

SELOR
SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

[2013/200434]

Vergelijkende selectie van Franstalige experts rekrutering en selectie (m/v) (niveau B)
voor het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (AFG13009)

Na de selectie wordt een lijst met maximum 8 geslaagden aangelegd, die één jaar geldig blijft.

Er wordt ook een bijzondere lijst opgesteld van de personen met een handicap die geslaagd zijn. De personen met een handicap die zijn opgenomen in de bijzondere lijst, blijven hun rangschikking behouden zonder beperking in de tijd.

Toelaatbaarheidsvereisten :

1. Vereiste diploma's op de uiterste inschrijvingsdatum :

- Gegradueerde/professionele bachelor assistent in de psychologie;
- Gegradueerde/professionele bachelor in human resources;
- Gegradueerde/professionele bachelor in personeelswerk;
- Kandidaat/academische bachelor in psychologie;

Solliciteren kan tot 4 februari 2013 via www.selor.be.

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij SELOR via de info-lijn 0800-505 54 of op www.selor.be

SELOR
BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

Recrutement. — Résultats

[2013/200399]

Sélection comparative de chefs d'équipe chimiste

La sélection comparative de chefs d'équipe chimiste (m/f) (niveau A2) néerlandophones pour le SPF Finances (ANG12151) a été clôturée le 8 janvier 2013.

Le nombre de lauréats s'élève à 5.

SELOR
SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

Werving. — Uitslagen

[2013/200399]

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige scheikundig teamchefs

De vergelijkende selectie van Nederlandstalige scheikundig teamchefs (m/v) (niveau A2) voor de FOD Financiën (ANG12151) werd afgesloten op 8 januari 2013.

Er zijn 5 geslaagden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2013/200431]

Pouvoir judiciaire

Tribunal du travail de Bruxelles

Le 26 décembre 2012, M. Steens, Joseph, juge social au titre de travailleur-ouvrier, au tribunal du travail de Bruxelles, a été désigné par la présidente de ce tribunal pour exercer les fonctions de magistrat suppléant jusqu'à ce qu'il ait atteint l'âge de 70 ans.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2013/200431]

Rechterlijke Macht

Arbeidsrechtbank te Brussel

Op 26 december 2012 werd de heer Steens, Joseph, rechter in sociale zaken, als werknemer-arbeider, bij de arbeidsrechtbank te Brussel, door de voorzitter van deze rechtbank aangewezen om het ambt van plaatsvervangend magistraat uit te oefenen tot hij de leeftijd van 70 jaar heeft bereikt.

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE
ET ENVIRONNEMENT

[C - 2013/24045]

Règlement d'ordre intérieur
de la Commission administrative de la personnalité juridique

Le présent règlement d'ordre intérieur est appliqué conformément aux dispositions du chapitre II de l'arrêté royal (AR) du 14 octobre 1987 accordant la personnalité juridique à l'Institut Scientifique de Santé Publique (WIV-ISP).

Article 1^{er}. Composition de la Commission

Conformément à l'art. 3 de l'AR 14.10.87 la Commission administrative du WIV-ISP, ci-après dénommée « la Commission », comprend 9 membres : d'une part, comme membres internes le directeur-général et les 4 directeurs-opérationnels du WIV-ISP; d'autre part comme membres externes 2 membres nommés sur la proposition du Ministre dont relève le WIV-ISP et 2 membres nommés sur la proposition du Ministre qui a la politique scientifique dans ses attributions.

A l'exception du directeur-général, dont le mandat est permanent, les autres membres sont désignés par le Roi pour un mandat de trois ans, qui est renouvelable.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN
EN LEEFMILIEU

[C - 2013/24045]

Huishoudelijk reglement
van de Beheerscommissie van de rechtspersoon

Onderhavig huishoudelijk reglement wordt toegepast conform de bepalingen van hoofdstuk II van het koninklijk besluit (KB) van 14 oktober 1987 waarbij de rechtspersoonlijkheid aan het Wetenschappelijk Instituut Volksgezondheid (WIV-ISP) wordt verleend.

