

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

N. 2012 — 2131

[C – 2012/35814]

6 JULI 2012. — Ministerieel besluit houdende de vaststelling van de inrichting van de stemlokalen en van het kiesmaterieel voor de stembureaus in de gemeenten waar met een digitaal stemsysteem wordt gestemd

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand,

Gelet op het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, artikel 123, § 1 en artikel 149;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2012 houdende de delegatie van sommige bevoegdheden inzake de organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen, de stadsdistrictsraadsverkiezingen, de verkiezingen van de raad voor maatschappelijk welzijn en de provincieraadsverkiezingen aan de Vlaamse minister, bevoegd voor de binnenlandse aangelegenheden, artikelen 18, 21 en 22,

Besluit :

Artikel 1. Het stemlokaal waar men met een digitaal stemsysteem stemt, wordt ingericht door het college van burgemeester en schepenen volgens de beschrijvingen in dit besluit.

Art. 2. Het stemlokaal wordt ingericht volgens het model opgenomen in bijlage 1.

Het stembureau neemt in het stemlokaal een zodanige plaats in dat de binnenkomende kiezers onmiddellijk langs het stembureau gaan. De stemhokjes worden ten opzichte van het stembureau zodanig geplaatst dat de leden van het stembureau zicht hebben op het verloop van de stemming. De stembus wordt zo geplaatst dat de kiezers die het stemhokje verlaten, ze onmiddellijk kunnen zien en dat de leden van het stembureau er een duidelijk zicht op hebben.

Niveaueverschillen op de gelijkvloerse verdieping worden voorzien van een hellend vlak van maximaal 6% in antislipmateriaal, zodat de stemlokalen voor iedereen toegankelijk zijn.

De onderrichtingen voor de kiezers, vermeld in het ministerieel besluit van 13 juni 2012 tot vaststelling van de modellen van de onderrichtingen voor de kiezer voor de gelijktijdige verkiezingen van de gemeenteraden, de stadsdistrictsraden, de rechtstreekse verkiezingen van de raden voor maatschappelijk welzijn en de verkiezingen van de provincieraden, en de tekst van artikel 132, § 3 en § 4 en artikel 221 tot en met 254 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 worden in het stemlokaal aangebracht.

Alle kandidatenlijsten voor elk van de verkiezingen worden in elk stemlokaal opgehangen op een daarvoor bestemd bord. Die lijsten worden ook opgehangen in elk stemhokje.

In het stemlokaal wordt een vergrootglas ter beschikking gesteld van de kiezers.

In het stemlokaal worden de onderrichtingen voor de voorzitter van het stembureau, een exemplaar van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 en een exemplaar van het Digitaal Kiesdecreet van 25 mei 2012 ter inzage gelegd voor de leden van het stembureau.

Art. 3. Het stemhokje is zo gemaakt dat het geheim van de stemming wordt gegarandeerd.

Art. 4. In elk gebouw waarin gestemd wordt, stelt de gemeente voor kiezers met een lichamelijke beperking minstens één speciaal ingericht stemhokje ter beschikking. Die stemhokjes worden in of in de onmiddellijke nabijheid van de stemlokalen geplaatst. In de onmiddellijke omgeving ervan staat een stoel ter beschikking. Vanaf de ingang van het gebouw wordt duidelijke signalisatie aangebracht zodat de personen die daarvan willen gebruikmaken, de plaats van dat stemhokje gemakkelijk kunnen vinden.

Het stemhokje, vermeld in het eerste lid, heeft :

1° een vrije manoeuvreerruimte met een diameter van 1,5 m;

2° een tafel waarvan het blad zich bevindt op een hoogte van 80 cm, een breedte heeft van 1 m en een diepte van 60 cm. De ruimte onder het schrijfblad moet vrij blijven.

Art. 5. In elk stemlokaal wordt een stemsysteem geïnstalleerd overeenkomstig de bepalingen van artikel 10, eerste en tweede lid van het Digitaal Kiesdecreet van 25 mei 2012.

Art. 6. Het stembureau krijgt de volgende stempels ter beschikking :

1° twee dagstempels met de vermelding van de naam van de gemeente en de datum van de verkiezing;

2° een stempel met de vermelding « Heeft bij volmacht gestemd »;

3° een stempel met de vermelding « Teruggenomen stembiljet ».

