

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2013/31118]

31 JANVIER 2013. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 juin 2010 fixant les conditions d'octroi d'une subvention pour les travaux de conservation relatifs au petit patrimoine

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu le Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire (CoBAT), l'article 240, § 4;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 juin 2010 fixant les conditions d'octroi d'une subvention pour les travaux de conservation relatifs au petit patrimoine;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances du 21 février 2012;

Vu l'accord du Ministre du Budget du 8 février 2013;

Vu l'avis n° 52.087/4 du Conseil d'Etat donné le 8 octobre 2012, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup>, 1° des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur proposition du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale,

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant les conditions d'octroi d'une subvention pour les travaux de conservation relatifs au petit patrimoine, les modifications suivantes sont apportées :

— au 4° les mots « ou Secrétaire d'Etat » sont insérés entre les mots « le Ministre » et les mots « qui a »;

**Art. 2.** Dans l'article 2, alinéa premier du même arrêté, les mots « de conservation » sont remplacés par les mots « de restauration ».

**Art. 3.** Dans l'article 3, alinéa premier du même arrêté, les mots « de conservation » sont remplacés par les mots « de restauration ».

**Art. 4.** A l'article 4, les modifications suivantes sont apportées :

a) à l'alinéa 1<sup>er</sup> du même arrêté, qui devient le paragraphe 1<sup>er</sup>, les mots « § 1<sup>er</sup> » sont insérés avant les mots « La demande de subvention comprend »

b) Les 3° et 4° sont remplacés par ce qui suit :

« 3° au moins une photo couleur de bonne qualité de la façade et du jardinet avant de l'immeuble concerné, datée et correspondant à la situation existante du bien au moment de la demande;

4° au moins une photo de bonne qualité de chacun des éléments du petit patrimoine concernés, datée et correspondant à la situation existante du bien au moment de la demande; »

c) au 5° du même alinéa, les mots « le cas échéant, » sont ajoutés avant les mots « tout document »;

d) le 6° du même alinéa est remplacé par ce qui suit :

« 6° un devis de l'entreprise ou du bureau d'études chargé d'effectuer les études, actes ou travaux, mentionnant le détail des prestations et fournitures, et précisant :

— un prix pour chaque poste;

— la nature des travaux, les matériaux mis en œuvre, les techniques et finitions prévues; »

e) il est inséré un 7° rédigé comme suit :

« 7° Si les actes et travaux de restauration prévus entraînent une quelconque modification de l'aspect final de l'élément du petit patrimoine par rapport à son état antérieur à la restauration (couleur, forme, matière), une note explicative doit être jointe à la demande. »

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2013/31118]

31 JANUARI 2013. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 juni 2010 houdende vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor de werken tot behoud van klein erfgoed

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening (BWRO), artikel 240, § 4;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 juni 2010 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor werken tot behoud van klein erfgoed;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën van 21 februari 2012;

Gelet op het akkoord van de minister van Begroting van 8 februari 2013;

Gelet op het advies nr. 52.087/4 van de Raad van State, gegeven op 8 oktober 2012, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1° van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Minister-Président van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** In artikel 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor werken tot behoud van het klein erfgoed, worden volgende wijzigingen aangebracht :

— in punt 4° worden de woorden 'of Staatssecretaris' ingevoegd tussen de woorden 'de Minister' en de woorden 'bevoegd voor';

**Art. 2.** In artikel 2, lid 1 van hetzelfde besluit worden de woorden 'tot behoud' vervangen door de woorden 'tot restauratie'.

**Art. 3.** In artikel 3, lid 1 van hetzelfde besluit worden de woorden 'tot instandhouding' vervangen door de woorden 'tot restauratie'.

