

OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2012/00233]

13 APRIL 2012. — Ministeriële richtlijn MFO-2 betreffende het solidariteitsmechanisme tussen de politiezones inzake versterkingen voor opdrachten van bestuurlijke politie

Aan de Dames en Heren Provinciegouverneurs,

Aan de heer Gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad,

Aan de Dames en Heren Burgemeesters,

Aan de Dames en Heren Voorzitters van de Politiecolleges,

Aan de Dames en Heren Korpschefs van de lokale politie,

Aan Mevr. de Commissaris-generaal van de federale politie,

Aan de heer Inspecteur-generaal van de algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie,

Ter informatie :

Aan de heer Directeur-generaal van de Algemene Directie Crisiscentrum,

Aan de heer Directeur-generaal van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie,

Aan de heer Voorzitter van de Vaste Commissie van de lokale politie,

Aan de Dames en Heren Arrondissementscommissarissen,

Mevrouw, Mijnheer de Gouverneur,

Mevrouw, Mijnheer de Burgemeester,

Mevrouw, Mijnheer de Voorzitter,

Mevrouw, Mijnheer de Korpschef,

Mevr. de Commissaris-generaal,

Mijnheer de Inspecteur-generaal,

Dames en Heren,

Deze richtlijn wordt genomen in uitvoering van de artikelen 61 tot 64 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP).

Ze beoogt de terbeschikkingstelling, door alle politiezones van het land, van een gedeelte van hun operationele capaciteit ten voordele van een andere zone voor het uitvoeren van opdrachten van bestuurlijke politie waarvoor ze niet alleen kan instaan. Het gaat om een mechanisme van verplichte nationale solidariteit tussen de politiezones dat « gehypothekeerde capaciteit » (HyCap) wordt genoemd en dat als bindende procedure wordt gehanteerd.

Daarnaast blijven de andere mechanismen van steunverlening bestaan : de vrijwillige laterale steun tussen de politiezones (1) en de ondersteuning door de federale politie, in het bijzonder met het interventiekorps (2) en de gespecialiseerde middelen van de federale politie. Tot slot zijn er ook de mogelijkheden tot vordering (zie de artikelen 43, 64 en 109 WGP).

De in deze richtlijn beschreven procedure mag geen afbreuk doen aan de wederzijdse bijstandsplicht tussen politiediensten zoals bepaald in artikel 43 van de wet op het politieambt (WPA), in het bijzonder in het kader van de rampen- en interventieplannen die een consequente inzet vergen van de onmiddellijk beschikbare middelen.

Omdat voor het goede beheer van gebeurtenissen het absoluut noodzakelijk is dat alle politie-eenheden die in versterking komen van een politiezone werken op basis van eenzelfde filosofie, met kennis van dezelfde actiemodi, tactieken en technieken en met een gelijkwaardige uitrusting, worden ook deze aspecten van de steunverlening geregeld met deze omzendbrief.

1. Referentiekader

1.1. Het genegotieerd beheer

Het is belangrijk dat de politiediensten met betrekking tot het genegotieerd beheer van gebeurtenissen en/of volksoplopen werken vanuit eenzelfde basisfilosofie. Het referentiekader dat daartoe gehanteerd wordt is uitgeschreven in de omzendbrief CP4 (3).

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2012/00233]

13 AVRIL 2012. — Directive ministérielle MFO-2 relative au mécanisme de solidarité entre les zones de police en matière de renforts pour des missions de police administrative

A Mesdames et Messieurs les Gouverneurs de Province,

A M. le Gouverneur de l'Arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale,

A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres,

A Mesdames et Messieurs les Présidents des Collèges de Police,

A Mesdames et Messieurs les Chefs de Corps de la police locale,

A Mme la Commissaire générale de la police fédérale,

A M. l'Inspecteur général de l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale,

Pour information :

A M. le Directeur général de la Direction générale Centre de crise,

A M. le Directeur général de la Direction générale Sécurité et Prévention,

A M. le Président de la Commission permanente de la police locale,

A Mesdames et Messieurs les Commissaires d'arrondissement,

Madame, M. le Gouverneur,

Madame, M. le Bourgmestre,

Madame, M. le Président,

Madame, M. le Chef de Corps,

Mme la Commissaire générale,

M. l'Inspecteur général,

Mesdames et Messieurs,

La présente directive est diffusée en exécution des articles 61 à 64 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux (LPI).

Elle entend régler la mise à disposition par l'ensemble des zones de police du pays d'une partie de leur capacité opérationnelle au profit d'une autre zone de police confrontée à des missions de police administrative qu'elle ne peut assurer seule. Il s'agit d'un mécanisme de solidarité nationale obligatoire entre les zones de police, appelé « capacité hypothéquée » (HyCap) et utilisé comme procédure contraignante.

Les autres mécanismes d'appui subsistent parallèlement : l'appui latéral volontaire entre les zones de police (1) et l'appui par la police fédérale, en particulier par le corps d'intervention (2) et les moyens spécialisés de la police fédérale. Enfin, il existe les possibilités de réquisition (voir les articles 43, 64 et 109 LPI).

La procédure décrite dans la présente directive ne peut porter préjudice au devoir d'assistance mutuelle entre services de police tel que prévu à l'article 43 de la loi sur la fonction de police (LFP), notamment dans le cadre des plans d'urgence et d'intervention qui nécessitent un engagement conséquent des moyens immédiatement disponibles.

Enfin, une gestion saine des événements nécessite de manière absolue que toutes les unités de police qui viennent en renfort d'une zone de police travaillent sur base de la même philosophie, avec la connaissance des mêmes modes d'action, tactiques et techniques et avec un équipement équivalent. Ces différents aspects de l'appui sont également réglés dans la présente directive.

1. Cadre de référence

1.1. La gestion négociée

Il est important que dans le cadre de la gestion négociée d'événements et/ou de rassemblements de personnes, les services de police travaillent avec la même philosophie de base. Le cadre de référence qui est utilisé dans ce contexte est décrit dans la circulaire CP4 (3).

Ik wens in dit kader nogmaals de nadruk te leggen op een aantal kerntaken voor de politiediensten :

- zij leveren maximale inspanningen om de relevante inlichtingen te verkrijgen van de politie- en inlichtingendiensten, zowel voor, tijdens als na de gebeurtenis;
- zij baseren hun aanpak op een grondige en professionele risicoanalyse;
- zij begeleiden op een professionele manier manifestaties;
- zij dragen actief bij aan de bescherming van personen, goederen en instellingen;
- zij omkaderen risicogroepen;
- zij voeren acties uit die doordacht, gericht en beperkt zijn met het oog op het zoveel als mogelijk beperken van escalatie, schade en maatschappelijke overlast.

1.2. Actiemodi, technieken en tactieken die door de politiediensten gebruikt worden

Met het oog op het harmonieus afstemmen van de actiemodi, technieken en tactieken heeft de Nationale School voor Officieren een handboek uitgewerkt dat ter beschikking gesteld wordt van de geïntegreerde politie. Deze politiepraktijkids (4) geldt voor het beheer van gebeurtenissen als referentie.

In bijlage A wordt een summier overzicht gegeven van de gebruikte terminologie (5).

1.3. Beschikbaarheidsniveau, prestatielijn en beschikbaar effectief

* Beschikbaarheidsniveau

Het beschikbaarheidsniveau stemt overeen met de maximale mobilisering van het personeel van een politiezone dat als versterking kan geleverd worden ten voordele van een andere zone. Dit bedraagt maximum 7 % van het beschikbaar effectief.

Het staat de korpschefs van een arrondissement echter vrij om in overleg met de DirCo, afspraken te maken over een andere onderlinge verdeling van deze te leveren versterking mits het beschikbaarheidsniveau van 7 % voor het geheel van het arrondissement behouden wordt.

Mits een waarschuwing van 24 uur kunnen deze effectieven gemobiliseerd worden.

* Prestatielijn

De prestatielijn stemt overeen met een aantal prestatie-eenheden die een fictieve « boekhoudkundige » capaciteit vormen van jaarlijkse prestaties die op basis van de solidariteit kunnen gevraagd worden (1,2 % van de jaarlijkse capaciteit van het beschikbaar effectief van elke politiezone).

Opmerkingen

- De aan te rekenen tijd op de prestatielijn omvat de opdracht en de verplaatsing. De tijd besteed aan verkenning en briefings mag aangerekend worden op de prestatielijn, zelfs indien ze niet op de dag van de gebeurtenis plaatsvinden.

- De weekenduren worden bij het aanrekenen op de prestatielijn, dubbel verrekend.

* Beschikbaar effectief

Het beschikbaar effectief voor de HyCap is gelijk aan het minimaal effectief van de politiezone zoals dit bepaald werd in het koninklijk besluit van 5 september 2001 (6) en neemt het eigen operationeel personeel van de politiezone in aanmerking met inbegrip van de agenten van politie.

Uitzonderingen

- Voor een deficitaire zone die moeilijkheden ondervindt om haar kader op te vullen volgens de minimale norm van het koninklijk besluit van 5 september 2001, wordt voor het beschikbaar effectief haar reëel effectief genomen. DAO bevrageert daartoe de DirCo's en de korpschefs naar het reëel effectief op 1 januari X.

Wanneer een deficitaire zone evenwel vrijwillig nalaat haar organiek kader op te vullen, kan de Minister van Binnenlandse Zaken beslissen om de prestatielijn te berekenen in verhouding tot het minimaal effectief zoals bepaald in het hoger vermelde koninklijk besluit.

- Voor een zone waarvan de federale financieringsnorm (7) lager is dan de minimale norm van het koninklijk besluit van 5 september 2001, wordt voor het beschikbaar effectief die federale financieringsnorm genomen.

In bijlage B wordt per zone, arrondissement en provincie een overzicht gegeven van het beschikbaar effectief, de prestatielijn en het beschikbaarheidsniveau.

J'insiste donc encore une fois sur un nombre de tâches clés des services de police :

- ils font un effort maximal pour obtenir les informations pertinentes des services de police et de renseignements, aussi bien avant, pendant qu'après l'évènement;
- ils fondent leur approche sur une analyse des risques approfondie et professionnelle;
- ils accompagnent les manifestations d'une manière professionnelle;
- ils contribuent activement à la protection des personnes, des biens et des institutions;
- ils encadrent les groupes à risques;
- ils mènent des actions qui sont réfléchies, ciblées et limitées afin de limiter autant que possible l'escalade, les dommages et les nuisances sociales.

1.2. Modes d'action, techniques et tactiques utilisés par les services de police

L'Ecole nationale pour Officiers a développé un manuel afin d'harmoniser les modes d'action, les techniques et les tactiques. Ce manuel est mis à la disposition de la police intégrée. Ce guide pratique de police (4) constitue la référence pour la gestion d'évènements.

Vous trouverez dans l'annexe A un aperçu sommaire de la terminologie utilisée (5).

1.3. Niveau de disponibilité, ligne de prestation et effectif disponible

* Niveau de disponibilité

Le niveau de disponibilité correspond à la mobilisation maximale du personnel d'une zone de police pouvant être fourni en renfort au profit d'une autre zone. Il se monte à 7 % maximum des effectifs disponibles.

Toutefois, les chefs de corps d'un arrondissement, de concert avec le DirCo, sont libres de conclure des accords sur une autre répartition mutuelle de ce renfort à fournir pour autant que le niveau de disponibilité de 7 % pour l'ensemble de l'arrondissement soit maintenu.

Ces effectifs sont mobilisables moyennant un préavis de 24 heures.

* Ligne de prestation

La ligne de prestation correspond à un nombre d'unités de prestations constituant une capacité « comptable » fictive de prestations annuelles pouvant être sollicitées sur base de la solidarité (1,2 % des effectifs disponibles de chaque zone de police).

Remarques

- Le délai à comptabiliser sur la ligne de prestation comprend la mission et le déplacement. Le temps consacré aux reconnaissances et briefings peut être comptabilisé sur la ligne de prestation, même s'ils n'ont pas lieu le jour de l'évènement.

- Lors de leur enregistrement les heures de week-end sont comptabilisées en double sur la ligne de prestation.

* Effectif disponible

L'effectif disponible pour l'HyCap est égal à l'effectif minimal de la zone de police tel que déterminé dans l'arrêté royal du 5 septembre 2001 (6) et comprend le personnel opérationnel propre à la zone de police, y compris les agents de police.

Exceptions

- Pour une zone deficitaire ayant des difficultés à remplir son cadre selon la norme minimale visée à l'arrêté royal du 5 septembre 2001, l'effectif disponible est égal à l'effectif réel. Dans ce cadre, DAO sollicite auprès des DirCos et des chefs de corps l'effectif réel à la date du 1^{er} janvier X.

Cependant, lorsqu'une zone deficitaire s'abstient volontairement de remplir son cadre organique, le Ministre de l'Intérieur pourra décider de calculer la ligne de prestation par rapport à l'effectif minimal prévu dans l'arrêté royal cité ci-dessus.

- Pour une zone dont la norme fédérale de financement (7) est inférieure à la norme minimale visée à l'arrêté royal du 5 septembre 2001, l'effectif disponible est calculé sur la base de cette norme fédérale de financement.

Vous trouverez en annexe B un aperçu de l'effectif disponible, de la ligne de prestation et du niveau de disponibilité par zone, arrondissement et province.

2. HyCap-opdrachten

2.1. Opdrachten waarvoor HyCap kan aangevraagd worden

De HyCap wordt voorbehouden voor opdrachten van bestuurlijke politie.

* Genegotieerd beheer van de publieke ruimte

Voor het aanwenden van het HyCap-mechanisme wordt prioriteit gegeven aan opdrachten die in rechtstreeks verband staan met het beheer van gebeurtenissen (openbare rust), het uitvoeren van maatregelen voor het voorkomen en bestrijden van epidemieën en epizotieën (openbare gezondheid) en de bescherming van personen, goederen en plaatsen (openbare veiligheid).

* Aanpak van bovenlokale fenomenen

Om de samenwerking tussen de verschillende politiediensten in de aanpak van belangrijke bovenlokale veiligheidsproblemen te bevorderen, mag het HyCap-mechanisme binnen het arrondissement ook aangewend worden in de navolgende gevallen :

- het uitvoeren van grootschalige geïntegreerde politieacties (FIPA's en analoge geïntegreerde politieacties waarbij de geïntegreerde inzet van verschillende lokale polities en diverse diensten van de federale politie, centraal staat en die gecoördineerd worden door de DirCo);

- de uitvoering van bovenlokaal gecoördineerde actieplannen (samenwerking tussen DirCo en korpschefs) ter bestrijding van belangrijke veiligheidsproblemen. In dit geval moeten de acties voorzien zijn in een geïntegreerd supralokaal actieplan.

Voor dergelijke acties mogen de korpschefs en de DirCo in overleg tot maximum 5 % van de prestatielijn aanwenden.

2.2. De planning van de aanvraag tot versterking

De aanvraag tot versterking is het resultaat van een grondige risicoanalyse waarbij rekening wordt gehouden met onder andere de plaats van de gebeurtenis, de gekende inlichtingen over mogelijke actievoerders, de mogelijkheid van tegenacties,...

Het tijdig maken van die risicoanalyse laat toe om snel een inzicht te hebben in de maatregelen die zullen moeten getroffen worden, en dus ook in de nodige politiecapaciteit.

Voor terugkerende gebeurtenissen (voetbal- en andere sportwedstrijden, muziekfestivals, grootschalige culturele activiteiten,...) en zonder bijkomende dreigingsmomenten, kan de nodige politiecapaciteit reeds ingeschat worden van zodra de plaats en het tijdstip van de gebeurtenis gekend zijn.

Op die manier wordt het mogelijk om tijdig de steunaanvragen in te dienen en kunnen de politiediensten die in steun komen ook hun planning tijdig uitwerken.

3. Inzetvolgorde voor de niet-gespecialiseerde middelen

Het algemene principe steunt op een concentrische inzet van de beschikbare middelen van de federale en lokale politie.

3.1. Eigen inzet

De politiezone op wiens grondgebied een gebeurtenis plaatsvindt waarvoor een belangrijke ontplooiing aan politiemiddelen vereist is, moet in eerste instantie zelf een voldoende inspanning leveren met de inzet van haar eigen personeel vooraleer een beroep kan gedaan worden op versterking. Dit is het principe van de ontvankelijkheidsdrempel.

Deze drempel wordt per kalenderdag vastgelegd op 12 % van het beschikbaar effectief (zie punt 1.3). Van een politiezone mag echter verwacht worden dat zij bij vreedzame gebeurtenissen van folkloristische, historische, culturele, muzikale of sportieve aard haar eigen middelen maximaal inzet (en dus zelfs ruimschoots het minimum van 12 % overschrijdt).

De inzet van eigen politiepersoneel en de aanvraag tot steun in functie van de ontvankelijkheidsdrempel, ontslaat de politiezone er niet van om de omvang van de eigen inzet van 12 % te overstijgen zonder dat de uitvoering van de basisfunctionaliteiten wordt ondergraven en in dat perspectief de nodige organisatorische maatregelen te nemen.

De lokale overheden hebben in dit verband ook een belangrijke verantwoordelijkheid, met name enkel steun te vragen wanneer de eigen middelen van de lokale politie echt onvoldoende zijn en rekening houdend met de impact van de politie-inzet bij de voorwaarden die zij koppelen aan de voor de gebeurtenissen verleende toelatingen (keuze van plaats, van tijdstip, interne ordedienst,...).

De ontvankelijkheidsdrempel dient geëerbiedigd te worden ongeacht aan wie de operationele leiding toevertrouwd wordt, korpschef of DirCo.

2. Missions HyCap

2.1. Missions pour lesquelles l'HyCap peut être sollicitée

L'HyCap est réservée pour des missions de police administrative.

* Gestion négociée de l'espace public

Le mécanisme HyCap est prioritairement réservé aux missions qui ont un lien direct avec la gestion d'événements (tranquillité publique), l'exécution de mesures en vue de prévenir et combattre les épidémies et épizooties (salubrité publique) et la protection de personnes, de biens et de lieux (sécurité publique).

* Approche de phénomènes supra locaux

Afin de favoriser la coopération entre les différents services de police dans l'approche de phénomènes supra locaux importants, le mécanisme HyCap peut être utilisé au sein de l'arrondissement dans les cas suivants :

- l'exécution d'actions de police intégrées de grande envergure (FIPA et actions de police intégrées similaires centrées autour de la mise en œuvre intégrée de diverses polices locales et de divers services de la police fédérale et qui sont coordonnées par le DirCo);

- l'exécution de plans d'action supralocaux coordonnés (coopération entre le DirCo et les chefs de corps) en vue de lutter contre des problèmes de sécurité importants. Dans le cas d'espèce, les actions doivent être prévues dans un plan d'action supralocal intégré.

Pour de telles actions, les chefs de corps et le DirCo peuvent de concert utiliser un maximum de 5 % de la ligne de prestation.

2.2. Le planning de la demande de renfort

La demande de renfort est le résultat d'une analyse des risques approfondie pendant laquelle il est tenu compte entre autres du lieu de l'événement, des renseignements connus à propos de potentiels meneurs d'action, de la possibilité de contre actions,...

L'établissement à temps de cette analyse des risques permet d'avoir rapidement une vue sur les mesures qui doivent être prises et donc aussi sur la capacité policière nécessaire.

Pour les événements récurrents (football et autres compétitions sportives, festival de musique, activités culturelles de grande envergure,...) et sans élément de menace supplémentaire, la capacité policière nécessaire peut déjà être évaluée dès que l'endroit et le moment de l'événement sont connus.

Il est ainsi possible d'introduire à temps les demandes de renforts et les services de police qui viennent en appui peuvent également établir leur planning à temps.

3. Ordre d'engagement des moyens non spécialisés

Le principe général s'appuie sur un engagement concentrique des moyens disponibles de la police fédérale et locale.

3.1. Propre engagement

La zone de police sur le territoire de laquelle a lieu un événement nécessitant un déploiement important de moyens policiers doit en première instance fournir elle-même un effort suffisant par l'engagement de son propre personnel avant de pouvoir faire appel à du renfort. Il s'agit du principe du seuil de recevabilité.

Ce seuil est fixé à 12 % de l'effectif disponible (voir point 1.3) par jour calendrier. Toutefois, lors d'événements paisibles à caractère folklorique, historique, culturel, musical ou sportif, on peut s'attendre à ce qu'une zone de police mette un maximum de ses moyens propres en œuvre (et donc dépasse, même largement, le minimum de 12 %).

L'engagement du propre personnel de police et la demande d'appui en fonction du seuil de recevabilité, ne déchargent pas la zone de police de dépasser le propre engagement de 12 % et de prendre dans cette perspective les mesures organisationnelles qui s'imposent, toutefois sans mettre en péril l'exécution des fonctionnalités de base.

Les autorités locales ont dans ce cadre également une responsabilité importante. En effet, il est attendu d'elles de tenir compte de l'impact sur l'engagement de la police des conditions liées aux autorisations pour les événements (choix de l'endroit et du moment, service d'ordre interne, contrôle de l'accès,...).

