

**FEDERAAL AGENTSCHAP
VOOR DE VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN**

[C – 2012/18356]

Erkende certificeringsinstellingen

Krachtens artikel 10 van het koninklijk besluit van 14 november 2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen is de certificeringsinstelling AIB Vinçotte International NV, Business Class Kantorenpark, Jan Olieslagerslaan 35, 1800 Vilvoorde, Tel. 32 (0)2 674 58 34, erkenningsnummer CI-002 tot 14 december 2014 erkend in het kader van de validatie van autocontrolesystemen op basis van de gids :

G-039 « Gids voor de invoering van een autocontrolesysteem voor de groothandel in voedingswaren ».

**AGENCE FEDERALE
POUR LA SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE**

[C – 2012/18356]

Organismes certificateurs agréés

En vertu de l'article 10 de l'arrêté royal du 14 novembre 2003 relatif à l'autocontrôle, à la notification obligatoire et à la traçabilité dans la chaîne alimentaire, est agréé jusqu'au 14 décembre 2014, l'organisme certificateur AIB Vinçotte International NV, Business Class Kantorenpark, Jan Olieslagerslaan 35, 1800 Vilvoorde, Tél. 32 (0)2 674 58 34, n° d'agrément CI-002, dans le cadre de la validation des systèmes d'autocontrôle basés sur le guide :

G-039 « Guide pour l'instauration d'un système d'autocontrôle pour le commerce de gros en alimentation ».

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE MILIEUMAATSCHAPPIJ

[C – 2012/36004]

16 JULI 2012. — Besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij houdende delegatie van algemene beslissingsbevoegdheden aan de algemeen directeur en aan de afdelingshoofden, en van specifieke beslissingsbevoegdheden aan de algemeen directeur en aan de afdelingshoofden

De administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij,

Gelet op het decreet van 24 januari 1984 houdende maatregelen inzake het grondwaterbeheer, artikel 28*undecies*, § 1, gewijzigd bij de decreten van 7 mei 2004 en 18 december 2009;

Gelet op het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, artikel 24, § 1, eerste lid, 3°, vervangen bij het besluit van 18 november 2011 en artikel 24, § 1, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 18 november 2011;

Gelet op het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, artikel 10.2.1., § 1, en artikel 10.2.3., ingevoegd bij het decreet van 7 mei 2004;

Gelet op het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, gewijzigd bij de decreten van 7 mei 2004, 15 juli 2005, 23 juni 2006, 22 december 2006, 27 april 2007 en 19 december 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18 januari 2002 houdende het toekennen van een gewestbijdrage aan polders, wateringen, verenigingen van polders of verenigingen van wateringen voor het uitvoeren van bepaalde waterhuishoudkundige werken en tot vastlegging van de procedure inzake subsidiëring van deze werken, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 23 april 2004, 20 januari 2006, 7 maart 2008 en 21 maart 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 houdende het toekennen van een gewestbijdrage aan grijswaterleveranciers voor de uitbouw van grijswatercircuits ter bescherming van de kwetsbare watervoerende lagen, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006, 7 maart 2008; 21 maart 2008, 30 januari 2009 en 5 maart 2010;

Gelet het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2005 betreffende de geografische indeling van watersystemen en de organisatie van het integraal waterbeleid in uitvoering van Titel I van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, artikel 7, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 1 februari 2008 en 7 maart 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Leefmilieu, Natuur en Energie;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 houdende de werking van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaamse Milieumaatschappij;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot vaststelling van nadere regels voor de toepassing van de watertoets, tot aanwijzing van de adviesinstantie en tot vaststelling van nadere regels voor de adviesprocedure bij de watertoets, vermeld in artikel 8 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, artikel 5, § 1, 1°, gewijzigd bij het besluit van 14 oktober 2011;

