

VLAAMSE OVERHEID

N. 2012 — 1447

[C – 2012/35526]

**20 APRIL 2012. — Besluit van de Vlaamse Regering
tot erkenning van de beroepskwalificatie dispatcher goederenvervoer**

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur, artikel 12, vervangen bij het decreet van 1 juli 2011;

Gelet op het erkenningsadvies van het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming, gegeven op 23 maart 2012;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 3 april 2012;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel en de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De beroepskwalificatie van dispatcher goederenvervoer, ingeschaald op niveau 5 van de Vlaamse kwalificatiestructuur, wordt erkend. De beschrijving die als bijlage 1 bij dit besluit is gevoegd, omvat de definitie en de bijbehorende competenties.**Art. 2.** De Vlaamse minister bevoegd voor het onderwijs en de Vlaamse minister bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid zijn belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 20 april 2012.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,

P. SMET

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport

Ph. MUYTERS

Bijlage 1

BEROEPSKWALIFICATIE

Dispatcher goederenvervoer (m/v)

Kwalificatieniveau 5

1. Globaal

1.1 Titel

Dispatcher goederenvervoer (m/v)

1.2 Definitie

Het coördineren en organiseren van diverse activiteiten m.b.t. het goederentransport en het bewaken van de reglementeringen rond veiligheid, milieu en kwaliteit teneinde te verzekeren dat (een deel van) de transportwerkzaamheden van een bedrijfssite voor goederenvervoer over de weg adequaat verlopen.

1.3 Niveau

5

1.4 Jaartal

2012

2. Competenties

2.1 Opsomming competenties

BASISACTIVITEITEN

- Organiseert de behandeling van de bestellingen voor goederenvervoer over de weg volgens de opdrachten van de klanten (*Id 27555*)
 - Gebruikt professionele software voor een bedrijf voor wegtransport (TMS-Transport Management System)
 - Gebruikt software voor de uitwisseling van computergegenereerde gegevens (EDI - Electronic Data Interchange)
 - Voert de gegevens van de vervoersopdracht in een softwareprogramma in
 - Raadpleegt de interne en externe informatiebronnen om de opdracht te plannen en te organiseren
 - Houdt bij het organiseren van de opdrachten zo veel mogelijk rekening met de wensen van de klant
 - Kiest een vrachtwagen/trailer in functie van de eigenschappen van de goederen en van de los- en laadmogelijkheden van de klant
 - Stelt laad- en leveringsschema's op in functie van de afgesproken prioriteiten
 - Geeft tijdig de planning door aan het magazijn
- Stelt het dossier voor het wegvoer samen en bezorgt de documenten aan de klanten, chauffeurs,... (*Id 26107*)
 - Controleert of de chauffeur en de vrachtwagen/trailer voorzien zijn van de nodige attesten en voldoen aan de op het transport toepasselijke wet- en regelgeving
 - Houdt rekening met de regelgeving en omstandigheden van de landen/regio's waarbinnen de opdracht uitgevoerd wordt
 - Controleert of de documenten die noodzakelijk zijn voor de opdracht aanwezig zijn en geen fouten bevatten

