

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2012/35305]

Provincie Vlaams-Brabant. — Ruimtelijke ordening. — Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan

DIEST. — Bij besluit van 2 februari 2012 heeft de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Zonevreemde bedrijven' te Diest, zoals definitief vastgesteld door de gemeenteraad bij besluit van 19 december 2011, bestaande uit een toelichtingsnota, grafische plannen en de stedenbouwkundige voorschriften voor de 4 deelplannen, goedgekeurd.

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2012/35301]

8 MAART 2012. — Ministerieel besluit betreffende de vaststelling van het model van werkingsverslag voor de aanvraag tot erkenning als vereniging waar armen het woord nemen

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Gelet op het decreet van 21 maart 2003 betreffende de armoedebestrijding, artikel 8, gewijzigd bij het decreet van 18 juli 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 betreffende de armoedebestrijding, artikel 24, 4°, b), ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 februari 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009, 4 december 2009, 6 juli 2010, 7 juli 2010, 24 september 2010, 19 november 2010, 13 mei 2011, 10 juni 2011, 9 september 2011 en 14 oktober 2011.

Besluit :

Artikel 1. Het model van werkingsverslag dat verenigingen moeten gebruiken om een aanvraag in te dienen tot erkenning als vereniging waar armen het woord nemen, overeenkomstig artikel 24, 4°, b), van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 betreffende de armoedebestrijding, wordt opgenomen in de bijlage, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de dag die volgt op de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 8 maart 2012.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

Bijlage. Aanvraag tot erkenning als vereniging waar armen het woord nemen in 2012

WVG-01-120215



Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Afdeling Welzijn en Samenleving
Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030BRUSSEL
Tel. 02 553 33 30 – Fax 02 553 33 60
E-mail:welzijnsamenleving@wvg.vlaanderen.be
Website: www.welzijnsamenleving.be

In te vullen door de
behandelende afdeling
ontvangstdatum

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunt u een aanvraag indienen voor een erkenning van onbepaalde duur als vereniging waar armen het woord nemen. De erkenning kan op zijn vroegst ingaan op 1 januari 2013. Dit formulier heeft betrekking op de werking van uw vereniging gedurende de twaalf maanden voor u de aanvraag indient. Als in dit formulier gegevens over het voorbije jaar worden gevraagd, rapporteert u over die periode. Uw vereniging moet een jaar werking kunnen bewijzen op het ogenblik van de aanvraag tot erkenning: uw vereniging moet dus minstens sinds 1 mei 2011 actief zijn als vereniging waar armen het woord nemen.

Waar vindt u meer informatie over dit formulier?

Als u vragen of opmerkingen hebt, kunt u contact opnemen met Tom D'Olieslager door te bellen naar 02 553 39 95 of te mailen naar tom.dolieslager@wvg.vlaanderen.be.

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Stuur dit formulier met de bijbehorende bewijsstukken uiterlijk op 30 april 2012 aangetekend naar:
Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Afdeling Welzijn en Samenleving
Koning Albert II-laan 35 bus 30
1030 BRUSSEL

De postdatum geldt als bewijs. Mail dit formulier ook naarwelzijnsamenleving@wvg.vlaanderen.be.

Algemene gegevens

1 Vul de gegevens van uw vereniging in.

naam _____

ondernemingsnummer . .

straat en nummer _____

postnummer en gemeente _____

voor- en achternaam _____

contactpersoon _____

telefoonnummer _____

e-mailadres _____

website _____

werkingsgebied _____

2 Werkt uw vereniging met beroepskrachten?

- ja. Ga naar vraag 3.
- Nee. Ga naar vraag 4.