Artikel 1. Samenstelling van de Commissie

Overeenkomstig art. 3 van het KB 14.10.87 omvat de Beheerscommissie van het WIV-ISP, hierna Commissie genoemd, 9 leden : enerzijds als interne leden de algemeen directeur en de 4 operationele directeurs van WIV-ISP; anderzijds als externe leden 2 leden benoemd op voordracht van de Minister waaronder WIV-ISP ressorteert en 2 leden benoemd op voordracht van de Minister bevoegd voor wetenschapsbeleid.

Met uitzondering van de algemeen directeur, die permanent lid is, worden de andere leden aangewezen door de Koning voor een mandaat van drie jaar, dat vernieuwbaar is.

La présidence de la Commission est assurée par le directeur-général du WIV-ISP, où en cas d'absence, soit par un remplaçant désigné par le directeur-général, soit par le directeur opérationnel dont l'ancienneté de grade, ou, le cas échéant, l'ancien-neté de service est la plus élevée.

Chaque membre qui souhaite donner sa démission, doit communiquer cette démission par écrit au président.

En cas d'empêchement définitif ou de décès d'un membre de la Commission, il est pourvu à son remplacement selon la procédure visée à l'art. 3 de l'AR du 14.10.87. Ce membre achève le mandat du membre qu'il remplace.

Les membres qui sont restés absents pendant trois réunions successives de la Commission, peuvent être remplacés sur proposition du président selon la procédure visée à l'art. 3 de l'AR du 14.10.87. Ce membre achève le mandat du membre qu'il remplace.

Article 2. Membres invités avec voix consultative

Le comptable, chargé de la gestion des recettes et des dépenses et désigné par le président, assiste aux réunions avec voix consultative (AR 14.10.87, art. 14).

Le commissaire du gouvernement, nommé par le Roi sur proposition du Ministre dont relève le WIV-ISP et chargé de la surveillance de la légalité des décisions de la Commission et de la solvabilité de la personnalité juridique, peut assister à toutes les réunions de la Commission administrative, avec voix consultative (AR 14.10.87, art. 19 § 2).

Un Inspecteur des Finances, accrédité auprès du Ministre dont relève le WIV-ISP et désigné par le Ministre qui a le Budget dans ses attributions, peut assister à toute réunion de la commission dont l'ordre du jour comporte des mesures d'ordre financier, budgétaire ou administratif (AR 14.10.87, art. 20).

Le président peut inviter des personnes compétentes à participer, avec voie consultative, à la discussion relative à un point de l'ordre du jour d'une réunion.

D'autres personnes qui ne font pas partie de la Commission ne sont pas admises aux réunions.

Article 3. Mission de la Commission

La Commission fixe le règlement d'ordre intérieur qui détermine ses conditions de fonctionnement (AR 14.10.87, art. 10).

La Commission fait tous les actes nécessaires à la gestion du patrimoine propre du WIV-ISP (AR 14.10.87, art. 12; Loi 17.07.75 sur la comptabilité des entreprises), ceux-ci comprennent e.a. :

- dresser chaque année, avant le 31 octobre le budget de dépenses au cours de l'année suivante à charge du patrimoine, ainsi que les moyens dont le patrimoine pourra disposer pour couvrir ses dépenses; le budget peut comporter des crédits non limitatifs; l'exercice comptable coïncide avec l'année civile;

- approuver l'évolution du budget;

- approuver les règles d'évaluation comptable;

- fixer la politique des placements;

- approuver chaque année, avant le 31 mars la clôture de l'exercice budgétaire annuel, ainsi qu'un bilan et un compte de résultats relatifs à l'année budgétaire précédente;

- donner décharge au président de la Commission et au comptable;

- approuver les propositions de destination du bénéfice;

- veiller sur l'affectation correcte des budgets obtenus dans le cadre de subventions nationales et internationales, de contrats de financement externe avec des tiers ou en vertu des dispositions légales et réglementaires (recrutements, bud-get de fonctionnement);

- veiller sur l'affectation correcte de donations entre vifs ou par testament faites par le donateur ou le testateur dans un but déterminé;

- décider d'entamer une procédure judiciaire dans les litiges concernant le patrimoine propre de la personnalité juridique du WIV-ISP;

- annuler des factures irrécupérables de débiteurs douteux.

