

b) Tests psychologiques :

Dans le cadre de la partie écrite, les candidats pourront être soumis à des tests psychologiques, à savoir :

- un test cognitif-analytique qui pourra être organisé pour tous les participants à la partie écrite ou uniquement pour les lauréats de cette même partie;

- un questionnaire de personnalité qui pourra être organisé pour les lauréats de la partie écrite.

Le test cognitif-analytique et le questionnaire de personnalité ne sont pas éliminatoires mais, s'ils sont organisés, serviront uniquement de source complémentaire d'informations pour la partie orale. Les informations issues des résultats des tests psychologiques seront validées par un psychologue après une discussion avec le candidat.

2° Une partie orgale comprenant :**a) Une discussion sur la première épreuve de la partie écrite.**

Les candidats peuvent se munir de leurs codes.

b) Le cas échéant, un échange de vues :

- sur d'autres questions juridiques d'ordre général;
- sur l'organisation judiciaire et son fonctionnement;
- sur la motivation et les compétences du candidat (notamment : gestion de l'information, gestion des tâches, gestion des collaborateurs, gestion des relations, gestion de son fonctionnement personnel);
- sur les résultats des tests psychologiques éventuels.

Sont admis à la partie orale les candidats qui ont obtenu au moins 60 % des points à la partie écrite. Ces candidats devront, en outre, avoir présenté les tests psychologiques s'ils sont organisés.

Obtiennent le certificat d'aptitude professionnelle les candidats qui ont obtenu au moins 60 % des points à la partie orale.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 24 avril 2013 portant ratification du programme du deuxième examen d'aptitude professionnelle de l'année judiciaire 2012-2013.

La Ministre de la Justice,
Mme A. TURTELBOOM

b) Psychologische proeven :

In het kader van het schriftelijke gedeelte, kunnen de kandidaten worden onderworpen aan psychologische proeven, meer bepaald :

- een cognitief-analytische test die kan georganiseerd worden voor alle deelnemers aan de schriftelijke proef of enkel voor de kandidaten die geslaagd zijn in de schriftelijk proef;

- een persoonlijkheidsvragenlijst die kan georganiseerd worden voor de kandidaten die geslaagd zijn voor de schriftelijk proef.

De cognitief analytische test en de persoonlijkheidsvragenlijst zijn niet eliminerend, maar dienen, indien ze georganiseerd worden, enkel als bijkomende bron van informatie bij het mondeline deel. De informatie afkomstig van de resultaten van psychologische proeven zal worden gevalideerd door een psycholoog na een bespreking met de kandidaat.

2° een mondeling deel dat omvat :**a) Een verdere bespreking van de eerste proef van het schriftelijk deel.**

De kandidaten mogen hun wetboeken meebrengen.

b) In voorkomend geval, een gedachtewisseling over :

- andere juridische vragen van algemene aard;
- de rechterlijke organisatie en de werking ervan;
- de motivatie en de competenties van de kandidaat (met name : omgaan met informatie, omgaan met taken, omgaan met medewerkers, omgaan met relaties, omgaan met het eigen functioneren);
- de resultaten van de eventuele psychologische proeven.

De kandidaten die ten minste 60 % van de punten hebben behaald op de schriftelijke proef worden toegelaten tot de mondelingen proef. Deze kandidaten moeten bovendien de psychologische proeven hebben afgelegd deze georganiseerd worden.

De kandidaten die voor het mondeline deel ten minste 60 % van de punten hebben behaald, behalen het getuigschrift van beroepsbekwaamheid.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 24 april 2013 houdende de bekraftiging van het programma van het tweede examen inzake beroepsbekwaamheid voor het gerechte 2012-2013.

De Minister van Justitie,
Mevr. A. TURTELBOOM

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2013/35395]

19 APRIL 2013. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de organisatie van de Raad voor Vergunningsbetwistingen

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikel 4.8.34, § 1, vierde lid en § 2, artikel 4.8.35, § 2, vierde lid, 1° tot 3° en vijfde lid, artikel 4.8.38, § 1, zesde lid en § 2, vijfde lid, artikel 4.8.39, § 3, eerste lid, en artikel 4.8.45, ingevoegd bij het decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, wat de Raad voor Vergunningsbetwistingen betreft, artikel 10;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 29 mei 2009 tot regeling van sommige aspecten van de organisatie en werking van de Raad voor vergunningsbetwistingen;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 13 november 2012;

Gelet op het advies van de Raad voor Vergunningsbetwistingen van 20 december 2012;

Gelet op protocol nr. 320.1021 van 18 januari 2013 van het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest;

Gelet op advies 52.807/1 van de Raad van State, gegeven op 25 februari 2013, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport;
Na beraadslaging,
Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° beveiligde zending : de beveiligde zending, vermeld in artikel 1.1.2, eerste lid, 3°, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

2° de Raad : de Raad voor Vergunningsbetwistingen, vermeld in artikel 4.8.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Art. 2. Voor de toepassing van het VPS :

1° wordt de Raad beschouwd als « de entiteit »;

2° wordt de Raad, bestaande uit de raadsleden, de aanvullende raadsleden niet inbegrepen, beschouwd als « benoemde overheid » respectievelijk « indienstnemende overheid » ten opzichte van de griffiers en de leden van het ondersteunend personeel;

3° wordt de voorzitter van de Raad beschouwd als « de lijnmanager »;

4° draagt de Vlaamse Gemeenschap zorg voor de uitvoering van de statutair geregelde verplichtingen van « de werkgever ».

Art. 3. § 1. Er wordt een basisoverlegcomité opgericht voor de Raad, entiteitsoverlegcomité te noemen.

§ 2. De afvaardiging van de overheid in het entiteitsoverlegcomité wordt als volgt vastgesteld :

1° voorzitter : de voorzitter van de Raad;

2° de leden worden door de voorzitter gekozen in functie van de punten van de dagorde.

De voorzitter van de Raad stelt bij afwezigheid of verhindering zijn plaatsvervanger aan.

Art. 4. De Raad, de aanvullende raadsleden niet inbegrepen, stelt zijn arbeidsreglement vast, evenals de hiërarchische lijnen binnen de diensten van de Raad.

HOOFDSTUK 2. — *Raadsleden*

Afdeling 1. — Benoeming van de raadsleden

Art. 5. § 1. De Vlaamse Regering maakt de oproep tot de kandidaat-raadsleden bekend in het *Belgisch Staatsblad*. Kandidaturen worden op straffe van onontvankelijkheid bezorgd per beveiligde zending, binnen een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van de bekendmaking.

§ 2. De kandidatuur van kandidaat-raadsleden wordt getoetst aan de uitsluitingscriteria, vermeld in artikel 4.8.34, § 1, tweede lid, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Kandidaat-raadsleden worden vergeleken op grond van de volgende selectiecriteria :

1° de mate van vertrouwdheid met het Vlaamse recht betreffende de ruimtelijke ordening, gewogen aan de hand van een factor 0,45;

2° de mate van vertrouwdheid met procesvoering en rechtsbescherming in bestuurlijke aangelegenheden, gewogen aan de hand van een factor 0,45;

3° de organisatorische capaciteiten, gewogen aan de hand van een factor 0,1.

Kandidaat-raadsleden moeten voor elk selectie criterium afzonderlijk geschikt worden bevonden.

§ 3. De beoordeling, vermeld in paragraaf 2 geschiedt door de Raad, de aanvullende raadsleden niet inbegrepen. De beoordeling bestaat uit de volgende onderdelen :

1° een vergelijking van de curricula van de kandidaten;

2° in voorkomend geval, een schriftelijke proef met het oog op de beoordeling op grond van de selectiecriteria, vermeld in paragraaf 2, tweede lid, 1° en 2°;

3° een interview met de batig gerangschikte kandidaat-raadsleden met het oog op de beoordeling op grond van de selectiecriteria, vermeld in paragraaf 2, tweede lid, in voorkomend geval voorafgegaan door een screening met het oog op de vergelijking op grond van het selectie criterium, vermeld in paragraaf 2, tweede lid, 3°.

Alleen kandidaat-raadsleden die geslaagd zijn voor een onderdeel, kunnen tot het volgende onderdeel worden toegelaten.

De beoordeelende instantie kan zich laten bijstaan door Jobpunt Vlaanderen met het oog op de vergelijking op grond van het selectie criterium, vermeld in paragraaf 2, tweede lid, 3°.

Afdeling 2. — Aanstelling van aanvullende raadsleden

Art. 6. § 1. De Vlaamse Regering maakt de oproep tot kandidaat-aanvullende raadsleden bekend.

De Vlaamse Regering kan hierbij eerst een oproep richten aan de personen die in een ander administratief rechtscollege een gelijkaardige functie als raadslid uitoefenen, en vervolgens een open oproep.

Onder een gelijkaardige functie in een ander administratief rechtscollege, als vermeld in het tweede lid, wordt verstaan : een voltijdse functie in een ander administratief rechtscollege.