Art. 7. Het college van burgemeester en schepenen bezorgt elk stembureau in zijn gemeente een exemplaar van de volgende enveloppen, die van papier of van kunststof zijn vervaardigd :

- 1° een enveloppe met de vermeldingen : « proces-verbaal van het stembureau » en « te verzegelen »;
- 2° een enveloppe met de vermelding : « lijst en documenten van de kiezers die niet op de aanstiplijsten stonden, maar die toch hebben gestemd »;
- 3° een enveloppe met de vermeldingen : « twee aanstiplijsten » en « te verzegelen »;
- 4° een enveloppe met de vermelding : « aanstellingsbrieven van de getuigen »;
- 5° een enveloppe met de vermelding : « volmachten en de bijbehorende attesten »;
- 6° een enveloppe met de vermelding : « enveloppe voor de voorzitter van het kantonhoofdbureau : formulier voor de betaling van het presentiegeld »;
- 7° een enveloppe met de vermeldingen : « onbruikbaar gemaakte stembiljetten » en « te verzegelen »;
- 8° een enveloppe met de vermeldingen : « teststemmen » en « te verzegelen »;
- 9° een enveloppe met de vermeldingen : « te verzegelen » en « enveloppe voor de vrederechter. Deze enveloppe bevat :
 - a) de lijst van de niet-opgekomen kiezers en de bijbehorende documenten;
 - b) de lijst van de niet-opgekomen en laattijdige bijzitters en de bijbehorende documenten;
 - c) de lijst van de personen die uit het stemlokaal verwijderd zijn »;
- 10° een verzegelbare doos, enveloppe of zak met een minimale inhoud van 15 dm³ en met de vermeldingen « stembiljetten », de naam van het stembureau en « te verzegelen »;
- 11° een enveloppe met de vermelding « noodkaart en codes voor herscanning » en de naam van het stembureau.

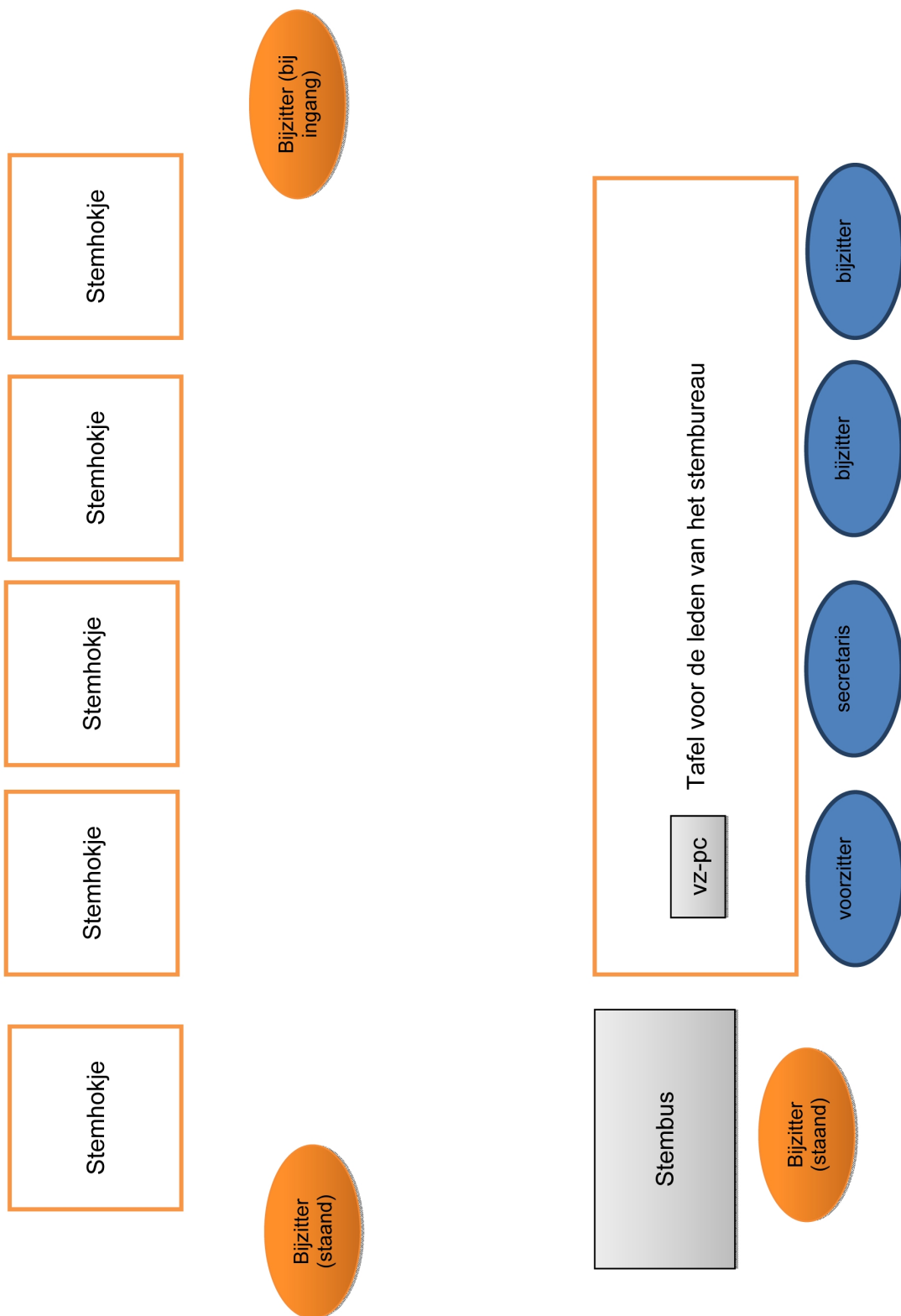
Art. 8. Het college van burgemeester en schepenen bezorgt elk stembureau van zijn gemeente :