**Art. 4.** In artikel 4 worden volgende wijzigingen aangebracht :

a) in lid 1 van datzelfde besluit, dat paragraaf 1 wordt, worden de woorden '§ 1' ingevoegd vóór de woorden 'De subsidieaanvraag bevat'

b) De punten 3° en 4° worden vervangen als volgt :

3° ten minsten één kleurenfoto van goede kwaliteit van de gevel en van het voortuintje van het betreffende goed, gedateerd en in overeenstemming met de bestaande situatie van het goed op het ogenblik van de aanvraag;

4° minstens één foto van goede kwaliteit van elk van de elementen van het betreffende klein erfgoed, gedateerd en in overeenstemming met de bestaande situatie van het goed op het ogenblik van de aanvraag;

c) in 5° van hetzelfde lid wordt het woord 'desgevallend' toegevoegd vóór de woorden 'ieder - vooral grafisch - document';

d) punt 6° van datzelfde lid wordt vervangen als volgt :

6° een offerte van de onderneming of van het studiebureau dat belast is met de uitvoering van de studies, handelingen of werken, waarin de diensten en leveringen in detail worden vermeld, en die vermeldt :

— een prijs voor elke post;

— de aard van de werken, gebruikte materialen, geplande technieken en afwerking;

e) een punt 7° wordt ingevoegd, luidende :

7° Indien de geplande restauratiehandelingen en -werken leiden tot enige wijziging in de finale aanblik van het element van klein erfgoed ten opzichte van zijn toestand van vóór de restauratie (kleur, vorm, materiaal), moet bij de aanvraag een verklarende nota worden gevoegd.'

f) à l'alinéa 3 qui devient le paragraphe 2, les mots « § 2 » sont insérés avant les mots « La demande de subvention mentionne ».

**Art. 5.** A l'article 7, les modifications suivantes sont apportées :

a) dans le paragraphe premier, alinéa 1<sup>er</sup>, les mots « le début de » sont ajoutés entre les mots « Avant » et les mots « l'exécution »;

b) dans même paragraphe, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup> les mots « avant le début de l'exécution des travaux » sont supprimés;

c) dans le paragraphe 2, 1<sup>o</sup>, les mots « professionnel enregistré » sont remplacés par les mots « professionnel qualifié »;

d) dans le même paragraphe, il est inséré un 3<sup>o</sup> et 4<sup>o</sup> rédigés comme suit :

« 3<sup>o</sup> lorsqu'une étude est réalisée dans le cadre de la restauration, transmettre à l'administration une copie de cette étude;

4<sup>o</sup> prévenir l'administration de tout changement qui pourrait intervenir en cours de travaux. »;

e) dans le paragraphe 3, 1<sup>o</sup>, les mots « études, actes ou » sont insérés entre les mots « pièces justificatives des » et « travaux réalisés »;

**Art. 6.** Dans le chapitre V du même arrêté, il est inséré un article 8/1 rédigé comme suit :

« Art. 8/1 § 1<sup>er</sup>. Dans les limites des crédits budgétaires, le montant provisoire de la subvention est calculé et engagé sur base de l'estimation du coût des études, actes ou travaux, approuvée par l'autorité subsidiante, en ce compris les honoraires d'architecte, relatifs aux actes ou travaux admissibles à la subvention.

Ces montants sont augmentés du montant de la T.V.A. lorsque celle-ci reste à charge du bénéficiaire.

§ 2. Lors du calcul de la subvention, l'autorité subsidiante peut, moyennant motivation, fixer un montant maximum par poste des actes ou travaux prévus, voire en refuser certains, en ayant égard notamment aux prix habituellement pratiqués pour ce type d'actes et travaux ou à l'utilité des actes et travaux entrepris ou techniques choisies au regard de l'objectif de conservation du patrimoine; »

**Art. 7.** Dans l'article 12 du même arrêté, les mots « sur base des pièces justificatives et preuves de paiement et » sont insérés entre les mots « qu'il délègue, » et les mots « après vérification ».

**Art. 8.** Dans le même arrêté, l'annexe est remplacée par l'annexe jointe au présent arrêté.

**Art. 9.** L'intitulé du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant les conditions d'octroi d'une subvention pour les travaux de restauration relatifs au petit patrimoine ».