3 Geef een overzicht van de beroepskrachten die in uw vereniging werken.

Ga daarbij uit van de situatie op 31 december 2011. Het tewerkstellingsvolume geeft u in aantal voltijdsequivalenten. Als een beroepskracht bijvoorbeeld halftijds werkt, schrijft u: 0,5 vte. Bij ervaringsdeskundige geeft u aan of de functie wordt

vervuld door een opgeleide ervaringsdeskundige in de armoede, een niet-opgeleide ervaringsdeskundige in de armoede of een andere beroepskracht.

functie	tewerkstellingsvolumen	paritair comité	ervaringsdeskundige
	vte		
	vte		
	vte		
	vte		
	vte		

4 Hoeveel vrijwilligers waren er op 31 december 2011 actief in uw vereniging?

Onder vrijwilligers worden personen verstaan die met een bepaalde regelmaat een taak opnemen in de vereniging en die daarvoor niet betaald worden.

vrijwilligers	aantal
met armoede-ervaring	vrijwilligers
zonder armoede-ervaring	vrijwilligers

5 Hoeveel verschillende mensen in armoede waren het voorbije jaar structureel betrokken bij de werking van uw vereniging?

Het gaat om mensen in armoede die het voorbije jaar:

- minstens drie keer hebben deelgenomen aan de beleidsgerichte werking van de vereniging. Onder beleidsgerichte werking vallen alle activiteiten die hoofdzakelijk betrekking hebben op criterium 5 (werken aan maatschappelijke structuren) en 6 (dialogwerkgroepen opzetten): het gaat onder meer om de thematische werkgroepen, de inhoudelijke stuurgroep, de algemene vergadering, de raad van bestuur of de dialogwerkgroepen. U moet de deelname kunnen aantonen met verslagen of andere relevante stukken (rubriek a);
- een structurele verantwoordelijkheid hebben opgenomen binnen de basiswerking van de vereniging. Onder de basiswerking van de vereniging vallen alle activiteiten die hoofdzakelijk betrekking hebben op criterium 1 (instrumenten inzetten om armen te blijven zoeken), 2 (samenkomsten en ontmoetingen van armen en niet-armen organiseren) of 4 (informatie en vorming aanbieden). Onder structurele verantwoordelijkheid verstaan we een langdurig engagement waarrond afspraken met de betrokkene zijn gemaakt. U moet met verslagen, afsprakennota's of andere relevante stukken kunnen aantonen dat de personen een structurele verantwoordelijkheid opnemen (rubriek b);
- zowel drie keer hebben deelgenomen aan de beleidsgerichte werking als een structurele verantwoordelijkheid hebben opgenomen in de basiswerking (rubriek c).

Vermeld alleen het aantal mensen in armoede. Beroepskrachten telt u niet mee. U mag een persoon maar één keer tellen in een van de rubrieken.

mensen in armoede	aantal
rubriek a	mensen
rubriek b	mensen
rubriek c	mensen

6 Schets in het kort de ontstaansgeschiedenis van uw vereniging.

Geef een beeld van hoe uw vereniging is ontstaan. Vermeld eventueel welke partners betrokken waren bij de totstandkoming van de vereniging of uit welk initiatief de vereniging is gegroeid.

7 Geef een overzicht van de organisaties waarmee u het voorbije jaar hebt samengewerkt.

Vermeld alleen de organisaties waarmee de samenwerking voor uw werking belangrijk was. Geef de naam van de organisaties en omschrijf kort wat de samenwerking inhield.

Onder lokale organisaties worden organisaties uit uw eigen gemeente verstaan. Bovenlokale organisaties zijn organisaties uit dezelfde zorgregio, dezelfde provincie of hetzelfde gewest, of nationale organisaties.

naam lokale organisaties	omschrijving van de samenwerking

naam bovenlokale organisaties	omschrijving van de samenwerking

Criteria

criterium 1 – Blijven zoeken naar armen: de nodige instrumenten inzetten om armen te blijven zoeken