- Organiseert en plant de route van de chauffeurs (*Id 16345*)
 - Gebruikt professionele software voor een bedrijf voor wegtransport (TMS-Transport Management System)
 - Gebruikt navigatiemateriaal (routeplanner, GPS, VHF, radar, wegenkaarten,...)
 - Gebruikt software voor de uitwisseling van computergegenereerde gegevens (EDI - Electronic Data Interchange)
 - Verdeelt de opdrachten over de beschikbare vrachtwagens (heen- en terugvracht)
 - Schat de tijd in die elk transport in beslag neemt rekening houdend met de transportgeografie en de los- en laadtijden van de klant
 - Zorgt ervoor dat de chauffeur zo weinig mogelijk lege kilometers rijdt
 - Groepeert indien mogelijk verschillende zendingen voor één klant of regio
 - Past de planning aan bij wijzigende omstandigheden, rekening houdend met de afgesproken prioriteiten
 - Houdt indien nodig rekening met de vergunningen van de chauffeur of onderaannemer
 - Stelt de dagplanning van de chauffeurs op en werkt bij (*Id 10134*)
 - Gebruikt professionele software voor een bedrijf voor wegtransport (TMS-Transport Management System)
 - Gebruikt software voor de uitwisseling van computergegenereerde gegevens (EDI - Electronic Data Interchange)
 - Voert de planning in het hiervoor ontwikkelde softwarepakket in
 - Wijst opdrachten toe aan chauffeurs binnen hun regio
 - Schat de tijd in die elk transport in beslag neemt rekening houdend met de transportgeografie en de los- en laadtijden van de klant
 - Communiceert met de onderaannemers, chauffeurs en opdrachtgever
 - Past de planning aan bij wijzigende omstandigheden, rekening houdend met de afgesproken prioriteiten
 - Houdt rekening met de regelgeving en omstandigheden van de landen/regio's waarbinnen de opdracht uitgevoerd wordt.
 - Houdt indien nodig rekening met de vergunningen van de chauffeur of onderaannemer
 - Zorgt ervoor dat de chauffeur zo weinig mogelijk lege kilometers rijdt
- Volgt de uitvoering van het transport op, controleert, identificeert gebreken en stuurt bij (*Id 17561*)
 - Gebruikt professionele software voor een bedrijf voor wegtransport (TMS-Transport Management System)
 - Gebruikt navigatiemateriaal (routeplanner, GPS, VHF, radar, wegenkaarten,...)
 - Gebruikt software voor de uitwisseling van computergegenereerde gegevens (EDI - Electronic Data Interchange)
 - Licht de technische dienst in bij problemen met de vrachtwagen, zowel op het bedrijf als onderweg
 - Volgt de locatie van de chauffeurs op
 - Houdt de klant op de hoogte van het transport
- Biedt technische ondersteuning aan de chauffeurs (wijziging van reisweg, reistijd,...) in geval van panne, ongeval,... (*Id 23119*)
 - Gebruikt professionele software voor een bedrijf voor wegtransport (TMS-Transport Management System)
 - Gebruikt navigatiemateriaal (routeplanner, GPS, VHF, radar, wegenkaarten,...)
 - Gebruikt software voor de uitwisseling van computergegenereerde gegevens (EDI - Electronic Data Interchange)
 - Communiceert met de onderaannemers, chauffeurs en opdrachtgever
 - Contacteert indien nodig de hulpdiensten
- Vult de opvolgdocumenten van de activiteiten in en stelt afwijkingen vast (*Id 17299*)
 - Gebruikt professionele software voor een bedrijf voor wegtransport (TMS-Transport Management System)
 - Gebruikt software voor de uitwisseling van computergegenereerde gegevens (EDI - Electronic Data Interchange)
 - Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad,...)
 - Wisselt informatie uit met interne en externe diensten
- Volgt de activiteiten van het personeel op en kijkt na (rijtijden, geldigheid van attesten,...) (*Id 17593*)
 - Gebruikt professionele software voor een bedrijf voor wegtransport (TMS-Transport Management System)
 - Gebruikt navigatiemateriaal (routeplanner, GPS, VHF, radar, wegenkaarten,...)
 - Gebruikt software voor de uitwisseling van computergegenereerde gegevens (EDI - Electronic Data Interchange)
 - Voert de planning met betrekking tot de vrije dagen en afwezigheden van het personeel uit
 - Volgt de incidenten per chauffeur op

2.2 Beschrijving competenties/activiteiten a.d.h.v. descriptorelementen

2.2.1 Kennis

- Basiskennis Duits, Engels, Frans
- Kennis van courante software (tekstverwerking, rekenblad,...)
- Kennis en toepassing van navigatiemateriaal (routeplanner, GPS, VHF, radar, wegenkaarten,...)
- Kennis en toepassing van professionele software voor wegtransport (Transport Management Systeem) voor de uitwisseling van computergegenereerde gegevens (EDI - Electronic Data Interchange)
- Kennis van het gebruik van de informatie- en communicatietechnologieën (internet, e-mail,...)
- Kennis van de reglementering voor het goederentransport en wegtransport (zoals rij- en rusttijden)
- Kennis van de organisatie van de nationale en internationale transportketen
- Kennis van transportgeografie (wegennet, zee-, vlieg-, en binnenvaartroutes,...)
- Kennis van de voor het transport noodzakelijke douane-vergunningen (nationaal-vervoer, communautair vervoer, extra-communautair vervoer)
- Kennis van samenladingsvoorschriften
- Kennis van het gebruik en de toepassing van alle relevante documenten (los- en laadlijsten, vrachtbrieven, exportdocumenten, ADR-goederen,...)
- Kennis van technieken voor tariefberekening
- Kennis van technieken voor het leiden van een team
- Kennis van planningstechnieken