Le seuil de recevabilité doit être respecté indépendamment de la direction opérationnelle, qu'elle soit confiée au chef de corps ou au DirCo.

Opmerking

- De drempel van 12 % wordt berekend voor het geheel van alle op dezelfde dag samenvallende gebeurtenissen binnen de eigen politiezone.

- Bestuurlijke politieacties die door de politiezone op eigen initiatief en op vrijwillige basis georganiseerd worden (bv alcoholcontroles, gerechtelijke controle- en toezichtsacties,...), worden niet meegeteld in de 12 %.

- In geval van kwalitatieve steun is de norm van 12 % niet van toepassing (zie punt 4).

3.2. Interventiekorps

- Indien de omvang van het noodzakelijk politiedispositief van die aard is dat de eigen inspanning van de politiezone niet volstaat, zal de betrokken zone in de eerste plaats via de DirCo beroep kunnen doen op het beschikbaar gedeelte van het interventiekorps van de federale politie (CIK) uit de provincie waar de politiezone deel van uitmaakt. Onder beschikbaar gedeelte van het interventiekorps dient begrepen te worden alle personeelsleden die niet met verlof zijn of vrijgesteld van dienst. De personeelsleden CIK, die al met een andere operationele opdracht belast zijn, kunnen door de DirCo, na overleg met de betrokken korpschef, geheroriënteerd worden naar de ordehandhaving van de nieuwe gebeurtenis. Bij deze overweging dient maximaal rekening gehouden te worden met het principe dat de beschikbare capaciteit van het CIK prioritair de inzet van de HyCap dient te doen verminderen (8).

- Indien deze capaciteit onvoldoende is, wordt in derde instantie via de DirCo en DAO beroep gedaan op de interventiekorpsen van de andere provincies. Omdat de inzet van deze interventiekorpsen niet altijd de meest efficiënte oplossing is (taalgebruik, lange afstanden, reeds toegekende opdrachten) gebeurt deze inzet (bepalen van de leverende provincie en de in te zetten effectieven) in overleg tussen DAO en de DirCo's en desgevallend de betrokken korpschefs.

3.3. HyCap binnen het arrondissement

Indien er nog steeds bijkomende capaciteit nodig is wordt vervolgens beroep gedaan op de HyCap van de politiezones binnen het arrondissement a rato van 4 % van hun beschikbaar effectief (zie punt 1.3).

De geleverde prestaties worden aangerekend op de prestatielijn.

3.4. HyCap buiten het arrondissement

In laatste instantie wordt beroep gedaan op de gehypothekeerde capaciteit van de politiezones van de andere arrondissementen a rato van 4 % van hun beschikbaar effectief (zie punt 1.3).

De geleverde prestaties worden verrekend op de prestatielijn.

3.5. Piekdagen

Wanneer het geheel aan steunaanvragen voor alle gebeurtenissen die op één dag plaatsvinden, het vereist, kondigt DAO een piekdag af. DAO meldt die afkondiging aan de DirCo's, de korpschefs en de Minister van Binnenlandse Zaken. Tijdens een piekdag worden de normen van 4 % voor de gehypothekeerde capaciteit die vermeld staan in de punten 3.3 en 3.4 opgetrokken tot 7 %.

4. Soorten steun die aan de lokale politie kan gevraagd worden

De aard van de steun die aan een politiezone kan gevraagd worden, betreft het ter beschikking stellen van hetzij kwantitatieve hetzij kwalitatieve steun.

4.1. Kwantitatieve steun

- geconstitueerde eenheden (peloton, sectie);

- een commandocel peloton;

- individuele politieambtenaren;

- personeel voor een verkeersdispositief;

- ...

4.2. Kwalitatieve steun*** Soorten**

- een verbindingsofficier;

- hondenteams (patrouillehond en geleider);

- motorrijder;

- informatieploegen;

- spotters;

- kwalitatieve begeleidingsteams;

- ...

Remarque

- Le seuil de 12 % est calculé pour l'ensemble de tous les événements simultanés du même jour au sein de la même zone de police.

- Les actions de police administrative qui sont organisées par la zone de police volontairement et sur sa propre initiative ne sont pas prises en compte pour le calcul des 12 % (p.ex. contrôles d'alcool, actions de contrôle et de surveillance judiciaires,...).

- La norme du 12 % n'est pas d'application dans le cas d'appui qualitatif (voir point 4).

3.2. Corps d'intervention

- Si l'ampleur du dispositif policier nécessaire est de nature telle que le propre effort de la zone de police est insuffisant, la zone concernée fera en premier lieu appel - par le canal du DirCo - à la partie disponible du corps d'intervention de la police fédérale (CIK) de la province dont la zone de police fait partie. Par partie disponible il faut comprendre tous les membres du personnel du CIK qui ne sont pas en congé ou exempts de service. Les membres du personnel du CIK qui sont déjà chargés d'une autre mission opérationnelle peuvent être réorientés par le DirCo, après concertation avec le chef de corps, vers le maintien de l'ordre du nouvel événement. Lors de cette prise en considération il faut tenir compte au maximum du principe qui veut que la capacité disponible du CIK soit prioritairement engagée pour faire diminuer la mise en œuvre de l'HyCap (8).

- Si cette capacité est insuffisante, il est fait appel en troisième instance - par le canal du DirCo et de DAO - aux corps d'intervention des autres provinces. L'engagement de ces corps d'intervention n'étant pas toujours la solution la plus efficiente (usage des langues, longues distances, missions déjà attribuées), cet engagement (déterminer la province fournisseur et les effectifs à mettre en œuvre) se fera en concertation avec DAO et les DirCos et, le cas échéant, avec le chef de corps concerné.

3.3. HyCap au sein de l'arrondissement

Si une capacité supplémentaire est encore nécessaire, il sera ensuite fait appel à l'HyCap des zones de police au sein de l'arrondissement à raison de 4 % de leur effectif disponible (voir point 1.3).

Les prestations fournies sont comptabilisées sur la ligne de prestation.

3.4. HyCap en dehors de l'arrondissement

En dernière instance, il sera fait appel à la capacité hypothéquée des zones de police des autres arrondissements à raison de 4 % de leur effectif disponible (voir point 1.3).

Les prestations fournies sont comptabilisées sur la ligne de prestation.

3.5. Journées de pointe

Si la totalité des demandes d'appui pour tous les événements qui ont lieu le même jour l'exige, DAO décrète une journée de pointe et le communique aux DirCos, aux chefs de corps et au Ministre de l'Intérieur. Pendant une journée de pointe, les normes de 4 % de la capacité hypothéquée qui sont mentionnées aux points 3.3 et 3.4 sont portées à 7 %.

4. Types d'appuis qui peuvent être demandés à la police locale

La nature de l'appui qui peut être demandé à une zone de police concerne la mise à disposition d'appui quantitatif ou qualitatif.

4.1. Appui quantitatif

- unités constituées (peloton, section);

- cellule de commandement peloton;

- fonctionnaires de police individuels;

- personnel pour un dispositif de circulation;

- ...

4.2. Appui qualitatif*** Sortes**

- un officier de liaison;

- équipes canines (chien de patrouille et maître-chien);

- motards;

- équipes d'information;

- spotters;

- équipes d'accompagnement;

- ...

Opmerking

Voor het aanvragen van kwalitatieve steun is het niet nodig dat de aanvragende zone de ontvankelijkheidsdrempel van 12 % bereikt.

*** Kwalitatieve begeleidingsteams**

Kwalitatieve begeleiding bestaat uit het begeleiden en omkaderen van de « eigen » deelnemers aan een gebeurtenis (zoals bv. supporters, risicodeelnemers aan een betoging, risicobezoekers aan recreatiedomeinen,...), zowel vóór, tijdens als na de gebeurtenis. Deze begeleiding en omkadering behelzen een proactieve, preventieve aanpak waarbij communicatie en interactie met de betrokken deelnemers essentieel is en voorop staat. Het aanspreken van de deelnemers in de eigen taal en het verminderen of opheffen van de anonimiteit zijn bijkomende voordelen. De leden van deze teams zijn eveneens bevoegd voor bewijsgeving en verbalisering.

De kwalitatieve begeleiding is een verplicht te leveren HyCap-steun indien de verantwoordelijke die de operationele leiding heeft, deze steun noodzakelijk acht voor het beheer van de gebeurtenis en de DirCo en DAO dit bevestigen.

De modaliteiten (kledij, materiaal,...) worden bepaald in samenspraak tussen de operationele verantwoordelijke en de korpschef die de steun levert.

5. Bijzonder geval : voetbal

Uitgaande van een « natuurlijke » solidariteit tussen de zones die te kampen hebben met overlastgedrag naar aanleiding van voetbalwedstrijden, wordt beslist voor de voetbalwedstrijden met uitzondering van de internationale en vriendschappelijke wedstrijden, dat een verplichte solidariteitsnorm ook gehanteerd wordt voor de politiezone van de bezoekende club. Deze norm schommelt naar gelang van het risico van de supportersverplaatsingen. Daarom wordt vóór elk seizoen, na een evaluatie van het afgelopen seizoen, een risicoanalyse voor verplaatsing uitgewerkt door de Voetbal van de FOD Binnenlandse Zaken, in samenwerking met de cel Integrale Voetbalveiligheid van de federale politie. Deze risicoanalyse houdt minstens rekening met volgende elementen :

- het aantal toeschouwers dat gemiddeld op verplaatsing meegaat;
- het aantal toeschouwers met potentieel risicogedrag dat gemiddeld op verplaatsing meegaat;
- de aard en het aantal voorgevallen incidenten over de laatste twee seizoenen;
- de inspanningen die worden geleverd betreffende bewijsgeving en de daadwerkelijke aanpak van voorgevallen incidenten. Het verbaliseringsbeleid speelt hierbij een belangrijke rol.

Deze analyse doet geen afbreuk aan de noodzaak van een dynamische risicoanalyse die aan elke afzonderlijke wedstrijd moet voorafgaan.

*** Kwalitatieve begeleidingsteams**

De voetbalploegen worden in 3 risicocategorieën ingedeeld. Deze stemmen overeen met drie niveaus van verplicht engagement door de betrokken politiezones op vraag van de zone die de gebeurtenis beheert, te weten :

- voor categorie C : levering in de vorm van kwalitatieve begeleiding, zijnde maximaal 3 % van het beschikbaar effectief van de zone (met een maximum van 20 personen);
- voor categorie B : levering in de vorm van kwalitatieve begeleiding, zijnde maximaal 2 % van het beschikbaar effectief van de zone (met een maximum van 20 personen);
- voor categorie A : geen levering van kwalitatieve begeleiding.

De taken van het kwalitatieve begeleidingsteam moeten duidelijk in het operatieorder naar voren komen. Het herstellen van de openbare orde vormt geen primaire taak die valt onder kwalitatieve begeleiding. De kwalitatieve begeleiding is bedoeld als ondersteuning van de spotters, die zich dienen te richten op hun doelgroep (bezoekende supporters, voornamelijk de risicosupporters). De kwalitatieve begeleiding richt zich op de brede onderlaag van supporters. Dit houdt in dat diegenen die de kwalitatieve begeleiding leveren, dit bij voorkeur niet doen in openbare ordekleidij. Indien de politiezone die de ordedienst beheert kwalitatieve begeleiding vraagt in openbare ordekleidij, dient deze de reden hiervoor uitdrukkelijk te motiveren in de aanvraag.

De kwalitatieve begeleiding dient door de politiezone van de bezoekende ploeg enkel te worden geleverd indien deze wordt gevraagd door de politiezone die de ordedienst beheert. De eindbeslissing om een dergelijke kwalitatieve begeleiding aan te vragen berust bij de verantwoordelijke die de operationele leiding heeft, in functie van de dynamische risicoanalyse. De kwalitatieve begeleiding wordt in het kader van de voorbereiding van de gebeurtenis onderhandeld tussen

Remarque

Dans le cas des demandes d'appui qualitatif, il n'est pas nécessaire que la zone demanderesse atteigne le seuil de recevabilité de 12 %.

*** Equipes d'accompagnement qualitatif**

L'accompagnement qualitatif consiste à accompagner et à encadrer ses « propres » participants à un événement (comme p.ex. des supporters, des participants à risque à une manifestation, des visiteurs à risque dans les domaines de récréation,...) aussi bien avant, pendant et après l'événement. Ces accompagnements et encadrements sont une approche préventive à l'occasion de laquelle la communication et l'interaction avec les participants concernés sont essentielles et doivent être prioritaires. S'adresser aux participants dans leur propre langue et diminuer ou supprimer l'anonymat sont également des avantages. Les membres de ces équipes sont également compétents pour récolter des preuves et pour verbaliser.

L'accompagnement qualitatif est un appui HyCap obligatoire si le responsable qui a la direction opérationnelle estime que cet appui est nécessaire pour la gestion de l'événement et si le DirCo et DAO le confirment.

Les modalités (tenue, matériel,...) sont fixées de commun accord entre le responsable opérationnel et le chef de corps qui fournit l'appui.

5. Cas particulier : football

Partant d'une solidarité « naturelle » entre les zones de police confrontées à des comportements nuisibles lors de matchs de football, il est décidé pour les rencontres de football, à l'exception des rencontres internationales et amicales, qu'une norme de solidarité obligatoire est également appliquée à la zone de police du club en déplacement. Cette norme varie en fonction du risque engendré par les déplacements des supporters concernés. Pour ce faire, après une évaluation de la saison écoulée, une analyse du risque en déplacement est réalisée par la Cellule Football du SPF Intérieur de concert avec la Cellule de Sécurité Intégrale Football de la police fédérale avant chaque saison. Cette analyse de risque tient au moins compte des éléments suivants :

- le nombre de supporters qui en moyenne accompagnent l'équipe en déplacement;
- le nombre de supporters avec un comportement à risque potentiel qui en moyenne accompagnent l'équipe en déplacement;
- la nature et le nombre d'incidents qui se sont produits lors des deux dernières saisons;
- les efforts qui sont fournis dans le domaine de la récolte de preuves et l'approche réelle des incidents survenus. La politique de verbalisation y joue un rôle important.

Cette analyse ne dispense pas de la nécessité d'une analyse de risque dynamique qui doit précéder chaque rencontre séparément.

*** Equipes d'accompagnement qualitatif**

Les équipes de football sont réparties en 3 catégories de risque. Elles correspondent à trois niveaux d'engagement obligatoires des zones de police concernées sur demande de la zone qui gère l'événement, à savoir :

- pour la catégorie C : fourniture sous forme d'accompagnement qualitatif, maximum 3 % de l'effectif disponible de la zone (avec un maximum de 20 personnes);
- pour la catégorie B : fourniture sous forme d'accompagnement qualitatif, maximum 2 % de l'effectif disponible de la zone (avec un maximum de 20 personnes);
- pour la catégorie A : pas de fourniture d'accompagnement qualitatif.

Les tâches des équipes d'accompagnement qualitatif doivent clairement ressortir dans l'ordre d'opération. Le rétablissement de l'ordre public n'est pas une tâche primaire dévolue à cet appui qualitatif. L'accompagnement qualitatif est conçu comme une aide aux spotters, qui doit être orienté vers leur groupe cible (supporters visiteurs, dont principalement les supporters à risque). Cela implique que ceux qui fournissent l'accompagnement qualitatif ne le font de préférence pas en tenue de maintien de l'ordre. Si la zone de police qui gère le service d'ordre demande l'accompagnement qualitatif en tenue de maintien d'ordre, elle doit en motiver explicitement la raison dans sa demande.

L'accompagnement qualitatif ne doit être fourni par la zone de police de l'équipe visiteur que si celui-ci est demandé par la zone de police qui gère le service d'ordre. La décision finale de demander un tel accompagnement qualitatif repose chez le responsable qui exerce la direction opérationnelle, en fonction de l'analyse du risque dynamique. L'accompagnement qualitatif est négocié dans le cadre de la préparation de l'événement entre les coordonnateurs football du bénéficiaire et

de voetbalcoördinatoren van de begunstigde en de leverancier, die beter de eigen supporters kent die moeten worden omkaderd. De debriefings van de voorbije wedstrijden en een gezamenlijke dynamische risicoanalyse zijn hier van groot belang.

Het bepalen van de wedstrijden waarvoor kwalitatieve begeleiding zal worden gevraagd, moet geïntegreerd zijn in de jaarlijkse overeenkomsten die voorzien zijn in de ministeriële omzendbrief OOP 38 (9).

De verplichte kwalitatieve begeleiding wordt geleverd ongeacht de afstand.

De rangschikking van de clubs per categorie is weergegeven in bijlage C.

* Spotters

De spotterswerking, zoals vastgelegd in de ministeriële omzendbrief OOP 38, vormt een essentieel onderdeel van de kwalitatieve aanpak van overlastgedrag naar aanleiding van voetbalwedstrijden. Voor alle hiervoor vermelde risicocategorieën is, onverminderd de verplichte levering van kwalitatieve begeleiding, de inzet van spotters verplicht, en dit op vraag van de politiedienst die de ordedienst beheert.

Het aantal bezoekende spotters wordt in het raam van de voorbereiding van de gebeurtenis onderhandeld tussen de voetbalcoördinatoren van de begunstigde en de leverende politiezone op basis van een dynamische risicoanalyse. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden, schriftelijk te motiveren in functie van de dynamische risicoanalyse, gaat het om volgende inzet :

- categorie C : levering van 4 spotters;
- categorie B : levering van 4 spotters;
- categorie A : levering van 2 spotters.

* De inzet van de spotters en van de kwalitatieve begeleidingsteams worden aangerekend op de prestatielijn van de leverende zone.

6. Steun door andere partners

6.1. Te leveren steun door de federale politie

De federale politie staat in het raam van het genegotieerd beheer van de publieke ruimte in voor het leveren van de steun door het CIK (10) en van de gespecialiseerde steun.

De directeur-generaal van de bestuurlijke politie (DGA) zal met betrekking tot de gespecialiseerde steun, binnen de geïntegreerde politie een verduidelijkende nota verspreiden (dienstenaanbod, beschikbaarheid, inzetnormen en -modaliteiten, aanvraagprocedure, antwoordtermijnen,...).

Rekening houdend met hun specialisatie en met hun werklust op hun prioritaire actieterrain, zorgt de DirCo voor een optimale inzet van de gedeconcentreerde diensten van de federale politie, in het bijzonder van de wegpolitie (DAH), de spoorwegpolitie (SPC), de luchtvaartpolitie (LPA) en de scheepvaartpolitie (SPN).

6.2. Steun aan of door Europese politiediensten

De operationele verantwoordelijke voor het beheer van een gebeurtenis kan met inachtneming van de principes van de internationale verbintenissen, steun vragen aan de politiediensten van de ons omringende landen.

Deze aanvragen tot politiecapaciteit of materiaal worden, volgens de in de verdragen en overeenkomsten voorziene bepalingen, door de korpschef via de DirCo ingediend bij DAO.

De steunverlening aan de buitenlandse politiediensten zal vooral gebeuren door de federale politie maar ook lokale politiediensten kunnen daartoe aangesproken worden. De lokale politie kan echter niet verplicht worden om dergelijke steun te verlenen maar doet dit op vrijwillige basis. In voorkomend geval worden alle gepresteerde uren aangerekend op de prestatielijn maar worden de eventuele bijkomende kosten (transport, vergoedingen,...) gedragen door de betrokken lokale politie of door de gesteunde buitenlandse politiedienst.

DAO zal in dit verband binnen de geïntegreerde politie een verduidelijkende nota verspreiden waarin ingegaan wordt op de mogelijkheden en de na te leven procedures en voorschriften.

6.3. Steun van andere departementen zoals Defensie en de Civiele Bescherming

Voor het operationele beheer van gebeurtenissen kan volgens de bestaande protocolakkoorden via de DirCo en DAO, beroep gedaan worden op steun van Defensie en de Civiele Bescherming.

DAO zal in dit verband binnen de geïntegreerde politie een nota verspreiden met de mogelijke steun die deze diensten kunnen bieden en in het bijzonder met betrekking tot de eventuele te betalen meerkost.

7. De aanvraag voor steun voor niet-geplande opdrachten

Omwille van de specifieke toestand is het logisch dat in het geval van niet-geplande opdrachten, een aantal bijzondere principes in acht genomen worden.

du fournisseur; ils connaissent en effet le mieux leurs propres supporters à encadrer. Les débriefings des matchs antérieurs et une analyse de risque dynamique sont donc d'une grande importance.

La détermination des matchs pour lesquels un accompagnement qualitatif sera demandé doit être intégrée dans les accords annuels prévus par la circulaire ministérielle OOP 38 (9).

L'appui obligatoire est fourni quelle que soit la distance de déplacement à parcourir.

Le classement des clubs par catégorie est repris en annexe C.

* Spotters

Le fonctionnement des spotters comme fixé par la circulaire ministérielle OOP 38 est une partie essentielle de l'approche qualitative des comportements nuisibles lors de matchs de foot. Pour toutes les catégories mentionnées ci-dessus et indépendamment de la fourniture obligatoire d'accompagnement qualitatif, l'engagement de spotters est obligatoire et ceci à la demande du service de police qui gère le service d'ordre.