La Commission peut déléguer des pouvoirs spéciaux à un ou plusieurs membres, au président ou à des tiers. Les personnes désignées n'ont d'autres pouvoirs que ceux que la Commission leur octroie explicitement.

La Commission délègue au président de la Commission la gestion de la personnalité juridique en bon père de famille dans les limites du budget de dépenses approuvé par la Commission, dans les limites des contrats conclus avec des tiers ou conformément aux décisions de la Commission.

La Commission délègue à deux personnes la signature des ordres de paiement de la Personnalité juridique à transmettre aux banques de la Personnalité juridique. Ils signent obligatoirement ensemble. Ces deux personnes sont choisies d'une part dans le groupe A (membre de la

Het voorzitterschap van de Commissie wordt waargenomen door de algemeen directeur van WIV-ISP, of bij diens afwezigheid hetzij door een plaatsvervanger aangeduid door de algemeen directeur, hetzij door de opera-tioneel directeur waarvan de graadanciën-niteit of, gebeurlijk, de dienstanciënniteit de hoogste is.

Elk lid dat ontslag wenst te nemen uit de Commissie, moet dit schriftelijk aan de voorzitter meedelen.

In geval van definitieve verhindering of overlijden van een lid wordt in zijn vervanging voorzien volgens de procedure bedoeld in art. 3 van het KB 14.10.87. Dit lid voltooit het mandaat van het lid dat hij vervangt.

Leden die op drie opeenvolgende vergaderingen van de Commissie afwezig bleven kunnen worden vervangen op voorstel van de voorzitter volgens de procedure bedoeld in art. 3 van het KB 14.10.87. Dit lid voltooit het mandaat van het lid dat hij vervangt.

Artikel 2. Uitgenodigde leden met raadgevende stem

De rekenplichtige, belast met het beheer van de ontvangsten en uitgaven en aangeduid door de voorzitter, woont de vergaderingen bij met raadgevende stem (KB 14.10.87, art. 14).

De regeringscommissaris, benoemd door de Koning op voordracht van de Minister onder wie WIV-ISP ressorteert en belast met de bewaking van de wettelijkheid van de beslissingen van de Commissie en van de solvabiliteit van de rechtspersoon, kan alle vergaderingen van de Commissie bijwonen met raadgevende stem (KB 14.10.87, art. 19 § 2).

Een Inspecteur van Financiën, geaccrediteerd bij de Minister waaronder het WIV-ISP ressorteert en aangeduid door de Minister die de Begroting onder zijn bevoegdheid heeft, mag iedere vergadering van de commissie bijwonen, wanneer op de agenda financiële, budgettaire of administratieve maatregelen voorkomen (KB 14.10.87, art. 20).

De voorzitter kan bevoegde personen uitnodigen om met raadgevende stem aan de bespreking van een punt van de agenda deel te nemen.

Andere personen die geen deel uitmaken van de Commissie worden niet toegelaten om aan de vergadering deel te nemen.

Artikel 3. Opdracht van de Commissie

De Commissie keurt het huishoudelijk reglement goed dat zijn werkings-voorwaarden vastlegt (KB 14.10.87, art. 10).

De Commissie verricht alle handelingen nodig voor het beheer van het eigen vermogen van WIV-ISP (KB 14.10.87, art. 12; Wet 17.07.75 met betrekking tot de boekhouding van de ondernemingen), dit omvat o.a. :

- elk jaar vóór 31 oktober de uitgavenbegroting voor het volgend jaar ten laste van het eigen vermogen vaststellen, evenals de middelen van het eigen vermogen om die uitgaven te dekken; op de begroting mogen niet-limitatieve kredieten voorkomen; het boekjaar valt samen met het burgerlijk jaar;

- goedkeuren van de evolutie van de begroting;

- goedkeuren van de boekhoudkundige waarderingsregels;

- beleggingspolitiek vastleggen;

- elk jaar vóór 31 maart de afsluiting van de jaarrekeningen, de balans en de resultatenrekening van het voorgaand begrotingsjaar goedkeuren;

- kwijting verlenen aan de voorzitter van de Commissie en aan de rekenplichtige;

- goedkeuren van voorstellen van toewijzing van de winst;

- waken over de correcte aanwending van de budgetten toegekend in het kader van nationale of internationale toelagen, van externe financieringscontracten met derden of krachtens wets- of verordening-bepalingen (aanwerving, werkingsbudget);

- waken over de correcte toewijzing van schenkingen onder levenden of bij testament met een bepaald doel door een schenker of erflater;

- beslissen om in rechte op te treden in geschillen die betrekking hebben op het eigen vermogen van de rechtspersoon van WIV-ISP;

- annuleren van niet recupereerbare vorderingen bij dubieuze débiteurs.