- 8 *Dit criterium houdt in dat de vereniging actief blijft zoeken naar mensen in armoede en naar nieuwe leden. De vereniging moet inspanningen leveren om nieuwe mensen te bereiken met haar aanbod.*
- 9 **Hoeveel nieuwe mensen in armoede heeft uw vereniging het voorbije jaar bereikt?**
Geef het totale aantal mensen in armoede die het voorbije jaar voor het eerst hebben deelgenomen aan de activiteiten van uw vereniging. Beroepskrachten telt u niet mee. Maak een onderscheid tussen mensen die eenmalig aan de activiteiten hebben deelgenomen en mensen die meermaals aan de activiteiten hebben deelgenomen.

nieuwe mensen in armoede	aantal
die eenmalig aan de activiteiten hebben deelgenomen	_____ mensen
die meermaals aan de activiteiten hebben deelgenomen	_____ mensen

- 10 **Welke instrumenten zet uw vereniging in om mensen in armoede te blijven zoeken?**
U kunt een of meer hokjes aankruisen. Geef een korte toelichting bij de instrumenten die u aankruist.

instrument	toelichting
<input type="checkbox"/> individuele contacten, zoals huisbezoeken en telefoongesprekken, met als doel actief nieuwe mensen in armoede op te zoeken buiten de vereniging	_____
<input type="checkbox"/> laagdrempelige activiteiten en groepsbijeenkomsten die voor iedereen gemakkelijk toegankelijk zijn en waaraan iedereen mag deelnemen	_____
<input type="checkbox"/> partners die de vereniging bekendmaken om nieuwe leden aan te trekken	_____
<input type="checkbox"/> mond-tot-mondreclame	_____
<input type="checkbox"/> folders, affiches, krantjes	_____
<input type="checkbox"/> ander instrument: _____	_____

criterium 2 – Armen verenigen: samenkomsten en ontmoetingen van armen en niet-armen organiseren



Criterion 3 – Armen het woord geven: de geëigende methodieken hanteren om het proces te ondersteunen waarbij aan armen het woord wordt gegeven

- 14 *Dit criterium houdt in dat de vereniging de voorwaarden schept opdat armen het woord kunnen nemen. Het woord geven en nemen wordt niet alleen letterlijk bedoeld. Mensen kunnen bijvoorbeeld ook aan bod komen door te tonen wat ze kunnen of door een taak op zich te nemen en daarvoor erkenning te krijgen. Daarnaast geeft de vereniging mensen in armoede de kans om deel te nemen aan haar beheersorganen.*
- 15 **Welke methodieken gebruikt uw vereniging om armen het woord te geven?**
U kunt een of meer hokjes aankruisen. Geef een korte toelichting bij de methodieken die u aankruist. Vermeld, als dat mogelijk is, ook hoeveel mensen in armoede op die manier betrokken zijn bij de werking.

methodiek	toelichting
<input type="checkbox"/> ervaringsuitwisseling in werkgroepen
<input type="checkbox"/> getuigenissen
<input type="checkbox"/> tijdschrift, informatiekrantje
<input type="checkbox"/> groepsgesprekken
<input type="checkbox"/> individuele gesprekken of huisbezoeken
<input type="checkbox"/> deelname aan teamvergaderingen
<input type="checkbox"/> deelname aan de inhoudelijke stuurgroep van de vereniging
<input type="checkbox"/> deelname aan de algemene vergadering
<input type="checkbox"/> deelname aan de raad van bestuur
<input type="checkbox"/> andere methodiek:

Criterion 4 – Werken aan de maatschappelijke emancipatie van armen: informatie en vorming aanbieden