**Art. 10.** Le Ministre qui a les Monuments et les Sites dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 31 janvier 2013.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et Sites, de la Propreté publique et de la Coopération au Développement,

Ch. PICQUE

f) in lid 3, dat paragraaf 2 wordt, worden de woorden '§ 2' ingevoegd voor de woorden 'De subsidieaanvraag vermeldt'.

**Art. 5.** In artikel 7 worden volgende wijzigingen aangebracht :

a) in de eerste paragraaf, lid 1, worden de woorden 'de aanvang van' ingevoegd tussen de woorden 'Vóór' en 'de uitvoering van';

b) in dezelfde paragraaf, lid 1, 2<sup>o</sup> worden de woorden 'voor de aanvang van de werken' geschrapt;

c) in paragraaf 2, 1<sup>o</sup> worden de woorden 'geregistreerde ondernemer' vervangen door de woorden 'gekwalificeerd ondernemer';

d) in diezelfde paragraaf worden een punt 3<sup>o</sup> en een punt 4<sup>o</sup> ingevoegd als volgt :

'3<sup>o</sup> als in het kader van de restauratie een studie wordt uitgevoerd, een kopie van deze studie bezorgen aan het bestuur;

4<sup>o</sup> het bestuur inlichten over elke verandering die zich tijdens de werken kan voordoen.;

e) in paragraaf 3, 1<sup>o</sup> worden de woorden 'studies, handelingen of' ingevoegd tussen de woorden 'van de uitgevoerde' en 'werken bezorgen';

**Art. 6.** In hoofdstuk V van hetzelfde besluit wordt een artikel 8/1 ingevoegd als volgt :

'Art. 8/1 § 1. Binnen de grenzen van de budgettaire kredieten wordt het voorlopige bedrag van de subsidie berekend en toegewezen op basis van de kostenraming van de studies, van de handelingen en werken, goedgekeurd door de subsidiërende overheid, hierin begrepen de bezoldiging van de architect, met betrekking tot de voor subsidie toegelaten handelingen of werken.

Deze bedragen worden verhoogd met het btw-bedrag als dit ten laste van de begunstigde is.

§ 2. Bij de berekening van de subsidie kan de subsidiërende overheid, mits ze dit met redenen omkleedt, een maximumbedrag vastleggen per post van de geplande handelingen en werken, en sommige ervan zelfs weigeren, rekening houdend met name met de prijzen die gewoonlijk voor dergelijke handelingen en werken worden aangerekend, of met het nut van de ondernomen of technische handelingen en werken gekozen met het oog op de doelstelling van het behoud van het erfgoed.;

**Art. 7.** In artikel 12 van hetzelfde besluit worden de woorden 'op basis van de verantwoordingstukken en betalingsbewijzen en' ingevoegd tussen de woorden die hij afvaardigt, en 'na controle van de naleving'.

**Art. 8.** In hetzelfde besluit wordt de bijlage vervangen door de bijlage bij dit besluit.

**Art. 9.** Het opschrift van datzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

'Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor restauratiewerken aan klein erfgoed'.

**Art. 10.** De Minister bevoegd voor Monumenten en Landschappen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 31 januari 2013.

Voor de Regering :

De Minister-Président van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Openbare Netheid en Ontwikkelingssamenwerking,

Ch. PICQUE

**ANNEXE A L'ARRETE DU GOUVERNEMENT DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE FIXANT LES  
CONDITIONS D'OCTROI D'UNE SUBVENTION POUR LES TRAVAUX DE RESTAURATION RELATIFS  
AU PETIT PATRIMOINE**

**DEMANDE DE SUBVENTION POUR DES TRAVAUX DE RESTAURATION RELATIFS AU  
PETIT PATRIMOINE**

(Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 juin 2010 - MB du 6 juillet 2010,  
modifié par l'arrêté du 31/01/13 - MB )

**CADRE I - Identité du bénéficiaire**

Personne physique

Madame  Monsieur

**NOM, prénom :** .....

**Adresse :** .....

Code postal.....Localité.....