De oproep wordt bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

§ 2. Kandidaturen worden op straffe van onontvankelijkheid bezorgd per beveiligde zending, binnen een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van de bekendmaking.

Art. 7. § 1. De kandidatuur van kandidaat-aanvullende raadsleden wordt getoetst aan de uitsluitingscriteria, vermeld in artikel 4.8.35, § 2, eerste lid, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

§ 2. Kandidaat-aanvullende raadsleden worden vergeleken op grond van de volgende selectiecriteria :

1° de mate van vertrouwdheid met het Vlaamse recht betreffende de ruimtelijke ordening, gewogen aan de hand van een factor 0,5;

2° de mate van vertrouwdheid met procesvoering en rechtsbescherming in bestuurlijke aangelegenheden, gewogen aan de hand van een factor 0,5.

Kandidaat-aanvullende raadsleden moeten voor elk selectiecriterium afzonderlijk geschikt worden bevonden.

§ 3. De beoordeling, vermeld in paragraaf 1 en 2 geschiedt door de Raad, de aanvullende raadsleden niet inbegrepen. De beoordeling bestaat uit de volgende onderdelen :

1° een vergelijking van de curricula van de kandidaten;

2° in voorkomend geval, een schriftelijke proef met het oog op de beoordeling op grond van de selectiecriteria, vermeld in paragraaf 2, eerste lid;

3° een interview met de batig gerangschikte kandidaat-aanvullende raadsleden met het oog op de beoordeling op grond van de selectiecriteria, vermeld in paragraaf 2, eerste lid.

Alleen kandidaat-raadsleden die geslaagd zijn voor een onderdeel, kunnen tot het volgende onderdeel worden toegelaten.

De kandidaat-aanvullende raadsleden die in een ander administratief rechtscollege een functie als raadslid uitoefenen of hebben uitgeoefend, zijn van rechtswege geslaagd voor het onderdeel van de beoordeling dat betrekking heeft op het selectiecriterium, vermeld in paragraaf 2, eerste lid, 2°.

Afdeling 3. — Rechtspositieregeling

Art. 8. Deel VII en deel X van het VPS zijn van toepassing op de raadsleden van de Raad, in zoverre die bepalingen niet onverenigbaar zijn met de regelingen van titel IV, hoofdstuk VIII, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

De benoemde raadsleden ontvangen de bezoldiging, de toelagen, de vergoedingen en de sociale voordelen die gelden voor de graad van secretaris-generaal bij de Vlaamse overheid, met uitzondering van de mandaattoelage en de managementtoelage.

Met behoud van de toepassing van het eerste lid kan een benoemd raadslid alleen de volgende langdurige verloven genieten :

1° moederschapsrust en opvangverlof;

2° loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen, bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid of ouderschapsverlof;

3° verlof wegens ziekte, arbeidsongeval of beroepsziekte.

Art. 9. De aanvullende raadsleden die in een ander Vlaams administratief rechtscollege een gelijkaardige functie als raadslid uitoefenen, behouden de rechtspositieregeling van het rechtscollege waarbij ze eerst aangesteld zijn.

Onder een gelijkaardige functie in een ander Vlaams administratief rechtscollege, als vermeld in het eerste lid, wordt verstaan : een voltijdse functie in een ander Vlaams administratief rechtscollege.

Art. 10. § 1. Een aanvullende raadslid dat geen gelijkaardige functie als raadslid uitoefent in een ander Vlaams administratief rechtscollege krijgt een forfaitaire vergoeding van 1.400 euro per afgehandeld dossier.

Onder afgehandeld dossier, als vermeld in het eerste lid, wordt verstaan : een dossier waarin het aanvullend raadslid een uitspraak doet waarmee het geding ten gronde wordt beslecht.

§ 2. De forfaitaire vergoedingen worden betaald binnen dertig dagen na de datum van de uitspraak waarmee het geding ten gronde wordt beslecht.

Deze vergoedingen worden als uitgaven in de rekeningen ten laste van de begroting van het Grondfonds geboekt.

Art. 11. De rechten en de plichten van de raadsleden en aanvullende raadsleden kunnen nader worden toegelicht in een deontologische code die vastgesteld wordt door de Raad.

Afdeling 4. — Evaluatie

Art. 12. § 1. De raadsleden en aanvullende raadsleden worden geëvalueerd op basis van de evaluatiecriteria, vermeld in paragraaf 2. De evaluatiecriteria worden volgens hun relatief belang ondergebracht in drie groepen A, B en C waarbij het belang afneemt van A naar C toe.

Aan de volgorde van de criteria binnen elke groep komt geen specifieke betekenis toe.

§ 2. Groep A :

1° juridische kennis vereist voor de te behandelen materies;

2° doeltreffendheid en doelmatigheid;

3° besluitvaardigheid;

4° communicatie- en uitdrukkingsvaardigheid;

5° integriteit;

6° samenwerking;

Groep B :

1° collegialiteit;

2° zelfbeheersing;

Groep C :

1° vormingsbereidheid;

2° aanpassingsvermogen;

3° openheid van geest en engagement.

Art. 13. § 1. Voor elk evaluatiecriterium bestaan er een aantal gedragsindicatoren die het mogelijk maken af te leiden of, en in welke mate, het raadslid of het aanvullend raadslid aan het criterium beantwoordt.

Aan de volgorde van de indicatoren per evaluatiecriterium komt geen specifieke betekenis toe.

De relevante indicatoren zijn vermeld in de lijst, opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

§ 2. In het kader van de evaluatie wordt per evaluatiecriterium een gemotiveerde vermelding "goed" of "onvoldoende" toegekend.

Met het oog op de weging van de evaluatiecriteria stemmen de vermeldingen, in het eerste lid, overeen met een waarde die verschilt per groep van criteria :

1° Groep A :

- a) goed = + 3;
- b) onvoldoende = - 3;

2° Groep B :

- a) goed = + 2;
- b) onvoldoende = - 2;

3° Groep C :

- a) goed = + 1;
- b) onvoldoende = - 1;

§ 3. Na de beoordeling per evaluatiecriterium worden de waarden opgeteld.

De beoordeling draagt de vermelding :

1° "goed" indien het totaal groter of gelijk is aan nul;

2° "onvoldoende" indien het totaal kleiner is dan nul.

De eindbeoordeling wordt met redenen omkleed.

Art. 14. Bij indiensttreding van een nieuw raadslid of aanvullend raadslid wordt er een functiebeschrijving opgemaakt.

Art. 15. § 1. De eerste te beoordelen periode wordt bepaald overeenkomstig artikel 4.8.38, § 1, tweede lid, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

De tweede te beoordelen periode vangt aan op 1 juni die volgt op de datum van de indiensttreding en eindigt op 31 mei van :

1° het daaropvolgende jaar bij de evaluatie van aanvullende raadsleden;

2° het daaropvolgende jaar in het geval de vorige evaluatie van het te evalueren raadslid leidde tot de beoordeling 'onvoldoende' ;

2° het derde daaropvolgende jaar, in de andere gevallen.

De daaropvolgende te beoordelen periodes vangen telkens aan op 1 juni die volgt op de datum van de voorafgaande evaluatie en eindigen op 31 mei van het jaar, vermeld in het tweede lid.

§ 2. Bij de aanvang van de periode waarover het raadslid of aanvullend raadslid geëvalueerd wordt, vindt er een planningsgesprek plaats tussen dit raadslid en de voorzitter van de Raad.

De plaats en het tijdstip waarop het planningsgesprek zal doorgaan, worden uiterlijk acht dagen vooraf ter kennis gebracht van het raadslid of aanvullend raadslid.

§ 3. Het planningsgesprek strekt ertoe om op basis van de concrete functiebeschrijving van het raadslid of aanvullend raadslid en rekening houdend met de organisatorische context de doelstellingen voor de komende evaluatieperiode vast te stellen. Die doelstellingen moeten specifiek, meetbaar, aanvaardbaar en realiseerbaar zijn.

§ 4. Het verslag van het planningsgesprek wordt vastgelegd in een planningsdocument dat bewaard wordt in het evaluatielid.

§ 5. In de loop van de evaluatieperiode kan tot een nieuw planningsgesprek worden overgegaan wanneer er aanleiding bestaat om de functiebeschrijving of de doelstellingen aan te passen. Dit gebeurt hetzij op initiatief van de voorzitter van de Raad, hetzij op verzoek van het raadslid of aanvullend raadslid.

Art. 16. § 1. De plaats en het tijdstip waarop het evaluatiegesprek zal doorgaan, worden uiterlijk vijftien dagen vooraf ter kennis gebracht van het raadslid of aanvullend raadslid.

Bij deze zending wordt het raadslid of aanvullend raadslid verzocht om het evaluatiegesprek schriftelijk voor te bereiden en deze voorbereiding uiterlijk drie dagen voor het evaluatiegesprek aan de voorzitter van de Raad te bezorgen.

