <li>- Im Jahre 2006:</li> </ul>	

<b>2.4. Inventar der leer stehenden Wohnungen jeglicher Art vom öffentlichen Bereich</b>	
Wird ein solches Inventar geführt?	ja/nein
Wenn ja, seit welchem Jahr ist es vorhanden?	
Wenn ja, was ist das Inventarverfahren?	
Wenn nein, voraussichtliches Datum der Inventarführung?	
Wenn ja, Anzahl der verzeichneten Gebäude in der Gemeinde:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Im Jahre 2012:</li> <li>- Im Jahre 2011:</li> <li>- Im Jahre 2010:</li> <li>- Im Jahre 2009:</li> <li>- Im Jahre 2008:</li> <li>- Im Jahre 2007:</li> <li>- Im Jahre 2006:</li> </ul>	
<b>2.5. Inventar der Möglichkeiten zur Unterbringung von Personen, die in eine Notstandssituation geraten sind</b>	
Wird ein solches Inventar geführt?	ja/nein
Wenn ja, seit welchem Jahr ist es vorhanden?	
Wenn ja, was ist das Inventarverfahren?	
Wenn nein, voraussichtliches Datum der Inventarführung?	
Wenn ja, verzeichnete Kapazität in der Gemeinde:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Im Jahre 2012:</li> <li>- Im Jahre 2011:</li> <li>- Im Jahre 2010:</li> <li>- Im Jahre 2009:</li> <li>- Im Jahre 2008:</li> <li>- Im Jahre 2007:</li> <li>- Im Jahre 2006:</li> </ul>	
<b>2.6. Besteuerung der leer stehenden Gebäude</b>	
Besteht schon eine Gemeinderegelung?	ja/nein
Wenn ja, seit welchem Jahr ist sie verabschiedet?	
Wenn ja, was ist das Inventarverfahren?	
Wird das Vorhandensein dieser Steuer auf ihrer Webseite erwähnt?	ja/nein
Wenn nein, voraussichtliches Datum der Einführung?	
Wenn ja, Anzahl der verzeichneten Wohnungen und Anzahl der besteuerten Wohnungen in der Gemeinde :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Im Jahre 2012:</li> <li>- Im Jahre 2011:</li> <li>- Im Jahre 2010:</li> <li>- Im Jahre 2009:</li> <li>- Im Jahre 2008:</li> <li>- Im Jahre 2007:</li> <li>- Im Jahre 2006:</li> </ul>	

Wenn die Gemeinde über eine Regelung verfügt, soll sie eine Abschrift davon als Anlage beifügen. Sie soll ebenfalls den diesbezüglichen Beschluss des Gemeinderats beifügen.

**3. FORTSCHRITTSTAND DER VORIGEN AKTIONSPROGRAMME**

<b>3. Ausführung der vorigen Aktionsprogramme</b>	
<b>3.1. Programm 2007-2008</b>	
Anzahl der Wohnungen (alle insgesamt), die durch Beschluss der Regierung genehmigt worden sind	
Anzahl der am 1. Januar 2013 bewohnten Wohnungen (gesamt)	
Fortschrittstand des Programms für die noch nicht bewohnten Wohnungen (bitte die neuste Stufe wählen)	
- Anzahl Wohnungen, für welche der Dienstleistungsauftrag vergeben wird	
- Anzahl Wohnungen, für welche der Vorentwurf abgegeben wird	
- Anzahl Wohnungen, für welche der Entwurf abgegeben wird	
- Anzahl Wohnungen, für welche der Entwurf aufgegeben wird	
<b>3.2. Programm 2009-2010</b>	
Anzahl der Wohnungen (alle insgesamt), die durch Beschluss der Regierung genehmigt worden sind	
Anzahl der am 1. Januar 2013 bewohnten Wohnungen (gesamt)	
Fortschrittstand des Programms für die noch nicht bewohnten Wohnungen (bitte die neuste Stufe wählen)	
- Anzahl Wohnungen, für welche der Dienstleistungsauftrag vergeben wird	
- Anzahl Wohnungen, für welche der Vorentwurf abgegeben wird	
- Anzahl Wohnungen, für welche der Entwurf abgegeben wird	
- Anzahl Wohnungen, für welche der Entwurf aufgegeben wird	
<b>3.3. Programm 2012-2013</b>	
Anzahl der Wohnungen (alle insgesamt), die durch Beschluss der Regierung genehmigt worden sind	
Fortschrittstand des Programms (bitte die neuste Stufe wählen):	
- Anzahl Wohnungen, für welche der Dienstleistungsauftrag vergeben wird	
- Anzahl Wohnungen, für welche der Vorentwurf abgegeben wird	
- Anzahl Wohnungen, für welche der Entwurf abgegeben wird	
- Anzahl Wohnungen, für welche der Entwurf aufgegeben wird	
<b>3.4 Eventuelle Kommentare zwecks eines Erscheinens vor der Berufungskammer (siehe Rundschreiben Seite 17)</b>	

<b><u>TEIL 2 GLOBALE ANALYSE DER LAGE DER WOHNVERHÄLTNISSE</u></b>
--

**1. GLOBALE ANALYSE DER BESTEHENDEN LAGE DER WOHNVERHÄLTNISSE**

- 1.2. Ist ein kommunales Strukturschema genehmigt worden? ja / nein  
Wenn nein, wird ein kommunales Strukturschema: zur Zeit erstellt/ geplant/ nicht geplant ?
- 1.3. Ist ein gemeindliches Programm für ländliche Entwicklung (P.C.D.R.) genehmigt worden? ja / nein  
Wenn nein, wird ein solches Programm: zur Zeit erstellt/ geplant/ nicht geplant ?

**2. ANALYSE DER BESTEHENDEN LAGE**
**2.1. Analyse der Lage der Wohnmöglichkeiten am 1. Januar 2012**

In Anlage 1 des Rundschreibens wird die Anzahl der öffentlichen Wohnungen am 1. Januar 2012 angegeben. Ihr Ziehungsrecht wurde auf der Grundlage dieses Inventars berechnet. Wenn diese Anzahl öffentlicher Wohnungen Ihrer Schätzung nicht entspricht, werden Sie ersucht, mir die ausführliche Liste aller Veränderungen seit dem 1. Januar 2010 (Bau, Abbruch, Verkauf, Ende des Verwaltungsmandats, usw.) mit deren genauen Lokalisierung, dem Namen des Eigentümers, ggf. der Dauer des Verwaltungsmandats) zu übermitteln.

Anzahl der Wohnsitze am 1. Januar 2012	Haushalte	Personen
• in Campingplätzen		
• in Wohnparks		

<b>Schlussfolgerungen der Analyse der Lage der Wohnmöglichkeiten und deren Entwicklung im Laufe der letzten 5 oder 10 Jahre</b>

**2.2. Analyse der demographischen Lage**

<b>Schlussfolgerungen der Analyse der demographischen Lage und deren Entwicklung im Laufe der letzten 5 oder 10 Jahre</b>

**2.3. Analyse der sozialwirtschaftlichen Lage der Bevölkerung**

Entwicklung der Haushaltsgröße im Laufe der letzten 10 Jahre (*)	
Entwicklung der Haushaltskategorien im Laufe der letzten 10 Jahre (*)	

Anzahl der Bewerber für soziale Wohnungen in der Bevölkerung der Gemeinde	
---	--

<b>Sozialwirtschaftliche Indikatoren</b>	
Können Sie das Einkommen der Haushalte angeben, die Ihren Wohnsitz in der Gemeinde haben?	
Welcher Prozentsatz von Haushalten bezieht das minimale Integrationseinkommen?	
Welcher Prozentsatz von Haushalten bezieht Arbeitslosengeld?	
Welcher Prozentsatz von Haushalten bezieht eine Ruhestandspension?	

**Schlussfolgerungen der Analyse der sozialwirtschaftlichen Lage und deren Entwicklung im Laufe der letzten 5 oder 10 Jahre**

--

**2.4. Analyse der Möglichkeiten zur Aufwertung der öffentlichen Güter (Grundstücke oder verbesserungsfähige Gebäude)**

	Eigentümer	Lokalisierung	Fläche	Ausgestattet (*)	Gebietseinteilungskategorie (**)
Noch bebaubare Grundstücke				j / n	
verbesserungsfähige Gebäude				j / n	

**Schlussfolgerungen der Analyse der Möglichkeiten zur Aufwertung der öffentlichen Güter**

--

(\*) Vorhandensein einer öffentlichen Straße und einer öffentlichen Kanalisation

(\*\*) Wohngebiet, Wohngebiet mit ländlichem Charakter, usw.

**2.5. Analyse der Möglichkeiten zum Abbruch von nicht verbesserungsfähigen Wohnungen**

Eigentümer	Lokalisierung	Fläche des Grundstücks

Schlussfolgerungen der Analyse der Möglichkeiten zum Abbruch von nicht verbesserungsfähigen Gebäuden und zur Erteilung einer neuen Zweckbestimmung an die frei gewordenen Grundstücke

**2.6. Schätzung der Gesamtfläche der noch bebaubaren Grundstücke:**

Wohngebiet:	
Wohngebiet mit ländlichem Charakter	
Gebiet für konzertierte kommunale Raumordnung:	

**2.7. Getroffene Maßnahmen zur Bekämpfung der gesundheitlichen Unzuträglichkeit von Wohnungen:**

--

**3. SCHLUSSFOLGERUNGEN ÜBER DIE LAGE DER WOHNMÖGLICHKEITEN****3.1. Mängel**

	Vorrang (1, 2, 3, ...):
Welche Arten Mietwohnungen zu erschwinglichen Preisen werden von der Gemeinde als vorrangig betrachtet?	
- für Alleinstehende oder Haushalte ohne Kinder	
- für Haushalte mit einem oder zwei Kindern	
- für kinderreiche Familien	
- für Betagte	
- für Personen mit eingeschränkter Mobilität	
- sonstige (bitte genau angeben)	
Fehlen Eigentumswohnungen zu erschwinglichen Preisen in der Gemeinde?	ja / nein

**3.2. Problematik**

	Keine	Ein Wenig	Viele
Ist die Gemeinde durch solche Probleme betroffen:			
- Wohnsitz in Studentenzimmern oder möblierten Zimmern			
- Wohnsitz in Campingplätzen oder Wohnparks			
- Wohnviertel mit fehlender gesundheitlicher Zuträglichkeit			
- Leer stehende Wohnungen			
- Haushalte in prekären Verhältnissen:			
- Baudruck			
- Immobiliendruck			
- Fehlen von Geländen für Landfahrer			

**4. ZIELE UND GRUNDSÄTZE DER AKTIONEN****4.1. seitens der Gemeinde**

- Regionalpolitische Erklärung, so wie sie in dem Kodex der lokalen Demokratie vorgesehen ist

Datum des Beschlusses des Gemeinderats:

- Erklärung zur Wohnungspolitik, so wie sie in dem Wallonischen Gesetzbuch über das Wohnungswesen und die Nachhaltigkeit der Wohnverhältnisse vorgesehen ist

Datum des Beschlusses des Gemeinderats:

Auszug des Beschlusses des Gemeinderats:

**TEIL 3****ALLGEMEINE POLITIK IN SACHEN WOHNUNGSWESEN FÜR DIE MANDATSDAUER**

In diesem Teil kann die Gemeinde ihr Projekt zur Entwicklung der Wohnmöglichkeiten auf ihrem Gebiet außerhalb des Rahmens der Anträge auf Beihilfen an den öffentlichen Dienst der Wallonie erläutern; diese Beihilfen bilden den Gegenstand des Teils 4.

In Freitext erläutert die Gemeinde die Politik, die sie im Bereich des Wohnungswesens entwickeln möchte.

Dieser Text musste der Verwaltung bis zum 30. September 2013 zugesandt werden. Sie werden jedoch ersucht, ihn in die vorliegende Akte einzufügen, so dass diese vollständig ist.



**TEIL 4****BEIHILFEANTRÄGE IM RAHMEN DES WALLONISCHEN GESETZBUCHES ÜBER DAS  
WOHNUNGSWESEN UND DIE NACHHALTIGKEIT DER WOHNVERHÄLTNISSE**

Zusammenfassung der Maßnahmen, für welche ein Antragsblatt eingereicht wird:

In absteigender Vorrangreihenfolge:

<b>Vorrang:</b>	<b>Bezeichnung und Lokalisierung der Maßnahme:</b>	<b>Art der Maßnahme</b>	<b>Anzahl der Wohnungen</b>	<b>Träger:</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>(...)</b>				

**Maßnahmenarten:**

**Typ 1 – lokalisierte Maßnahme zur Schaffung von Mietwohnungen**

**Typ 2 – lokalisierte Maßnahme zur Schaffung von Eigentumswohnungen**

**Typ 3 – Übernahme der Verwaltung von Wohnungen.**

**GEMEINDLICHES AKTIONSPROGRAMM IN SACHEN WOHNUNGSWESEN 2014 - 2016**  
**Typ 1 - Lokalisierte Maßnahme zur Schaffung von Mietwohnungen**  
**Antragsblatt für eine regionale finanzielle Beihilfe im Rahmen des Wallonischen Gesetzbuches über das Wohnungswesen und die Nachhaltigkeit der Wohnverhältnisse zwecks einer Steigerung des Angebots an Wohnungen**

GEMEINDE:

Maßnahme Nr.<sup>4</sup>

Träger: .....

