

VLAAMSE OVERHEID

Landbouw en Visserij

[2012/203868]

3 JULI 2012. — Besluit van het afdelingshoofd tot delegatie van sommige bevoegdheden aan personeelsleden van de afdeling Managementondersteunende Dienstverlening

Het afdelingshoofd van de afdeling Managementondersteunende Dienstverlening van het departement Landbouw en Visserij,

Gelet op het kaderdecreet bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, gewijzigd bij de decreten van 7 mei 2004, 15 juli 2005, 23 juni 2006, 22 december 2006, 27 april 2007, 12 december 2008, 19 december 2008 en 16 maart 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 en 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 oktober 2011;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, het laatst gewijzigd bij het besluiten van de Vlaamse Regering van 3 februari 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2006 betreffende de operationalisering van het beleidsdomein Landbouw en Visserij;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 maart 2006 houdende de delegatie van specifieke bevoegdheden inzake het landbouwbeleid en de zeevisserij aan de leidend ambtenaar van het Departement Landbouw en Visserij, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 7 maart 2008, 31 maart 2008, 6 januari 2009 en 16 maart 2012;

Gelet op het besluit van de secretaris-generaal van 9 december 2008 tot delegatie van sommige bevoegdheden aan personeelsleden van het Departement Landbouw en Visserij, artikel 5, 6, 7, 8 en 12;

Overwegende dat het, met het oog op een efficiënte beleidsuitvoering, wenselijk is om sommige bevoegdheden te subdelegeren aan het meest functionele niveau,

Besluit :

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de afdeling Managementondersteunende Dienstverlening van het Departement Landbouw en Visserij, hierna MOD te noemen.

Art. 2. De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen, exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

Art. 3. De directeurs van de MOD en de coördinator van het team Personeel en Organisatieontwikkeling worden gemachtigd om :

1° de verloven en de dienstvrijstellingen waarin het raamstatuut voorziet en voor zover zij een recht vormen, toe te staan en toe te kennen voor de personeelsleden van hun team, met uitzondering van de verloven waarvoor het raamstatuut bepaalt dat ze door de minister worden toegestaan;

2° de dienstvrijstellingen die in de directieraad of het managementcomité werden beslist, toe te staan en toe te kennen voor de personeelsleden van hun team;

3° de staten van verschuldigde sommen betreffende reis- en verblijfkosten van de personeelsleden van hun team goed te keuren;

4° uitgaven goed te keuren voor het functioneren van het departement die buiten de toepassing vallen van de wet op de overheidsopdrachten tot een bedrag van maximaal 5.000 euro per beslissing;

5° de beslissingen, vermeld in artikel 13, 14 en 14bis van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries, die verband houden met de taken van hun team, te nemen als de budgettaire weerslag ervan niet meer bedraagt dan 5.500 euro.

Art. 4. Met betrekking tot de expliciet aan de directeurs en de coördinator van het team Personeel en Organisatieontwikkeling gedelegeerde aangelegenheden, worden zij gemachtigd om, in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde kredieten, de opdrachten tot vastlegging en ordonnancering te ondertekenen die direct verband houden met de geaccrediteerde kredieten van hun team.

Art. 5. De dossierbehandelaars van de MOD worden gemachtigd om :

1° dagelijkse standaardbriefwisseling die verband houdt met hun opdracht te ondertekenen, met uitzondering van briefwisseling die beslissingen inhouden met rechtstreekse budgettaire weerslag;

2° uittreksels en afschriften van documenten en besluiten die verband houden met de taken van de MOD voor eensluidend te verklaren en af te leveren;

3° getuigschriften en attesten af te leveren of op te vragen die verband houden met de taken van de MOD (Personeel en Organisatieontwikkeling).

Art. 6. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van het ambt van de titularis is belast of dat hem vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en zijn handtekening de formule « Voor (graad van de titularis), afwezig ».

Art. 7. Het besluit van het afdelingshoofd van 23 december 2008 tot delegatie van sommige bevoegdheden aan personeelsleden van de afdeling Managementondersteunende Dienstverlening wordt opgeheven.

Brussel, 3 juli 2012.

Het afdelingshoofd van de afdeling Managementondersteunende Dienstverlening
van het Departement Landbouw en Visserij,

T. AMPE