

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[2013/200260]

12 DECEMBER 2012. — Besluit van de administrateur-generaal tot subdelegatie van een aantal algemene en specifieke bevoegdheden aan de afdelingshoofden

De administrateur-generaal van het agentschap Onroerend Erfgoed,

Gelet op het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, laatst gewijzigd bij decreet van 16 maart 2012, artikel 7 en 10, § 4;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 en 5 september 2008, artikel 19, 20, 21 en 22, § 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 23 juni 2006, 5 juni 2009 en 10 juni 2011;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 22 juni 2012 houdende wijziging van diverse besluiten wat betreft de integratie van de beleidsondersteunende opdrachten inzake onroerend erfgoed in het agentschap Onroerend Erfgoed;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 5 juli 2012 houdende de organisatie van het intern verzelfstandigd agentschap Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed (roepnaam Onroerend Erfgoed);

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 20 december 2011 tot subdelegatie van een aantal algemene en specifieke bevoegdheden aan de afdelingshoofden en de directeur,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het intern verzelfstandigd agentschap Onroerend Erfgoed.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor het beleidsveld Onroerend Erfgoed;

2° Onroerend Erfgoed : roepnaam van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid, opgericht onder de benaming Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed;

3° administrateur-generaal : het personeelslid, belast met de leiding van Onroerend Erfgoed;

4° het afdelingshoofd : het personeelslid, belast met de leiding van :

a) de afdeling Erfgoedbeleid op N-1-niveau;

b) de afdeling Onderzoek en Bescherming op N-1-niveau;

c) de afdeling Beheer op N-1-niveau;

d) de afdeling Communicatie en Documentatie op N-1-niveau;

e) de afdeling Ondersteuning op N-1-niveau;

5° het directieteam : het team dat bestaat uit de administrateur-generaal, de afdelingshoofden vermeld in punt 4° en het staflid.

Art. 3. § 1. De beslissingsbevoegdheden die bij dit besluit worden gedelegeerd, worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden die zijn vastgelegd in de bepalingen van relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van regelgeving, instructies, richtlijnen en beslissingen, alsook van de beheersovereenkomst en het jaarlijkse ondernemingsplan.

§ 2. De beslissingsbevoegdheden die bij dit besluit worden gedelegeerd, zijn van toepassing met behoud van de toepassing van de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2008 betreffende het financiële en materiële beheer van de dienst met afzonderlijk beheer Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed.

§ 3. De beslissingsbevoegdheden die bij dit besluit aan de afdelingshoofden worden gedelegeerd, kunnen alleen uitgeoefend worden binnen de perken van de taakstelling van de betreffende afdeling en van de kredieten en middelen die onder het beheer van de betreffende afdeling ressorteren.

Art. 4. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die genomen moeten worden in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de aangelegenheden, bedoeld in het derde lid;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er die inherent deel van uitmaken;

3° de goedkeuring van uitgaven.

De financiële delegaties die bij dit besluit worden verleend, kunnen zowel betrekking hebben op de apparaatskredieten als op de beleidskredieten.

HOOFDSTUK 2. — *Delegatie inzake interne organisatie, personeelsmanagement en facilitair management*

Art. 5. Het afdelingshoofd heeft delegatie om beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van zijn afdeling, met inbegrip van het procesmanagement en het interne communicatiemanagement, binnen de door het directieteam uitgestippelde beleidslijnen.

Art. 6. Wat het personeelsmanagement betreft, heeft het afdelingshoofd delegatie om beslissingen te nemen met betrekking tot de personeelsleden van zijn afdeling in verband met :

1° het toestaan van de verloven en dienstvrijstellingen die in het Vlaams personeelsstatuut zijn opgenomen, met uitzondering van de verloven waarvoor het Vlaams personeelsstatuut bepaalt dat ze door de minister worden toegestaan;

2° buitenlandse dienstreizen : het goedkeuren van eendaagse zendingsaanvragen en het verlenen van advies over meerdaagse zendingsaanvragen;

3° het toestaan van telewerk;

4° het aanwijzen van evaluatoren zoals vermeld in het Vlaams personeelsstatuut;

5° het implementeren van andere aspecten van het HR-beleid binnen de door het directieteam uitgestippelde beleidslijnen;

6° het goedkeuren van schuldvorderingen voor reis- en verblijfkosten, presentiegelden en andere toelagen en vergoedingen die in het Vlaams personeelsstatuut zijn opgenomen voor zover ze verband houden met de werking van de afdeling, met uitzondering van de beslissingen die in het raamstatuut aan een ander orgaan worden toegewezen.