LOKALISIERUNG DER MASSNAHME:	
Teilgemeinde (Gemeinde vor der Fusion):	
Katastrnummer	
Anschrift: (Straße, ggf. Nummer)	

DER VERWALTUNG VORBEHALTENES FELD (bitte nicht ausfüllen)	
FD	
DGO4	
SWL	

<u>MIETWOHNUNGEN</u>							
ZIELE IM HINBLICK AUF DIE ANZAHL, DEN TYP UND DIE BESTIMMUNG DER WOHNUNGEN							
<i>Wohnhaus</i>							
Wohnung	Art der Maßnahme	Anzahl Wohnungen	Wohnungen besonderer Art (bitte ankreuzen)		Anzahl Schlafzimmer je Wohnung	Globalschätzung Alle Kosten inkl.	
			Anpassbare Wohnung, Person mit eingeschränkter Mobilität, "AVJ"	Passivwohnung, Null Energie			
Sozial-wohnung	NEUBAU-Erwerbrenovierung						
Übergangswohnung	NEUBAU-Renovierung						
Übergangs-, Gemeinschaftswohnung	Renovierung						
Eingliederungswohnung	Renovierung						
einer Sozialwohnung gleichgestellte Wohnung (FLW)	ERWERB-RENOVIERUNG						
<b>GESAMTZAHL Häuser (Alle Kosten inkl.)</b>						<input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>	

<sup>4</sup> Bitte im dunklen Feld angeben, welcher Vorrang dem Projekt gegeben wurde.

<i>Appartement</i>							
Anzahl der Gebäude							
Wohnung	Maßnahme	Anzahl Wohnungen	Wohnungen besonderer Art (bitte ankreuzen)		Anzahl Schlafzimmer je Wohnung	Globalschätzung Alle Kosten inkl.	
			Anpassbare Wohnung, Person mit eingeschränkter Mobilität, "AVJ"	Anpassbare Wohnung, Person mit eingeschränkter Mobilität, "AVJ"			
Sozial-wohnung	neubau- erwerb- renovierung						
Übergangs- wohnung	neubau- renovierung						
Übergangs-, Gemeinschafts- wohnung	renovierung						
Eingliederungs- wohnung	renovierung						
Einer Sozial- wohnung gleich- gestellte Wohnung (FLW)	erwerb- renovierung						
<b>GESAMTZAHL</b> Appartements (Alle Kosten inkl.)							
<b>GESAMTZAHL</b> Häuser + Appartements (Alle Kosten inkl.)							
<b>Sonstige Maßnahmen:</b>							
Andere Zweckbestimmungen als die Wohnzwecke (Geschäfte, Büros, ...): (bitte genau angeben)				<input type="checkbox"/>			
Abbruch von nicht verbesserungsfähigen Gebäuden oder Gebäudeteilen zur Durchführung des Projekts (bitte genau angeben)				<input type="checkbox"/>			
AUSSTATTUNG DER MASSNAHME:							
<b>Auszuführende Ausrüstungsarbeiten:</b>		ja / nein					
<b>Antrag auf eine Ausstattungsbeihilfe</b>		ja / nein					
<b>Art der Ausstattung</b>			<b>ANTRAG AUF EINE AUSSTATTUNGSBEIHILFE FÜR DIE MASSNAHME (GGF.)</b>				
			<b>Gesamtkosten</b>		<b>Kosten je betroffene Wohnung</b>		
Straßen- und Wegenetz		<input type="checkbox"/>					
Kanalisationen		<input type="checkbox"/>					
Straßenbeleuchtung		<input type="checkbox"/>					
Wasserversorgung		<input type="checkbox"/>					
Gestaltung von gemeinsamen Zugängen, Spiel- und Geselligkeitsplätzen, öffentlichen Plätzen		<input type="checkbox"/>					
Gemeinschaftsanlagen		<input type="checkbox"/>					
Fernwärmenetz		<input type="checkbox"/>					
<b>Geschätzter GESAMTBETRAG für die Ausstattungen (inkl. Kosten)</b>							
Wenn Ausstattungen im Rahmen der Wohnpolitik anzulegen und zu finanzieren sind: "Datum der Einreichung des Bezuschussungsantrags" <sup>5</sup> :							
<b>Voraussichtliches Jahr der Ausschreibung:</b>						20....	

<sup>5</sup> Bitte vorher oder zusammen mit dem Antrag auf eine Bezuschussung der Maßnahme einreichen.  
Ggf. sind die Anträge auf eine finanzielle Beihilfe für die Ausstattung von Wohnungen, die im Rahmen der Artikel 29 -31-32-54-56-57-58 des Wallonischen Gesetzbuches über das Wohnungswesen und die Nachhaltigkeit der Wohnverhältnisse geschaffen werden, in den Antragsblättern für eine Bezuschussung der Schaffung von Wohnungen anzugeben.

BESCHREIBUNG DER MASSNAHME:	
Beschreibung der Maßnahme:	
Begründung der Maßnahme (Kohärenz mit der Gemeindepolitik):	

BESONDERER STÄDTEBAULICHER ZUSAMMENHANG - Standort der Maßnahme:			
Neuzugestaltende Gelände (NGG)	<input type="checkbox"/>	Datum des Ministerialerlasses zur Zweckentfremdung:	
in einem Stadterneuerungsbereich	<input type="checkbox"/>	Datum des Ministerialerlasses zur Anerkennung:	
denkmalgeschütztes Gebäude	<input type="checkbox"/>	Datum des Ministerialerlasses zur Unterschutzstellung:	
ein Gebäude, das einen bedeutenden Wert als Erbgut hat;	<input type="checkbox"/>		
in einem sonstigen spezifischen Gebiet (bitte genau angeben):	<input type="checkbox"/>		

ÜBEREINSTIMMUNG DER MASSNAHME MIT DER REGIONALPOLITIK	
<b>A. Lokalisierung</b>	
Zentrale Lage (Zentrum einer Stadt, eines Städtchens, eines Dorfs),	<input type="checkbox"/>
Leichte Zugänglichkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln	<input type="checkbox"/>
Komplementarität mit einer regionalen Maßnahme (gemeindliches Programm für ländliche Entwicklung, Wiederbelebung, Stadterneuerung, neuzugestaltendes Gebiet, ...)	<input type="checkbox"/>
<b>B. Effizienz der Wohnung(en)</b>	
Passive Wohnung oder gleichwertige Wohnung	<input type="checkbox"/>
Nachhaltige Wohnung (Benutzung von Regenwasser, Öko-Materialien, usw.) (*)	<input type="checkbox"/>
<b>C. Älterung der Bevölkerung / Berücksichtigung der Behinderung</b>	
Anpassbare Wohnungen (*)	<input type="checkbox"/>
Angepasste Wohnungen für Personen mit eingeschränkter Beweglichkeit (P.M.R.) (*)	<input type="checkbox"/>
Intergenerationelle Wohnungen (*)	<input type="checkbox"/>
<b>D. Aufnahme von spezifischen Bevölkerungen</b>	
Übergangswohnungen	<input type="checkbox"/>
Eingliederungswohnungen	<input type="checkbox"/>
Wohnungen, die für durch den Plan "ständiger Wohnort" in den Campingplätzen betroffene Personen bestimmt sind	<input type="checkbox"/>
Gemeinschaftliche Wohnungen oder Wohngemeinschaften (*)	<input type="checkbox"/>
Studentenwohnungen (für die betroffenen Gemeinden) (*)	<input type="checkbox"/>
Sonstige Übereinstimmung des Projekts mit der Regionalpolitik:	

(\*) in den folgenden Rubriken bitte erklären

IN WELCHER HINSICHT SIND DIE WOHNUNGEN KOMPLEMENTÄR ZU EINER REGIONALEN RAUMORDNUNGSMASSNAHME (Stadterneuerung) UND UM WELCHE MASSNAHME HANDELT ES SICH?

--

IN WELCHER HINSICHT WIRD DEM BEGRIFF "NACHHALTIGKEIT" IN DEN WOHNUNGEN RECHNUNG GETRAGEN

--

WIEVIELE ANPASSBARE WOHNUNGEN WERDEN IN DER MASSNAHME VORGESEHEN (+ Anzahl Schlafzimmer)

--

IN WELCHER HINSICHT WERDEN DIE WOHNUNGEN DER PROBLEMATIK DER PERSONEN MIT EINGESCHRÄNKTER MOBILITÄT GERECHT

--

IN WELCHER HINSICHT SIND DIE WOHNUNGEN INTERGENERATIONELL

--

IN WELCHER HINSICHT ENTSPRECHEN DIE WOHNUNGEN DEM BEGRIFF "GEMEINSCHAFTSWOHNUNG" ODER „WOHNGEMEINSCHAFT“

--

IN WELCHER HINSICHT SIND DIE WOHNUNGEN FÜR STUDENTEN ANGEPASST

--

**EIGENSCHAFTEN DER MASSNAHME:**

<b>Partner</b>	öffentlich-private Partnerschaft	<input type="checkbox"/>
	<b>Wenn ja, ist ein zusätzliches Blatt obligatorisch auszufüllen</b>	
	- im finanziellen Bereich (außerhalb der Region, der SWL oder des FLW): (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>
	- Verwaltung der Wohnungen: (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>
	- soziale Betreuung: (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>
	- sonstige: (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>
<b>Untersuchung bezüglich der gesundheitlichen Zuträglichkeit und Machbarkeitsstudie</b>	- ist schon erfolgt	<input type="checkbox"/>
	- wurde beantragt	<input type="checkbox"/>
<b>Teilbares Projekt:</b>	Ja	<input type="checkbox"/>
	Wenn ja, Anzahl Phasen:	Anzahl Wohnung / 1. Phase:
<b>Stadium der Aktenuntersuchung</b>		

<b>EIGENSCHAFT DES GUTES (BEBAUT ODER NICHT BEBAUT):</b>		
(Diese Tabelle muss so oft ausgefüllt werden, wie es von der Maßnahme betroffene Güter gibt)		
<b>Genauere Identifizierung des Gutes:</b>		
<b>Eigentümer des Gutes</b>		
Träger:	<input type="checkbox"/>	
Gemeinde	<input type="checkbox"/>	
ÖSHZ	<input type="checkbox"/>	
Sonstiger	<input type="checkbox"/>	
Wenn der Träger Eigentümer des Gutes ist: <sup>6</sup>		Erwerbsdatum:
Wenn der Träger nicht Eigentümer des Gutes ist: (1)		
Erwerb:	<input type="checkbox"/>	Geschätzter Betrag:
Erbpachtvertrag	<input type="checkbox"/>	Erbpachtzins:
Zurverfügungstellung des Gutes	<input type="checkbox"/>	Dauer (Jahre):
Sonstiges dingliches Recht	<input type="checkbox"/>	Bedingungen
<b>Gesamtfläche des Geländes (in m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Qualität des Unterbodens für die zu bauenden Gebäude</b>		
- Nicht bekannte Qualität	<input type="checkbox"/>	
- Gute Qualität (normale Fundamente)	<input type="checkbox"/>	Datum der Bodenprüfung
- Schwache Qualität (verstärkte Fundamente)	<input type="checkbox"/>	Datum der Bodenprüfung
- Schlechte Qualität (spezielle Fundamente)	<input type="checkbox"/>	Datum der Bodenprüfung
- Abbruch von Untergrundbauwerken (Tanks, ...)	<input type="checkbox"/>	Datum der Bodenprüfung
<b>geschätzte Nutzfläche der Gebäude (in m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Anzahl der Gebäude</b>	zur Zeit	Nach Ausführung der Arbeiten:
<b>Lage des Gutes: <sup>7</sup></b>		
- in einem Wohngebiet	<input type="checkbox"/>	
- in einem Wohngebiet mit ländlichem Charakter	<input type="checkbox"/>	
- in einem Gebiet für konzertierte kommunale Raumordnung:	<input type="checkbox"/>	
- in dem Umkreis eines kommunalen Raumordnungsplans	<input type="checkbox"/>	Abweichung: ja / nein
- 2. Phase eines Projekts, das in einem vorigen Programm genehmigt wurde	<input type="checkbox"/>	
- Sonstige besondere Lage (bitte begründen)	<input type="checkbox"/>	

<b>VERZEICHNIS DER ZU ERGREIFENDEN MASSNAHMEN ZUR DURCHFÜHRUNG DER MASSNAHME</b>		
Probleme:		
- Erwerb	<input type="checkbox"/>	
- Enteignung	<input type="checkbox"/>	
- Änderung von Städtebauplänen	<input type="checkbox"/>	
- Administrative Erlaubnisse	<input type="checkbox"/>	
- Sonstige(s):	<input type="checkbox"/>	.....