Gelet op het ministerieel besluit van 12 april 2006 tot delegatie van aanvullende en specifieke bevoegdheden aan het hoofd van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid «Vlaamse Milieumaatschappij» in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij van 9 november 2009 houdende vaststelling van het organogram van de Vlaamse Milieumaatschappij;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij van 10 maart 2009 houdende delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de algemeen directeur, aan de afdelingshoofden, van specifieke beslissingsbevoegdheden aan de algemeen directeur, van specifieke beslissingsbevoegdheden aan het hoofd van de afdeling Algemene Zaken, van specifieke beslissingsbevoegdheden aan het hoofd van de afdeling Operationeel Waterbeheer, van specifieke beslissingsbevoegdheden aan het hoofd van de afdeling Lucht, Milieu en Communicatie, van specifieke beslissingsbevoegdheden aan het hoofd van de afdeling Economisch Toezicht;

Overwegende dat, met het oog op een efficiënte beleidsuitvoering, het aangewezen is om sommige algemene en specifieke bevoegdheden van de administrateur-generaal te delegeren aan de algemeen directeur en de afdelingshoofden,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het sluiten van overeenkomsten.

Art. 2. De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

Art. 3. Het personeelslid dat bij ter beschikkingstelling, langere afwezigheid of om andere redenen door de administrateur-generaal tijdelijk wordt aangewezen ter vervanging of als waarnemend afdelingshoofd, beschikt over dezelfde delegaties als het betrokken afdelingshoofd.

De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat door het afdelingshoofd of de algemeen directeur met de waarneming van de functie wordt belast bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule : «voor het afdelingshoofd, afwezig» of in voorkomend geval « voor de algemeen directeur, afwezig ».

HOOFDSTUK 2. — *Algemene delegaties*

Art. 4. Volgende bevoegdheden worden gedelegeerd aan de algemeen directeur en de hoofden van de afdelingen :

1° het ondertekenen van de briefwisseling, inclusief elektronische briefwisseling, aan personeelsleden van de Vlaamse Milieumaatschappij, verder afgekort als VMM, en aan derden met uitzondering van de briefwisseling en elektronische briefwisseling met de minister, de selector en Inspectie van Financiën;

2° inzake personeel :

a) het nemen van de leiding van de hun toevertrouwde afdeling, het instaan voor de organisatie van de werkzaamheden; het goed functioneren van de afdeling; uitoefenen van gezag, het zorgen voor de motivatie en de orde bij de personeelsleden;

b) het geven van toestemming aan de personeelsleden van de afdeling om gebruik te maken van een eigen voertuig en het toekennen van treinvorderingen voor zichzelf en voor de personeelsleden;

c) het toestaan van binnenlandse zendingen, en zendingsoverdrachten van 1 dag in de buurlanden aan de personeelsleden;

d) het verdelen van het aan de afdeling toegewezen krediet voor de betaling van reis- en maaltijdvergoedingen onder de personeelsleden;

e) het goedkeuren van vormingsactiviteiten voor de personeelsleden;

f) het elektronisch goedkeuren van de verantwoording wanneer medewerkers niet hebben geprikt;

g) het toestaan van verlof aan medewerkers, behoudens de verlopen bedoeld in artikel 6, 4°, d.

3° met betrekking tot de overheidsopdrachten :

a) het gunnen van overheidsopdrachten tot een bedrag dat de bedragen in onderstaande tabel niet overschrijdt :

Bedragen in EUR	Openbare aanbesteding/algemene offerteaanvraag	Beperkte aanbesteding/beperkte offerteaanvraag	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking	Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
Werken	13.000.000	2.000.000	1.500.000	1.000.000
Leveringen	8.000.000	1.200.000	900.000	600.000
Diensten	2.400.000	800.000	500.000	200.000

b) het nemen van beslissingen inzake de uitvoering van overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag.