Art. 7. Wat het facilitair management betreft, heeft het afdelingshoofd delegatie om beslissingen te nemen in verband met de specifieke uitrustings- en werkingsbehoeften van de afdeling. Die specifieke uitgaven worden aangerekend op het decentrale budget van de afdeling in kwestie.

Andere uitgaven met betrekking tot het facilitair management worden centraal aangerekend. Die uitgaven moeten goedgekeurd worden door de administrateur-generaal.

HOOFDSTUK 3. — *Delegatie inzake de uitvoering van de begroting*

Art. 8. Het afdelingshoofd heeft delegatie om binnen de perken van de kredieten die onder het beheer van zijn afdeling ressorteren, beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen, het nemen van vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen, uitgaven en betalingen, met inbegrip van de ondertekening van interne bestelbonnen en vastleggingdocumenten, het innen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

Art. 9. Met betrekking tot de aangelegenheden die niet aan het afdelingshoofd zijn gedelegeerd en waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal of een ander orgaan berust, heeft de delegatie, die krachtens artikel 8 aan het afdelingshoofd is gedelegeerd, betrekking op de te nemen administratieve beslissingen en te stellen handelingen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten die in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal of een ander orgaan.

Art. 10. Overeenkomstig artikel 8 treedt het afdelingshoofd in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus op als inhoudelijke ordonnateur.

Art. 11. De delegatie aan het afdelingshoofd, vastgesteld in artikel 8, geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus en onverminderd de verplichting tot het instellen van een functiescheiding bij de organisatie van financiële processen.

HOOFDSTUK 4. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

Art. 12. Het afdelingshoofd heeft delegatie om overheidsopdrachten te gunnen voor werken, leveringen en diensten, tot een bedrag, exclusief btw, van maximaal :

1° 75.000 euro in geval van een offerteaanvraag of een aanbesteding;

2° 33.500 euro in geval van een onderhandelingsprocedure of een bestellingsopdracht.

Art. 13. Het afdelingshoofd heeft delegatie om beslissingen te nemen over de uitvoering van overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie alleen binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % bovenop het initiële gunningsbedrag.

HOOFDSTUK 5. — *Delegatie inzake het ondertekenen van de briefwisseling*

Art. 14. Het afdelingshoofd heeft delegatie voor :

1° de ondertekening van alle briefwisseling (de analoge en digitale vormen van brieven, nota's en beslissingen), behalve van de documenten, vermeld in het tweede lid van dit artikel;

2° de ontvangst van gewone en aangetekende zendingen, geadresseerd aan zijn afdeling, met uitzondering van dagvaarding die aan de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest zijn betekend.

De volgende documenten worden alleen door de administrateur-generaal ondertekend :

1° brieven of nota's, gericht aan de minister;

2° brieven of nota's, gericht aan de Inspectie van Financiën;

3° antwoorden op vragen om uitleg of schriftelijke vragen van Vlaams Parlementsleden;

4° antwoorden op hofbrieven van het Rekenhof;

5° brieven of nota's, gericht aan een collega-leidend ambtenaar;

6° alle overeenkomsten en contracten;

7° brieven tot het instellen van beroepen en het aanstellen van een advocaat;

8° brieven gericht aan eigenaars, erfpachthouders, opstalhouders en vruchtgebruikers ter kennisgeving van het ministerieel besluit tot vaststelling van een ontwerp van lijst van de voor bescherming vatbare monumenten in toepassing van artikel 5 § 2, 3° van het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten;

9° brieven gericht aan premienemers ter kennisgeving van het ministerieel besluit tot toekenning van een restauratiepremie.

HOOFDSTUK 6. — *Specifieke delegaties*

Art. 15. § 1. Het afdelingshoofd mag een verzekering afsluiten in het kader van een eendaagse buitenlandse zending van een personeelslid.

§ 2. Het afdelingshoofd mag formulieren ondertekenen voor het aangaan van vrijwilligerswerk door privépersonen.

Art. 16. Het afdelingshoofd van de afdeling Beheer is gemachtigd om binnen de perken van de bestaande regelgeving :

1° de betekeningen en kennisgevingen te verrichten in het kader van de procedures tot toekenning van premies en subsidies, behalve met betrekking tot de documenten vermeld in artikel 14 tweede lid;

2° adviezen, machtigingen, vergunningen en toelatingen tot het uitvoeren van principieel verboden werken, werkzaamheden en activiteiten te verlenen en in te trekken;