<sup>6</sup> Bitte eine Abschrift der authentischen Urkunde oder des Kaufvorvertrags beifügen

<sup>7</sup> Für Neubauten darf das Gut nicht in einem „non aedificandi“ Gebiet gelegen sein (Dienstbarkeit, unter einer Hochspannungslinie, ...) Für alle Projekte darf das Gut nicht in einem Ausschlussgebiet wegen hohen Risiken (Seveso Gebiet, hochwassergefährdete Zone, Karstzone, ...) gelegen sein.

<b><u>VORGESCHRIEBENE BEIZUFÜGENDE ANLAGEN:</u></b>	
<b>Kartographische Unterlagen zur Lokalisierung der Maßnahme:</b>	
- Katasterauszug	<input type="checkbox"/>
- Fotos des Grundstücks oder des Gebäudes und dessen nahen Umgebung	<input type="checkbox"/>
- Pläne der bestehenden Lage	<input type="checkbox"/>
- Beabsichtigter Niederlassungsplan <sup>8</sup>	<input type="checkbox"/>
<b><u>NICHT OBLIGATORISCHE ANLAGEN</u></b>	
- Entwurf oder Skizze des Projekts	<input type="checkbox"/>
- Vorherige Genehmigung des beauftragten Beamten;	<input type="checkbox"/>
- sonstige (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>

**Für den Träger:**

**Name und Eigenschaft der befugten Person**

**Datum und Unterschrift**

<sup>8</sup> In dem Plan i.M. 1/200 werden das Grundstück, die Trasse der Straßen und bestehenden bzw. zu schaffenden öffentlichen Räume, die Lokalisierung des bzw. der Gebäude mit der Anzahl der vorgesehenen Wohnungen und die Orientierung dargestellt.

**Obligatorisches zusätzliches Merkblatt bei Bildung einer öffentlich-privaten Partnerschaft (Ö.P.P)**

PARTNER		ROLLEN	
Bezeichnung der verschiedenen Partner der Ö.P.P., deren Rechtsstellung (öffentlich oder privat) und deren Rolle in der Maßnahme			
	<input type="checkbox"/>	Öffentlich	
	<input type="checkbox"/>	Privat	
	<input type="checkbox"/>	Öffentlich	
	<input type="checkbox"/>	Privat	
	<input type="checkbox"/>	Öffentlich	
	<input type="checkbox"/>	Privat	
	<input type="checkbox"/>	Öffentlich	
	<input type="checkbox"/>	Privat	

BESCHREIBUNG DER MASSNAHME
INTERESSE DER PARTNERSCHAFT FÜR DEN ÖFFENTLICHEN PARTNER

INTERESSE DER PARTNERSCHAFT FÜR DEN PRIVATEN PARTNER

ZUSAMMENFASSUNG	
Schaffung von (nicht bezuschussten) Parzellen, die zum Verkauf bestimmt sind	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja:	
Anzahl der sozialen Parzellen	
Anzahl der privaten Parzellen	
Anzahl der zum Verkauf bestimmten Parzellen	
SCHAFFUNG VON WOHNUNGEN	Ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja:	
Anzahl der geschaffenen Sozialmietwohnungen	
Anzahl der privaten Wohnungen	
Gesamtzahl der geschaffenen Wohnungen	

Für den Träger:

Name und Eigenschaft der befugten Person

Datum und Unterschrift



<b>GEMEINDLICHES AKTIONSPROGRAMM IN SACHEN WOHNUNGSWESEN 2014 - 2016</b> <b>Typ 2 - Lokalisierte Maßnahme zur Schaffung von Eigentumswohnungen</b> <b>Antragsblatt für eine regionale finanzielle Beihilfe im Rahmen des Wallonischen Gesetzbuches über das Wohnungswesen und die Nachhaltigkeit der Wohnverhältnisse zwecks einer Steigerung des Angebots an Wohnungen</b>	
GEMEINDE:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Maßnahme Nr. <sup>9</sup>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Träger: .....	

LOKALISIERUNG DER MASSNAHME:	
Teilgemeinde (Gemeinde vor der Fusion):	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Katastrnummer	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Anschrift: (Straße, ggf. Nummer)	<input style="width: 100%;" type="text"/>

DER VERWALTUNG VORBEHALTENES FELD (bitte nicht ausfüllen)	
FD	<input style="width: 100%;" type="text"/>
DGO4	<input style="width: 100%;" type="text"/>
SWL	<input style="width: 100%;" type="text"/>

EIGENTUMSWOHNUNGEN							
ZIELE IM HINBLICK AUF DIE ANZAHL, DEN TYP UND DIE BESTIMMUNG DER WOHNUNGEN							
<i>Wohnhäuser</i>							
Wohnung	Art der Maßnahme	Anzahl Wohnungen	Wohnungen besonderer Art (bitte ankreuzen)		Anzahl Schlafzimmer je Wohnung	Globalschätzung Alle Kosten inkl.	
			Anpassbare Wohnung, Person mit eingeschränkter Mobilität, "AVJ"	Passivwohnung, Null Energie			
Sozial-wohnung	NEUBAU- ERWERB- RENOVIERUNG						
<b>GESAMTZAHL Wohnhäuser (Alle Kosten inkl.)</b>							
<i>Appartements</i>							
<b>Anzahl der Gebäude</b>							
Wohnung	Maßnahme	Anzahl Wohnungen	Wohnungen besonderer Art (bitte ankreuzen)		Anzahl Schlafzimmer je Wohnung	Globalschätzung Alle Kosten inkl.	
			Anpassbare Wohnung, Person mit eingeschränkter Mobilität, "AVJ"	Anpassbare Wohnung, Person mit eingeschränkter Mobilität, "AVJ"			

<sup>9</sup> Bitte im dunklen Feld angeben, welcher Vorrang dem Projekt gegeben wurde.

Sozial-wohnung	NEUBAU- ERWERB- RENOVIE RUNG					
<b>GESAMTZAHL Appartements (Alle Kosten inkl.)</b>						
<b>GESAMTZAHL Häuser + Appartements (Alle Kosten inkl.)</b>						
<b>Sonstige Maßnahmen:</b>						
Andere Zweckbestimmungen als die Wohnzwecke (Geschäfte, Büros, ...): (bitte genau angeben)			<input type="checkbox"/>			
Abbruch von nicht verbesserungsfähigen Gebäuden oder Gebäudeteilen zur Durchführung des Projekts (bitte genau angeben)			<input type="checkbox"/>			

<b>AUSSTATTUNG DER MASSNAHME:</b>			
<b>Auszuführende Ausstattungsarbeiten:</b>	ja / nein		
<b>Antrag auf eine Ausstattungsbeihilfe</b>	ja / nein		
<b>Art der Ausstattung:</b>	<b>ANTRAG AUF EINE AUSSTATTUNGSBEIHILFE FÜR DIE MASSNAHME (ggf.)</b>		
		<b>Gesamtkosten</b>	<b>Kosten je betroffene Wohnung</b>
Straßen- und Wegenetz	<input type="checkbox"/>		
Kanalisationen	<input type="checkbox"/>		
Straßenbeleuchtung	<input type="checkbox"/>		
Wasserversorgung	<input type="checkbox"/>		
Gestaltung von gemeinsamen Zugängen, Spiel- und Geselligkeitsplätzen, öffentlichen Plätzen	<input type="checkbox"/>		
Gemeinschaftsanlagen	<input type="checkbox"/>		
Fernwärmenetz	<input type="checkbox"/>		
<b>Geschätzter GESAMTBETRAG für die Ausstattungen (inkl. Kosten)</b>			
Wenn Ausstattungen im Rahmen der Wohnpolitik anzulegen und zu finanzieren sind: Datum der Einreichung des Bezuschussungsantrags <sup>10</sup> :			

<b>Voraussichtliches Jahr der Ausschreibung:</b>	20....
--	--------

<b>BESCHREIBUNG DER MASSNAHME:</b>
<b>Beschreibung der Maßnahme:</b>
<b>Begründung der Maßnahme (Kohärenz mit der Gemeindepolitik):</b>

<sup>10</sup> Bitte vorher oder zusammen mit dem Antrag auf eine Bezuschussung der Maßnahme einreichen.

Ggf. sind die Anträge auf eine finanzielle Beihilfe für die Ausstattung von Wohnungen, die im Rahmen der Artikel 29 -31-32-54-56-57-58 des Wallonischen Gesetzbuches über das Wohnungswesen und die Nachhaltigkeit der Wohnverhältnisse geschaffen werden, in den Antragsblättern für eine Bezuschussung der Schaffung von Wohnungen anzugeben.

BESONDERER STÄDTEBAULICHER ZUSAMMENHANG - Standort der Maßnahme:		
Neuzugestaltendes Gelände (NGG)	<input type="checkbox"/>	Datum des Ministerialerlasses zur Zweckentfremdung:
in einem Stadterneuerungsbereich	<input type="checkbox"/>	Datum des Ministerialerlasses zur Anerkennung:
denkmalgeschütztes Gebäude	<input type="checkbox"/>	Datum des Ministerialerlasses zur Unterschutzstellung:
ein Gebäude, das einen Wert als Erbgut hat;	<input type="checkbox"/>	
in einem sonstigen spezifischen Gebiet (bitte genau angeben):	<input type="checkbox"/>	

ÜBEREINSTIMMUNG DER MASSNAHME MIT DER REGIONALPOLITIK	
<b>E. Lokalisierung</b>	
Zentrale Lage (Zentrum einer Stadt, eines Städtchens, eines Dorfs),	<input type="checkbox"/>
Leichte Zugänglichkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln	<input type="checkbox"/>
Komplementarität mit einer regionalen Maßnahme (gemeindliches Programm für ländliche Entwicklung, Wiederbelebung, Stadterneuerung, neuzugestaltendes Gebiet, ...)	<input type="checkbox"/>
<b>F. Effizienz der Wohnung(en)</b>	
Passive Wohnung oder gleichwertige Wohnung:	<input type="checkbox"/>
Nachhaltige Wohnung (Benutzung des Regenwassers, Öko-Materialien, usw.) (*)	<input type="checkbox"/>
<b>G. Älterung der Bevölkerung / Berücksichtigung der Behinderung</b>	
Anpassbare Wohnungen (*)	<input type="checkbox"/>
Angepasste Wohnungen für Personen mit eingeschränkter Beweglichkeit (P.M.R.) (*)	<input type="checkbox"/>
Intergenerationelle Wohnungen (*)	<input type="checkbox"/>
<b>H. Wenn die Maßnahme darin besteht, ein « Community Land Trust » zu bilden, bitte dessen Eigenschaften beschreiben</b>	

(\*) in den folgenden Rubriken bitte erklären

IN WELCHER HINSICHT SIND DIE WOHNUNGEN KOMPLEMENTÄR ZU EINER REGIONALEN RAUMORDNUNGSMASSNAHME (Stadterneuerung, ...) UND UM WELCHE MASSNAHME HANDELT ES SICH?