Le nombre de spotters visiteurs est négocié dans le cadre de la préparation de l'évènement entre les coordonnateurs football de la zone bénéficiaire et la zone fournisseur sur base d'une analyse de risque dynamique. Sauf des circonstances exceptionnelles qui sont à motiver par écrit en fonction de l'analyse de risque dynamique, il s'agit de l'engagement suivant :

- catégorie C : fourniture de 4 spotters;
- catégorie B : fourniture de 4 spotters;
- catégorie A : fourniture de 2 spotters.

* L'engagement de spotters et d'équipes d'accompagnement qualitatif est comptabilisé sur la ligne de prestation de la zone fournisseur.

6. Appui par les autres partenaires

6.1. Appui à fournir par la police fédérale

Dans le cadre de la gestion négociée de l'espace public, la police fédérale fournit l'appui par le biais du CIK (10) et de l'appui spécialisé.

Le directeur général de la police administrative (DGA) diffusera au sein de la police intégrée une note explicative relative à l'appui spécialisée (offre de services, disponibilité, normes et modalités d'engagement, procédure de demande, délais de réponse,...).

Tenant compte de leur spécialisation et de leur charge de travail sur leur terrain d'action prioritaire, le DirCo assure un engagement optimal des services déconcentrés de la police fédérale, en particulier de la police de la route (DAH), de la police des chemins de fer (SPC), de la police aéronautique (LPA) et de la police des voies navigables (SPN).

6.2. Appui aux ou venant des services de police européens

Tenant compte des principes régissant les engagements internationaux, le responsable opérationnel peut demander pour la gestion d'un évènement un appui aux services de police des pays voisins.

Ces demandes pour obtenir de la capacité policière ou du matériel sont effectuées par le chef de corps à DAO par le canal du DirCo sur base des dispositions prévues dans les traités.

L'appui aux services de police étrangers se fera davantage par la police fédérale mais les polices locales peuvent également être sollicitées. Toutefois, la police locale ne peut pas être obligée de fournir un tel appui et le fait toujours sur base volontaire. Le cas échéant, toutes les heures prestées sont comptabilisées sur la ligne de prestation, mais les frais supplémentaires éventuels (transport, indemnités,...) sont supportés par la police locale ou par le service de police étranger appuyé.

DAO diffusera dans ce cadre au sein de la police intégrée une note explicative dans laquelle sont mentionnées les possibilités ainsi que les procédures et les directives à suivre.

6.3. Appui reçu d'autres départements comme la Défense et la Protection civile

Pour la gestion opérationnelle d'évènements, on peut, en fonction des protocoles existants, faire appel par le biais du DirCo et de DAO à l'appui de la Défense et de la Protection civile.

DAO diffusera dans ce cadre au sein de la police intégrée une note reprenant les possibilités de l'appui de ces services et en particulier les modalités relatives au surcoût éventuel à payer.

7. La demande d'appui pour les missions non planifiées

Vu la situation spécifique, il est logique de prendre en considération des principes particuliers en cas de missions non planifiées.

7.1. Politieel interventieplan

In eerste instantie zullen de diensten van de lokale en de federale politie, die op het terrein aanwezig zijn en wiens opdrachten kunnen worden afgebroken, in versterking komen van de politiezone voor het beheer van de niet voorziene gebeurtenis.

Indien de onderlinge steun tussen de politiezones kadert in een protocol (bvb arrondissementeel of provinciaal Politieel Interventie-Plan of andere plannen inzake wederzijdse steun voor onvoorziene situaties) mag de steun die door andere politiezones tijdens de eerste 24 uur geleverd wordt, aangerekend worden op de prestatielijn.

De eenheden van de federale politie, in het bijzonder de eenheden van DGA, nemen actief deel aan deze interventieplannen, bij voorkeur binnen hun specialiteit en rekening houdend met hun opleiding en uitrusting.

7.2. Inzet van de federale reserve

De federale politie voorziet met haar CIK in een gecentraliseerde federale reserve (FERES) (11).

FERES kan worden ingezet op aanduiding van DAO op het volledige grondgebied ten voordele van alle politiediensten.

7.3. Crisissteun

HyCap veronderstelt dat de politiezone die gevraagd wordt om steun te leveren, over een verwittigingstermijn beschikt van minstens 24 uur. In geval van belangrijke en ernstige crisissen stel ik echter vast dat de solidariteit tussen de politiezones groot is en dat er spontaan steun wordt aangeboden. Deze vrijwillige steun mag aangerekend worden op de prestatielijn, op voorwaarde dat deze steun via de DirCo aangemeld werd en door DAO goedgekeurd werd.

7.4. Langdurige niet-geplande opdrachten

In geval van langdurige (meer dan 36 uur) bijzondere gebeurtenissen waarbij een politiezone naargelang haar mogelijkheden te veel capaciteit moet inzetten, mag de korpschef na overleg met en via de DirCo, aan DAO een tijdelijke uitzonderingsregeling aanvragen waarbij de norm voor de eigen inzet van 12 % (ontvankelijkheidsdrempel) afgebouwd wordt. Dit is bijvoorbeeld het geval voor de bescherming van personen en/of instellingen als gevolg van een externe dreiging of bij opduikende belangrijke (12) veiligheidsproblemen.

De tijdelijke ontvankelijkheidsdrempel die per periode van 24 uur in aanmerking genomen wordt, wordt bepaald in overleg tussen korpschef, DirCo en DAO. De ontvangende politiezone dient hoe dan ook te voorzien in voldoende omkadering van de diensten en eenheden die in steun komen.

8. Rollen van diverse partners

8.1. De bijzondere rol van de DirCo

* Voorbereiding van het beheer van gebeurtenissen

Op vraag van de korpschef (operationeel verantwoordelijke) kan de DirCo een belangrijke ondersteuning leveren bij de voorbereiding van de bestuurlijke politieoperatie. Die ondersteuning kan structureel (recurrente gebeurtenissen, rampenplanning,...) dan wel punctueel (specifieke gebeurtenis) zijn maar wordt hoe dan ook steeds bepaald in overleg met de betrokken korpschef.

De ondersteuning kan bijvoorbeeld bestaan uit het mee helpen opmaken van een risicoanalyse. De DirCo kan hierbij gebruik maken van de diverse informatie die beschikbaar is op het AIK, beroep doen op expertises van centrale of gedeconcentreerde diensten van de federale politie,...

De DirCo kan ook gevraagd worden een advies te geven met betrekking tot de politieke aanpak bij het beheren van een gebeurtenis (te nemen maatregelen, operationeel dispositief,...) zonder zich echter te mengen in de verantwoordelijkheid van de korpschef.

Met uitzondering van de ondersteuning inzake de gespecialiseerde opdrachten van gerechtelijke politie (art 102 WGP), is de DirCo conform artikel 104 WGP belast met het beantwoorden van de aanvragen tot operationele ondersteuning van de lokale politie.

In overleg met de korpschef van de lokale politie en rekening houdend met de mogelijkheden en beperkingen, evalueert de DirCo de operationele steunaanvragen die hem worden toegezonden. Hij baseert zich daartoe op de criteria van wettelijkheid, subsidiariteit en specialiteit, evenredigheid, rentabiliteit, opportuniteit en ook op de inzet van de eigen middelen van de zone.

Omwille van zijn scharnierfunctie wordt van de DirCo verwacht dat hij een belangrijke inspanning doet om de mogelijkheden die de federale politie op het vlak van (gespecialiseerde) operationele steun kan bieden, te promoten en te verduidelijken (interventiekorps, GIS, luchtsteun, politie te paard,...).

Hij vervult in dit raam ook een essentiële rol met betrekking tot de medewerking, inzet en steun vanuit de gedeconcentreerde diensten van de federale politie, in het bijzonder de diensten van DAH, SPN, SPC en LPA.

7.1. Plan d'intervention policier

Dans le cadre de la gestion des situations d'urgence, les services de police locale et fédérale présents sur le terrain et dont les missions peuvent être interrompues interviennent en premier lieu pour renforcer la zone de police confrontée à la gestion d'un événement imprévu.

L'appui fourni dans les premières 24 heures par les autres zones de police que celle(s) où se déroule l'évènement peut être comptabilisé sur la ligne de prestation pour autant que l'appui mutuel entre les zones de police cadre dans un protocole (p.ex. Plan d'Intervention Policier arrondissemental ou provincial ou autres plans relatifs à l'appui mutuel dans le cas de situations inopinées).

Les unités de la police fédérale, en particulier les unités de DGA, participent activement à ces plans d'intervention, de préférence dans le cadre de leur spécialité et en tenant compte de leur formation et de leur équipement.

7.2. Engagement de la réserve fédérale

La police fédérale fournit avec son CIK une réserve fédérale centralisée (FERES) (11).

FERES peut être engagée sur l'ensemble du territoire et au bénéfice de tous les services de police sur désignation de DAO.

7.3. Appui de crise

La mise en œuvre de l'HyCap suppose que la zone de police qui fournit l'appui est avertie au moins 24 heures avant son engagement. J'ai cependant pu observer qu'en cas de crises importantes et graves, il existe une grande solidarité entre les zones de police et qu'un appui spontané est offert. Cet appui volontaire peut être comptabilisé sur la ligne de prestation à condition que cet appui ait été notifié par le biais du DirCo et approuvé par DAO.

7.4. Missions non planifiées de longue durée

En cas d'évènements particuliers de longue durée (plus de 36 heures) qui exigent une capacité excessive par rapport aux possibilités de la zone de police, le chef de corps peut, via le DirCo et après concertation avec lui, demander à DAO une exception dans laquelle la norme du propre engagement de 12 % (seuil de recevabilité) est diminuée. Tel est par exemple le cas pour la protection de personnes et/ou institutions suite à une menace externe ou lors de l'apparition d'importants problèmes de sécurité (12).

Le seuil de recevabilité temporaire qui est à prendre en considération par période de 24 heures est fixé de concert entre le chef de corps, le DirCo et DAO. La zone de police qui reçoit le renfort doit toutefois prévoir l'encadrement nécessaire des services et des unités en renfort.

8. Rôles des divers partenaires

8.1. Le rôle particulier du DirCo

* Préparation de la gestion d'évènements

Le DirCo peut donner un appui important à la demande du chef de corps (responsable opérationnel) lors de la préparation de l'opération de police administrative. Cet appui peut être de nature structurelle (évènements récurrents, planification d'urgence,...) ou ponctuelle (évènements spécifiques), mais est toujours déterminé en concertation avec le chef de corps concerné.

L'appui peut consister par exemple à aider à élaborer une analyse de risques. Dans ce cadre, le DirCo peut faire usage des diverses informations qui sont disponibles au CIA, avoir recours aux expertises des services centraux ou déconcentrés de la police fédérale,...

Le DirCo peut également être sollicité pour donner un avis sur l'approche policière de la gestion d'un événement (mesures à prendre, dispositif opérationnel,...) sans toutefois se mêler des responsabilités du chef de corps.

A l'exception de l'appui dans le domaine des missions spécialisées de police judiciaire (article 102 LPI), le DirCo est, conformément à l'article 104 LPI, chargé de répondre aux demandes d'appui opérationnel de la police locale.

Le DirCo évalue de concert avec le chef de corps de la police locale les demandes d'appui opérationnelles qui lui sont envoyées en tenant compte des possibilités et des limites. Il se base pour ce faire sur les critères de légalité, de subsidiarité et de spécialité, d'équité, de rentabilité, d'opportunité et également sur la mise en œuvre des propres moyens de la zone.

De part son rôle de charnière, il est attendu du DirCo qu'il fasse un effort important afin de promouvoir et de clarifier les possibilités que la police fédérale peut offrir au niveau de l'appui opérationnel (spécialisé) (comme p.ex. corps d'intervention, GIS, appui aérien, cavalerie,...).

Dans ce contexte, il joue également un rôle essentiel relatif à la collaboration, la mise en œuvre et l'appui venant des services déconcentrés de la police fédérale, en particulier des services de DAH, SPN, SPC et LPA.

Omdat planning en voorbereiding essentieel zijn bij het beheer van gebeurtenissen, volgt de DirCo de onderscheiden (geplande) gebeurtenissen binnen de omschrijving van zijn arrondissement op een proactieve wijze op. Hij volgt ook de versterkingsaanvragen vanuit zijn arrondissement actief op. Hij doet dit enerzijds vanuit een historisch perspectief (evolutie in de tijd van de steunaanvragen voor recurrenente of gelijkaardige gebeurtenissen). Anderzijds volgt hij per gebeurtenis de evolutie op van de specifieke versterkingsaanvragen (tijdige aanvraag, status van toekenning en beslissing, tekorten, alternatieven,...).

Het proactief opvolgen van de gebeurtenissen en van de versterkingsaanvragen laat toe de belasting van de politiezones actief op te volgen.

Om die proactieve opvolging te verzekeren is een gebeurtenissenkalender een goed instrument. De DirCo stimuleert het gebruik ervan bij het AIK, de politiezones en de gedeconcentreerde diensten van de federale politie.

De DirCo behandelt de externe steunaanvragen ten voordele van andere arrondissementen die hem door het federale niveau toegezonden worden. Hij zal hierover overleg plegen met DAO wanneer hij meent dat de politiezones binnen het arrondissement niet of moeilijk aan het gevraagde zullen kunnen voldoen. De volgende elementen kunnen daarbij in overweging genomen worden :

- de politiezones kunnen onvoldoende capaciteit vrijmaken omwille van diverse gelijktijdige niet-reguliere inzet in de eigen zone of het eigen arrondissement. Ook hier zal een proactief gebruik van de gebeurtenissenkalender zijn nut bewijzen;

- nieuwe (potentiële) dreigingen of gebeurtenissen d.w.z. die nog niet gekend waren of waarover nog onvoldoende informatie beschikbaar was;

- ...

* Evaluatie van de kwaliteit van de steun

Het is essentieel dat de (operationele) ondersteuning die geleverd wordt, kwalitatief geëvalueerd wordt. Het betreft elke vorm van ondersteuning, zowel deze die geleverd wordt door de federale politie (interventiekorps, GIS,...), de lokale politie (HyCap) als deze van andere partners (bv. Defensie). De DirCo heeft hierin een essentiële rol te spelen.

De evaluatie gebeurt op een permanente wijze aan de hand van de voorziene informatiedragers en -systemen (13) (Argos, RAR,...). Indien punctueel problemen vastgesteld worden legt de DirCo de nodige contacten met de betrokken verantwoordelijken met het oog op het oplossen van die problemen en/of verbeteren van de kwaliteit van de steun.

Anderzijds heeft de DirCo ook de opdracht mee te helpen aan de structurele evaluatie van het volledige proces van de operationele ondersteuning. Hij zal daarom in zijn jaarverslag (zie verder) in het bijzonder aandacht besteden aan het verloop van de toekenningsprocedure, de pertinentie en de inzetpolitiek van de steun en de kwaliteit van de ondersteuning.

* Voorbereiding en inzet van de HyCap van het eigen arrondissement

De DirCo organiseert in overleg met de korpschefs de mobilisatie en de inzet van de gehypothekeerde capaciteit in het arrondissement. Hij maakt op het niveau van het arrondissement de inventaris op van de in de zones gehypothekeerde capaciteit en van de tussen de zones afgesloten protocolakkoorden die de beschikbare operationele capaciteit kunnen beïnvloeden.

De DirCo organiseert de training voor het HyCap-personeel uit zijn arrondissement. De training is gericht op het behouden van de aangeleerde vaardigheden. De DirCo houdt bij de organisatie van de training ook rekening met de diverse soorten operaties, tactieken en technieken waarmee het HyCap-personeel bij het beheer van gebeurtenissen geconfronteerd kan worden en met de diverse interne en externe (AIG, Comité P,...) evaluatierapporten en de te trekken lessen die geformuleerd worden naar aanleiding van voorbije ordediensten.

Voor de organisatie van de training moet de DirCo kunnen rekenen op voldoende ondersteuning, in het bijzonder vanuit de opleidingsstructuur.

De DirCo coördineert in samenspraak met de korpschefs en de politiescholen, de deelneming van het personeel van de gehypothekeerde capaciteit aan de opleidings- en trainingsessies.

Comme la planification et la préparation sont essentielles lors de la gestion d'évènements, le DirCo assure de manière proactive le suivi des différents évènements (planifiés) au sein de son arrondissement. Il assure également d'une manière active le suivi des demandes d'appui venant de son arrondissement. Il le fait, d'une part, en partant d'une perspective historique (évolution dans le temps des demandes d'appui pour des évènements récurrents ou similaires), d'autre part, il assure par évènement le suivi de l'évolution des demandes d'appui spécifique (demande d'appui faite à temps, statut de la demande et décision, pénuries, alternatives,...).

Le suivi proactif des évènements et des demandes d'appui permet de suivre de près et d'une manière active la charge au niveau des zones de police.

Un calendrier des évènements est un bon outil afin d'assurer ce suivi proactif. Le DirCo stimule l'utilisation de ce calendrier par le CIA, les zones de police et les services déconcentrés de la police fédérale.

Le DirCo traite les demandes d'appui externes qui lui sont envoyées par le niveau fédéral au profit d'autres arrondissements. Il se concerta avec DAO quand il est d'avis que les zones de police au sein de son arrondissement ne peuvent pas ou très difficilement répondre à la demande. Les éléments suivants peuvent être pris en compte lors de cette concertation :

- les zones de police ne sont pas en mesure de libérer suffisamment de capacité en raison de multiples mises en oeuvre non régulières et simultanées dans leur propre zone ou au sein du propre arrondissement. L'utilisation proactive du calendrier des évènements peut également prouver son utilité dans ce domaine;

- des nouvelles menaces (potentielles) ou des évènements qui n'étaient pas encore connus ou sur lesquels insuffisamment d'information était disponible;

- ...

* Evaluation de la qualité de l'appui

Il est essentiel que l'appui (opérationnel) fourni soit évalué qualitativement. Il s'agit de toute forme d'appui, aussi bien celui qui est fourni par la police fédérale (corps d'intervention, GIS,...), par la police locale (HyCap) que par d'autres partenaires (p.ex. la Défense). Le DirCo doit jouer un rôle essentiel dans ce domaine.

L'évaluation se fait de manière permanente à l'aide des moyens et systèmes de communication prévus (13) (Argos, RAR,...). Dans le cas de problèmes ponctuels, le DirCo prend les contacts idoines avec les responsables concernés afin de résoudre ces problèmes ou d'améliorer la qualité de l'appui.

D'autre part, le DirCo a également pour mission d'aider à l'évaluation structurelle du processus entier de l'appui opérationnel. C'est ainsi que dans son rapport annuel (voir ci-dessous) il attachera une attention particulière au déroulement de la procédure d'attribution, la pertinence et la politique de mise en oeuvre de l'appui et de la qualité de celui-ci.

* Préparation et mise en oeuvre de l'HyCap du propre arrondissement

Le DirCo organise de concert avec les chefs de corps la mobilisation et la mise en oeuvre de la capacité hypothéquée au sein de l'arrondissement. Il dresse au niveau de l'arrondissement un inventaire de la capacité hypothéquée au sein des zones et des protocoles d'accord entre les zones de police qui peuvent influencer la capacité opérationnelle disponible.

Le DirCo organise l'entraînement du personnel HyCap de son arrondissement. L'entraînement est focalisé sur le maintien des compétences acquises. Lors de l'organisation de l'entraînement, le DirCo tient également compte des diverses opérations, tactiques et techniques auxquelles le personnel HyCap peut être confronté lors de la gestion des évènements ainsi que des divers rapports d'évaluation internes et externes (AIG, Com P,...) et des leçons à tirer suite à des services d'ordre antérieurs.

Pour l'organisation de l'entraînement, le DirCo doit pouvoir compter sur un appui suffisant, en particulier venant de la structure de formation.

Le DirCo coordonne, de concert avec les chefs de corps et les écoles de police, la participation du personnel de la capacité hypothéquée aux sessions de formation et d'entraînement.

De DirCo staat in voor de opvolging van de HyCap-inzet van de zones. Hij staat daarbij garant voor een inzet die evenwichtig verdeeld is over de politiezones of conform de eventuele afspraken tussen de politiezones. In dat laatste geval waakt de DirCo er over dat het globale engagement op het niveau van het arrondissement nageleefd wordt (prestatielijn, piekbelasting).

* Jaarlijks evaluatieverslag

De DirCo maakt jaarlijks aan de korpschefs van het arrondissement, de Commissaris-generaal van de federale politie, de Voorzitter van de Vaste Commissie van de lokale politie en de algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie, een evaluatieverslag op met betrekking tot het functioneren van het HyCap-systeem in zijn arrondissement evenals van de ondersteuning van de federale politie voor het beheer van gebeurtenissen. Hij schenkt daarbij in het bijzonder aandacht aan de vastgestelde problemen en de mogelijke verbetervoorstellen en oplossingen.

8.2. De rol van DAO

* Nationale coördinator

DAO is voor de geïntegreerde politie de operationele nationale coördinator van de mechanismen die in deze omzendbrief beschreven worden. Opdat deze opdracht goed en professioneel vervuld zou worden zijn een structureel overleg met de Vaste Commissie voor de lokale politie (VCLP) en een dagdagelijks overleg met de DirCo's absoluut noodzakelijk. DAO staat ook in voor het rapporteren van (mogelijke) problemen aan alle relevante overheden en partners.