3° alle adviezen, machtigingen, vergunningen en toelatingen inzake de decreten en uitvoeringsbesluiten van het archeologisch patrimonium, onder meer de adviezen, vergunningen en machtigingen, vermeld in artikel 5, 6, 8, 9 en 25, § 2, 3°, van het decreet van 30 juni 1993 houdende bescherming van het archeologisch patrimonium, en artikel 17 van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 1994 tot uitvoering van het decreet van 30 juni 1993 houdende de bescherming van het archeologisch patrimonium, te verlenen en in te trekken;

4° alle andere adviezen die moeten verleend worden door Onroerend Erfgoed, te verlenen;

5° de algemene of de specifieke instandhoudings-, onderhouds-, herstel- en verbeteringswerkzaamheden voor een beschermd landschap te bepalen;

6° initiatief te nemen tot oprichting van een beheerscommissie voor beschermde landschappen en de beslissing te nemen over het nut tot oprichting van een beheerscommissie;

7° alle nodige voorbereidende maatregelen te nemen die ertoe strekken de premiereregelingen binnen het onroerend erfgoed uit te voeren met inbegrip van de ontvankelijkheidsverklaring van het dossier, wijzigingen in de lijst van de goedgekeurde en van de restauratieve werkzaamheden en beheerswerkzaamheden goed te keuren en toezicht uit te oefenen op de uitvoering van de werken;

8° ter uitvoering van de wetgeving op de inkomstenbelastingen advies te verstrekken en attesten af te leveren in verband met beschermde onroerende goederen.

Art. 17. Het afdelingshoofd van de afdeling Onderzoek en Bescherming is gemachtigd om binnen de perken van de bestaande regelgeving :

1° de betekeningen en kennisgevingen te verrichten in de beschermingsprocedures, behalve met betrekking tot de documenten, vermeld in artikel 14 tweede lid;

2° aan de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen van het Vlaamse Gewest (KCML) periodiek een lijst te bezorgen van de dossiers waarvoor in het kader van een beschermingsprocedure haar advies wordt gevraagd, met aanduiding van de ambtenaren die die dossiers op de vergadering zullen toelichten;

3° machtigingen toe te kennen voor het gebruik van de Centrale Archeologische Inventaris (CAI).

Art. 18. In afwijking van de bepalingen onder Hoofdstuk 3. Delegatie inzake de uitvoering van de begroting is het afdelingshoofd van de afdeling Ondersteuning gemachtigd om binnen de perken van de bestaande regelgeving voor het agentschap alle handelingen uit te voeren in het kader van het financiële en materiële beheer van de DAB Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed zoals geregeld bij besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2008.

HOOFDSTUK 7. — *Mogelijkheden tot subdelegatie*

Art. 19. § 1. Met het oog op een efficiënte en resultaatgerichte interne organisatie kan het afdelingshoofd een deel van de gedelegeerde aangelegenheden verder delegeren aan personeelsleden van zijn afdeling, tot op het meest functionele niveau.

§ 2. Met het oog op een efficiënte en resultaatgerichte interne organisatie kan de administrateur-generaal bepaalde aangelegenheden of een deel ervan verder delegeren aan personeelsleden van het agentschap Onroerend Erfgoed, tot op het meest functionele niveau.

Die aangelegenheden zullen jaarlijks worden vastgelegd binnen het directieteam.

HOOFDSTUK 8. — *Regeling bij vervanging*

Art. 20. De administrateur-generaal wijst bij tijdelijke afwezigheid of verhindering een vervanger aan onder de afdelingshoofden en het staf lid.

In geval van afwezigheid of verhindering plaatst het door de administrateur-generaal aangewezen afdelingshoofd of staf lid boven de vermelding van zijn of haar graad en handtekening de formule "voor de administrateur-generaal, afwezig".

Art. 21. § 1. De bij dit besluit verleende delegaties worden ook verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van afdelingshoofd belast is of dat het afdelingshoofd vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

§ 2. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering van een afdelingshoofd plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule "voor het afdelingshoofd, afwezig".

HOOFDSTUK 9. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 22. Het afdelingshoofd, alsook de personeelsleden aan wie met toepassing van artikel 20 of 21 beslissingsbevoegdheden zijn gedelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties zodat misbruiken vermeden worden.

De administrateur-generaal kan het gebruik van de verleende delegaties nader regelen.

Art. 23. Het afdelingshoofd organiseert het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een adequate wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

Art. 24. Het afdelingshoofd is ten aanzien van de administrateur-generaal verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties. Die verantwoordelijkheid betreft ook de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door het afdelingshoofd is gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

Art. 25. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt verantwoording afgelegd door middel van de bestaande rapporteringen.

De administrateur-generaal kan bij eenvoudige beslissing nadere instructies geven over de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en hij kan een verplicht te volgen wijze voor de rapportering vaststellen.