- 16 *Emancipatie van armen is alleen mogelijk als ze een volwaardige plaats krijgen, verantwoordelijkheid mogen dragen en mee kunnen bepalen wat er rond hen gebeurt. De vereniging biedt daarvoor informatie en vorming aan. Enerzijds brengt de vereniging mensen in armoede op de hoogte van hun rechten en helpt ze hen om er iets mee te doen. Ze organiseert voor mensen in armoede jaarlijks minstens drie informatie- of vormingssessies over maatschappelijke thema's. Anderzijds is het nodig dat mensen in armoede in de hele samenleving kansen krijgen, zodat ze ook buiten de vereniging hun rechten kunnen uitoefenen. De vereniging kan initiatieven nemen om de houding tegenover armoede en de meningen erover te veranderen. Ze organiseert voor externen jaarlijks minstens drie informatie- of vormingssessies over armoede, en ze betreft mensen in armoede daarbij. Onder vormings- en informatiesessies worden ook lezingen en voordrachten verstaan. De voorwaarde is wel dat het gaat om activiteiten in groepsverband die uw vereniging zelf organiseert. Het bijwonen van studiedagen, overlegvergaderingen of het bieden van individuele ondersteuning en coaching valt daar niet onder. Om als informatie- of vormingsactiviteit mee te tellen, moet de vereniging met die activiteit minstens zes armen (voor interne vormingen) of minstens zes niet-armen (voor externe vormingen) bereiken. Vorming is een (vormings)moment of een cyclus van momenten (deelsessies) over een bepaald thema voor dezelfde groep mensen. Een vorming kan dus bestaan uit:*
- een vormingsactiviteit (één deelsessie) voor één groep van bijvoorbeeld tien mensen;
 - een vormingscyclus van twee of meer deelsessies voor één groep van bijvoorbeeld tien mensen.
- Dezelfde vorming kan verschillende keren worden georganiseerd als ze aan verschillende groepen van deelnemers wordt aangeboden.*
- 17 **Geef een overzicht van de vormings- en informatiesessies die uw vereniging het voorbije jaar heeft georganiseerd voor mensen in armoede.**
Het aantal deelsessies hoeft u alleen in te vullen als de vorming over verschillende momenten gespreid is. Bij het totale aantal verschillende deelnemers in armoede rekent u de beroepskrachten niet mee. Als u meer dan drie interne vormingsthema's wilt vermelden, neemt u de gegevens van die thema's op in een document dat u bij dit formulier voegt.

interne vorming – thema 1

vormingsthema	.....
omschrijving	.....
aantal deelsessies	deelsessies
aantal keer dat de vorming georganiseerd is	keer
totaal aantal verschillende deelnemers in armoede	deelnemers

interne vorming – thema 2

vormingsthema	.....
omschrijving	.....
aantal deelsessies	deelsessies
aantal keer dat de vorming georganiseerd is	keer
totaal aantal verschillende deelnemers in armoede	deelnemers

interne vorming – thema 3

vormingsthema	.....
omschrijving	.....
aantal deelsessies	deelsessies
aantal keer dat de vorming georganiseerd is	keer
totaal aantal verschillende deelnemers in armoede	deelnemers

18 Geef een overzicht van de vormings- en informatiesessies die uw vereniging het voorbije jaar heeft georganiseerd voor externen.

Bij omschrijving vermeldt u de bereikte doelgroep en de betrokkenheid van de mensen in armoede. Het aantal deelsessies hoeft u alleen in te vullen als de vorming over verschillende momenten gespreid is.

Als u meer dan drie externe vormingsthema's wilt vermelden, neemt u de gegevens van die thema's op in een document dat u bij dit formulier voegt.

externe vorming – thema 1

vormingsthema	.....
omschrijving	.....
aantal deelsessies	deelsessies
aantal keer dat de vorming georganiseerd is	keer
totaal aantal verschillende deelnemers niet in armoede	deelnemers

externe vorming – thema 2

vormingsthema	.....
omschrijving	.....
aantal deelsessies	deelsessies
aantal keer dat de vorming georganiseerd is	keer
totaal aantal verschillende deelnemers niet in armoede	deelnemers

externe vorming – thema 3

vormingsthema	.....
omschrijving	.....
aantal deelsessies	deelsessies
aantal keer dat de vorming georganiseerd is	keer
totaal aantal verschillende deelnemers niet in armoede	deelnemers

- 19 Omschrijf eventuele andere instrumenten die u inzet met het oog op de maatschappelijke emancipatie van armen.