2.2.2 Vaardigheden

Cognitieve vaardigheden

- Het kunnen controleren of de chauffeur en de vrachtwagen/trailer voorzien zijn van de nodige attesten en dat deze geen fouten bevatten, of deze correct ingevuld zijn en of ze voldoen aan de op het transport toepasselijke wet- en regelgeving.
- Het kunnen gericht communiceren met de onderaannemers, klanten, chauffeurs, opdrachtgever en indien nodig met de technische dienst en de hulpdiensten.
- Het kunnen opvolgen van de incidenten per chauffeur.
- In een begrijpbare en aangepaste taal communiceren met onderaannemers, chauffeurs en opdrachtgevers.
- Ervoor zorgen dat de noodzakelijke documenten, attesten en vergunningen aanwezig zijn en correct ingevuld zijn in functie van het verloop van het transport.

Probleemoplossende vaardigheden

- Het omgaan met en gepast reageren op diverse problemen bij het plannen en de uitvoering van het transport (bijvoorbeeld medisch, technisch,...).
- Het kunnen plannen, organiseren en uitvoeren van de opdracht (opstellen van laad- en leveringsschema's) door het raadplegen van interne en externe informatiebronnen, door het rekening houden met de wensen van de klant, door het rekening houden met de vrije dagen en afwezigheden van het personeel en door het kiezen van een vrachtwagen/trailer in functie van de eigenschappen van de goederen en van de los en laadmogelijkheden van de klant.
- Het kunnen aan aanpassen van de planning aan wijzigende omstandigheden, rekening houdend met de afgesproken prioriteiten en de opvolging van de locatie van de chauffeurs.
- Het kunnen verdelen van de opdracht over de beschikbare vrachtwagen rekening houdend met de tijd die elk transport in beslag neemt rekening houdend met de transportgeografie en de los- en laadtijden van de klant zodat de chauffeur zo weinig mogelijk lege kilometers rijdt.

Motorische vaardigheden

Louter motorische vaardigheden komen niet voor.

2.2.3 Context

Omgevingscontext

- Het rekening houden met de vergunningen van de chauffeurs of onderaannemer, met de wisselende regelgeving en omstandigheden van de landen/regio's waarbinnen de opdracht uitgevoerd wordt, met de transportgeografie en de los- en laadtijden van de klant.
- Het opvolgen van meerdere elementen tegelijkertijd.

Handelingscontext

- Het organiseren van opdrachten/inplannen van zendingen, rekening houdend met het kosten-/tijd-efficiëntie principe en de dienstverlening (o.a. de wensen van klanten).
- Voor dit beroep/kwalificatieniveau quasi niet van toepassing

2.2.4 Autonomie

- Is zelfstandig in het kiezen van vrachtwagens/trailers in functie van de eigenschappen van de goederen en van de los- en laadmogelijkheden van de klant, in het opstellen en aanpassen van laad- en leveringsschema's maar wel in functie van de afgesproken prioriteiten, in het opstellen en bijwerken van de dagplanning van de chauffeurs, in het samenstellen van het dossier voor wegvervoer, in het organiseren van de routes, in het opvolgen en controleren van de uitvoering van het transport en het oplossen van (normale) problemen.
- Is gebonden aan interne afspraken en de reglementering bij het opvolgen en nakijken van de activiteiten van het personeel (bijvoorbeeld rijtijden), het invullen van opvolgdocumenten.

2.2.5 Verantwoordelijkheid

- De organisatie van de behandeling van de bestellingen voor goederenvervoer over de weg volgens de opdrachten van de klanten.
- Het samenstellen van het dossier voor het wegvervoer en het bezorgen van de documenten aan de klanten, chauffeurs,...
- De organisatie en planning van de routes van de chauffeurs
- Het opstellen en bijwerken van de dagplanning van de chauffeurs
- De opvolging en controle van de uitvoering van het transport en de identificatie en bijsturing van gebreken
- Het bieden van technische ondersteuning aan de chauffeurs (wijziging van reisweg, reistijd,...) in geval van panne, ongeval,...
- Het invullen van de opvolgdocumenten van de activiteiten en de vaststelling van afwijkingen
- Het opvolgen en nakijken van de activiteiten van het personeel (rijtijden, geldigheid van de attesten,...)