* Bijdrage aan de risicoanalyse

Omwille van zijn wettelijke opdrachten (14) is DAO een belangrijke schakel in de nationale en internationale informatie-inwinning. DAO heeft tevens een overzicht van de belangrijke voorbije en lopende gebeurtenissen en incidenten. In die context kan DAO voor belangrijke al dan niet risicovolle gebeurtenissen, belangrijke beoordelingselementen aanbrengen bij het opmaken van de risicoanalyse.

* Het toekennen van opdrachten aan de arrondissementen

Voor de aanduiding van het arrondissement dat de versterking moet leveren, neemt DAO verschillende parameters in aanmerking: het taalstelsel, de geografische nabijheid, de te verwachten duur van de opdracht, de mate waarin de prestatielijn van de politiezones in de arrondissementen al verbruikt is, de werklust van de politiezones in de arrondissementen in de betrokken periode,... De concrete toepassing van deze verschillende criteria gebeurt met gezond verstand en in overleg met de DirCo's. Bij dit overleg biedt het gebruik van de nationale gebeurtenissenkalender de mogelijkheid om op een transparante manier zowel de werklust van de politiezones voor opdrachten van bestuurlijke politie in te schatten als de beschikbaarheid van de steun van de federale politie.

* Heroriënteren van reeds toegekende steun

In functie van de behoeften voor het beheer van al dan niet geplande opdrachten en op basis van het overleg tussen de betrokken DirCo's en korpschefs, kan DAO reeds toegekende steun, vóór of na hun oorspronkelijke opdracht, heroriënteren naar nieuwe opdrachten.

Om op een snelle manier te kunnen beantwoorden op de vraag van de politiedienst die naar aanleiding van een niet voorzienbare gebeurtenis met een gebrek aan personeel te kampen heeft, is het aangewezen dat DAO een globaal zicht heeft op de middelen die eventueel zouden kunnen ingezet worden.

Daartoe zal na een gebeurtenis waarvoor versterking werd geleverd de verantwoordelijke voor de ordedienst zich bij de permanentie DAO informeren indien de machten in versterking ergens anders nodig zijn alvorens deze te laten beschikken.

Daarnaast is het aangewezen dat elke verantwoordelijke van de ingezette machten (vanaf niveau sectie) via een nationale gespreksgroep contacteerbaar blijft tijdens hun terugkeer naar hun dienst of eenheid van oorsprong.

* Voorbereiding en opvolging van de prestatielijn

DAO bereidt jaarlijks ten behoeve van de Minister van Binnenlandse Zaken de prestatielijn voor (zie bijlage B).

DAO verzekert eveneens de opvolging van het verbruik van de prestatielijn en geeft hiervan feed-back aan de Minister van Binnenlandse Zaken, de DirCo's en de korpschefs.

8.3. De rol van de werkgroep MFO 2

Onder voorzitterschap van DAO wordt een permanente werkgroep MFO 2 ingericht. Deze werkgroep wordt samengesteld met vertegenwoordigers van het SAT Binnenlandse Zaken, de ADCC, de AIG, DSEF, de VCLP en door de Commissaris-generaal aangewezen DirCo's. De werkgroep kan zich laten bijstaan door experts.

De werkgroep MFO 2 heeft als opdracht om in naam van de geïntegreerde politie, aan de Minister van Binnenlandse Zaken voorstellen te doen ter verbetering van de in deze omzendbrief beschreven mechanismen, adviezen te geven met betrekking tot de interpretatie

van de DirCo assure de suivi de la mise en oeuvre de l'HyCap des zones de police. Il garantit une mise en oeuvre qui est équitablement répartie entre les zones de police ou qui est conforme aux éventuels accords entre les zones de police. Dans ce dernier cas, le DirCo veille à ce que l'engagement global au niveau de l'arrondissement soit bien rencontré (ligne de prestation, charge de pointe).

* Rapport d'évaluation annuel

Le DirCo adresse annuellement aux chefs de corps de l'arrondissement, au Commissaire général de la police fédérale, au Président de la Commission permanente de la police locale et à l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale, un rapport d'évaluation relatif au fonctionnement du système HyCap au sein de son arrondissement ainsi qu'à l'appui de la police fédérale lors de la gestion des événements. Il y attache une attention particulière aux problèmes constatés et mentionne les propositions d'amélioration et les solutions possibles.

8.2. Le rôle de DAO

* Coordinateur national

Pour les mécanismes décrits dans la présente circulaire, DAO est le coordinateur opérationnel national pour la police intégrée. Pour mener cette mission à bien et d'une manière professionnelle, il est absolument nécessaire de tenir une concertation structurelle avec la Commission permanente de la police locale (CPPL) et une concertation journalière avec les DirCos. De plus, DAO doit veiller à relayer les problèmes (possibles) à tous les partenaires et autorités concernés.

* Participation à l'analyse des risques

De part ses missions légales (14), DAO est un lien important dans le recueil de l'information nationale et internationale. DAO a de plus une vue sur les événements et incidents importants antérieurs et en cours. Dans ce contexte, DAO peut dans le cadre d'événements importants, à risques ou non, apporter des éléments d'appréciation importants lors de l'élaboration de l'analyse des risques.

* L'attribution de missions aux arrondissements

DAO prend plusieurs paramètres en considération pour la désignation de l'arrondissement devant fournir le renfort, notamment le régime linguistique, la proximité géographique, la durée prévue de la mission, la mesure dans laquelle la ligne de prestation des zones de police au sein des arrondissements est déjà utilisée, la charge de travail des zones de police au sein des arrondissements lors de la période considérée,... L'application concrète de ces différents critères se fait avec bon sens et de concert avec les DirCos. L'utilisation du calendrier national des événements lors de cette concertation offre la possibilité d'évaluer d'une manière transparente la charge de travail des zones de police en matière de missions de police administrative ainsi que la disponibilité de l'appui de la police fédérale.

* Réorientation de l'appui déjà attribué

En fonction des besoins pour la gestion des missions planifiées ou non et sur base d'une concertation entre les DirCos et chefs de corps concernés, DAO peut, avant ou après sa mission initiale, réorienter l'appui qui est déjà attribué vers de nouvelles missions.

Afin de pouvoir répondre de manière rapide à la demande d'un service de police confronté à un manque de personnel suite à un événement inopiné, il est utile que DAO ait une vue globale sur les moyens qui pourraient éventuellement être engagés.

C'est ainsi qu'à l'issue d'un événement pour lequel du renfort a été fourni, le responsable du service d'ordre s'informerait auprès de la permanence DAO si les forces en renfort peuvent être engagées ailleurs avant d'être libérées.

Il est également souhaité que chaque responsable des forces engagées (à partir du niveau section) reste contactable par le biais d'un groupe de communication national pendant le retour vers leur service ou unité d'origine.

* Préparation et suivi de la ligne de prestation

DAO prépare annuellement la ligne de prestation au profit du Ministre de l'Intérieur (voir annexe B).

DAO assure également le suivi de la consommation de la ligne de prestation et en donne feed-back au Ministre de l'Intérieur, aux DirCos et aux chefs de corps.

8.3. Le rôle du groupe de travail MFO 2

Un groupe de travail permanent MFO-2 est instauré sous la présidence de DAO. Ce groupe de travail est composé de représentants du SAT Intérieur, de la DGCC, de l'AIG, de DSEF, de la CPPL et de DirCos désignés par le Commissaire général. Le groupe de travail peut se faire assister par des experts.

Le groupe de travail a comme mission de faire des propositions au nom de la police intégrée au Ministre de l'Intérieur en vue d'améliorer les mécanismes décrits dans cette circulaire, de donner des avis relatifs à l'interprétation et à l'exécution des directives. Il a comme tâche

van de voorschriften en de uitvoering ervan. Zij heeft als bijzondere taak om zesmaandelijks het verbruik van de prestatielijn te evalueren en desgevallend voorstellen tot bijsturing te formuleren (bv. aanpassing van de prestatielijn, meer of minder inzetten van bepaalde arrondissementen,...).

8.4. De rol van de AIG

Op basis van de signalen die zij ontvangt, in het bijzonder deze vanwege de korpschefs, de DirCo's en DAO, voert de AIG een onderzoek en rapporteert zij aan de Minister van Binnenlandse Zaken over elke punctuele of structurele moeilijkheid in verband met de toepassing van deze omzendbrief, in het bijzonder de weigeringen tot het leveren van HyCap.

8.5. De rol van het SAT Binnenlandse Zaken

Het SAT Binnenlandse Zaken wordt belast met de interpretatie voor de concrete toepassing van deze richtlijn. Hij krijgt in deze materie een adviserende bevoegdheid, in het bijzonder wanneer hem interpretatieve meningsverschillen worden voorgelegd.

9. De opleiding en training

Het is de verantwoordelijkheid van de korpschef om ervoor te zorgen dat het politiepersoneel de nodige adequate opleidingen en trainingen kan volgen opdat het op een veilige en professionele manier zijn opdrachten kan uitvoeren.

Het komt de korpschef toe om te bepalen hoeveel mensen hij of zij wil opleiden om aan de normen van deze omzendbrief te voldoen (12 % ontvankelijkheidsdrempel, 7 % beschikbaarheidsniveau,...). Maar opdat een politiezone haar verplichtingen zou kunnen naleven, lijkt het aangewezen dat de korpschef minstens 2,8 maal het aantal te leveren personeelsleden (beschikbaarheidsniveau) laat opleiden.

Omdat de lokale (HyCap) en federale (CIK) diensten vaak samen ingezet worden in het raam van het beheer van een gebeurtenis, is het belangrijk dat die diensten gezamenlijk kunnen trainen. Dit bevordert de samenwerking en de integratie.

9.1. De integratieopleiding

De personeelsleden die door de korpschef aangewezen worden om HyCap-opdrachten uit te voeren, volgen een integratieopleiding.

Die opleiding wordt gegeven in geconstitueerd verband (peloton) met deelneming van de sectie- en pelotonscommandanten.

Om de integratie tussen de politiediensten te bevorderen wordt deze instapopleiding gezamenlijk gegeven aan de nieuwe leden van de HyCap-eenheden en de nieuwe leden van het CIK.

De instapopleiding wordt tweemaal per jaar georganiseerd door de federale politieschool (DSEF).

De Commissaris-generaal zal na overleg met de VCLP een nota verspreiden met de concrete modaliteiten ter zake (inhoud, structuur, organisatie,...).

9.2. De training

De personeelsleden die deel uitmaken van de HyCap-eenheden volgen jaarlijks twee dagen training. De personeelsleden van het CIK nemen hieraan deel als onderdeel van hun eigen jaarlijkse training. Ook dit zal de integratie bevorderen.

De opleiding wordt gegeven in geconstitueerd verband (peloton) met deelneming van de sectie- en pelotonscommandanten (FTX) (15).

Tijdens de twee dagen training zullen minimaal alle actiemodi ingeoeft worden en worden er integratieoefeningen met gespecialiseerde middelen van de federale politie voorzien (sproeiwagens en politie te paard).

Voor de officieren en de middenkaders die tot de HyCap-eenheden behoren, wordt bijkomend jaarlijks een trainingsdag in leiding en commandovoering georganiseerd (TTX en/of CPX) (16)(17).

De trainingen worden, in overleg met de korpschefs en de politiescholen, georganiseerd door de DirCo.

9.3. Functionele opleidingen

In functie van de behoeften worden aanvullend de volgende opleidingen georganiseerd :

- de voortgezette opleiding « Gold en Silver Commander » door de nationale school voor officieren (DSEO);
- de functionele opleidingen « Pelotonscommandant » en « Sectiecommandant – Adjunct Pelotonscommandant » door DSEF.

9.4. Aanrekening op de prestatielijn

De instapopleiding en de jaarlijkse training mogen aangerekend worden op de prestatielijn tot een maximum van 7 % van de prestatielijn op het niveau arrondissement.

Trainingen op het gebied van rampen- en noodplanning mogen aangerekend worden op de prestatielijn op voorwaarde dat ze bovenlokaal georganiseerd worden, gekoppeld zijn aan een reële ontplooiing op het terrein (FTX) en binnen het voormelde quotum van 7 % vallen.

particulière d'évaluer tous les six mois la consommation de la ligne de prestation et le cas échéant de faire des propositions d'ajustement (p.ex. modification de la ligne de prestation, engager certains arrondissements plus ou moins,...).

8.4. Le rôle de l'AIG

Sur base des signaux qui lui parviennent, notamment ceux des chefs de corps, des DirCos et de DAO, l'AIG enquête et fait rapport au Ministre de l'Intérieur au sujet de toute difficulté ponctuelle ou structurelle en rapport avec l'application de la présente directive, en particulier les refus de fournir l'HyCap.

8.5. Le rôle du SAT Intérieur

Le SAT Intérieur est chargé de l'interprétation pour l'application concrète de cette directive. Il reçoit une compétence d'avis en la matière, en particulier lorsque des différences d'interprétation et des désaccords lui sont soumis.

9. La formation et l'entraînement

Il est de la responsabilité du chef de corps de veiller à ce que le personnel policier puisse suivre les formations et entraînements adéquats de façon à ce qu'il puisse exécuter ses missions en toute sécurité et d'une manière professionnelle.

Il revient au chef de corps de déterminer le nombre de personnes qu'il ou elle veut former afin de rencontrer les normes de cette circulaire (12 % de seuil de recevabilité, 7 % niveau de disponibilité,...). Toutefois, pour permettre à une zone de police de respecter ses engagements, il nous paraît indiqué que le chef de corps fasse former au moins 2,8 fois le nombre de membres du personnel à fournir (niveau de disponibilité).

Comme les services locaux (HyCap) et fédéraux (CIK) sont souvent engagés ensemble lors de la gestion d'un événement, il est important que ces services puissent s'entraîner conjointement. Cette approche favorise la coopération et l'intégration.

9.1. La formation d'intégration

Les membres du personnel qui sont désignés par le chef de corps à exécuter des missions HyCap suivent une formation d'intégration.

Cette formation est donnée en unité constituée (peloton) avec participation des commandants de section et de peloton.

Afin de favoriser l'intégration entre les services de police, cette formation initiale est donnée conjointement aux nouveaux membres des unités HyCap et aux nouveaux membres du CIK.

La formation initiale est organisée deux fois par an par l'école de police fédérale (DSEF).

Le Commissaire général diffusera, après concertation avec la CPPL, une note relative aux modalités concrètes (contenu, structure, organisation,...).

9.2. L'entraînement

Les membres du personnel faisant partie des unités HyCap suivent annuellement deux jours d'entraînement. Les membres du personnel du CIK y participent comme partie de leur propre entraînement annuel. Cette approche favorise également l'intégration.

La formation est donnée en unité constituée (peloton) avec participation des commandants de section et de peloton (FTX) (15).

Lors des deux jours d'entraînement, tous les modes d'action sont au moins pratiqués et des exercices d'intégration avec les moyens spécialisés de la police fédérale sont prévus (arroseuse et cavalerie).

Pour les officiers et les cadres moyens faisant partie des unités HyCap, un jour d'entraînement supplémentaire en leadership et commandement est annuellement organisé (TTX et/ou CPX) (16)(17).

Les entraînements sont organisés par le DirCo de concert avec les chefs de corps et les écoles de police.

9.3. Formations fonctionnelles

En fonction des besoins, les formations suivantes sont complémentaires organisées :

- la formation continuée « Gold et Silver Commander » par l'école nationale pour officiers (DSEO);
- les formations fonctionnelles « Commandant de peloton » et « Commandant de section – Adjoint de commandant de peloton » par DSEF.

9.4. Comptabilisation sur la ligne de prestation

La formation initiale et l'entraînement annuel peuvent être comptabilisés sur la ligne de prestation à raison d'un maximum de 7 % de la ligne de prestation au niveau de l'arrondissement.

Des entraînements dans le cadre de la planification en cas de catastrophes et de la planification d'urgence peuvent être comptabilisés sur la ligne de prestation à condition qu'ils soient organisés au niveau supra local, qu'ils soient liés à un déploiement réel sur le terrain (FTX) et qu'ils tombent dans le quota des 7 % mentionnés.

10. De middelen

Het is de verantwoordelijkheid van de werkgever (18) om aan het personeel de individuele en collectieve uitrusting die de opdracht vereist, ter beschikking te stellen. De normering van deze uitrusting gebeurt via de bestaande structuren (kledijcommissie, bewapeningscommissie,...).

De korpschefs moeten daarom bijzondere aandacht besteden aan de bescherming van de fysieke integriteit van het personeel en houden daarbij rekening met de eventuele risico's die aan de gebeurtenis verbonden kunnen zijn. Om die reden zal de operationele verantwoordelijke die belast is met het beheer van de gebeurtenis, in zijn versterkingsaanvraag melding maken van :

- het operationele concept voor het politieel beheer;
- de opdrachten die aan de diverse eenheden en diensten gegeven worden;
- de dreigingsgraad of het risiconiveau;
- en de uitrusting van het personeel in steun. Voor dit aspect baseert de operationele verantwoordelijke zich op de uitrustingsniveaus die bepaald worden in bijlage A.

Het vervoer van het ter versterking gestuurde personeel is ten laste van de politiezone die de versterking levert. De federale politie stelt echter op het niveau van de DirCo's een aantal beveiligde voertuigen voor ordehandhaving ter beschikking. De Commissaris-generaal zal na overleg met de VCLP een nota verspreiden met de concrete modaliteiten ter zake (aantal en aard van de voertuigen, inzetmodaliteiten,...).

11. Aansprakelijkheid voor schade

Ik verwijs in dit verband naar de omzendbrief GPI 56 (19) die ten volle van toepassing is. In synthese komen de voorschriften van die omzendbrief neer op het volgende :

- de personeelsleden vallen tijdelijk, voor de specifieke opdracht die ze uitvoeren in het raam van de omzendbrief MFO-2, onder het gezag van de zone of de dienst waar ze de opdracht uitvoeren;
- hun gewone plaats van het werk blijft het korps van oorsprong, dat eveneens instaat voor de financiering;
- het korps van oorsprong blijft instaan voor de arbeidsongevallendeckening en de dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, de zaakschade en de rechtshulp.

12. De melding van het gebruik van geweld

Conform de omzendbrief GPI 62 (20) maakt elke gebeurtenis die gepaard gaat met het gebruik van geweld, waarbij al dan niet gebruik is gemaakt van de politiebewapening, interventietechnieken of -tactieken, het voorwerp uit van een meldingsplicht.

De melding van het collectief aanwenden van geweld door geconstitueerde eenheden en het gebruik van de bijzondere middelen (sproeiwagens, traangas,...) gebeurt via de punctuele verslaggeving (opmaken van het Administratief Rapport RAR - zie omzendbrief MFO-3).

13. Weigering tot leveren van HyCap

Onverminderd de in deze omzendbrief beschreven overlegmogelijkheden, in het bijzonder deze die behoren tot de taken van de DirCo, kan een politiezone die geen HyCap wenst te leveren, het formulier in bijlage D opmaken en via de DirCo aan DAO toezenden. Na overleg met de korpschef van de betrokken politiezone, vermeldt de DirCo op het formulier zijn advies en voegt een voorstel tot oplossing toe. DAO maakt een samenvattend dossier op ter attentie van het SAT Binnenlandse Zaken en de AIG.

14. De budgettaire weerslag

Overeenkomstig de principes van artikel 41 van de WGP zal het ontwerp van financieringswet van de politiezones bepalen dat het gedeelte van de federale dotatie betreffende het vervullen van opdrachten van federale aard verminderd zal worden wanneer blijkt dat de zone haar verplichtingen inzake levering van gehypothekeerde capaciteit niet is nagekomen. De in aanmerking genomen bedragen zullen gestort worden aan het federale solidariteitsfonds of aan de zones die meer capaciteit hebben geleverd dan oorspronkelijk was voorzien.

15. Opheffingsbepalingen

De ministeriële richtlijn MFO-2 van 29 mei 2007 (*Belgisch Staatsblad* van 4 juli 2007) wordt opgeheven.

- (1) Zie omzendbrief PLP 27 van 4 november 2002 : Intensifiëring en bevordering van de interzonale samenwerking.
- (2) Zie omzendbrief GPI 44^{ter} van 14 januari 2010 : Richtlijnen betreffende het Interventiekorps.
- (3) Zie omzendbrief CP4 van 11 mei 2011 betreffende het genegotieerd beheer van de publieke ruimte voor de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus.
- (4) Politiepraktijkgid 'Gold Commander & Silver Commander. Policing Events. Het strategisch politieel beheer van gebeurtenissen openbare orde' van de Nationale School voor Officieren.

10. Les moyens

Il est de la responsabilité de l'employeur (18) de mettre à disposition du personnel l'équipement individuel et collectif exigé par la mission. Les normes de cet équipement sont déterminées par le canal des structures existantes (commission de la tenue, commission d'armement,...)

