

Bij besluit van 14 december 2012 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand wordt de heer Johan Vanhulst benoemd tot burgemeester van de gemeente Bierbeek, provincie Vlaams-Brabant, met ingang van 1 januari 2013.

Bij besluit van 14 december 2012 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand wordt de heer Petrus Deneyer benoemd tot burgemeester van de gemeente Galmaarden, provincie Vlaams-Brabant, met ingang van 1 januari 2013.

Bij besluit van 14 december 2012 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand wordt de heer Edmond Fillet benoemd tot burgemeester van de gemeente Haacht, provincie Vlaams-Brabant, met ingang van 1 januari 2013.

Bij besluit van 14 december 2012 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand wordt de heer Luc Wynant benoemd tot burgemeester van de gemeente Liedekerke, provincie Vlaams-Brabant, met ingang van 1 januari 2013.

Bij besluit van 14 december 2012 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand wordt de heer Paul Dams benoemd tot burgemeester van de gemeente Tremelo, provincie Vlaams-Brabant, met ingang van 1 januari 2013.

Bij besluit van 14 december 2012 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand wordt de heer Kris Leaerts benoemd tot burgemeester van de gemeente Kampenhout, provincie Vlaams-Brabant, met ingang van 1 januari 2013.

Bij besluit van 14 december 2012 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand wordt de heer Jean-Paul Taverniers benoemd tot burgemeester van de gemeente Hoegaarden, provincie Vlaams-Brabant, met ingang van 1 januari 2013.

Bij besluit van 14 december 2012 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand wordt de heer Michel Baert benoemd tot burgemeester van de gemeente Boortmeerbeek, provincie Vlaams-Brabant, met ingang van 1 januari 2013.

## VLAAMSE OVERHEID

### Internationaal Vlaanderen

[2012/207515]

#### 18 DECEMBER 2012. — Besluit van de administrateur-generaal betreffende subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden inzake algemene werking aan personeelsleden van Toerisme Vlaanderen

De administrateur-generaal van het agentschap Toerisme Vlaanderen,

Gelet op het decreet van 19 maart 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid "Toerisme Vlaanderen", gewijzigd bij het decreet van 8 juli 2011;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, artikel 19 en 20;

Overwegende dat het, met het oog op een efficiënte werking van het agentschap, aangewezen is om sommige beslissingsbevoegdheden te subdelegeren aan ambtenaren van de afdeling Kennis en Kwaliteit, de afdeling Marketing, de afdeling Internationale Markten en de afdeling Toerisme voor Allen,

Besluit :

#### HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid "Toerisme Vlaanderen" en regelt de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de afdelingshoofden en aan hun personeelsleden, inclusief de personeelsleden werkzaam in de buitenlandkantoren van het agentschap.

**Art. 2.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° administrateur-generaal : het personeelslid dat belast is met de algemene leiding, de werking en de vertegenwoordiging van het agentschap;

2° afdeling : de afdeling Kennis en Kwaliteit, de afdeling Marketing, de afdeling Internationale Markten en de afdeling Toerisme voor Allen;

3° afdelingshoofd : het personeelslid dat belast is met de leiding van een afdeling;

4° agentschap : Toerisme Vlaanderen, intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid;

5° buitenlanddirecteur : leidinggevend personeelslid van de buitenlandkantoren van het agentschap;

6° dienst : een entiteit die deel uitmaakt van een afdeling;

7° diensthoofd : het personeelslid dat belast is met de leiding van een dienst binnen het hoofdkantoor van het agentschap;

8° directieteam : het managementorgaan van Toerisme Vlaanderen, samengesteld uit de administrateur-generaal en de afdelingshoofden.

**Art. 3.** § 1. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtneming van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, instructies, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende beheersovereenkomst.

§ 2. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen alleen uitgeoefend worden binnen de perken van de taakstelling van de betrokken afdeling en van de kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken afdeling ressorteren.