- 1° twee geactualiseerde exemplaren van de aanstiplijsten;
- 2° formulier A50, zijnde de lijst van de kiezers die niet op de aanstiplijsten stonden, maar die toch gestemd hebben;
- 3° formulier A49, zijnde de lijst van de kiezers die op de aanstiplijst stonden, maar die niet hebben gestemd, de lijst van de kandidaat-bijzitters die afwezig waren of te laat kwamen zonder wettige reden van verhindering, en de lijst van de personen die uit het stemlokaal verwijderd zijn;
- 4° formulier Ae44, zijnde het formulier om de uitbetaling van de presentiegelden aan te vragen, opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd;
- 5° de instructies voor de voorzitter voor het opstarten van de apparatuur, zoals vastgesteld door de administrateur-generaal van het Agentschap voor Binnenlands bestuur.

Art. 9. Het college van burgemeester en schepenen stelt aan de stembureaus het nodige kantoomateriaal ter beschikking. Dat is minstens schrijfmateriaal, papier, koorden, schaar, plakband, verzegelmateriaal, inktkussens, identieke inkt en geschikt verpakkingsmateriaal.

Brussel, 6 juli 2012.

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand,
G. BOURGEOIS



Ae44
digitaal
stembureau

Lokale en Provinciale verkiezingen van 14 oktober 2012

Lijst voor de uitbetaling per overschrijving van presentiegelden aan de leden van het bureau



Ambtenaren die kiezen voor dienstvrijstelling (indien bepaald in hun statuut) hebben geen recht op presentiegeld en mogen deze lijst bijgevolg niet invullen.

Gemeente: _____ ←

naam bureau: _____ ←

Ondergetekenden, de voorzitter, de secretaris en de bijzitters, bevestigen dat de hierondervermelde gegevens juist zijn:

rijksregisternummer	naam & voornaam	func tie	rekeningnummer (oud type*)	Bedrag EUR	Handtekening
-		V	-	25	
-		S	-	25	
-		B	-	25	
-		B	-	25	
-		B	-	25	
-		B	-	25	
-		B	-	25	
-		B	-	25	
Totaal aantal personen:				Totaal bedrag:	

* omzetting van IBAN/SEPA rekeningnummer:
BEXX **1231 234 5712** wordt **123-1234567-12** (eerste 4 tekens vallen weg)

De voorzitter van dit bureau bevestigt de aanwezigheid van de personen wiens namen vermeld staan op dit document (tel. voorzitter: _____)
Handtekening van de leden van het bureau : _____
de secretaris _____ de bijzitters _____ de voorzitter _____

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Gouvernance publique

F. 2012 — 2131

[C – 2012/35814]

6 JUILLET 2012. — Arrêté ministériel fixant l'aménagement des locaux de vote et du matériel électoral pour les bureaux de vote dans les communes utilisant un système de vote numérique

Le Ministre flamand de la Gouvernance publique, de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique, du Tourisme et de la Périphérie flamande de Bruxelles,

Vu le Décret sur les Elections locales et provinciales du 8 juillet 2011, notamment l'article 123, § 1^{er} et l'article 149;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 mars 2012 portant délégation de certaines compétences en matière d'organisation des élections communales, des élections des conseils de district, des élections du conseil de l'aide sociale et des élections provinciales au Ministre flamand chargé des affaires intérieures, notamment les articles 18, 21 et 22,

Arrête :

Article 1^{er}. Le local de vote où un système de vote numérique est utilisé, est aménagé par le collège des bourgmestre et échevins selon les descriptions reprises dans le présent arrêté.