Beslissingen over prijsherzieningen kunnen goedgekeurd worden zonder beperking van het bedrag. Verrekeningen kunnen goedgekeurd worden tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 25 % boven het initiële gunningsbedrag;

c) het doen van bestellingen op grond van een bestellingsopdracht, binnen het voorwerp en de bepalingen van die bestellingsopdracht, en tot een bedrag per bestelling van respectievelijk :

- 1) 1.500.000 euro voor werken;
- 2) 900.000 euro voor leveringen;
- 3) 500.000 euro voor diensten.

Als de bestelling bestaat uit continue prestaties, zoals exploitatie en recurrent onderhoud, geldt de delegatie zonder beperking van het bedrag;

4° het goedkeuren van allerlei uitgaven die buiten de toepassing vallen van de wetgeving op de overheidsopdrachten en die betrekking hebben op taken van de VMM tot een bedrag van 65.000 euro per beslissing;

5° inzake de uitvoering van de begroting :

a) het nemen van beslissingen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen en het nemen van de eraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde kredieten;

b) met betrekking tot de niet-gedelegeerde aangelegenheden, waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister of een ander orgaan berust, heeft de in artikel 4, 5°, a) bedoelde delegatie betrekking op de administratieve beslissingen en handelingen die, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus, noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister of het ander orgaan;

De delegatie voorzien in artikel 4, 5°, a) en b) geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus, en onverminderd de verplichting tot het instellen van een functiescheiding bij de inrichting van de processen voor de financiële afhandeling van dossiers;

6° de invordering en de inning van retributies en niet-fiscale schuldvorderingen, met inbegrip van de vergoeding verschuldigd in uitoefening van het decreet van 27 april 2007 betreffende het hergebruik van overheidsinformatie;

7° het nemen van beslissingen inzake toezichts-, controle- en inspectietaken, voor zover de regelgeving die de toezichts-, controle- en inspectietaken regelt, dit toelaat;

8° het verlenen van gereguleerde subsidies en andere vormen van financiële tussenkomsten met een gereguleerd karakter.

HOOFDSTUK 3. — *Specifieke delegatie*

Art. 5. Aan de algemeen directeur worden volgende specifieke bevoegdheden gedelegeerd :

1° het uitoefenen van de in artikel 7 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2005 betreffende de geografische indeling van watersystemen en de organisatie van het integraal waterbeleid aan de leidend ambtenaar van de VMM toegewezen bevoegdheden, telkens de administrateur-generaal van de VMM verhinderd is om deze taken uit te oefenen ten gevolge van ziekte of verlof;

2° het instellen van beroep bij de deputaties of bij de Vlaamse minister bevoegd voor het leefmilieu, tegen beslissingen in eerste aanleg over milieuvergunningaanvragen telkens de administrateur-generaal van de VMM verhinderd is om deze taken uit te oefenen ten gevolge van ziekte of verlof, zoals voorzien in artikel 23, § 1 en 2 en artikel 24, § 1, eerste lid, 3° en tweede lid van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning;

Art. 6. Aan het hoofd van de afdeling Algemene Zaken worden de volgende specifieke bevoegdheden gedelegeerd :

1° inzake de algemene administratie en organisatie :

a) met betrekking tot binnenlandse zendingen :

1) het totale krediet voor reis- en maaltijdvergoeding voor de afdelingen vaststellen en de betaling ervan goedkeuren;

2) het goedkeuren, met uitzondering voor de administrateur-generaal, de algemeen directeur en het hoofd van de afdeling Algemene Zaken, en betaalbaar stellen van de onkostenstaten van de binnenlandse zendingen;

b) met betrekking tot onroerende en roerende goederen

1) het bouwen, het beheren, het exploiteren, het onderhouden van onroerende goederen en infrastructuur die geen betrekking hebben op de bevoegdheden gedelegeerd aan het hoofd van de afdeling Operationeel Waterbeheer in artikel 7, 1° en het onderhandelen van verkoopsovereenkomsten dienaangaande;

2) het vestigen van zakelijke rechten met inbegrip van het beëindigen ervan;

3) het verkopen van roerende goederen, voor zover dergelijke verkoop niet vervat zit in een overheidsopdracht;

4) het aanvaarden of weigeren van schenkingen en legaten;

2° inzake het beheer van rechtsgedingen :

a) het aanstellen van de huisadvocaten;

b) het goedkeuren en betalen van het bedrag van de erelonen en de vergoedbare kosten van de advocaten;

c) het voeren van rechtsgedingen als eiser, verweerder of tussenkomende partij, voor de hoven en rechtsbanken, de administratieve rechtscollèges en het Rekenhof, met uitzondering van de rechtsgedingen voor het Grondwettelijk Hof.