De voorzitter van de Raad stelt vervolgens een ontwerp van voorlopige beoordeling op. Dit ontwerp wordt tijdens het evaluatiegesprek meegelezen aan en besproken met het raadslid of aanvullend raadslid. Het kan eventueel nog worden aangepast in functie van het onderhoud.

§ 2. Het evaluatiegesprek wordt gevuld door een planningsgesprek voor de volgende periode.

§ 3. De evaluatielid dossiers berusten bij de voorzitter, zijn vertrouwelijk en kunnen te allen tijde door de betrokkenen ingekijken worden. Ze worden gedurende ten minste tien jaar bewaard.

Afdeling 5. — Tucht

Art. 17. De tuchtvordering staat los van de strafvordering en van de burgerlijke rechtsvordering.

Art. 18. De tuchtprocedure wordt ingesteld binnen zes maanden nadat de bevoegde tuchtoverheid kennis heeft gekregen van de feiten.

De tuchtoverheid kan alle nuttige onderzoeksdaten stellen.

Het betrokken raadslid of aanvullend raadslid wordt gehoord tijdens het onderzoek. Hij kan zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door een persoon naar zijn keuze. De tuchtoverheid kan de persoonlijke verschijning van het betrokken raadslid of aanvullend raadslid bevelen.

Het onderzoeks dossier wordt ten minste vijftien dagen voor de hoorzitting ter beschikking gesteld van het betrokken raadslid of aanvullend raadslid en de persoon naar zijn keuze.

De eventuele klacht en de bijlagen worden gevoegd bij het onderzoeks dossier.

Elk raadslid of aanvullend raadslid van de Raad, griffier en ondersteunend personeel moet loyaal meewerken aan de tuchtonderzoeken die niet ten laste van elke griffier of elk lid van het ondersteunend personeel zijn of kunnen worden ingesteld. Met het oog op de vaststelling van eventuele tuchtinbreuken verleent elk raadslid of aanvullend raadslid van de Raad, elke griffier en het ondersteunend personeel zijn medewerking aan de daden van het tuchtrechtelijk onderzoek die niet ten laste van elke griffier of elk lid van het ondersteunend personeel zijn of kunnen worden gevoerd, en antwoordt nauwgezet op de gestelde vragen.

Art. 19. Wanneer het betrokken raadslid of aanvullend raadslid verscheidene tuchtrechtelijke tekortkomingen worden toegerekend, wordt tegen hem een enkele tuchtprecedure gevoerd die slechts aanleiding kan geven tot een enkele tuchtsstraf.

Wanneer hem tijdens de tuchtprecedure een nieuwe tekortkoming wordt toegerekend, wordt een nieuwe tuchtprecedure ingesteld evenwel zonder dat de reeds lopende procedure wordt onderbroken.

In geval van samenhang wordt deze nieuwe tekortkoming evenwel behandeld en berecht tijdens de lopende procedure.

Art. 20. § 1. Ingeval het betrokken raadslid of aanvullend raadslid wordt vervolgd wegens een misdaad of een wanbedrijf of tuchtrechtelijk wordt vervolgd, kan hij in het belang van de dienst, op grond van een ordemaatregel in zijn ambt of mandaat worden geschorst voor de duur van de vervolging en tot de eindbeslissing is genomen.

De tuchtoverheid spreekt de ordemaatregel uit voor de duur van een maand. De maatregel kan vervolgens van maand tot maand worden verlengd tot de eindbeslissing. De maatregel kan een inhouding van maximaal 20 % van de brutobezoldiging meebringen.

§ 2. Er kan geen ordemaatregel worden genomen zonder dat het betrokken raadslid of aanvullend raadslid is gehoord of behoorlijk opgeroepen overeenkomstig de procedure bedoeld in artikel 21, § 1, eerste lid.

§ 3. In afwijking van het derde lid kan een voorlopige ordemaatregel worden genomen zonder voorafgaand het betrokken raadslid of aanvullend raadslid te horen in volgende gevallen :

1° bij uiterst dringende noodzakelijkheid,

2° als de feiten, op basis waarvan de voorgenomen ordemaatregel wordt overwogen, vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling door de bevoegde overheid en er geen appreciatiebevoegdheid bestaat,

3° wanneer het raadslid of aanvullend raadslid tegen wie de maatregel wordt overwogen niet binnen een redelijke termijn kan worden bereikt.

Het betrokken raadslid of aanvullend raadslid wordt na het toepassen van de voorlopige ordemaatregel onverwijd gehoord. Deze voorlopige ordemaatregel vervalt na tien dagen, tenzij de tuchtoverheid hem binnen deze termijn heeft bekraftigd.

§ 4. Het betrokken raadslid of aanvullend raadslid wordt gehoord telkens een verlenging van de ordemaatregel wordt overwogen. De oproeping hiertoe vermeldt de gegevens die aanleiding geven tot de maatregel tot verlenging.

§ 5. Wanneer een tuchtsstraf met inhouding van wedde wordt uitgesproken tegen een raadslid of aanvullend raadslid die het voorwerp is geweest van een ordemaatregel met vermindering van wedde, heeft de tuchtsstraf ten vroegste uitwerking op de dag waarop de ordemaatregel is ingegaan.

Het tijdens de ordemaatregel ingehouden bedrag van wedde wordt afgetrokken van het bedrag van verlies van wedde dat voortvloeit uit de tuchtsstraf met inhouding van wedde. Als het bedrag van de ingehouden wedde hoger is dan het bedrag van het verlies van wedde dat voortvloeit uit de tuchtsstraf met inhouding van wedde, wordt het verschil aan het betrokken raadslid of aanvullend raadslid uitbetaald.

De ingehouden bedragen worden aan het betrokken raadslid of aanvullend raadslid uitbetaald wanneer de ordemaatregel niet gevolgd wordt door een tuchtsstraf of een strafrechtelijke veroordeling wegens dezelfde feiten, of wanneer de strafvordering vervallen is, dan wel aanleiding heeft gegeven tot een beschikking van buitenvervolgstellung of tot een seponering.

Art. 21. § 1. Het betrokken raadslid of aanvullend raadslid wordt opgeroepen bij beveiligde zending waarin de reden van de oproeping, de ten laste gelegde feiten, de plaats waar en de termijn waarbinnen het dossier kan worden geraadpleegd, alsook de plaats en datum van verschijning zijn vermeld.

§ 2. Het tuchtdossier wordt ten minste vijftien dagen voor de dag van de verschijning ter beschikking gesteld van het betrokken raadslid of aanvullend raadslid en van de persoon naar zijn keuze. Een afschrift van het dossier kan kosteloos worden verkregen.

Het tuchtdossier omvat de eventuele klacht, het onderzoeks dossier, een kopie van de oproepingsbrief en het bewijs van beveiligde zending.

Art. 22. Het betrokken raadslid of aanvullend raadslid kan zich voor de tuchtoverheid laten bijstaan of vertegenwoordigen door een persoon naar zijn keuze.

Behalve op uitdrukkelijk andersluidend verzoek van het betrokken raadslid of aanvullend raadslid vindt het verhoor plaats achter gesloten deuren.

De tuchtoverheid kan de persoonlijke verschijning van het betrokken raadslid of aanvullend raadslid bevelen.

Art. 23. Een tuchtsstraf kan alleen worden opgelegd nadat het betrokken raadslid of aanvullend raadslid is gehoord of behoorlijk opgeroepen.

De inhouding van salaris wordt toegepast gedurende ten hoogste drie maanden en mag niet meer bedragen dan één vijfde van de nettobezoldiging.

De schorsing wordt uitgesproken voor een periode van ten minste een maand en ten hoogste een jaar en heeft zolang zij duurt een verlies van 20 % van de brutobezoldiging tot gevolg. Gedurende de schorsing kan de betrokkenen zijn aanspraken op bevordering of verhoging in weddeschaal niet doen gelden.

Het ontslag van ambtswege en de afzetting hebben het verlies van de hoedanigheid van raadslid of aanvullend raadslid tot gevolg.

Art. 24. De griffie bezorgt de met redenen omklede beslissing van de tuchtoverheid aan het betrokken raadslid of aanvullend raadslid bij beveiligde zending, binnen een maand te rekenen vanaf de beslissing in kwestie.

De beslissing maakt melding van het recht om beroep in te stellen en de daarbij te respecteren termijn en procedure.

Wanneer de tuchtstraf het directe gevolg is van een klacht, wordt de klager in kennis gesteld van het dispositief van de beslissing.

Art. 25. Het beroep, vermeld in artikel 4.8.38, § 2, derde lid, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, wordt door het betrokken raadslid of aanvullend raadslid per beveiligde zending ingesteld binnen een maand te rekenen vanaf de kennisgeving van de beslissing, vermeld in artikel 24.