De administrateur-generaal kan, buiten de bestaande rapportering, op ieder ogenblik aan het afdelingshoofd verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

Art. 26. De administrateur-generaal heeft het recht om de verleende delegaties tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval neemt de administrateur-generaal de beslissingen voor de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk is opgeheven.

HOOFDSTUK 10. — *Slotbepalingen*

Art. 27. Het besluit van de administrateur-generaal van 20 december 2011 tot subdelegatie van een aantal algemene en specifieke bevoegdheden aan de afdelingshoofden en de directeur wordt opgeheven.

Art. 28. Dit besluit is van toepassing vanaf 16 november 2012, met uitzondering van artikel 14 tweede lid, 8° en 9°. Die bepalingen zijn pas van toepassing vanaf de datum waarop dit besluit in werking treedt. Dit besluit treedt in werking op de dag volgend op de datum van publicatie in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 12 december 2012.

De administrateur-generaal van het agentschap Onroerend Erfgoed,
S. VANBLAERE

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[2013/200261]

12 DECEMBER 2012. — Besluit van het afdelingshoofd van de afdeling Beheer van het agentschap Onroerend Erfgoed tot subdelegatie van een aantal specifieke bevoegdheden aan de provinciale directeurs

HET AFDELINGSHOOFD VAN DE AFDELING,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 en 5 september 2008, artikel 19, 20, 21 en 22, § 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 23 juni 2006, 5 juni 2009 en 10 juni 2011;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 22 juni 2012 houdende wijziging van diverse besluiten wat betreft de integratie van de beleidsondersteunende opdrachten inzake onroerend erfgoed in het agentschap Onroerend Erfgoed;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 5 juli 2012 houdende de organisatie van het intern verzelfstandigd agentschap Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed (roepnaam Onroerend Erfgoed);

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 12 december 2012 tot subdelegatie van een aantal algemene en specifieke bevoegdheden aan de afdelingshoofden;

Gelet op het besluit van het afdelingshoofd van de afdeling Beheer van het agentschap Onroerend Erfgoed van 21 december 2011 tot subdelegatie van een aantal specifieke bevoegdheden aan de coördinatoren erfgoedbeheer,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het intern verzelfstandigd agentschap Onroerend Erfgoed.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° Onroerend Erfgoed : roepnaam van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid, opgericht onder de benaming Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed;

2° administrateur-generaal : het personeelslid, belast met de leiding van Onroerend Erfgoed;

3° het afdelingshoofd : het personeelslid, belast met de leiding van de Afdeling Beheer op N-1-niveau;

4° de provinciaal directeur : het personeelslid dat is aangesteld door de administrateur-generaal en belast is met de leiding van het decentraal erfgoedteam binnen de afdeling Beheer op N-2-niveau.

Art. 3. § 1. De beslissingsbevoegdheden die bij dit besluit worden gesubdelegeerd, worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden die zijn vastgelegd in de bepalingen van relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van regelgeving, instructies, richtlijnen en beslissingen, alsook van de beheersovereenkomst en het jaarlijkse ondernemingsplan.

§ 2. De beslissingsbevoegdheden die bij dit besluit aan de provinciaal directeur worden gesubdelegeerd, kunnen alleen uitgeoefend worden binnen de perken van de taakstelling van het decentraal erfgoedteam.

Art. 4. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gesubdelegeerd wordt, strekt de subdelegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die genomen moeten worden in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

HOOFDSTUK 2. — *Subdelegatie inzake de briefwisseling*

Art. 5. De provinciaal directeur heeft delegatie voor :

1° de ondertekening van de briefwisseling van het decentraal erfgoedteam met andere diensten van de Vlaamse overheid en met derden, behalve van de documenten, vermeld in het tweede lid van dit artikel;

2° de ontvangst van gewone en aangetekende zendingen, geadresseerd aan het decentraal erfgoedteam, met uitzondering van dagvaardingen die aan de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest zijn betekend;

3° het beschikbaar stellen van uittreksels en afschriften van documenten die verband houden met de taken van het erfgoedteam in het kader van de wetgeving inzake de openbaarheid van bestuursdocumenten.

De volgende documenten worden alleen door de administrateur-generaal ondertekend :

1° brieven of nota's, gericht aan de minister;

2° brieven of nota's, gericht aan de Inspectie van Financiën;

3° antwoorden op vragen om uitleg of schriftelijke vragen van Vlaams Parlementsleden;

4° antwoorden op hofbrieven van het Rekenhof;

5° brieven of nota's, gericht aan een collega-leidend ambtenaar;