

NATIONALE BANK VAN BELGIË

[C – 2012/03095]

Toestemming voor de overdracht van rechten en verplichtingen tussen beleggingsondernemingen (artikelen 73 en 74 van de wet van 6 april 1995 inzake het statuut van en het toezicht op de beleggingsondernemingen)

Het Directiecomité van de Nationale Bank heeft met toepassing van artikel 73 van de wet van 6 april 1995 inzake het statuut van en het toezicht op de beleggingsondernemingen zijn toestemming verleend voor de overdracht door Horatius Vermogensbeheer NV, met kantoren in de Rijsestraat 28, bus 1, 8500 Kortrijk, van haar cliëntrelaties inzake vermogensbeheer en beleggingsadvies aan Merit Capital NV, met maatschappelijke zetel in de Museumstraat 12D, 2000 Antwerpen.

Krachtens artikel 74 van de wet van 6 april 1995 is iedere overdracht tussen beleggingsondernemingen of tussen beleggingsondernemingen en andere in de financiële sector bedrijvige instellingen, van rechten en verplichtingen die voortkomen uit verrichtingen van de betrokken vennootschappen of ondernemingen, waarvoor toestemming is verleend overeenkomstig artikel 73 van de wet van 6 april 1995, aan derden tegenstelbaar zodra de toestemming van het Directiecomité van de Nationale Bank van België in het *Belgisch Staatsblad* is bekendgemaakt.

BANQUE NATIONALE DE BELGIQUE

[C – 2012/03095]

Autorisation de cession de droits et obligations entre entreprises d'investissement (articles 73 et 74 de la loi du 6 avril 1995 relative au statut et au contrôle des entreprises d'investissement)

Conformément à l'article 73 de la loi du 6 avril 1995 relative au statut et contrôle des entreprises d'investissement, le Comité de direction de la Banque Nationale de Belgique a autorisé la cession des relations de clientèle relatives à la gestion de portefeuille et au conseil en investissement de Horatius Vermogensbeheer SA, ayant ses bureaux à Rijsestraat 28, bte 1, 8500 Courtrai, à Merit Capital SA, ayant son siège social au Museumstraat 12D, 2000 Anvers.

Aux termes de l'article 74 de la loi du 6 avril 1995, toute cession entre entreprises d'investissement ou entre de telles entreprises et d'autres institutions financières, des droits et obligations résultant des opérations des sociétés ou entreprises concernées, et autorisée conformément aux dispositions de l'article 73 de la loi du 6 avril 1995, est opposable aux tiers dès la publication au *Moniteur belge* de l'autorisation du Comité de direction de la Banque Nationale de Belgique.

SELOR
SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

Werving. — Uitslagen

[2012/201728]

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige ingenieurs-architecten

De vergelijkende selectie van Nederlandstalige ingenieurs-architecten (m/v) (niveau A) voor de Regie der Gebouwen (ANG11072) werd afgesloten op 13 maart 2012.

Er zijn 14 geslaagden.

SELOR
SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

[2012/201748]

Vergelijkende selectie van Franstalige laboranten

De vergelijkende selectie van Franstalige laboranten (m/v) (niveau B) voor het Fonds voor de beroepsziekten (AFG11148) werd afgesloten op 15 maart 2012.

Er zijn 3 geslaagden.

FEDERALE OVERHEIDS Dienst WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2012/201572]

Huishoudelijk reglement van het Directiecomité

Vaststelling van de vergaderingen

Artikel 1. Het Directiecomité vergadert op verzoek van de Voorzitter in principe minstens eenmaal per maand.

De Voorzitter roept daarnaast het Comité bijeen, hetzij op eigen initiatief hetzij op vraag van minstens twee leden.

Convocaties

Art. 2. De leden moeten de convocaties voor de vergaderingen van het Directiecomité minstens twee werkdagen vóór de vergaderingen ontvangen hebben.

Bij hoogdringendheid kan de Voorzitter afwijken van het eerste lid.

Agenda

Art. 3. De agenda van de vergadering is gevoegd bij de convocatie.

Elk lid van het Directiecomité kan de Voorzitter een verzoek toezenden om bepaalde punten aan de agenda toe te voegen, samen met de desbetreffende documenten.

SELOR
BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

Recrutement. — Résultats

[2012/201728]

Sélection comparative néerlandophone
ingénieurs-architectes

La sélection comparative néerlandophone d'ingénieurs-architectes (m/f) (niveau A) pour la Régie des Bâtiments (ANG11072) a été clôturée le 13 mars 2012.