Art. 26. Wanneer het betrokken raadslid of aanvullend raadslid niet verschijnt of zich niet laat vertegenwoordigen wordt bij versteek geoordeeld.

De termijn voor verzet tegen de beslissing bij versteek bedraagt een maand te rekenen van de kennisgeving, ingeval de niet verschijnende partij bewijst dat zij onmogelijk kon verschijnen.

Op straffe van nietigheid moeten de redenen waarom het betrokken raadslid of aanvullend raadslid niet kon verschijnen of zich laten vertegenwoordigen worden uiteengezet in de beveiligde zending.

Art. 27. Ieder raadslid of aanvullend raadslid gestraft met een tuchtstraf kan een verzoek tot herziening richten aan de tuchtoverheid die hem heeft gestraft als hij aantoont over een nieuw element te beschikken.

Het betrokken raadslid of aanvullend raadslid voegt bij zijn verzoek een volledig verslag over de redenen en de bewijzen waarover hij beschikt om de herziening van de uitgesproken beslissing te verkrijgen.

Binnen drie maanden vanaf het verzoek neemt de tuchtoverheid een gemotiveerde beslissing over het verzoek van het raadslid of aanvullend raadslid in kwestie.

Is de tuchtoverheid van oordeel dat het verzoek niet ontvankelijk is bij gebrek aan redenen of bewijzen, kan zij beslissen zonder het raadslid of aanvullend raadslid in kwestie vooraf te hebben gehoord.

Is de tuchtoverheid van oordeel dat het verzoek ontvankelijk is, hoort zij het raadslid of aanvullend raadslid in kwestie. Deze laatste kan zich laten bijstaan door een persoon naar zijn keuze.

Een nieuw verzoek kan worden ingediend telkens als het raadslid of aanvullend raadslid gestraft met een tuchtstraf meent te beschikken over het bewijs dat zijn dossier herziening verantwoordt.

HOOFDSTUK 3. — *Griffie en ondersteunend personeel*

Art. 28. De griffie is samengesteld uit een hoofdgriffier en griffiers.

De hoofdgriffier is belast met de leiding van de griffie en staat daarbij onder leiding en toezicht van de voorzitter. De Raad stelt de hoofdgriffier aan onder de griffiers.

De voorzitter wijst na advies van de hoofdgriffier en de betrokken kamervoorzitter, de griffiers aan die de kamervoorzitter bijstaan.

Art. 29. Leden van het ondersteunend personeel kunnen tijdelijk de taak van griffier uitoefenen, als voldaan is aan de volgende voorwaarden :

1° het lid van het ondersteunend personeel is houder van een masterdiploma in de rechten;

2° het lid van het ondersteunend personeel kan een nuttige juridische beroepservaring doen gelden.

Art. 30. De griffiers en de leden van het ondersteunend personeel van de Raad ontvangen de bezoldiging, de toelagen, de vergoedingen en de sociale voordelen die gelden voor de graad van adjunct van de directeur, deskundige, medewerker of assistent bij de Vlaamse overheid, met inbegrip van de bevorderingsgraden.

HOOFDSTUK 4. — *Beheerder*

Art. 31. De beheerder is belast met de operationele en dagelijkse leiding en het beheer van de Raad en staat daarbij onder leiding en gezag van de voorzitter. De Raad stelt de beheerder aan onder de griffiers of de leden van het ondersteunend personeel.

HOOFDSTUK 5. — *Slotbepalingen*

Art. 32. Het besluit van de Vlaamse Regering van 29 mei 2009 tot regeling van sommige aspecten van de organisatie en werking van de Raad voor Vergunningsbetwistingen, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 24 september 2010, 15 juli 2011, 23 maart 2012 en 13 juli 2012, wordt opgeheven.

Art. 33. In afwijking van artikel 15, eerste en tweede lid, wordt de eerste te beoordelen periode voor de raadsleden die op het ogenblik van inwerkingtreding van dit besluit reeds benoemd zijn, bepaald overeenkomstig artikel 10 van het decreet van 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, wat de Raad voor Vergunningsbetwistingen betreft.

De volgende te beoordelen periode van drie jaar vangt aan op 1 juni 2013.

De daaropvolgende te beoordelen periodes vangen telkens aan op 1 juni die volgt op de datum van de voorafgaande evaluatie.

Art. 34. De Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 19 april 2013.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,
Ph. MUYTERS

**Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 april 2013
houdende de organisatie van de Raad voor Vergunningsbetwistingen**

Bijlage 1. — Indicatoren voor de evaluatiecriteria

Groep A :

1° juridische kennis vereist voor de te behandelen materies;

Indicatoren :

- a) beheert de juridische materies die behandeld worden rekening houdend met de gegevens, feiten en situaties die de magistraat worden voorgelegd in de uitoefening van zijn rechtsprekende functie;
- b) heeft een grondige en gespecialiseerde kennis van de behandelde juridische materies;
- c) heeft bijzondere aandacht voor de jurisprudentiële draagwijdte van zijn arresten;
- d) toont belangstelling voor deze materies;
- e) motiveert zijn beslissingen zowel in rechte als in feite;
- f)...

2° doeltreffendheid en doelmatigheid;

Indicatoren :

- a) geeft blijk van analytisch vermogen;
- b) geeft blijk van organisatorische vaardigheden in de organisatie van het werk en de leiding van een groep;
- c) motiveert collega's en medewerkers;
- d) werkt doeltreffend : is bekwaam om zijn eigen werk te organiseren en een doeltreffende oplossing te vinden voor de problemen die zich voordoen;
- e) heeft zin voor initiatief, getuigt van gezond verstand en praktisch inzicht;
- f) behoudt een evenwicht tussen :
 - 1) de kwaliteit van het werk (professionele nauwgezetheid, creativiteit,...)
 - 2) de kwantiteit van het werk (werkmethode, voortgangscontrole van dossiers,...)
- g) is stipt : respecteert vastgestelde uren en termijnen;
- h) is bekwaam om een zitting of vergadering te leiden;
- i)...

3° besluitvaardigheid;

Indicatoren :

- a) neemt zijn verantwoordelijkheid op niettegenstaande de moeilijkheidsgraad van de zaken en situaties waarin beslissingen moeten worden genomen;
- b) neemt beslissingen binnen een redelijke termijn;
- c) vermindert nutteloze beslissingen of tussenvonnissen;
- d)...

4° communicatie- en uitdrukkingsvaardigheid;

Indicatoren :

- a) luisterbereidheid :
 - 1) achterhaalt uitdrukkelijke en impliciete motieven bij de gesprekspartners;
 - 2) is in staat om in mondelinge gesprekken belangrijke informatie te achterhalen, door het stellen van vragen en gepast te reageren op de verklaringen;
 - 3) kan de meest geschikte communicatievorm kiezen;
 - 4) is hoffelijk en beleefd;
 - 5)...
- b) mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid :
 - 1) drukt zich op een evenwichtige, bedachtzame en correcte wijze uit;
 - 2) schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid : de geschreven documenten zijn gestructureerd, duidelijk geargumenteerd, grammaticaal correct, logisch en precies opgesteld, in een begrijpelijke taal;
 - 3) mondelinge uitdrukkingsvaardigheid : vlot, helder, bondig en precies;
 - 4) synthetisch vermogen;
 - 5)...
- c) professionele relationele vaardigheid :
 - 1) heeft aandacht voor de kwaliteit van de relaties met advocaten, medewerkers van de Raad (griffiers, juristen, stagiairs...), de rechtsonderhorigen en de collega's;
 - 2) heeft aandacht voor overleg en verzoening;
 - 3)...
- d)...

5° integriteit;

Indicatoren :

- a) is onpartijdig in alle beslissingen, tijdens het hele beslissingsproces;
- b) gedraagt zich met respect voor de algemeen aanvaarde professionele ethiek en deontologie;
- c) is bezorgd over de openbare dienstverlening en bevordert in het bijzonder het vertrouwen van de rechtsonderhorige in de rechtsbedeling;

- d) oefent in alle onafhankelijkheid zijn bevoegdheden uit en duldt hierbij geen enkele invloed;
- e) is bestand tegen elke druk, provocatie of dwang;
- f) heeft aandacht voor de rechten van de mens en het rechtvaardige verloop van de debatten;
- g) neemt een passende terughoudendheid in acht;
- h)...

6° samenwerking;

Indicatoren :

- a) komt met ideeën om het gezamenlijk resultaat te verbeteren
- b) moedigt collega's en medewerkers van de Raad aan om samen te werken, hun ideeën te uiten en onderling van gedachten te wisselen
- c) moedigt collega's en medewerkers van de Raad aan om onderling te overleggen over zaken die het eigen werk overstijgen
- d) betrekt collega's en medewerkers van de Raad bij het nemen van beslissingen die op hen een impact hebben
- e) bevordert de goede verstandhouding, de teamgeest en het respect voor verscheidenheid in mensen
- f) geeft opbouwende kritiek en feedback
- g) moedigt collega's en medewerkers van de Raad aan om gezamenlijk oplossingen te vinden
- h)...