De Commissie mag speciale bevoegdheden aan één of meer leden, aan de voorzitter of aan derden overdragen. De aangewezen personen hebben geen andere bevoegdheid dan die hen door de Commissie expliciet werd toegekend.

De Commissie delegeert aan de voorzitter van de Commissie het beheer van de rechtspersoon volgens de principes van een goed huisvader binnen de grenzen van de door de Commissie goedgekeurde uitgaven-begroting, binnen de grenzen van de overeenkomsten met derden of overeenkomstig de beslissingen van de Commissie.

De Commissie delegeert aan twee personen de ondertekening van de betalingsopdrachten aan de banken van de Rechtspersoon. Zij tekenen verplicht gezamenlijk. Deze twee personen zijn gekozen aan de ene kant uit groep A (lid van de directie Finance van het WIV-ISP of bij

direction Finance du WIV-ISP ou en son absence par une personne dans le groupe A désignée par le Président de la Commission administrative) et d'autre part dans le groupe B (Président de la Commission administrative ou en son absence par un directeur opérationnel désigné par le Président de la Commission administrative).

La Commission délègue au président la représentation de la commission vis à vis des tiers. Il signe au nom de la Commission tous les contrats scientifiques et de service entre la Personnalité juridique et les tiers ainsi que les contrats de travail. Il peut décider de comparaître en justice dans les litiges qui demandent une action rapide.

La Commission confie au comptable du patrimoine la responsabilité de l'enregistrement correcte, complète et à temps des revenus et des recettes de la personnalité juridique. A chaque trimestre, le comptable rapporte les chiffres et explique les différences par rapport au budget approuvé. Il valide le bilan, le compte annuel et le compte de résultats.

Le comptable du patrimoine rapporte également à la réunion plénière de la Commission sur l'évolution du portefeuille de contrats de financements externes, sur l'évolution des recrutements, remplacements et démissions de personnel, sur la situation financière, etc. A la demande de la Commission le comptable fournit tous les documents et dossiers concernant les sujets qui doivent être soumis à la Commission pour délibération et décision.

Article 4. Convocation de la réunion

Le président convoque la Commission dans les cas suivants :

1. discussion et approbation du budget annuel de dépenses;
2. discussion et approbation de la clôture de l'exercice budgétaire, le bilan et le compte de résultats;
3. donner décharge au président de la Commission et au comptable;
4. chaque fois qu'une réunion est jugée nécessaire par le président ou à la demande d'au moins 2 membres, du commissaire du gouvernement ou de l'Inspecteur des Finances
5. en cas de menace sur la stabilité financière de la personnalité juridique;
6. démission/remplacement du comptable;
7. dissolution de la personnalité juridique.

L'ordre du jour et la date de la réunion sont fixés par le président.

Les participants à la réunion sont invités par écrit ou par e-mail sous format sécurisé, non modifiable, genre « pdf » par le président ou son remplaçant.

L'invitation à la réunion mentionne l'ordre du jour et pour chaque point de l'ordre du jour, les documents requis seront joints.

L'ordre du jour, qui est rédigé alternativement en Français et en Néerlandais, ainsi que les documents de travail sont envoyés au moins cinq jours ouvrables avant la réunion aux membres de la Commission et au commissaire du gouvernement et à l'Inspecteur des Finances désigné par le Ministre qui a le Budget dans ses attributions, parmi les inspecteurs des finances accrédités auprès du Ministre dont relève le WIV-ISP.

Les membres doivent assister personnellement aux réunions; ils ne peuvent s'y faire représenter ni en déléguant une personne étrangère à la Commission, ni en chargeant un des autres membres de voter en leur nom.