Le nombre de lauréats s'élève à 14.

SELOR
BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

[2012/201748]

Sélection comparative francophone de laborantins

La sélection comparative francophone de laborantins (m/f) (niveau B) pour le Fonds des maladies professionnelles (AFG11148) a été clôturée le 15 mars 2012.

Le nombre de lauréats s'élève à 3.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2012/201572]

Règlement d'ordre intérieur du Comité de direction

De la fixation des réunions

Article 1^{er}. Le Comité de direction se réunit sur invitation du Président en principe au moins une fois par mois.

Le Président convoque en outre le Comité soit d'initiative soit à la demande d'au moins deux membres.

Des convocations

Art. 2. Les convocations pour les réunions du Comité de direction doivent être en possession des membres au moins deux jours ouvrables avant les réunions.

En cas d'absolue nécessité, le Président peut déroger à l'alinéa 1^{er}.

De l'ordre du jour

Art. 3. L'ordre du jour de la réunion est joint à la convocation.

Chaque membre du Comité de direction peut transmettre au Président une requête en vue de mettre des points à l'ordre du jour avec les documents y afférents.

Het Directiecomité kan bij consensus een bijkomend punt aan de agenda toevoegen.

Voorzitterschap

Art. 4. In geval van afwezigheid of verhindering van de Voorzitter, wordt hij vervangen door het oudste lid van het comité.

Vergaderingen

Art. 5. Het Directiecomité kan bepaalde personen die op grond van hun bekwaamheid in staat zijn een agendapunt te verhelderen, vragen de vergadering in haar geheel of gedeeltelijk bij te wonen, met uitsluiting van de beraadslagen over individuele dossiers en zonder dat zij stemgerechtig zijn of adviserende stem hebben.

Quorum

Art. 6. Het Directiecomité kan slechts geldig beraadslagen indien de meerderheid van de leden aanwezig is.

Beslissingen

Art. 7. § 1. Het Directiecomité beslist bij consensus. Indien er geen consensus wordt bereikt, worden de beslissingen genomen bij gewone meerderheid van stemmen, waarbij geen rekening wordt gehouden met de onthoudingen. In geval van staking van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend, behalve bij geheime stemming.

§ 2. De stemming gebeurt met handopsteken. Elke beslissing met betrekking tot een individuele ambtenaar gebeurt bij geheime stemming. In geval van staking van stemmen wordt het voorstel verworpen.

§ 3. De stemming kan slechts doorgaan nadat de personen, die desgevallend het Directiecomité bijstaan bij toepassing van artikel 5, zich teruggetrokken hebben.

§ 4. Wanneer het Directiecomité optreedt in een adviserende rol worden de adviezen van de leden opgetekend in de notulen en gevoegd bij de voorstellen die worden voorgelegd aan de bevoegde overheden.

Secretariaat

Art. 8. § 1. De Voorzitter stelt een secretaris, lid of niet-lid van het comité, aan. Hij stelt twee adjunct-secretarissen, leden of niet-leden van het comité, van een verschillende taalrol aan om de secretaris bij te staan.

§ 2. De secretaris en de adjunct-secretarissen vervullen hun opdracht onder het gezag van de Voorzitter.

§ 3. De secretaris verzekert het dagelijks beheer van het Directiecomité, hij ziet toe op de opstelling van de notulen van de vergaderingen en bezorgt de adviezen en beslissingen van het Directiecomité aan de bevoegde overheden. Hij is verantwoordelijk voor de archieven van het Directiecomité.

§ 4. Het secretariaat van het Directiecomité is gevestigd op volgend adres : Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, Ernest Blérotstraat 1, 1070 Brussel.

Notulen

Art. 9. § 1. Het ontwerp van notulen wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden, hetzij op een volgende vergadering hetzij bij schriftelijke procedure.

§ 2. De definitieve versie van de notulen wordt ondertekend door de Voorzitter en de secretaris, of bij diens afwezigheid door minstens één adjunct-secretaris, na de goedkeuring ervan door het Directiecomité.

Na ondertekening wordt een ondertekend afschrift van de notulen bezorgd aan de leden van het Directiecomité. De originele versie van de notulen wordt bewaard door de secretaris.

De Voorzitter bezorgt aan de Minister een afschrift van de notulen alsook bijgevoegde documenten.