Groep B :

1° collegialiteit;

Indicatoren :

- a) is collegiaal ingesteld : zet zich in om de gemeenschappelijke doelstellingen van de groep te realiseren;
- b) wisselt professionele knowhow en informatie uit;
- c) heeft zin voor groepswerk : zoekt en neemt verantwoordelijkheid op zich;
- d) is loyaal t.o.v. de anderen en de genomen beslissingen;
- e)...

2° zelfbeheersing;

Indicatoren :

- a) evenwichtig gedrag :
 - 1) gedraagt zich naar de genomen beslissingen;
 - 2) overwint de moeilijkheden waarmee hij geconfronteerd wordt op de zitting, in het kader van de beraadslagingen of in alle andere omstandigheden;
- b) stressbestendigheid :
 - 1) kan de werkdruk aan;
 - 2) behoudt zijn zelfbeheersing, zelfs als hij uitgedaagd wordt;
- c)...

Groep C :

1° vormingsbereidheid;

Indicatoren :

- a) is bekommert om zijn bekwaamheid te vervolledigen of te verbeteren;
- b) neemt initiatief om zijn opleiding te verbeteren;
- c) behoudt evenwicht tussen werk en vorming;
- d)...

2° aanpassingsvermogen;

Indicatoren :

- a) is bereid nieuwe activiteiten uit te oefenen en toont zich hierin doeltreffend;
- b) bekijkt elke verandering of gevraagde vervanging vanuit een positieve ingesteldheid;
- c)...

3° openheid van geest en engagement.

Indicatoren :

- a) is beschikbaar om, zowel binnen zijn jurisdictie als erbuiten, opbouwende initiatieven te nemen of eraan mee te werken, maar blijft in staat een goed evenwicht te bewaren tussen de hoofd- en nevenactiviteiten;
- b) neemt deel aan activiteiten die bijdragen tot een beter inzicht in de maatschappelijke werkelijkheid;
- c)...

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 april 2013 houdende de organisatie van de Raad voor Vergunningsbewistingen.

Brussel, 19 april 2013.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,
Ph. MUYTERS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2013/35395]

19 AVRIL 2013. — Arrêté du Gouvernement flamand portant organisation du Conseil pour les contestations des autorisations

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 20;

Vu le Code flamand de l'Aménagement du Territoire, notamment l'article 4.8.34, § 1^{er}, alinéa quatre et § 2, l'article 4.8.35, § 2, alinéa quatre, 1^o à 3^o et alinéa cinq, l'article 4.8.38, § 1^{er}, alinéa six et § 2, alinéa cinq, l'article 4.8.39, § 3, premier alinéa, et l'article 4.8.45, inséré par le décret du 6 juillet 2012;

Vu le décret du 6 juillet 2012 modifiant diverses dispositions du Code flamand de l'Aménagement du Territoire, en ce qui concerne le Conseil pour les Contestations des Autorisations, notamment l'article 10;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 mai 2009 réglant certains aspects de l'organisation et du fonctionnement du Conseil pour les contestations des autorisations;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 13 novembre 2012;

Vu l'avis du Conseil pour les contestations des autorisations du 20 décembre 2012;

Vu le protocole n° 320.1021 du 18 janvier 2013 du Comité sectoriel XVIII – Communauté flamande – Région flamande;

Vu l'avis 52.807/1 du Conseil d'Etat, donné le 25 février 2013, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa premier, 1^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — Dispositions générales

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1^o envoi sécurisé : l'envoi sécurisé, visé à l'article 1.1.2, alinéa premier, 3^o, du Code flamand de l'Aménagement du Territoire;

2^o le Conseil : le Conseil pour les contestations des autorisations, visé à l'article 4.8.1 du Code flamand de l'Aménagement du Territoire.

Art. 2. Pour l'application du "VPS" (statut du personnel flamand) :

1^o le Conseil est considéré comme "l'entité";

2^o le Conseil, composé des conseillers, à l'exclusion des conseillers complémentaires, est considéré comme "autorité ayant compétence de nomination" et "autorité de recrutement" à l'égard de respectivement les greffiers et les membres du personnel d'appui;

3^o le président du Conseil est considéré comme "le manager de ligne";

4^o la Communauté flamande prend en charge l'exécution des obligations statutairement réglées de "l'employeur".

Art. 3. § 1^{er}. Un comité de concertation de base est établi pour le Conseil, qui sera désigné par comité de concertation au niveau de l'entité.

§ 2. La représentation de l'autorité dans le comité de concertation au niveau de l'entité est définie comme suit :

1^o le président : le président du Conseil;

2^o les membres sont choisis par le président en fonction des points figurant à l'ordre du jour.

En cas d'absence ou d'empêchement, le président du Conseil désigne un suppléant.

Art. 4. Le Conseil, à l'exclusion des conseillers complémentaires, arrête le règlement de travail, de même que les lignes hiérarchiques au sein des services du Conseil.

CHAPITRE 2. — Conseillers**Section 1^{re}. — Nomination des conseillers**

Art. 5. § 1^{er}. Le Gouvernement flamand publie les appels aux candidats-conseillers au *Moniteur belge*. Les candidatures sont introduites par envoi sécurisé sous peine d'irrecevabilité, dans un délai de trente jours à compter de la date de la publication.

§ 2. La candidature des candidats-conseillers est confrontée aux critères d'exclusion, visés à l'article 4.8.34, § 1^{er}, alinéa deux, du Code flamand de l'Aménagement du Territoire.

Les candidats-conseillers sont comparés sur la base des critères de sélection suivants :

1^o le degré de familiarité avec le droit flamand en matière de l'aménagement du territoire, pondéré avec un facteur de 0,45;

2^o le degré de familiarité avec les procédures et la protection juridique dans des matières administratives, pondéré avec un facteur de 0,45;

3^o les capacités organisationnelles, pondérées avec un facteur de 0,1.

Les candidats-conseillers doivent satisfaire à chaque critère de sélection individuel.

§ 3. L'évaluation, visée au paragraphe 2, est effectuée par le Conseil, à l'exclusion des conseillers complémentaires. L'évaluation comprend les éléments suivants :

1^o une comparaison des CV des candidats;

2^o le cas échéant, une épreuve écrite en vue de l'évaluation sur la base des critères de sélection, visés au paragraphe 2, alinéa deux, 1^o et 2^o;

3° une entrevue avec les candidats-conseillers favorablement classés en vue de l'évaluation sur la base des critères de sélection, visés au paragraphe 2, alinéa deux, le cas échéant précédée d'un screening en vue de la comparaison sur la base du critère de sélection, visé au paragraphe 2, alinéa deux, 3°.

Seuls les candidats-conseillers qui ont réussi une partie, peuvent être admis à la partie suivante.

L'instance évaluatrice peut se faire assister par "Jobpunt Vlaanderen" (l'agence flamande de recrutement et de sélection) en vue de la comparaison sur la base du critère de sélection, visé au paragraphe 2, alinéa deux, 3°.

Section 2. — Désignation de conseillers complémentaires

Art. 6. § 1^{er}. Le Gouvernement flamand fait publier l'appel aux candidats-conseillers complémentaires.

Le Gouvernement flamand peut d'abord adresser un appel aux personnes exerçant une fonction similaire de conseiller dans une autre juridiction administrative, suivi d'un appel ouvert.

Par fonction similaire dans une autre juridiction administrative, visée à l'alinéa deux, on entend une fonction à temps plein dans une autre juridiction administrative.

L'appel est publié au *Moniteur belge*.

§ 2. Les candidatures sont introduites par envoi sécurisé sous peine d'irrecevabilité, dans un délai de trente jours à compter de la date de la publication.

Art. 7. § 1^{er}. La candidature des candidats-conseillers complémentaires est confrontée aux critères d'exclusion, visés à l'article 4.8.35, § 2, alinéa premier, du Code flamand de l'Aménagement du Territoire.

§ 2. Les candidats-conseillers complémentaires sont comparés sur la base des critères de sélection suivants :

1° le degré de familiarité avec le droit flamand en matière de l'aménagement du territoire, pondéré avec un facteur de 0,5;

2° le degré de familiarité avec les procédures et la protection juridique dans des matières administratives, pondéré avec un facteur de 0,5.

Les candidats-conseillers complémentaires doivent satisfaire à chaque critère de sélection individuel.

§ 3. L'évaluation, visée aux paragraphes 1 et 2, est effectuée par le Conseil, à l'exclusion des conseillers complémentaires. L'évaluation comprend les éléments suivants :

1° une comparaison des cv des candidats;

2° le cas échéant, une épreuve écrite en vue de l'évaluation sur la base des critères de sélection, visés au paragraphe 2, alinéa premier;

3° une entrevue avec les candidats-conseillers complémentaires favorablement classés en vue de l'évaluation sur la base des critères de sélection, visés au paragraphe 2, alinéa premier.