Les chefs de corps doivent ainsi attacher une attention particulière à la protection de l'intégrité physique du personnel et doivent tenir compte des éventuels risques qui peuvent être liés à l'évènement. Pour cette raison, le responsable opérationnel chargé de la gestion de l'évènement doit mentionner dans sa demande d'appui :

- le concept opérationnel pour la gestion policière;
- les missions qui sont données aux diverses unités et services;
- le niveau de menace et de risque;
- et l'équipement du personnel en appui. Pour cet aspect le responsable opérationnel se base sur les niveaux d'équipement qui sont déterminés dans l'annexe A.

Le transport du personnel envoyé en renfort est à charge de la zone de police qui donne l'appui. Toutefois, la police fédérale met à disposition, au niveau des DirCos, un certain nombre de véhicules protégés de maintien d'ordre. Le Commissaire général diffusera, après concertation avec la CPPL, une note relative aux modalités pratiques en la matière (nombre et nature des véhicules, modalités d'engagement,).

11. Responsabilité en cas de dégâts

Je renvoie dans ce cadre à la circulaire GPI 56 (19) qui est entièrement d'application. En synthèse les prescriptions de cette circulaire reviennent à ce qui suit :

- les membres du personnel sont placés temporairement pour la mission spécifique qu'ils exécutent dans le cadre de la circulaire MFO-2 sous l'autorité de la zone ou du service où ils effectuent la mission;
- leur lieu habituel de travail reste leur corps d'origine qui est églement responsable de leur financement;
- le corps d'origine reste compétent en matière d'accident de travail et de couverture de la responsabilité civile, de dommages aux biens et d'assistance juridique.

12. Rapportage de l'usage de violence

Conformément à la circulaire GPI 62 (20), chaque évènement entraînant l'utilisation de violence lors duquel est fait usage ou non de l'armement de police, de techniques ou de tactiques d'intervention, fait l'objet d'une obligation de rapportage.

L'information relative à l'utilisation collective de violence par des unités constituées et l'usage des moyens spéciaux (arroseuse, lacrymogène,...) se fait par le rapportage ponctuel (rédaction du Rapport Administratif RAR - voir la circulaire MFO-3).

13. Refus de fournir l'HyCap

Nonobstant les possibilités de concertation décrites dans cette directive, en particulier celles parmi les tâches du DirCo, une zone de police qui ne désire pas fournir l'HyCap, peut rédiger le formulaire repris en annexe D et l'envoyer à DAO par le canal du DirCo. Après concertation avec le chef de corps de la zone concernée, le DirCo mentionne son avis sur le formulaire et y ajoute une proposition de solution. DAO établit un dossier récapitulatif à l'attention du SAT Intérieur et de l'AIG.

14. L'implication budgétaire

Conformément aux principes de l'article 41 de la LPI, le projet de loi de financement des zones de police précisera que la partie de la dotation fédérale relative à l'exécution des missions de nature fédérale sera diminuée s'il apparaît que la zone n'a pas respecté ses obligations concernant la fourniture de capacité hypothéquée. Les montants pris en considération seront versés au fond fédéral de solidarité ou aux zones ayant fourni plus de capacité qu'initialement prévue.

15. Dispositions abrogatoires

La circulaire ministérielle MFO-2 du 29 mai 2007 (*Moniteur belge* du 4 juillet 2007) est abrogée.

- (1) Voir la circulaire PLP 27 du 4 novembre 2002 : intensification et stimulation de la coopération interzonale.
- (2) Voir circulaire GPI 44^{ter} du 14 janvier 2010 : Directives concernant le Corps d'intervention.
- (3) Voir circulaire CP4 du 11 mai 2011 concernant la gestion négociée de l'espace public pour la police intégrée, structurée à deux niveaux.
- (4) Guide pratique de police 'Gold Commander & Silver Commander. Policing Events. La gestion policière stratégique d'évènements en ordre public' de l'Ecole nationale pour Officiers.

(5) Deze bijlage zal in navolgende documenten geactualiseerd worden.

(6) Koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het minimaal effectief van het operationeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politie, *Belgisch Staatsblad* van 12 oktober 2001.

(7) Op dit ogenblik is dit de KUL-norm. De norm die later in aanmerking genomen wordt is afhankelijk van het herzien van de financieringswet.

(8) Zie de omzendbrief GPI44ter van 14 januari 2010 – Richtlijnen betreffende het Interventiekorps, *Belgisch Staatsblad* van 27 januari 2010.

(9) Ministeriële omzendbrief OOP 38 van 24 oktober 2002 betreffende de efficiënte inzet van de ordediensten naar aanleiding van voetbalwedstrijden en betreffende de informatiehuishouding en de taken van de spotters, *Belgisch Staatsblad* van 13 november 2002.

(10) Zie omzendbrief GPI44ter van 14 januari 2010 – Richtlijnen betreffende het Interventiekorps, *Belgisch Staatsblad* van 27 januari 2010.

(11) Zie omzendbrief GPI44ter van 14 januari 2010 – Richtlijnen betreffende het Interventiekorps, *Belgisch Staatsblad* van 27 januari 2010.

(12) Voor het beoordelen indien een veiligheidsprobleem belangrijk is kan in deze context rekening gehouden worden met onder meer de volgende criteria : vaststellen van een plotse grote piek, de ernst van het fenomeen, de langdurigheid van het probleem,...

(13) Op dit ogenblik via module 14 en RAR. In de toekomst wordt dit geïntegreerd in het PALT-project (bestuurlijke informatie op lange termijn).

(14) Zie artikel 101 WGP.

(15) FTX : Field Training Exercise : een oefening waarbij een realistisch en evoluerend scenario wordt gevolgd en waarbij de eenheden effectief ingezet worden.

(16) TTX : Table Top Exercise : een rondetafeloefening waarbij de leidinggevenden operationele problemen bespreken en met toepassing van de bestaande plannen en procedures proberen op te lossen.

(17) CPX : Command Post Exercise : een oefening waarbij de leidinggevenden de beslissingsprocedures en de commando- en communicatielijnen inoefenen.

(18) Zie het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (A.R.A.B.).

(19) De omzendbrief GPI 56 van 12 april 2007 betreffende de afhandeling van de arbeidsongevallen en de regeling van de burgerlijke aansprakelijkheid, de rechtshulp en de zaakschade in het raam van structurele detacheringen en soortgelijke toestanden van personeelsleden van de politiediensten, *Belgisch Staatsblad* van 4 mei 2007.

(20) Omzendbrief GPI62 van 14 februari 2008 betreffende de bewapening van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, *Belgisch Staatsblad* van 29 februari 2008.

Deze richtlijn treedt in werking vanaf haar bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*, met uitzondering van de voorschriften van punt 5 (voetbal) die in werking treden bij het begin van de voetbalcompetitie 2012-2013.

Mevr. J. MILQUET,

Vice -Eerste Minister,

Minister van Binnenlandse Zaken en van Gelijkheid van Kansen.

Bijlagen :

Bijlage A : Gebruikte terminologie en normen.

Bijlage B : Beschikbaarheidsniveau en prestatielijn.

Bijlage C : Regels voor de inzet en de aanrekening van de steun door de betrokken politiezones bij verplaatsing door voetbalclubs.

Bijlage D : Formulier niet leveren HyCap.

(5) Cette annexe sera actualisée dans des documents ultérieurs.

(6) Arrêté royal du 5 septembre 2001 déterminant l'effectif minimal du personnel opérationnel et du personnel administratif et logistique de la police locale, *Moniteur belge* du 12 octobre 2001.

(7) Actuellement il s'agit de la norme KUL. La norme qui sera prise en considération ultérieurement dépend de la révision de la loi du financement.

(8) Voir la circulaire GPI 44ter du 14 janvier 2010 - Directives concernant le Corps d'intervention, *Moniteur belge* du 27 janvier 2010.

(9) Circulaire ministérielle OOP 38 du 24 octobre 2002 relative au déploiement efficace des services d'ordre lors de matches de football et relative à la gestion d'informations et aux missions des spotters, *Moniteur belge* du 13 novembre 2002.

(10) Voir circulaire GPI 44ter du 14 janvier 2010 – Directives concernant le Corps d'intervention, *Moniteur belge* du 27 janvier 2010.

(11) Voir circulaire GPI 44ter du 14 janvier 2010 – Directives concernant le Corps d'intervention, *Moniteur belge* du 27 janvier 2010.

(12) Afin d'évaluer l'importance d'un problème de sécurité, on peut dans ce contexte tenir compte, entre autres, des critères suivants : constat d'une hausse soudaine, la gravité du phénomène, la durée du problème,...

(13) Actuellement par le canal du module 14 et le RAR. A l'avenir ceci sera intégré dans le projet PALT (police administrative à long terme).

(14) Voir l'article 101 LPI.

(15) FTX : Field Training Exercise : un exercice lors duquel un scénario réaliste et évolutif est suivi et pendant lequel les unités sont effectivement engagées.

(16) TTX : Table Top Exercise : un exercice de table ronde pendant lequel les chefs discutent de problèmes opérationnels et essayent de les solutionner en appliquant les plans et procédures existants.

(17) CPX : Command Post Exercise : un exercice pendant lequel les chefs pratiquent les procédures de décision et les lignes de commandement et de communication.

(18) Voir le Règlement Général pour la Protection du Travail (RGPT).

(19) La circulaire GPI 56 du 12 avril 2007 concernant le traitement des accidents du travail et le règlement de la responsabilité civile, de l'assistance en justice et des dommages aux biens dans le cadre des détachements structurels et de situations similaires des membres du personnel des services de police, *Moniteur belge* du 4 mai 2007.

(20) Circulaire GPI 62 du 14 février 2008 relative à l'armement de la police intégrée, structurée à deux niveaux, *Moniteur belge* du 29 février 2008.

Cette directive rentre en vigueur dès sa publication au *Moniteur belge*, à l'exception des dispositions du point 5 (football) qui rentrent en vigueur lors du début du championnat 2012-2013.

Mme J. MILQUET,

Vice-Première Ministre,

Ministre de l'Intérieur et de l'Égalité des Chances.

Annexes

Annexe A : Terminologie et normes utilisées.

Annexe B : Niveau de disponibilité et ligne de prestation.

Annexe C : Règles pour l'engagement et la comptabilisation de l'appui par les zones de police concernées lors de déplacements par des clubs de football.

Annexe D : Formulaire de non-livraison d'HyCap.

BIJLAGE A**Gebruikte terminologie en normen voor het beheer van gebeurtenissen****1. De samenstelling van de eenheden**

De geconstitueerde eenheden zijn gestructureerd volgens een vierledige structuur. Dit belet niet dat de Gold Commander een andere samenstelling kan voorzien.

1.1. Organieke sectie

Bestaat uit:

- een sectiechef (Nr 1)
- zeven sectieleden (Nr 2 tot 8)
- een chauffeur.

1.2. Organiek peloton

Bestaat uit:

- een commandocel peloton (vier leden: een pelotonscommandant, een adjunct pelotonscommandant, een radio-operateur, een chauffeur operateur)
- vier secties.

1.3. Organiek eskadron

Bestaat uit:

- een commandocel eskadron (4 leden: een eskadronscommandant, twee radio-operateurs, een chauffeur-operateur)
- een tweede commandant (4 leden: een tweede commandant, twee radio-operateurs, een chauffeur-operateur)
- vier pelotons

2. De uitrusting en de bewapening**2.1. Niveau “gerechtelijke kledij”**

Wordt bepaald door de operationele verantwoordelijke voor het beheer van de gebeurtenis op basis van bijlage A van de omzendbrief GPI 65²¹.

2.2. Niveau “HO Light”

UITRUSTING	BEWAPENING
- Polo of hemd grijs (Zomer: 01-05 t.e.m. 30-09)	- Kort vuurwapen en 2 laders
- HO- Ondertrui (Winter: 01-10 t.e.m. 30-04)	- Rechte uitschuifbare wapenstok
- Politiescheepje	- Individuele OC-pepperspray

²¹ Omzendbrief GPI 65 van 27 februari 2009 betreffende de basisuitrusting en de algemene functie-uitrusting van de leden van het operationeel kader van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, Belgisch Staatsblad 27 maart 2009.

- HO-Vest, HO-Broek	
- Fluo-Verkeersovergooier	
- HO-Bottines met hoge schacht	
- Zwarte wollen kousen	
- Zwarte lederen of kunststoffen handschoenen	
- Fluitje met ketting	
- Politiegordel	
- Handboeien en tas	
- Sprayhouder (voor individuele OC-pepperspray)	
- Wapenstokdrager (voor uitschuifbare wapenstok)	
- Veiligheidsholster en laderhouder	

2.3. Niveau “HO Full”

(= HO light + ...)

UITRUSTING	BEWAPENING
- HO- Ondertrui (Ongeacht winter- of zomer)	- Korte onbuigzame wapenstok
- HO-Helm	- Lange (on)buigzame wapenstok
- HO-Handschoenen	
- Bivakmuts (enkel dragen op bevel)	
- Schild (bij voorkeur rond)	

2.4. Niveau “HO Full Protection”

(= HO full + ...)

UITRUSTING	BEWAPENING
- Beschermingselementen (vest, been, arm)	
- Gasmasker met filter	

2.5. Commandocel

Minimale uitrusting: megafoon, brandblusser, brandwerend deken, EHBO-kit, 40 arrestatiesets.

Opmerking: Traangasgranaten zijn een gespecialiseerd middel en moeten expliciet door de operationele verantwoordelijke voor het beheer van de gebeurtenis aangevraagd worden. Het leveren van een traangasteam behoort tot het dienstenaanbod van GIS.

2.6. Mee te nemen uitrusting

Zelfs al schrijft de operationele verantwoordelijke voor het beheer van de gebeurtenis een lager niveau voor, dan nog zullen de HyCap-eenheden, met uitzondering van de gerechtelijke kledij, steeds alle uitrustingstukken van het niveau “HO Full Protection” in het voertuig meenemen.

3. De actiemodi

3.1. Toezichtspolitie - Interventiepolitie

- Toezichtspolitie: in ploegverband, normale tenue.
- Interventiepolitie: in geconstitueerd verband, tenue ordehandhaving.

3.2. Actiemodi

PREVENTIEVE ACTIEMODI	REACTIEVE ACTIEMODI
Beschermen door <u>BEHEREN</u> (Voorkomen - Handhaven)	Beschermen door <u>BEHEERSEN</u> (Initiatief - Herstel)
- Patrouilleren	- Terugdrijven
- Controleren	- Doorzoeken
- Afzonderen	- Ontruimen
- Kanaliseren	- Omsluiten
- Escorteren	- Uiteendrijven

De volgende principes zijn fundamenteel bij het toewijzen van de opdrachten:

- het principe van eenheid van terrein (of opdracht) en eenheid van commando;
- de duidelijke formulering van de opdrachten op basis van de elementen van de actiemodi;
- het vermijden om honden en paarden op een reactieve manier in te zetten.

De actiemodi worden gedefinieerd aan de hand van 5 uitvoeringsmodaliteiten:

Finaliteit	Te bereiken doel, beoogd effect
Objectief	Terrein, actiezone
Richting	Richting, front van de actie
Dispositief	Articulatie, hoofdkrachtinspanning
Tijd	Begin van de actie

3.3. De preventieve actiemodi

- Patrouilleren
In een bepaalde zone, plaats, gebouw
 - toezicht houden
 - doelgerichte informatie verzamelen
 - ordeverstoringen voorkomen.
- Controleren
In een bepaalde zone, plaats of gebouw één of meerdere toegangen
 - controleren (selectief of systematisch)
 - beschermen (eventueel ontzeggen toegang).
 (Controlepunten, Controlelijn al dan niet gebroken).

- Afzonderen
In een bepaalde zone, plaats of gebouw ALLE toegangen (perimeter)
 - controleren (selectief of systematisch)
 - beschermen (eventueel ontzeggen toegang).(Isolatieperimeter rond kritiek punt, isolatieperimeter bij rampen, gerechtelijke uitsluitingsperimeter, ...).
- Kanaliseren
In een bepaalde zone, plaats, gebouw
 - regelen van de flux van personen, voertuigen
 - een vreedzame massa splitsen
 - protagonisten scheiden (bufferzone).(Ontradingsperimeter rond kritieke zone, rampen, ...).
- Escorteren
Personen of transportmiddelen in beweging
 - begeleiden op een reisweg
 - beschermen tegen een inwendige dreiging
 - beschermen tegen een uitwendige dreiging.(Begeleiden betoging, escorteren VIPS, harde kernen, waarden, ...).

3.4. De reactieve actiemodi

- Terugdrijven
In een bepaalde zone, plaats, gebouw
 - deelnemers gegroepeerd (as) terugduwen (geen schokeffect)
 - de rechtstreekse terugkeer beletten (door te controleren).(In de richting van positief aantrekkingspunt: reisweg, parking, ...).
- Doorzoeken
In een afgebakende zone, plaats, gebouw
 - systematisch en zorgvuldig zoeken
 - met het oog op het vinden van sporen, persoon, voorwerp, dier.(Huiszoeking, doorzoeken van een bos, sweeping van een plaats, ...).
- Ontruimen
In een bepaalde zone, plaats, gebouw
 - verwijderen van alle aanwezigen
 - rechtstreekse terugkeer verhinderen (door te controleren).(Ontruiming bij gevaar, uitzetten van krakers, ...).
- Omsluiten
Op een vooraf bepaalde plaats (VOP: verhoopte omsluitingspositie)
 - personen (onruststokers) die statisch zijn, fixeren
 - personen die in beweging zijn onderscheppen en fixeren
 - de rechtstreekse terugkeer beletten (door te controleren).(Op beperkte ruimte, in open terrein, plaats, gebouw in de diepte fixeren, ...).

- Uiteendrijven
In een bepaalde zone (in geval van zware incidenten)
 - een groep (harde kernen) maximaal verspreiden (shokeffect)
 - onmiddellijke hergroeperingen vermijden (patrouilleren).(Divergerend, weg van een negatief aantrekkingspunt, bij samenscholingsverbod).

4. Het operatieorder

1. ALGEMEEN KADER

a. Gebeurtenis

- (1) Thema
- (2) Verloop
- (3) Profiel van de deelnemers
- (4) Mogelijke risico's

b. Partners

- (1) Politie
- (2) Organisatoren
- (3) Buurtbewoners

c. Versterkingen en wegnemingen

- (1) Andere politiezones
- (2) Federaal

d. Overheden

- (1) Algemene visie voor het beheer
- (2) Wettelijke aspecten
- (3) Beleidsuitgangspunten en tolerantiegrenzen
- (4) Organisatie van het politionele beheer

2. OPDRACHT

3. UITVOERING

a. Manoeuveridee

- (1) Finaliteit, Objectief, Richting, Dispositief
- (2) Hr aanvang Ops: Termijn
- (3) Zie bijlage: Operatieroleaat

b. Indicatief Ondereenheid A

U zult ...

c. Indicatief Ondereenheid B

U zult ...

d. Reserve

- (1) Commando
- (2) Samenstelling
- (3) Opstelplaats
- (4) Opdrachten: zich klaar houden om geplande hypothesen uit te voeren

e. Coördinerende bepalingen

- (1) EEI's
- (2) Attitude – Geweldsinstructies

- (3) Richtlijnen voor inzet bijzondere middelen
- (4) Omgang met de media
- (5) Wisselwerking Toezicht-Interventie
- (6) Afleggen van rekenschap – Melding geweldsincidenten

4. ADMINISTRATIE – LOGISTIEK - WELZIJN

- a. Uitrusting
 - (1) Kledij
 - (2) Bewapening
- b. Personeelsvoorzieningen
 - (1) Sanitair
 - (2) Opleiding
 - (3) Welzijn
- c. Bevoorrading
 - (1) Voeding
 - (2) Materieel
 - (3) Collectieve uitrusting – bewapening
 - (4) Verbindingsmiddelen
- d. Onderhoud en herstel
 - (1) Brandstof
 - (2) Waterpunt
 - (3) IPS bijzondere middelen
 - (4) Herstellingsdiensten
- e. Evacuatie en hospitalisatie
 - (1) Opvang van gekwetsten
- f. Arrestantenafhandeling
 - (1) Afhandeling van de aanhoudingen
 - (2) Administratie
 - (3) Rechten aangehouden personen

5. COMMANDO EN TRANSMISSIES

- a. Commando
 - (1) Vast Commandocentrum
 - (2) Mobiel Commandocentrum
- b. Registratie van opdrachten en berichtgeving
 - (1) Redactievoorschriften
 - (2) Validatievoorschriften
 - (3) SITREP
 - (4) Registratie op het terrein
 - (5) Codewoorden
- c. Gebruik van radiomiddelen
 - (1) Verbindingsschema
 - (2) In net stelling
 - (3) Procedure
- d. Liaisonverantwoordelijke
 - (1) Liaison organisator
 - (2) Liaison terrein

BIJLAGE B

Beschikbaarheidsniveau en prestatielijn

*De prestatielijn wordt op het begin van elk jaar bekendgemaakt.
Hierbij de prestatielijn voor het jaar 2012.*