Les membres de la Commission, le comptable et le secrétaire s'engagent à prévenir immédiatement le secrétariat du WIV-ISP, quand ils sont dans l'impossibilité de siéger au jour fixé pour la réunion.

La mise à l'ordre du jour de nouveaux points est uniquement possible moyennant l'approbation unanime des membres de la Commission présents.

La réunion est organisée au siège social du WIV-ISP à Bruxelles.

Article 5. Délibérations, quorum et votes

Le président ouvre et clôt les séances; il dirige les délibérations et est chargé du bon déroulement des réunions.

La Commission peut valablement décider pour autant que la majorité simple de ses membres est présente, dont au moins un membre externe.

Le président constate si le quorum est atteint pour délibérer valablement.

Les décisions de la Commission sont prises à la majorité des voix. Les abstentions ne sont pas comptabilisées. En cas de parité, la proposition n'est pas acceptée.

diens afwezigheid door een persoon uit groep A aangeduid door de voorzitter van de Beheerscommissie) en aan de andere kant uit groep B (voorzitter van de Beheerscommissie of bij diens afwezigheid door een operationeel directeur aangeduid door de voorzitter van de Beheerscommissie).

De Commissie delegeert aan de voorzitter de vertegenwoordiging van de Commissie tegenover derden. Hij ondertekent in naam van de Commissie alle wetenschappelijke en dienstverlenende overeenkomsten van de Rechtspersoon met derden, evenals alle arbeidscontracten. Hij kan beslissen om in rechte op te treden in geschillen die een snelle actie vereisen.

De Commissie vertrouwt aan de rekenplichtige van het patrimonium de verantwoordelijkheid van de correcte, tijdige en volledige registratie van inkomsten en uitgaven van de rechtspersoon toe. De rekenplichtige rapporteert op kwartaalbasis de cijfers en verklaart de afwijkingen ten opzichte van de goedgekeurde begroting. Hij valideert de jaarlijkse balans, de jaarrekening en de resultatenrekening.

De rekenplichtige van het eigen vermogen rapporteert eveneens aan de plenaire vergadering van de Commissie over de evolutie van de portefeuille aan externe financieringscontracten, over de evolutie van aanwerving, vervanging en ontslag van personeel, over de financiële toestand, enz. Op vraag van de Commissie, bezorgt de rekenplichtige alle documenten en dossiers betreffende onderwerpen die aan de Commissie moeten voorgelegd worden voor beraadslaging en beslissing.

Artikel 4. Samenroepen van de vergadering

De voorzitter roept de Commissie samen in volgende gevallen :

1. bespreking en goedkeuring van de jaarlijkse uitgavenbegroting;
2. bespreking en goedkeuring van de rekeningen, de balans en resultatenrekening;
3. kwijting verlenen aan de voorzitter van de Commissie en aan de rekenplichtige;
4. telkens de voorzitter het nodig acht of op vraag van tenminste 2 leden van de Commissie, van de regerings-commissaris en/of Inspecteur van Financiën;
5. in geval van bedreiging van de financiële stabiliteit van de rechts-persoon;
6. ontslag/vervanging van de reken-plichtige;
7. ontbinding van de rechtspersoon.

De agenda en de datum van de vergadering worden vastgelegd door de voorzitter.

De deelnemers aan de vergadering worden schriftelijk of per e-mail onder vorm van een beveiligd formaat dat niet kan gewijzigd worden, type «pdf» uitgenodigd door de voorzitter of zijn vervanger.

De uitnodiging voor de vergadering vermeldt de dagorde en voor ieder punt van de dagorde worden de vereiste documenten toegevoegd.

De agenda, die afwisselend in het Nederlands en het Frans wordt opgesteld, evenals de werkdokumentten worden uiterlijk vijf werkdagen voor de vergadering overgemaakt aan de leden van de Commissie, aan de regeringscommissaris en aan de Inspecteur van Financiën aangeduid door de Minister die de Begroting onder zijn bevoegdheid heeft tussen de inspecteurs van financiën geaccrediteerd bij de Minister waaronder het WIV-ISP ressorteert.

De leden moeten zelf de vergaderingen bijwonen; zij kunnen zich niet laten vertegenwoordigen, niet door een persoon die geen zitting heeft in de Commissie en zij kunnen evenmin één van de andere leden gelasten om in hun plaats te stemmen.