2.3. Vereiste attesten

Geen attesten vereist

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2012 tot erkenning van de beroepskwalificatie dispatcher goederenvervoer.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,
P. SMET

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,
Ph. MUYTERS

 TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2012 — 1447

[C - 2012/35526]

20 AVRIL 2012. — Arrêté du Gouvernement flamand portant agrément de la qualification professionnelle de dispatcher des transports routiers de marchandises

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 30 avril 2009 relatif à la structure de certifications, notamment l'article 12, remplacé par le décret du 1^{er} juillet 2011;

Vu l'avis d'agrément de l'Agence pour la Gestion de la Qualité dans l'Enseignement et la Formation, rendu le 23 mars 2012;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 3 avril 2012;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Égalité des Chances et de Bruxelles et du Ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. La qualification professionnelle de dispatcher des transports routiers de marchandises, inséré au niveau 5 de la structure flamande des certifications, est agréée. La description jointe en annexe 1re au présent arrêté comprend la définition et les compétences y afférentes.

Art. 2. Le Ministre flamand ayant l'enseignement et le Ministre flamand ayant la politique de l'emploi dans leurs attributions, sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 20 avril 2012.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Égalité des Chances et de Bruxelles,
P. SMET

Le Ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports,
Ph. MUYTERS

Annexe 1^{re}

QUALIFICATION PROFESSIONNELLE

Dispatcher des transports routiers de marchandises (h/f)

Niveau de qualification 5

1. Globalement

1.1 Titre

Dispatcher des transports routiers de marchandises (h/f)

1.2 Définition

Coordonner et organiser diverses activités relatives aux transports routiers de marchandises et surveiller les réglementations concernant la sécurité, l'environnement et la qualité afin de garantir que les activités de transport (ou une partie) d'un site d'entreprise pour des transports routiers de marchandises se déroulent de manière adéquate.

1.3. Niveau

5

1.4 Année

2012

2. Compétences

2.1 Enumération des compétences

ACTIVITES DE BASE

- Organise le traitement des commandes des transports routiers de marchandises selon les ordres des clients (*Id 27555*)
 - Utilise un logiciel professionnel pour une entreprise des transports routiers (TMS - Transport Management System)
 - Utilise un logiciel pour l'échange de données générées par l'ordinateur (EDI - Electronic Data Interchange)
 - Introduit les données de l'ordre de transport dans un programme de logiciel
 - Consulte les sources d'information internes et externes afin de planifier et d'organiser l'ordre
 - Tient compte dans la mesure du possible des désirs du client lors de l'organisation des ordres
 - Choisit un camion/une semi-remorque en fonction des caractéristiques des marchandises et des moyens de déchargement et de chargement du client
 - Etablit des schémas de chargement et de livraison en fonction des priorités convenues
 - Transmet le planning au dépôt en temps utile
- Compose le dossier pour le transport routier et transmet les documents aux clients, chauffeurs,... (*Id 26107*)
 - Contrôle que le chauffeur et le camion/la semi-remorque sont pourvus des attestations nécessaires et satisfont aux législations et réglementations applicables au transport
 - Tient compte de la réglementation et des conditions des pays/régions où l'ordre est accompli
 - Contrôle que les documents nécessaires dans le cadre de l'ordre soient présents et ne contiennent pas de fautes
- Organise et planifie la route des chauffeurs (*Id 16345*)
 - Utilise un logiciel professionnel pour une entreprise des transports routiers (TMS-Transport Management System)
 - Utilise du matériel de navigation (planificateur d'itinéraire, GPS, VHF, radar, cartes routières,...)
 - Utilise un logiciel pour l'échange de données générées par l'ordinateur (EDI - Electronic Data Interchange)
 - Répartit les ordres entre les camions disponibles (charge aller et retour)
 - Estime le temps que prendra chaque transport, compte tenu de la géographie du transport et des heures de déchargement et de chargement du client
 - Fait attention à ce que le chauffeur fasse le moins de kilomètres vides que possible
 - Groupe, dans la mesure du possible, différentes expéditions pour un client ou pour une région
 - Adapte la planification en cas de circonstances modifiantes, compte tenu des priorités convenues
 - Tient compte, le cas échéant, des permis du chauffeur ou du sous-traitant
- Etablit le planning du jour des chauffeurs et actualise (*Id 10134*)
 - Utilise un logiciel professionnel pour une entreprise des transports routiers (TMS-Transport Management System)
 - Utilise un logiciel pour l'échange de données générées par l'ordinateur (EDI - Electronic Data Interchange)
 - Introduit le planning dans le logiciel développé à cet effet
 - Attribue des ordres à des chauffeurs au sein de leur région
 - Estime le temps que prendra chaque transport, compte tenu de la géographie du transport et des heures de déchargement et de chargement du client
 - Communique avec les sous-traitants, chauffeurs et le donneur d'ordre
 - Adapte la planification en cas de circonstances modifiantes, compte tenu des priorités convenues
 - Tient compte de la réglementation et des conditions des pays/régions où l'ordre est accompli
 - Tient compte, le cas échéant, des permis du chauffeur ou du sous-traitant
 - Fait attention à ce que le chauffeur fasse le moins de kilomètres vides que possible