		Min. norm KB 05-09- 2001 of deficitair	KUL-norm	Min. norm KB 05-09- 2001	Totaal	HyCap 2012	HyCap ingezet op	Rest HyCap	% Rest(e) HyCap	12% ontvankelijk heidsdremp el	4% HyCap	HyCap 7%	OK/CO	MK/CM	BK/CB
	PROVINCIE LUXEMBURG	579	609	584	562	15376	0	15376	100	67	22	39			
5297	ARL Arlon/Arlon/Habay/Marielange	95	95	95	95	2599	0	2599	100	11	4	7	1	1	5
5298	ARL Aubange/Messancy/Musson/Saint-Léger (SUD LUXEMBOURG)	53	54	53	53	1450	0	1450	100	6	2	4	0	0	4
5299	ARL Chiny/Foreville/Meix-devant-Vitton/Rouvroy/Tintigny/Vitton/Etalle (ZP DE GAUMIE)	69	84	69	69	1888	0	1888	100	8	3	5	1	1	3
	TOTAAL ARRONDISSEMENT	217	233	217	217	5937	0	5937	100	26	9	15	2	2	12
														01 Sec	
5300	MAR Gouvy/Houffalize/Vielsalm/Manhay/La R-en-Ard/Durbuy/Erezée/Hotton/Rendeux/M-en-Fam/Nassogne/Tenneville (FAMENNE-ARDENNE)	151	180	151	151	4131	0	4131	100	18	6	11	0	1	10
	TOTAAL ARRONDISSEMENT	151	180	151	151	4131	0	4131	100	18	6	11	0	1	10
														01 Sec	
5301	NEU Libramont/Chevigny/Bastogne/Bettrogen/Fauvillers/Saint-Ode/Vaux-sur-Sûre/Léglise/Neufchâteau (CENTRE ARDENNE)	101	103	101	101	2763	0	2763	100	12	4	7	1	0	6
5302	NEU Wellin/Tellin/Libin/Davdresse/Saint-Hubert/Bouillon/Palisseul/Betrix/Hebeumont (SEMOIS ET LESSE)	110	93	115	93	2544	0	2544	100	11	4	7	0	1	6
	TOTAAL ARRONDISSEMENT	211	196	216	194	5308	0	5308	100	23	8	14	1	1	12
														01 Sec	
	PROVINCIE NAMEN	1074	1118	1092	1074	29385	0	29385	100	129	43	75			
5303	NAM Namur	336	352	354	336	9193	0	9193	100	40	13	24	1	2	21
5304	NAM Eglisezée/Gembloux/La Bruyère (ORNEAUX-MAHAIGNE)	70	79	70	70	1915	0	1915	100	8	3	5	0	1	4
5305	NAM Andenne/Assesse/Fernelmont/Gesves/Oney (ZP DES ARCHES)	86	94	86	86	2953	0	2953	100	10	3	6	0	1	5
5306	NAM Floreffe/Fosses-la-Ville/Mette/Profondeville (ENTRE SAMBRE ET MEUSE)	67	72	67	67	1833	0	1833	100	8	3	5	0	1	4
5307	NAM Samreville/Sombrefe (SAMSOIM)	78	79	78	78	2134	0	2134	100	9	3	5	0	1	4
5308	NAM Jemeppe-sur-Sambre	36	36	36	36	985	0	985	100	4	1	3	0	0	3
	TOTAAL ARRONDISSEMENT	673	712	691	673	18413	0	18413	100	81	27	47	1	6	41
														05 Sec	
5309	DIN Florennes/Walcourt (FLOWAL)	56	57	56	56	1532	0	1532	100	7	2	4	0	1	3
5310	DIN Beauraing/Bièvre/Cedrinne/Vresse-sur-Semois (HOUILLE-SEMOIS)	49	49	49	49	1341	0	1341	100	6	2	3	0	0	3
5311	DIN Couvin/Viroinval (3 VALLEES)	52	53	52	52	1423	0	1423	100	6	2	4	0	1	3
5312	DIN Dinant/Anhéle/Hastière/Onhayer/voir (HAUTE MEUSE)	95	96	95	95	2599	0	2599	100	11	4	7	1	1	5
5313	DIN Houyet/Rochefort (LESSE ET LHOMME)	42	42	42	42	1149	0	1149	100	5	2	3	0	0	3
5314	DIN Oney/Hamois/Havelange/Somme-Leuze (CONDROZ-FAMENNE)	68	69	68	68	1860	0	1860	100	8	3	5	1	1	3
5315	DIN Cerfontaine/Daïsche/Philippeville (HERMETON ET HEURE)	39	40	39	39	1067	0	1067	100	5	2	3	0	0	3
	TOTAAL ARRONDISSEMENT	401	406	401	401	10971	0	10971	100	48	16	28	2	4	23
														02 Sec	
	PROVINCIE HENEGOUWEN	3432	3.476	3569	3302	90343	0	90343	100	396	132	231			
5316	TOU Tournai/Antoing/Brunehaut/Rumes (ZP du TOURNAISIS)	192	243	192	192	5253	0	5253	100	23	8	13	1	2	10
5317	TOU Mouscron	145	138	146	138	3776	0	3776	100	17	6	10	1	2	7
5318	TOU Comines-Warminet	37	38	37	37	1012	0	1012	100	4	1	3	0	0	3
5319	TOU Beloeil/Leuze-en-Hainaut	56	59	56	56	1532	0	1532	100	7	2	4	0	1	3
5320	TOU Collès/Fstampsuis/Mont-de-Tencus/Peq (SCALDIS)(VAL DE L'ESCAUT)	43	44	43	43	1176	0	1176	100	5	2	3	0	0	3
5321	TOU Bemissart/Perwez	60	68	60	60	1642	0	1642	100	7	2	4	0	1	3
5322	TOU Ath	57	33	57	33	903	0	903	100	4	1	2	0	0	2
5323	TOU Eliezelles/Fibecoq/Frasnes-lez-Anvaing/Lessines (ZP des COLLINES)	72	76	72	72	1970	0	1970	100	9	3	5	0	1	4
	TOTAAL ARRONDISSEMENT	662	699	663	631	17264	0	17264	100	76	25	44	2	7	35
														04 Sec	

		Min. norm KB 05-09- 2001 of deficitair	KUL-norm	Min. norm KB 05-09- 2001	Totaal	HyCap 2012	HyCap ingezet op	Rest HyCap	% Rest(e) HyCap	12% ontvankelijk heidsdrempel	HyCap 4%	HyCap 7%	OK/CO	MK/CM	BK/KB
5324	MON	Mons/Quevy	337	337	307	8400	0	8400	100	37	12	21	1	2	18
5325	MON	La Louvière	236	236	225	6156	0	6156	100	27	9	16	1	2	13
5326	MON	Brugelite/Chêvres/Enghien/Jurbise/Lens/Silly (ZP de SYLLE et DENDRE)	70	70	70	1915	0	1915	100	8	3	5	0	1	4
5327	MON	Boussu/Cofontaine/Frameries/Quaregnon/Saint-Ghislain (BORAINE)	227	227	227	6211	0	6211	100	27	9	16	1	2	13
5328	MON	Soignies/Braine-le-Comte/Ecaussines/Le Roeux (HAUTE SENNE)	131	131	131	3584	0	3584	100	16	5	9	0	1	8
5329	MON	Dour/Hensies/Hommelès/Quivrain (ZP des HAUTS-PAYS)	75	75	75	2052	0	2052	100	9	3	5	0	1	4
		TOTAAL ARRONDISSEMENT	1046	1076	1035	28318	0	28318	100	124	41	72	3	9	60
														07 Sec	
5330	CHA	Charleroi	873	1058	873	23885	0	23885	100	105	35	61	2	4	55
5331	CHA	Châtelet/Aiseau-Prezies/Farciennes	143	143	143	3912	0	3912	100	17	6	10	1	1	8
5332	CHA	Binche/Andertus	97	97	97	2654	0	2654	100	12	4	7	0	1	6
5333	CHA	Erquennes/Estimes/Merbes-le-Château/obbes (LERMES)	54	54	54	1477	0	1477	100	6	2	4	0	0	4
5334	CHA	Beaumont/Chimay/Froidchapelle/Momignies/Sivry-Rance (BOTTE de HAINAUT)	65	65	65	1778	0	1778	100	8	3	5	0	1	4
5335	CHA	Chappelle-lez-Herlaimont/Mange/Morlanwelz/Seneffe (MARIEMONT)	131	138	131	3584	0	3584	100	16	5	9	0	1	8
5336	CHA	Courcelles/Fontaine/Éveque (ZP des TRIEUX)	104	106	104	2845	0	2845	100	12	4	7	1	1	5
5337	CHA	Fleurus/Les Bons Villiers/Pont-à-Celles	87	87	87	2380	0	2380	100	10	3	6	0	1	5
5338	CHA	Gepinnes/Ham-sur-Heure-Nalines/Montigny-le-Tilleul/Thuin (GERMINAL)	82	82	82	2244	0	2244	100	10	3	6	0	1	5
		TOTAAL ARRONDISSEMENT	1724	1830	1636	44761	0	44761	100	196	65	115	4	11	100
														12 Sec	
		ARRONDISSEMENT BRUSSEL HOOFDSTAD	4828	4855	4778	130726	0	130726	100	573	191	334			
5339	BXL	Brussel/Elsene (BRUSSEL HOOFDSTAD ELSENE) (ZONE 4)	2061	2061	2061	56389	0	56389	100	247	82	144	3	10	131
5340	BXL	Sint-Jans-Molenbeek/Koekelberg/Jette/Ganshoren/Sint-Agatha-Berchem (BRUSSEL WEST) (ZONE 3)	552	574	552	15103	0	15103	100	66	22	39	2	5	32
5341	BXL	Anderlecht/Sint-Gillis/Vorst (ZONE 2/ZUID)	738	738	704	19261	0	19261	100	84	28	49	2	5	42
5342	BXL	Ukkel/Watermaal-Bosvoorde/Oudergem (ZONE 1)	420	425	404	11053	0	11053	100	48	16	28	1	4	23
5343	BXL	Eterbeek/Sint-Pieters-Woluwe/Sint-Lambrechts-Woluwe (MONTGOMERY) (ZONE 6)	418	418	418	11436	0	11436	100	50	17	29	1	4	24
5344	BXL	Schaarbeek/Evere/Sint-Joost-ten-Noode (ZONE 5)	639	639	639	17483	0	17483	100	77	26	45	2	9	34
		TOTAAL ARRONDISSEMENT	4828	4855	4778	130726	0	130726	100	573	191	334	11	37	286
														36 Sec	
		PROVINCIE ANTWERPEN	4343	4493	4233	115815	0	115815	100	508	169	296			
5345	ANT	Antwerpen	2158	2277	2140	58550	0	58550	100	257	86	150	5	18	127
5346	ANT	Zwijndrecht	43	46	35	958	0	958	100	4	1	2	0	0	2
5347	ANT	Boom/Rumst/Niel/Schelle/Hemiksem (RUPEL)	98	99	98	2681	0	2681	100	12	4	7	1	1	5
5348	ANT	Kapellen/Stabroek (NOORD)	63	63	63	1724	0	1724	100	8	3	4	0	1	3
5349	ANT	Aarselaar/Edegem/Hove/Kontich/Lint (HEKLA)	124	128	113	3092	0	3092	100	14	5	8	0	1	7
5350	ANT	Essen/Kalmthout/Wuustwezel (GRENS)	73	73	73	1997	0	1997	100	9	3	5	0	1	4
5351	ANT	Bechtou/Borsbeek/Mortsel/Wijnegem/Wommelgem (MINOS)	129	128	129	3529	0	3529	100	15	5	9	1	1	7
5352	ANT	Berschaat	69	69	69	1888	0	1888	100	8	3	5	0	0	5
5353	ANT	Schoten	69	72	64	1751	0	1751	100	8	3	4	0	1	3
5354	ANT	Ransilzandhoven	42	42	42	1149	0	1149	100	5	2	3	0	0	3
5355	ANT	Brecht/Malle/Schilde/Zeersel (VOORKEMPEN)	131	131	116	3174	0	3174	100	14	5	8	0	1	7
		TOTAAL ARRONDISSEMENT	2999	3130	2942	80493	0	80493	100	353	118	206	7	25	173
														21 Sec	

	Min.-norm KB 05-09- 2001 of deficitair	KUL-norm	Min. norm KB 05-09- 2001	Totaal	HyCap 2012	HyCap ingezet op	Rest HyCap	% Rest(e) HyCap	12% ontvankelijk heidsdremp el	4% HyCap	HyCap 7%	OK/CO	MK/CM	BK/IB
5356 MEC Bomen/Puurs/Sint-Amands (KLEIN-BRABANT)	67	70	67	67	1833	0	1833	100	8	3	5	0	1	4
5357 MEC Vliedbroek	51	47	54	47	1286	0	1286	100	6	2	3	0	0	3
5358 MEC Mechelen	92	214	262	214	5855	0	5855	100	26	9	15	0	0	13
5359 MEC Bonheiden/Duffel/Putte/Sint-Katelijne-Waver (BODUKAP)	82	105	92	92	2517	0	2517	100	11	4	6	0	1	5
5360 MEC Lier	83	82	83	82	2244	0	2244	100	10	3	6	0	1	5
5361 MEC Benlaar/Nijlen	48	49	48	48	1313	0	1313	100	6	2	3	1	0	2
5362 MEC Heist-op-den-Berg (HEIST)	52	68	68	52	1423	0	1423	100	6	2	4	0	1	3
TOTAAL ARRONDISSEMENT	655	635	674	602	16471	0	16471	100	72	24	42	2	5	35
													04 Sec	
5363 TUR Hoogstraten/Mierksplas/Rijkersvel (NOORDERKEMPEN)	54	55	54	54	1477	0	1477	100	6	2	4	0	1	3
5364 TUR Turnhout (REGIO TURNHOUT)	206	206	206	206	5636	0	5636	100	25	8	14	1	1	12
5365 TUR Hessel/Hulshout/Westerlo (ZUIDERKEMPEN)	63	69	63	63	1724	0	1724	100	8	3	4	0	0	3
5366 TUR Geel/Laakdal/Meehout	107	108	107	107	2928	0	2928	100	13	2	7	1	1	5
5367 TUR Arendonk/Ravels/Relle (KEMPEN N-O)	48	49	48	48	1313	0	1313	100	6	2	3	0	0	3
5368 TUR Balen/Dessel/Mol	106	113	106	106	2900	0	2900	100	13	4	7	0	1	6
5369 TUR Grobbendonk/Herentals/Herenthout/Olen/Vorselaar (NETELAND)	105	111	105	105	2873	0	2873	100	13	4	7	0	1	6
TOTAAL ARRONDISSEMENT	689	711	689	689	18851	0	18851	100	83	28	48	2	6	38
													04 Sec	
PROVINCIE LIMBURG	1400	1.485	1411	1397	38222	0	38222	100	168	56	98			
5370 HAS Diepenbeek/Hasselt/Zonhoven (HAZODI)	236	252	246	236	6457	0	6457	100	28	9	17	1	2	14
5371 HAS Lommel	52	66	52	52	1423	0	1423	100	6	2	4	0	1	3
5372 HAS Hemont-Achel/Neerpelt/Overpelt	51	64	51	51	1395	0	1395	100	6	2	4	0	1	3
5373 HAS Beiringen/Halm/Essenderlo	97	106	97	97	2654	0	2654	100	12	4	7	1	1	5
5374 HAS Halen/Herk-de-Stad/Lummen (WEST-LIMBURG)	46	51	46	46	1259	0	1259	100	6	2	3	0	0	3
5375 HAS Heusden-Zolder	46	47	46	46	1259	0	1259	100	6	2	3	0	0	3
5376 HAS Gingelom/Nieuwerkerken/Sint-Tuiden	93	108	94	93	2544	0	2544	100	11	4	7	1	1	5
5377 HAS Hechtel-Eksel/Leopoldsburg/Peer (KEMPENLAND)	74	74	74	74	2025	0	2025	100	9	3	5	0	1	4
5378 HAS Houthalen-Heilicheren	46	52	46	46	1259	0	1259	100	6	2	3	0	0	3
TOTAAL ARRONDISSEMENT	741	820	752	741	20274	0	20274	100	89	30	52	3	7	43
													05 Sec	
5379 TON Aiken/Borgloon/Heers/Kortessem/Wellen (KANTON BORGLOON)	58	58	58	58	1587	0	1587	100	7	2	4	1	1	2
5380 TON Tongeren/Herstappe	68	69	68	68	1860	0	1860	100	8	3	5	0	1	4
5381 TON Blizen/Hoesel/Riemst	84	89	84	84	2298	0	2298	100	10	3	6	0	1	5
5382 TON Voeren	9	9	9	9	246	0	246	100	1	0	1	0	0	1
5383 TON Dilsen-Stokkem/Maaseik (MAASLAND)	69	70	69	69	1888	0	1888	100	8	3	5	0	1	4
5384 TON As/Oglatbeek/Gierik/Zutendaal (GAOZ)	185	186	185	185	5062	0	5062	100	22	7	13	2	2	9
5385 TON Bocholt/Bree/Kinrool/Meeuwen-Guillode (NOORDOOST LIMBURG)	67	68	67	67	1833	0	1833	100	8	3	5	0	1	4
53853 TON Lanaken/Maasmechelen (LAMA)	119	116	119	116	3174	0	3174	100	14	5	8	1	1	6
5386 TON Lanaken														
5387 TON Maasmechelen														
TOTAAL ARRONDISSEMENT	659	665	659	656	17948	0	17948	100	79	26	46	4	8	35
													04 Sec	
PROVINCIE VLAAMS-BRABANT	1880	1.914	1952	1852	50671	0	50671	100	222	74	130			
5388 LEU Leuven	285	297	285	285	7798	0	7798	100	34	11	20	2	2	16
5389 LEU Bekkevoort/Geelbets/Glabbeek/Kortenaken/Tielt-Winge (HAGELAND)	47	47	47	47	1286	0	1286	100	6	2	3	0	0	3
5390 LEU Landen/Linter/Zoutleeuw (LAN)	45	46	45	45	1231	0	1231	100	5	2	3	0	0	3
5391 LEU Biebreek/Boutersem/Holsbeek/Lubbeek	48	48	48	48	1313	0	1313	100	6	2	3	0	1	2
5392 LEU Hoegaarden/Tienen	87	88	87	87	2380	0	2380	100	10	3	6	1	1	4
5393 LEU Herent/Kortenberg (HERKO)	51	51	51	51	1395	0	1395	100	6	2	4	1	1	2
5394 LEU Aanschoot	48	57	48	48	1313	0	1313	100	6	2	3	0	0	3
5395 LEU Boortmeerbeek/Haacht/Keebbergen (HAACHT)	47	48	47	47	1286	0	1286	100	6	2	3	0	0	3
5396 LEU Diest/Scheipenheuvel-Zichem (DEMERDAL - DSZ)	84	84	84	84	2298	0	2298	100	10	3	6	1	1	4
5397 LEU Bertem/Huldenberg/Oud-Heverlee (DUJELAND)	37	38	37	37	1012	0	1012	100	4	1	3	0	0	3
5398 LEU Tervuren	36	35	36	35	958	0	958	100	4	1	2	0	0	2
5399 LEU Begijnendijk/Roseelaar/Tremelo (BRT)	46	46	46	46	1259	0	1259	100	6	2	3	0	0	3
TOTAAL ARRONDISSEMENT	861	885	869	860	23530	0	23530	100	103	34	60	5	6	48
													06 Sec	

	Min. norm KB 05-09- 2001 of deficitair	KUL-norm	Min. norm KB 05-09- 2001	Totaal	HyCap 2012	HyCap ingezet op	Rest HyCap	% Rest(e) HyCap	12% ontvankelijk heidsdremp el	4% HyCap	HyCap 7%	OK/CO	MK/CM	BK/IB
	2587	2.598	2630	2505	68537	0	68537	100	301	100	175			
PROVINCIE WEST-VLAANDEREN														
5444 BRU	379	387	387	379	10369	0	10369	100	45	15	27	2	3	22
5445 BRU	81	73	81	73	1997	0	1997	100	9	3	5	0	1	4
5446 BRU	150	133	152	133	3639	0	3639	100	16	5	9	0	1	8
5447 BRU	82	89	82	82	2244	0	2244	100	10	3	6	1	1	4
5448 BRU	92	102	93	92	2517	0	2517	100	11	4	6	0	1	5
5449 BRU	260	254	260	254	6949	0	6949	100	30	10	18	2	2	14
5450 BRU	84	69	84	69	1888	0	1888	100	8	3	5	0	1	4
5451 BRU	52	56	58	52	1423	0	1423	100	6	2	4	0	1	3
5452 BRU	105	107	105	105	2873	0	2873	100	13	4	7	0	1	6
	1285	1.270	1302	1239	33899	0	33899	100	149	50	87	5	12	70
TOTAAL ARRONDISSEMENT														
5453 KOR	182	186	182	182	4980	0	4980	100	22	7	13	1	2	10
5454 KOR	55	66	55	55	1505	0	1505	100	7	2	4	0	1	3
5455 KOR	137	132	137	132	3612	0	3612	100	16	5	9	1	1	7
5456 KOR	255	241	261	241	6594	0	6594	100	29	10	17	1	2	14
5457 KOR	123	141	123	123	3365	0	3365	100	15	5	9	1	1	7
5458 KOR	59	61	59	59	1614	0	1614	100	7	2	4	0	0	4
	811	827	817	792	21669	0	21669	100	95	32	55	4	7	45
TOTAAL ARRONDISSEMENT														
5459 VEU	44	45	44	44	1204	0	1204	100	5	2	3	0	0	3
5460 VEU	76	83	76	76	2079	0	2079	100	9	3	5	0	1	4
5461 VEU	153	136	170	136	3721	0	3721	100	18	5	10	1	1	8
	273	264	290	256	7004	0	7004	100	31	10	18	1	2	15
TOTAAL ARRONDISSEMENT														
5462 IEP	218	237	221	218	5964	0	5964	100	26	9	15	1	2	12
	218	237	221	218	5964	0	5964	100	26	9	15	1	2	12
TOTAAL ARRONDISSEMENT														
BELGIE	26778	27.304	27479	26258	718419	0	718419	100	3151	1050	1938			

aanpassing minimum effectief
 deficitaire zone
 KUL-norm lager dan Min Norm of deficitair cijfer
 kolom Totaal : effectief basiscijfer voor de berekening van de kredietlijn
 kolom HyCap 2012 : cijfer totaal x 1520 x 0,012 x 1,5
 kolom 12% ontvankelijkheidsdrempel : cijfer totaal x 0,12
 kolom 4% HyCap : cijfer totaal x 0,04
 kolom 7% HyCap : cijfer totaal x 0,07
 OK/CO : Officier
 MK/CM : Middenkader
 BK/IB : Basiskader

BIJLAGE C**Regels voor inzet en aanrekening van de steun door de betrokken politiezones bij verplaatsing door voetbalclubs (1)**

Categorie	Club	Verplichte levering spotters (1)	Verplichte kwalitatieve steun (1) (2)
C	-	4	3%
B	GENK STANDARD ANDERLECHT CLUB BRUGGE	4	2%
A	Alle andere clubs van eerste en tweede klasse RFC LUIK RACING MECHELEN	2	0%

(1) Deze steun wordt op de prestatielijn aangerekend.