Deze delegatie omvat :

1) het instellen van rechtsgedingen;

2) het verrichten van alle noodzakelijke proceshandelingen;

3) het instellen van rechtsmiddelen tegen vonnissen of arresten, of desgevallend het berusten erin;

d) het aangaan van dadingen, minnelijke schikkingen en schulderkenningen voor zover de budgettaire weerslag ervan niet meer bedraagt dan 65.000 euro;

e) het sluiten van overeenkomsten tot arbitrage, voor zover, als het een in geld waardeerbaar geschil betreft, de waarde van het geschil 500.000 euro in hoofdsom niet overschrijdt;

f) het goedkeuren en betalen van de uitgaven die verbonden zijn aan de uitvoering van vonnissen, arresten, dadingen, minnelijke schikkingen, schulderkenningen en arbitrageprocedures.

3° Inzake begrotingsbevoegdheden :

- a) het verrichten van betalingen ten laste van de rekeningen van de Vlaamse Milieumaatschappij uitgezonderd de rekeningen betreffende de heffing op de waterverontreiniging;
- b) het ondertekenen van de briefwisseling aan de Inspectie van Financiën en de selector;
- c) het nemen van beslissingen inzake facilitair management in verband met de huisvesting en de uitrusting, met uitzondering van de informatie- en communicatiesystemen en technologie.

4° inzake het personeelsbeheer :

- a) met betrekking tot de algemene organisatie :
 - 1) het beslissen om een permanente functie die vacant is tijdelijk te laten invullen door een personeelslid;
 - 2) het beslissen over het laten uitoefenen van een permanente functie die tijdelijk vacant is door een personeelslid voor de tijdsduur van de tijdelijke afwezigheid;
- b) met betrekking tot aanwervingen :
 - 1) het vaststellen van bijzondere aanwervingsvoorwaarden in overeenstemming met de functiebeschrijving en het competentieprofiel, na overleg met de selector;
 - 2) het uitvoeren van de eindselectie van het rekruterings- en selectieproces;
 - 3) het geven van het akkoord om het personeelslid tijdens de proeftijd een andere dienstaanwijzing te geven binnen het beleidsdomein;
 - 4) het beslissen of de proeftijd deeltijds kan uitgeoefend worden;
 - 5) het beslissen over de mogelijkheid tot een eindevaluatie voor de niveaus A, B en C voor het verstrijken van de maximumduur van de proeftijd;
 - 6) het bepalen, bij de aanvang van de proeftijd, van de inhoud van het programma en de evaluatiecriteria van de proeftijd in overleg met de functiehouder, de begeleider en de personeelsfunctie;
 - 7) het voorzien voor specifieke personeelscategorieën in het programma van het slagen in een competentieproef en/of het afleggen van praktische proeven;
- c) met betrekking tot de loopbaan : het doen van een preselectie van de kandidaturen door deze te toetsen aan de profielvereisten bij keuze hetzij voor horizontale mobiliteit, hetzij voor de interne arbeidsmarkt, hetzij voor een bevorderingsprocedure;
- d) met betrekking tot verloven en dienstvrijstellingen :
 - 1) het kennis nemen van de aanvraag tot opvangverlof;
 - 2) het nemen van de juridische beslissing met betrekking tot de erkenning van arbeidsongevallen en van ongevallen op de weg naar en van het werk en met betrekking tot de toekenning van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector;
 - 3) het toestaan van verlof voor deeltijdse prestaties voor de personeelsleden;
 - 4) het toestaan van gecontingenteerd onbetaald verlof voor de personeelsleden;
 - 5) het kennis nemen of toestaan van de aanvraag tot verlof voor loopbaanonderbreking algemeen stelsel en 50-plus;
 - 6) het kennis nemen van de aanvraag van loopbaanonderbreking voor het verstrekken van palliatieve zorgen, bijstand/verzorging aan zwaar zieke gezins- of familieleden en ouderschapsverlof;
 - 7) het kennis nemen van de brief waarbij de ambtenaar die zijn loopbaan onderbroken heeft zijn ambt opnieuw opneemt nog voor de periode van onderbreken verlopen is en het eventueel toestaan van een kortere opzeggings-termijn dan 1 maand.