De leden van de beheerscommissie, de rekenplichtige en de secretaris engageren zich om onmiddellijk het secretariaat van WIV-ISP te verwittigen, wanneer ze zich niet kunnen vrijmaken op de dag vastgelegd voor de vergadering.

Toevoeging van punten op de agenda de dag van de vergadering is slechts mogelijk mits unanieme goedkeuring door de aanwezige leden van de Commissie.

De vergaderingen gaan door in de maatschappelijke zetel van WIV-ISP te Brussel.

Artikel 5. Beraadslaging, quorum en stemming

De voorzitter opent en sluit de zittingen, leidt de beraadslagingen en is belast met het goede verloop van de vergaderingen.

De Commissie kan rechtsgeldig beslissen voor zover een eenvoudige meerderheid van de leden aanwezig is, waaronder minstens één extern lid.

De voorzitter stelt vast of het quorum voor een geldige beraadslaging is bereikt.

De beslissingen van de Commissie worden genomen bij bij meerderheid van stemmen. Onthoudingen worden niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel niet aanvaard.

Chaque membre de la Commission mentionné à l'article 1 a le droit de vote et dispose d'une voix. Aucun autre vote n'est pris en considération. Aucun vote par procuration ne sera accepté.

Les décisions de la Commission engagent tous les membres, y compris les membres absents qui ont droit de vote.

Le président, les membres et toute personne impliquée dans les travaux de la Commission sont tenus au secret des débats, des délibérations et de toute information dont ils ont pris connaissance dans l'exercice de leur mandat.

Article 6. Rédaction et approbation du procès-verbal; rapportage aux Ministres compétents.

Un secrétaire désigné par le président coordonne la rédaction du procès-verbal des réunions.

Après chaque réunion, le secrétaire rédige un projet de procès-verbal de la réunion. Ce projet est envoyé par le secrétaire par courrier électronique au aux membres de la Commission présents et au commissaire du gouvernement dans les 10 jours ouvrables qui suivent la réunion.

Ceux-ci disposent de 7 jours calendrier pour exprimer par courrier électronique leurs remarques et/ou leur approbation du rapport. En absence de réaction dans ce délai, le rapport est approuvé.

Après approbation, le procès-verbal est signé par le président et le secrétaire.

Les copies conformes des procès-verbaux, délibérations et décisions de la Commission sont également signées par le président et le secrétaire.

Une copie signée est ensuite envoyée à tous les membres, au commissaire du gouvernement et à l'Inspecteur des Finances.

Le procès-verbal de la réunion est rédigé alternativement en français ou en néerlandais.

Le budget des dépenses est transmis simultanément au Ministre dont relève le WIV-ISP, au Ministre des Finances et au Ministre de la Politique scientifique, qui les approuvent dans les deux mois. Après l'écoulement de ce délai, le budget des dépenses est considéré comme approuvé.

Les comptes de bilan et de résultats relatifs à l'année budgétaire précédente sont soumis à l'approbation du Ministre dont relève le WIV-ISP et le Ministre des Finances et sont ensuite adressés par le Ministre dont relève le WIV-ISP à la Cour des comptes pour contrôle et visa.

Article 7. Consultation écrite de la Commission

En cas de demande d'avis urgent, les procédures de la Commission peuvent se passer également par consultation électronique sous format sécurisé, non modifiable, genre « pdf ».

Dans ce cas, le président ou le secrétaire transmet une proposition par courrier électronique aux membres de la Commission, accompagnée des pièces administratives nécessaires pour l'évaluation de la proposition. Les membres de la Commission disposent de 7 jours calendrier pour exprimer par courrier électronique leurs remarques et/ou leur approbation de la proposition. En absence de réaction dans ce délai, la proposition est considérée comme approuvée.

Sur base des remarques, le secrétaire dresse dans les 5 jours ouvrables un rapport final et le transmet pour signature au président.

Une version signée est ensuite envoyée à tous les membres.

Le résultat de la consultation écrite est rédigé alternativement en français ou en néerlandais.

Article 8. Dispositions finales

Les membres de la Commission s'engagent à respecter les missions qui leur sont confiées dans l'AR 14.10.87 et se porter garant de respecter la réalisation des prescriptions visées par ce règlement.