Criterion 5 – Werken aan de verandering van maatschappelijke structuren: thematisch werken aan maatschappelijke structuren

- 20 *Dit criterium houdt in dat de vereniging in groep werkt rond zaken die mensen in armoede uitsluiten, en nagaat in welke mate het beleid daarin een rol speelt. Ze legt de knelpunten binnen de maatschappelijke structuren bloot en formuleert voorstellen om de situatie te verbeteren. Ze geeft met andere woorden aan waar en hoe het beter kan. De vereniging zorgt er ook voor dat de resultaten van de gesprekken aan de verantwoordelijken van de samenleving worden meegedeeld, of dat die verantwoordelijken aan de gesprekken deelnemen. De vereniging werkt jaarlijks minstens rond één beleidsthema met toepassing van de zes criteria. Dat beleidsdossier kan ruim geïnterpreteerd worden, maar het moet maatschappelijk relevant zijn. De vereniging beschrijft ook het proces dat tot het beleidsdossier heeft geleid. De vereniging moet over het beleidsthema in dialoog gaan met de samenleving door minstens twee actoren bij de beleidsgerichte werking te betrekken. Minstens een van die twee actoren moet een bijdrage kunnen leveren aan de oplossing van de problemen die ervaren worden.*
- 21 **Vul de gegevens in van de beleidsdossiers die uw vereniging het voorbije jaar heeft behandeld.**
Uw vereniging moet het voorbije jaar minstens één beleidsdossier behandeld hebben. Bij de betrokken actoren vermeldt u ook de wijze waarop is samengewerkt met die actoren. Bij behaalde resultaten kunt u ook het proces vermelden dat het voorbije jaar is afgelegd. Het beoogde eindproduct en de timing hoeft u alleen te vermelden als het beleidsdossier nog niet is afgerond. Als u meer dan drie beleidsdossiers wilt vermelden, neemt u de gegevens van die beleidsdossiers op in een document dat u bij dit formulier voegt. Voeg bij dit formulier ook de afgewerkte beleidsdossiers en de voortgangsrapporten van de lopende dossiers.

beleidsdossier 1

thema

omschrijving

betrokkenheid van mensen in armoede

betrokken actoren

behaalde resultaten

beoogd eindproduct en timing

beleidsdossier 2

thema

omschrijving

betrokkenheid van mensen in armoede

betrokken actoren

behaalde resultaten

beoogd eindproduct en timing

beleidsdossier 3

thema	.....
omschrijving	.....
betrokkenheid van mensen in armoede	.....
betrokken actoren	.....
behaalde resultaten	.....
beoogd eindproduct en timing	.....

criterium 6 – De dialoog met de samenleving en het beleid realiseren: dialoogwerkgroepen opzetten om participatie in het beleid mogelijk te maken

- 22 *Dit criterium houdt in dat de vereniging, door een dialoog aan te gaan met diensten, instellingen, overheden en met de hele samenleving, ervoor probeert te zorgen dat iedereen meer opkomt voor het respect voor mensen in armoede en voor hun gelijkwaardigheid.*
- 23 Geef een overzicht van de belangrijkste dialoogwerkgroepen of overlegfora met het beleid en de samenleving, die de vereniging het voorbije jaar zelf heeft georganiseerd.
Minstens één dialoogwerkgroep moet gelinkt zijn aan het beleidsdossier.

eigen dialoogwerkgroep 1

thema	.....
omschrijving	.....
betrokkenheid van mensen in armoede	.....
frequentie	.....
betrokken actoren	.....
inhoudelijke opmerkingen	.....

eigen dialoogwerkgroep 2

thema	.....
omschrijving	.....
betrokkenheid van mensen in armoede	.....
frequentie	.....
betrokken actoren	.....
inhoudelijke opmerkingen	.....

eigen dialoogwerkgroep 3

thema	.....
omschrijving	.....
betrokkenheid van mensen in armoede	.....
frequentie	.....
betrokken actoren	.....
inhoudelijke opmerkingen	.....