Téléphone..... Fax..... Courriel.....

Personne morale

**Nom et raison sociale :** .....

Numéro d'entreprise de la Banque Carrefour des Entreprises (BCE) : .....

Madame  Monsieur

**NOM, prénom et fonction** du représentant légal (joindre les attestations nécessaires) :

.....

**Adresse :** .....

Code postal.....Localité.....

Téléphone..... Fax..... Courriel.....

Personne de contact :

Madame  Monsieur

**NOM, prénom :** .....

Téléphone(s) ..... Courriel.....

**Titulaire d'un droit sur le bien (préciser) :**

(propriété, usufruit, emphytéose, superficie, concession ou bail commercial) :

.....

copropriété (joindre accord de la copropriété)

autre propriétaire ou titulaire de droit réel sur le même bien (joindre l'accord de ce(s) dernier(s))

**CADRE II - Localisation et nature du bien pour lequel la subvention est demandée**

Rue ....., n°.....

Code postal..... Commune.....

Cadastré : section ....., ème division, parcelle(s) n° .....

ce bien est repris dans un périmètre de revitalisation d'un quartier en vigueur

ce bien figure sur la liste de sauvegarde (arrêté du ..... ) ou fait l'objet d'un arrêté d'entame de la procédure d'inscription sur la liste de sauvegarde (arrêté du ..... ).

**Nature du bien :**

maison unifamiliale

maison ou immeuble de rapport (nombre de logements : .... )

commerce

autre .....

**CADRE III - Nature et montant estimé des travaux**

**Les travaux :**  étude  restauration

*Décrire les éléments du petit patrimoine (dénomination, matière, localisation) et l'état actuel de(s) l'élément(s) à restaurer :*

.....  
 .....

*Description succincte des travaux à effectuer :*

.....  
 .....

**Montant estimé, hors TVA, des études et/ou travaux pour lesquels la subvention est demandée (joindre le devis) .....**

**CADRE IV - Calcul de la subvention**

**0 Le demandeur (voir cadre I) est un bénéficiaire privé** (personne physique ou morale)

0 le demandeur est une personne physique dont les revenus sont inférieurs à 40.000 euros brut, augmentés de 2.500 euros par personne à charge (joindre le dernier avertissement extrait de rôle et une composition de ménage du bénéficiaire délivrée par l'administration communale du lieu de résidence depuis moins de trois mois).

**Le demandeur (voir cadre I) est un bénéficiaire public :**

0 commune.

0 CPAS.

0 société immobilière de service public.

0 administration chargées de la gestion du temporel d'un culte reconnu ou établissement chargé de la gestion des intérêts matériels et financiers d'une communauté philosophique non-confessionnelle reconnue.

0 école de l'enseignement organisé ou subventionné par les pouvoirs publics.

0 personne morale de droit public subordonnée de la Région de Bruxelles-Capitale ou d'une de ses communes)

**CADRE V – Délégation (facultatif)**

**Le demandeur défini au cadre I délègue :**

0 la maîtrise d'ouvrage

0 les contacts avec l'administration

0 le bénéfice de la subvention

à la personne physique ou morale décrite ci-dessous :

Personne physique

Madame  Monsieur

**NOM, prénom :** .....

**Adresse :** .....

Code postal..... Localité.....

Téléphone..... Fax..... Courriel.....

Personne morale

**Nom et raison sociale** : .....  
 Numéro d'entreprise de la Banque Carrefour des Entreprises (BCE) : .....

Madame  Monsieur

**NOM, prénom et fonction** du représentant légal (joindre les attestations nécessaires) : .....

**Adresse** : .....  
 Code postal ..... Localité .....  
 Téléphone ..... Fax ..... Courriel .....

Personne de contact :

Madame  Monsieur

**NOM, prénom** : .....  
 Téléphone(s) ..... Courriel .....

**Agissant en qualité de :**

- locataire  
 représentant des copropriétaires (syndic)  
 autre (préciser) : .....