Art. 7. Aan het hoofd van de afdeling Operationeel Waterbeheer worden de volgende specifieke bevoegdheden gedelegeerd :

1° met betrekking tot de onbevaarbare waterlopen :

- a) het bouwen, het beheren, het exploiteren, het onderhouden van onroerende goederen en infrastructuur;
- b) de voorontwerpen en de ontwerpen van de werkzaamheden ter verbetering van de waterhuishouding in de valleien van de onbevaarbare waterlopen van de eerste categorie, evenals alle bijhorende studies zoals haalbaarheidsstudies, met het oog op planning, voorbereiding, ondersteuning of begeleiding van deze werken goed te keuren en te aanvaarden;
- c) overeenkomstig artikel 22 van de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen, de bij artikelen 20 en 23 van dezelfde wet bedoelde overtredingen op te sporen en vast te stellen en de bevoegde ambtenaren voor het Vlaamse Gewest aan te wijzen;
- d) de termijnen en modaliteiten voor de ruimings-, onderhouds- en herstellingswerkzaamheden bedoeld in artikel 7, § 1 van de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen vast te stellen;
- e) het toezicht te houden op de buitengewone werken van verbetering bedoeld in artikel 11.2 van de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen;
- f) de machtigingen te verlenen waarvan sprake in artikel 12.1 en 14, § 1.1 van de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen;
- g) het toezicht te houden waarvan sprake in artikel 14, § 1, in fine van de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen;
- h) beslissen over de uitvoering van buitengewone werken van wijziging waarvan sprake in artikel 14 § 2 van de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen binnen de verleende delegaties, en het houden van toezicht zoals bedoeld in hetzelfde artikel 14 § 2;
- i) de betekening te doen voor wat de onbevaarbare waterlopen van de eerste categorie betreft, bedoeld in artikel 16, tweede lid, van de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen;
- j) op te treden als de bevoegde overheid voor de waterlopen van de eerste categorie, bedoeld in artikel 1, van het koninklijk besluit van 5 augustus 1970 houdende algemeen politiereglement van de onbevaarbare waterlopen.

2° met betrekking tot polders en wateringen :

a) de reglementen van polders en wateringen goed te keuren overeenkomstig artikel 27 van de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringen en artikel 26 van de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders;

b) de termijnen te bepalen waarvan sprake in de artikelen 8 en 9 van de wet van 5

juli 1956 betreffende de wateringen en de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders;

c) op te treden als ambtenaar met raadgevende stem die op de algemene vergadering van de polders en de wateringen moet uitgenodigd worden met toepassing van artikel 19 van de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringen en artikel 18 van de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders;

d) op te treden als de aangewezen bevoegde ambtenaar zoals bedoeld in de artikelen 89, 90, 92 en 93 van de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringen en van de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders;

f) het verzoek te doen bedoeld in artikel 98, § 2 en 3 van de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringen en in artikel 97, § 2 en 3 van de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders;

g) het administratief toezicht uit te oefenen op de polders en de wateringen in toepassing van de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringen en de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders;

h) het toekennen van een gewestbijdrage conform de regelgeving zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 18 januari 2002 houdende het toekennen van een gewestbijdrage aan polders, wateringen, verenigingen van polders of verenigingen van wateringen voor het uitvoeren van bepaalde waterhuishoudkundige werken en tot vastlegging van de procedure inzake subsidiëring van deze werken.