**Art. 4.** Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het afsluiten van overeenkomsten.

#### HOOFDSTUK 2. — *Delegatie inzake de uitvoering van de begroting*

**Art. 5.** § 1. De afdelingshoofden hebben delegatie om, in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgelegde kredieten en middelen die onder het beheer van hun afdeling ressorteren, de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen en het nemen van de eraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

§ 2. De delegatie, vermeld in paragraaf 1, is beperkt tot 5.500 euro, exclusief belasting over de toegevoegde waarde,.

**Art. 6.** Met betrekking tot de niet aan het afdelingshoofd gedelegeerde aangelegenheden, waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal of een ander orgaan berust, heeft de in artikel 5 verleende delegatie aan het afdelingshoofd betrekking op de administratieve beslissingen en handelingen die, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus, noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal of een ander orgaan.

**Art. 7.** Overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 en 6, treden de afdelingshoofden, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van de interne controle, op als inhoudelijk ordonnateur voor hun entiteit.

**Art. 8.** De delegatie aan het afdelingshoofd, verleend bij artikel 5, 6 en 7, geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus en het systeem van interne controle.

#### HOOFDSTUK 3. — *Delegatie inzake interne organisatie en personeelsmanagement*

**Art. 9.** De afdelingshoofden hebben delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van hun afdeling.

**Art. 10.** § 1. Inzake interne organisatie en personeelsmanagement hebben de afdelingshoofden, buitenlanddirecteuren en diensthoofden delegatie om ten aanzien van de personeelsleden van de entiteit waarover ze de leiding hebben, de beslissingen te nemen in verband met :

1° het bepalen van de inhoud van de functiebeschrijving en de evaluatiecriteria van de proeftijd, rekening houdend met de ter zake door het directieteam gemaakte afspraken;

2° het toestaan van jaarlijks verlof, omstandigheidsverlof, vormingsverlof en dienstvrijstelling binnen de grenzen van het arbeidsreglement en de ter zake door de administrateur-generaal gemaakte afspraken;

3° de werktijdregeling, occasioneel telewerken en ziektecontrole;

4° het aanduiden van het vervoermiddel dat functioneel en financieel het meest verantwoord is voor de dienstreis;

5° het verlenen van toelating om voor zendingsoopdrachten gebruik te maken van hun privéoertuig;

6° het goedkeuren van staten van verschuldigde sommen betreffende presentiegelden en reis- en verblijfskosten bij binnenlandse zendingen in zover ze betrekking hebben op hun personeel of verband houden met de werking van de aan hun entiteit verbonden comités, commissies, advies-, overleg- of beroepsorganen, binnen de in het agentschap gemaakte afspraken en verdelingen.

§ 2. Inzake interne organisatie en personeelsmanagement hebben de afdelingshoofden delegatie om ten aanzien van de personeelsleden van hun afdeling de beslissingen te nemen in verband met :

1° het toestaan van binnenlandse zendingen en zendingsoopdrachten van één dag in de buurlanden;

2° het goedkeuren van vormingsactiviteiten.

§ 3. Inzake interne organisatie en personeelsmanagement hebben de buitenlanddirecteuren delegatie om ten aanzien van het buitenlandkantoor waarover zij belast zijn met de leiding, de beslissingen te nemen in verband met :

1° de goedkeuring van toelagen en vergoedingen die in het arbeidscontract van de betrokken personeelsleden voorzien zijn, rekening houdend met de regelgeving ter zake van het agentschap;

2° het toestaan van zendingsoopdrachten van een of meer dagen binnen de geografische entiteit die onder het betrokken buitenlandkantoor ressorteert;

3° het goedkeuren van vormingsactiviteiten binnen de geografische entiteit die onder het betrokken buitenlandkantoor ressorteert;

4° het openen en het beheren van een bankrekening in het land waar het buitenlandkantoor gevestigd is op naam van het buitenlandkantoor, dan wel op eigen naam als de lokale wetgeving de eerste optie uitsluit, en met een gedeeld mandaat mede op naam van de administrateur-generaal van Toerisme Vlaanderen;

5° het goedkeuren van structurele uitgaven en facturen die betrekking hebben op personeelskosten (lonen, vergoedingen, terugbetalingen,...) en op werkingskosten (huur kantoor, huur kantooruitrusting,...) van het buitenlandkantoor, binnen de perken van een goedgekeurd jaarbudgetplan en rekening houdende met de regelgeving ter zake van Toerisme Vlaanderen;