(2) Met een maximum van 20 personen, ongeacht de afstand van verplaatsing.

BIJLAGE D**Formulier niet-levering HyCap**

Politiezone
<ol style="list-style-type: none">1. Context<ul style="list-style-type: none">- aard, plaats en tijdstip van de gebeurtenis waarvoor versterking gevraagd wordt- aan de politiezone gevraagde versterking2. Motivering voor het niet leveren van de versterking diverse elementen waarop de politiezone zich baseert om de gevraagde versterking niet te leveren
Datum Handtekening Naam Hoedanigheid

DirCo
<ol style="list-style-type: none">1. Advies<ul style="list-style-type: none">- overleg met korpschef- gevolgen van de niet-levering- ...2. Voorstel tot oplossing<ul style="list-style-type: none">- mogelijke alternatieven (al dan niet binnen de politiezone of het arrondissement)- voorstel
Datum Handtekening Naam Hoedanigheid

ANNEXE A

Terminologie et normes utilisées pour la gestion d'évènements**1. La composition des unités**

Les unités constituées sont structurées suivant une structure quaternaire. Ceci n'empêche pas le Gold Commander de prévoir une autre composition.

1.1. Section organique

Est composée de:

- un chef de section (N° 1)
- sept membres de section (N° 2 à 8)
- un chauffeur.

1.2. Peloton organique

Est constitué de:

- une cellule de commandement de peloton (quatre membres : un commandant de peloton, un adjoint de commandant de peloton, un opérateur radio, un chauffeur opérateur);
- quatre sections.

1.3. Escadron organique

Est constitué de:

- une cellule de commandement escadron (4 membres: un commandant d'escadron, deux opérateurs radio, un chauffeur opérateur);
- un commandant en second (4 membres: un commandant en second, deux opérateurs radio, un chauffeur opérateur) ;
- quatre pelotons.

2. L'équipement et l'armement**2.1. Niveau "tenue judiciaire"**

Est déterminé par le responsable opérationnel pour la gestion de l'évènement sur base de l'annexe A de la circulaire GPI 65²¹.

2.2. Niveau "HO Light"

EQUIPEMENT	ARMEMENT
- Polo gris ou chemise été (Eté: 01-05 au 30-09)	- Arme à feu courte et 2 chargeurs
- Sous-pull MO (Hiver: 01-10 au 30-04)	- Matraque télescopique
- Calot	- Pepperspray individuel

²¹ Circulaire GPI 65 du 27 février 2009 relative à l'équipement de base et à l'équipement fonctionnel général des membres du cadre opérationnel de la police intégrée, structurée à deux niveaux, Moniteur Belge du 27 mars 2009.

-	Veste MO, pantalon MO	
-	Gilet circulation fluo	
-	Bottines hautes MO	
-	Chaussettes en coton noires	
-	Gants noirs en cuir ou en plastique	
-	Sifflet avec chaîne	
-	Ceinture de police	
-	Menottes et sac	
-	Etui pepperspray (pour pepperspray individuel)	
-	Gaine pour matraque	
-	Gaine pistolet de sécurité et gaine pour chargeur	

2.3. Niveau “HO Full”

(= HO light + ...)

EQUIPEMENT	ARMEMENT
- Sous-pull MO (Indépendamment hiver ou été)	- Matraque rigide courte
- Casque MO	- Matraque (rigide) longue
- Gants MO	
- Cagoule (port uniquement sur ordre)	
- Bouclier (de préférence rond)	

2.4. Niveau “HO Full Protection”

(= HO full + ...)

EQUIPEMENT	ARMEMENT
- Eléments de protection (veste, jambe, bras)	
- Masque anti-gaz avec filtre	

2.5. Cellule de commandement

Equipement minimal : mégaphone, extincteur, couverture coupe-feu, kit de premiers soins, 40 sets d'arrestation.

Remarque: Les grenades lacrymogènes constituent un moyen spécialisé et doivent être demandées explicitement par le responsable opérationnel de la gestion de l'évènement. Fournir une équipe Lacry fait partie de l'offre de services de GIS.

2.6. Equipement à apporter

Même si le responsable opérationnel de la gestion de l'évènement prescrit un niveau inférieur, les unités HyCap sont toujours appelées d'emporter, à l'exception de la tenue judiciaire, toutes les pièces d'équipement du niveau “HO-Full Protection” dans le véhicule.

3. Les modes d'action

3.1. Police de surveillance – Police d'intervention

- Police de surveillance: par équipe, tenue normale.
- Police d'intervention: par unité constituée, tenue maintien d'ordre.

3.2. Modes d'action

MODES D' ACTION PREVENTIFS	MODES D' ACTION REACTIFS
Protéger en <u>GERANT</u> (Prévenir - Maintenir)	Protéger en <u>CONTROLANT</u> (Initiative - Rétablissement)
- Patrouiller	- Refouler
- Contrôler	- Fouiller
- Isoler	- Evacuer
- Canaliser	- Confiner
- Escorter	- Disperser

Les principes suivants sont fondamentaux lors de l'attribution des missions:

- le principe d'unité de terrain (ou mission) et d'unité de commandement;
- la formulation claire des missions sur base des éléments des modes d'action;
- éviter à engager des chiens et des chevaux d'une manière réactive.

Les modes d'action sont définis moyennant 5 modalités d'exécution:

Finalité	Objectif, effet à atteindre
Objectif	Terrain, zone d'action
Direction	Direction, front de l'action
Dispositif	Articulation, effort principal
Délai	Début de l'action

3.3. Les modes d'action préventifs

- Patrouiller
Dans une zone, lieu, bâtiment déterminé
 - surveiller
 - recueillir de l'information d'une manière ciblée
 - prévenir des troubles de l'ordre public.
- Contrôler
 - contrôler (sélectivement ou systématiquement)
 - protéger (éventuellement refuser/interdire l'accès)
 un ou plusieurs accès à une zone, un lieu ou un bâtiment déterminé.
(Postes de contrôle, ligne de contrôle).

- Isoler
 - contrôler (sélectivement ou systématiquement)
 - protéger (éventuellement refuser/interdire l'accès)TOUS les accès à une zone, un lieu, un bâtiment (périmètre)
(Périmètre d'isolement autour d'un point critique, périmètre d'isolement en cas de catastrophe, périmètre d'exclusion judiciaire, ...).
- Canaliser
 - régler le flux de personnes, biens ou véhicules
 - scinder une masse de personnes pacifiques
 - scinder des protagonistes (zone tampon)dans une zone, un lieu, un bâtiment déterminé.
(Périmètre de dissuasion autour d'une zone critique, catastrophe,...).
- Escorter
 - accompagner sur un itinéraire
 - protéger contre une menace interne
 - protéger contre une menace externedes personnes, des moyens de transport en mouvement.
(Accompagner une manifestation, escorte de VIP, noyaux durs, valeurs, ...).

3.4. Les modes d'action réactifs

- Refouler
 - repousser les participants groupés (pas d'effet de choc)
 - empêcher le retour immédiat (par un contrôle)dans une zone, un lieu, un bâtiment délimité
(En direction d'un point attractif positif: itinéraire, parking,...).
- Fouiller
 - rechercher systématiquement et soigneusement
 - en vue de trouver des traces, une personne, un objet, un animalune zone, un lieu, un bâtiment délimité
(Perquisition, fouille d'un bois, sweeping d'un lieu,...).
- Evacuer
 - éloigner toutes les personnes présentes
 - empêcher le retour immédiat (par un contrôle)dans une zone, un lieu, un bâtiment délimité.
(Evacuation lors de situations dangereuses, expulsion de squatteurs, ...).
- Confiner
 - fixer temporairement des personnes (agitateurs) statiques
 - intercepter et confiner des personnes en mouvement
 - empêcher le retour immédiat (par un contrôle)à un endroit déterminé d'avance (PCE: Position de confinement espérée)
(Dans un espace réduit, sur terrain ouvert, fixer le lieu/bâtiment en profondeur).

- Disperser
 - disperser un groupe (noyau dur) au maximum (effet de choc)
 - empêcher le regroupement immédiat (par des patrouilles) dans une zone délimitée (en cas d'incidents graves) (Divergeant, s'éloignant d'un point attractif négatif, lors d'une interdiction d'attroupement, ...).

4. L'ordre d'opération

1. CADRE GENERAL

- a. Evènement
 - (1) Thème
 - (2) Déroulement
 - (3) Profil des participants
 - (4) Risques possibles
- b. Partenaires
 - (1) Police
 - (2) Organisateurs
 - (3) Riverains
- c. Renforcements et prélèvements
 - (1) Autres zones de police
 - (2) Fédéral
- d. Autorités
 - (1) Vision générale pour la gestion
 - (2) Aspects juridiques
 - (3) Politique de l'autorité et limites de tolérance
 - (4) Organisation de la gestion policière

2. MISSION

3. EXECUTION

- a. Idée de manœuvre
 - (1) Finalité, Objectif, Direction, Dispositif
 - (2) Hr début Opération : Délai
 - (3) Voir annexe: Calque opérationnel
- b. Indicatif Sous unité A

Vous allez ...
- c. Indicatif Sous unité B

Vous allez ...
- d. Réserve
 - (1) Commandement
 - (2) Composition
 - (3) Emplacement
 - (4) Missions : se tenir prêt à exécuter des hypothèses planifiées
- e. Instructions de coordination
 - (1) EEI
 - (2) Attitude – Utilisation de la contrainte

- (3) Directives pour l'engagement des moyens spéciaux
- (4) Contact avec les médias
- (5) Interaction entre le rôle de surveillance et le rôle d'intervention
- (6) Rendre compte – Rapportage d'incidents violents

4. ADMINISTRATION – LOGISTIQUE – BIEN-ETRE

a. Equiperment

- (1) Tenue
- (2) Armement

b. Dispositions au profit du personnel

- (1) Sanitaire
- (2) Formation
- (3) Bien-être

c. Ravitaillement

- (1) Alimentation
- (2) Matériel
- (3) Equipement et armement collectifs
- (4) Moyens de communication

d. Entretien et réparation

- (1) Carburant
- (2) Point de ravitaillement en eau pour l'arroseuse
- (3) MEP des moyens spéciaux
- (4) Services de réparation

e. Evacuation et hospitalisation

- (1) Accueil des blessés

f. Modalités d'arrestation

- (1) Gestion des arrestations
- (2) Administration
- (3) Droits des personnes arrêtées

5. COMMANDEMENT ET TRANSMISSIONS

a. Commandement

- (1) Poste de commandement fixe
- (2) Poste de commandement mobile

b. Enregistrement des missions et messages

- (1) Prescriptions de rédaction
- (2) Prescriptions de validation
- (3) SITREP
- (4) Enregistrement sur le terrain
- (5) Mots code

c. Utilisation des radios

- (1) Schéma de communication
- (2) Ouverture du réseau
- (3) Procédure

d. Responsable de liaison

- (1) Liaison organisateur
- (2) Liaison terrain

ANNEXE B**Niveau de disponibilité et ligne de prestation**

*La ligne de prestation est publiée au début de chaque année.
Ci-joint la ligne de prestation pour l'année 2012.*

		Norme Min. AR 05-09-2001 ou déficitaire	Norme KUL	Norme Min. AR 05-09-2001	Total	HyCap 2012 engagé au	HyCap engagé au	Reste HyCap	% Reste HyCap	12% seuil de recevabilité	4% HyCap	HyCap 7%	OK/CO	MK/CM	BK/CB
	PROVINCE DU BRABANT WALLON	671	708	671	671	18359	0	18359	100	81	27	47			
5267	NIV Nivelles/Genappe	95	96	95	95	2599	0	2599	100	11	4	7	1	1	5
5268	NIV Braine-le-Château/Rebecq/Tubize (OUEST BRABANT WALLON)	75	88	75	75	2052	0	2052	100	9	3	5	1	1	3
5269	NIV La Hulpe/Lasne/Rixensart (LA MAZERINE)	78	78	78	78	2134	0	2134	100	9	3	5	0	1	4
5270	NIV Court-Saint-Etienne/Villers-la-Ville/Mont-Saint-Guibert/Chastre/Walhain (ORNE-THYLE)	56	56	56	56	1532	0	1532	100	7	2	4	0	1	3
5271	NIV Wavre	72	76	72	72	1970	0	1970	100	9	3	5	0	1	4
5272	NIV Grez-Doiceau/Beauvechain/Incourt/Chaumont-Gistoux (ARDENNES)	48	48	48	48	1313	0	1313	100	6	2	3	0	0	3
5273	NIV BRABANCONNES	64	67	64	64	1751	0	1751	100	8	3	4	0	0	4
5274	NIV Braine-Alleud	64	64	64	64	1751	0	1751	100	8	3	4	0	0	4
5275	NIV Waterloo	66	67	66	66	1806	0	1806	100	8	3	5	0	0	4
5276	NIV Ottignies-Louvain-la-Neuve	53	65	53	53	1450	0	1450	100	6	2	4	0	1	4
5277	NIV Jodoigne/Hélicine/Orp Jauche/Ramilles/Perwez (DE JODOIGNE)	671	708	671	671	18359	0	18359	100	81	27	47	2	7	37
	TOTAL ARRONDISSEMENT													04 Sec	
	PROVINCE DE LIEGE	2825	2.989	2898	2823	77237	0	77237	100	339	113	198			
5277	LIE Liège	1052	1.113	1113	1052	28783	0	28783	100	126	42	74	3	8	63
5278	LIE Seraing/Neupré	201	202	201	201	5499	0	5499	100	24	8	14	1	1	12
5279	LIE Herstal	97	98	97	97	2854	0	2854	100	12	4	7	0	1	6
5280	LIE Beyne-Heusy/Héron/Soumagne	75	82	75	75	2052	0	2052	100	9	3	5	0	0	4
5281	LIE Vise/Biégnyn/Dallem/Oupeye/Bassenge/Ajprelle (BASSE-MEUSE)	146	144	149	144	3940	0	3940	100	17	6	10	1	1	8
5282	LIE Fimélie	64	64	73	64	1751	0	1751	100	8	3	4	0	0	4
5283	LIE Chaudfontaine/Esneux/Trooz/Aywaille/Spinmont (SECOVA)	116	130	116	116	3174	0	3174	100	14	5	8	1	1	6
5284	LIE Ans/Saint-Nicolas	104	118	104	104	2845	0	2845	100	12	4	7	0	1	6
5285	LIE Avance/Gabze/Hollagne	60	60	60	60	1642	0	1642	100	7	2	4	0	0	3
5286	LIE Bertoz/Citennes/Donceel/Falmes/Feuher-le-Haut-Clocher/Geer/Orreyet/Nemicourt/Waremme (HESBAYE)	54	74	54	54	1477	0	1477	100	6	2	4	0	1	3
	TOTAL ARRONDISSEMENT	1969	2.085	2042	1967	53817	0	53817	100	236	79	138	6	16	115
														14 Sec	
5287	VER Juhay/Spa/Theux (FAGNES)	69	71	69	69	1888	0	1888	100	8	3	5	1	1	3
5288	VER Aubel/Herve/Onne/Thimister-Clermont/Baelen/Limbourg/Plombières/Welkenraedt (PAYS DE HERVE)	87	103	87	87	2380	0	2380	100	10	3	6	0	1	5
5289	VER Dison/Pepinster/Werviers (VESDRE)	223	221	223	223	6101	0	6101	100	27	9	16	1	2	13
5290	VER Liernuex/Malmédy/Stavelot/Stoumont/Trois-Ponts/Waimes (STAVELOT-MALMEDY)	61	76	61	61	1669	0	1669	100	7	2	4	0	0	4
	TOTAL ARRONDISSEMENT	440	471	440	440	12038	0	12038	100	53	18	31	2	4	25
														03 Sec	
5291	EUP Amblyve/Bullange/Burg-Reuland/Bulgenbach/Saint-Vith (EIFEL)	51	51	51	51	1395	0	1395	100	6	2	4	0	1	3
5292	EUP Eupen/La Calamine/Lontzen/Raeren (WESER-GOHL)	88	89	88	88	2408	0	2408	100	11	4	6	1	0	5
	TOTAL ARRONDISSEMENT	139	140	139	139	3803	0	3803	100	17	6	10	1	1	8
														01 Sec	
5293	HUY Braves/Burdinne/Hannu/Héron/Lincinet/Wasseiges (HESBAYE OUEST)	49	57	49	49	1341	0	1341	100	6	2	3	0	0	3
5294	HUY Arny/Engles/Saint-Georges/Variane/Villers-le-Bouillet/Wanze (MEUSE)	83	90	83	83	2271	0	2271	100	10	3	6	0	1	5
5295	HUY Huy	72	72	72	72	1970	0	1970	100	9	3	5	1	0	4
5296	HUY Anthignes/Chavier/Comblain-au-Pont/Ferrières/Hamoir/Marchin/Modave/Nandrin/Outfit/Tinlat (ZF DU CONDRIZ)	73	74	73	73	1997	0	1997	100	9	3	5	0	1	4
	TOTAL ARRONDISSEMENT	277	293	277	277	7579	0	7579	100	33	11	19	1	2	16
														02 Sec	

		Norme Min. AR 05-09-2001 ou déficitaire	Norme KUL	Norme Min. AR 05-09-2001	Total	HyCap 2012 engagé au	Reste HyCap	% Reste HyCap	12% seuil de recevabilité	4% HyCap	HyCap 7%	OK/CO	MI/CM	BK/CB
	PROVINCE DE LUXEMBOURG	579	609	584	562	15376	15376	100	67	22	39			
5297	ARL	95	95	95	95	0	15376	100	67	22	39	1	1	5
5298	ARL	53	54	53	53	0	1450	100	6	4	7	0	0	4
5299	ARL	69	84	69	69	0	1888	100	8	3	5	1	1	3
	TOTAL ARRONDISSEMENT	217	233	217	217	5937	5937	100	26	9	15	2	2	12
	TOTAL ARRONDISSEMENT												01 Sec	
5300	MAR	151	180	151	151	0	4131	100	18	6	11	0	1	10
	TOTAL ARRONDISSEMENT	151	180	151	151	4131	4131	100	18	6	11	0	1	10
	TOTAL ARRONDISSEMENT												01 Sec	
5301	NEU	101	103	101	101	0	2763	100	12	4	7	1	0	6
5302	NEU	110	93	115	93	0	2544	100	11	4	7	0	1	6
	TOTAL ARRONDISSEMENT	211	196	216	194	5308	5308	100	23	8	14	1	1	12
	TOTAL ARRONDISSEMENT												01 Sec	
	PROVINCE DE NAMUR	1074	1118	1092	1074	29385	29385	100	129	43	75			
5303	NAM	336	352	354	336	0	9193	100	40	13	24	1	2	21
5304	NAM	70	79	70	70	0	1915	100	8	3	5	0	1	4
5305	NAM	86	94	86	86	0	2353	100	10	3	6	0	1	5
5306	NAM	67	72	67	67	0	1833	100	8	3	5	0	1	4
5307	NAM	78	79	78	78	0	2134	100	9	3	5	0	1	4
5308	NAM	36	36	36	36	0	985	100	4	1	3	0	0	3
	TOTAL ARRONDISSEMENT	673	712	691	673	18413	18413	100	81	27	47	1	6	41
	TOTAL ARRONDISSEMENT												05 Sec	
5309	DIN	56	57	56	56	0	1532	100	7	2	4	0	1	3
5310	DIN	49	49	49	49	0	1341	100	6	2	3	0	0	3
5311	DIN	52	53	52	52	0	1423	100	6	2	4	0	1	3
5312	DIN	95	96	95	95	0	2599	100	11	4	7	1	1	5
5313	DIN	42	42	42	42	0	1149	100	5	2	3	0	0	3
5314	DIN	68	69	68	68	0	1860	100	8	3	5	1	1	3
5315	DIN	39	40	39	39	0	1067	100	5	2	3	0	0	3
	TOTAL ARRONDISSEMENT	401	406	401	401	10971	10971	100	48	16	28	2	4	23
	TOTAL ARRONDISSEMENT												02 Sec	
	PROVINCE DU HAINAUT	3432	3476	3569	3302	90343	90343	100	396	132	231			
5316	TOU	192	243	192	192	0	5253	100	23	8	13	1	2	10
5317	TOU	145	138	146	138	0	3776	100	17	6	10	1	2	7
5318	TOU	37	38	37	37	0	1012	100	4	1	3	0	0	3
5319	TOU	56	59	56	56	0	1532	100	7	2	4	0	1	3
5320	TOU	43	44	43	43	0	1176	100	5	2	3	0	0	3
5321	TOU	60	68	60	60	0	1642	100	7	2	4	0	1	3
5322	TOU	57	33	57	33	0	903	100	3	1	2	0	0	2
5323	TOU	72	76	72	72	0	1970	100	9	3	5	0	1	4
	TOTAL ARRONDISSEMENT	662	699	663	631	17264	17264	100	76	25	44	2	7	35
	TOTAL ARRONDISSEMENT												04 Sec	