IN WELCHER HINSICHT WIRD DEM BEGRIFF "NACHHALTIGKEIT" IN DEN WOHNUNGEN RECHNUNG GETRAGEN

WIEVIELE ANPASSBARE WOHNUNGEN WERDEN IN DER MASSNAHME VORGESEHEN (+ Anzahl Schlafzimmer)

IN WELCHER HINSICHT WERDEN DIE WOHNUNGEN DER PROBLEMATIK DER PERSONEN MIT EINGESCHRÄNKTER MOBILITÄT GERECHT

<b>IN WELCHER HINSICHT SIND DIE WOHNUNGEN INTERGENERATIONELL</b>

EIGENSCHAFTEN DER MASSNAHME:		
<b>Partner</b>	öffentlich-private Partnerschaft <b>Wenn ja, ist ein zusätzliches Blatt obligatorisch auszufüllen</b>	<input type="checkbox"/>
	- im finanziellen Bereich (außerhalb der Region, der SWL oder des FLW): (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>
<b>Untersuchung bezüglich der gesundheitlichen Zuträglichkeit und Machbarkeitsstudie</b>	- ist schon erfolgt	<input type="checkbox"/>
	- wurde beantragt	<input type="checkbox"/>
<b>Teilbares Projekt</b>	Ja	<input type="checkbox"/>
	Wenn ja, Anzahl Phasen:	Anzahl Wohnung / 1. Phase:
<b>Stadium der Aktenuntersuchung</b>		

<b>EIGENSCHAFT DES GUTES (BEBAUT ODER NICHT BEBAUT):</b>		
(Diese Tabelle muss so oft ausgefüllt werden, wie es von der Maßnahme betroffene Güter gibt)		
<b>Genauere Identifizierung des Gutes:</b>		
<b>Eigentümer des Gutes</b>		
Träger	<input type="checkbox"/>	
Gemeinde	<input type="checkbox"/>	
ÖSHZ	<input type="checkbox"/>	
Sonstiger	<input type="checkbox"/>	
Wenn der Träger Eigentümer des Gutes ist <sup>11</sup> .		Erwerbsdatum:
Wenn der Träger nicht Eigentümer des Gutes ist: (1)		
Erwerb:	<input type="checkbox"/>	Geschätzter Betrag:
Erbpachtvertrag	<input type="checkbox"/>	Erbpachtzins:
Zurverfügungstellung des Gutes	<input type="checkbox"/>	Dauer (Jahre):
Sonstiges dingliches Recht	<input type="checkbox"/>	Bedingungen
<b>Gesamtfläche des Geländes (in m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Qualität des Unterbodens für die zu bauenden Gebäude</b>		
- Nicht bekannte Qualität	<input type="checkbox"/>	
- Gute Qualität (normale Fundamente)	<input type="checkbox"/>	Datum der Bodenprüfung
- Schwache Qualität (verstärkte Fundamente)	<input type="checkbox"/>	Datum der Bodenprüfung
- Schlechte Qualität (spezielle Fundamente)	<input type="checkbox"/>	Datum der Bodenprüfung
- Abbruch von Untergrundbauwerken (Tanks, ...)	<input type="checkbox"/>	Datum der Bodenprüfung
<b>Geschätzte Nutzfläche der Gebäude (in m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Anzahl der Gebäude</b>	zur Zeit	Nach Ausführung der Arbeiten:
<b>Lage des Gutes:</b> <sup>12</sup>		
- in einem Wohngebiet	<input type="checkbox"/>	
- in einem Wohngebiet mit ländlichem Charakter	<input type="checkbox"/>	
- in einem Gebiet für konzertierte kommunale Raumordnung:	<input type="checkbox"/>	
- in dem Umkreis eines kommunalen Raumordnungsplans	<input type="checkbox"/>	Abweichung: ja / nein
- 2. Phase eines Projekts, das in einem vorigen Programm genehmigt wurde	<input type="checkbox"/>	
- Sonstige besondere Lage (bitte begründen)	<input type="checkbox"/>	
<b>VERZEICHNIS DER ZU ERGREIFENDEN MASSNAHMEN ZUR DURCHFÜHRUNG DER MASSNAHME</b>		
Probleme:		
- Erwerb	<input type="checkbox"/>	
- Enteignung	<input type="checkbox"/>	
- Änderung von Städtebauplänen	<input type="checkbox"/>	
- Administrative Erlaubnisse	<input type="checkbox"/>	
- Sonstige(s):	<input type="checkbox"/>	..... .....

<sup>11</sup> Bitte eine Abschrift der authentischen Urkunde oder des Kaufvorvertrags beifügen

<sup>12</sup> Für Neubauten darf das Gut nicht in einem „non aedificandi“ Gebiet gelegen sein (Dienstbarkeit, unter einer Hochspannungslinie, ...) Für alle Projekte darf das Gut nicht in einem Ausschlussgebiet wegen hohen Risiken (Seveso Gebiet, hochwassergefährdete Zone, Karstzone, ...) gelegen sein.

VORGESCHRIEBENE BEIZUFÜGENDE ANLAGEN:	
<b>Kartographische Unterlagen zur Lokalisierung der Maßnahme:</b>	
- Katasterauszug	<input type="checkbox"/>
- Fotos des Grundstücks oder des Gebäudes und dessen nahen Umgebung	<input type="checkbox"/>
- Pläne der bestehenden Lage	<input type="checkbox"/>
- Beabsichtigter Niederlassungsplan <sup>13</sup>	<input type="checkbox"/>

NICHT OBLIGATORISCHE ANLAGEN	
- Entwurf oder Skizze des Projekts	<input type="checkbox"/>
- Vorherige Genehmigung des beauftragten Beamten,	<input type="checkbox"/>
- sonstige (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>

**Für den Träger:**

**Name und Eigenschaft der befugten Person**

**Datum und Unterschrift**

**Obligatorisches zusätzliches Merkblatt bei Bildung einer öffentlich-privaten Partnerschaft (Ö.P.P)**

PARTNER	ROLLEN
Bezeichnung der verschiedenen Partner der ÖPP, deren Rechtsstellung (öffentlich oder privat) und deren Rolle in der Maßnahme	
<input type="checkbox"/>	öffentlich
<input type="checkbox"/>	Privat
<input type="checkbox"/>	öffentlich
<input type="checkbox"/>	Privat
<input type="checkbox"/>	öffentlich
<input type="checkbox"/>	Privat
<input type="checkbox"/>	öffentlich
<input type="checkbox"/>	Privat

BESCHREIBUNG DER MASSNAHME
INTERESSE DER PARTNERSCHAFT FÜR DEN ÖFFENTLICHEN PARTNER

INTERESSE DER PARTNERSCHAFT FÜR DEN PRIVATEN PARTNER

<sup>13</sup> In dem Plan i.M. 1/200 werden das Grundstück, die Trasse der Straßen und bestehenden bzw. zu schaffenden öffentlichen Räume, die Lokalisierung des bzw. der Gebäude mit der Anzahl der vorgesehenen Wohnungen und die Orientierung dargestellt.

ZUSAMMENFASSUNG	
<b>SCHAFFUNG VON (NICHT BEZUSCHUSSTEN) PARZELLEN, DIE ZUM VERKAUF BESTIMMT SIND</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja:	
Anzahl der sozialen Parzellen	
Anzahl der privaten Parzellen	
Anzahl der zum Verkauf bestimmten Parzellen	
<b>SCHAFFUNG VON WOHNUNGEN</b>	Ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja:	
Anzahl der geschaffenen Sozialmietwohnungen	
Anzahl der privaten Wohnungen	
Gesamtzahl der geschaffenen Wohnungen	

**Für den Träger:**

**Name und Eigenschaft der befugten Person**

**Datum und Unterschrift**

<b>GEMEINDLICHES AKTIONSPROGRAMM IN SACHEN WOHNUNGSWESEN 2014 - 2016</b>	
<b>Typ 3 - Übernahme der Verwaltung.</b>	
Die früheren Anträge sind in diesem Merkblatt nicht anzugeben	
<b>Antragsblatt für eine regionale finanzielle Beihilfe im Rahmen des Wallonischen Gesetzbuches über das Wohnungswesen und die Nachhaltigkeit der Wohnverhältnisse zwecks einer Steigerung des Angebots an Wohnungen</b>	
GEMEINDE:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Maßnahme Nr. <sup>14</sup>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
Träger: .....	

LOKALISIERUNG DER MASSNAHME	
Teilgemeinde (Gemeinde vor der Fusion):	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Katasternummer	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Anschrift:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Anzahl der Wohnungen	<input style="width: 100%;" type="text"/>

BEZEICHNUNG DER MASSNAHME
Beschreibung der Maßnahme:
Begründung der Maßnahme (hinsichtlich der Gemeindepolitik):

Voraussichtliches Jahr der Übernahme der Verwaltung	20....
---	--------

<sup>14</sup> Bitte im dunklen Feld angeben, welcher Vorrang dem Projekt gegeben wurde.



<b>ÜBEREINSTIMMUNG DER MASSNAHME MIT DER REGIONALPOLITIK</b>	
<b>A. Lokalisierung</b>	
Zentrale Lage (Zentrum einer Stadt, eines Städtchens, eines Dorfs),	<input type="checkbox"/>
leichte Zugänglichkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln	<input type="checkbox"/>
Komplementarität mit einer regionalen Maßnahme (gemeindliches Programm für ländliche Entwicklung, Wiederbelebung, Stadterneuerung, neuzugestaltendes Gebiet, ...)	<input type="checkbox"/>
<b>B. Effizienz der Wohnung(en)</b>	
Passive Wohnung oder gleichwertige Wohnung:	<input type="checkbox"/>
Nachhaltige Wohnung (Benutzung von Regenwasser, Öko-Materialien, usw.) (*)	<input type="checkbox"/>
<b>C. Äterung der Bevölkerung / Berücksichtigung der Behinderung</b>	
anpassbare Wohnungen (*)	<input type="checkbox"/>
Angepasste Wohnungen für Personen mit eingeschränkter Beweglichkeit (P.M.R.) ( * )	<input type="checkbox"/>
Intergenerationelle Wohnungen (*)	<input type="checkbox"/>
Sonstige Übereinstimmung des Projekts mit der Regionalpolitik:	

( \*) in den folgenden Rubriken bitte erklären

**IN WELCHER HINSICHT SIND DIE WOHNUNGEN KOMPLEMENTÄR ZU EINER REGIONALEN RAUMORDNUNGSMASSNAHME (Stadterneuerung) UND UM WELCHE MASSNAHME HANDELT ES SICH?**

**IN WELCHER HINSICHT WIRD DEM BEGRIFF "NACHHALTIGKEIT" IN DEN WOHNUNGEN RECHNUNG GETRAGEN**

**WIEVIELE ANPASSBARE WOHNUNGEN WERDEN IN DER MASSNAHME VORGESEHEN**

**IN WELCHER HINSICHT WERDEN DIE WOHNUNGEN DER PROBLEMATIK DER PERSONEN MIT EINGESCHRÄNKTER MOBILITÄT GERECHT**

**IN WELCHER HINSICHT SIND DIE WOHNUNGEN INTERGENERATIONELL**

IN WELCHER HINSICHT ENTSPRECHEN DIE WOHNUNGEN DEM BEGRIFF  
"GEMEINSCHAFTSWOHNUNG" ODER "WOHNGEMEINSCHAFT"

IN WELCHER HINSICHT SIND DIE WOHNUNGEN FÜR STUDENTEN ANGEPASST

**BESONDERER STÄDTEBAULICHER ZUSAMMENHANG - Standort der Maßnahme:**

Neuzugestaltendes Gelände	<input type="checkbox"/>	Datum des Ministerialerlasses zur Zweckentfremdung:	
in einem Stadterneuerungsbereich	<input type="checkbox"/>	Datum des Ministerialerlasses zur Anerkennung:	
denkmalgeschütztes Gebäude	<input type="checkbox"/>	Datum des Ministerialerlasses zur Unterschutzstellung:	
ein Gebäude, das einen bedeutenden Wert als Erbgut hat;	<input type="checkbox"/>		
in einem sonstigen spezifischen Gebiet (bitte genau angeben):	<input type="checkbox"/>		

**EIGENSCHAFTEN DER MASSNAHME:**

<b>Partner</b>	- im finanziellen Bereich (außerhalb der Region, der SWL oder des FLW): (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>
	- Verwaltung der Wohnungen: (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>
	- soziale Betreuung: (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>
	- sonstige: (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>
<b>Untersuchung bezüglich der gesundheitlichen Zutraglichkeit und Machbarkeitsstudie</b>	- ist schon erfolgt	<input type="checkbox"/>
	- wurde beantragt	<input type="checkbox"/>
<b>Teilbares Projekt:</b>	Ja	<input type="checkbox"/>
	Wenn ja, Anzahl Phasen:	Anzahl Wohnungen/Phase:
<b>Stadium der Aktenuntersuchung</b>		

<b>EIGENSCHAFTEN DES GUTES</b>		
(Diese Tabelle muss so oft ausgefüllt werden, wie es von der Maßnahme betroffene Güter gibt)		
<b>Genauere Identifizierung des Gutes:</b>		
<b>Eigentümer des Gutes</b>		
<b>Gesamtfläche des Geländes (in m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Geschätzte Nutzfläche der Gebäude (in m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Anzahl der Gebäude</b>		
<b>Lage des Gutes:</b>		
- in einem Wohngebiet	<input type="checkbox"/>	
- in einem Wohngebiet mit ländlichem Charakter	<input type="checkbox"/>	
- in einem Gebiet für konzertierte kommunale Raumordnung:	<input type="checkbox"/>	
- in dem Umkreis eines kommunalen Raumordnungsplans	<input type="checkbox"/>	Abweichung: ja / nein
- Sonstige besondere Lage (bitte begründen)	<input type="checkbox"/>	

<b>OBLIGATORISCHE BEIZUFÜGENDE ANLAGEN:</b>	
<b>Kartographische Unterlagen zur Lokalisierung der Maßnahme:</b>	
- Katasterauszug	<input type="checkbox"/>
- Fotos des Gebäudes und dessen nahen Umgebung	<input type="checkbox"/>
- Pläne der bestehenden Lage	<input type="checkbox"/>
- sonstige (bitte genau angeben)	<input type="checkbox"/>

**Für den Träger:**

**Name und Eigenschaft der befugten Person**

**Datum und Unterschrift**

Gesehen, um dem Ministerialerlass vom 4. Juli 2013 zur Ausführung des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 19. Juli 2001 bezüglich des kommunalen Aktionsprogramms in Sachen Wohnungswesen beigelegt zu werden.