Seuls les candidats-conseillers qui ont réussi une partie, peuvent être admis à la partie suivante.

Les candidats-conseillers complémentaires exerçant ou ayant exercé une fonction de conseiller dans une autre juridiction administrative ont de droit réussi la partie de l'évaluation se rapportant au critère de sélection, visé au paragraphe 2, alinéa premier, 2°.

Section 3. — Statut juridique

Art. 8. Les parties VII et X du "VPS" s'appliquent aux conseillers du Conseil, pour autant que ces dispositions ne soient pas incompatibles avec les dispositions du titre IV, chapitre VIII, du Code flamand de l'Aménagement du Territoire.

Les conseillers nommés perçoivent le traitement, les allocations, les indemnités et les avantages sociaux afférents au grade de secrétaire général auprès de l'Autorité flamande, à l'exception de l'allocation de mandat et l'allocation de management.

Sans préjudice de l'application de l'alinéa premier, un conseiller nommé peut uniquement bénéficier des congés de longue durée suivants :

1° congé de maternité et congé d'accueil;

2° interruption de carrière pour la prestation de soins palliatifs, d'assistance ou de soins à un membre du ménage ou de la famille qui souffre d'une maladie grave ou le congé parental;

3° congé pour cause de maladie, accident de travail ou maladie professionnelle.

Art. 9. Les conseillers complémentaires exerçant une fonction similaire de conseiller dans une autre juridiction flamande, conservent le statut juridique de la juridiction auprès de laquelle ils ont originalement été affectés.

Par fonction similaire dans une autre juridiction administrative flamande, visée à l'alinéa premier, on entend une fonction à temps plein dans une autre juridiction administrative flamande.

Art. 10. § 1^{er}. Le conseiller complémentaire n'exerçant pas de fonction similaire de conseiller dans une autre juridiction administrative flamande, perçoit une indemnité forfaitaire de 1.400 euros par dossier clôturé.

Par dossier clôturé, visé à l'alinéa premier, on entend : un dossier sur lequel le conseiller complémentaire prononce un jugement tranchant le litige au fond.

§ 2. Les indemnités forfaitaires sont payées dans les trente jours après la date de la prononciation qui a tranché le litige au fond.

Ces indemnités sont portées en dépenses à charge du budget du "Grondfonds" (Fonds foncier).

Art. 11. Les droits et obligations des conseillers et des conseillers complémentaires peuvent être explicités dans un code déontologique, établi par le Conseil.

Section 4. — Evaluation

Art. 12. § 1^{er}. Les conseillers et les conseillers complémentaires sont évalués sur la base des critères d'évaluation, visés au paragraphe 2. Les critères d'évaluation sont répartis, selon leur importance relative, en trois groupes, à savoir les groupes A, B et C dont l'importance est dégressive de A vers C.

Aucune signification spécifique n'est attribuée à l'ordre des critères au sein de chaque groupe.

§ 2. Groupe A :

- 1° connaissances juridiques requises pour les matières traitées;
- 2° efficience et efficacité;
- 3° esprit de décision;
- 4° aptitude à la communication et qualité de l'expression;
- 5° éthique professionnelle;
- 6° coopération;

Groupe B :

- 1° collégialité;
- 2° maîtrise de soi;

Groupe C :

- 1° intérêt pour une formation continue;
- 2° faculté d'adaptation;
- 3° ouverture d'esprit et engagement

Art. 13. § 1^{er}. Chaque critère d'évaluation est associé à un certain nombre d'indicateurs de comportement; qui permettent de déduire si le conseiller ou le conseiller complémentaire remplit le critère et dans quelle mesure il le fait.

Aucune signification spécifique n'est attribuée à l'ordre d'énumération des indicateurs par critère d'évaluation.

Les indicateurs pertinents figurent sur la liste, reprise comme annexe 1^{ère} au présent arrêté.

§ 2. Dans le cadre de l'évaluation, il est attribué, par critère d'évaluation, une mention motivée, soit "bon" ou "insuffisant".

En vue de la pondération des critères d'évaluation, les mentions énumérées à l'alinéa 1^{er} correspondent à une valeur variant selon le groupe de critères :

1° Groupe A :

- a) bon = + 3;
- b) insuffisant = - 3;

2° Groupe B :

- a) bon = + 2;
- b) insuffisant = - 2;

3° Groupe C :

- a) bon = + 1;
- b) insuffisant = - 1;

§ 3. Après l'évaluation critère par critère, toutes les valeurs sont additionnées.

L'évaluation porte la mention :

- 1° "bon" si le total obtenu est supérieur ou égal à zéro;
- 2° "insuffisant" si le total obtenu est inférieur à zéro.

L'évaluation finale sera motivée.

Art. 14. Une description de la fonction est rédigée à l'entrée en service d'un nouveau conseiller ou conseiller complémentaire.

Art. 15. § 1^{er}. La première période d'évaluation est définie conformément à l'article 4.8.38, § 1^{er}, alinéa deux, du Code flamand de l'Aménagement du Territoire.

La deuxième période d'évaluation débute le 1^{er} juin suivant la date de l'entrée en service et s'achève le 31 mai :

1° de l'année suivante pour l'évaluation de conseillers complémentaires;

2° de l'année suivante au cas où l'évaluation précédente du conseiller à évaluer aurait abouti à l'évaluation 'insuffisant';

3° de la troisième année suivante, dans les autres cas.

Les périodes d'évaluation suivantes débutent à chaque fois le 1^{er} juin suivant la date de l'évaluation précédente et s'achèvent le 31 mai de l'année, visée à l'alinéa deux.

§ 2. Un entretien de planification aura lieu entre ce conseiller et le président du Conseil au début de la période au cours de laquelle le conseiller ou le conseiller complémentaire sera évalué.

L'endroit de même que la date et l'heure auxquels l'entretien de planification aura lieu, sont communiqués au conseiller ou au conseiller complémentaire au plus tard huit jours à l'avance.

§ 3. L'entretien de planification vise à fixer les objectifs de la période d'évaluation qui suit, ce sur la base d'une description concrète de la fonction du conseiller ou du conseiller complémentaire et en tenant compte du contexte organisationnel. Ces objectifs doivent être spécifiques, mesurables, acceptables et réalisables.

§ 4. Le rapport de l'entretien de planification est repris dans un document de planification, qui est conservé dans le dossier d'évaluation.

§ 5. Au cours de la période d'évaluation un nouvel entretien de planification peut avoir lieu lorsqu'il existe des raisons d'adapter la description de la fonction ou les objectifs. Celui-ci aura lieu, soit à l'initiative du président du Conseil, soit à la demande du conseiller ou du conseiller complémentaire.

Art. 16. § 1^{er}. L'endroit de même que la date et l'heure auxquels l'entretien d'évaluation aura lieu, sont communiqués au conseiller ou au conseiller complémentaire au plus tard quinze jours à l'avance.

Par biais de cette notification le conseiller ou le conseiller complémentaire est invité à préparer l'entretien d'évaluation par écrit et à remettre le texte de cette préparation au président du Conseil au plus tard trois jours avant l'entretien d'évaluation.

Ensuite, le président du Conseil rédige un projet d'évaluation provisoire. Ce projet est communiqué au conseiller ou au conseiller complémentaire pendant l'entretien d'évaluation et examiné avec lui. Il peut éventuellement être adapté en fonction de l'entretien.

§ 2. L'entretien d'évaluation est suivi d'un entretien de planification portant sur la période suivante.

§ 3. Les dossiers d'évaluation sont déposés auprès du président, sont confidentiels et peuvent à tout moment être consultés par les personnes concernées. Ils sont conservés pendant au moins dix ans.

Section 5. — Discipline

Art. 17. L'action disciplinaire est indépendante de l'action publique et de l'action civile.

Art. 18. L'action disciplinaire est intentée dans les six mois de la connaissance des faits par l'autorité disciplinaire compétente.

L'autorité disciplinaire peut poser tous les actes utiles.

Le conseiller ou le conseiller complémentaire concerné est entendu pendant l'instruction. Il peut se faire assister ou représenter par une personne de son choix. La comparution personnelle du conseiller ou du conseiller complémentaire concerné peut être ordonnée par l'autorité disciplinaire.

Le dossier d'instruction est mis à la disposition du conseiller ou du conseiller complémentaire concerné et de la personne de son choix au moins 15 jours avant l'audition.

L'éventuelle plainte et ses annexes figurent au dossier d'instruction.

Chaque conseiller ou conseiller complémentaire du Conseil, greffier et membre du personnel d'appui est tenu de collaborer loyalement aux enquêtes disciplinaires dont chaque greffier ou membre du personnel d'appui ne fait pas ou ne pourrait pas faire lui-même l'objet. En vue de la constatation des éventuelles transgressions disciplinaires, chaque conseiller ou conseiller complémentaire du Conseil, chaque greffier et membre du personnel d'appui fournit sa collaboration aux actes d'enquête disciplinaire dont chaque greffier ou membre du personnel d'appui ne fait pas ou ne pourrait pas faire lui-même l'objet et répond précisément aux questions qui lui sont posées.