6° de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van het buitenlandkantoor, met inbegrip van het procesmanagement en van het communicatiemanagement naar derden binnen de geografische entiteit die onder hen ressorteert;

7° de uitrusting, de informatie- en communicatiesystemen van het betrokken buitenlandkantoor, waarbij een maximale compatibiliteit met de TVL-systemen wordt nagestreefd en rekening houdend met de Belgische wetgeving inzake overheidsopdrachten, het samenwerkingsprotocol tussen de entiteiten van het Departement internationaal Vlaanderen en de regelgeving ter zake van Toerisme Vlaanderen;

8° beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en met het oog op het goed functioneren van het buitenlandkantoor, conform het huishoudelijk reglement; voor niet courante beslissingen raadpleegt de directeur van het buitenlandkantoor het afdelingshoofd Internationale Markten;

9° verbintenissen aan te gaan en facturen goed te keuren tot een bedrag van 5.500 euro, exclusief btw, binnen de perken van de in de begroting vastgelegde kredieten en middelen toegekend aan het betrokken buitenlandkantoor.

§ 4. Inzake interne organisatie en personeelsmanagement hebben de diensthoofden delegatie ten aanzien van de personeelsleden van hun dienst de beslissingen te nemen in verband met het toestaan van zendingsoopdrachten van één dag in het binnenland.

#### HOOFDSTUK 4. — *Delegatie inzake briefwisseling*

**Art. 11.** § 1. De afdelingshoofden hebben delegatie voor de ondertekening van de briefwisseling van hun afdeling met andere diensten van de Vlaamse overheid en met derden.

§ 2. De buitenlanddirecteuren hebben delegatie tot ondertekening van de uitgaande courante briefwisseling van het buitenlandkantoor.

§ 3. Onverminderd de bepalingen, vermeld in paragraaf 1, hebben de afdelingshoofden en buitenlanddirecteuren geen delegatie voor de ondertekening van de volgende categorieën van briefwisseling :

1° briefwisseling van beleidsmatige aard;

2° andere briefwisseling die het niveau van individuele dossiers overstijgt;

3° antwoorden op vragen om uitleg, interpellaties en schriftelijke vragen van volksvertegenwoordigers;

4° briefwisseling of nota's gericht aan burgemeesters, schepenen, provinciegouverneurs of gedeputeerden van een provincie;

5° antwoorden op brieven van het Rekenhof;

6° briefwisseling of nota's gericht aan de Inspectie van Financiën;

7° briefwisseling of nota's gericht aan een Vlaams minister of aan N-functies bij de Vlaamse overheid.

**Art. 12.** De administrateur-generaal kan, bij eenvoudige beslissing, instructies uitvaardigen die ertoe strekken :

1° bijkomende categorieën van briefwisseling aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;

2° briefwisseling betreffende bepaalde individuele dossiers aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;

3° de bedoelde categorieën van briefwisseling nader te omschrijven.

**Art. 13.** § 1. De personeelsleden van Toerisme Vlaanderen hebben delegatie om gewone en aangetekende zendingen die bestemd zijn voor hun entiteit in ontvangst te nemen, met uitzondering van dagvaardingen.

§ 2. De personeelsleden van ten minste rang C1 hebben delegatie om uittreksels en afschriften van documenten die betrekking hebben op hun entiteit eensluidend te verklaren en af te leveren.

#### HOOFDSTUK 5. — *Regeling bij vervanging*

**Art. 14.** De bij dit besluit verleende delegaties aan afdelingshoofden worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van afdelingshoofd belast is of het afdelingshoofd vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

Ingeval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule "voor het afdelingshoofd, afwezig".

**Art. 15.** De vervangingsregeling wordt vastgesteld in een besluit van het afdelingshoofd. Een afschrift van het besluit wordt aan de administrateur-generaal bezorgd.