§ 3. Onverminderd de toepassing van de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur en, in het raam van de bevorderingen in niveau A, van artikel 26bis van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel, hebben de notulen en hun uittreksels een vertrouwelijk karakter, behoudens tegengestelde beslissing vanwege het Directiecomité.

Le Comité de direction peut, par voie de consensus, ajouter un point supplémentaire à l'ordre du jour.

De la présidence

Art. 4. En cas d'absence ou d'empêchement du Président, celui-ci est remplacé par le membre le plus âgé du comité.

Des réunions

Art. 5. Le Comité de direction peut demander à certaines personnes qui, en raison de leurs compétences, peuvent l'éclairer utilement sur un point à l'ordre du jour, de participer, sans voix délibérative ni consultative, à la totalité ou à une partie de la réunion et ceci à l'exclusion des délibérations concernant des dossiers individuels.

Du quorum

Art. 6. Le Comité de direction ne peut délibérer valablement que si la majorité de ses membres est présente.

Des décisions

Art. 7. § 1^{er}. Le Comité de direction décide par voie de consensus. En l'absence de consensus, les décisions sont prises à la majorité simple des voix, les abstentions n'étant pas prises en compte. En cas de partage des voix, la voix du Président est prépondérante, à l'exception des votes à scrutin secret.

§ 2. Le vote a lieu à main levée. Toute décision prise à l'égard d'un agent individuel a lieu au scrutin secret. En cas de partage des voix, la proposition est rejetée.

§ 3. Le vote ne peut avoir lieu qu'une fois que les personnes assistant, le cas échéant, au Comité de direction en application de l'article 5, se soient retirées.

§ 4. Quand le Comité de direction intervient à titre consultatif, les avis émis par les membres sont consignés au procès-verbal et joints aux propositions soumises aux autorités compétentes.

Du secrétariat

Art. 8. § 1^{er}. Le Président désigne un secrétaire, membre ou non du Comité de direction. Il désigne pour l'assister deux secrétaires adjoints de rôles linguistiques différents, membres ou non du Comité de direction.

§ 2. Le secrétaire et les secrétaires adjoints remplissent leur mission sous l'autorité du Président.

§ 3. Le secrétaire assure la gestion journalière du Comité de direction, il veille à la rédaction des procès-verbaux des séances et transmet les avis et décisions du Comité de direction aux autorités compétentes. Il est responsable des archives du Comité de direction.

§ 4. Le secrétariat du Comité de direction est installé à l'adresse suivante : Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale, rue Ernest Blérot 1, 1070 Bruxelles.

Du procès-verbal

Art. 9. § 1^{er}. Le projet de procès-verbal est soumis à l'approbation des membres soit lors d'une réunion suivante, soit par procédure écrite.

§ 2. La version définitive du procès-verbal est signée par le Président et le secrétaire ou en l'absence de ce dernier par au moins un secrétaire adjoint, après son approbation par le Comité de direction.

Après signature, une copie signée du procès-verbal est communiquée aux membres du Comité de direction. Le procès-verbal original est conservé par le secrétaire.

Le Président adresse au Ministre une copie du procès-verbal ainsi que des documents annexes.

§ 3. Sans préjudice de l'application de la loi du 11 avril 1994 relative à la publicité de l'administration et, dans le cadre des promotions dans le niveau A, de l'article 26bis de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat, les procès-verbaux et leurs extraits sont confidentiels, sauf décision contraire du Comité de direction.

Uitvoering van de beslissingen van het Directiecomité binnen de directies

Art. 10. Het Directiecomité kan één of meerdere van zijn leden aanstellen om de uitvoering van een van zijn beslissingen te verzekeren.

Inwerkingtreding

Art. 11. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 15 maart 2012.

Goedgekeurd door het Directiecomité op de vergadering van 22 februari 2012.

De Voorzitter,
P.-P. Maeter

De l'exécution des décisions du Comité de direction au sein des directions

Art. 10. Le Comité de direction peut désigner un ou plusieurs de ses membres pour assurer l'exécution de l'une de ses décisions.

Entrée en vigueur

Art. 11. Le présent règlement d'ordre intérieur entre en vigueur le 15 mars 2012.

Approuvé par le Comité de direction en sa séance du 22 février 2012.

Le Président,
P.-P. Maeter

FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

[2012/201741]

Lijst van de Sociale Verzekeringsfondsen voor Zelfstandigen, opgericht in het raam van het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen

GROEP S - Sociale Verzekeringskas voor Zelfstandigen, Poincarélaan 78, 1060 Brussel.