Namur, den 4. Juli 2013

Der Minister für nachhaltige Entwicklung und den öffentlichen Dienst  
J.-M. NOLLET

\_\_\_\_\_

## VERTALING

## WAALSE OVERHEIDSDIENST

[C – 2013/27177]

**4 JULI 2013. — Ministerieel besluit ter uitvoering van het besluit van de Waalse Regering van 19 juli 2001 met betrekking tot het gemeentelijk actieprogramma inzake de huisvesting**

De Minister van Duurzame Ontwikkeling en Ambtenarenzaken,

Gelet op het Waals Wetboek van Huisvesting en Duurzaam Wonen, inzonderheid op het decreet van 29 oktober 1998, gewijzigd bij het decreet van 9 februari 2012, inzonderheid op de artikelen 2 en 187 tot 190;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 19 juli 2001 met betrekking tot het gemeentelijk actieprogramma inzake de huisvesting, gewijzigd bij het besluit van de Waalse Regering van 3 mei 2007,

Besluit :

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit dient te worden verstaan onder :

1. de Minister : de Minister van Huisvesting;
2. het bestuur : het Operationeel Directoraat-generaal Ruimtelijke Ordening, Wonen, Erfgoed en Energie”;
3. de Code : het Waalse Wetboek van Huisvesting en Duurzaam Wonen;
4. het programma : het actieprogramma inzake de huisvesting bedoeld in artikel 188 van de Code;
5. het besluit van de Waalse Regering : het besluit van de Waalse Regering van 19 juli 2001 met betrekking tot het gemeentelijk actieprogramma inzake de huisvesting, gewijzigd bij het besluit van de Waalse Regering van 3 mei 2007.

**Art. 2.** Het programma wordt bepaald volgens het model in bijlage, waarbij elke verrichting aan de hand van een fiche omschreven wordt.

Het programma wordt in twee exemplaren overgemaakt aan het bestuur, samen met een elektronisch afschrift op cd-rom.

**Art. 3.** De gemeente maakt de globale analyse van de bestaande toestand inzake huisvesting, bedoeld in artikel 3 van het Waalse Gewest over; deze analyse omvat :

- 1° een analyse van de woontoestand en de ontwikkeling ervan;
- 2° een analyse van demografische toestand en de ontwikkeling ervan;
- 3° een analyse van de sociaal-economische toestand en de ontwikkeling ervan;
- 4° een analyse van de valoriseringsmogelijkheden van de openbare goederen (verbeterbare gronden of gebouwen);
- 5° een analyse van de mogelijkheden tot het slopen van de niet-verbeterbare gebouwen;
- 6° een raming van de oppervlakte van de nog bebouwbare gronden;
- 7° een analyse van de maatregelen ter bestrijding van de ongezondheid van de woningen.

**Art. 4.** Bij het programma worden gevoegd :

1. de kaartdocumenten ter bepaling van de plaats waar de verrichtingen, opgenomen in dit programma, en de potentiële verrichtingen door zouden kunnen worden gevoerd;
2. de lijst van de door de operatoren voorgestelde verrichtingen die niet in het programma zijn opgenomen;
3. alle andere stukken die de gemeente nuttig acht bij haar programma te voegen;
4. de notulen van de overlegvergaderingen;
5. de overeenkomsten tot toekenning van een zakelijk recht aan de operatoren op de betrokken gronden;
6. de inventarissen bedoeld in artikel 190, 22, van het Waalse Wetboek van Huisvesting en Duurzaam Wonen;
7. De beraadslaging en het besluit van de gemeenteraad tot aanneming van een gemeentelijk reglement inzake leegstand, waarbij met name een belasting ingevoerd wordt op leegstaande onroerende goederen kleiner dan 5 000 m<sup>2</sup>;
8. het gemeenteraadsbesluit waarbij het programma wordt goedgekeurd.

**Art. 5.** Het actieprogramma 2014-2016 wordt uiterlijk 31 oktober 2013 aan het bestuur overgemaakt.

**Art. 6.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Namen, 4 juli 2013.

## BIJLAGE

Onderstaand model is de papieren versie van het stuk waarvan de afmeting en het aantal in te vullen vakjes beperkt zijn; de elektronische versie kan bij het bestuur opgevraagd worden of van de website gedownload worden:

<http://dgo4.spw.wallonie.be/dgatlp/dgatlp/default.asp>

**GEMEENTELIJK ACTIEPROGRAMMA INZAKE DE HUISVESTING (2014 - 2016 )**

**Gemeente / Stad .....**

**EERSTE DEEL ; ALGEMENE GEGEVENS**

**1. ALGEMENE GEGEVENS**

- 1.1. Het voorgestelde programma behoort tot meerdere gemeenten: ja / nee  
Indien ja, met welke gemeente(n):  
(in dit geval moet een formulier voor elke gemeente ingediend worden).
- 1.2. Lijst van alle interveniënten met wie contact is opgenomen voor het beleggen van overlegvergaderingen met het oog op de uitwerking van het actieprogramma, met de naam van de contactpersoon.

Interveniënt	Adres	Overleg <sub>1</sub>	Uitwerking <sub>2</sub>	Als: (operator, partner, financiële partner, toezicht...)	Contactpersoon
<b>GEMEENTE</b>					
<b>O.C.M.W.</b>					
<b>OHM</b>					
<b>WAALS WF</b>					
<b>ASH</b>					
<b>VZW</b>					
<b>Andere instellingen<sup>3</sup></b>					

De notulen van de overlegvergaderingen moeten als bijlage gevoegd worden.

<sup>1</sup> Met vermelding van hun aanwezigheid of afwezigheid op de vergaderingen

<sup>2</sup> Met vermelding van hun aanwezigheid of afwezigheid op de vergaderingen

<sup>3</sup> Andere instellingen die aan het plaatselijke huisvestingsbeleid deelnemen

## **2. NALEVING VAN DE VERPLICHTINGEN VAN ARTIKEL 190, §2, VAN HET WWHDW**

<b>2.1. Gemeentelijke huisvestingsdienst</b>	
Bestaat er een gemeentelijke huisvestingsdienst	ja/nee
Indien ja: strekt dat zich uit tot meerdere gemeenten?	ja/nee (indien ja, naam van die gemeenten vermelden)
Is die dienst vermeld op de website van de gemeente ?	
Lokalisatie van de dienst: (adres)	
Contactpersoon(onen): E-mail van de contactpersoon:	
Aantal voltijds equivalenten die bij de dienst zijn aangesteld:	
Toegangsuren:	

### **Verplichte inventarissen:**

<b>2.2. Inventaris van de onbewoonde panden</b>	
Wordt die inventaris uitgevoerd?	ja/nee
<b>Indien ja, sinds welk jaar is hij verricht ?</b>	
<b>Indien ja, hoe gaat dat in zijn werk?</b>	
<b>Indien nee, is er een datum voorzien voor uitvoering ervan?</b>	
<b>Indien ja, aantal onbewoonde woningen in de gemeente:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in 2012 :</li> <li>- in 2011 :</li> <li>- in 2010 :</li> <li>- in 2009 :</li> <li>- in 2008 :</li> <li>- in 2007 :</li> <li>- in 2006 :</li> </ul>	

<b>2.3. Inventaris van de bouwgronden</b>	
Wordt die inventaris uitgevoerd?	ja/nee
Indien ja, sinds welk jaar is hij verricht ?	
Indien ja, hoe gaat dat in zijn werk?	
Indien nee, is er een datum voorzien voor uitvoering ervan?	
<p><b>Indien ja, aantal geïnventariseerde terreinen in de gemeente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in 2012 :</li> <li>- in 2011 :</li> <li>- in 2010 :</li> <li>- in 2009 :</li> <li>- in 2008 :</li> <li>- in 2007 :</li> <li>- in 2006 :</li> </ul>	

<b>2.4. Inventaris van allerlei openbare onbewoonde panden</b>	
Wordt die inventaris uitgevoerd?	ja/nee
Indien ja, sinds welk jaar is hij verricht ?	
Indien ja, hoe gaat dat in zijn werk?	
Indien nee, is er een datum voorzien voor uitvoering ervan?	
<p><b>Indien ja, aantal geïnventariseerde panden in de gemeente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in 2012 :</li> <li>- in 2011 :</li> <li>- in 2010 :</li> <li>- in 2009 :</li> <li>- in 2008 :</li> <li>- in 2007 :</li> <li>- in 2006 :</li> </ul>	

<b>2.5. Inventaris van de mogelijkheden tot herhuisvesting om dwingende redenen</b>	
Wordt die inventaris uitgevoerd?	ja/nee
Indien ja, sinds welk jaar is hij verricht ?	
Indien ja, hoe gaat dat in zijn werk?	
Indien nee, is er een datum voorzien voor uitvoering ervan?	

<b>Indien ja, geïnventariseerde capaciteit in de gemeente:</b>  - in 2012 : - in 2011 : - in 2010 : - in 2009 : - in 2008 : - in 2007 : - in 2006 :	
<b>2.6. Belasting op onbewoonde panden</b>	
Bestaat er een gemeentelijk reglement?	ja/nee
<b>Indien ja, sinds welk jaar is het aangenomen ?</b>	
<b>Indien ja, hoe gaat de inventarisprocedure in zijn werk?</b>	
Is Is het bestaan van die belasting op uw website vermeld ?	ja/nee
<b>Indien nee, is er een datum voorzien voor uitvoering ervan?</b>	
<b>Indien ja, aantal geïnventariseerde woningen en aantal belaste woningen in de gemeente:</b>  - in 2012 : - in 2011 : - in 2010 : - in 2009 : - in 2008 : - in 2007 : - in 2006 :	

Als de gemeente over een reglement beschikt, dient ze er een afschrift van als bijlage te voegen. Ze moet ook een afschrift van de beraadslaging van de gemeenteraad daarover voegen.



**3. VOORTGANG VAN DE VORIGE ACTIEPROGRAMMA'S**

<b>3. Uitvoering van de voorgaande actieprogramma's</b>	
<b>3.1. Programma 2007-2008</b>	
Aantal woningen (ongeacht soort) die bij regeringsbeslissing zijn goedgekeurd	
Aantal woningen (ongeacht soort) die op 1 januari 2013 bewoond waren	
Voortgang van het programma voor de nog niet-bewoonde woningen (kies de recentste stap):	
- Aantal woningen waarvoor de opdracht voor aanneming van diensten gegund is	
- Aantal woningen waavor het voorontwerp is ingediend	
- Aantal woningen waavor het ontwerp is ingediend	
- Aantal woningen waarvoor het ontwerp is opgegeven	
<b>3.2. Programma 2009-2010</b>	
Aantal woningen (ongeacht soort) die bij regeringsbeslissing zijn goedgekeurd	
Aantal woningen (ongeacht soort) die op 1 januari 2013 bewoond waren	
Voortgang van het programma voor de nog niet-bewoonde woningen (kies de recentste stap):	
- Aantal woningen waarvoor de opdracht voor aanneming van diensten gegund is	
- Aantal woningen waavor het voorontwerp is ingediend	
- Aantal woningen waavor het ontwerp is ingediend	
- Aantal woningen waarvoor het ontwerp is opgegeven	
<b>3.3. Programma 2012-2013</b>	
Aantal woningen (ongeacht soort) die bij regeringsbeslissing zijn goedgekeurd	
Voortgang van het programma (kies de recentste stap)	
- Aantal woningen waarvoor de opdracht voor aanneming van diensten gegund is	
- Aantal woningen waavor het voorontwerp is ingediend	
- Aantal woningen waavor het ontwerp is ingediend	
- Aantal woningen waarvoor het ontwerp is opgegeven	
<b>3.4 Eventuele commentaren met het oog op een verschijning voor de Kamer van Beroep (zie omzendbrief bladzijde 17)</b>	

**TWEEDE DEEL: GLOBALE ANALYSE VAN DE TOESTAND VAN DE WONING**

**1. GLOBALE ANALYSE VAN DE TOESTAND VAN DE WONING**

- 1.2. Is er een gemeentelijk structuurplan goedgekeurd: ja / nee  
Indien nee, wordt er een structuurplan: uitgewerkt / in het vooruitzicht gesteld / niet in het vooruitzicht gesteld?
- 1.3. Is er een gemeentelijk programma voor plattelandsontwikkeling (GPPO) goedgekeurd: ja / nee  
Indien nee, wordt er een GPPO: uitgewerkt / in het vooruitzicht gesteld / niet in het vooruitzicht gesteld?