#### HOOFDSTUK 6. — *Bedrijfscontinuïteitsmanagement*

**Art. 16.** Als de administrateur-generaal in het kader van bedrijfscontinuïteitsmanagement in de onmogelijkheid verkeert om zijn rol als crisismanager op te nemen, wordt deze rol bij delegatie opgenomen door het oudste aanwezige afdelingshoofd.

#### HOOFDSTUK 7. — *Geruik van delegaties en verantwoording*

**Art. 17.** De personeelsleden aan wie beslissingsbevoegdheden worden gesubdelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de in dit besluit verleende delegaties.

**Art. 18.** Het gebruik van de verleende delegaties kan door de administrateur-generaal nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing die wordt verspreid in de vorm van een dienstorder of nota.

**Art. 19.** § 1. Alle delegaties en subdelegaties die bij dit besluit zijn verleend kunnen door de administrateur-generaal of het afdelingshoofd worden geschorst of ingetrokken.

§ 2. De administrateur-generaal of het afdelingshoofd kunnen te allen tijde de delegaties die door hen zijn verleend, zelf uitoefenen.

**Art. 20.** De afdelingshoofden zijn ten aanzien van de administrateur-generaal verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties.

**Art. 21.** § 1. De administrateur-generaal kan op ieder ogenblik aan de afdelingshoofden verantwoording vragen door middel van een rapport over het gebruik van de verleende delegaties. Het rapport wordt door het afdelingshoofd aan de administrateur-generaal voorgelegd, uiterlijk de vijftiende werkdag na het verstrijken van de periode waarop het rapport betrekking heeft.

§ 2. Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden genomen.

§ 3. De in het rapport verstrekte informatie is exact, toereikend en ter zake dienend; ze is niet overmatig. Ze is op een degelijke wijze gestructureerd en wordt op een toegankelijke wijze voorgesteld.

§ 4. De administrateur-generaal kan bij eenvoudige beslissing nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

#### HOOFDSTUK 8. — *Inwerkingtreding*

**Art. 22.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2013.

Brussel, 18 december 2012.

De administrateur-generaal van het agentschap Toerisme Vlaanderen,  
P. DE WILDE



### VLAAMSE OVERHEID

#### Leefmilieu, Natuur en Energie

[2012/207516]

#### **Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij. — Erkenningen als bodemsaneringsdeskundige**

Bij besluit van de Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur van 5 november 2012 wordt de nv Lovap met hoofdzetel gevestigd Klaus-Michael Kuehnelaan 11 te 2440 Geel erkend als bodemsaneringsdeskundige van **type 1** voor onbepaalde duur.

Dit besluit treedt in werking op 6 november 2012.



Bij besluit van de Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur van 28 november 2012 wordt de bvba Ecosys met hoofdzetel gevestigd Oudestraat 69 te 3510 Hasselt erkend als bodemsaneringsdeskundige van **type 2** voor onbepaalde duur.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 14 november 2012.



Bij besluit van de Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur van 28 november 2012 wordt de vzw Ibeve met hoofdzetel gevestigd Interleuvenlaan 58/2 te 3001 Heverlee erkend als bodemsaneringsdeskundige van **type 2** voor onbepaalde duur.

Dit besluit treedt in werking op 29 november 2012.



Bij besluit van de Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur van 28 november 2012 wordt de nv Ingenieursbureau Asset met hoofdzetel gevestigd Wiedauwkaai 51 te 9000 Gent erkend als bodemsaneringsdeskundige van **type 2** voor onbepaalde duur.

Dit besluit treedt in werking op 29 november 2012.



Bij besluit van de Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur van 28 november 2012 wordt de cvba DLV Belgium met hoofdzetel gevestigd Rijkellaan 28 te 3550 Heusden-Zolder erkend als bodemsaneringsdeskundige van **type 2** voor onbepaalde duur.

Dit besluit treedt in werking op 29 november 2012.



Bij besluit van de Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur van 28 november 2012 wordt de nv Rimeco milieu met hoofdzetel gevestigd Gilainstraat 71 te 3300 Tienen erkend als bodemsaneringsdeskundige van **type 2** voor onbepaalde duur.

Dit besluit treedt in werking op 29 november 2012.