**CADRE VI - Liquidation de la subvention**

La subvention devra être liquidée au n° de compte bancaire suivant :  
 IBAN : ..... BIC : .....

Nom et adresse du titulaire :  
 .....  
 .....

Assujettissement à la TVA : oui - non.....

**CADRE VII - Documents à joindre au présent formulaire**

- une description succincte de l'objet de la demande  
 une copie du permis délivré ou de l'accusé de réception de la demande de permis, si un permis est nécessaire;  
 au moins une photo couleur récente de bonne qualité de la façade et du jardinet avant de l'immeuble concerné, datée et correspondant à la situation existante ;  
 au moins une photo récente de bonne qualité de chacun des éléments du petit patrimoine concernés, datée et correspondant à la situation existante ;  
 tout document graphique pouvant être utile à la bonne compréhension de la demande ;  
 un devis de l'entreprise ou du bureau d'études chargé d'effectuer les études, actes ou travaux, mentionnant le détail des prestations et fournitures, et précisant un prix pour chaque poste, la nature des travaux, les matériaux mis en œuvre, les techniques et finitions prévues ;  
 le cas échéant, une note explicative en cas de modification de l'aspect final de l'élément du petit patrimoine par rapport à son état antérieur à la restauration.

- **En cas de demande d'une prime 'Logement'** pour le même immeuble  
 (Prime à l'embellissement des façades ou prime à la rénovation de l'habitat)

Copie de la demande ou n° de dossier, et date d'introduction : .....

- **En cas de demande de taux majoré prévu à l'art. 10, alinéa 2 a) de l'arrêté (voir cadre IV) :**

- le dernier avertissement extrait de rôle \*  
 une composition de ménage du bénéficiaire délivrée par l'administration communale du lieu de résidence depuis moins de trois mois\*.

\* Lorsque ces documents valides ont déjà été fournis dans un dossier de demande de primes 'Logement', une copie de ces derniers suffit, ou le n° du dossier 'Logement'.

**CADRE IX - Déclarations complémentaires**

**Je soussigné**, ....., bénéficiaire (cadre I)  
déclare (ne pas) solliciter d'autre(s) aide(s) financière(s) publique(s) pour les mêmes travaux.

Non

Oui -> - Type d'aide : .....  
- date d'introduction de la demande : .....

Je déclare avoir pris connaissance des prescriptions de l'arrêté et n'avoir relevé aucune contradiction entre ces dispositions et le présent projet.

Je certifie que les renseignements repris au présent formulaire sont sincères et exacts.

Date

Signature du bénéficiaire mentionné au cadre I

**En cas de délégation (cadre V) :**

**Je soussigné**, .....,

déclare avoir pris connaissance des prescriptions de l'arrêté et n'avoir relevé aucune contradiction entre ces dispositions et le présent projet.

Je certifie que les renseignements repris au présent formulaire sont sincères et exacts.

Date

Signature de la personne déléguée par le bénéficiaire

**BIJLAGE BIJ HET BESLUIT VAN DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJKE REGERING HOUDENDE VASTSTELLING VAN DE VOORWAARDEN VOOR HET TOEKENNEN VAN EEN SUBSIDIE VOOR DE RESTAURATIE WERKEN AAN KLEIN ERFGOED**

**SUBSIDIEAANVRAAG VOOR DE RESTAURATIEWERKEN AAN KLEIN ERFGOED**

(Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 juni 2010 - B.S. van 6 juli 2010 gewijzigd bij het besluit van 31/01/13- B.S. ...)

**KADER I - Identiteit van de begunstigde**

Natuurlijke persoon

Mevrouw  De heer

**NAAM, Voornaam:** .....

**Adres:** .....

Postcode ..... Gemeente .....

Telefoon ..... Fax ..... Mail .....

Rechtspersoon

**Naam en maatschappelijk doel:** .....

Ondernemingnummer van de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) .....

Mevrouw  De heer

**NAAM, Voornaam en functie** van de wettelijk vertegenwoordiger (de nodige attesten bijvoegen):

.....