- 24 Geef een overzicht van de belangrijkste dialoogwerkgroepen of overlegfora met het beleid en de samenleving, die externen hebben georganiseerd en waaraan uw vereniging het voorbije jaar heeft deelgenomen.

Overlegfora binnen het Vlaams Netwerk of Samenlevingsopbouw vallen daar ook onder. Bij het totale aantal overlegmomenten vermeldt u het aantal overlegmomenten waaraan uw vereniging heeft deelgenomen.

externe dialoogwerkgroep 1

thema

organisator

totaal aantal overlegmomenten

overlegmomenten

inhoudelijke opmerkingen

externe dialoogwerkgroep 2

thema

organisator

totaal aantal overlegmomenten

overlegmomenten

inhoudelijke opmerkingen

externe dialoogwerkgroep 3

thema

organisator

totaal aantal overlegmomenten

overlegmomenten

inhoudelijke opmerkingen

Bij te voegen bewijsstukken

- 25 Verzamel alle bewijsstukken die u voor de beantwoording van vraag 17, 18 en 21 eventueel bij dit formulier moet voegen.
- 26 Voeg bij dit formulier ook de meest recent goedgekeurde balans en jaarrekening van de vereniging.
- 27 **Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.**
- de gegevens van meer dan drie interne vormingsthema's
- de gegevens van meer dan drie externe vormingsthema's
- de gegevens van meer dan drie beleidsdossiers
- de afgewerkte beleidsdossiers
- de voortgangsrapporten van de lopende beleidsdossiers
- de meest recente goedgekeurde balans en jaarrekening

Ondertekening

- 28 **Vul de onderstaande verklaring in.**

Dit formulier moet worden ondertekend door een of meer personen die daartoe zijn gemachtigd door de vereniging en van wie de namen zijn opgenomen in de statuten.

Ik bevestig dat:

- mijn organisatie voldoet aan alle voorwaarden om erkend te worden als vereniging waar armen het woord nemen, die zijn opgenomen in de regelgeving over armoedebestrijding;
- mijn organisatie voldoet aan alle vereisten voor de verzekering van vrijwilligers, die bepaald zijn in de toepasselijke regelgeving;
- alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

datum dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam

handtekening

voor- en achternaam

Aan wie bezorgt u dit formulier?

- 29 *Stuur dit formulier met de bijbehorende bewijsstukken uiterlijk op 30 april 2012 aangetekend naar:*
 Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
 Afdeling Welzijn en Samenleving
 Koning Albert II-laan 35 bus 30
 1030 BRUSSEL

De postdatum geldt als bewijs. Mail dit formulier ook naar naarwelzijnsamenleving@wvg.vlaanderen.be.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 8 maart 2012 betreffende de vaststelling van het model van werkingsverslag voor de aanvraag tot erkenning als vereniging waar armen het woord nemen.
 Brussel, 8 maart 2012.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
 J. VANDEURZEN

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[2012/35270]

Provincie Oost-Vlaanderen. — Ruimtelijke ordening

GERAARDSBERGEN. — Bij besluit van 1 maart 2012 heeft de Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan van Geraardsbergen goedgekeurd mits uitsluiting van de in het rood omliggende teksten met de volgende beleidsopties :

de overtollige ruimte voor de kerkhoven van Schendelbeke en Grimminge herbestemmen naar wonen, richtinggevend gedeelte p. 30;

het bestendigen van het ruinentrum in Ophasselt, richtinggevend gedeelte p. 90;

het beperkt uitbreiden van een handelszaak aan de splitsing van de Aalstersesteenweg, richtinggevend gedeelte p. 96.

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[2012/35273]

Provincie Oost-Vlaanderen. — Ruimtelijke ordening

HOREBEKE. — Bij besluit van 1 maart 2012 heeft de Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan van Horebeke goedgekeurd mits rekening wordt gehouden met de geciteerde overwegingen en mits uitsluiting van :

de ontwikkelingsperspectieven voor zonevreemde woningen en bedrijven in de deelruimte N8 (p. 128-129 van het richtinggevend gedeelte).