

1° voor het tekenen van de gemotiveerde gunningsbeslissingen, ongeacht het bedrag;

2° voor het sluiten van de opdracht, ongeacht het bedrag;

3° als de grensbedragen van de bevoegdheden, vermeld in artikel 13, § 1, § 3 en § 4, worden overschreden.

Ingeval van gelijktijdige afwezigheid van de administrateur-generaal en de adviseur begroting is het teamhoofd Juridische Ondersteuning verantwoordelijk voor de taken, vermeld in artikel 18, § 2, 1°, 2° en 3°.

§ 3. Het afdelingshoofd wordt bij tijdelijke afwezigheid of verhinderd vervangen door :

1° het teamhoofd Personeelsbeheer, voor de afdeling Interne Ondersteuning;

2° een teamhoofd voor de afdeling Centrale Dienstverlening;

3° een teamhoofd of een regiomanager voor de afdeling Regionale Dienstverlening;

4° een teamhoofd voor de afdeling Studie en Advies.

Art. 19. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van het afdelingshoofd belast is of het afdelingshoofd vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhinderd.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhinderd plaatst het betrokken personeelslid boven de vermelding van zijn of haar graad en handtekening, de volgende formule : "voor het afdelingshoofd, afwezig".

HOOFDSTUK 8. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 20. § 1. De afdelingshoofden, alsook de personeelsleden aan wie beslissingsbevoegdheden worden gesubdelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door de administrateur-generaal nader worden geregeld.

Art. 21. De afdelingshoofden organiseren het systeem van interne controle op zo'n wijze dat de verleende delegaties op een doeltreffende en doelmatige wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

Art. 22. De afdelingshoofden zijn ten aanzien van de administrateur-generaal verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties. Die verantwoordelijkheid geldt eveneens voor de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door het afdelingshoofd wordt gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

Art. 23. § 1. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt driemaandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat de afdelingshoofden aan de administrateur-generaal voorleggen. Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de periode in kwestie werden genomen. De administrateur-generaal kan, naast die verplichte rapportering, op ieder ogenblik aan de afdelingshoofden verantwoording vragen over het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

§ 2. Het periodieke rapport wordt opgemaakt op de wijze, bepaald in artikel 25, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid.

De administrateur-generaal kan nadere instructies geven over de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en kan een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

Art. 24. De administrateur-generaal heeft het recht om bij zijn of haar beslissing de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval worden de beslissingen over de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door de administrateur-generaal.

HOOFDSTUK 9. — *Opheffings- en inwerkingtredingsbepalingen*

Art. 25. De volgende regelingen worden opgeheven :

1° het besluit van de administrateur-generaal van 1 juli 2011 houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van het Agentschap voor Facilitair Management;

2° het besluit van de algemeen directeur van het Agentschap voor Facilitair Management houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van de afdeling Aanbestedingen en Juridisch Ondersteuning van 1 juli 2011.

Art. 26. Dit besluit treedt in werking op 26 september 2011.

Brussel, 26 september 2011.

De administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management,
K. GEVAERT

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[C – 2011/35824]

1 OKTOBER 2011. — **Besluit van de administrateur-generaal tot indeling van het Agentschap voor Facilitair Management in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram**

De administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management,

Gelet op het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, gewijzigd bij de decreten van 7 mei 2004 en 15 juli 2004;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 en 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap « Agentschap voor Facilitair Management », gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2010;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, artikel 19 en 30,

Besluit :

Artikel 1. Het Agentschap voor Facilitair Management bestaat, naast het secretariaat van de administrateur-generaal, uit de volgende entiteiten :

- 1° de afdeling Interne Ondersteuning;
- 2° de afdeling Regionale Dienstverlening;
- 3° de afdeling Centrale Dienstverlening;
- 4° de afdeling Studie en Advies;
- 5° de stafdienst.

Art. 2. De afdeling Interne Ondersteuning bestaat uit de volgende teams :

- 1° het team Personeelsbeheer;
- 2° het team ICT en Facility;
- 3° het team Financiën;
- 4° het team Communicatie.

Art. 3. De afdeling Regionale Dienstverlening bestaat uit de volgende teams :

§ 1. In de horizontale indeling :

- 1° Schoonmaak;
- 2° Catering;
- 3° Uitvoering bouwprojecten;
- 4° Beheer gebouwen.

§ 2. In de verticale indeling :

- 1° Regio West;
- 2° Regio Centrum;
- 3° Regio Oost.

Art. 4. De afdeling Centrale Dienstverlening bestaat uit de volgende teams :

- 1° het team Digitale Drukkerij;
- 2° het team Operationeel Beheer;
- 3° het team Klantenbeheer.

Art. 5. De afdeling Studie en Advies bestaat uit de volgende teams :

- 1° het team Contractbeheer;
- 2° het team Studie en Coördinatie Bouwprojecten;
- 3° het team Vastgoedbeheer;
- 4° het team Technieken.