3° met betrekking tot de watertoets :

a) het advies uit te brengen overeenkomstig artikel 5 § 1, eerste lid, 1° en overeenkomstig artikel 5 § 1, tweede lid, 2° en 3° van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot vaststelling van nadere regels voor de toepassing van de watertoets, tot aanwijzing van de adviesinstantie en tot vaststelling van nadere regels voor adviesprocedure bij de watertoets, vermeld in artikel 8 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid;

b) de subadviezen in te winnen van andere bij het waterbeleid betrokken instanties overeenkomstig artikel 5 § 2 van het voornoemde besluit van 20 juli 2006.

4° met betrekking tot uitbouw van grijswatercircuits : het toekennen van een gewestbijdrage conform de regelgeving zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 houdende het toekennen van een gewestbijdrage aan grijswaterleveranciers voor de uitbouw van grijswatercircuits ter bescherming van de kwetsbare watervoerende lagen.

Art. 8. Aan het hoofd van de afdeling Lucht, Milieu en Communicatie worden de volgende specifieke bevoegdheden gedelegeerd :

1° het goedkeuring van buitenlandse zendingen en zendingen van meer dan één dag naar de buurlanden, binnen het daartoe voorziene budget;

2° het goedkeuren en betaalbaar stellen van de onkostenstaten van de buitenlandse zendingen, met uitzondering voor de administrateur-generaal, de algemeen directeur en het hoofd van de afdeling Lucht, Milieu en Communicatie;

3° het verkopen van publicaties en milieu-educatieve pakketten van de VMM;

4° het ramen van de vergoeding verschuldigd in het kader van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Art. 9. Aan het hoofd van de afdeling Economisch Toezicht wordt de volgende specifieke bevoegdheid gedelegeerd : het opleggen van geldboeten en heffingsverhogingen overeenkomstig art. 28 undecies § 1 van het decreet van 24 januari 1984 houdende maatregelen inzake het grondwaterbeheer.

Art. 10. Aan het hoofd van de afdeling Kennisbeheer wordt de volgende specifieke bevoegdheid gedelegeerd : het nemen van beslissingen inzake de informatie- en communicatiesystemen en technologie.

HOOFDSTUK 4. — *Slotbepalingen*

Art. 11. De algemeen directeur en de afdelingshoofden kunnen de specifieke bevoegdheden gedelegeerd in hoofdstuk 3 van dit besluit subdelegeren aan de personeelsleden die deel uitmaken van hun afdeling.

Art. 12. Het besluit van de Administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij van 10 maart 2009 houdende delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de algemeen directeur, aan de afdelingshoofden, van specifieke beslissingsbevoegdheden aan de algemeen directeur, van specifieke beslissingsbevoegdheden aan het hoofd van de afdeling algemene zaken, van specifieke beslissingsbevoegdheden aan het hoofd van de afdeling operationeel waterbeheer, van specifieke beslissingsbevoegdheden aan het hoofd van de afdeling lucht, milieu en communicatie, van specifieke beslissingsbevoegdheden aan het hoofd van de afdeling economisch toezicht, van specifieke beslissingsbevoegdheden aan de personeelsleden van de afdeling operationeel waterbeheer en de afdeling ecologisch toezicht, zoals gewijzigd bij besluit van 3 oktober 2011, wordt opgeheven.

Art. 13. Dit besluit treedt in werking op 1 augustus 2012.

Art. 14. Dit besluit wordt bekendgemaakt aan de personeelsleden van de Vlaamse Milieumaatschappij en in extenso gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

Erembodegem, 16 juli 2012.

F. VAN SEVENCOTEN,
Administrateur-generaal.