Le règlement d'ordre intérieur du 11.09.1992 et les modifications ultérieures sont abrogés.

Bruxelles, le 17 décembre 2012.

Johan PEETERS,
Président de la Commission administrative
Hilde MILLAIRE,
Secrétaire de la Commission administrative

Elk lid van de Commissie vermeld in artikel 1 heeft stemrecht en beschikt over één stem. Geen enkele andere stem wordt in overweging genomen. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

De beslissingen van de Commissie binden formeel alle leden, ook de niet aanwezige stemgerechtigde leden.

De voorzitter, de leden en ieder persoon die betrokken werd bij de werkzaamheden van de Commissie zijn tot geheimhouding verplicht omtrent de debatten, de beraadslaging en elke inlichting waarvan zij kennis krijgen bij de uitoefening van hun opdracht.

Artikel 6. Opstelling en goedkeuring van de notulen; rapportering aan de bevoegde Ministers.

Een secretaris aangeduid door de voorzitter coördineert de redactie van de notulen van de vergaderingen.

Na elke vergadering stelt de secretaris een ontwerp van de notulen van de vergadering op. Dit ontwerp wordt door de secretaris elektronisch aan de aanwezige leden van de Commissie en aan de regeringscommissaris verzonden binnen de 10 werkdagen volgend op de vergadering.

Deze hebben 7 kalenderdagen de tijd om hun opmerkingen en/of hun goedkeuring van het verslag elektronisch door te geven. In afwezigheid van een reactie binnen deze termijn, is het verslag goedgekeurd.

Na goedkeuring, worden de notulen door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

De eensluidende afschriften van de notulen, van de beraadslagingen en van de beslissingen van de Commissie worden eveneens door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Een ondertekende copie wordt vervolgens verzonden aan alle leden, aan de regeringscommissaris en aan de Inspecteur van Financiën.

De notulen van de vergadering worden afwisselend opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

De jaarlijkse uitgavenbegroting wordt tegelijkertijd overgemaakt aan de Minister, onder wie WIV-ISP ressorteert, aan de Minister van Financiën en aan de Minister van Wetenschapsbeleid, die deze goedkeuren binnen de twee maanden. Eénmaal deze termijn verstreken, wordt de begroting geacht te zijn goedgekeurd.

De balans- en resultatenrekening van het voorgaand begrotingsjaar worden voorgelegd aan de goedkeuring van de Minister, waaronder WIV-ISP ressorteert en aan de Minister van Financiën en vervolgens door de Minister, waaronder WIV-ISP ressorteert overgemaakt aan het Rekenhof voor toezicht en visum.

Artikel 7. Schriftelijke consultatie van de Commissie

Bij een dringende vraag naar advies, kunnen de procedures van de Commissie ook via elektronisch overleg onder vorm van een beveiligd formaat dat niet kan gewijzigd worden, type « pdf ».

In dat geval maakt de voorzitter of de secretaris aan de commissieleden elektronisch een voorstel over, samen met de administratieve stukken nodig voor de beoordeling van het voorstel. De commissieleden beschikken over 7 kalenderdagen om hun opmerkingen en/of goedkeuring van het voorstel elektronisch door te geven. In afwezigheid van een reactie binnen deze termijn, is het voorstel goedgekeurd.

Op basis van de opmerkingen stelt de secretaris binnen de 5 werkdagen een finaal verslag op dat ter goedkeuring wordt overgemaakt aan de voorzitter.

Een ondertekende versie wordt vervolgens verzonden aan alle leden.

Het resultaat van de schriftelijke raadpleging wordt afwisselend opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Artikel 8. Slotbepalingen

De raadsleden verbinden zich om de verplichtingen na te komen die hen werden toevertrouwd in het KB 14.10.87 en de uitvoering van de voorschriften die in dit reglement voorkomen na te leven.

Het huishoudelijk reglement van 11.09.1992 en latere aanpassingen wordt opgeheven.

Brussel, 17 december 2012.

Johan PEETERS,
Voorzitter van de Beheerscommissie.
Hilde MILLAIRE,
Secretaris van de Beheerscommissie.