Art. 2. Le local de vote est aménagé selon le modèle repris en annexe 1^{re}.

L'emplacement du bureau de vote dans le local de vote est tel que les électeurs entrants passent immédiatement le long du bureau de vote. L'emplacement des isoaloirs par rapport au bureau de vote est tel que les membres du bureau de vote voient le déroulement du vote. L'emplacement de l'urne est tel que les électeurs sortant de l'isoloir peuvent la voir immédiatement, et que les membres du bureau de vote peuvent la voir clairement.

Les différences de niveau au rez-de-chaussée sont pourvues d'une pente de 6 % au maximum en matériel antidérapant, de sorte que les locaux de vote sont accessibles à tous.

Les instructions pour les électeurs, visées à l'arrêté ministériel du 13 juin 2012 déterminant les modèles des instructions pour l'électeur pour les élections simultanées des conseils communaux, des conseils de districts urbains, pour les élections directes des conseils de l'aide sociale et les élections des conseils provinciaux, ainsi que le texte de l'article 132, §§ 3 et 4, et des articles 221 à 254 inclus du Décret sur les Elections locales et provinciales du 8 juillet 2011 sont apposés au local de vote.

Toutes les listes des candidats pour chacune des élections sont affichées dans chaque local de vote, sur un tableau prévu à cet effet. Ces listes sont également affichées dans chaque isoloir.

Dans le local de vote, une loupe est mise à disposition des électeurs.

Dans le local de vote, les instructions pour le président du bureau de vote, un exemplaire du Décret sur les Elections locales et provinciales du 8 juillet 2011 et un exemplaire du Décret relatif à l'organisation d'élections numériques du 25 mai 2012 peuvent être consultés par les membres du bureau de vote.

Art. 3. L'isoloir est conçu de manière à garantir le scrutin secret.

Art. 4. Dans chaque bâtiment où le vote est organisé, la commune met à disposition au moins un isoloir spécialement aménagé en faveur des électeurs ayant une incapacité physique. Ces isoaloirs sont placés dans les locaux de vote ou à proximité immédiate. Une chaise est également disponible à proximité immédiate. Dès l'entrée du bâtiment, une signalisation claire est prévue afin de permettre aux personnes qui souhaitent en faire usage, de retrouver facilement l'endroit de cet isoloir.

L'isoloir, visé à l'alinéa premier, dispose :

1° d'une marge de manœuvre ayant un diamètre de 1,5 m;

2° d'une table dont le dessus se situe à une hauteur de 80 cm, et qui a une largeur de 1 m et une profondeur de 60 cm. L'espace en dessous du plan de travail doit rester libre.

Art. 5. Dans chaque local de vote, il est installé un système de vote conformément aux dispositions de l'article 10, alinéas premier et deux du Décret relatif à l'organisation d'élections numériques du 25 mai 2012.

Art. 6. Le bureau de vote disposera des timbres suivants :

1° deux timbres à date portant le nom de la commune et la date du scrutin;

2° un timbre portant la mention « A voté par procuration »;

3° un timbre portant la mention « Bulletin de vote repris ».

Art. 7. Le collège des bourgmestre et échevins transmet à chaque bureau de vote dans sa commune un exemplaire des enveloppes suivantes, fabriquées en papier ou en matière plastique :

1° une enveloppe portant les mentions : « procès-verbal du bureau de vote » et « à sceller »;

2° une enveloppe portant la mention : « liste et documents des électeurs qui n'étaient pas repris sur les listes de contrôle mais qui ont bien voté »;

3° une enveloppe portant les mentions : « deux listes de contrôle » et « à sceller »;

4° une enveloppe portant la mention : « lettres de désignation des témoins »;

5° une enveloppe portant la mention : « procurations et les attestations y afférentes »;

6° une enveloppe portant la mention : « enveloppe destinée au président du bureau principal de canton : formulaire pour le paiement des jetons de présence »;