Art. 19. Lorsque plusieurs manquements disciplinaires sont imputés au conseiller ou conseiller complémentaire concerné, une seule procédure disciplinaire est engagée à sa charge qui ne peut déboucher que sur une seule peine disciplinaire.

Si un nouveau manquement lui est imputé au cours de la procédure disciplinaire, une nouvelle procédure disciplinaire est engagée sans que la procédure déjà engagée ne soit interrompue pour autant.

En cas de connexité ce nouveau manquement est toutefois instruit et jugé lors de la procédure en cours.

Art. 20. § 1^{er}. Lorsque le conseiller ou conseiller complémentaire concerné est poursuivi pour un crime ou un délit ou lorsqu'il est poursuivi disciplinairement, il peut, lorsque l'intérêt du service le requiert, être suspendu de sa fonction ou mandat par mesure d'ordre pendant la durée des poursuites et jusqu'à la décision finale.

L'autorité disciplinaire prononce la mesure d'ordre pour un mois. La mesure peut ensuite être prolongée de mois en mois jusqu'à la décision définitive. Elle peut entraîner une retenue d'au maximum 20 % du traitement brut.

§ 2. Aucune mesure d'ordre ne peut être prise sans audition ou convocation correcte du conseiller ou conseiller complémentaire concerné conformément à la procédure prévue à l'article 21, § 1^{er}, alinéa premier.

§ 3. Par dérogation à l'alinéa trois, une mesure d'ordre provisoire peut être prise sans audition préalable du conseiller ou conseiller complémentaire concerné dans les cas suivants :

1° en cas d'extrême urgence,

2° lorsque les faits, sur la base desquels la mesure d'ordre provisoire est considérée, sont susceptibles d'une constatation directe et simple par l'autorité compétente et s'il n'existe pas de pouvoir d'appréciation,

3° lorsque le conseiller ou le conseiller complémentaire contre qui la mesure est considérée ne peut pas être joint dans un délai raisonnable.

Après l'application de la mesure d'ordre provisoire, le conseiller ou conseiller complémentaire sont entendus sans délai. Sauf confirmation dans les 10 jours par l'autorité disciplinaire qui l'a prise, la mesure d'ordre provisoire cesse de produire ses effets.

§ 4. Le conseiller ou conseiller complémentaire concerné est entendu chaque fois qu'une prolongation de la mesure d'ordre est considérée. La convocation y afférente mentionne les données qui ont abouti à la mesure de prolongation.

§ 5. Lorsqu'une peine disciplinaire entraînant une retenue de traitement est prise à l'encontre d'un conseiller ou conseiller complémentaire qui a fait l'objet d'une mesure d'ordre avec retenue de traitement, la peine disciplinaire produit ses effets au plus tôt le jour où la mesure d'ordre a pris cours.

Le montant du traitement retenu pendant la mesure d'ordre est déduit du montant de la perte de traitement liée à la peine disciplinaire entraînant une retenue de traitement. Si le montant du traitement retenu est plus important que le montant de la perte de traitement liée à la peine disciplinaire entraînant une retenue de traitement, la différence est liquidée au conseiller ou au conseiller complémentaire.

Les sommes retenues sont liquidées au conseiller ou conseiller complémentaire concerné lorsque la mesure d'ordre n'est pas suivie par une peine disciplinaire ou une condamnation pénale pour les mêmes faits ou si l'action pénale est éteinte ou s'il y a eu une ordonnance de non-lieu ou un classement sans suite.

Art. 21. § 1^{er}. Le conseiller ou conseiller complémentaire concerné est convoqué par envoi sécurisé contenant l'objet de la convocation, un exposé des faits reprochés, le lieu et le délai pendant lequel le dossier peut être consulté, le lieu et la date de comparution.

§ 2. Le dossier disciplinaire est mis à la disposition du conseiller ou du conseiller complémentaire concerné et de la personne de son choix au moins 15 jours avant la comparution. On peut se faire fournir une copie du dossier sans frais.

Le dossier disciplinaire comprend la plainte éventuelle, le dossier d'instruction, une copie de la lettre de convocation et la preuve de l'envoi sécurisé.

Art. 22. Le conseiller ou conseiller complémentaire concerné peut se faire assister ou représenter d'une personne de son choix devant l'autorité disciplinaire.

L'audition a lieu en audience à huis clos sauf demande contraire expresse de la personne concernée.

La comparution personnelle du conseiller ou du conseiller complémentaire concerné peut être ordonnée par l'autorité disciplinaire.

Art. 23. Une peine disciplinaire ne peut être imposée qu'après l'audition ou la convocation correcte du conseiller ou conseiller complémentaire.

La retenue de traitement est appliquée pour une période de trois mois au maximum et ne peut excéder un cinquième de la rémunération nette.

La suspension est prononcée pour une période d'au minimum un mois et d'au maximum un an et entraîne une perte de 20 % de la rémunération brute pendant cette période. Durant les périodes de suspension la personne concernée ne peut faire valoir ses titres à la promotion ou à l'avancement dans son échelle de traitement.

La démission d'office et la destitution font perdre la qualité de conseiller ou de conseiller complémentaire.

Art. 24. La greffe notifie la décision motivée de l'autorité disciplinaire au conseiller ou conseiller complémentaire concerné par envoi sécurisé dans un mois à compter de la décision concernée.

La décision fait mention du droit d'interjeter appel et du délai et de la procédure à respecter dans ce cas.

Lorsque la peine disciplinaire est la conséquence directe d'une plainte, le plaignant est informé du dispositif de la décision.

Art. 25. Le recours, visé à l'article 4.8.38, § 2, alinéa trois, du Code flamand de l'Aménagement du Territoire, est introduit par le conseiller ou conseiller complémentaire concerné par envoi sécurisé endéans un mois à compter de la notification de la décision, visée à l'article 24.

Art. 26. Lorsque le conseiller ou conseiller complémentaire concerné manque de comparaître ou de se faire représenter, il sera jugé par défaut.

Le délai d'opposition à la décision par défaut est d'un mois à partir de la notification, si le défaillant justifie qu'il ne lui a pas été possible de comparaître.

Les raisons pour lesquelles le conseiller ou conseiller complémentaire concerné n'a pu comparaître ou se faire représenter doivent être expliquées dans l'envoi sécurisé sous peine de nullité.

Art. 27. Chaque conseiller ou conseiller complémentaire pourra adresser une demande en révision à l'autorité disciplinaire qui l'a sanctionné pour autant qu'il justifie d'un élément nouveau.

Le conseiller ou conseiller complémentaire joindra à sa demande un rapport complet quant aux motifs et preuves qu'il détient pour obtenir la révision de la décision.

L'autorité disciplinaire prendra une décision motivée sur la demande du conseiller ou conseiller complémentaire concerné dans les trois mois de la demande.

Si l'autorité disciplinaire estime que la demande est irrecevable pour manque de motifs ou de preuves, elle pourra statuer sans audition préalable du conseiller ou du conseiller complémentaire.

Lorsque l'autorité disciplinaire estime que la demande est recevable, elle entend le conseiller ou le conseiller complémentaire concerné. Celui-ci peut se faire assister par une personne de son choix.

Une nouvelle demande peut être introduite chaque fois que le conseiller ou le conseiller complémentaire concerné estime pouvoir apporter la preuve que son dossier justifie la révision.

CHAPITRE 3. — *Greffé et personnel d'appui*

Art. 28. Le greffé est composé d'un greffier en chef et de greffiers.

Le greffier en chef est chargé de diriger le greffé, sous l'autorité et la surveillance du président. Le Conseil désigne le greffier en chef parmi les greffiers.

Le président désigne les greffiers qui assistent le président de la chambre, après l'avis du greffier en chef et du président de la chambre concernée.

Art. 29. Les membres du personnel d'appui peuvent temporairement exercer la tâche du greffier, s'il est satisfait aux conditions suivantes :

1° le membre du personnel d'appui est porteur d'un diplôme de master en droits;

2° le membre du personnel d'appui peut faire valoir une expérience professionnelle juridique utile.

Art. 30. Les greffiers et les membres du personnel d'appui du Conseil perçoivent la rémunération, les allocations, les indemnités et les avantages sociaux afférents au grade d'adjoint au directeur, d'expert, de collaborateur ou d'assistant auprès de l'Autorité flamande, à l'inclusion des grades de promotion.

CHAPITRE 4. — *Administrateur*

Art. 31. L'administrateur est chargé de la direction opérationnelle et quotidienne et de la gestion du Conseil, sous l'autorité et la surveillance du président. Le Conseil désigne l'administrateur parmi les greffiers ou les membres du personnel d'appui.