**Adres:** .....

Postcode ..... Gemeente .....

Telefoon ..... Fax ..... Mail .....

Contactpersoon:

Mevrouw  De heer

**NAAM, Voornaam:** .....

Telefoonnr(s) ..... Mail .....

**Houder van een recht op het goed (nader omschrijven):**

(eigendom, vruchtgebruik, erfpacht, oppervlakte, concessie of commercieel huurcontract):

.....

mede-eigendom (akkoord van de mede-eigendom bijvoegen)

andere eigenaar of houder van reëel recht op hetzelfde goed (akkoord van deze laatste(n) toevoegen)

**KADER II - De ligging en de aard van het goed waarvoor de toelage werd aangevraagd**

Straat ....., nr. ....

Postcode ..... Gemeente .....

Gekadastreerd: afdeling ....., ..... e sectie, perceel/percelen nr(s) .....

dit goed is opgenomen in de geldende herwaarderingsperimeter van een buurt

dit goed komt voor op de bewaarlijst (besluit van ..... ) of maakt het voorwerp uit van een besluit tot instelling van de procedure tot inschrijving op de bewaarlijst (besluit van ..... )

**Aard van het goed:**

eengezinswoning

opbrengsthuis of - eigendom (aantal woningen: .... )

handelszaak

andere .....

**KADER III - Aard en kostenraming van de werken**

**De werken:**  *studie*  *restauratie*

*De elementen van klein erfgoed beschrijven (benaming, materiaal, ligging) en de huidige staat waarin de te restaureren elementen zich bevinden:*

.....  
 .....

*Korte beschrijving van de uit te voeren werken:*

.....  
 .....

**Geraamd bedrag, exclusief btw, van de studies en/of de werken waarvoor subsidie wordt gevraagd (bestek bijvoegen)** .....

**KADER IV - Berekening en toelage**

De aanvrager (zie kader I) is een **private begunstigde** (natuurlijke of rechtspersoon)

De aanvrager is een natuurlijke persoon met een inkomen van minder dan 40 000 euro bruto, verhoogd met 2 500 euro per persoon ten laste (laatste aanslagbiljet en een gezinssamenstelling van de begunstigde bijvoegen, afgegeven door het gemeentebestuur van de verblijfplaats sinds minstens drie maanden).

**De aanvrager (zie kader I) is een openbare begunstigde:**

gemeente.

OCMW.

openbare vastgoedmaatschappij.

bestuur belast met het beheer van de temporalia van een erkende godsdienst of een instelling belast met het beheer van de materiële en financiële belangen van een erkende, niet-confessionele filosofische gemeenschap.

onderwijsinstelling, georganiseerd of gesubsidieerd door de overheid.

publiek rechtspersoon afhankelijk van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of van een van zijn gemeenten)

**KADER V – Machtiging (facultatief)**

**De aanvrager, bepaald in kader I, delegeert:**

het opdrachtgeverschap

de contacten met het bestuur

het voordeel van de subsidie\*

aan de bovenbeschreven natuurlijke of rechtspersoon:

Natuurlijke persoon

*Mevrouw*  *De heer*

**NAAM, Voornaam:** .....

**Adres:** .....

Postcode .....Gemeente.....

Telefoon..... Fax..... Mail.....



Rechtspersoon**Naam en maatschappelijk doel:**

Ondernemingnummer van de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).....

 Mevrouw  De heer**NAAM, voornaam en functie** van de wettelijk vertegenwoordiger (de nodige attesten bijvoegen):**Adres:** .....

Postcode ..... Gemeente.....

Telefoon..... Fax..... Mail.....

Contactpersoon: Mevrouw  De heer**NAAM, Voornaam:** .....

Telefoonnr(s)..... Mail.....

**Treedt op in de hoedanigheid van:** huurder vertegenwoordiger van de mede-eigendom (syndicus) andere (nader omschrijven): .....**KADER VI - Vereffening van de toelage**

De toelage zal worden betaald op volgend bankrekeningnummer:

IBAN : ..... BIC : .....