Art. 6. De stafdienst bestaat uit de volgende teams :

- 1° het team Juridische Ondersteuning;
- 2° het team Aanbestedingen;
- 3° de cel Beleid, Organisatiebeheersing en Begroting.

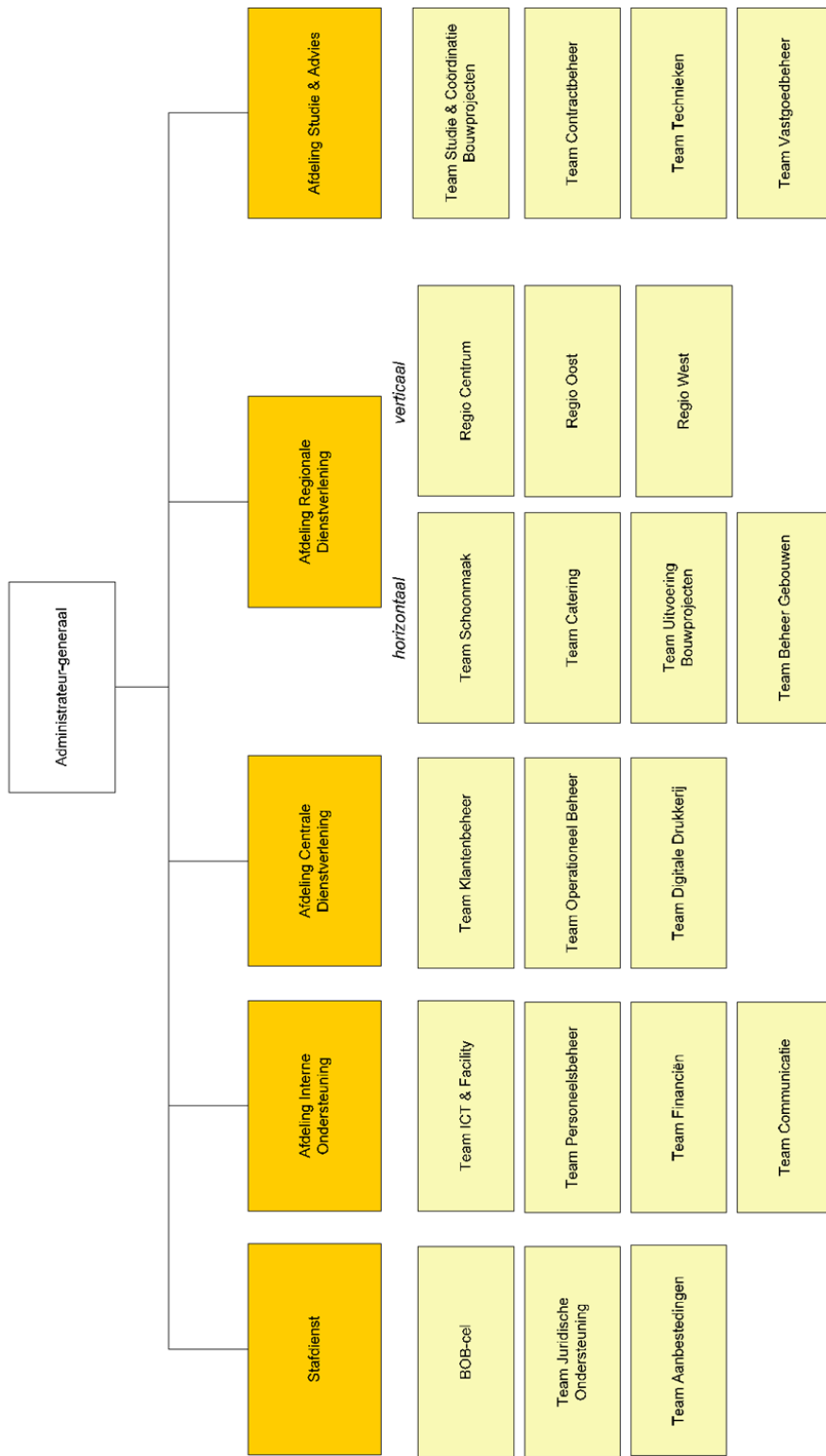
Art. 7. Het organogram van het Agentschap voor Facilitair Management wordt vastgesteld in de bijlage, gevoegd bij dit besluit.

Art. 8. Dit besluit treedt in werking op 1 oktober 2011.

Brussel, 1 oktober 2011.

De administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management,
K. GEVAERT

Bijlage : het organogram van het Agentschap voor Facilitair Management



Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de administrateur-generaal van 1 oktober 2011 tot indeling van het Agentschap voor Facilitair Management in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram

De administrateur-generaal van het Agentschap voor Facilitair Management,
Krisel GEVAERT