CHAPITRE 5. — *Dispositions finales*

Art. 32. L'arrêté du Gouvernement flamand du 29 mai 2009 réglant certains aspects de l'organisation et du fonctionnement du Conseil pour les contestations des autorisations, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand du 24 septembre 2010, 15 juillet 2011, 23 mars 2012 et 13 juillet 2012, est abrogé.

Art. 33. Par dérogation à l'article 15, alinéa premier et deux, la première période d'évaluation pour les conseillers déjà nommés au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté est fixée conformément à l'article 10 du décret du 6 juillet 2012 modifiant diverses dispositions du Code flamand de l'Aménagement du Territoire, en ce qui concerne le Conseil pour les Contestations des Autorisations.

La période d'évaluation suivante de trois ans prend cours le 1^{er} juin 2013.

Les périodes d'évaluation ultérieures prennent à chaque fois cours le 1^{er} juin suivant la date de l'évaluation précédente.

Art. 34. Le Ministre flamand ayant l'aménagement du territoire dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 19 avril 2013.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports,
Ph. MUYTERS

**Annexe 1^{re} à l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 avril 2013
portant organisation du Conseil pour les contestations des autorisations**

Annexe 1^{re}. — Indicateurs pour les critères d'évaluation

Groupe A :

1° connaissances juridiques requises pour les matières traitées;

Indicateurs :

- a) avoir la maîtrise des matières juridiques traitées par référence aux données, faits et situations soumis au magistrat dans l'exercice de sa fonction de juge;
- b) faire preuve d'une connaissance approfondie et spécialisée des matières juridiques traitées;
- c) manifester une attention particulière pour la portée jurisprudentielle de ses arrêts;
- d) manifester de l'intérêt pour ces matières;
- e) motiver ses décisions tant en fait qu'en droit;
- f)...

2° efficience et efficacité;

Indicateurs :

- a) faire preuve de capacité d'analyse;
- b) démontrer une capacité de gestion dans l'organisation du travail et dans la direction d'une équipe;
- c) motiver les collègues et collaborateurs;
- d) être efficace : gérer son travail et offrir des solutions efficaces aux problèmes rencontrés;
- e) témoigner d'esprit d'initiative, de bon sens et d'esprit pratique;
- f) équilibrer :
 - 1) la qualité du travail (conscience professionnelle, créativité,...)
 - 2) la quantité du travail (méthode de travail, suivi des dossiers,...)
- g) être ponctuel : respect des heures fixées et des délais;
- h) être capable de diriger une audience ou une réunion;
- i)...

3° esprit de décision;

Indicateurs :

- a) prendre ses responsabilités nonobstant la difficulté des matières et situations soumises à décisions;
- b) prendre des décisions dans un délai raisonnable;
- c) éviter des décisions ou actes intermédiaires inutiles
- d)...

4° aptitude à la communication et qualité de l'expression;

Indicateurs :

- a) la disposition à l'écoute:
 - 1) rechercher les motivations (explicites et implicites) des interlocuteurs;
 - 2) être capable d'identifier les informations importantes dans les communications orales, de poser des questions et de réagir adéquatement aux interventions;
 - 3) être apte à choisir le mode d'échange le plus adéquat;
 - 4) être poli et courtois;
 - 5)...
- b) l'expression orale et écrite :
 - 1) s'exprimer de manière pondérée, réfléchie, correcte;
 - 2) expression écrite : les écrits sont structurés, argumentés avec clarté, grammaticalement corrects, rédigés avec logique et précision dans une langue compréhensible;
 - 3) expression orale : aisée, claire, concise et précise;
 - 4) esprit de synthèse;
 - 5)...

c) la qualité des relations professionnelles :

- 1) être attentif à préserver une relation de qualité avec les avocats, les collaborateurs du Conseil (greffiers, juristes, stagiaires,...), les justiciables et les collègues;
- 2) avoir le souci de la concertation et de la conciliation;
- 3)...
d)...

5° éthique professionnelle;

Indicateurs :

- a) être impartial dans toutes les décisions et tout au long du processus décisionnel;
- b) respecter l'éthique professionnelle et la déontologie généralement acceptées;
- c) avoir le sens du service public en favorisant notamment la confiance du justiciable en la justice;
- d) exercer les fonctions en toute indépendance, à l'abri de toute influence;
- e) être apte à résister à toute pression, provocation ou contrainte;
- f) être attentif aux droits de l'homme et au déroulement équitable des débats;
- g) faire preuve de réserve;
- h)...

6° coopération;

Indicateurs :

- a) lancer des idées en vue d'améliorer le résultat conjoint
- b) encourager les collègues et collaborateurs du Conseil à coopérer, à exprimer leurs idées et à s'échanger des idées
- c) encourager les collègues et collaborateurs du Conseil à se concerter sur des matières transversales
- d) associer les collègues et collaborateurs du Conseil à la prise de décisions les concernant
- e) encourager la bonne entente, l'esprit d'équipe et le respect de la diversité des individus
- f) exprimer de la critique et du feedback constructifs
- g) encourager les collègues et collaborateurs du Conseil à trouver des solutions ensemble
- h)...

Groupe B :

1° collégialité;

Indicateurs :

- a) avoir le sens de la collégialité : participation à la réalisation des objectifs communs poursuivis;
- b) transmettre le savoir-faire et l'information;
- c) avoir le sens du travail d'équipe : recherche et exercice des responsabilités;
- d) être loyal envers les autres et les décisions prises;
- e)...

2° maîtrise de soi;

Indicateurs :

- a) comportement équilibré :
 - 1) assumer les décisions prises;
 - 2) surmonter les difficultés rencontrées à l'audience, dans le cadre du délibéré ou en toutes autres circonstances;
- b) capacité à supporter le stress :
 - 1) supporter la charge de travail;
 - 2) être capable de se maîtriser même en cas de provocation;
- c)...

Groupe C :

1° intérêt pour une formation continue;

Indicateurs :

- a) avoir le souci de se perfectionner et d'améliorer ses compétences;
- b) prendre des initiatives pour améliorer sa formation;
- c) maintenir un équilibre entre travail et formation;
- d)...

2° faculté d'adaptation;

Indicateurs :

- a) se porter volontaire pour des activités nouvelles et s'y montrer efficace;
- b) envisager de manière positive tout changement ou remplacement demandé;
- c)...

3° ouverture d'esprit et engagement

Indicateurs :

- a) être disponible pour prendre des initiatives constructives, tant au sein de sa juridiction qu'en dehors, tout en préservant un juste équilibre entre les activités principales et subsidiaires;
- b) participer à des activités susceptibles de contribuer à une meilleure perception des réalités sociales;
- c)...

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 avril 2013 portant organisation du Conseil pour les contestations des autorisations.

Bruxelles, le 19 avril 2013.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports,
Ph. MUYTERS



VLAAMSE OVERHEID

Financiën en Begroting

[2013/202517]

18 MAART 2013. — Ministerieel besluit betreffende de wijziging van het ministerieel besluit van 9 september 2011 tot opsomming van de aangelegenheden waarvoor na het gunstige advies van de Inspecteur van Financiën geen begrotingsakkoord meer vereist is, vermeld in artikel 8bis van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 januari 2001 houdende regeling van de begrotingscontrole en -opmaak

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,

Gelet op het bijzonder decreet van 7 juli 2006 over de Vlaamse instellingen, artikel 21, eerste lid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 januari 2001 houdende regeling van de begrotingscontrole en -opmaak, artikel 8bis, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2010;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 september 2011 tot opsomming van de aangelegenheden waarvoor na het gunstige advies van de Inspecteur van Financiën geen begrotingsakkoord meer vereist is, vermeld in artikel 8bis van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 januari 2001 houdende regeling van de begrotingscontrole en -opmaak;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 6 november 2012;

Gelet op het advies 52.505/1 van de Raad van State, gegeven op 13 december 2012, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

Artikel 1. In het enig artikel van het ministerieel besluit van 9 september 2011 tot opsomming van de aangelegenheden waarvoor na het gunstige advies van de Inspecteur van Financiën geen begrotingsakkoord meer vereist is, vermeld in artikel 8bis van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 januari 2001 houdende regeling van de begrotingscontrole en -opmaak worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in de inleidende zin worden tussen het woord "gunstige" en het woord "advies" de woorden "en onvoorwaardelijke" ingevoegd;

2° aan punt 5° wordt de zinsnede ", behalve als de toekenning van de facultatieve subsidie verbonden is aan de goedkeuring van een meerjarige overeenkomst" toegevoegd;

3° een punt 6° wordt toegevoegd, dat luidt als volgt :

« 6° de vacantverklaring van de functies opgesomd in artikel 7, 7°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering. ».

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de dag die volgt op de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 18 maart 2013.

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk,
Ruimtelijke Ordening en Sport,
Ph. MUYTERS