**2. ANALYSE VAN DE BESTAANDE TOESTAND**

**2.1. Analyse van de woontoestand op 1 januari 2012**

Bijlage 1 bij de omzendbrief vermeldt het aantal openbare woningen op 1 januari 2012. Uw trekkingsrecht is op basis van een inventaris berekend. Als het aantal openbare woningen met uw raming niet overeenstemt, gelieve de volledige lijst van alle veranderingen sinds 1 januari 2010 (oprichting, sloop, aankoop, einde van het beheersmandaat...) met hun precieze lokalisatie, de naam van de eigenaar, de duur van het eventuele beheersmandaat,... te vermelden

<b>Aantal woonplaatskeuzes op 1 januari 2012</b>	<b>Gezinnen</b>	<b>Personen</b>
• in campings		
• in verblijfsparken		

**Conclusies van de analyse van de woontoestand en ontwikkeling ervan tijdens de 5 of 10 laatste jaren**

**2.2. Analyse van de demografische toestand**

**Conclusies van de analyse van de demografische toestand en ontwikkeling ervan tijdens de 5 of 10 laatste jaren**

**2.3. Analyse van de sociaal-economische toestand van de bevolking**

Ontwikkeling van de omvang van de gezinnen tijdens deze laatste tien jaar	
Ontwikkeling van het type gezinnen tijdens deze laatste tien jaar	

Aantal aanvragers van sociale woningen onder de bevolking van de gemeente	
---	--

Sociaal-economische indicatoren	
Kunt u het gemiddelde inkomen van de gezinnen met hun woonplaats in de gemeente vermelden ?	
Wat is het percentage gezinnen die in aanmerking komen voor het leefloon ?	
Wat is het percentage gezinnen die in aanmerking komen voor de werkloosheidsuitkering ?	
Wat is het percentage gezinnen die in aanmerking komen voor een rustpensioen ?	

**Conclusies van de analyse van de sociaal-economische toestand en ontwikkeling ervan tijdens de 5 of 10 laatste jaren**

--

**2.4. Analyse van de valoriseringsmogelijkheden van de openbare goederen (verbeterbare gronden of gebouwen)**

	Eigenaar	Ligging	Opp.	Uitgerust	Soort zonerings (**)
Nog bebouwbare gronden				j / n	
Verbeterbare gebouwen				j / n	

**Conclusies van de analyse van de valoriseringsmogelijkheden van de openbare goederen**

--

(\*) Weg en riolering voorhanden

(\*\*) Woongebied, woongebied met een landelijk karakter, ...

**2.5. Analyse van de mogelijkheden tot het slopen van de niet-verbeterbare gebouwen;**

Eigenaar	Ligging	Grondopp.

**Conclusies van de analyse van de mogelijkheden tot het slopen van de niet-verbeterbare gebouwen en bestemming van de aldus vrijgekomen gronden**

--

**2.6. Raming van de oppervlakte van de nog bebouwbare gronden:**

Woongebied	
Woongebied met een landelijk karakter	
Gebied waarvan de inrichting door de gemeente aan een overlegprocedure onderworpen is	

**2.7. Maatregelen ter bestrijding van de ongezondheid van de woningen:**

--

**3. CONCLUSIES VAN DE WOONTOESTAND****3.1. Gebreken**

	Voorrang (1, 2, 3...)
<b>Welke zijn in de gemeenten de soorten huurwoningen met een betaalbare huurprijs die de gemeente als prioritair beschouwt?</b>	
- voor alleenstaanden of kinderloze gezinnen	
- voor gezinnen met één of twee kinderen	
- voor kroostrijke gezinnen	
- voor bejaarden	
- voor personen met verminderde beweeglijkheid	
- andere (nader bepalen)	
<b>Ontbreken er in de gemeenten koopwoningen met een betaalbare aankoopprijs?</b>	ja / nee

**3.2. Vraagstukken**

	Helemaal niet	Komt voor	Absoluut
Ondervindt de gemeente problemen met:			
- woonstkeuze in studentenwoningen of gemeubileerde appartementen			
- woonstkeuze in campings of gemeubileerde verblijfsparken			
- ongezonde buurten			
- onbewoonde panden			
- Gezinnen met een precair inkomen :			
- druk door hoge grondprijzen			
- vastgoeddruk			
- geen gronden voor rondreizende bevolkingsgroepen			

**4. DOELSTELLINGEN EN BEGINSELEN VAN DE ACTIES****4.1. van de gemeente**

- **Algemene beleidsverklaring zoals bepaald bij het Wetboek van de plaatselijke democratie**

Datum van het gemeenteraadsbesluit:

- **Verklaring van huisvestingsbeleid zoals bepaald in het Waalse Wetboek van Huisvesting en Duurzaam Wonen**

Datum van het gemeenteraadsbesluit:

Uittreksel uit het gemeenteraadsbesluit:

**DERDE DEEL :****ALGEMEEN WOONBELEID VAN DE GEMEENTELEGISLATUUR**

Met dit deel kan de gemeente haar project voor de totstandkoming van woningen op haar grondgebied uitleggen buiten de tegemoetkomingsaanvragen die zij bij de Waalse Overheidsdienst indient en waarvoor er een vierde Deel voorhanden is.

Het gaat om een vrije tekst waarin de gemeente het beleid uitlegt dat zij tot stand wil brengen op woongebied.

Die tekst moet uiterlijk op 30 september 2013 aan het bestuur teruggezonden worden. Uw wordt nochtans verzocht om die tekst in dit dossier in te voegen zodat het volledig is.

**VIERDE DEEL :****TEGEMOETKOMINGSAAVVRAGEN IN HET RAAM VAN HET WAALSE WETBOEK  
VAN HUISVESTING EN DUURZAAM WONEN**

Samenvatting van de verrichtingen waarvoor een steekkaart met aanvraag is ingediend:

Gerangschikt met hoogste prioriteit bovenaan.

<b>Voorrang</b>	<b>Benaming en ligging van de verrichting;</b>	<b>Soort verrichting</b>	<b>Aantal woningen</b>	<b>Operator</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>(...)</b>				

soorten verrichtingen :

Type 1 - Verrichting betreffende de oprichting van huurwoningen, met plaatsbepaling

Type 2 – Verrichting betreffende de oprichting van koopwoningen, met plaatsbepaling

Type 3 - Overname van beheer van woningen

**GEMEENTELIJK ACTIEPROGRAMMA INZAKE DE HUISVESTING (2014 - 2016 )**  
**Type 1 - Verrichting betreffende de oprichting van huurwoningen, met plaatsbepaling**  
**Steekkaart voor de aanvraag van een gewestelijke tegemoetkoming in het kader van het**  
**Waalse Wetboek van Huisvesting en Duurzaam Wonen, om tot een hoger woningenaanbod te**  
**komen**

GEMEENTE :

Verrichting nr.<sup>4</sup>

Operator .....

**LIGGING VAN DE VERRICHTING**

Deelgemeente (voor de fusie):	
Kadastraal nummer :	
Adres: (straat, eventueel nummer)	

**VAK VOORBEHOUDEN VOOR HET BESTUUR(niet invullen)**

FD	
DGO4	
SWL	

**HURWONINGEN**

**DOELSTELLINGEN IN AANTAL, SOORT EN BESTEMMING WONINGEN**

*Huis*

Huisvesting	Soort verrichting	Aantal woningen	Specifieke woningen (aankruisen)		Aantal kamers of won.	Globale raming Met inbegrip van alle kosten
			Aanpasbar e woning , PVB, AVJ	passieve woning , nul- energie		
Sociale w.	CN					
	AR					
transitwoning en	CN					
	R					
collectieve transitwoning	R					
Integratiewoni ng	R					
met sociale w. gelijkgesteld	AR					
<b>TOTAAL huizen (Met inbegrip van alle kosten)</b>						<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>

<sup>4</sup> Gelieve de aan het project gegeven voorrangsorte in het donkere vakje te vermelden



<b>Appartement</b>						
Aantal gebouwen						
Huisvesting	Verrichting	Aantal woningen	Specifieke woningen (aankruisen)		Aantal kamers of won.	Globale raming Met inbegrip van alle kosten
			Aanpasbare woning PVB, AVJ	Aanpasbare woning PVB, AVJ		
Sociale w.	CN					
	AR					
transitwoningen	CN					
	R					
collectieve transitwoning	R					
Integratiewoning	R					
met sociale w. gelijkgesteld	AR					
<b>TOTAAL appartementen (Met inbegrip van alle kosten)</b>						
<b>TOTAAL huizen + appartementen (Met inbegrip van alle kosten)</b>						
<b>Andere verrichtingen:</b>						
andere bestemmingen dan woning (handelspanden, kantoren...) (nader bepalen)				<input type="checkbox"/>		
Afbraak van niet-verbeterbare gebouwen of delen ervan voor de uitvoering van het project (nader bepalen)				<input type="checkbox"/>		
UITRUSTING VAN DE VERRICHTING						
Uitrustingswerkzaamheden, uit te voeren:		ja / nee				
Aanvraag voor een uitrustingstegemoetkoming		ja / nee				
Soort uitrusting :		AANVRAAG VOOR EEN UITRUSTINGSTEGEMOETKOMING VOOR DE VERRICHTING (in voorkomend geval)				
		Totale kostprijs		Kostprijs per bediende openbare woning		
wegen	<input type="checkbox"/>					
riolering	<input type="checkbox"/>					
openbare verlichting	<input type="checkbox"/>					
watervedeling	<input type="checkbox"/>					
aanleg van gemeenschappelijke terreinen, speelruimten, woonvriendelijkheidsruimten, openbare plaatsen	<input type="checkbox"/>					
gemeenschapsvoorziening	<input type="checkbox"/>					
warmtenet	<input type="checkbox"/>					
Geraamd totaalbedrag van de uitrustingen (kosten inbegrepen)						
Indien uit te voeren en te financieren uitrustingen in het kader van het huisvestingsbeleid: Indieningsdatum van de tegemoetkomingsaanvraag <sup>5</sup> :						
Jaar waarin aanbesteding vermoedelijk doorgaat:					20...	

<sup>5</sup> Vóór of op hetzelfde moment als de indiening van de aanvraag om toelage van de verrichting in te dienen. In voorkomend geval moeten de tegemoetkomingsaanvragen voor de uitrusting van woningen uitgevoerd in het kader van de artikelen 29-31-32-54-57-58 van de Waalse Huisvestingscode opgegeven worden in de steekkaarten voor de subsidie-aanvraag met het oog op het optrekken van woningen.

<b>OMSCHRIJVING VAN DE VERRICHTING</b>	
<b>Omschrijving van de verrichting:</b>	
<b>Verantwoording van de verrichting</b> (samenhang met de gemeentelijke doelstellingen):	

<b>BIJZONDERE CONTEXT STEDENBOUW - De verrichting wordt doorgevoerd:</b>			
op een herin te richten locatie	<input type="checkbox"/>	Datum MB onttrekking aan bestemming	
in een stedelijke stadsvernieuwingsomtrek	<input type="checkbox"/>	Datum MB erkenning	
een beschermd gebouw	<input type="checkbox"/>	Datum MB bescherming	
in een gebouw met erfgoedwaarde	<input type="checkbox"/>		
in een ander specifiek gebied (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>		

<b>OVEREENSTEMMING TUSSEN VERRICHTING EN GEWESTELIJK BELEID</b>	
<b>A. Ligging</b>	
Centrale toestand (stadscentrum, centrum van een groot dorp, van een dorp)	<input type="checkbox"/>
Vlotte bereikbaarheid openbaar vervoer	<input type="checkbox"/>
Complementariteit met een gewestelijk werktuig (PCDR, heropleving, stadsvernieuwing, herin te richten locatie, ...)	<input type="checkbox"/>
<b>B. Vermogen van de woning(en)</b>	
passieve of daarmee gelijkgestelde woning	<input type="checkbox"/>
Duurzame woningen (beheer regenwater, ecologische materialen...) (*)	<input type="checkbox"/>
<b>C. Vergrijzing van de bevolking/ overweging van de handicap</b>	
Aanpasbare woningen (*)	<input type="checkbox"/>
Woningen aangepast aan personen met verminderde beweeglijkheid ( * )	<input type="checkbox"/>
Intergeneratiewonen (*)	<input type="checkbox"/>
<b>D. Opvang van specifieke bevolkingen</b>	
Transitwoningen	<input type="checkbox"/>
Integratiewoninggeb	<input type="checkbox"/>
Woningen bestemd voor personen betrokken bij het "Plan Habitat Permanent" in de campings	<input type="checkbox"/>
Gemeenschappelijke woningen of co-huisvesting (*)	<input type="checkbox"/>
Studentenwoningen (voor de betrokken gemeenten) (*)	<input type="checkbox"/>
Andere overeenkomsten tussen project en gewestbeleid:	