Naam en adres van de houder:

.....

Btw-plichtig: ja - neen.....

**KADER VII - Documenten die bij het huidige formulier moeten worden gevoegd** een korte beschrijving van het voorwerp van de aanvraag een kopie van de afgegeven vergunning of van het ontvangstbewijs van de vergunningsaanvraag, als een vergunning nodig is; ten minsten één kleurenfoto van goede kwaliteit van de gevel en van het voortuintje van het betreffende goed, gedateerd en in overeenstemming met de bestaande situatie; minstens één recente foto van goede kwaliteit van elk van de elementen van het betreffende klein erfgoed, gedateerd en in overeenstemming met de bestaande situatie; elk grafisch document dat nuttig kan zijn voor het goede begrip van de aanvraag; een bestek van de onderneming of van het studiebureau belast met de studies, handelingen of werken, met gedetailleerde vermelding van de prestaties en de materialen, en van een prijs voor elke post, de aard van de werken, de gebruikte materialen, de geplande technieken en afwerking; desgevallend een verklarende nota in geval van wijziging aan de uiteindelijke aanblik van het element van het klein erfgoed ten opzichte van de staat waarin het zich vóór de restauratie bevond.**- In geval van aanvraag van een huisvestingspremie voor hetzelfde gebouw**  
(Premie voor gevelverfraaiing of toelage voor woningrenovatie) Kopie van de aanvraag of dossiernr. en datum van indiening: .....**- Bij de aanvraag van een verhoogd subsidiepercentage, voorzien in art. 10, lid 2 a) van het besluit (zie Kader IV):** het laatste aanslagbiljet, een gezinssamenstelling van de begunstigde, afgegeven door het gemeentebestuur van de verblijfplaats sinds minstens drie maanden\*

\* Als deze geldige documenten al werden ingediend in een dossier voor de aanvraag van huisvestingspremies, volstaat een afschrift ervan, of het nummer van het dossier bij 'Huisvesting'.

<b>KADER IX - Aanvullende verklaringen</b>	
<p><b>Ik, ondergetekende,</b> ....., houder (kader I)          verklaar (geen) andere financiële overheidssteun aan te vragen voor diezelfde werken.</p> <p><input type="checkbox"/> Neen  <input type="checkbox"/> Ja -&gt; - Type steun: .....          - datum waarop de aanvraag wordt ingediend: .....</p>	
<p>Ik verklaar dat ik kennis heb genomen van de voorschriften van het besluit en dat ik geen tegenstrijdigheid heb gezien tussen deze bepalingen en het huidige ontwerp.</p> <p>Ik verklaar dat de inlichtingen, verstrekt op dit formulier, eerlijk en juist zijn.</p>	
<b>Datum</b>	<b>Handtekening van de begunstigde, vermeld in kader I</b>
<p><b>In geval van machtiging (kader V):</b></p> <p><b>Ik, ondergetekende,</b> .....,</p> <p>verklaar dat ik kennis heb genomen van de voorschriften van het besluit en dat ik geen tegenstrijdigheid heb gezien tussen deze bepalingen en het huidige ontwerp.</p> <p>Ik verklaar dat de inlichtingen, verstrekt op dit formulier, eerlijk en juist zijn.</p>	
<b>Datum</b>	<b>Handtekening van de persoon die door de begunstigde wordt gemachtigd</b>

Vu pour être annexé à l'arrêté du 31 janvier 2013 modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 juin 2010 fixant les conditions d'octroi d'une subvention pour les travaux de conversation relatifs au petit patrimoine.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et des Sites, de la Propreté publique et de la Coopération au Développement,

Ch. PICQUE

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van 31 januari 2013 tot wijziging van besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 juni 2010 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor werken tot behoud van klein erfgoed.

De Minister-Voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Openbare Netheid en Ontwikkelings-samenwerking,

Ch. PICQUE