7° une enveloppe portant les mentions : « bulletins de vote rendus inutilisables » et « à sceller »;

8° une enveloppe portant les mentions : « votes d'essai » et « à sceller »;

9° une enveloppe portant les mentions : « à sceller » et « enveloppe pour le juge de paix. Cette enveloppe contient :

a) la liste des électeurs qui ne se sont pas présentés et les documents y afférents;

b) la liste des assesseurs qui ne se sont pas présentés et qui se sont présentés trop tard et les documents y afférents;

c) la liste des personnes expulsées du local de vote »;

10° une boîte, une enveloppe ou un sachet scellable ayant un contenu minimal de 15 dm³ et portant les mentions « bulletins de vote », le nom du bureau de vote et « à sceller »;

11° une enveloppe portant la mention « carte d'urgence et codes pour le rescanning » et le nom du bureau de vote.

Art. 8. Le collège des bourgmestre et échevins transmet à chaque bureau de vote de sa commune :

1° deux exemplaires actualisés des listes de contrôle;

2° le formulaire A50, à savoir la liste des électeurs qui n'étaient pas repris sur les listes de contrôle, mais qui ont bien voté;

3° le formulaire A49, à savoir la liste des électeurs qui étaient repris sur la liste de contrôle, mais qui n'ont pas voté, la liste des candidats assesseurs qui étaient absents ou arrivaient trop tard sans motif légitime d'empêchement, et la liste des personnes expulsées du local de vote;

4° le formulaire Ae44, à savoir le formulaire de demande du paiement des jetons de présence, repris en annexe 2, jointe au présent arrêté;

5° les instructions pour le président en vue de la mise en service des appareils, telles qu'établies par l'administrateur général de l'« Agentschap voor Binnenlands Bestuur » (Agence de l'Administration intérieure).

Art. 9. Le collège des bourgmestre et échevins met le matériel de bureau nécessaire à disposition des bureaux de vote. Ce matériel comprend au moins du matériel d'écriture, du papier, des cordes, une paire de ciseaux, du scotch, du matériel d'apposition de scellés, des tampons encreurs, de l'encre identique et des matériaux d'emballage appropriés.

Bruxelles, le 6 juillet 2012.

Le Ministre flamand de la Gouvernance publique, de l'Administration intérieure,
de l'Intégration civique, du Tourisme et de la Périphérie flamande de Bruxelles,
G. BOURGEOIS

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

F. 2012 — 2132

[2012/204119]

5 JUILLET 2012. — Arrêté du Gouvernement wallon relatif aux interventions financières de la Région wallonne lors des journées d'immersion organisées dans le cadre des formations linguistiques

Le Gouvernement wallon,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 87, § 3, remplacé par la loi spéciale du 8 août 1988;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique, donné le 10 janvier 2012;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 25 janvier 2012;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 29 mars 2012;

Vu le protocole n° 571 du Comité de secteur XVI, établi le 20 avril 2012;

Vu l'avis n° 51.395/2 du Conseil d'Etat, donné le 11 juin 2012, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre de la Fonction publique;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Les indemnités prévues au présent arrêté peuvent uniquement être octroyées aux formateurs, animateurs et participants aux journées d'immersion organisées dans le cadre des formations linguistiques dispensées par la Direction de la Formation du Service public de Wallonie.

Art. 2. Pour le voyage préparatoire des formateurs et des animateurs, la Région wallonne intervient financièrement, sur la base des documents justificatifs originaux, et à concurrence de 67,30 euros maximum, dans le remboursement :

- a) des frais de déplacement pour se rendre dans le pays ou la région visitée;
- b) des frais de déplacement sur place;
- c) des frais de rémunération du guide éventuel;
- d) des prix d'entrée aux musées éventuels;
- e) des frais de parking.

Chacun des postes ci-dessus est pris en compte successivement et ce, jusqu'à épuisement éventuel des 67,30 euros.

Art. 3. Pour le voyage d'immersion d'un jour des formateurs et des animateurs, la Région wallonne intervient financièrement, sur la base des documents justificatifs originaux, dans le remboursement :

- a) des frais de déplacement pour se rendre dans le pays ou la région visitée;
- b) des frais de déplacements sur place;
- c) des frais de rémunération du guide éventuel;
- d) des prix d'entrée aux musées éventuels;
- e) des frais de parking.