( \*) in de volgende rubrieken uitleggen

**HOE ZIJN DE WONINGEN AANVULLEND OP EEN WERKTUIG VOOR GEWESTELIJKE UITRUSTING (Stadsvernieuwing,...) en WELK**

--

**HOE WORDT HET BEGRIIP “DUURZAAMHEID” IN DE WONINGEN VERWERKT?**

--

**HOEVEEL AANPASBARE WONINGEN ZIJN VOORZIEN IN DE VERRICHTING (+ aantal kamers)**

--

**HOE WORDT HET VRAAGSTUK VAN DE VERMINDERDE BEWEEGLIJKHEID IN DE WONINGEN OPGELOST?**

--

**HOE KOMT HET INTERGENERATIEWONEN TOT STAND?**

--

**HOE WORDT HET VRAAGSTUK VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE HUISVESTING OF DE CO-HUISVESTING IN DE WONINGEN OPGELOST?**

--

**HOE WORDEN DE WONINGEN AAN DE STUDENTEN AANGEPAST**

--

**KENMERKEN VAN DE VERRICHTING**

<b>Partner(s)</b>	Samenwerkingsverband overheid – privé <b>Indien ja, bijkomende steekkaart verplicht in te vullen</b>	<input type="checkbox"/>
	- financiële partner (ander dan Gewest, WHM of Waals WF): (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>
	- beheer van de woningen: (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>
	- maatschappelijke begeleiding: (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>
	- andere: (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>
<b>Gezondheids- en haalbaarheidsonderzoek</b>	- is gebeurd	<input type="checkbox"/>
	- is aangevraagd	<input type="checkbox"/>
<b>Splitsbaar project</b>	Ja	<input type="checkbox"/>
	Indien ja, aantal fasen:	Aantal woningen/eerste fase:
<b>Stadium van dossieronderzoek</b>		

KENMERKEN VAN HET GOED (AL DAN NIET BEBOUWD)		
(Deze tabel evenzoveel keer overnemen als er goederen bij de verrichting zijn betrokken)		
<b>Nauwkeurige identificatie van het goed:</b>		
<b>Eigenaar van het goed:</b>		
Operator	<input type="checkbox"/>	
GEMEENTE	<input type="checkbox"/>	
OCMW	<input type="checkbox"/>	
Andere	<input type="checkbox"/>	
(als de operator niet eigenaar is van het goed) <sup>6</sup>		Naam eigenaar:
(als de operator niet eigenaar is van het goed) (1)		Aankoopdatum:
Aankoop:	<input type="checkbox"/>	Geraamd bedrag:
Huurpachtovereenkomst	<input type="checkbox"/>	Canon:
Terbeschikkingstelling van het goed	<input type="checkbox"/>	Duur (jaar):
Ander zakelijk recht	<input type="checkbox"/>	Voorwaarden:
<b>Totale oppervlakte van de grond (in m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Kwaliteit van de ondergrond voor de te bouwen gebouwen</b>		
- Niet gekende kwaliteit	<input type="checkbox"/>	Datum van de grondproef:
- Goede kwaliteit (normale funderingen)	<input type="checkbox"/>	
- Lage kwaliteit (versterkte funderingen)	<input type="checkbox"/>	
- Slechte kwaliteit (speciale funderingen)	<input type="checkbox"/>	
- Sloop van werken in de ondergrond (tanks,...)	<input type="checkbox"/>	
<b>Nuttige opp. van de gebouwen, geraamd (in m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Aantal gebouwen</b>	tegenwoordig:	Na werken:
<b>Toestand van het goed<sup>7</sup></b>		
- in een woongebied	<input type="checkbox"/>	Afwijkingsregeling: ja / nee
- in een woongebied met een landelijk karakter	<input type="checkbox"/>	
- in een gebied waarvan de inrichting door de gemeente aan een overlegprocedure onderworpen is	<input type="checkbox"/>	
- in een gemeentelijk plan van aanleg	<input type="checkbox"/>	
- tweede fase van een project reeds goedgekeurd in een vorig programma	<input type="checkbox"/>	
- Andere specifieke toestand (te verantwoorden)	<input type="checkbox"/>	

INVENTARIS VAN DE MAATREGELEN NODIG OM VERRICHTING UIT TE VOEREN		
Problemen ivm:		
- de aankoop:	<input type="checkbox"/>	
- onteigening	<input type="checkbox"/>	
- wijziging stedenbouwkundige plannen	<input type="checkbox"/>	
- bestuurlijke vergunningen	<input type="checkbox"/>	
- Andere	<input type="checkbox"/>	

<sup>6</sup> Gelieve een afschrift van de authentieke akte of van de koopakte te voegen.

<sup>7</sup> Voor de nieuwe bouwen mag het goed niet gelegen zijn in een niet aedificandi-gebied (erfdienstbaarheid, onder een hoogspanningslijn,...). Voor alle projecten mag het goed niet gelegen zijn in een uitsluitingsgebied voor hoge risico's (seveso-gebied, overstroombaar, karstisch gebied,...)

<u>VERPLICHTE BIJLAGEN:</u>	
<b>Kaartdocumenten om de plaats van de verrichting te bepalen:</b>	
- kadastraal uittreksel	<input type="checkbox"/>
- foto's van het terrein of het gebouw en nabije omgeving	<input type="checkbox"/>
- plannen van de bestaande toestand	<input type="checkbox"/>
- gepland liggingsplan <sup>§</sup>	<input type="checkbox"/>

<u>FACULTATIEVE BIJLAGEN</u>	
- plan of schets van het ontwerp	<input type="checkbox"/>
- Voorafgaandelijk advies van de gemachtigd ambtenaar	<input type="checkbox"/>
- andere (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>

**Voor de operator:**

**Naam en hoedanigheid van de gemachtigde persoon:**

**Datum en handtekening**

<sup>§</sup> Het plan op schaal 1/200 vermeldt het terrein, het tracé van de op te richten wegen en openbare ruimten, de ligging van het gebouw(de gebouwen) met het aantal voorziene woningen, de oriëntatie.

**Verplichte bijkomende steekkaart voor publiek-private samenwerking**

PARTNERS		FUNCTIES	
Benaming van de verschillende partners van de publiek-private samenwerking, hun statuut (publiek of privé) en hun rol in de verrichting			
	<input type="checkbox"/>	publieke	
	<input type="checkbox"/>	private	
	<input type="checkbox"/>	publieke	
	<input type="checkbox"/>	private	
	<input type="checkbox"/>	publieke	
	<input type="checkbox"/>	private	
	<input type="checkbox"/>	publieke	
	<input type="checkbox"/>	private	

OMSCHRIJVING VAN DE VERRICHTING
BELANG VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND VOOR DE PUBLIEKE OPERATOR

BELANG VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND VOOR DE PRIVATE OPERATOR

SAMENVATTING	
OPRICHTING VAN PERCELEN VOOR VERKOOP (niet gesubsidieerd)	<input type="checkbox"/> ja / nee
Indien ja:	
Aantal sociale percelen	
Aantal private percelen	
Totaal van de voor verkoop bestemde percelen	
OPRICHTING VAN WONINGEN :	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEE
Indien ja:	
Aantal opgerichte sociale huurwoningen	
Aantal private woningen	
Totaal opgerichte woningen	

Voor de operator:

Naam en hoedanigheid van de gemachtigde persoon:

Datum en handtekening

**GEMEENTELIJK ACTIEPROGRAMMA INZAKE DE HUISVESTING (2014 - 2016)**

**Type 2 - Verrichting betreffende de oprichting van koopwoningen, met plaatsbepaling**  
**Steekkaart voor de aanvraag van een gewestelijke tegemoetkoming in het kader van het Waalse**  
**Wetboek van Huisvesting en Duurzaam Wonen, om tot een hoger woningaanbod te komen**

GEMEENTE :

Verrichting nr.<sup>9</sup>


Operator .....

**LIGGING VAN DE VERRICHTING**

Deelgemeente (voor de fusie):

Kadastraal nummer :

Adres: (straat, eventueel nummer)

**VAK VOORBEHOUDEN VOOR HET BESTUUR(niet invullen)**

FD

DGO4

SWL

**ACQUISITIEVE WONINGEN****DOELSTELLINGEN IN AANTAL, SOORT WONINGEN EN BESTEMMING ERVAN*****Huis***

Huisvesting	Soort verrichting	Aantal woningen	Specifieke woningen (aankruisen)		Aantal kamers of won.	Globale raming Met inbegrip van alle kosten
			Aanpasbare woning PVB, AVJ	passieve woning nul- energie		
Sociale w.	CN					
	AR					

TOTAAL huizen (Met inbegrip van alle kosten)

***Appartement***

Aantal gebouwen

Huisvesting	Verrichting	Aantal woningen	Specifieke woningen (aankruisen)		Aantal kamers of won.	Globale raming Met inbegrip van alle kosten
			Aanpasbare woning PVB, AVJ	Aanpasbare woning PVB, AVJ		
Sociale w.	CN					
	AR					

TOTAAL appartementen (Met inbegrip van alle kosten)

TOTAAL huizen + appartementen (Met inbegrip van alle kosten)

<sup>9</sup> Gelieve de aan het project gegeven voorrangsorte in het donkere vakje te vermelden

<b>Andere verrichtingen:</b>		
andere bestemmingen dan woning (handelspanden, kantoren...) (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>	
Afbraak van niet-verbeterbare gebouwen of delen ervan voor de uitvoering van het project (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>	

<b>UITRUSTING VAN DE VERRICHTING</b>			
Uitrustingswerkzaamheden, uit te voeren:	ja / nee		
Aanvraag voor een uitrustingstegemoetkoming	ja / nee		
Soort uitrusting :	<b>AANVRAAG VOOR EEN UITRUSTINGSTEGEMOETKOMING VOOR DE VERRICHTING (in voorkomend geval)</b>		
		<b>Totale kostprijs</b>	<b>Kostprijs per bediende openbare woning</b>
Wegen:	<input type="checkbox"/>		
riolering	<input type="checkbox"/>		
Openbare verlichting	<input type="checkbox"/>		
Waterverdeling:	<input type="checkbox"/>		
Aanleg van gemeenschappelijke terreinen, speelruimten, woonvriendelijkheidsruimten, openbare plaatsen	<input type="checkbox"/>		
gemeenschapsvoorziening	<input type="checkbox"/>		
warmtenet	<input type="checkbox"/>		
Geraamd totaalbedrag van de uitrustingen (kosten inbegrepen)			
Indien uit te voeren en te financieren uitrustingen in het kader van het huisvestingsbeleid: Indieningsdatum van de tegemoetkomingsaanvraag <sup>10</sup> :			

Jaar waarin aanbesteding vermoedelijk doorgaat:	20...
---	-------

<b>OMSCHRIJVING VAN DE VERRICHTING</b>
Omschrijving van de verrichting:
Verantwoording van de verrichting (samenhang met de gemeentelijke doelstellingen):

<sup>10</sup> Vóór of op hetzelfde moment als de indiening van de aanvraag om toelage van de verrichting in te dienen. In voorkomend geval moeten de tegemoetkomingsaanvragen voor de uitrusting van woningen uitgevoerd in het kader van de artikelen 29-31-32-54-57-58 van de Waalse Huisvestingscode opgegeven worden in de steekkaarten voor de subsidie-aanvraag met het oog op het optrekken van woningen.



<b>BIJZONDERE CONTEXT STEDENBOUW - De verrichting wordt doorgevoerd:</b>			
op een herin te richten locatie	<input type="checkbox"/>	Datum MB onttrekking aan bestemming	
in een stedelijke stadsvernieuwingsomtrek	<input type="checkbox"/>	Datum MB erkenning	
een beschermd gebouw	<input type="checkbox"/>	Datum MB bescherming	
in een gebouw met erfgoedwaarde	<input type="checkbox"/>		
in een ander specifiek gebied (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>		

<b>OVEREENSTEMMING TUSSEN VERRICHTING EN GEWESTELIJK BELEID</b>	
<b>E. Ligging</b>	
Centrale toestand (stadscentrum, centrum van een groot dorp, van een dorp)	<input type="checkbox"/>
Vlotte bereikbaarheid openbaar vervoer	<input type="checkbox"/>
Complementariteit met een gewestelijk werktuig (PCDR, heropleving, stadsvernieuwing, herin te richten locatie,...)	<input type="checkbox"/>
<b>F. Vermogen van de woning(en)</b>	
passieve of daarmee gelijkgestelde woning	<input type="checkbox"/>
Duurzame woningen (beheer regenwater, ecologische materialen...) (*)	<input type="checkbox"/>
<b>G. Vergrijzing van de bevolking/ overweging van de handicap</b>	
Aanpasbare woningen (*)	<input type="checkbox"/>
Aangepaste woningen voor personen met verminderde beweeglijkheid ( * )	<input type="checkbox"/>
Intergeneratiewonen (*)	<input type="checkbox"/>
<b>H. Indien de verrichting in de oprichting van een « Community Land Trust » bestaat, gelieve de kenmerken ervan uitvoerig te beschrijven</b>	

( \*) in de volgende rubrieken uitleggen

<b>HOE ZIJN DE WONINGEN AANVULLEND OP EEN WERKTUIG VOOR GEWESTELIJKE UITRUSTING (Stadsvernieuwing,...) en WELKE</b>