Xerius Sociaal Verzekeringsfonds VZW, Brouwersvliet 4, bus 2, 2000 Antwerpen.

ZENITO, Sociaal Verzekeringsfonds voor Zelfstandigen VZW, Spastraat 8, 1000 Brussel.

Sociale Verzekeringen voor Zelfstandigen "Partena", Anspachlaan 1 (Philips Toren), 1000 Brussel.

Acerta, Sociaal Verzekeringsfonds VZW, Buro & Design Center, Heizel Esplanade, postbus 65, 1020 Brussel.

SECUREX INTEGRITY, Vrij sociaal Verzekeringsfonds voor Zelfstandigen, Tervurenlaan 43, 1040 Brussel.

Attentia, Sociaal Verzekeringsfonds VZW, Torhoutsesteenweg 384, 8200 Brugge (Sint-Andries).

Multipen - Sociaal Verzekeringsfonds voor Zelfstandigen VZW, Zeutestraat 2B, 2800 Mechelen.

HDP, Sociaal Verzekeringsfonds voor Zelfstandigen, Koningsstraat 196, 1000 Brussel.

Steunt Elkander, Vrij Sociaal Verzekeringsfonds voor Zelfstandigen, Kolonel Bourgstraat 113, 1140 Brussel.

"Caisse wallonne d'Assurances sociales des Classes moyennes", chaussée de Marche 637, 5100 Wierde (Namen).

Nationale Hulpkas voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, Jan Jacobsplein 6, 1000 Brussel.

SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

[2012/201741]

Liste des Caisse d'Assurances sociales pour Travailleurs indépendants, constituées dans le cadre de l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 organisant le statut social des travailleurs indépendants

GROUPE S - Caisse d'Assurances sociales pour Indépendants, boulevard Poincaré 78, 1060 Bruxelles.

Xerius Caisse d'Assurances sociales ASBL, Brouwersvliet 4, bte 2, 2000 Anvers.

ZENITO, Caisse d'Assurances sociales pour Indépendants ASBL, rue de Spa 8, 1000 Bruxelles.

Assurances sociales pour Indépendants "Partena", boulevard Ans-pach 1 (Tour Philips), 1000 Bruxelles.

Acerta, Caisse d'Assurances sociales ASBL, Buro & Design Center, esplanade du Heysel, bte 65, 1020 Bruxelles.

SECUREX INTEGRITY, Caisse libre d'Assurances sociales pour Travailleurs indépendants, avenue de Tervuren 43, 1040 Bruxelles.

Attentia, Caisse d'Assurances sociales ASBL, Torhoutsesteenweg 384, 8200 Bruges (Saint-André).

Multipen - Caisse d'Assurances sociales pour Indépendants ASBL, Zeutestraat 2B, 2800 Malines.

HDP, Caisse d'Assurances sociales pour Indépendants, rue Royale 196, 1000 Bruxelles.

L'Entraide, Caisse libre d'Assurances sociales pour Travailleurs indépendants, rue Colonel Bourg 113, 1140 Bruxelles.

Caisse wallonne d'Assurances sociales des Classes moyennes, chaussée de Marche 637, 5100 Wierde (Namen).

Caisse nationale auxiliaire d'Assurances sociales pour Travailleurs indépendants, place Jean Jacobs 6, 1000 Bruxelles.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2012/09120]

Wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voornamen Bekendmakingen

Bij koninklijk besluit van 5 maart 2012 is machtiging verleend aan de genaamde Muametaj, Victor Sokol, geboren te Herentals op 12 februari 2008, wonende te Grobbendonk, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, zijn geslachtsnaam in die van « Luyckx » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 5 maart 2012 is machtiging verleend aan Mej. Van Groeningen, Julie Laurence Tom, geboren te Antwerpen, district Deurne op 15 oktober 2007, wonende te Antwerpen, district Wilrijk, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar geslachtsnaam in die van « Kesteman » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2012/09120]

Loi du 15 mai 1987 relative aux noms et prénoms Publications

Par arrêté royal du 5 mars 2012 le nommé Muametaj, Victor Sokol, né à Herentals le 12 février 2008, demeurant à Grobbendonk, a été autorisé, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « Luyckx » après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 5 mars 2012 Mlle Van Groeningen, Julie Laurence Tom, née à Anvers, district Deurne le 15 octobre 2007, demeurant à Anvers, district Wilrijk, a été autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « Kesteman » après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.