		Norme Min. AR 05-09-2001 ou déficitaire	Norme KUL	Norme Min. AR 05-09-2001	Total	HyCap 2012	HyCap engagé au	Reste HyCap	% Reste HyCap	12% seuil de recevabilité	4% HyCap	HyCap 7%	OK/CO	MIK/CM	BK/CB
5324	MON	Mons/Quévy	337	337	307	8400	0	8400	100	37	12	21	1	2	18
5325	MON	La Louvière	225	236	225	6156	0	6156	100	27	9	16	1	2	13
5326	MON	Brugette/Chievres/Enghien/Jurbise/Lens/Silly (ZP de SYLLE et DENDRE)	71	70	70	1915	0	1915	100	8	3	5	0	1	4
5327	MON	Boussu/Coffontaine/Frameries/Quaregnon/Saint-Ghislain (BORAINE)	246	227	227	6211	0	6211	100	27	9	16	0	2	13
5328	MON	Soignies/Braine-le-Comte/Ecaussinnes/Le Roeux (HAUTE SEMME)	132	131	131	3684	0	3684	100	16	5	9	0	1	8
5329	MON	Dour/Hemesis/Homelles/Quévrain (ZP des HAUTS-PAYS)	77	75	75	2052	0	2052	100	9	3	5	0	1	4
		TOTAL ARRONDISSEMENT	1046	1076	1035	28318	0	28318	100	124	41	72	3	9	60
5330	CHA	Charleroi	873	1058	873	23885	0	23885	100	105	35	61	2	07 Sec	
5331	CHA	Château/Aiseau-Prestes/Farciennes	143	143	143	3912	0	3912	100	17	6	10	1	1	4
5332	CHA	Binche/Anderlues	108	97	97	2854	0	2854	100	12	4	7	0	1	6
5333	CHA	Erquennes/Estennes/Merbes-le-Château/Lobbes (LERMES)	55	54	54	1477	0	1477	100	6	2	4	0	0	4
5334	CHA	Beaumont/Chimay/Froidchapelle/Momignies/Svry-Rance (BOTTE de HAINAUT)	70	65	65	1778	0	1778	100	8	3	5	0	1	4
5335	CHA	Chapelle-lez-Herlainmont/Manage/Morlanwelz/Seneffe (MARIE-MONT)	140	138	131	3584	0	3584	100	16	5	9	0	1	8
5336	CHA	Courcelles/Fontaine-Eveque (ZP des TRIEUX)	107	106	104	2845	0	2845	100	12	4	7	1	1	5
5337	CHA	Fleurus/Les Bons Villers/Pont-à-Celles	97	87	87	2380	0	2380	100	10	3	6	0	1	5
5338	CHA	Gepinnes/Ham-sur-Heure-Nalimes/Momigny-le-Tilleul/Thuin (GERMINALT)	96	82	82	2244	0	2244	100	10	3	6	0	1	5
		TOTAL ARRONDISSEMENT	1724	1830	1636	44761	0	44761	100	196	65	115	4	11	100
		ARRONDISSEMENT DE BRUXELLES-CAPITALE	4828	4855	4778	130726	0	130726	100	573	191	334	3	12 Sec	
5339	BXL	Bruxelles/Velottes (BRUXELLES CAPITALE IXELLES) (ZONE 4)	2061	2061	2061	56389	0	56389	100	247	82	144	3	10	131
5340	BXL	Molenbeek-Saint-Jean/Koddeberg/Jette/Ganshoren/Berchem-Sainte-Agathe	587	574	552	15103	0	15103	100	66	22	39	2	5	32
5341	BXL	Anderlecht/Saint-Gilles/Forest (ZONE 2)(MID)	738	704	704	19261	0	19261	100	84	28	49	2	5	42
5342	BXL	Uccle/Watermaet-Boitsfort/Auderghem (ZONE 1)	404	425	404	11053	0	11053	100	48	16	28	1	4	23
5343	BXL	Eterbeek/Woluwe-Saint-Pierre/Woluwe-Saint-Lambert (MONTGOMERY) (ZONE 6)	418	418	418	11436	0	11436	100	50	17	29	1	4	24
5344	BXL	Schaerbeek/Evere/Saint-Josse-ten-Noode (ZONE 5)	660	639	639	17483	0	17483	100	77	26	45	2	9	34
		TOTAL ARRONDISSEMENT	4828	4855	4778	130726	0	130726	100	573	191	334	11	37	286
		PROVINCE D'ANVERS	4343	4493	4233	115815	0	115815	100	508	169	296	5	36 Sec	
5345	ANT	Antwerpen	2158	2277	2140	59550	0	59550	100	267	86	150	5	18	127
5346	ANT	Zwijndrecht	43	35	35	958	0	958	100	4	1	2	0	0	2
5347	ANT	Boom/Rumst/Niel/Schelle/Hemiksem (RUPEL)	98	99	96	2681	0	2681	100	12	4	7	1	1	5
5348	ANT	Kapellen/Slabroek (NOORD)	63	63	63	1724	0	1724	100	8	3	4	0	1	3
5349	ANT	Aartselaar/Edgem/Hove/Kontich/Lint (HEKLA)	124	129	113	3092	0	3092	100	14	5	8	0	1	7
5350	ANT	Essen/Kalmthout/Wuustwezel (GREENS)	73	73	73	1997	0	1997	100	9	3	5	0	1	4
5351	ANT	Boechout/Borsbeek/Mortsel/Wijnegem/Wommelgem (MINOS)	140	129	129	3529	0	3529	100	15	5	9	0	1	7
5352	ANT	Brasschaat	69	69	69	1888	0	1888	100	8	3	6	0	0	5
5353	ANT	Schoten	69	72	64	1751	0	1751	100	8	3	4	0	1	3
5354	ANT	Ransst/Zandhoven	42	42	42	1149	0	1149	100	5	2	3	0	0	3
5355	ANT	Brecht/Malle/Schilde/Zoersel (VOORKEMPEN)	131	116	116	3174	0	3174	100	14	5	8	0	1	3
		TOTAL ARRONDISSEMENT	2999	3130	2942	80493	0	80493	100	353	118	206	7	25	173

		Norme Min. AR 05-09- 2001 ou deficitaire	Norme KUL	Norme Min. AR 05-09- 2001	Total	HyCap 2012	HyCap engagé au	Reste HyCap	% Reste HyCap	12% seuil de recevabilité	4% HyCap	HyCap 7%	OK/CO	MM/CM	BK/CB
5356	MEC	Bomen/Puurs/Sint-Amands (KLEIN-BRABANT)	70	67	67	1833	0	1833	100	8	3	5	0	1	4
5357	MEC	Willebroek	47	51	47	1286	0	1286	100	6	2	3	0	0	3
5358	MEC	Mischelen	214	262	214	5855	0	5855	100	28	9	15	1	0	13
5359	MEC	Bonheiden/Duffel/Putte/Sint-Katelijne-Waver (BODUKAP)	105	92	92	2517	0	2517	100	11	4	6	0	1	5
5360	MEC	Lier	82	83	82	2244	0	2244	100	10	3	3	0	0	5
5361	MEC	Berlaar/Nijlen	49	48	48	1313	0	1313	100	6	2	4	0	1	3
5362	MEC	Haist-op-den-Berg (HEIST)	68	68	68	1423	0	1423	100	6	2	4	0	0	3
		TOTAL ARRONDISSEMENT	635	674	602	16471	0	16471	100	72	24	42	2	5	35
														04 Sec	
5363	TUR	Hoogstraten/Merksplas/Rijelvoersel (NOORDERKEMPEN)	55	54	54	1477	0	1477	100	6	2	4	0	1	3
5364	TUR	Beersel/Lille/Vosselaar/Baarie-Herlog/Kasterlee/Oud-Turnhout/Turnhout (REGIO TURNHOUT)	206	206	206	5636	0	5636	100	25	8	14	1	1	12
5365	TUR	Herselt/Huishout/Westerlo (ZUIDERKEMPEN)	63	63	63	1724	0	1724	100	8	3	3	0	1	3
5366	TUR	Geel/Laakdal/Meerhout	107	107	107	2928	0	2928	100	13	4	7	1	1	5
5367	TUR	Arendonk/Ravels/Rette (KEMPEN N-O)	48	48	48	1313	0	1313	100	6	2	3	0	0	3
5368	TUR	Balen/Desselt/Mol	113	106	106	2900	0	2900	100	13	4	7	0	1	6
5369	TUR	Grobbendonk/Herentals/Heerenthout/Olen/Vorselaar (NETELAND)	111	105	105	2873	0	2873	100	13	4	7	0	1	6
		TOTAL ARRONDISSEMENT	711	689	689	18851	0	18851	100	83	28	48	2	6	38
														04 Sec	
		PROVINCE DU LIMBOURG	1.485	1.411	1.397	38222	0	38222	100	188	56	98			
5370	HAS	Diepenbeek/Hasselt/Zonhoven (HAZODI)	236	246	236	6457	0	6457	100	28	9	17	1	2	14
5371	HAS	Lommel	66	52	52	1423	0	1423	100	6	2	4	0	1	3
5372	HAS	Hamont-Achel/Neerpelt/Overpelt	64	51	51	1395	0	1395	100	6	2	4	0	1	3
5373	HAS	Beringen/Ham/Tessenderlo	106	97	97	2654	0	2654	100	12	4	7	1	1	5
5374	HAS	Halen/Heik-de-Stad/Lummen (WEST-LIMBURG)	51	46	46	1259	0	1259	100	6	2	3	0	0	3
5375	HAS	Heusden-Zolder	47	46	46	1259	0	1259	100	6	2	3	0	1	3
5376	HAS	Gingelom/Nieuwvekerken/Sint-Truiden	108	94	94	2544	0	2544	100	11	4	7	1	1	5
5377	HAS	Hechtel-Eksel/Leopoldsburg/Peer (KEMPENLAND)	74	74	74	2025	0	2025	100	9	3	5	0	1	4
5378	HAS	Houthalen-Hechteren	52	46	46	1259	0	1259	100	8	2	3	0	0	3
		TOTAL ARRONDISSEMENT	820	752	741	20274	0	20274	100	89	30	52	3	7	43
														05 Sec	
5379	TON	Alken/Borgloon/Heers/Kortessem/Wielen (KANTON BORGLOON)	58	58	58	1587	0	1587	100	7	2	4	1	1	2
5380	TON	Tongeren/Herstappe	68	68	68	1860	0	1860	100	8	3	5	0	1	4
5381	TON	Bilzen/Hoeselt/Riemst	89	84	84	2298	0	2298	100	10	3	6	0	1	5
5382	TON	Voeren	9	9	9	246	0	246	100	1	0	1	0	0	1
5383	TON	Dilsen-Stokkem/Maesek (MAASLAND)	70	69	69	1888	0	1888	100	8	3	5	0	1	4
5384	TON	As/Ogblabbeek/Genk/Zuwendal (GAOZ)	186	185	185	5062	0	5062	100	22	7	13	2	2	9
5385	TON	Bocholt/Bree/Kinrooi/Meeuwen-Grutrode (NOORDOOST LIMBURG)	67	67	67	1833	0	1833	100	8	3	5	0	1	4
5386	TON	Lanaken	116	119	116	3174	0	3174	100	14	5	8	1	1	6
5387	TON	Maasmechelen													
		TOTAL ARRONDISSEMENT	685	659	656	17948	0	17948	100	79	26	46	4	8	35
														04 Sec	
		PROVINCE DU BRABANT FLAMAND	1.914	1.952	1.852	50671	0	50671	100	222	74	130			
5388	LEU	Leuven	297	285	285	7798	0	7798	100	34	11	20	2	2	16
5389	LEU	Bekkevoort/Geebels/Glabbeek/Kortenaken/Tielt-Winge (HAGELAND)	47	47	47	1286	0	1286	100	6	2	3	0	0	3
5390	LEU	Landen/Linter/Zoutleeuw (LAN)	46	45	45	1231	0	1231	100	5	2	3	0	0	3
5391	LEU	Bierbeek/Boutersem/Hotbeek/Lubbeek	48	48	48	1313	0	1313	100	6	2	3	0	1	2
5392	LEU	Hoegaarden/Tienen	88	87	87	2380	0	2380	100	10	3	6	0	1	4
5393	LEU	Herent/Kortenber (HERKO)	51	51	51	1395	0	1395	100	6	2	4	1	1	2
5394	LEU	Aarschot	57	48	48	1313	0	1313	100	6	2	3	0	0	3
5395	LEU	Bontmeerbeek/Haacht/Keerbergen (HAACHT)	47	47	47	1286	0	1286	100	6	2	3	0	0	3
5396	LEU	Diest/Scherpenheuvel-Zichem (DEMERDAL - DSZ)	84	84	84	2298	0	2298	100	10	3	6	1	1	3
5397	LEU	Bertem/Huldenberg/Oud-Heverlee (DUJELLELAND)	37	37	37	1012	0	1012	100	4	1	3	0	0	3
5398	LEU	Tervuren	36	36	36	958	0	958	100	4	1	3	0	0	3
5399	LEU	Begijnendijk/Rotselaar/Tremelo (BRT)	46	46	46	1259	0	1259	100	6	2	3	0	0	3
		TOTAL ARRONDISSEMENT	885	869	860	23530	0	23530	100	103	34	60	5	6	48

		Norme Min. AR 05-09- 2001 ou défictaire	Norme KUL	Norme Min. AR 05-09- 2001	Total	HyCap 2012	HyCap engagé au	Reste HyCap	% Reste HyCap	12% seuil de recevabilité	4% HyCap	HyCap 7%	OK/CO	MK/CM	BK/CB
	PROVINCE DE FLANDRE OCCIDENTALE	2587	2.598	2630	2505	68537	0	68537	100	301	100	175			
5444	BRU Brugge	379	387	387	379	10369	0	10369	100	45	15	27	2	3	22
5445	BRU Blankenberge/Zuilenkerke	81	73	81	73	1997	0	1997	100	9	3	5	0	1	4
5446	BRU Damme/Knokke-Heist	150	133	152	133	3639	0	3639	100	16	5	9	0	1	8
5447	BRU Beernem/Oostkamp/Zedelgem (HET HOUTSCHE)	82	89	82	82	2244	0	2244	100	10	3	6	1	1	4
5448	BRU Ardooie/Pittem/Ruisselede/Tielt/Wingene/Lichtenvelde (REGIO TIELT)	92	102	93	92	2517	0	2517	100	11	4	6	0	1	4
5449	BRU Oostende	260	254	260	254	6949	0	6949	100	30	10	18	2	2	14
5450	BRU Bredene/De Haan	84	69	84	69	1888	0	1888	100	8	3	5	0	1	4
5451	BRU Middellkerke	52	56	58	52	1423	0	1423	100	6	2	4	0	1	3
5452	BRU Gistel/Richtegem/Jabbekke/Oudenburg/Torhout (KOUTER)	105	107	105	105	2873	0	2873	100	13	4	7	0	1	6
	TOTAL ARRONDISSEMENT	1285	1.270	1302	1239	33899	0	33899	100	149	50	87	5	12	70
														08 Sec	
5453	KOR Hoogelief/Roeselare/Lezjem (RIHO)	182	186	182	182	4980	0	4980	100	22	7	13	1	2	10
5454	KOR Dentergem/Ingelmunster/Mullebeke/Oostrozebeke/Wielsbeke (MIDOW)	55	66	55	55	1505	0	1505	100	7	2	4	0	1	3
5455	KOR Menen/Ledegem/Vevelgem (GRENSLEIE)	137	132	137	132	3612	0	3612	100	16	5	9	1	1	7
5456	KOR Kortrijk/Kuurne/Landede (VLAS)	255	241	261	241	6594	0	6594	100	29	10	17	2	2	14
5457	KOR Waregem/Azegem/Spiere-Helijn/Zwevegem/Avelgem (MIRA)	123	141	123	123	3365	0	3365	100	15	5	9	1	1	7
5458	KOR Deinze/Harelbeke (GAVERS)	59	61	59	59	1614	0	1614	100	7	2	4	0	0	4
	TOTAL ARRONDISSEMENT	811	827	817	792	21669	0	21669	100	95	32	55	4	7	45
														05 Sec	
5459	VEU Aalvingem/L.O-Reninge/Veurne (SPOORKIN)	44	45	44	44	1204	0	1204	100	5	2	3	0	0	3
5460	VEU Diksmuide/Houthulst/Koekelaere/Kortemark (POLDER)	76	83	76	76	2079	0	2079	100	9	3	5	0	1	4
5461	VEU De Panne/Koksijde/Nieuwpoort (WESTKUST)	153	136	170	136	3721	0	3721	100	16	5	10	1	1	8
	TOTAL ARRONDISSEMENT	273	264	290	256	7004	0	7004	100	31	10	18	1	2	15
														01 Sec	
5462	IEP Ieper/Wervik/Heuvelland/Mesen/Poperinge/Veteren/Langemark/Poekapelle/Moorlede/Staden/Zonnebeke (ARRO IEPER)	218	237	221	218	5964	0	5964	100	26	9	15	1	2	12
	TOTAL ARRONDISSEMENT	218	237	221	218	5964	0	5964	100	26	9	15	1	2	12
	BELGIQUE	26778	27.304	27.479	26258	718.419	0	718.419	100	3151	1050	1838			

adaptation effectif minimal

zone déficitaire

norme KUL inférieure à la norme minimale ou au chiffre déficitaire

colonne Total : chiffre de base effectif pour le calcul de la ligne de crédit

colonne HyCap 2012 : chiffre total x 1520 x 0,012 x 1,5

colonne 12% seuil de recevabilité : chiffre total x 0,12

colonne 4% HyCap : chiffre total x 0,04

colonne 7% HyCap : chiffre total x 0,07

OK/CO : Officier

MK/CM : Cadre moyen

BK/CB : Cadre de Base

ANNEXE C

Règles pour l'engagement et la comptabilisation de l'appui par les zones de police concernées lors de déplacements des clubs de football (1)

Catégorie	Club	Appui obligatoire en spotters (1)	Appui qualitatif obligatoire (1) (2)
C	-	4	3%
B	GENK STANDARD ANDERLECHT CLUB BRUGGE	4	2%
A	Tous les autres clubs de la première et de la deuxième division RFC LUIK RACING MECHELEN	2	0%

(1) Cet appui est comptabilisé sur la ligne de prestation.

(2) Avec un maximum de 20 personnes, indépendamment de la distance de déplacement.

ANNEXE D**Formulaire de non-livraison d'HyCap**

Zone de police
<ol style="list-style-type: none">1. Contexte<ul style="list-style-type: none">- nature, lieu et moment de l'évènement pour lequel l'appui est demandé- appui demandé à la zone de police2. Motivation pour la non-livraison de l'appui divers éléments avancés par la zone de police pour ne pas livrer l'appui demandé <p style="text-align: right;">Date Signature Nom Fonction</p>

DirCo
<ol style="list-style-type: none">1. Avis<ul style="list-style-type: none">- concertation avec le chef de corps- conséquences de la non-livraison- ...2. Proposition de solution<ul style="list-style-type: none">- alternatives possibles (au sein ou à l'extérieur de la zone de police ou de l'arrondissement)- proposition <p style="text-align: right;">Date Signature Nom Fonction</p>