- Suit l'exécution du transport, contrôle, identifie des défauts et corrige (*Id 17561*)
 - Utilise un logiciel professionnel pour une entreprise des transports routiers (TMS-Transport Management System)
 - Utilise du matériel de navigation (planificateur d'itinéraire, GPS, VHF, radar, cartes routières,...)
 - Utilise un logiciel pour l'échange de données générées par l'ordinateur (EDI - Electronic Data Interchange)
 - Informe le service technique en cas de problèmes avec le camion, tant à l'entreprise qu'en route
 - Suit la localisation des chauffeurs
 - Tient le client au courant du transport
- Offre de l'aide technique aux chauffeurs (modification de l'itinéraire, de la durée du voyage,...) en cas de panne, d'accident,... (*Id 23119*)
 - Utilise un logiciel professionnel pour une entreprise des transports routiers (TMS-Transport Management System)
 - Utilise du matériel de navigation (planificateur d'itinéraire, GPS, VHF, radar, cartes routières,...)
 - Utilise un logiciel pour l'échange de données générées par l'ordinateur (EDI - Electronic Data Interchange)
 - Communique avec les sous-traitants, chauffeurs et le donneur d'ordre
 - Contacte les services de secours, le cas échéant
- Remplit les documents de suivi des activités et constate des anomalies (*Id 17299*)
 - Utilise un logiciel professionnel pour une entreprise des transports routiers (TMS-Transport Management System)
 - Utilise un logiciel pour l'échange de données générées par l'ordinateur (EDI - Electronic Data Interchange)
 - Utilise des logiciels bureautiques (traitement de textes, tableur,...)
 - Echange des informations avec des services internes et externes
- Suit les activités du personnel et vérifie (temps de conduite, validité d'attestations,...) (*Id 17593*)
 - Utilise un logiciel professionnel pour une entreprise des transports routiers (TMS-Transport Management System)
 - Utilise du matériel de navigation (planificateur d'itinéraire, GPS, VHF, radar, cartes routières,...)
 - Utilise un logiciel pour l'échange de données générées par l'ordinateur (EDI - Electronic Data Interchange)
 - Effectue le planning en matière de jours libres et absences du personnel
 - Suit le nombre d'incidents par chauffeur

2.2. Description des compétences/activités à l'aide d'éléments descripteurs

2.2.1. Connaissance

- Connaissance élémentaire d'allemand, d'anglais, de français
- Connaissance de logiciels courants (traitement de textes, tableur,...)
- Connaissance et application de matériel de navigation (planificateur d'itinéraire, GPS, VHF, radar, cartes routières,...)
- Connaissance et application de logiciels professionnels pour le transport routier (TMS-Transport Management System) pour l'échange de données générées par l'ordinateur (EDI - Electronic Data Interchange)
- Connaissance de l'utilisation de technologies d'information et de communication (Internet, e-mail,...)
- Connaissance de la réglementation du transport de marchandises et du transport routier (comme la durée de conduite et de repos)
- Connaissance de l'organisation de la chaîne de transport nationale et internationale
- Connaissance de la géographie du transport (réseau routier, routes maritimes, routes aériennes et routes de navigation intérieure,...)
- Connaissance des autorisations douanières nécessaires au transport (transport national, transport communautaire, transport extra-communautaire)
- Connaissance de méthodes de co-chargement
- Connaissance de l'utilisation et de l'application de tous les documents pertinents (heures de déchargement et de chargement, lettres de voiture, documents d'exportation, marchandises ADR,...)
- Connaissance de techniques pour le calcul du tarif
- Connaissance de techniques pour diriger une équipe
- Connaissance de techniques de planification