<b>HOE WORDT HET BEGRIP "DUURZAAMHEID" IN DE WONINGEN VERWERKT?</b>

<b>HOEVEEL AANPASBARE WONINGEN ZIJN VOORZIEN IN DE VERRICHTING (+ aantal kamers)</b>

**HOE WORDT HET VRAAGSTUK VAN DE VERMINDERDE BEWEEGLIJKHEID IN DE WONINGEN OPGELOST?**

--

**HOE KOMT HET INTERGENERATIEWONEN TOT STAND?**

--

**KENMERKEN VAN DE VERRICHTING**

<b>Partner(s)</b>	Samenwerkingsverband overheid – privé <b>Indien ja, bijkomende steekkaart verplicht in te vullen</b>	<input type="checkbox"/>
	- financiële partner (ander dan Gewest, WHM of Waals WF): (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>
<b>Gezondheids- haalbaarheidsonderzoek</b>	<b>en</b> - is gebeurd	<input type="checkbox"/>
	- is aangevraagd	<input type="checkbox"/>
<b>Splitsbaar project</b>	Ja	<input type="checkbox"/>
	Indien ja, aantal fasen:	Aantal woningen/eerste fase:
<b>Stadium van dossieronderzoek</b>		

<b>KENMERKEN VAN HET GOED (AL DAN NIET BEBOUWD)</b>		
(Deze tabel evenzoveel keer overnemen als er goederen bij de verrichting zijn betrokken)		
<b>Nauwkeurige identificatie van het goed:</b>		
<b>Eigenaar van het goed:</b>		
Operator	<input type="checkbox"/>	
Gemeente	<input type="checkbox"/>	
OCMW	<input type="checkbox"/>	
Andere	<input type="checkbox"/>	
Als de operator niet eigenaar is van het goed <sup>11</sup>		Aankoopdatum:
als de operator niet eigenaar is van het goed (1)		
Aankoop:	<input type="checkbox"/>	Geraamd bedrag:
Huurpachtovereenkomst	<input type="checkbox"/>	Canon:
Terbeschikkingstelling van het goed	<input type="checkbox"/>	Duur (jaar):
Ander zakelijk recht	<input type="checkbox"/>	Voorwaarden:
Totale oppervlakte van de grond (in m <sup>2</sup> )		
<b>Kwaliteit van de ondergrond voor de te bouwen gebouwen</b>		
- Niet gekende kwaliteit	<input type="checkbox"/>	
- Goede kwaliteit (normale funderingen)	<input type="checkbox"/>	Datum van de grondproef:
- Lage kwaliteit (versterkte funderingen)	<input type="checkbox"/>	Datum van de grondproef:
- Slechte kwaliteit (speciale funderingen)	<input type="checkbox"/>	Datum van de grondproef:
- Sloop van werken in de ondergrond (tanks,...)	<input type="checkbox"/>	Datum van de grondproef:
Nuttige opp. van de gebouwen, geraamd (in m <sup>2</sup> )		
Aantal gebouwen	tegenwoordig:	Na werken:
<b>Toestand van het goed <sup>12</sup></b>		
- in een woongebied	<input type="checkbox"/>	
- in een woongebied met een landelijk karakter	<input type="checkbox"/>	
- in een gebied waarvan de inrichting door de gemeente aan een overlegprocedure onderworpen is	<input type="checkbox"/>	
- in een gemeentelijk plan van aanleg	<input type="checkbox"/>	Afwijkingsregeling: ja / nee
- tweede fase van een project reeds goedgekeurd in een vorig programma	<input type="checkbox"/>	
- Andere specifieke toestand (te verantwoorden)	<input type="checkbox"/>	

<b>INVENTARIS VAN DE MAATREGELEN NODIG OM VERRICHTING UIT TE VOEREN</b>		
Problemen ivm:		
- de aankoop:	<input type="checkbox"/>	
- onteigening	<input type="checkbox"/>	
- wijziging stedenbouwkundige plannen	<input type="checkbox"/>	
- bestuurlijke vergunningen	<input type="checkbox"/>	
- Andere	<input type="checkbox"/>	..... .....

<sup>11</sup> Gelieve een afschrift van de authentieke akte of van de koopakte te voegen.

<sup>12</sup> Voor de nieuwe bouwen mag het goed niet gelegen zijn in een niet aedificandi-gebied (erfdienstbaarheid, onder een hoogspanningslijn,...). Voor alle projecten mag het goed niet gelegen zijn in een uitsluitingsgebied voor hoge risico's (seveso-gebied, overstroombaar, karstisch gebied,...)

<b>VERPLICHTE BIJLAGEN:</b>	
<b>Kaartdocumenten om de plaats van de verrichting te bepalen:</b>	
- kadastraal uittreksel	<input type="checkbox"/>
- foto's van het terrein of het gebouw en nabije omgeving	<input type="checkbox"/>
- plannen van de bestaande toestand	<input type="checkbox"/>
- gepland liggingsplan <sup>13</sup>	<input type="checkbox"/>

<b>FACULTATIEVE BIJLAGEN</b>	
- plan of schets van het ontwerp	<input type="checkbox"/>
- Voorafgaandelijk advies van de gemachtigd ambtenaar	<input type="checkbox"/>
- andere (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>

Voor de operator:

Naam en hoedanigheid van de gemachtigde persoon:

Datum en handtekening

**Verplichte bijkomende steekkaart voor publiek-private samenwerking**

PARTNERS	FUNCTIES	
Benaming van de verschillende partners van de publiek-private samenwerking, hun statuut (publiek of privé) en hun rol in de verrichting		
	<input type="checkbox"/>	publieke
	<input type="checkbox"/>	private
	<input type="checkbox"/>	publieke
	<input type="checkbox"/>	private
	<input type="checkbox"/>	publieke
	<input type="checkbox"/>	private
	<input type="checkbox"/>	publieke
	<input type="checkbox"/>	private

OMSCHRIJVING VAN DE VERRICHTING
BELANG VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND VOOR DE PUBLIEKE OPERATOR

<sup>13</sup> Het plan op schaal 1/200 vermeldt het terrein, het tracé van de op te richten wegen en openbare ruimten, de ligging van het gebouw(de gebouwen) met het aantal voorziene woningen, de oriëntatie.

<b>BELANG VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND VOOR DE PRIVATE OPERATOR</b>
---

--

<b>SAMENVATTING</b>
---------------------

<b>OPRICHTING VAN PERCELEN VOOR VERKOOP (niet gesubsidieerd)</b>	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nee
Indien ja:	
Aantal sociale percelen	
Aantal private percelen	
Totaal van de voor verkoop bestemde percelen	
<b>OPRICHTING VAN WONINGEN</b>	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEE
Indien ja:	
Aantal opgerichte sociale huurwoningen	
Aantal private woningen	
Totaal opgerichte woningen	

Voor de operator:

Naam en hoedanigheid van de gemachtigde persoon:

Datum en handtekening

**GEMEENTELIJK ACTIEPROGRAMMA INZAKE DE HUISVESTING (2014 - 2016 )****Type 3 - Beheer**

De vorige aanvragen moeten niet op deze steekkaart opgenomen worden.

**Steekkaart voor de aanvraag van een gewestelijke tegemoetkoming in het kader van het Waalse Wetboek van Huisvesting en Duurzaam Wonen, om tot een hoger woningaanbod te komen**

GEMEENTE :

Verrichting nr.<sup>14</sup>

Operator .....

**LIGGING VAN DE VERRICHTING**

Deelgemeente (voor de fusie):	
Kadastraal nummer	
Adres:	
Aantal woningen	

**BENAMING VAN DE VERRICHTING**

Omschrijving van de verrichting:

Verantwoording van de verrichting (ten opzichte van de gemeentelijke doelstellingen):

**Jaar waarin de beheersovername in het vooruitzicht wordt gesteld**

20....

<sup>14</sup> Gelieve de aan het project gegeven voorrangsorte in het donkere vakje te vermelden

<b>OVEREENSTEMMING TUSSEN VERRICHTING EN GEWESTELIJK BELEID</b>	
<b>A. Ligging</b>	
Centrale toestand (stadscentrum, centrum van een groot dorp, van een dorp)	<input type="checkbox"/>
Vlotte bereikbaarheid openbaar vervoer	<input type="checkbox"/>
Complementariteit met een gewestelijk werktuig (PCDR, heropleving, stadsvernieuwing, herin te richten locatie,...)	<input type="checkbox"/>
<b>B. Vermogen van de woning(en)</b>	
passieve of daarmee gelijkgestelde woning	<input type="checkbox"/>
Duurzame woningen (beheer regenwater, ecologische materialen...) (*)	<input type="checkbox"/>
<b>C. Vergrijzing van de bevolking/ overweging van de handicap</b>	
Aanpasbare woningen (*)	<input type="checkbox"/>
Woningen aangepast aan personen met verminderde beweeglijkheid ( * )	<input type="checkbox"/>
Intergeneratiewonen (*)	<input type="checkbox"/>
Andere overeenkomsten tussen project en gewestbeleid:	

( \*) in de volgende rubrieken uitleggen

<b>HOE ZIJN DE WONINGEN AANVULLEND OP EEN WERKTUIG VOOR GEWESTELIJKE UITRUSTING (Stadsvernieuwing,...) en WELKE</b>

<b>HOE WORDT HET BEGRIIP òDUURZAAMHEIDò IN DE WONINGEN VERWERKT?</b>

<b>HOEVEEL AANPASBARE WONINGEN WORDEN IN DE VERRICHTING VOORZIEN</b>

<b>HOE WORDT HET VRAAGSTUK VAN DE VERMINDERDE BEWEEGLIJKHEID IN DE WONINGEN OPGELOST?</b>

**HOE KOMT HET INTERGENERATIEWONEN TOT STAND?**

--

**HOE WORDT HET VRAAGSTUK VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE HUISVESTING OF DE CO-HUISVESTING IN DE WONINGEN OPGELOST?**

--

**HOE WORDEN DE WONINGEN AAN DE STUDENTEN AANGEPAST?**

--

**BIJZONDERE CONTEXT STEDENBOUW - De verrichting wordt doorgevoerd:**

in een herin te richten gebied	<input type="checkbox"/>	Datum MB onttrekking aan bestemming	
in een stedelijke stadsvernieuwingsomtrek	<input type="checkbox"/>	Datum MB erkenning	
een beschermd gebouw	<input type="checkbox"/>	Datum MB bescherming	
in een gebouw met erfgoedwaarde	<input type="checkbox"/>		
in een ander specifiek gebied (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>		

**KENMERKEN VAN DE VERRICHTING**

<b>Partner(s)</b>	- financiële partner (ander dan Gewest, WHM of Waals WF): (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>
	- beheer van de woningen: (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>
	- maatschappelijke begeleiding: (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>
	- andere: (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>
<b>Gezondheids- haalbaarheidsonderzoek</b>	<b>en</b> - is gebeurd	<input type="checkbox"/>
	- is aangevraagd	<input type="checkbox"/>
<b>Splitsbaar project</b>	Ja	<input type="checkbox"/>
	Indien ja, aantal fasen:	Aantal won / fase:
<b>Stadium van dossieronderzoek</b>		



<b>KENMERKEN VAN HET GOED</b>		
(Deze tabel evenzoveel keer overnemen als er goederen bij de verrichting zijn betrokken)		
<b>Nauwkeurige identificatie van het goed:</b>		
<b>Eigenaar van het goed:</b>		
<b>Totale oppervlakte van de grond (in m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Nuttige opp. van de gebouwen, geraamd (in m<sup>2</sup>)</b>		
<b>Aantal gebouwen</b>		
<b>Toestand van het goed</b>		
- in een woongebied	<input type="checkbox"/>	
- in een woongebied met een landelijk karakter	<input type="checkbox"/>	
- in een gebied waarvan de inrichting door de gemeente aan een overlegprocedure onderworpen is	<input type="checkbox"/>	
- in een gemeentelijk plan van aanleg	<input type="checkbox"/>	Afwijkingsregeling: ja / nee
- Andere specifieke toestand (te verantwoorden)	<input type="checkbox"/>	

<b>VERPLICHTE BIJLAGEN:</b>	
<b>Kaartdocumenten om de plaats van de verrichting te bepalen:</b>	
- kadastraal uittreksel	<input type="checkbox"/>
- foto's van het gebouw en nabije omgeving	<input type="checkbox"/>
- plannen van de bestaande toestand	<input type="checkbox"/>
- andere (nader bepalen)	<input type="checkbox"/>

**Voor de operator:**

**Naam en hoedanigheid van de gemachtigde persoon:**

**Datum en handtekening**

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 4 juli 2013 ter uitvoering van het besluit van de Waalse Regering van 19 juli 2001 met betrekking tot het gemeentelijk actieprogramma inzake de huisvesting.

Namen, 4 juli 2013.

De Minister van Duurzame Ontwikkeling en Ambtenarenzaken,

J.-M. NOLLET