2.2.2 Aptitudes

Aptitudes cognitives

- Pouvoir contrôler que le chauffeur et le camion/la semi-remorque sont pourvus des attestations nécessaires et qu'elles ne contiennent pas de fautes, qu'elles sont remplies correctement et qu'elles satisfont à la législation et réglementation applicable au transport.
- Pouvoir communiquer de façon ponctuelle avec les sous-traitants, les clients, les chauffeurs, le donneur d'ordre et, le cas échéant, avec le service technique et les services de secours.
- Pouvoir suivre les incidents par chauffeur.
- Communiquer dans un langage clair et adapté avec des sous-traitants, des chauffeurs et des donneurs d'ordres.
- Veiller à ce que les documents, attestations et autorisations nécessaires soient présents et remplis correctement en fonction du déroulement du transport.

Aptitudes à la résolution de problèmes

- Gérer la situation et réagir de manière appropriée en cas de divers problèmes lors de la planification et l'accomplissement du transport (par exemple médicalement, techniquement,...)
- Pouvoir planifier, organiser et accomplir l'ordre (établir les schémas de chargement et de livraison) en consultant des sources d'information internes et externes, en tenant compte des désirs du client, en tenant compte des jours libres et des absences du personnel et en choisissant un camion/une semi-remorque en fonction des caractéristiques des marchandises et des moyens de déchargement et de chargement du client.
- Pouvoir adapter le planning à des circonstances modifiantes, compte tenu des priorités convenues et le suivi de la localisation du chauffeur.
- Pouvoir répartir l'ordre sur les camions disponibles, compte tenu du temps que prend chaque transport, compte tenu de la géographie du transport et des heures de déchargement et de chargement du client de sorte que le chauffeur fasse le moins de kilomètres vides que possible.

Aptitudes moteurs

Des aptitudes purement motrices ne se présentent pas.

2.2.3 Contexte

Contexte d'environnement

- Tenir compte des permis des chauffeurs ou du sous-traitant, de la réglementation et des circonstances modifiantes des pays/régions où l'ordre est accompli, de la géographie du transport et des heures de déchargement et de chargement du client.
- Suivre plusieurs éléments à la fois.

Contexte d'opération

- Organiser des ordres/planifier des expéditions, compte tenu des principes de la rentabilité et de l'efficacité du temps et du service (entre autres les désirs de clients).
- Ne s'applique presque pas à cette profession/ce niveau de qualification

2.2.4. Autonomie

- Est indépendant pour choisir des camions/semi-remorques en fonction des caractéristiques des marchandises et des moyens de déchargement et de chargement du client, pour établir et adapter les schémas de chargement et de livraison mais bien en fonction des priorités convenues, pour établir et actualiser le planning du jour des chauffeurs, pour composer le dossier du transport routier, pour organiser les routes, pour suivre et contrôler l'exécution du transport et pour la résolution de problèmes (normaux).
- Est lié à des accords internes et à la réglementation lors du suivi et du contrôle des activités du personnel (par exemple le temps de conduite), pour remplir les documents de suivi.

2.2.5. Responsabilité

- L'organisation du traitement des commandes des transports routiers de marchandises selon les ordres des clients.
- La composition du dossier du transport routier et le transfert des documents aux clients, chauffeurs,...
- L'organisation et le planning des routes des chauffeurs
- L'établissement et l'actualisation du planning du jour des chauffeurs
- Le suivi et le contrôle de l'accomplissement du transport et l'identification et la correction de défauts
- L'offre d'aide technique aux chauffeurs (modification de l'itinéraire, de la durée du voyage,...) en cas de panne, d'accident,...
- Le remplissage des documents de suivi des activités et la constatation d'anomalies
- Le suivi et la vérification des activités du personnel (temps de conduite, validité d'attestations,...)

2.3 Certificats requis

Par de certificats requis

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 avril 2012 portant agrément de la qualification professionnelle de dispatcher des transports routiers de marchandises.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Egalité des Chances et de Bruxelles,
P. SMET

Le Ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports,
Ph. MUYTERS